



# *COMUNE DI IGLESIAS*

*PROVINCIA SUD SARDEGNA*

## **Documento Unico di Programmazione**

**2018 - 2020**

## PREMESSA

### L'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili

Con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*”, l'Armonizzazione contabile è stata avviata sin dal 2012 col DPCM 28 dicembre 2011.

Ad agosto 2014 il D.Lgs. n. 126/2014 ha completato il quadro normativo necessario per garantire l'avvio a regime della riforma, attraverso:

- a) la modifica ed integrazione del D.Lgs. n. 118 del 2011 e l'inserimento nel decreto medesimo di tutti i principi e gli schemi contabili già approvati con il DPCM del 28/12/2011;
- b) l'adeguamento del TUEL all'armonizzazione, con la modifica delle disposizioni contenute nel Titolo II del D.Lgs. n. 267/2000;
- c) la modifica della disciplina dell'indebitamento contenuta nella legge n. 350/2013.

Grazie a tale decreto, nel 2015, la riforma è entrata in vigore in via generalizzata per tutti gli enti locali pur con una disciplina transitoria graduale che si completerà nel 2017.

A tal proposito si rammenta che l'armonizzazione dei sistemi e degli schemi contabili costituisce il cardine della riforma della contabilità pubblica (legge n. 196/2009) e del federalismo prevista dalla legge n. 42/2009.

In particolare i principi ispiratori della legge delega sul federalismo fiscale sono finalizzati a garantire:

- Autonomia di entrata e di spesa;
- Superamento graduale del criterio della spesa storica a favore dei costi standard e fabbisogni standard;
- Adozione di:
  - ✓ regole contabili uniformi;
  - ✓ un comune piano dei conti integrato;
  - ✓ comuni schemi di bilancio articolati in Missioni e Programmi coerenti con la classificazione economico-funzionale;
  - ✓ un sistema e schemi di contabilità economico-patrimoniale;
  - ✓ un bilancio consolidato per aziende, società ed organismi controllati;
  - ✓ un sistema di indicatori di risultato semplici e misurabili;
- Raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Territoriali con quelli europei ai fini della procedura per i disavanzi eccessivi.

Sotto l'aspetto, che qui interessa, dell'ordinamento contabile, la riforma – meglio nota come “*armonizzazione*” - ha lo scopo di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE;
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

Uno dei cardini della nuova contabilità è rappresentato dal principio della “*competenza finanziaria potenziata*”, il quale prescrive che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, che danno luogo ad entrate e spese per l’ente, devono essere registrate in contabilità nel momento in cui sorgono, con imputazione all’esercizio in cui vengono a scadenza. È comunque fatta salva la piena copertura degli impegni a prescindere dall’esercizio in cui essi sono imputati, attraverso l’istituzione del *Fondo pluriennale vincolato*.

La nuova configurazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata:

- a) impedisce l’accertamento di entrate future, rafforzando la valutazione preventiva e concomitante degli equilibri di bilancio;
- b) evita l’accertamento e l’impegno di obbligazioni inesistenti, riducendo in maniera consistente l’entità dei residui attivi e passivi;
- c) consente, attraverso i risultati contabili, la conoscenza dei debiti commerciali degli enti, che deriva dalla nuova definizione di residuo passivo conseguente all’applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata;
- d) rafforza la funzione programmatoria del bilancio;
- e) favorisce la modulazione dei debiti finanziari secondo gli effettivi fabbisogni degli enti;
- f) avvicina la competenza finanziaria alla competenza economica;
- g) introduce una gestione responsabile delle movimentazioni di cassa, con avvicinamento della competenza finanziaria alla cassa (potenziamento della competenza finanziaria e valorizzazione della gestione di cassa);
- h) introduce con il fondo pluriennale vincolato uno strumento conoscitivo e programmatorio delle spese finanziate con entrate vincolate nella destinazione, compreso il ricorso al debito per gli investimenti.



L’avvio a regime della riforma degli enti territoriali, obbligatoria dal 1° gennaio 2015, secondo quanto disposto dal decreto legge 102/2013 (L. n. 124/2013), costituisce una tappa fondamentale nel percorso di coordinamento e risanamento della finanza pubblica e, favorirà il consolidamento dei conti delle Amministrazione Pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica e alla determinazione dei fabbisogni e costi standard.

## Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il principio contabile della programmazione allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 prevede un nuovo documento unico di programmazione, il DUP, in sostituzione del Piano Generale Sviluppo e della Relazione Previsionale e Programmatica.

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare una migliore utilizzazione delle risorse pubbliche secondo i canoni della efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre concretizza il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti.

In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di un'amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già nel 2003, l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali, scriveva come la programmazione rappresenti **"il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso. L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi"**.

Nel precedente ordinamento il processo di programmazione non aveva raggiunto le finalità preposte, fallendo l'obiettivo a causa di:

- a) un *gap* culturale dovuto alla scarsa propensione alla programmazione;
- b) l'eccessivo affollamento e ridondanza dei documenti di programmazione;
- c) un quadro normativo instabile e caotico, associato alla incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili, il quale conduce oramai sistematicamente a continue proroghe del termine di approvazione dei bilanci.

La riforma intende superare questo deficit, rafforzando il ruolo della programmazione attraverso, l'anticipazione e l'autonomia del processo rispetto a quello di predisposizione del bilancio.

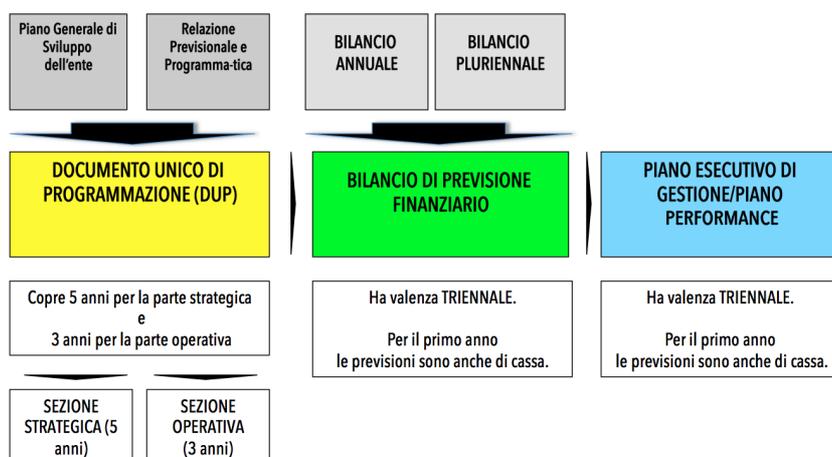
L'art. 170 del TUEL prevede che il DUP venga approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a valere per l'esercizio successivo.

Questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quello della predisposizione del bilancio, come accaduto sinora. Il DUP infatti non costituisce più un allegato al bilancio - come la RPP - ma piuttosto la base di partenza per l'elaborazione delle previsioni di bilancio, da formularsi nei mesi successivi.

Con la riforma, i documenti di programmazione, da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG.

Il suo successo tuttavia è strettamente correlato ad un processo parallelo di riforma della finanza locale, necessario per restituire certezza sulle risorse disponibili e garantire in questo modo l'efficacia e l'efficienza della programmazione. Senza questo presupposto fondamentale la nuova programmazione è destinata a rimanere *"un sogno nel cassetto"*.

## I NUOVI DOCUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE



Come sopra ricordato, la riforma del processo di programmazione non può prescindere dalla riforma della finanza locale che, ancora oggi, sembra lontana dal compiersi. La perenne precarietà e situazione “emergenziale” in cui si trovano i bilanci locali rende pressoché impossibile qualsiasi tentativo serio di programmazione, che si fonda, principalmente, sulla certezza delle risorse disponibili. La problematica del fondo IMU/TASI, la riforma della riscossione, la riforma del catasto, la riforma della tassazione locale rendono precari non solo gli equilibri di bilancio ma anche il processo stesso di programmazione, la cui serietà viene fortemente compromessa.

### La composizione del DUP

Il DUP è articolato in due sezioni: **la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).**

La prima (**SeS**), che identifica gli indirizzi strategici dell'Ente in coerenza con il quadro normativo di riferimento, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica e le linee di indirizzo della programmazione regionale:

- ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
- individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

La seconda (**SeO**), che costituisce sostanzialmente una guida e un vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione, definiti sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici dell'Ente fissati nella SeS, quantifica gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per il conseguimento degli stessi, e:

- ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione;
- contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale triennale;

La Sezione operativa, per il suo contenuto finanziario è redatta, per competenza e cassa e si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale.

Nel DUP in sintesi, sono tracciate le linee fondamentali di pianificazione e programmazione dei prossimi esercizi, quale adeguamento ed evoluzione dei contenuti definiti nel precedente Documento unico di programmazione.

Per le sue finalità, il DUP dovrebbe conformarsi ed essere sviluppato coerentemente agli strumenti di programmazione comunitari e nazionali, tuttavia il mancato coordinamento normativo, di fatto impone che lo stesso venga redatto sulla base della normativa in vigore al momento della sua estensione, con la consapevolezza che, in particolare negli ultimi anni, le norme in materia di Enti Locali, sono oggetto di continue e sempre più frequenti revisioni.

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne.

Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico europeo, italiano e regionale.

In sede di aggiornamento del DUP saranno riportate in questo quadro anche le linee principali di pianificazione nazionale e regionale per il prossimo triennio, se disponibili alla data di approvazione della nota di aggiornamento.

## QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO

Di seguito si riportano fedelmente le prime misure della legge di stabilità 2018 tratte da un articolo pubblicato sul sito <http://quifinanza.it/soldi/legge-di-stabilita-2018-le-prime-misure/114223/>

La principale fonte di riferimento per le valutazioni economiche e finanziarie generali per il triennio 2018/2020, sarà costituita dalla Legge di stabilità 2018. Attualmente prosegue il confronto con Bruxelles sulla manovra correttiva alla legge di Stabilità 2017.

Scopo della manovra correttiva è sempre quello di correggere dello 0,2% il PIL, obiettivo di certo tutt'altro che semplice anche a fronte delle richieste dell'UE che puntano ad una correzione di 3,4 miliardi di euro per il 2017, pena l'apertura di una procedura d'infrazione.

La revisione in rialzo delle previsioni sul PIL 2017 dall'1% all'1,1-1,2% – si legge sempre su pmi.it – dovrebbe però rimodulare l'entità della correzione a quota 0,18-0,17 punti di PIL, facendo scendere anche l'importo della manovra correttiva a non oltre 3 miliardi di euro. Per le misure da inserire nella "manovrina" si punta ad un rafforzamento dello split payment IVA (che dovrebbe comportare entrate per 1,3-1,4 miliardi di euro), alle misure anti evasione fiscale, a tagli di spesa e ad un aumento delle accise sui tabacchi.

Nella manovrina troveranno spazio anche delle misure per la crescita, anticipando il pacchetto che sarebbe dovuto arrivare con la Legge di Stabilità 2018 che, seguendo le linee definite con il DEF dovrà contribuire a centrare il target della riduzione del deficit strutturale e disinnescare le clausole di salvaguardia IVA (obiettivo per il quale sono necessari 19,5 miliardi di euro).

Sul fronte della crescita si punta ad una nuova riduzione costo del lavoro con una decontribuzione, forse piena, in favore del primo impiego per gli under35, senza penalizzare le future pensioni, per tre anni. Altra ipotesi, alternativa a questa, è un taglio strutturale del costo che grava sulle imprese per il lavoro stabile, senza distinzione tra vecchi e nuovi assunti. Si ipotizza poi un ripristino nei premi di produttività della decontribuzione a favore delle imprese, inserito nel DEF. Il tutto a patto di reperire le risorse necessarie.

## **L'AMBITO EUROPEO**

Di seguito si riportano i dati estrapolati dal sito <http://ec.europa.eu/> e precisamente dal programma di lavoro della Commissione europea – Europa 2020

### **Ue, cinque raccomandazioni all'Italia**

Politiche di bilancio, riforma della Pubblica amministrazione, ridimensionamento dello stock dei crediti deteriorati, attuazione delle politiche attive nel mercato del lavoro, incremento della concorrenza nelle professioni regolamentate. Sono i cinque temi toccati nelle raccomandazioni per l'Italia formulate dalla Commissione europea. Il 18 maggio scorso, infatti, nel quadro del semestre europeo, la Commissione ha inviato al Consiglio la sua proposta per le raccomandazioni specifiche da rivolgere ad ogni stato membro affinché ciascun Paese orienti la propria politica economica coerentemente con gli obiettivi dell'UE.

Per quanto riguarda le politiche di bilancio italiane, Bruxelles ritiene necessario, da un lato, limitare la deviazione temporanea dall'aggiustamento dello 0,5% PIL richiesto verso l'obiettivo di bilancio a medio termine all'importo pari allo 0,75% del PIL concesso per gli investimenti e l'attuazione delle riforme strutturali, dall'altro, accelerare i programmi di privatizzazione e il miglioramento del rispetto dell'obbligo tributario.

La Commissione raccomanda, inoltre, una riforma della pubblica amministrazione e una riduzione della durata dei processi civili attraverso una gestione efficiente delle cause, il ridimensionamento dello stock dei crediti deteriorati, il miglioramento della disciplina dell'insolvenza e l'attuazione delle riforme in materia di governo societario nel settore bancario; l'attuazione della riforma delle politiche attive nel mercato del lavoro e l'attuazione di una strategia nazionale di lotta contro la povertà.

Infine, Bruxelles suggerisce all'Italia di incrementare la concorrenza nei settori delle professioni regolamentate, dei trasporti, della sanità, del commercio al dettaglio e nell'aggiudicazione delle concessioni demaniali per la condotta di attività economiche. Infatti, per quanto riguarda il settore dei servizi, secondo l'UE la promozione della concorrenza è ancora troppo limitata e vari settori godono ancora di eccessivo protezionismo.

Inoltre, nel documento la Commissione indica che alcune disposizioni della legge annuale sulla concorrenza 2015, ancora in fase di discussione in Parlamento, sono state attenuate nel corso dell'iter parlamentare, in particolare quelle che riguardano le professioni legali.

In termini generali, le raccomandazioni della Commissione si concentrano in via prioritaria sui tre pilastri individuati nell'analisi annuale della crescita 2016 per rafforzare la ripresa economica dell'UE e promuovere la convergenza tra gli stati membri:

- la creazione di un ambiente favorevole al rilancio degli investimenti;
- il proseguimento delle riforme strutturali;
- la gestione responsabile delle politiche di bilancio.

Secondo l'Ue, infatti, i progressi compiuti dagli stati membri sul fronte delle riforme non sono ancora sufficienti, pertanto, la Commissione continuerà a sostenere questi sforzi attraverso il servizio di assistenza per le riforme strutturali istituito lo scorso anno.

### **Le strategie di EU2020 e fondi europei 2014-2020**

La strategia comporta anche sette iniziative prioritarie che tracciano un quadro entro il quale l'UE e i

governi nazionali sostengono reciprocamente i loro sforzi per realizzare le priorità di Europa 2020, quali l'innovazione, l'economia digitale, l'occupazione, i giovani, la politica industriale, la povertà e l'uso efficiente delle risorse.

