



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DECRETO DEL SINDACO

Numero 15 del 12/08/2024

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Sindaco MAURO USAI ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005).

Il Sindaco

Premesso che

- ai sensi dell'art. 91, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- la definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001, sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;
- il costante adeguamento della struttura alle sollecitazioni ed esigenze provenienti dall'utenza, dai portatori di interesse e dagli organi di indirizzo e di governo dell'Ente permette una più efficiente ed efficace risposta e pertanto si configura esso stesso come strumento di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione;

considerato che il mandato elettorale ha avuto inizio a giugno 2023 e che in tale data ha avuto luogo la conferma del mandato del Sindaco che precedentemente ebbe inizio nel mese di giugno dell'anno 2018;

dato atto delle seguenti deliberazioni della Giunta comunale in materia di organizzazione della struttura organizzativa dell'Ente;

- n. 236 del 30.08.2018;
- n. 113 del 18.04.2019;
- n. 422 del 30.12.2019;
- n. 242 del 29.12.2020;
- n. 220 del 27.09.2022;
- n.255 del 24.10.2022;
- n. 107 del 15.05.2023;
- n.135 del 17.07.2023;

atteso che l'organizzazione degli uffici del Comune si ispira al miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati, in base a criteri di autonomia, di funzionalità ed economicità di gestione e ai principi di professionalità e di responsabilità;

precisato che i criteri e i moduli organizzativi adottati devono garantire la separazione tra la funzione di indirizzo e di controllo, di competenza degli organi di governo, e quella gestionale attribuita ai responsabili di uffici e servizi;

considerato che, in applicazione dei suddetti principi, la Giunta comunale con deliberazione n. 231 del 30.11.2023 ha adeguato la struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, ha attribuito ai singoli Settori/Strutture gli uffici e servizi dettagliatamente indicati nell'organigramma allegato al presente decreto;

evidenziato in particolare

- che l'Avvocatura civica è istituita all'interno dell'Ente con carattere di autonomia (articolo 6 del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi, in applicazione dell'articolo 3 del R.D.L. 27.11.1933 n. 1578), ed è composta come segue: Affari Legali e contenzioso; Ufficio amministrativo degli affari legali e contenzioso; Ufficio di Prossimità;
- che il Corpo di Polizia Municipale ha autonomia funzionale rispetto alle altre unità organizzative dell'Ente e che, ai sensi del vigente regolamento del Corpo di Polizia locale (art. 2 comma 1), il Sindaco sovrintende all'attività delle funzioni di polizia locale, impartisce le direttive, vigila sull'espletamento del servizio e adotta i provvedimenti previsti dalla legge e dai regolamenti;

considerato inoltre che è prevista la struttura denominata Staff (che dipende dal Segretario Generale) e alla quale struttura sono attribuiti gli uffici e servizi qui di seguito indicati:

Staff
• Segreteria Generale – Organi Istituzionali; • Anticorruzione e Trasparenza; • Controlli interni; • Informatizzazione, Ufficio Transizione alla Modalità Operativa Digitale, Tributi.

preso atto, in particolare, che l'adeguamento della struttura organizzativa di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 231 del 30.11.2023 ha previsto i seguenti cinque Settori cui sono attribuiti gli uffici e servizi qui di seguito indicati:

Settore 1. Amministrativo contabile
• Entrate, Contabilità e Bilancio, Contabilità del Personale, Controllo di gestione, Economato, Controllo Analogico, Piattaforma C.C.; • Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance; • Servizi Demografici (Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva e Toponomastica); • Affari Generali (Protocollo e Archivio, URP, Messi comunali);

Settore 2. Servizi Socio Assistenziali

- Casa di riposo;
- Politiche Sociali, Giovanili e dell'Integrazione – PLUS – Asilo Nido – Finanziamenti Europei S.S.;
- Gestione Società Partecipate;
- Pubblica Istruzione;

Settore 3. Programmazione, Pianificazione e Gestione del territorio

- Edilizia Pubblica e Privata;
- Urbanistica e Governo del Territorio;
- Suape;

Settore 4. Tecnico Manutentivo

- Lavori Pubblici;
- Ufficio Ambiente
- Ufficio Tecnico Manutentivo e Tecnologico – Parco Automezzi e Viabilità - Cimiteri
- Gestione Società Partecipate;

Settore 5. Patrimonio Provveditorato;

