



# COMUNE DI IGLESIAS

*Provincia Sud Sardegna*

## DECRETO DEL SINDACO

**Numero 13 del 31/12/2025**

Oggetto:

---

Ufficio di Supporto del Sindaco - Provvedimenti.

---

---

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Sindaco MAURO USAI ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005).

---

## Il Sindaco

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 361 del 18.12.2018 e, in particolare, l'articolo 13 che prevede espressamente la possibilità di istituire Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 231 del 30.11.2023 e successive modifiche ed integrazioni avente ad oggetto: "Adeguamento struttura organizzativa dell'ente", la quale prevede, nell'ambito della struttura organizzativa comunale, lo speciale ufficio comunale alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, denominato "Ufficio di supporto del Sindaco";

considerato

- che con proprio decreto n. 1 del 02.01.2024 è stato conferito alla signora Giuseppina Alba un incarico ai sensi dell'articolo 90 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 presso l'ufficio di supporto del Sindaco;
- che tale conferimento ha riguardato una figura non specialistica di categoria C per n. 18 ore settimanali e con una retribuzione annua lorda parametrata alla ex categoria C1 di posizione contrattuale dei dipendenti comunali, incrementata di una indennità omnicomprensiva annua di €. 1.400,00 lordi, sostitutiva del trattamento economico accessorio, tenuto conto dell'impegno richiesto alla medesima;
- che le funzioni non specialistiche e i compiti assegnati a tale figura sono qui di seguito riportati:
  1. cura dell'agenda e del ricevimento del pubblico per colloqui con il Sindaco;
  2. cura della corrispondenza personale indirizzata al Sindaco;

atteso che il rapporto in parola alle dipendenze del Comune di Iglesias è stato posto in essere dall'otto gennaio 2024 nel rispetto degli atti programmatori e del Regolamento uffici e servizi, nonché dei seguenti principi che devono connotare tale fattispecie e precisamente:

- l'ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco è espressamente previsto dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- al personale assunto con contratto di lavoro subordinato è applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;
- il personale addetto rientra nella dotazione organica dell'Ente, è inserito nella programmazione triennale dei fabbisogni del personale e l'onere relativo è computato nell'ambito delle spese di personale che sono soggette a vincoli normativi generali di contenimento (articolo 1, comma 557 della legge n. 296/2006 e articolo 9, comma 28 del decreto legge n. 78/2010);

atteso che

- il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 TUEL (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267), è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco;

- gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;
- con l'art. 18-ter, D.L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 8/2020, il Legislatore ha fornito un'interpretazione autentica delle previsioni di cui all'art. 90 TUEL, con particolare riferimento alla durata dei contratti a tempo determinato con cui è assunto il personale degli uffici di supporto agli organi di direzione politica. Si chiarisce, difatti, che tali contratti non possono avere una durata superiore al mandato elettivo del sindaco, anche in deroga alla disciplina di cui all'art. 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro che prevedano specifiche limitazioni temporali alla durata dei contratti a tempo determinato;

preso atto inoltre che il conferimento, ai sensi dell'articolo 90 TUEL, di un incarico di supporto al Sindaco a personale in quiescenza, è normativamente possibile purchè il medesimo non abbia ad oggetto l'espletamento di funzioni direttive, dirigenziali, di studio e di consulenza e, sia caratterizzato dalla mancanza di competenze specialistiche e che non rientri nelle ipotesi di contratto d'opera intellettuale di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile;

evidenziato che l'incarico in argomento rientra nelle ipotesi consentite dalla legge, come affermato da consolidata giurisprudenza della Corte dei Conti in materia di incarichi a personale in quiescenza trattandosi di personale avente le seguenti caratteristiche: non specialistico di categoria C (part time) e con una retribuzione annua lorda parametrata alla ex categoria C1 di posizione contrattuale dei dipendenti comunali, con funzioni di cura dell'agenda e del ricevimento del pubblico per colloqui con il Sindaco e di cura della corrispondenza personale indirizzata al Sindaco;

dato atto che, giunti a metà consiliatura e nel pieno dello sviluppo del programma di mandato 2023 -2028, si è avuto modo di constatare che porre come priorità dell'agenda politica l'aumento dell'attrattività del Comune, sia come centro economico che come luogo nel quale vivere, ha visibilmente aumentato per il Sindaco il numero degli impegni e degli incontri, siano essi riferiti a incontri con cittadini e gruppi, a visite sul campo (ufficiali e non ufficiali) in Città, oppure ad incontri con autorità di regioni e ministeri ecc.;

tenuto conto inoltre del fatto che il Sindaco della Città di Iglesias ricopre anche il ruolo di Presidente della Provincia del Sulcis Iglesiente e che, di recente, il modello della cosiddetta "*governance* urbana" ("Iglesias Protagonista" come affermano le linee programmatiche 2023 - 2028), porta il Sindaco a porsi nel territorio, e non solo, in una continua interazione e dialogo costante con le persone, le Autorità, gli Enti e le varie Istituzioni;

valutata pertanto la necessità, relativamente alla figura non specialistica di categoria C operante nell'ufficio di supporto, che sia garantita una maggiore disponibilità di presenza - anche svincolata dall'orario della struttura comunale, al fine di curare meglio l'agenda personale e gli appuntamenti che i maggiori impegni del Sindaco richiedono;

ritenuto opportuno prevedere un incremento di n. 7 ore portando il monte ore complessivo settimanale a n. 25;

visto il vigente Piano Triennale Fabbisogni di Personale che espressamente prevede una figura non specialistica ex categoria C1 con contratto di lavoro subordinato - determinato, a tempo parziale

