



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DECRETO DEL SINDACO

Numero 8 del 05/06/2023

Oggetto:

Conferimento incarichi dirigenziali

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Sindaco MAURO USAI ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005).

Il Sindaco

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 236 del 30.08.2018, con la quale veniva approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente e, contestualmente, venivano attribuiti ai singoli Settori dell'Ente gli uffici e servizi, con individuazione, nell'ambito dei settori medesimi, delle posizioni organizzative;
- n. 113 del 18.04.2019 con la quale veniva istituito l'ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175;
- n. 422 del 30.12.2019 avente ad oggetto "*Conferma assetto organizzativo dell'ente con la previsione di n. 8 posizioni organizzative*", con la quale veniva confermato fino al 31 dicembre 2020, nel rispetto della programmazione annuale del trattamento accessorio del personale e del coordinamento complessivo delle finanze dell'Ente, l'assetto organizzativo dell'ente con la previsione di n. 8 posizioni organizzative;
- n. 84 del 11.06.2020 avente ad oggetto "*Rimodulazione organizzativa uffici comunali*" con la quale si è provveduto alla riorganizzazione dell'Ufficio Patrimonio dell'Ente con conferma della responsabilità di posizione organizzativa incardinata nel Settore II "Socio Assistenziale e Culturale", già titolare *ad interim* dello stesso ufficio; al potenziamento della struttura organizzativa del Settore Finanziario mediante assegnazione del Funzionario amministrativo contabile – categoria D3, attualmente assegnato all'Ufficio Patrimonio; alla conferma nell'ambito dei restanti settori, delle posizioni organizzative;
- n. 242 del 29.12.2020 con la quale:
 - a) venivano soppresse le posizioni organizzative istituite nel Settore II – *Servizi Socio Assistenziali e Culturali* - Servizio Case di Riposo e ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e nel Settore III – *Programmazione, pianificazione e gestione del territorio* - Ufficio Urbanistica e Patrimonio;
 - b) veniva istituita nel Settore III – *Programmazione, pianificazione e gestione del territorio*, la posizione organizzativa per il Servizio "Patrimonio - ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – ZIR, incaricando ad interim detta posizione della responsabilità e coordinamento dell'ufficio Manutenzioni nonché di tutta l'attività connessa all'apertura e gestione della nuova Casa di Riposo Margherita di Savoia;
- n. 220 del 27.09.2022 con la quale veniva istituito l'Ufficio Responsabile per la Transizione alla Modalità Operativa Digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1 del CAD, presso l'ufficio Sistemi Informatici del Settore Staff coordinato dal Segretario

Generale e venivano assegnati a questo i compiti e i poteri previsti dalla norma, individuando contestualmente il responsabile del predetto ufficio;

- n. 255 del 24.10.2022 avente ad oggetto “*Rimodulazione organizzativa uffici comunali*” con la quale:

1. sono state apportate alla struttura organizzativa dell’ente, nell’ambito del *Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio”*, le seguenti modifiche:

- istituzione dell’Ufficio Zona Industriale Comunale di Iglesias - ZIC - (Ex ZIR Zona Industriale di Interesse Regionale);
- valorizzazione del Servizio “Patrimonio - ufficio di controllo interno della Società “Iglesias Servizi S.r.l.” ai sensi dell’articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 – ZIR, attribuendo allo stesso i seguenti uffici:
 - a. Ufficio Zona Industriale Comunale di Iglesias – ZIC, istituito con il presente atto;
 - b. Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica - ERP;
 - c. Ufficio Commercio, caccia, pesca e agricoltura;
- istituzione del Servizio Urbanistica e governo del territorio – SUAPE, attribuendo allo stesso i seguenti uffici:
 - a. Ufficio Urbanistica e governo del territorio;
 - b. Ufficio Edilizia Privata;
 - c. SUAPE

-n. 107 del 15.05.2023 con la quale è stata stabilita l’istituzione di una nuova elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) nel Settore Tecnico Manutentivo;

considerato che, tenuto conto degli atti sopracitati, attualmente, la struttura organizzativa del Comune di Iglesias è la seguente:

Struttura in posizione di Staff:

- Uffici Segreteria generale - Organi istituzionali - Anticorruzione e trasparenza - Piattaforma C.C. - Controlli interni – Informatizzazione; Transizione alla modalità operativa digitale
- Servizio legale;
- Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messaggi comunali);
- Ufficio Europa;

Settore I “Finanziario”:

- Servizio Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Controllo di gestione - Economato - Controllo analogo;
- Ufficio Tributi;

Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali”:

- Politiche sociali, giovanili e dell’integrazione – PLUS – Finanziamenti europei - Asilo nido;
- Pubblica Istruzione;
- Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico;
- Casa di Riposo;

Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio”:

- SUAPE;
- Urbanistica e governo del territorio;
- Edilizia privata;
- Patrimonio, Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;
- Edilizia Residenziale Pubblica – ERP;
- Ufficio Zona industriale comunale di Iglesias -ZIC-
- Ufficio di controllo interno della Società “Iglesias Servizi srl”;
- Ufficio Commercio – Caccia – pesca e agricoltura;

Settore IV “Tecnico – manutentivo”:

- Lavori pubblici;
- Ufficio Ambiente;
- Ufficio tecnico manutentivo e tecnologico - Parco automezzi e Viabilità - Cimiteri
- Appalti, contratti e Provveditorato;
- Gestione Società partecipate;
- Corpo di Polizia Municipale;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 120 del 25 maggio 2023, avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.), – ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

dato atto che, presso il Comune di Iglesias, le elezioni amministrative si sono tenute il 28 e il 29 maggio 2023 e che è risultato rieletto il sottoscritto, con proclamazione a Sindaco avvenuta il 01 giugno 2023, giusto verbale agli atti d’ufficio;

visto il provvedimento dell'Albo Segretari comunale della Regione Sardegna, prot. n. 58069 del 05.06.2023, registrato nel protocollo comunale al n. 24863 del 05.06.2023, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Lucia Tegas l'incarico di reggenza a scavalco presso la segreteria di Iglesias dal 02 giugno 2023 al 30 giugno 2023;

visto l'art. 97, comma 4, lett. d), del citato decreto legislativo;

preso atto della assenza giustificata dell'ing. Pierluigi Castiglione e del fatto che è in servizio presso il Comune di Iglesias un solo Dirigente amministrativo che opera nella persona del dott. Paolo Carta;

precisato che, come da precedenti decreti, i settori III e IV, prima della sua assenza, sono stati diretti dall'ing. Pierluigi Castiglione con la precisazione che, per il settore III, si è trattato di un incarico ad *interim* in quanto vacante il relativo posto dirigenziale;

precisato, altresì, che nel corso dell'assenza giustificata dell'ing. Castiglione gli incarichi di direzione dei Settori III e IV sono stati affidati ad *interim* al Segretario Generale, dott.ssa Lucia Tegas;

richiamato l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto medesimo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

considerato che, al fine di garantire il perseguimento dell'attività amministrativa, i singoli Settori devono essere affidati alla gestione dei dirigenti dell'Ente, nel rispetto delle specifiche competenze tecnico-professionali da ciascuno possedute e anche in relazione agli specifici obiettivi che si intende assegnare ai singoli Settori.

ritenuto opportuno, in considerazione delle specifiche professionalità, e al fine di consentire funzionalità e maggiore efficienza degli uffici e dei servizi, procedere all'assegnazione degli incarichi dirigenziali, in attesa di una compiuta riorganizzazione di tutti i settori;

visto il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi e, in particolare, le disposizioni di cui al Titolo terzo "Funzioni di Direzione dell'ente", Capo secondo "Conferimento incarichi";

decreta

1. di assegnare, con decorrenza immediata, in attesa di una più compiuta riorganizzazione di tutti i settori - tenuto conto della struttura organizzativa descritta in premessa e della attuale assenza giustificata dell'ing. Pierluigi Castiglione – gli incarichi dirigenziali nel modo di seguito indicato:

- al Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas, la direzione dello Staff comprensiva dei seguenti uffici:

Struttura in posizione di Staff:

- Uffici Segreteria generale - Organi istituzionali - Anticorruzione e trasparenza - Piattaforma C.C. - Controlli interni – Informatizzazione; Transizione alla modalità operativa digitale
- Servizio legale;
- Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
- Ufficio Europa;

nonché, *ad interim*, la direzione del Settore I “Finanziario” che si compone dei seguenti uffici:

Settore I “Finanziario”:

- Servizio Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Controllo di gestione - Economato - Controllo analogo;
- Ufficio Tributi;
- Al dirigente, dott. Paolo Carta, la direzione del Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali comprensiva dei seguenti uffici:

Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali”:

- Politiche sociali, giovanili e dell’integrazione – PLUS – Finanziamenti europei - Asilo nido;
- Pubblica Istruzione;
- Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico;
- Casa di Riposo;

- Al Segretario Generale, Dott.ssa Lucia Tegas, *ad interim* la direzione del Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio” comprensiva dei seguenti uffici:

Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio”:

- SUAPE;
- Urbanistica e governo del territorio;
- Edilizia privata;
- Patrimonio, Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;
- Edilizia Residenziale Pubblica – ERP;
- Ufficio Zona industriale comunale di Iglesias -ZIC-
- Ufficio di controllo interno della Società “Iglesias Servizi srl”;
- Ufficio Commercio – Caccia – pesca e agricoltura;

- Al Segretario Generale, Dott.ssa Lucia Tegas *ad interim* la direzione del Settore IV “Tecnico – manutentivo” comprensiva dei seguenti uffici:

Settore IV “Tecnico – manutentivo”:

- Lavori pubblici;
- Ufficio Ambiente;
- Ufficio tecnico manutentivo e tecnologico - Parco automezzi e Viabilità - Cimiteri
- Appalti, contratti e Provveditorato;
- Gestione Società partecipate;
- Corpo di Polizia Municipale;

Il Corpo della Polizia Municipale dipende funzionalmente dal Capo dell'Amministrazione mentre sotto il profilo gestionale dipende organicamente dalla struttura dirigenziale facente capo attualmente al Segretario Generale;

2. di precisare che la gestione dei rapporti delle società partecipate spettano ai dirigenti dei settori II e IV, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;
3. di disciplinare nel modo seguente i casi di supplenza nelle ipotesi di assenza o di impedimento di legge:
 - assenza o impedimento ai sensi di legge della dott.ssa Lucia Tegas: gli atti dirigenziali inerenti lo Staff e gli uffici del Settore I, III e IV da lei diretti ad interim saranno adottati dal dott. Paolo Carta;
 - assenza o impedimento ai sensi di legge del dott. Paolo Carta: gli atti dirigenziali inerenti il Settore II saranno adottati dalla dott.ssa Lucia Tegas;

Il Sindaco

(Mauro Usai)

Firmato digitalmente