- Patrimonio – Gestione Beni immobili, Guardiania e Sale;
- Edilizia Residenziale Pubblica (ERP);
- Ufficio Zona Industriale Comunale di Iglesias (ZIC);
- Ufficio di controllo interno della Società “Iglesias Servizi s.r.l.”;
- Ufficio Commercio – caccia – pesca e agricoltura;
- Cultura – Sport- Spettacolo e Turismo- Biblioteca e Archivio Storico;
- Appalti, Contratti e Provveditorato

richiamato il proprio decreto n. 08 del 14.06.2024 avente ad oggetto “Nomina Segretario comunale titolare della sede di Segreteria del Comune di Iglesias”;

considerato che con il sopracitato decreto n. 08/2024, il dott. Marco Marcello è stato nominato Segretario titolare della segreteria del Comune di Iglesias a partire dal 01 luglio 2024;

rilevato che, al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi fissati nel programma amministrativo di mandato, i singoli Settori devono essere affidati alla gestione dei dirigenti dell'Ente, nel rispetto delle specifiche competenze tecnico-professionali da ciascuno possedute e anche in relazione agli specifici obiettivi che si intende assegnare ai singoli Settori;

richiamati i seguenti propri decreti:

- n. 15 del 09.08.2023 avente ad oggetto: "Nomina dirigente del Settore Patrimonio Provveditorato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, Dott. Riccardo Carta";
- n. 16 del 09.08.2023 avente ad oggetto: "Nomina dirigente del Settore Amministrativo Contabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, Dott.ssa Angela Maria Floris";
- n. 17 del 25.08.2023 avente ad oggetto: "Nomina dirigente del Settore Tecnico Manutentivo, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, Ing. Alessandro Mulas";

dato atto che il Dott. Paolo Carta e l'Ing. Pierluigi Castiglione sono Dirigenti di ruolo del Comune di Iglesias a tempo pieno e indeterminato e che attualmente è vacante l'incarico di Dirigente dell'Avvocatura;

rilevato che pertanto i Dirigenti attualmente in servizio sono i seguenti: Dott.ssa Angela Maria Floris; Dott. Paolo Carta; Ing. Pierluigi Castiglione; Ing. Alessandro Mulas; Dott. Paolo Carta;

richiamato altresì il proprio decreto n. 10 del 16.07.2024 avente ad oggetto: "Conferimento incarichi dirigenziali" con il quale, anche a seguito dell'avvenuta nomina del Segretario titolare, si è proceduto al conferimento degli incarichi di direzione dei Settori ai Dirigenti in servizio presso il Comune;

atteso che, in vista della scadenza dei relativi incarichi (ex articolo 110, comma 1 TUEL), gli stessi sono stati prorogati ai dottori Riccardo Carta e Angela Maria Floris con i provvedimenti sindacali sotto indicati (proroga dal 16.08.2024):

- n. 12 dell'08.08.2024 avente ad oggetto: "Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 Settore Patrimonio - Provveditorato al Dott. Riccardo Carta;
- n. 13 dell'08.08.2024 avente ad oggetto: "Proroga incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 Settore Amministrativo Contabile alla Dott.ssa Angela Maria Floris;

valutata pertanto l'opportunità di confermare con il presente decreto, per i dirigenti Riccardo Carta e Angela Maria Floris, l'originaria distribuzione degli incarichi avvenuta con il precedente decreto n. 10 del 16.07.2024;

visti:

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, ove si stabilisce che il Sindaco attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- l'articolo 109, comma 1, del D.lgs. 267/2000, ove si stabilisce: “Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco.....”
- l'art. 19, comma 1, del decreto legislativo 165/2001 s.m.i. come modificato dal decreto legislativo 150/2009, ove si stabilisce che “ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente (...);”

viste

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28.09.2023, adottata ai sensi dell'articolo 46 del TUEL, con la quale sono state approvate le linee programmatiche per il periodo 2023 – 2028;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 21.12.2023, avente ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P) 2024 - 2026 (Art. 170, comma 1, Dlgs 267/2000)”;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 21.12.2023 avente ad oggetto: “Bilancio triennale 2024-2026. Approvazione”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 3 dell'11.01.2024 avente ad oggetto: “Approvazione P.E.G. (piano esecutivo di gestione) 2024 – 2026”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 25.01.2024 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.), comprensivo dei Piani assorbiti ai sensi dell'articolo 1 del D.P.R. 24.06.2022, n. 81 e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2024 – 2026”;

visti altresì:

- il D.Lgs.n. 267/2000 e successive modifiche;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- il CCNL 17.12.2020 – relativo ai Dirigenti delle Funzioni locali;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi e in particolare l'art. 22 di detto Regolamento per quanto attiene l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e l'articolo 24 in materia di "Incarichi dirigenziali ad interim";

visto, in particolare, l'articolo 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs.n. 267/2000;

rammentato che ai Dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del Settore di riferimento, con assunzione di totale riferibilità delle attività interne ad essa, e completa responsabilità circa il compimento degli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

confermato che l'assunzione degli incarichi dirigenziali determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

per tutte le motivazioni indicate in premessa

decreta

1.a far data dal giorno 16 agosto 2024 e fino a diversa, nuova decretazione, gli incarichi di direzione di cui al decreto n. 10 del 16.07.2024, tenuto conto anche dei decreti n. 12 e n. 13 dell'08.08.2024, sono confermati e pertanto gli stessi vengono attribuiti come indicati nelle tabelle a seguire:

Staff **direzione affidata al Segretario Generale, Dott. Marco Marcello**

- Segreteria Generale – Organi Istituzionali;
- Anticorruzione e Trasparenza;
- Controlli interni;
- Informatizzazione, Ufficio Transizione alla Modalità Operativa Digitale, Tributi.