Europa 2020 è la strategia decennale dell'Unione europea per la crescita e l'occupazione. È stata varata nel 2010 per creare le condizioni favorevoli a una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva.

L'UE ha concordato cinque obiettivi quantitativi da realizzare entro la fine del 2020 che riguardano l'occupazione, la ricerca e lo sviluppo, il clima e l'energia, l'istruzione, l'integrazione sociale e la riduzione della povertà.

Nel 2015 il Consiglio ha adottato una nuova serie di orientamenti integrati (indirizzi di massima per le politiche economiche degli Stati membri e dell'Unione e orientamenti per le politiche in materia di occupazione degli Stati membri) che sostituiscono quelli del 2010.

### Obiettivi

I 5 obiettivi della strategia Europa 2020 che l'UE è chiamata a raggiungere entro il 2020 sono i seguenti:

1. Occupazione con l'innalzamento al 75% del tasso di occupazione (per la fascia di età compresa tra i 20 e i 64 anni);
2. R&S con l'aumento degli investimenti in ricerca e sviluppo al 3% del PIL dell'UE;
3. Cambiamenti climatici e sostenibilità energetica attraverso:
  - La riduzione delle emissioni di gas serra del 20% (o persino del 30%, se le condizioni lo permettono) rispetto al 1990;
  - 20% del fabbisogno di energia ricavato da fonti rinnovabili;
  - aumento del 20% dell'efficienza energetica;
4. Istruzione mediante:
  - la riduzione dei tassi di abbandono scolastico precoce al di sotto del 10%;
  - l'aumento al 40% dei 30-34enni con un'istruzione universitaria;
5. Lotta alla povertà e all'emarginazione raggiungendo almeno 20 milioni in meno di persone a rischio o in situazione di povertà ed emarginazione.

### Le iniziative di EU2020

L'UE fornisce finanziamenti e sovvenzioni per un'ampia gamma di progetti e programmi nei settori più diversi:

- sviluppo urbano e regionale
- occupazione e inclusione sociale
- agricoltura e sviluppo rurale
- politiche marittime e della pesca
- ricerca e innovazione
- aiuti umanitari.

Tali fondi sono gestiti seguendo norme rigorose per assicurare che il loro utilizzo sia sottoposto a uno stretto controllo e che siano spesi in modo trasparente e responsabile. In ultima istanza, la responsabilità politica per il corretto utilizzo dei finanziamenti dell'UE ricade sul collegio dei 28 commissari europei. Tuttavia, poiché la maggior parte dei finanziamenti è gestita nei paesi beneficiari, spetta ai governi nazionali effettuare controlli e audit annuali.

Oltre il 76% del bilancio dell'UE è gestito in collaborazione con le amministrazioni nazionali e regionali con un sistema di "gestione concorrente", essenzialmente mediante cinque grandi fondi - i Fondi strutturali e d'investimento. Complessivamente, contribuiscono a mettere in atto la strategia Europa 2020 e sono:

- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – sviluppo regionale e urbano;
- Fondo sociale europeo (FES) – inclusione sociale e buon governo;
- Fondo di coesione (FC) – convergenza economica delle regioni meno sviluppate;
- Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP).

Altri fondi sono gestiti direttamente dall'Unione europea, i cui finanziamenti sono erogati sotto forma di sovvenzioni o appalti.

Iniziative prioritarie		Finalità
<b>Crescita intelligente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenda digitale europea</li> <li>- Unione dell'innovazione</li> <li>- <i>Youth on the move</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istruzione (incoraggiare le persone ad apprendere, studiare ed aggiornare le loro competenze);</li> <li>- ricerca/innovazione (creazione di nuovi prodotti/servizi in grado di stimolare la crescita e l'occupazione per affrontare le sfide della società);</li> <li>- società digitale (uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione)</li> </ul>
<b>Crescita sostenibile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un'Europa efficiente sotto il profilo delle risorse;</li> <li>- Una politica industriale per l'era della globalizzazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- costruire un'economia a basse emissioni di CO2 più competitiva, capace di sfruttare le risorse in modo efficiente e sostenibile;</li> <li>- tutelare l'ambiente, ridurre le emissioni e prevenire la perdita di biodiversità;</li> <li>- servirsi del ruolo guida dell'Europa per sviluppare nuove tecnologie e metodi di produzione verdi;</li> <li>- introdurre reti elettriche intelligenti ed efficienti;</li> <li>- sfruttare le reti su scala europea per conferire alle nostre imprese (specie le piccole aziende industriali) un ulteriore vantaggio competitivo;</li> <li>- migliorare l'ambiente in cui operano le imprese, in particolare le piccole e medie (PMI);</li> <li>- aiutare i consumatori a fare delle scelte informate.</li> </ul>
<b>Crescita solidale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenda per nuove competenze e nuovi lavori;</li> <li>- Piattaforma europea contro la povertà</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aumentare il tasso di occupazione dell'UE con un numero maggiore di lavori più qualificati, specie per donne, giovani e lavoratori più anziani;</li> <li>- aiutare le persone di ogni età a prevedere e gestire il cambiamento investendo in competenze e formazione;</li> <li>- modernizzare i mercati del lavoro e i sistemi previdenziali;</li> <li>- garantire che i benefici della crescita raggiungano tutte le parti dell'UE</li> </ul>

## **L'economia europea**

Di seguito si riportano fedelmente i dati riportati nel Bollettino Economico n. 2 del 13 aprile 2017 elaborato a cura della Banca d'Italia che fornisce informazioni sull'andamento dell'economia inquadrandola nel più generale contesto economico internazionale e dell'area dell'euro.

### **Gli scambi internazionali si rafforzano ma permangono rischi al ribasso**

Le prospettive di ripresa globale si stanno consolidando, anche grazie alla spinta delle politiche espansive nelle principali aree; il commercio internazionale ha accelerato, beneficiando del rafforzamento degli investimenti in molte economie. Restano però elevati i rischi derivanti dalla perdurante incertezza sul futuro orientamento delle politiche economiche: non sono ancora delineate le caratteristiche del pacchetto di stimolo fiscale negli Stati Uniti e non si può escludere che le iniziative di protezione commerciale abbiano effetti negativi sugli scambi internazionali.

Sono aumentati sia l'ottimismo sui mercati azionari, sia l'incertezza sulle politiche economiche

Le condizioni dei mercati finanziari segnalano ottimismo sul rafforzamento della crescita internazionale; gli indici azionari sono aumentati in tutte le principali economie avanzate, anche nel comparto bancario. Sono ripresi gli afflussi netti di capitale verso i paesi emergenti, dove sono generalmente migliorate le condizioni finanziarie. Tuttavia gli indici che misurano l'incertezza sulle politiche economiche si collocano su livelli eccezionalmente elevati; potrebbero conseguire ripercussioni negative sulle valutazioni degli investitori e sulla volatilità dei mercati azionari, con rischi per le prospettive dell'economia.

### **Nell'area dell'euro sono saliti i rendimenti a lungo termine**

I tassi di interesse a lungo termine sono aumentati nell'area dell'euro, sospinti da aspettative di rafforzamento delle condizioni cicliche, ma anche da un incremento dei premi per il rischio sovrano, che hanno risentito dell'acuirsi dell'incertezza.

### **Resta necessario un grado molto elevato di accomodamento monetario**

Nell'area dell'euro la crescita si è consolidata. L'inflazione è risalita, portandosi all'1,7 per cento nella media dei primi tre mesi dell'anno. L'aumento è tuttavia attribuibile alle componenti più volatili (beni energetici e alimentari); non si è tradotto finora in un innalzamento delle previsioni di inflazione oltre l'anno in corso, a seguito delle ancora deboli prospettive sull'andamento dei salari in molti paesi. Il Consiglio direttivo della BCE ha confermato che un grado molto elevato di espansione monetaria resta necessario per il consolidamento del rialzo dell'inflazione nel medio termine e che i tassi ufficiali si manterranno a livelli uguali o inferiori a quelli attuali per un periodo prolungato, comunque ben oltre la conclusione degli acquisti netti di attività.

### **In Italia la crescita prosegue a ritmi moderati**

Gli indicatori disponibili segnalano che nei primi tre mesi dell'anno l'economia italiana avrebbe continuato a espandersi in una misura valutabile attorno allo 0,2 per cento rispetto al trimestre precedente, pur con alcuni rischi al ribasso. La crescita dell'attività nel settore dei servizi avrebbe più che compensato l'indebolimento della manifattura, segnalato dai dati di produzione industriale del bimestre gennaio-febbraio e dalle informazioni più recenti provenienti dal trasporto merci e dai consumi elettrici. Nella rilevazione condotta in marzo dalla Banca d'Italia sono migliorati i giudizi espressi dalle imprese circa la situazione economica corrente. Le intenzioni di investimento sono nel complesso favorevoli: la quota di aziende che indica una crescita della spesa per investimenti nel 2017 è superiore di 14 punti percentuali a quella che ne prevede una diminuzione.

## **Le esportazioni sono cresciute, alimentando il surplus corrente**

Gli scambi con l'estero dell'Italia hanno tratto beneficio dal miglioramento della congiuntura globale ed europea. Le esportazioni sono cresciute, trainate soprattutto dall'espansione dei mercati della UE; secondo i sondaggi le prospettive relative agli ordini esteri sono favorevoli. Il surplus del conto corrente della bilancia dei pagamenti ha raggiunto nel 2016 il 2,6 per cento del PIL e sta contribuendo in misura rilevante al riassorbimento della posizione debitoria netta del Paese con l'estero, scesa al 14,9 per cento del prodotto (dal 25,3 della fine del 2013).

## **L'occupazione aumenta**

Nel quarto trimestre del 2016 sono aumentati sia gli occupati totali, che avevano subito una battuta d'arresto nei tre mesi precedenti, sia le ore lavorate. Complessivamente il numero di occupati è cresciuto del 2,7 per cento nell'ultimo triennio, rimanendo tuttavia ancora inferiore dell'1,3 per cento rispetto all'avvio della crisi globale. Nello stesso periodo le ore lavorate sono salite del 3,4 per cento; erano scese marcatamente durante la recessione a causa del forte utilizzo della Cassa integrazione guadagni, del minor ricorso agli straordinari e della ricomposizione dell'occupazione verso impieghi a orario ridotto; rimangono ancora inferiori di circa il 5 per cento rispetto alla fine del 2008. Le indicazioni congiunturali più aggiornate sono coerenti con una prosecuzione della ripresa dell'occupazione nella prima parte del 2017. Nella media del primo bimestre dell'anno il tasso di disoccupazione è sceso all'11,7 per cento.

## **La crescita del costo del lavoro è bassa**

Negli ultimi mesi del 2016 il costo del lavoro è aumentato in misura modesta per il complesso dell'economia; nell'industria in senso stretto è diminuito per il quarto trimestre consecutivo. Gli accordi stipulati in occasione dei più recenti rinnovi contrattuali, che incorporano in misura ridotta aggiustamenti per l'inflazione attesa e includono meccanismi di indicizzazione a quella realizzata, prefigurano in prospettiva dinamiche salariali ancora contenute.

## **La risalita dell'inflazione non si è finora estesa alle componenti di fondo**

Come nell'area dell'euro, anche in Italia i prezzi al consumo hanno accelerato. Nel primo trimestre l'inflazione si è portata in media all'1,3 per cento, toccando i livelli più elevati degli ultimi quattro anni. Tuttavia la dinamica dei prezzi misurata al netto delle componenti più volatili rimane modesta (intorno allo 0,5 per cento); essa riflette margini ancora ampi di forza lavoro e capacità produttiva inutilizzati, oltre che una perdurante moderazione salariale. Secondo i sondaggi le aspettative di inflazione delle famiglie e delle imprese sono state riviste al rialzo, ma restano nel complesso contenute.

## **Si consolida l'espansione del credito**

La crescita del credito al settore privato è proseguita nei primi mesi dell'anno, rafforzandosi per le famiglie; rimane tuttavia ampiamente eterogenea tra i comparti di attività e le classi di imprese. I prestiti sono decisamente in aumento nei servizi, hanno una dinamica ancora lievemente negativa nella manifattura, continuano a contrarsi nelle costruzioni. Secondo le informazioni desumibili dai sondaggi le condizioni di offerta restano accomodanti. Prosegue il graduale miglioramento della qualità del credito, riflettendo il rafforzamento della congiuntura economica. I corsi delle azioni delle banche italiane hanno recuperato, beneficiando anche dell'esito molto positivo di operazioni di ricapitalizzazione.

## **Il Governo ha presentato il Documento di economia e finanza 2017**

Nel 2016 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al prodotto è diminuito dal 2,7 per cento dell'anno precedente al 2,4; il rapporto tra debito e PIL è aumentato di circa mezzo punto

percentuale, al 132,6 per cento. Con il Documento di economia e finanza 2017, approvato l'11 aprile, il Governo ha rivisto l'obiettivo per l'indebitamento netto dell'anno in corso dal 2,3 al 2,1 per cento del prodotto; tale risultato verrebbe conseguito grazie alle misure correttive aggiuntive definite alla luce dell'interazione con le autorità europee. Nel 2017 il rapporto tra debito e PIL rimarrebbe sostanzialmente stabile al livello dello scorso anno. Nelle prossime settimane la Commissione europea valuterà la posizione di bilancio dell'Italia.

## L'AMBITO NAZIONALE

### La legge di bilancio per gli anni 2018-2019

Per quanto riguarda il periodo 2018-2019, il quadro programmatico riporta una consistente riduzione del deficit (previsto all'1,2 per cento del PIL nel 2018 e allo 0,2 per cento nel 2019). Il saldo strutturale programmatico dovrebbe migliorare, attestandosi al -0,7 per cento del PIL nel 2018 e al -0,2 per cento nel 2019, determinando il raggiungimento dell'obiettivo di medio termine per l'Italia (l'equilibrio di bilancio in termini strutturali).

### Le prospettive per il rapporto debito-PIL

I dati di contabilità nazionale diffusi dall'Istat il 23 settembre hanno rivisto al rialzo i livelli del PIL nominale nel 2014 e 2015, mentre la Banca d'Italia ha rivisto lievemente al rialzo il livello del debito nei due anni. Nel complesso, queste revisioni hanno determinato una riduzione del rapporto debito/PIL per il 2015 dal 132,7 per cento al 132,3 per cento. Tuttavia, la previsione per il 2016 è stata aumentata rispetto al Programma di Stabilità, dal 132,4 per cento al 132,8 per cento. Tale variazione è dovuta sia all'evoluzione più modesta attesa per il PIL nominale, che passa dal 2,2 per cento all'1,8 per cento, sia alla riduzione significativa degli introiti previsti dalle privatizzazioni per l'anno in corso.

Il rapporto debito/PIL è previsto in riduzione nel triennio 2017-2019, per raggiungere il 126,7 per cento nell'ultimo anno di previsione dello scenario programmatico. Il governo è fermamente impegnato a realizzare una maggiore riduzione del debito nel medio/lungo termine, non solo attraverso avanzi primari più consistenti, ma anche attraverso una politica di bilancio volta ad aumentare la crescita nominale del PIL. Nel quadro programmatico, la crescita nominale del PIL sarà più alta del costo di finanziamento del debito implicito nel 2018, accelerando notevolmente la diminuzione del rapporto debito/PIL nei prossimi anni.