(n.25 ore settimanali), con applicazione a detto personale del contratto collettivo nazionale Enti locali, da assumere ex articolo 90 Dlgs 267/2000;

dato atto che questo Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

acquisita in merito la disponibilità della signora Giuseppina Alba ad effettuare le n. 7 ore aggiuntive;

richiamato il contenuto del proprio decreto n. 1 del 02.01.2024, con particolare riferimento ai compiti che sono i seguenti: cura della corrispondenza personale indirizzata al Sindaco; cura dell'agenda personale e degli appuntamenti del Sindaco;

evidenziato che la signora Giuseppina Alba, nell'esercizio delle funzioni sopra indicate, risponde al Sindaco e al Segretario Generale dell'Ente;

ritenuto di riconoscere alla signora Giuseppina Alba una retribuzione annua lorda parametrata alla ex categoria C1 di posizione contrattuale dei dipendenti comunali, incrementata di una indennità omnicomprensiva annua di €. 1.400,00 lordi, sostitutiva del trattamento economico accessorio, tenuto conto dell'impegno richiesto alla medesima;

visto l'art. 13 del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

dato atto che i contratti di lavoro a tempo determinato, stipulati ai sensi dell'articolo 90 del D. Lgs. n.267/2000 si costituiscono in virtù di un rapporto fiduciario (*intuitu personae*) con il soggetto politico che richiede l'assunzione e che, pertanto, lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario;

preso atto che la spesa relativa all'incarico in oggetto è già prevista nei documenti di programmazione finanziaria dell'Ente, nonché nella programmazione del Fabbisogno dell'Ente;

visto il curriculum depositato in atti;

visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

visto il contratto collettivo nazionale di lavoro dipendenti enti locali;

visto lo statuto comunale;

decreta

*per i motivi dettati da esigenze sopravvenute esplicitati in premessa*

Di stabilire, con riferimento alla figura non specialistica di categoria C assegnata, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, all'ufficio di supporto del Sindaco, con contratto di lavoro a tempo determinato, giusto decreto n. 1 de l 02.01.2024, l'incremento, dal 01.01.2026, di n. 7 ore settimanali, portando conseguentemente le ore a complessive n. 25 ore settimanali;

Di dare atto che pertanto la signora Giuseppina Alba, meglio generalizzata agli atti d'ufficio, continuerà a prestare servizio mediante incarico non specialistico di addetta all'Ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, a decorrere

dal 01 gennaio 2026 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con prestazione lavorativa a tempo determinato e parziale (n. 25 ore settimanali).

Di ribadire che le funzioni non specialistiche e i compiti assegnati alla signora Giuseppina Alba sono di seguito riportati:

1. cura dell'agenda e del ricevimento del pubblico per colloqui con il Sindaco;
2. cura della corrispondenza personale indirizzata al Sindaco;

Di dare atto inoltre che alla signora Giuseppina Alba, assegnata unicamente all'Ufficio di supporto del Sindaco, come configurato con la deliberazione di Giunta comunale n. 231 del 30.11.2023 e successive modifiche ed integrazioni, è fatto divieto di svolgere attività gestionale e pertanto le sole attività da porre in essere saranno quelle indicate ai punti 1) e 2) sopra illustrati;

Di dare atto che l'eventuale cessazione anticipata del mandato elettivo del Sindaco costituisce condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso e che il contratto individuale di lavoro si risolve automaticamente al venir meno dell'elemento fiduciario;

Di riconoscere alla signora Giuseppina Alba una retribuzione annua lorda parametrata a quella di un dipendente di ente locale ex categoria C1 con contratto di lavoro subordinato - determinato, a tempo parziale (n.25 ore settimanali), con applicazione a detto personale del contratto collettivo nazionale Enti locali, da assumere ex articolo 90 Dlgs 267/2000, incrementata di una indennità omnicomprensiva annua di €. 1.400,00 lordi, sostitutiva del trattamento economico accessorio, tenuto conto dell'impegno richiesto alla medesima;

Di demandare al Dirigente del Personale gli adempimenti consequenziali al presente decreto.

Iglesias, 30 dicembre 2025

**Il Sindaco**  
**(Mauro Usai)**

---