Settore 1. Amministrativo contabile **direzione affidata alla Dott.ssa Angela Maria Floris**

- Entrate, Contabilità e Bilancio, Contabilità del Personale, Controllo di gestione, Economato, Controllo Analogico, Piattaforma C.C.;
- Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance;
- Servizi Demografici (Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva e Toponomastica);

- Affari Generali (Protocollo e Archivio, URP, Messi comunali);

Settore 2. Servizi Socio Assistenziali **direzione affidata al Dott. Paolo Carta**

- Casa di riposo;
- Politiche Sociali, Giovanili e dell'Integrazione – PLUS – Asilo Nido – Finanziamenti Europei S.S.;
- Gestione Società Partecipate;
- Pubblica Istruzione;

Settore 3. Programmazione, Pianificazione e Gestione del territorio **direzione affidata all'Ing. Pierluigi Castiglione**

- Edilizia Pubblica e Privata;
- Urbanistica e Governo del Territorio;
- Suape;

Settore 4. Tecnico Manutentivo **direzione affidata all'Ing. Alessandro Mulas**

- Lavori Pubblici;
- Ufficio Ambiente
- Ufficio Tecnico Manutentivo e Tecnologico – Parco Automezzi e Viabilità - Cimiteri
- Gestione Società Partecipate;

Settore 5. Patrimonio Provveditorato **direzione affidata al Dott. Riccardo Carta**

- Patrimonio – Gestione Beni immobili, Guardiania e Sale;
- Edilizia Residenziale Pubblica (ERP);
- Ufficio Zona Industriale Comunale di Iglesias (ZIC);
- Ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi s.r.l.";
- Ufficio Commercio – caccia – pesca e agricoltura;
- Cultura – Sport- Spettacolo e Turismo- Biblioteca e Archivio Storico;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Appalti, Contratti e Provveditorato |
|---|

2. Il Corpo della Polizia Municipale dipende funzionalmente dal Capo dell'Amministrazione mentre sotto il profilo gestionale, il Dirigente responsabile delle funzioni di cui all'articolo 107 T.U.E.L. è individuato *ad interim* nella persona dell'Ing. Alessandro Mulas;

3. L'Avvocatura civica è del tutto autonoma dalle strutture amministrative comunali, non è inserita direttamente nella struttura gerarchica dell'organizzazione comunale (vedi allegato organigramma) e, poiché assume una responsabilità professionale, risponde direttamente al legale rappresentante dell'Ente; pertanto, ferma l'organizzazione testè illustrata e dal momento che è attualmente vacante la figura del Dirigente della Avvocatura civica, per la gestione amministrativa - il Dirigente responsabile delle funzioni di cui all'articolo 107 TUEL è individuato *ad interim* nella persona del Segretario Generale, dott. Marco Marcello;

4. di disciplinare nel modo seguente i casi di supplenza nelle ipotesi di assenza o di impedimento di legge:

- ✓ assenza o impedimento ai sensi di legge del dott. Marco Marcello: gli atti dirigenziali inerenti lo Staff da lui diretto e gli atti amministrativo - gestionali dell'Avvocatura saranno adottati dalla dott.ssa Angela Maria Floris;
- 1. assenza o impedimento ai sensi di legge della dott.ssa Angela Maria Floris: gli atti dirigenziali inerenti il Settore 1 da lei diretti saranno adottati dal dott. Riccardo Carta;
- 2. assenza o impedimento ai sensi di legge del Dott. Paolo Carta: gli atti dirigenziali inerenti il Settore 2 saranno adottati dal dott. Riccardo Carta;
- 3. assenza o impedimento ai sensi di legge dell'Ing. Pierluigi Castiglione: gli atti dirigenziali inerenti il Settore 3 saranno adottati dall'Ing. Alessandro Mulas;
- 4. assenza o impedimento ai sensi di legge dell'Ing. Alessandro Mulas: gli atti dirigenziali inerenti il Settore 4, nonché il Corpo della Polizia Municipale da lui diretti saranno adottati dall'Ing. Pierluigi Castiglione;
- 5. assenza o impedimento ai sensi di legge del dott. Riccardo Carta: gli atti dirigenziali inerenti il Settore 5 saranno adottati dalla dott.ssa Angela Maria Floris;
- ✓ nei casi eccezionali di contemporanea assenza di tutti i dirigenti di Settore, gli atti urgenti potranno essere adottati dal Dott. Marco Marcello.

con la precisazione che:

l'assunzione degli incarichi dirigenziali determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo per ogni dirigente di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore

settimanali, alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

Il Sindaco

(Mauro Usai)

Firmato digitalmente