### Eventi eccezionali

Sul bilancio programmatico gravano spese di natura eccezionale in misura pari a circa 0,4 per cento del PIL per il prossimo anno, in relazione ai seguenti fenomeni:

- il protrarsi dell'emergenza relativa ai migranti (0,2 per cento del PIL) e la necessità di impostare una politica di ampio respiro nella gestione dell'immigrazione, che includa investimenti nei paesi chiave di transito e di origine dei flussi (0,02 per cento del PIL);
- il sisma del 24 agosto 2016 e la necessità di garantire -al di là degli interventi per affrontare i danni immediati che sono già scontati tra le misure *una tantum* - la salvaguardia del territorio nazionale, *in primis* prevedendo misure di contrasto al dissesto idrogeologico e mettendo in sicurezza le scuole (circa 0,2 per cento del PIL).

## L'economia nazionale

Di seguito si riportano fedelmente i dati riportati nel Bollettino Economico n. 3 del 14 luglio 2017 elaborato a cura della Banca d'Italia che fornisce informazioni sull'andamento dell'economia italiana inquadrandola nel più generale contesto economico internazionale e dell'area dell'euro.

### La crescita mondiale si rafforza ma permangono rischi

La ripresa dell'economia mondiale si sta consolidando. Gli scambi commerciali, sostenuti dall'andamento degli investimenti nella maggior parte delle economie, sono in accelerazione dalla fine del 2016. Nei mercati finanziari la volatilità si colloca su valori molto bassi. Resta tuttavia elevata l'incertezza sulle politiche economiche a livello globale, che potrebbe avere ripercussioni negative sulle

valutazioni degli investitori. Negli Stati Uniti non sono ancora stati definiti i tempi e i dettagli delle misure di espansione fiscale annunciate all'inizio dell'anno. Eventuali iniziative di protezione commerciale potrebbero ripercuotersi sugli scambi internazionali.

### **I tassi di interesse a lungo termine si mantengono su livelli contenuti**

Dopo avere registrato un calo generalizzato nei mesi primaverili, dall'ultima settimana di giugno i rendimenti dei titoli di Stato dei paesi avanzati sono risaliti, pur rimanendo su livelli contenuti, riflettendo anche il consolidarsi di attese di condizioni monetarie meno accomodanti negli Stati Uniti e i segnali di rafforzamento dell'attività economica nell'area dell'euro. In quest'ultima si sono ridotti i premi per il rischio sovrano, anche in seguito all'esito delle elezioni francesi.

### **Nell'area dell'euro la crescita si consolida ma l'inflazione resta debole**

Nell'area dell'euro le ultime indicazioni sono contrastanti: si sono accentuati i segnali favorevoli sulla crescita dell'attività economica, mentre l'inflazione è tornata a sorprendere al ribasso rispetto alle attese dei mesi scorsi. Il Consiglio direttivo della BCE ritiene che mantenere un grado elevato di accomodamento monetario resti necessario per assicurare un aggiustamento durevole dell'inflazione verso l'obiettivo.

### **In Italia l'attività economica riprende vigore...**

Secondo nostre stime la crescita del PIL in Italia, rivista al rialzo dall'Istat nel primo trimestre, è proseguita nei mesi primaverili, attestandosi attorno allo 0,4 per cento. Il prodotto dovrebbe aver tratto beneficio dall'andamento favorevole nel settore dei servizi, in linea con le indicazioni provenienti dalle imprese, e dalla ripresa del valore aggiunto dell'industria, dopo il calo temporaneo registrato all'inizio dell'anno.

### **...e si rafforza l'accumulazione**

Nei sondaggi della Banca d'Italia le imprese si dichiarano più ottimiste circa la situazione economica generale; i giudizi sulle condizioni per investire sono migliorati in tutti i comparti. Le imprese segnalano inoltre che l'accumulazione di capitale, indebolitasi nel primo trimestre, si sarebbe riavviata in primavera, e ne prefigurano un'accelerazione nella seconda metà del 2017. Le informazioni congiunturali sono anche coerenti con una prosecuzione della crescita della spesa delle famiglie nei mesi più recenti.

### **L'avanzo del conto corrente riduce la posizione debitoria netta con l'estero**

Nella prima parte dell'anno le esportazioni hanno continuato a espandersi, in misura più accentuata nei mercati esterni alla UE. Le prospettive sugli ordini esteri si confermano favorevoli. L'avanzo del conto corrente della bilancia dei pagamenti si mantiene elevato (al 2,6 per cento del PIL) e contribuisce alla decisa riduzione della posizione debitoria netta del Paese con l'estero, scesa al 13,5 per cento del prodotto.

### **L'occupazione aumenta**

Nel primo trimestre è proseguita la crescita dell'occupazione e delle ore lavorate, nonostante il venir meno degli incentivi alle nuove assunzioni a tempo indeterminato. I dati preliminari della Rilevazione sulle forze di lavoro indicano che nella media dei mesi di aprile e maggio il numero degli occupati è ulteriormente salito, dello 0,2 per cento sul bimestre precedente. Nei mesi invernali le retribuzioni contrattuali del settore privato hanno continuato ad aumentare in misura modesta (0,5 per cento rispetto a un anno prima); quelle di fatto sono cresciute a un ritmo superiore, coerentemente con il miglioramento ciclico.

## **L'inflazione è salita lievemente ma la dinamica di fondo rimane contenuta**

Nella media del secondo trimestre l'inflazione al consumo in Italia è salita lievemente, risentendo in particolare dell'andamento dei prezzi dei beni energetici regolamentati. In giugno tuttavia, secondo i dati provvisori, era ancora poco sopra l'1 per cento. Anche la dinamica di fondo rimane contenuta. Famiglie e imprese hanno rivisto al rialzo le aspettative di inflazione, ma non se ne attendono un rafforzamento significativo nei prossimi dodici mesi rispetto agli attuali livelli.

## **Prosegue una modesta espansione del credito**

L'espansione del credito erogato al settore privato non finanziario è sostenuta dai prestiti alle famiglie. L'andamento dei finanziamenti alle aziende resta differenziato tra settori e dimensione di impresa. I prestiti sono in deciso aumento nei servizi, crescono lievemente nella manifattura, continuano a contrarsi nelle costruzioni. La qualità del credito migliora ulteriormente, grazie alla più favorevole fase congiunturale. I crediti deteriorati si riducono; per i gruppi classificati come significativi il tasso di copertura, pari al 52,8 per cento alla fine del primo trimestre, è superiore di circa otto punti percentuali rispetto a quello medio delle principali banche europee.

## **È stata data soluzione alle situazioni di crisi di alcuni intermediari**

Il 25 giugno le autorità italiane, in pieno accordo con quelle europee, hanno varato con il sostegno pubblico un'ordinata liquidazione di Veneto Banca e di Banca Popolare di Vicenza, con modalità tali da preservare la continuità dei rapporti economici esistenti e attenuare gli effetti sul tessuto produttivo. Azionisti e detentori di obbligazioni subordinate hanno concorso all'assorbimento delle perdite; non è stato invece applicato il bail-in, che avrebbe coinvolto anche le obbligazioni senior e, per la quota eccedente 100.000 euro, i depositi; sono previste modalità di ristoro per i possessori di obbligazioni subordinate diversi dagli investitori professionali. Il 4 luglio inoltre si è concluso l'iter per l'accesso di Banca Monte dei Paschi di Siena alla ricapitalizzazione precauzionale, in linea con le norme europee.

## **Le proiezioni indicano un rafforzamento della crescita in Italia...**

Secondo le proiezioni presentate in questo Bollettino, il PIL dell'Italia dovrebbe aumentare dell'1,4 per cento quest'anno, dell'1,3 il prossimo e dell'1,2 nel 2019. Rispetto alle stime dello scorso gennaio, la crescita è stata rivista ampiamente al rialzo, riflettendo l'accelerazione dell'attività economica di inizio anno, nonché sviluppi più favorevoli della domanda estera e dei mercati delle materie prime energetiche. Gli investimenti al netto delle costruzioni si espanderebbero più del prodotto, grazie alle condizioni finanziarie favorevoli e alle agevolazioni fiscali. L'inflazione al consumo resterebbe modesta: sarebbe pari all'1,4 per cento quest'anno e all'1,1 il prossimo; nel 2019 salirebbe all'1,6, per effetto di una moderata accelerazione delle retribuzioni.

## **...che riflette condizioni monetarie espansive**

Il quadro macroeconomico incorpora le attese di mercato di un aggiustamento graduale dei tassi di interesse a lungo termine e condizioni del credito nel complesso distese, coerentemente con l'ipotesi che non si verifichino particolari tensioni nel sistema finanziario, né episodi di significativo aumento della volatilità e dei premi per il rischio.

## **Restano rischi al ribasso**

Queste proiezioni di crescita sono soggette a rischi prevalentemente al ribasso: alle incertezze associate ai mercati finanziari si accompagnano quelle connesse con l'evoluzione delle politiche economiche e commerciali a livello globale. Per l'inflazione rischi al ribasso potrebbero derivare da una dinamica salariale più contenuta di quanto prefigurato, mentre l'evoluzione dei prezzi delle materie prime energetiche nel prossimo futuro continua a essere caratterizzata da un'elevata incertezza.

## **Italia promossa ma per il 2018 servirà uno sforzo "sostanzioso"**

Tratto da un articolo pubblicato su Huffpost in collaborazione con il gruppo Espresso

La Commissione europea dà il via libera alla manovrina approvata dal governo italiano, evidenziando il fatto che Roma ha rispettato le regole, ma avverte: per il 2018 sarà necessario uno "sforzo di bilancio sostanzioso" per far quadrare i conti pubblici e allo stesso tempo per rafforzare la ripresa. Per farlo, sottolinea Bruxelles, l'Italia deve adottare diverse misure, tra cui la reintroduzione della tassa sulla prima casa per i redditi "elevati". Un suggerimento che non piace al ministro dell'Economia, Pier Carlo Padoan. "È una delle tante proposte", dice, ma "le riforme fiscali vanno viste nel loro insieme ed io direi che cambiare idea su una tassa che è stata appena cambiata da pochi mesi non è una buona idea".

Nelle raccomandazioni economiche diramate da Bruxelles si sottolinea come le misure fiscali aggiuntive richieste all'Italia, equivalenti a una correzione dello 0,2% del Pil, sono state adottate e pertanto "non sono necessarie ulteriori misure per conformarsi alla regola del debito in questa fase". Per l'Italia, si legge in una nota, la Commissione "ha concluso che non esistono le basi analitiche" per aprire una procedura per squilibri macroeconomici, "a condizione che non realizzi pienamente le riforme stabilite nelle raccomandazioni".

Superata la prova manovrina, per l'Italia c'è ora lo scoglio della manovra del prossimo autunno, quella che dovrà disegnare l'architettura dei conti per il 2018. Bruxelles chiede un impegno "sostanzioso" e indica le priorità per l'economia italiana, a iniziare dalla necessità di agire sui crediti deteriorati detenuti dalle banche. "C'è la necessità di agire" sugli npl e "quadri di insolvenza efficaci, inclusi in particolare ristrutturazioni extragiudiziali, sono cruciali", sottolinea la Commissione.

## **Misure in favore degli enti locali**

Di seguito alcune delle principali disposizioni previste.

### **1. Disposizioni in materia di entrate**

#### **– Split Payment**

Si estende l'ambito di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. split payment) anche alle operazioni effettuate nei confronti di altri soggetti che, a legislazione vigente, pagano l'imposta ai loro fornitori secondo le regole generali. In particolare, l'estensione riguarda tutte le amministrazioni, gli enti ed i soggetti inclusi nel conto consolidato della Pubblica Amministrazione, le società controllate direttamente o indirettamente dallo Stato, di diritto o di fatto, le società controllate di diritto direttamente dagli enti pubblici territoriali, le società quotate inserite nell'indice FTSE MIB della Borsa italiana. Inoltre, si ricomprendendo anche le operazioni effettuate da fornitori che subiscono l'applicazione delle ritenute alla fonte sui compensi percepiti (essenzialmente liberi professionisti). Le modifiche sopra esposte si applicano dalle fatture emesse a partire dal 1° luglio 2017.

#### **– Contrasto alle compensazioni fiscali indebite (misure antifrode)**

Vengono introdotte norme più stringenti volte a contrastare gli indebiti utilizzi in compensazione dei crediti di imposta. Si riduce dagli attuali 15.000 euro a 5.000 euro il limite al di sopra del quale i crediti di imposta possono essere usati in compensazione solo attraverso l'apposizione del visto di conformità del professionista (o sottoscrizione alternativa del revisore legale) sulla dichiarazione da cui emergono. Se le compensazioni sono effettuate senza il visto di conformità o senza la sottoscrizione alternativa, oppure se questi sono stati apposti da soggetti non

abilitati, si procede al recupero dei crediti usati in difformità dalle regole, oltre al recupero degli interessi e alla irrogazione di sanzioni.

– **Giochi**

Si prevede l'aumento, a partire dal 1° ottobre 2017, del prelievo erariale unico (PREU) sugli apparecchi da intrattenimento c.d. "new slot" o AWP e sulla raccolta derivante dagli apparecchi c.d. "videolotteries" o VLT.

– **Rideterminazione base ACE (Aiuto alla Crescita Economica)**

Si modificano le modalità di determinazione della base di riferimento su cui calcolare il rendimento nozionale ai fini ACE, per la quale si prevede il progressivo abbandono del criterio incrementale su base fissa.

**2. Disposizioni in materia di giustizia tributaria**

– **Definizione agevolata delle controversie tributarie**

Si prevede la possibilità di definire le controversie rientranti nella giurisdizione tributaria in cui è parte l'Agenzia delle entrate, mediante il pagamento degli importi contestati con l'atto impugnato e degli interessi da ritardata iscrizione a ruolo, al netto delle sanzioni e degli interessi di mora (la richiesta di definizione deve essere presentata entro il 30 settembre 2017).

**3. Disposizioni in materia di enti territoriali**

**Riparto del Fondo di Solidarietà Comunale**

Si modifica il correttivo statistico stabilito dalla legge di bilancio 2017 per la definizione degli importi spettanti a ciascun comune a valere sul Fondo di solidarietà comunale, accogliendo in tal modo la richiesta avanzata in merito dall' Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI).

**Contributo a favore delle province della Regione Sardegna e della città metropolitana di Cagliari**

Si prevede un contributo in favore delle province della Sardegna e della città metropolitana di Cagliari per 10 milioni di euro per l'anno 2017 e per 20 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2018.

**Contributo a favore delle province delle regioni a statuto ordinario**

La disposizione prevede un contributo in favore delle province delle regioni a statuto ordinario per 110 mln per l'anno 2017 e per 80 mln annui a decorrere dall'anno 2018 per la salvaguardia degli equilibri di bilancio. Inoltre, prevede 100 mln per l'anno 2017 per la manutenzione delle strade.

**Fabbisogni standard e capacità fiscali per Regioni**

Si introduce la procedura per la determinazione di fabbisogni standard e capacità fiscali standard delle Regioni a statuto ordinario, anche ai fini del riparto tra le regioni stesse del concorso alla finanza pubblica.

**Attribuzione quota investimenti Regioni**

Si prevede, a seguito dell'Intesa in Conferenza Stato-regioni, l'attribuzione di risorse in favore delle Regioni per la realizzazione di investimenti a valere sul fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della legge n. 232 del 2016, finalizzato ad assicurare il finanziamento degli investimenti e lo sviluppo infrastrutturale del Paese.

### **Trasporto pubblico locale**

Si prevedono la stabilizzazione del Fondo destinato al finanziamento del trasporto pubblico locale (4.789.506.000 euro per l'anno 2017 e 4.932.554.000 euro per gli anni dal 2018 in poi) e l'incremento dal 60 % all'80% l'anticipazione dell'erogazione del predetto fondo, anche al fine di ridurre i tempi di pagamento dei debiti della PA.

### **Flussi informativi delle prestazioni farmaceutiche**

Si consente, in via sperimentale, l'accesso diretto all'Agenzia Italiana del Farmaco ai flussi informativi di monitoraggio dell'assistenza farmaceutica, ai dati della ricetta dematerializzata farmaceutica presente nel sistema Tessera Sanitaria e ai dati della fatturazione elettronica relativa ai medicinali.

### **Spazi finanziari per investimenti in favore delle Regioni**

La norma stabilisce il riparto e le modalità di utilizzo degli spazi finanziari in favore delle Regioni per 500 milioni di euro per l'anno 2017 previsti dalla legge di bilancio 2017.

- Innalzamento turn over e disposizioni personale Province

Le norme incrementa dal 25 al 75 la percentuale di turn over del personale anche per i comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti. Inoltre, eleva al 90% il turn over per gli enti virtuosi nella gestione degli spazi finanziari per investimenti.

## **5. Misure per lo sviluppo**

Si prevedono infine talune misure per lo sviluppo economico e in materia di infrastrutture, tra cui:

- il potenziamento degli incentivi alle quotazioni con riferimento alle piccole e medie imprese (equity crowdfunding);
- l'estensione temporale delle agevolazioni per le start-up innovative;
- norme per agevolare la finanza di progetto nell'ammodernamento degli impianti sportivi pubblici;
- misure per la qualità del servizio di trasporto pubblico locale ed il rinnovo del materiale rotabile;
- l'adeguamento delle linee ferroviarie regionali agli standard di sicurezza nazionali;
- il contenimento dei costi dei servizi di navigazione aerea forniti dall'Enav negli aeroporti a basso traffico;
- l'allineamento della disciplina del regime patent box (introdotto dalla legge di stabilità 2015) alle linee guida Ocse;
- disposizioni per la realizzazione del progetto sportivo "Ryder Cup 2022" e per quello delle finali di coppa del mondo di sci a marzo 2020 e i campionati mondiali di sci alpino che si terranno a Cortina d'Ampezzo nel febbraio 2021.

Di seguito si riporta fedelmente la sintesi del DEF inerente il correttivo della manovra riportata nel Bollettino Economico n. 4/2017 stilato dalla Banca d'Italia nel mese di ottobre 2017.

**L'economia globale si consolida**

*Le prospettive di crescita a breve termine dell'economia mondiale sono favorevoli;*

*gli scambi commerciali internazionali, in ripresa, tornerebbero a crescere nell'anno più del prodotto. I rischi per l'economia globale derivano dall'eventualità di un brusco rialzo della volatilità sui mercati finanziari, attualmente ai minimi storici, e dal possibile acuirsi di tensioni geopolitiche. È aumentata l'incertezza sull'inflazione negli Stati Uniti, risultata inferiore alle attese nel corso dell'estate.*

**Nell'area dell'euro si rafforza**

*Nell'area dell'euro la crescita beni capitali nella seconda metà del 2017. si è rafforzata. L'inflazione è*

**l'attività economica, ma non l'inflazione**

*tuttavia rimasta all'1,5 per cento in settembre (all'1,1 al netto delle componenti più*

*volatili); le pressioni di fondo sono frenate dalla dinamica salariale, che in molte economie dell'area*

*è ancora moderata e si accompagna a margini di sottoutilizzo del lavoro tuttora ampi. Il Consiglio direttivo della BCE ritiene necessario mantenere un elevato grado di accomodamento monetario;*

*deciderà riguardo alla calibrazione degli strumenti di politica monetaria oltre la fine dell'anno tenendo conto delle condizioni necessarie a un ritorno stabile dell'inflazione verso valori inferiori ma prossimi al 2 per cento.*

**Nostre stime indicano il proseguimento della crescita in Italia...**

*Secondo nostre stime basate sull'andamento favorevole di molti indicatori (quali la produzione industriale, il traffico commerciale e i*

*consumi elettrici) e sulle informazioni tratte dai sondaggi, nei mesi estivi sarebbe proseguita la crescita dell'economia italiana: il PIL sarebbe aumentato a un ritmo superiore a quello del secondo trimestre e in linea con la tendenza di fondo emersa dalla fine dello scorso anno. La crescita appare diffusa: vi avrebbe contribuito l'incremento del valore aggiunto sia nei servizi sia nell'industria in senso stretto.*

**...sostenuta dalla domanda interna**

*Gli indicatori disponibili suggeriscono che l'espansione produttiva continua a*

*essere sostenuta dalla domanda interna. Una crescita dei consumi nel terzo trimestre, a un ritmo lievemente superiore rispetto a quello del periodo precedente, è indicata dal clima di fiducia delle famiglie e dalle immatricolazioni di autoveicoli. Nostri sondaggi presso le imprese, condotti nel mese di settembre, suggeriscono condizioni di investimento favorevoli e in ulteriore miglioramento, unitamente a un'accelerazione della spesa in*

**L'attivo di conto**

*L'avanzo di conto corrente ha raggiunto nei dodici mesi terminanti in agosto il 2,7*

**corrente contribuisce alla riduzione**

**del passivo con l'estero**

*per cento del prodotto e sta contribuendo a una rapida*

*riduzione della posizione debitoria netta del Paese verso l'estero. Nei primi otto mesi dell'anno è ripreso l'interesse degli investitori esteri per i titoli italiani.*

**Prosegue l'aumento**

**dell'occupazione, ma resta ampio**

*Secondo le indicazioni congiunturali più recenti, l'incremento dell'occupazione registrato nel secondo trimestre è proseguito nei mesi estivi. Il numero degli*

**il sottoutilizzo del lavoro**

*occupati è tornato su livelli prossimi a quelli precedenti l'avvio della crisi globale; le ore lavorate sono però oltre il 5 per cento al di sotto del livello pre-crisi, segnalando un sottoutilizzo ancora ampio del fattore lavoro. Nella prima metà dell'anno*

*le retribuzioni contrattuali e di fatto nel settore privato non agricolo sono cresciute in misura contenuta (rispettivamente dello 0,5 e dello 0,7 sul corrispondente periodo del 2016).*

## **L'inflazione al consumo rimane debole, anche in prospettiva**

*L'inflazione in Italia ha recuperato rispetto ai livelli minimi raggiunti negli anni precedenti, ma resta bassa;*

*si è collocata all'1,3 per cento in settembre, all'1,1 per la componente di fondo. I nostri sondaggi segnalano che famiglie, imprese e operatori professionali non se ne attendono un rafforzamento significativo nei prossimi dodici mesi.*

**Crescono i prestiti  
a famiglie e imprese,  
ad eccezione  
del settore  
delle costruzioni**

*Sono aumentati sia i prestiti erogati alle famiglie sia quelli alle imprese industriali e dei servizi; continuano invece a contrarsi i finanziamenti al comparto delle costru-*

*zioni, caratterizzato da attività ancora debole e da maggiore rischiosità. Nel complesso il credito al settore privato non finanziario è cresciuto di circa l'1 per cento in ragione d'anno in agosto. I sondaggi presso le banche e quelli presso le imprese indicano che le condizioni di accesso al credito sono*

*accomodanti.*

**Con il consolidarsi  
della ripresa  
migliora la qualità  
del credito...**

*Il miglioramento delle condizioni macroeconomiche si riflette positivamente sulla qualità del credito delle banche italiane. Con il con-*

*solidamento della crescita il tasso di deterioramento del credito è tornato in linea con i valori precedenti l'avvio della crisi finanziaria. Si è al contempo accentuata la riduzione dell'incidenza dello stock di crediti deteriorati sul totale dei prestiti (scesa*

*all'8,2 per cento, al netto delle rettifiche di valore, nel secondo trimestre), anche per effetto dell'esito della liquidazione di due istituti condotta in giugno. Le operazioni di cessione in corso di conclusione forniranno nei prossimi mesi*

**...e hanno recuperato  
le quotazioni  
delle banche italiane**

*Le condizioni dei mercati finanziari italiani sono migliorate, grazie ai segnali favorevoli sulla crescita, al buon andamento degli utili e alla marcata attenuazione delle tensioni nel settore bancario. Nel corso degli ultimi dodici mesi le quotazioni delle banche italiane sono cresciute del 51 per cento, più di quelle della borsa italiana e delle altre banche*

*europee. In ottobre, a seguito del comunicato del Consiglio di vigilanza della BCE relativo alla consultazione su una possibile integrazione alle nuove linee guida sulla gestione dei crediti deteriorati, i corsi dei titoli bancari italiani si sono tuttavia indeboliti.*

**Il Governo conferma  
la riduzione  
dell'indebitamento  
netto per quest'anno...**

*Nella Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza 2017 il Governo stima per l'anno in corso un indebitamento*

*netto pari al 2,1 per cento del PIL, in linea con l'obiettivo indicato lo scorso aprile, e una diminuzione del rapporto tra il debito e il prodotto di 0,4 punti percentuali rispetto al 2016 (al 131,6 per cento), più pronunciata di quanto stimato in primavera.*

**...e prevede  
un aggiustamento  
più graduale  
nel prossimo triennio**

*Nei programmi dell'Esecutivo l'aggiustamento dei conti pubblici sarebbe nel prossimo triennio più graduale di quanto prefigura-*

*un ulteriore significativo contributo al calo dei crediti deteriorati.*

*to in aprile. Il sostanziale pareggio di bilancio verrebbe raggiunto nel 2020; nello stesso anno il rapporto tra debito pubblico e PIL scenderebbe al 123,9 per cento. Nostri esercizi di simulazione confermano che nel medio periodo una rilevante riduzione del rapporto tra debito e prodotto è possibile, sotto ipotesi realistiche circa l'evoluzione futura dell'economia italiana e delle condizioni finanziarie e in presenza di adeguati avanzi primari.*

## **L'AMBITO REGIONALE**

### **Gli obiettivi della Regione Sardegna**

La Regione, annualmente, adotta con propria legge cd Legge di bilancio, il bilancio di previsione triennale, elaborato nel rispetto degli obiettivi, indirizzi e priorità indicati nel DAPEF. La predisposizione del Documento Annuale di Programmazione Economico-Finanziaria è parte integrante della manovra finanziaria, viene approvato dalla Giunta Regionale, su proposta dell'Assessore competente in materia di programmazione e trasmesso al Consiglio Regionale per l'approvazione entro il 30 settembre dell'anno precedente all'esercizio finanziario cui lo stesso si riferisce.

### **Lo scenario economico regionale**

Nella serie "Economie regionali" e nello specifico "L'economia della Sardegna - Aggiornamento congiunturale numero 20 del 15 giugno 2017" elaborata nella sede della Banca d'Italia sita in Cagliari vengono presentati gli studi effettuati e riportata la documentazione sugli aspetti territoriali dell'economia italiana e nello specifico per quanto di nostra competenza della Sardegna. Dalla lettura del documento si estrapola fedelmente quanto di seguito riportato.

L'attività economica in Sardegna è cresciuta a tassi modesti nel 2016, riflettendo principalmente il moderato consolidamento dei consumi, a fronte dell'ulteriore indebolimento delle esportazioni. Secondo le stime di Prometeia il prodotto interno lordo a prezzi costanti è aumentato dello 0,4 per cento in ragione d'anno; il valore rimane inferiore di quasi 11 punti percentuali rispetto a quello del 2007 (7 punti percentuali in meno il dato nazionale).

### **Le imprese**

Nel settore industriale i segnali di miglioramento emersi nei due anni precedenti si sono indeboliti, anche per il minore impulso proveniente dalla domanda estera. Secondo le indagini della Banca d'Italia il fatturato delle imprese si è mantenuto complessivamente stabile e gli investimenti produttivi sono diminuiti. Per il 2018 gli operatori confermano in media una stazionarietà delle vendite e una ripresa dell'attività di accumulazione. Il comparto delle costruzioni ha fatto registrare un leggero arretramento, con una riduzione degli investimenti nelle nuove costruzioni, soprattutto quelli legati alla realizzazione di opere pubbliche. Si è invece mantenuto positivo il contributo della domanda privata per le ristrutturazioni di immobili residenziali. La dinamica dei servizi è risultata ancora favorevole: vi hanno contribuito l'ulteriore crescita delle attività turistiche e, nei trasporti, l'aumento del traffico dei passeggeri; i flussi delle merci sono diminuiti, rispecchiando la debolezza dell'attività di trasformazione industriale.

Il credito al settore produttivo si è stabilizzato, dopo la lieve crescita del 2015, soprattutto per il rallentamento dei prestiti alle aziende di maggiori dimensioni e al comparto manifatturiero; al contrario, si è registrata un'accelerazione dei finanziamenti alle imprese dei servizi, per le quali si è osservato un rafforzamento dell'attività di investimento.

### **Il mercato del lavoro**

L'occupazione in regione è tornata a diminuire nel corso dell'anno, in particolare nell'industria e nelle costruzioni; solo nei servizi diversi dal commercio si è registrato un aumento del numero degli addetti. Si sono ridotte le assunzioni con contratti a tempo indeterminato, anche per il calo della decontribuzione dall'inizio dell'anno. La disoccupazione nel complesso è rimasta stabile, ma è aumentata quella di lunga durata, alla quale si associano in misura frequente lavori di qualità peggiore di quelli precedenti, una volta che si rientra nell'occupazione.

## **Le famiglie**

All'inizio del 2016 i giudizi delle famiglie sarde sulla propria condizione economica sono leggermente peggiorati rispetto all'anno precedente, pur rimanendo in prevalenza positivi. I consumi hanno continuato ad aumentare gradualmente ed è proseguito con intensità moderata il recupero del mercato immobiliare, con una crescita delle compravendite di immobili residenziali e una sostanziale stabilizzazione dei prezzi di acquisto.

La domanda di prestiti è rimasta sostenuta, riflettendosi in un aumento del credito erogato sia per il finanziamento dei consumi sia per l'acquisto di abitazioni; alla dinamica hanno contribuito condizioni di offerta rimaste distese. I modesti rendimenti sulla raccolta a scadenza, associati a una preferenza della clientela per investimenti caratterizzati da maggiore liquidità e minor rischio, hanno continuato a favorire la crescita dei depositi in conto corrente.

## **Il mercato del credito**

Il processo di ristrutturazione della rete fisica delle banche della regione è proseguito anche nel 2016, con una diminuzione del numero degli sportelli e di quello dei comuni bancati. Si è ulteriormente sviluppato l'utilizzo di canali alternativi di contatto con la clientela, in particolare l'internet banking. All'espansione moderata dei prestiti si è associato nel corso dell'anno un ulteriore miglioramento della qualità del credito bancario. In particolare si è ridotto il flusso dei nuovi crediti deteriorati del settore produttivo; le consistenze dei finanziamenti bancari deteriorati in rapporto ai prestiti totali si sono stabilizzate. Negli ultimi anni, successivamente all'aumento dei prestiti deteriorati nei bilanci delle banche, è aumentata la quota delle sofferenze cedute o stralciate per perdite dagli intermediari.

## **La finanza pubblica**

Nella media del triennio 2013-2015 la spesa primaria delle Amministrazioni locali della Sardegna è leggermente diminuita: vi ha contribuito in prevalenza il contenimento degli oneri per il personale; quelli relativi al comparto sanitario hanno continuato ad aumentare, sebbene in misura contenuta. Alla riduzione delle spesa corrente si è contrapposto un aumento di quella in conto capitale, che incide per circa un sesto sul totale.

Anche le entrate correnti sono diminuite, in corrispondenza del contenimento della pressione fiscale locale e del calo dei trasferimenti agli enti territoriali della regione. In base ai dati dell'ultimo anno il debito delle amministrazioni locali della regione si è leggermente ridotto.

## VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, di seguito si intende rivolgere l'attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

### Contesto territoriale

Il nome di Iglesias presente nelle cronache antiche come Villa Ecclesiarium è un derivato dal latino Ecclesia, con il significato di chiesa, infatti quasi ogni sua strada del centro, ha una sua chiesa e proprio per questo viene anche chiamata città dalle cento chiese. In qualità di Diocesi è tuttora sede vescovile, erede storica dell'antica diocesi di Sulcis.

La città di Iglesias, nome in lingua sarda Igrèsias, è stata un importante centro minerario, commerciale e industriale, situato parte in pianura e parte in collina. Il territorio classificato di collina, presenta un profilo geometrico irregolare con variazioni altimetriche molto accentuate, comprende l'isola amministrativa San Marco e l'area speciale dei laghi di Gennarta e Monteponi e ha conservato un notevole patrimonio boschivo e botanico.

### Popolazione

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non dobbiamo dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione. La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Gli abitanti vivono per la maggior parte nel capoluogo comunale, solo in parte si distribuisce tra le frazioni di Bindua, Campo Pisano, Masua, Monte Agruxiau, Monte Figu, Monteponi, Nebida e San Benedetto oltre che in numerose case sparse.

<b>Popolazione legale al censimento 2011</b>	n°	<b>27.674</b>
--	----	---------------

<b>Popolazione residente al 31.12.2016</b>	n°	26.988
<b>di cui:</b>		
maschi	n°	12.991
femmine	n°	13.997
nuclei familiari	n°	11.977
comunità/convivenze	n°	16

<b>Popolazione all'1.1.2016</b>	n°	27.189
Nati nell'anno	n°	154
Deceduti nell'anno	n°	265
<b>saldo naturale</b>	n°	<b>-111</b>

Immigrati nell'anno	n°	321
Emigrati nell'anno	n°	411
<b>saldo migratorio</b>	n°	<b>-90</b>

<b>Popolazione al 31.12.2016</b>	n°	26.988
<b>di cui:</b>		
In età prescolare (0/6 anni)	n°	1.216
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	1.510
In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)	n°	3.982
In età adulta (30/65 anni)	n°	14.670
In età senile (oltre 65 anni)	n°	5.610

<b>Tasso di natalità</b>	
<b>Anno</b>	<b>Tasso</b>
2016	<b>5,70</b>
2015	5,71
2014	5,82
2013	5,42
2012	6,74
2011	4,89

<b>Tasso di mortalità:</b>	
<b>Anno</b>	<b>Tasso</b>
2016	<b>9,81</b>
2015	9,40
2014	10,90
2013	9,36
2012	10,92
2011	9,70

## Territorio

L'abitato si trova nella parte centro occidentale della provincia Sud Sardegna, sulla costa, a nord dei monti del Sulcis. È attraversato dalla SS126 Sud Occidentale Sarda e a sud si sviluppa la SS126 Iglesiente. Agevole il collegamento con la rete ferroviaria, dato che la linea tra Decimomannu e Iglesias e quella tra Carbonia e Villamassargia hanno uno scalo sul posto.



La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

<b>Superficie in Km<sup>q</sup>.</b>	<b>20.763</b>
--------------------------------------	---------------

<b>RISORSE IDRICHE</b>	
Laghi	0
Fiumi e Torrenti	0

<b>STRADE</b>	
Statali Km	<b>14,700</b>
Provinciali Km	<b>34,99</b>
Comunali Km	<b>52,28</b>
Vicinali Km	<b>102,500</b>

Piani e strumenti urbanistici vigenti		Se si data ed estremi del provvedimento di approvazione
Piano regolatore adottato	<b>SI</b>	
Piano regolatore approvato	<b>SI</b>	D.A.. 490/U 14/04/1980
Programma di fabbricazione	<b>NO</b>	
Piano edilizia economica e popolare	<b>SI</b>	

Piano insediamento produttivi		
Industriali	<b>SI</b>	
Artigianali	<b>SI</b>	
Commerciali	<b>NO</b>	
Altri strumenti (specificare)	Zona artigianale D3 (viale Villa di chiesa) è anche commerciale	

**Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95)**

**SI**

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.

	AREA INTERESSATA
P.E.E.P. mq.	151.000
P.I.P. Mq.	97.000

### Personale in servizio al 31 dicembre 2016

<b>Categoria</b>	<b>Posti previsti in dotazione organica</b>	<b>Posti coperti</b>
Dirigente	4	3
D3	7	5
D1	29	27
C1	63	53
B3	26	16
B1	33	28
A	18	15
<b>TOTALE</b>	<b>180</b>	<b>147</b>
<b>Personale di ruolo</b>	<b>180</b>	<b>147</b>
<b>Personale fuori ruolo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## STRUTTURE

Le strutture presenti nel territorio comunale si riassumono così come elencate nel prospetto di seguito riportato. Nello stesso si effettua una programmazione triennale

Tipologia		Esercizio		Programmazione triennale					
		2017		2018		2019		2020	
Asili nido	1	posti	32	posti	32	posti	32	posti	32
Scuole materne	7	posti	358	posti	358	posti	358	posti	358
Scuole elementari	6	posti	911	posti	911	posti	911	posti	911
Scuole medie	3	posti	670	posti	670	posti	670	posti	670
Strutture resid anziani	1	posti	100	posti	90	posti	80	posti	80
Esistenza depuratori				Si		Si		Si	
Rete acquedotto in Km				108		108		108	
Attuazione servizio idrico integrato				Si		Si		Si	
Aree verdi, parchi, giardini		n.	n.	11	n.	11	n.	11	n.
Rifiuti - Raccolta differenziata				Si		Si		Si	
Esistenza discarica				Si		Si		Si	
Centro elaborazione dati				Si		Si		Si	

## ECONOMIA INSEDIATA

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio economico, riassumibile nei dati che seguono. Iglesias è una cittadina che, accanto alle tradizionali attività agro-pastorali, ha sviluppato un tessuto industriale oltre che turistico. Il tessuto imprenditoriale è costituito da imprese che operano nel comparto alimentare, estrattivo del legno, della stampa, imprese metallurgiche, meccaniche, aziende di consulenza informatica, di fabbricazione di strumenti di misurazione, mobili, gioiellerie, oreficerie, cantieristico e edile.

Grazie alla varietà dei paesaggi, rappresenta uno dei luoghi del Sulcis più interessanti dal punto di vista turistico, in quanto offre al turista le più disparate attrattive: mare, arrampicata, miniere e numerose chiese da visitare di notevole pregio artistico, cimitero monumentale, museo dell'arte mineraria, i resti del chiostro di San Francesco al quale è addossata la Torre pisana, il castello Salvaterra e le antiche mura pisane. Le numerose strutture ricettive presenti in città offrono possibilità di alloggio e ristorazione.

### Organismi gestionali

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nella tabella che segue.

Organismi partecipati	Natura giuridica	Quota di partecipazione
Consorzio EGAS	Consorzi	0,0141380 %
Consorzio AUSI		18,75 %
Consorzio ZIR (in liqu.)		Non applicabile
Iglesias Servizi Srl	Società (Spa, Srl, Scrl)	100 %
Abbanoa SpA		0,22805114 %
Fondazione Cammino di Santa Barbara	Fondazione	

#### Programmazione pluriennale

Organismi partecipati	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Consorzi	3	2	2	2	2	1
Società	2	2	2	2	2	2
Fondazione	1	1	1	1	1	1

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie desunte dal consolidato 2015 e dai relativi allegati compreso il parere dei revisori, approvato con deliberazione di C.C. 49 in data 06 ottobre 2016 e pubblicato all'albo pretorio dell'ente in data 04 novembre con affissione n. 3493

### Consorzio per la promozione delle attività universitarie del Sulcis Iglesiente – Consorzio AUSI

Sede: Palazzo Bellavista Monteponi – Iglesias

Capitale di dotazione: euro 85.000,00

Descrizione: Il Consorzio si propone, senza scopo di lucro e mediante l'istituzione di un'organizzazione comune, di favorire lo sviluppo e l'innovazione dei Consorziati. L'AUSI:

- coordina e gestisce le attività che Università e istituti di ricerca nazionali e esteri organizzano nel territorio del Sulcis Iglesiente attraverso specifiche convenzioni;
- coordina e gestisce attività di studio, ricerca e formazione culturale;
- organizza, anche con altri organismi di ricerca sia pubblici che privati, conferenze, incontri culturali, esposizioni e manifestazioni sull'innovazione tecnologica;
- presta consulenze e servizi attinenti la ricerca e la formazione a imprese industriali, artigiane e del terziario, nonché a organizzazioni e enti pubblici e privati, ivi compresi servizi di validazione, certificazione e controllo qualità dati e prodotti;
- promuove, coordina e gestisce l'attività di formazione professionale anche a livello manageriale.

Servizi gestiti per l'Ente: Il Consorzio:

- promuove attività di formazione, iniziative di diffusione culturale, didattica e di ricerca quali seminari, laboratori specializzati, borse di studio, premi, concorsi, master, dottorati e progetti di ricerca;
- costituisce nucleo di riferimento per i centri tecnologici e di ricerca specializzati ai quali concorrono i Consorziati delle società mediante apposite convenzioni;
- eroga, in favore di dipendenti della pubblica amministrazione ed enti pubblici del territorio del Sulcis Iglesiente corsi di formazione universitaria in e-learning.

Contratto di servizio: Con deliberazione del Consiglio comunale numero:

- 6 del 15 febbraio 1996, è stato approvato il protocollo d'intesa
- 80 del 23 luglio 1996, veniva approvata la costituzione di un'associazione con partecipazione pubblica e privata, senza scopo di lucro, per la realizzazione di un programma di collaborazione con l'Università degli studi di Cagliari nella quale il Comune di Iglesias assumeva il ruolo di primo socio fondatore impegnandosi a versare una quota di adesione annuale.

Scadenza contratto di servizio: Il consorzio avrà durata fino al 31 dicembre 2020, tale durata potrà essere prorogata o anticipata per delibera dell'Assemblea dei Consorziati

Soci partecipanti: Provincia Sud Sardegna – Comune di Carbonia – Consorzio Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna – IGEA S.p.A. – Carbosulcis S.p.A. – A.S.V.I.S.I. e il Comune di Iglesias che partecipa con una quota annuale pari a euro 30.000,00 che corrisponde a una quota di partecipazione pari al 18,75%

### **Iglesias Servizi S.R.L.**

Sede: sede legale piazza Municipio, 1 - sede operativa Corso Colombo, 80 – c/o Casa Serena - Iglesias

Capitale di dotazione: euro 172.000,00 i.v.

Descrizione: La Società è stata costituita in data 21 luglio 2009 – repertorio numero 22710 – racc. 10927. Si occupa principalmente di:

- cura del verde pubblico;
- viabilità attraverso il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, in particolare presso gli impianti sportivi, nelle case di riposo comunali (Casa Serena e Margherita di Savoia) e nelle scuole;

- cura del civico cimitero;
- assistenza agli anziani;
- assistenza negli spettacoli e negli eventi in genere;
- gestione del servizio dei parcheggi a pagamento, del trasporto scolastico.

I servizi vengono gestiti dalla società sotto l'osservanza piena e assoluta delle condizioni e delle modalità stabilite nei relativi contratti. Il Comune in quanto socio unico, pone in atto un sistema di controlli prevedendo una notevole ingerenza nella programmazione e nella conduzione dell'attività della società. La Iglesias Servizi Srl, nella veste di società a totale partecipazione comunale, si configura quale società in house in linea con i principi dettati dal diritto comunitario, sia per quanto riguarda l'attività gestionale svolta, sia per il modello di governance che essa presenta, sia per le relazioni organizzative e funzionali che caratterizzano il relativo statuto sociale.

Servizi gestiti per l'Ente: Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, del verde pubblico cittadino e viabilità, assistenza negli spettacoli e negli eventi in genere.

Contratto di servizio: Il contratto è stato stipulato per l'intera annualità 2015

Servizi gestiti per l'Ente: Assistenza geriatrica e servizi generali per gli ospiti dell'istituto Casa Serena.

Contratto di servizio: Il contratto è stato stipulato per l'intera annualità 2015

Servizi gestiti per l'Ente: Gestione del servizio dei parcheggi a pagamento

Contratto di servizio: Il contratto è stato stipulato dal 15 giugno 2015

Servizi gestiti per l'Ente: Servizio di trasporto scolastico per gli alunni pendolari che frequentano la scuola dell'obbligo.

Contratto di servizio: Il contratto è stato stipulato dal 15 settembre 2015

Servizi gestiti per l'Ente: Manutenzione degli stabili adibiti a Casa Serena e Margherita di Savoia

Contratto di servizio: Il contratto è stato stipulato a partire dal 01 ottobre 2015

Soci partecipanti: Comune di Iglesias 100%

### **Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna - E.G.A.S.**

Sede: via Cesare Battisti, 14 - Cagliari

Capitale di dotazione: euro 10.696.077,53

Descrizione: L'Ente di governo dell'ambito della Sardegna (EGAS), rappresenta un territorio su cui sono organizzati i servizi pubblici integrati: idrico, con riferimento ai bacini idrografici e dei rifiuti. Tali ambiti sono individuati dalle regioni con apposita legge e su di essi agiscono le Autorità d'ambito, che sono delle strutture dotate di personalità giuridica che organizzano, affidano e controllano la gestione del servizio integrato. L'Autorità d'Ambito che opera nel territorio ha lo scopo di garantire un ottimale approvvigionamento d'acqua potabile, privilegiando non solo la qualità ma anche salvaguardando le risorse idriche nel rispetto dell'ambiente, tutelando al contempo il consumatore, stante il regime di monopolio in cui operano i gestori del Servizio idrico integrato. Pertanto in applicazione dell'articolo 9, comma 3 della Legge numero 36 del 1994, recante "Disposizioni in materia di risorse idriche", e dell'articolo 5 della legge regionale numero 29 del 1997, è stato costituito un consorzio obbligatorio tra le amministrazioni comunali e provinciali della Sardegna, denominato Ente di governo dell'ambito della Sardegna (EGAS), per l'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 7 della predetta legge regionale.

Il Consorzio ha personalità giuridica pubblica, struttura organizzativa propria e un proprio patrimonio, costituito secondo le procedure previste dall'articolo 6 della legge regionale 29 del 1997. L'Autorità d'Ambito ha per fine quello di provvedere, nei termini di legge, a organizzare il Servizio Idrico Integrato,

costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua a usi esclusivamente civili, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue.

Servizi gestiti per l'Ente: Le tematiche e i servizi di maggior interesse che sono stati affrontati da EGAS nel corso del 2015 per il Comune di Iglesias sono i seguenti:

- attuazione degli aggiornamenti tariffari e degli altri adempimenti pianificati dall'Autorità per l'Energia elettrica, il gas e il servizio idrico;
- il controllo dei livelli di servizio somministrati all'utenza, in applicazione della convenzione di affidamento e del disciplinare di attuazione;
- la predisposizione degli atti di revisione dei documenti di base allegati alla convenzione di regolazione del servizio idrico integrato;
- la prosecuzione delle attività di pianificazione, programmazione e controllo degli interventi dei piani triennali e annuali del piano d'ambito e dell'unità tecnica di valutazione dei progetti;
- altre attività riguardanti le funzioni d'istituto demandate all'Ente.

Contratto di servizio: Il contratto è stato stipulato a partire dall'annualità 2015

Soci partecipanti: Sono soci tutti i comuni della regione Sardegna, nello specifico il Comune di Iglesias partecipa nella misura dello 0,0141380%

#### **Abbanoa S.P.A.**

Sede: sede legale Nuoro – sede operativa via Crocifisso 74 Iglesias

Capitale di dotazione: euro 26.275.415,00

Descrizione: La Regione Sardegna con legge numero 29 del 17 ottobre 1997, ha disciplinato la riorganizzazione del servizio idrico a uso civile, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge nazionale 36 del 1994 adottata in recepimento della normativa europea.

La società Abbanoa ha per oggetto la gestione, ai sensi dell'articolo 113, comma 5, lettera C) del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000, del servizio idrico integrato esclusivamente nell'ambito territoriale ottimale unico della Sardegna oggi denominata EGAS (Ente di governo dell'ambito della Sardegna) e sulla base di convenzioni aventi contenuti stabiliti preventivamente dall'Autorità d'Ambito.

La società può compiere tutti gli atti ritenuti necessari, funzionali o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, può porre in essere operazioni mobiliari, immobiliari, industriali e commerciali. È in grado di realizzare o gestire talune attività di cui all'oggetto sociale anche tramite società interamente controllate, purché intervenga il consenso dell'EGAS in conformità alla convenzione di affidamento del servizio e previa deliberazione dell'assemblea ordinaria, fermo restando che l'indirizzo e la vigilanza ai fini propri del controllo analogo esercitabile nei confronti della società si deve intendere esteso anche alle suddette controllate.

Abbanoa spa, è una società a totale capitale pubblico locale nella quale risultano soci tutti i comuni della Sardegna, ed è nata dalla fusione delle seguenti società di gestione (Esaf spa, Govossai spa, Sim srl, Siinos spa e Uniaquae spa)

Servizi gestiti per l'Ente: La legge regionale prevede la razionalizzazione della gestione dell'acqua potabile, attraverso l'individuazione di un unico ambito territoriale ottimo (ATO), di un unico gestore, di un'unica tariffa. Ai comuni e alle province della Sardegna, riuniti in consorzio obbligatorio, denominato Autorità d'Ambito, è attribuito il compito per l'attuazione della riforma e la funzione di regolatore del nuovo sistema organizzativo idropotabile.

La società Abbanoa spa svolge attività di:

- captazione, sollevamento, trasporto, trattamento, distribuzione e vendita dell'acqua per qualsiasi uso e in qualsiasi forma;
- di raccolta, trattamento e smaltimento di acque reflue e/o meteoriche e trasporto di esse ai fini del loro trattamento e smaltimento;
- gestione di impianti di trattamento e depurazione delle acque di scarico;
- gestione di reti idriche, di infrastrutture funzionali al ciclo dell'acqua, invasi artificiali e dighe;
- studio e supporto tecnico di pianificazione, programmazione e progettazione finalizzate alla tutela ambientale, con particolare riferimento alla tutela del patrimonio idrico;
- formazione, qualificazione e riqualificazione del personale a qualunque titolo coinvolto nella gestione del servizio idrico integrato.

Contratto di servizio: Il contratto è stato stipulato per l'intera annualità 2015

Soci partecipanti: Tutti i comuni della regione Sardegna, nello specifico il Comune di Iglesias partecipa nella misura dello 0,22805114%

### **Consorzio ZIR**

Si tratta di un ente in liquidazione pertanto la quota di partecipazione non è applicabile.

### **Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara**

L'idea di costruire un grande itinerario nell'area più estesa e rappresentativa del Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna, il Sulcis Iglesiente Guspinese, riscoprendo gli antichi cammini minerari oggi in gran parte abbandonati, è nata dai volontari dell'Associazione ONLUS Pozzo Sella Per il Parco Geominerario a seguito della grande partecipazione dei cittadini alle escursioni organizzate dalla stessa associazione dopo aver reso fruibili numerosi percorsi minerari.

L'Associazione pozzo Sella è nata il 5 novembre 2001 nei sotterranei del Pozzo Sella della miniera di Monteponi, a conclusione della lotta che ha portato all'istituzione del Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna.

Lo scopo dell'associazione è quello di contribuire allo sviluppo del Parco Geominerario, alla valorizzazione delle aree minerarie dismesse della Sardegna, al coinvolgimento dei giovani e anche alla individuazione di opportunità di lavoro all'interno dello stesso Parco.

Con il Cammino Minerario di Santa Barbara si vuole perseguire l'obiettivo di tramandare la memoria degli uomini che nei secoli e nei millenni passati hanno realizzato e percorso gli antichi cammini minerari con il piacere di riscoprire a passo lento la bellezza del territorio.

A seguito della sottoscrizione di un Protocollo d'intesa tra i Comuni di Iglesias, Buggerru, Fluminimaggiore, Arbus, Guspini, Gonnosfanadiga, Villacidro, Domusnovas, Musei, Villamassargia, Narcao, Nuxis, Santadi, Piscinas, Giba, Masainas, San Giovanni Suergiu, Sant'Antioco, Carbonia e Gonnosa, le Diocesi di Iglesias e di Ales Terralba, le Province di Carbonia Iglesias e del Medio Campidano, il Consorzio del Parco Geominerario Storico Ambientale della Sardegna, l'ANCI SARDEGNA e l'Associazione Pozzo Sella è stato costituito un partenariato per la costruzione e la gestione dell'itinerario storico, culturale, ambientale e religioso denominato "Cammino Minerario di Santa Barbara".

Grazie al sostegno dei firmatari del protocollo e al contributo, la passione e l'impegno di tanti volontari, si è dato avvio a uno straordinario lavoro di ricerca e di rilievo sul terreno, che ha riguardato la definizione dell'itinerario, gli interventi necessari al suo recupero (tuttora in corso), le linee guida per la segnaletica definitiva e la posa in opera di quella provvisoria, l'inventario del patrimonio presente lungo il percorso, e tutto ciò che serve all'organizzazione di un Cammino.

Il 17 dicembre 2016, sulla base dei risultati ottenuti dal partenariato nella prima fase di lavoro, e in considerazione del notevole interesse suscitato tra gli operatori del settore e tra i pellegrini/escursionisti che in migliaia hanno già percorso l'itinerario, i partner del progetto hanno deciso di costituire una fondazione di partecipazione denominata Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara.

La Fondazione che dovrà implementare, promuovere e gestire il cammino, si occuperà tra l'altro di rilasciare la credenziale, di rendere disponibili le tracce GPS, di implementare la segnaletica provvisoria e realizzare quella definitiva, di portare a termine le opere di sistemazione e allestimento del percorso, e di fornire tutte le informazioni utili per la miglior fruizione del cammino.

La Fondazione non ha scopo di lucro ed i proventi del suo patrimonio e delle sue attività sono destinati integralmente al conseguimento degli scopi statutari.

Il patrimonio iniziale della Fondazione è costituito dalle conoscenze, studi, rilievi e documentazione, ivi compresi il marchio e il dominio internet del cammino, conferiti gratuitamente dall'Associazione Pozzo Sella, che in tal senso si è obbligata con la sottoscrizione dell'atto costitutivo, e dal fondo di dotazione risultante dai conferimenti in denaro dei restanti soci Fondatori.

La costituzione della Fondazione rappresenta un motivo di grande soddisfazione e orgoglio per tutti i volontari che hanno contribuito con generosità, competenza e gratuità al raggiungimento di questo risultato.

Si è trattato di un'esperienza nuova e faticosa e allo stesso tempo straordinaria ed esaltante che solo chi ha profondo amore per la sua terra può compiere.

Ma il vero capolavoro di unità istituzionale lo hanno fatto i Consigli comunali dei Comuni interessati che con le loro delibere unanimi hanno gettato un seme di coesione sociale con la decisione di costituire la Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara.

## LE MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Il DUP riveste un ruolo fondamentale nel processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del PEG.

L'attuale ordinamento prevede delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Le più importanti si riportano di seguito:

- le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del D.Lgs. 267 del 2000 che sono state approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 in data 25 ottobre 2013, e costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
- la relazione di inizio mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. 149 del 2011, approvata il 28 novembre 2013, volta a verificare l'assetto finanziario e patrimoniale dell'ente all'inizio del mandato;
- la relazione di inizio mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. 149 del 2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici e alle missioni, con particolare riferimento a:
  - ✓ sistema e esiti dei controlli interni;
  - ✓ rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati;
  - ✓ quantificazione della misura dell'indebitamento;
  - ✓ convergenza verso i fabbisogni standard;
  - ✓ situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente con riferimento alla gestione degli organismi controllati
- il bilancio sociale da adottare a regime entro il 2018, inteso come il risultato di un processo con il quale l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo, in modo da consentire ai cittadini di conoscere e formulare un giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato
- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D.Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

## **COERENZA PAREGGIO DI BILANCIO E VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Il DDL di bilancio 2017 ha introdotto le nuove regole del pareggio di bilancio per gli enti territoriali ai fini del loro concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. L'intervento consegue alle modifiche recentemente operate sulla disciplina dell'equilibrio di bilancio di regioni ed enti locali contenuta nella legge n. 243/2012 di attuazione del principio di pareggio di bilancio. Vengono messe a regime le regole sul pareggio già introdotte, alcune solo per il 2016, con la legge di stabilità 2016 che vengono pertanto contestualmente soppresse.

A decorrere dal 2017 il concorso al conseguimento dei saldi di finanza pubblica consiste nel conseguire, sia in fase previsionale che di rendiconto, un saldo non negativo in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 243 del 2012. Si tratta del medesimo saldo previsto dal comma 710 della legge di stabilità 2016.



## ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il T.U.E.L., Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (approvato con D.Lgs. 267/2000), all'articolo 112 stabilisce che gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

Gli interventi legislativi in materia nel corso degli anni sono stati molteplici ma, nonostante ciò, ancora oggi non esiste una disciplina organica a livello nazionale per la loro regolazione, pertanto il quadro normativo applicabile è dato dall'insieme delle direttive europee, di alcune norme nazionali, regionali e settoriali.

Nei prospetti sotto riportati sono indicati i servizi più rilevanti in capo al comune di Iglesias, con le relative modalità di gestione.

### Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto

Servizio	Modalità di svolgimento	Appaltatore
Biblioteca	Appalto	Iglesias Servizi Srl
Archivio	Appalto	Iglesias Servizi Srl
Refezione scolastica	Appalto	Markas srl
Manutenzione immobili e strade	Diretta	
Recupero evasione tributaria TARES-TARI	Diretta	
Recupero evasione tributaria IMU	Appalto	Finanza Locale Partnership srl
Accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità	Appalto	Maggioli Tributi spa
Riscossione coattiva	Concessione	Agenzia Entrate
Spazzamento strade	Appalto	San Germano srl - Dericheburg
Servizi di igiene ambientale, raccolta (ordinaria e differenziata) e smaltimento rifiuti (escluso lo spazzamento strade)	Appalto	San Germano srl - Dericheburg

### Servizi gestiti in concessione a privati

Servizio	Affidatario	Scadenza
Complesso sportivo di via Grazia Deledda (un campo di bocce e un campo di calcetto)	Due emme snc	2016/2020

### Servizi gestiti tramite enti o società partecipate

Servizio	Modalità di svolgimento	Appaltatore
Gestione servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Affidamento "in house providing" da parte dell'A.T.O. Sardegna	Abbanoa spa
Programmazione, organizzazione e controllo attività di gestione del servizio idrico integrato	Consorzio obbligatorio	E.G.A.S.
Servizio di trasporto scolastico	Appalto	Iglesias Servizi s.r.l.

### Servizi gestiti tramite delega di funzioni o gestioni associate

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore/Ente capofila	Scadenza affidamento
PLUS (Piano Locale Unitario Servizi) Servizi sociali ricadenti nelle seguenti aree di intervento: <ul style="list-style-type: none"><li>- famiglia e minori – compresa funzione di tutela minori disagio adulti;</li><li>- anziani;</li><li>- immigrazione</li></ul>	Accordo di Programma	Comune di Iglesias	

## RISORSE FINANZIARIE

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituito dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Va preliminarmente osservato come il contesto di riferimento – europeo e nazionale e regionale– delineato in precedenza, alquanto complesso e caratterizzato da una fortissima crisi economica, unito ad un percorso di riforma federalista incompiuta e ad un legislatore ondivago che modifica il quadro normativo con devastanti effetti destabilizzanti, rende alquanto difficoltosa la gestione dei bilanci comunali.

La necessità di mantenere adeguati livelli dei servizi e di rispondere ai bisogni della popolazione deve fare i conti con un drenaggio di risorse che conduce, molte volte, a scelte difficili: tagliare i servizi o aumentare la pressione fiscale? Uscire da questo circolo vizioso è la sfida che attende l'Italia in generale e tutte le amministrazioni locali in particolare, impegnati sul fronte comune dell'efficientamento della spesa, della lotta agli sprechi e del reperimento di risorse "*alternative*", quali i fondi europei, la valorizzazione del patrimonio o il contrasto all'evasione fiscale.

## SPESA CORRENTE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI

Il mancato esercizio della delega conferita al Governo per l'individuazione delle funzioni fondamentali dei comuni prevista dall'articolo 2 della legge 5 giugno 2003, n. 131, attuativa della riforma del Titolo V della Costituzione, ha condotto per anni a un vuoto legislativo che solo di recente è stato colmato con interventi d'urgenza.

Dopo una prima, provvisoria, individuazione delle funzioni fondamentali nell'ambito del processo di attuazione del cosiddetto "*federalismo fiscale*", prevista dall'art. 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42, le funzioni fondamentali dei comuni sono state individuate dall'articolo 14, comma 32, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010, come modificato dall'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012). Si tratta nello specifico delle funzioni di:

- a) Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- j) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;
- k) servizi in materia statistica.

## **EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE ED EQUILIBRI DI CASSA**

### **Equilibri di parte corrente**

L'art. 162, comma 6, del TUEL, come adeguato al decreto legislativo n. 118/2011 e coordinato e integrato al D.Lgs n.126/2014 e al DL n. 78/2015, impone che il totale delle spese correnti (titolo 1), sommate ai trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente, con esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere superiori alle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie), ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente.

Alle entrate correnti è necessario sommare anche l'eventuale fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata.

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge. In particolare, sino a tutto il 2016 che per il 2017, il comma 737 della Legge di stabilità 2016 permette che i proventi dei permessi di costruire e delle sanzioni previste dal Testo Unico dell'edilizia possano essere destinati al finanziamento della spesa di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonché a spese di progettazione delle opere pubbliche, consentendo pertanto di destinare i proventi concessori per spese correnti, seppur strettamente legate alla conservazione del patrimonio pubblico locale.

### **Equilibri di cassa**

Il nuovo ordinamento finanziario e contabile, con il Principio applicato n. 1 (principio 9.10), rammenta che l'equilibrio in termini di cassa è garantito da "un fondo di cassa finale non negativo", ovvero con un saldo complessivo maggiore o uguale a zero.

Gli equilibri devono essere garantiti durante tutta la gestione e nelle variazioni di bilancio.

## LE SPESE DI PERSONALE

Trattandosi di una delle maggiori voci di esborso per le finanze pubbliche, il contenimento delle spese di personale è da tempo uno degli obiettivi del Governo. Il quadro normativo pressoché consolidato contenuto nell'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296/2006 e nell'articolo 9 del decreto legge n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010), è stato recentemente modificato ad opera del decreto legge n. 90/2014, con il quale è stata concessa maggiore flessibilità nella copertura del *turn-over*, garantendo a regime (dal 2018) l'integrale sostituzione del personale cessato. Riepiloghiamo nella tabella seguente le principali norme che impongono il contenimento della spesa di personale:

Norma	Misura di	Validità temporale
Art. 1, c. 557, della L. n. 296/2006	<p>Obbligo di riduzione della spesa di personale rispetto all'anno precedente. In caso di sfioramento del tetto scatta il divieto di assunzioni. Nella spesa di personale sono considerati tutti gli oneri per il personale a tempo indeterminato e determinato, comprese le co.co.co, le forme di lavoro flessibile, ad eccezione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gli oneri dei rinnovi contrattuali;</li> <li>- le spese rimborsate da altre amministrazioni pubbliche;</li> <li>- le spese per le categorie protette;</li> <li>- gli incentivi di progettazione;</li> <li>- la formazione.</li> </ul>	A regime
Art. 1, c. 236 L. 208/2015	<p>Le norme prevedono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il blocco degli incrementi dei fondi per le risorse decentrate al livello del 2015;</li> <li>- il blocco dei rinnovi contrattuali. Per il triennio 2015-2017 viene corrisposta unicamente l'IVC;</li> </ul>	2015 2011-2017
Art. 9, c. 28, DL 78/2010 (L. n. 122/2010)	<p>Tetto alla spesa sostenuta per forme flessibili di lavoro (tempi determinati, co.co.co., comandi, tirocini formativi, ecc.), in misura pari al 50% del 2009 (ovvero alla media 2007-2009). Le limitazioni non si applicano agli Enti in regola con l'obbligo di riduzione della spesa pubblica di cui all'art. 1 c. 557 della L. 296/2006.</p> <p>Sono escluse dal limite le spese sostenute dagli enti locali per l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni le assunzioni a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs. 267/2000.</p>	A regime

<p>Art. 3, comma 5, DL 90/2014 (conv in legge n. 114/2014)</p>	<p>Possibilità di assumere (turn-over) secondo i seguenti limiti di risorse corrispondenti al personale cessato nell'esercizio precedente:</p> <p>anni 2014-2015: 60% spesa cessati</p> <p>anni 2016-2017:80% spesa cessati</p> <p>dal 2018: 100% spesa cessati</p> <p>A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni.</p> <p>Abrogato l'articolo 76, comma 5, del decreto legge n. 112/2008 (conv. in legge n. 133/2008), che poneva il limite di incidenza delle spese di personale sulle spese correnti in misura pari al 50%, pena il divieto totale di assunzioni e poneva limiti al turn-over nella misura del 40% della spesa dei cessati.</p>	<p>Dal 25 giugno 2014. A regime</p>
--	---	---



# *COMUNE DI IGLESIAS*

*PROVINCIA SUD SARDEGNA*

**Documento Unico di Programmazione**

## **Sezione Strategica**

**2018 - 2020**

## **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

**Sindaco Emilio Agostino Gariazzo**

### **Premessa**

Mi accingo ad amministrare per il prossimo quinquennio la nostra Città in un momento particolare, condizionato da una situazione di crisi economica globale, ma anche da una realtà tutta nostra, legata ad un triennio caratterizzato da ben due commissariamenti, intervallati da un'amministrazione cessata bruscamente.

Questo lungo intervallo ha, di fatto, rallentato un nuovo corso, iniziato nel quinquennio precedente, per la nostra Città, caratterizzato da una pianificazione strategica, che aveva individuato linee fondamentali di sviluppo, obiettivi ed azioni strategiche.

L'approvazione in Consiglio Comunale il 06 Novembre 2007 è stato un momento importante per la democrazia della nostra città, perché fu approvato un documento elaborato con il concorso di tutte le categorie della società civile: imprenditoriali, professionali, sindacali, associative e scolastiche. Un esempio di vera democrazia partecipativa.

Da qui certamente si deve ripartire, attualizzando ed innovando i contenuti, mettendo in pratica un programma che unisca una forte carica progettuale ad interventi immediati che migliorino la qualità della vita dei cittadini, nei quartieri e nelle frazioni.

Ogni atto amministrativo, ogni intervento sarà coordinato da una regia attenta e dovrà essere funzionale all'idea di Iglesias che perseguiamo.

L'Amministrazione Comunale deve avere come missione principale proprio quella di servire i cittadini e, tra questi, un'attenzione particolare deve essere riservata ai più poveri ed ai più deboli.

Un elemento fortemente condizionante è quello della disponibilità delle risorse necessarie all'attuazione dei programmi, sia nell'erogazione dei servizi, sia nei piani di sviluppo. Il progressivo venir meno delle risorse destinate agli Enti Locali, associato alle incertezze dei provvedimenti legislativi in tema di tributi, rappresenta un serio problema. I comuni sono l'ultimo anello di una catena, costretti loro malgrado a "scaricare" sui cittadini il risultato di scelte nazionali spesso demagogiche.

Ma anche qui esiste una peculiarità tutta nostra legata alla situazione del bilancio comunale. La fotografia di questa, al momento dell'insediamento, ha evidenziato una realtà piuttosto preoccupante per vari ordini di motivi. Appena approvato dalla gestione commissariale il conto consuntivo del 2012, a metà anno non era stato ancora elaborato il bilancio di previsione del 2013, con la conseguente spendita delle risorse in dodicesimi, senza una programmazione finanziaria annuale, che non ha tenuto conto neanche dei parametri di spesa del 2012.

A complicare ulteriormente la situazione è stata l'adesione del Comune di Iglesias, avvenuta nel 2011, al progetto della sperimentazione dell'armonizzazione dei bilanci delle amministrazioni. Questa presuppone un bilancio in cui si rafforza, attraverso il principio della competenza finanziaria c.d. "potenziato", la funzione del bilancio di cassa. L'armonizzazione dei sistemi contabili è stata definita da taluni, in prospettiva, come la più grande "manovra finanziaria mai messa in campo", pertanto, avrebbe richiesto, a suo tempo, una ancor più attenta politica di programmazione finanziaria.

Consapevoli che qualsiasi buona amministrazione non può prescindere da un'altrettanta buona politica di bilancio, è stato per noi il primo obiettivo, imprescindibile, evitare il dissesto finanziario del Comune di Iglesias e le sue conseguenze devastanti.

E' stato necessario da una parte, approntare una revisione capillare della spesa, eliminando gli sprechi, risparmiando senza incidere sui servizi, dall'altro cercando di rivedere le contribuzioni secondo un criterio di progressività e di solidarietà, secondo il quale chi più ha, più deve contribuire, venendo incontro alle fasce di cittadini più deboli, sempre più numerosi. Ottemperando così all'articolo 53 della Costituzione della Repubblica Italiana, secondo il quale: "Tutti sono tenuti a concorrere alle

spese pubbliche in ragione della loro capacità contributiva. Il sistema tributario è informato a criteri di progressività.”

Queste considerazioni iniziali sulla situazione politico-amministrativa-finanziaria non devono certo rappresentare un elemento di scoraggiamento né, tantomeno, un alibi per giustificare la difficoltà ed il tempo necessari a raggiungere gli obiettivi posti.

Devono invece rappresentare lo stimolo per una sfida entusiasmante per ridare dignità e speranza alla nostra amata Città.

### **Iglesias, Città guida nel territorio**

La dismissione di un ente intermedio come la Provincia, senza individuare prima la titolarità di alcune competenze importanti, la scuola, la viabilità, la protezione civile e l'ambiente, per citarne alcune, impone alla nostra Città una forte determinazione nell'interpretare il suo ruolo di guida naturale nel territorio dell'Iglesiente. Insieme a Carbonia dovrà avere un ruolo centrale nella programmazione dello sviluppo.

Particolare attenzione sarà posta affinché questo ruolo venga esercitato senza prevaricazioni, ma anche evitando che particolarismi e mancanza di una “visione complessiva” frenino le riforme necessarie nei vari ambiti.

Penso al rilancio del Parco Geominerario, del turismo integrato, della sanità e di altri settori che approfondiremo in questo documento e che necessitano di una sintesi territoriale.

In un clima di tagli spesso indiscriminati da parte dello Stato è necessario porre attenzione affinché le altre istituzioni, presenti nella nostra Città, non siano smobilitate, anche in previsione di un'auspicata inversione del trend negativo economico sociale di questi ultimi anni.

Penso al Commissariato della Polizia di Stato, all'Arma dei Carabinieri presente con la Compagnia e la Scuola Allievi, storica istituzione ormai integrata da oltre un cinquantennio nella realtà di Iglesias, al Corpo della Guardia di Finanza presente con la Tenenza, al Corpo Forestale della Sardegna, al Corpo dei Vigili del Fuoco, quali presidi fondamentali per la sicurezza dei cittadini.

Al momento dell'insediamento si è preso atto dell'attuazione del decreto legislativo n.155/2012 che, attuando la Legge 148/2011 ha disposto l'accorpamento delle sedi distaccate al Tribunale Ordinario di Cagliari, includendo quella di Iglesias.

Considerato che i passi, necessari per provare ad evitare il trasferimento degli uffici giudiziari (Tribunale e Giudice di Pace), non sono stati fatti a tempo debito, quando avrebbero potuto condizionare queste scelte, ci si attiverà comunque per individuare i possibili margini di manovra per salvaguardare almeno i presidi minimi.

Altra istituzione dipendente dal Ministero di Grazia e Giustizia è la Casa Circondariale la cui presenza, ormai consolidata, va salvaguardata.

Un'attenzione particolare sarà dedicata alla difesa delle istituzioni scolastiche presenti in città, fondamentali per la crescita culturale e professionale dei nostri giovani.

Altre istituzioni che meritano tutela sono l'Agenzia delle Entrate e la sede dell'Inps. Fondamentale sarà ripensare il ruolo nei confronti dell'area vasta di Cagliari. L'apertura verso questo bacino potrà creare nuove opportunità per l'attrazione di nuovi investimenti, nuovi residenti e visitatori, a beneficio della nostra economia.

Un'importante iniziativa in questo senso è stata già intrapresa, agganciando la nostra città ed il nostro territorio alla candidatura di Cagliari come Città Europea della cultura.

### **Democrazia partecipata**

Il cittadino deve essere il motore dello sviluppo. E' necessario per questo incentivare tutte le forme di partecipazione attiva alla vita amministrativa. In particolare sarà stabilito un forte legame con le

frazioni. Per questo si sta concludendo la fase di costituzione dei comitati di quartiere previsti, questi saranno la cinghia di trasmissione per i bisogni e le proposte dei cittadini.

Sarà consuetudine incontrare periodicamente i cittadini in assemblee pubbliche dove sarà possibile, nei momenti di scelte od eventi più significativi per la Città, confrontarsi con l'Amministrazione.

### **Semplificazione ed innovazione della macchina amministrativa**

Per la realizzazione di qualunque programma è fondamentale l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa. Per questo sarà impegno prioritario migliorarla attraverso la valorizzazione e la formazione delle risorse umane. Questo obiettivo deve essere perseguito attraverso la promozione continua dell'aggiornamento e la puntuale applicazione delle normative in materia di trasparenza e anticorruzione.

Per questi motivi la Nuova Amministrazione dovrà potenziare e razionalizzare la macchina burocratica comunale. In questa ottica, intendiamo potenziare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e cercheremo di trovare gli strumenti per valutare il grado di soddisfazione dei cittadini nei confronti dei servizi pubblici erogati.

Nell'ottica di una semplificazione dei rapporti con i cittadini e le imprese sfrutteremo tutte le opportunità offerte dal Codice di Amministrazione Digitale.

Saranno potenziati gli sportelli unici esistenti, come il Suap, e ne saranno istituiti di nuovi come quello per l'Edilizia privata che avrà lo scopo di accelerare il rilascio delle concessioni edilizie ai privati.

### **Pianificazione del territorio**

La pianificazione dello sviluppo e della difesa del territorio e del paesaggio è strettamente connessa all'idea di città che immaginiamo. Una Città dell'Ospitalità e dei Servizi "ad alto valore aggiunto", capace di invertire il trend negativo di spopolamento, ricominciando ad attrarre nuovi cittadini. Come un tempo fu polo di attrazione per lavoratori che trovavano impiego nell'attività mineraria, imprenditori, commercianti, oggi lo può essere per turisti, nell'arco di tutto l'anno, per studiosi e ricercatori, per imprenditori innovativi, ma anche per nuovo insediamento abitativo.

Per questo le parole d'ordine devono essere "Qualità" e "Bellezza".

Gli obiettivi sono necessariamente l'infrastrutturazione, la riqualificazione urbana, la valorizzazione dei beni storici e ambientali e gli interventi di bonifica ambientale e di messa in sicurezza di alcune zone a rischio, preconditione necessaria per una consapevole e corretta pianificazione e fruizione del territorio.

Tali obiettivi dovranno essere contenuti nel Piano Urbanistico Comunale che avrà il compito di tradurre le idee di sviluppo in una pianificazione che recepisca i fabbisogni e le aspettative di un territorio, da troppo tempo sprovvisto di pianificazione adeguata alle esigenze contingenti. Non sarà un compito facile, ricordiamo infatti che l'ultimo piano approvato risale al 1980, ma alcune linee emergono sicuramente, come già scritto, dal piano strategico 2006-16.

Questo dovrà essere costruito attraverso un intenso processo partecipativo che vedrà coinvolte, come già avvenne nel 2006, tutte le categorie. Il PUC non è infatti solo una questione tecnica, non è solo una questione per addetti ai lavori, ma un vero e proprio processo culturale in cui devono essere coinvolti tutti, dai cittadini capaci di esplicitare i bisogni, ai professionisti capaci di formulare proposte creative per la risoluzione dei problemi. Preziosa sarà la collaborazione dei professionisti iglesienti, che, con le loro conoscenze dettagliate del territorio, potranno partecipare attivamente alle scelte di pianificazione e di sviluppo. Dovrà avere comunque caratteristiche di concretezza per poter essere operativo in tempi ragionevoli, prevedere uno sviluppo urbano a misura d'uomo, capace di coniugare gli interessi dei singoli cittadini con quelli della collettività. La sostenibilità ambientale e la tutela dell'identità culturale di Iglesias saranno punti fermi, ma non significheranno "cristallizzazione del territorio".

Operazione preliminare alla redazione del nuovo PUC sarà lo studio di tutto il territorio igliese per la ripermetrazione del Piano di Assetto Idrogeologico che allo stato attuale risulta inadeguato sia per quanto riguarda il rischio frana sia per il rischio idraulico.

La riqualificazione urbana del Centro Storico, cuore pulsante della Città, elemento di richiamo turistico, per il suo pregio architettonico e culturale sarà parte fondamentale dell'obiettivo. Esso stesso nel suo insieme dovrà diventare "Borgo Turistico", come già avviene in altre città storiche italiane. Le azioni da mettere in atto per questo saranno il completamento della viabilità medioevale, la risistemazione di molte strade, dissestate, ed il completamento della pavimentazione e dei sottoservizi in quelle ancora da rivedere. E' fondamentale l'incentivazione del recupero degli edifici pubblici e privati di valore storico, con il rispetto delle caratteristiche architettoniche originarie ed un adeguamento energetico. Sarà importante, ad esempio, aggiornando il piano particolareggiato, applicare il piano del colore e dei materiali per le ristrutturazioni: il bello deve essere coniugato con il funzionale.

Altri obiettivi saranno la valorizzazione delle Frazioni, migliorandone le infrastrutture, i servizi e gli spazi di aggregazione. Sarà importante salvaguardare la loro identità culturale, utilizzando anche le volumetrie esistenti con i tratti architettonici originari, nella prospettiva di un'armonica crescita urbana e di auspicabili insediamenti turistici ricettivi, fortemente rispettosi di questa e dell'ambiente.

Nelle frazioni, inoltre, interessate da possibili fenomeni di rischi legati alla dismessa attività estrattiva, sarà necessaria un'attività di mappatura particolareggiata di questi, finalizzata ad inquadrare le problematiche di mitigazione del rischio e quantificare in tempi brevi le risorse finanziarie da impegnare per la bonifica ambientale di quei territori.

Nell'ambito della tutela delle risorse turistiche e in particolare nella costa di Nebida sarà necessario rivedere il sistema di depurazione e scarico a mare dei reflui fognari per tutelare la qualità delle acque ai fini della balneazione.

Accanto a queste azioni di pianificazione vi saranno anche alcuni interventi immediati, tra cui, fra i più urgenti, vi è la demolizione del serbatoio pensile e la verifica del rischio frane e del depuratore a Nebida, la sistemazione dei percorsi pedonali (scalinate sconnesse, sentieri senza parapetto etc.). E' necessario migliorare la viabilità per consentire l'accesso in sicurezza a Barega, Bindua e San Giovanni Miniera.

Le periferie urbane necessitano di interventi di miglioramento della viabilità di accesso alla città. Un primo intervento già previsto, con risorse spendibili sarà lo svincolo che permetterà il collegamento tra i quartieri di Campo Pisano e Serra Perdosa, creando una dorsale di accesso al centro abitato decongestionando il traffico nel centro cittadino. Per questo sono già avviate le interlocuzioni con IGEA per la realizzazione di un tracciato stradale, al fine di evitare le zone a rischio frana intercettate dal tracciato previsto nel progetto preliminare e creando così la viabilità di avvicinamento alla futura zona artigianale di Campo Pisano.

Un altro intervento da completare, attualmente in fase di progettazione, riguarda il miglioramento dell'accesso al centro cittadino dalla SS 130. La realizzazione di un nuovo svincolo permetterà anche di realizzare gli accessi alla zona sportiva di "Ceramica" e di viale Villa di Chiesa e in particolare alla struttura turistico ricettiva (Ostello) da tempo realizzata e ancora non utilizzata.

Un ulteriore intervento riguarderà la sistemazione della viabilità a servizio della zona scolastica di "Is Arruastas", nonché della viabilità interna allo storico quartiere delle "Case Operaie".

In dirittura d'arrivo è la riqualificazione dell'area scolastica di via Grazia Deledda, che ha visto la luce durante l'amministrazione 2005-10, con l'importante ristrutturazione del Centro Culturale, già riaperto nel 2010, che vede terminare il secondo lotto con il completamento degli esterni, l'urbanizzazione e l'impianto sportivo.

L'aspettativa di ottenere un alloggio, specialmente da parte di nuove famiglie, ma anche la necessità di soluzioni per situazioni da risanare come le case di via Lao Silesu, impone l'individuazione di nuove

aree per edilizia popolare, di qualità, a misura d'uomo. Un esempio di questo tipo sono le nuove case costruite nel rione di Col di Lana con criteri di bioedilizia, quasi pronte alla consegna, unica parte realizzata del più vasto progetto di riqualificazione del quartiere così detto delle "Casermette", che va dalla via Cappuccini sino a queste ultime. Questo intervento, pianificato nel 2008, va ripreso in considerazione nell'intento di riqualificare le abitazioni esistenti, di concerto con i residenti, e recuperare nuove volumetrie ad un passo dal centro.

Un elemento importante della nuova viabilità sarà la costruzione del Centro intermodale passeggeri, il cui progetto rimodulato nel 2006, con l'acquisizione dalle Ferrovie dello Stato dell'area e dello stabile di pregio architettonico, anticamente adibito a magazzino, superate le fasi preliminari, sta per entrare nella fase esecutiva. Sarà uno snodo importante tra la viabilità ferroviaria e quella gommata, specie dopo il collegamento ferroviario dell'aeroporto di Elmas con Iglesias, già in atto, e le misure atte ad intensificare i collegamenti tra la nostra Città ed il capoluogo di Regione.

Elementi irrinunciabili per perseguire quell'apertura verso "l'area vasta di Cagliari", già ricordata, che dobbiamo intendere in senso bidirezionale, foriera di importanti occasioni di sviluppo.

La pianificazione del nostro territorio non può, ovviamente, prescindere dall'eredità architettonica lasciataci dalla principale attività economica della nostra Città, sin dalla sua fondazione: quella estrattiva mineraria.

Le miniere che circondano la nostra città hanno mutato nel corso dei secoli il paesaggio dell'Iglesiente: le gallerie, i pozzi, le ferrovie per il trasporto del minerale, gli edifici per la sua lavorazione, i porti, le discariche testimoniano questa attività, viva sino ad un recente passato. La dismissione di queste aree, non più utilizzabili a fini produttivi, con la conseguente crisi occupazionale, deve spingerci a lavorare affinché il recupero paesaggistico di queste, compenstrate nel nostro ambiente naturale in modo così peculiare e suggestivo, diventi elemento portante di richiamo di flussi turistici, di studio e ricerca, come già avvenuto in altre realtà italiane ed europee.

Le azioni per rendere possibile lo sviluppo di questa realtà sono innanzitutto un ruolo propositivo dell'Amministrazione, ed un impegno affinché tutte le agenzie, nate per raggiungere queste finalità, lavorino di concerto. Mi riferisco al Parco Geominerario, Storico ed Ambientale della Sardegna ed all'IGEA. Il primo nato sotto il patrocinio dell'UNESCO, in attesa di una riforma che semplifichi la sua funzione di supervisione e promozione dei siti, la seconda, sotto il controllo della RAS, nata per il ripristino, la bonifica e la messa in sicurezza degli stessi.

L'interlocuzione con queste è iniziata da subito. Sono già state intraprese azioni per riaffermare il ruolo che il Comune di Iglesias deve svolgere, attraverso l'attività del Sindaco quale presidente della Comunità dei comuni del Parco, svolgendo così azione di stimolo e sensibilizzazione. Con IGEA è già in atto un confronto sui beni che insistono nel territorio di Iglesias, in particolare quelli suscettibili di utilizzo attraverso la loro acquisizione sulla base di progetti mirati, in particolare sul turismo, utilizzando strumenti legislativi quali la legge 33.

L'amministrazione richiederà fermamente una gestione corretta delle risorse che la RAS ed il Ministero dell'Ambiente devono mettere a disposizione affinché vengano portate avanti le opere di bonifica, propedeutiche alla realizzazione dei progetti, passando dalla fase di caratterizzazione a quella operativa.

Nello specifico si dovrà attuare un piano di recupero globale del compendio di Monteponi che dovrà ritornare ad essere una parte viva e vissuta della Città, con il suo grande patrimonio storico-scientifico: recupero per la fruibilità turistica e di studio del Pozzo Sella, della Galleria Villa Marina, della Sala Aligi-Sassu, della foresteria ed altri stabili che testimoniano la passata attività.

Analoghi interventi dovranno essere attivati per i compendi di San Giovanni Miniera e di Nebida Masua. Nel primo dovranno essere attivati tempestivamente interventi per la messa in sicurezza, anche a seguito degli ultimi episodi di frane, il recupero di molti stabili di pregio architettonico, la

realizzazione di un parcheggio ampio e di una comoda accessibilità alla grotta di Santa Barbara, con possibilità di creazione di punti di ristoro e punti vendita di oggettistica di artigianato locale.

Il secondo, Nebida Masua, fa parte della fascia costiera riconosciuta come sito di importanza comunitaria (SIC costa di Nebida), per il suo interesse naturalistico, ma anche per le sue vestigia minerarie. Anche qui è necessario un piano di recupero e di sviluppo sostenibile, incentivando un insediamento turistico fortemente rispettoso dell'ambiente, recuperando le vecchie volumetrie ed orientando le nuove ad un basso impatto ambientale. Anche qui è prioritario un intervento sul sito Masua Porto Flavia, per il suo grande potenziale turistico: necessaria un'intesa, come già scritto, con IGEA e Parco Geominerario. Fondamentale la messa in sicurezza e realizzazione di un accesso con mezzi adeguati (ad esempio una piccola ferrovia) sino alle immediate vicinanze del sito, mettendo in campo risorse disponibili del Parco Geominerario.

La successiva gestione integrata del sito potrà nel tempo, tra personale specializzato necessario per le visite al sito (Guide, accompagnatori etc.), ed impiegati nell' indotto (ristorazione, artigianato e commercio), creare nuova occupazione.

Analogo intervento può essere programmato per la Laveria di Nebida (ad es. un impianto di funivia per l'agevole accesso al sito) ed in altri siti di grande interesse archeologico-industriale. Sarà impegno prioritario rispettare i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi per le autorizzazioni e le licenze edilizie da parte degli uffici preposti. Si sta vagliando la possibilità di istituire lo Sportello Unico per l'Edilizia, al quale, secondo la delibera di intenti della RAS, si dovrebbe estendere la modalità utilizzata dallo SUAP che prevede una piattaforma informatica. Sarà preso un impegno per limitare l'obbligo dei pareri del Parco Geominerario nella concessione delle autorizzazioni edilizie, limitandone la richiesta solamente alle zone limitrofe ai siti minerari.

## Ambiente

Il momento di crisi globale e locale che stiamo attraversando, impone di intervenire sui sistemi di produzione e gestione delle risorse energetiche. La crisi deve essere considerata un'occasione per ripensare complessivamente le pratiche di produzione, gestione e monitoraggio dell'energia. Saranno messi in pratica un insieme di interventi integrati, sfruttando opportunità offerte dalla programmazione regionale, nazionale ed europea, che mettano a profitto le buone pratiche espresse in altri contesti. Il risparmio energetico e l'attivazione di interventi per la produzione di energia basata su fonti rinnovabili saranno gli obiettivi da perseguire. Le azioni da mettere in campo saranno l'analisi della domanda energetica comunale (Pubblica, privata e del sistema produttivo), ed il conseguente abbattimento degli sprechi, il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici comunali (scuole, palestre, uffici comunali) e dell'illuminazione pubblica, il potenziamento della mobilità pubblica, l'incentivazione all'autosufficienza energetica del settore privato.

Questo dovrà essere supportato da un'opera di sensibilizzazione, di comunicazione pubblica e processi decisionali partecipativi di educazione ambientale.

Prioritario sarà, nell'ambito delle politiche ambientali il rilancio e la rivitalizzazione delle aree di verde urbane ed extra urbane, come quelle di pregio naturalistico e paesaggistico di cui il territorio Iglesiente è straordinariamente ricco. In linea con quanto già realizzato in siti come Bindua, Belvedere di Nebida, Parco delle rimembranze etc., saranno favoriti l'insediamento di presidi quali punti di ristoro, parchi gioco etc. per valorizzare i siti.

L'amministrazione si sta già impegnando ad elaborare un regolamento per gli orti e i giardini urbani che avranno una funzione sociale, educativa e di valorizzazione del territorio comunale. Sarà inoltre redatto un regolamento che consenta di tutelare gli animali, promuovendo apposite campagne contro l'abbandono ed il randagismo ed iniziative di sensibilizzazione.

Nel breve periodo si vuole migliorare la qualità di gestione del servizio di raccolta rifiuti attraverso una più puntuale attività di controllo sul gestore e di sensibilizzazione della cittadinanza con azioni di informazione e formazione, migliorando la gestione dell'ecocentro già esistente e accelerando l'iter per l'istituzione del nuovo.

Considerando che la raccolta differenziata è arrivata al 75%, sarà impegno dell'amministrazione incrementare il risparmio ottimizzando i ricavi della vendita della carta, del cartone e della plastica e rivedendo i meccanismi di conferimento dell'indifferenziato in discarica.

Altre azioni importanti in corso sono la preparazione del nuovo regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti che, oltre a recepire quello della Regione Sardegna, istituisce la figura dell'Ispettore Ambientale Comunale. Tutto questo è necessario per intensificare l'attività di prevenzione, vigilanza e controllo del corretto conferimento, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti, al fine di concorrere alla difesa del suolo e del paesaggio e della tutela dell'ambiente nel territorio comunale.

Inoltre, l'Amministrazione si sta attivando per partecipare al bando regionale per la realizzazione di reti per la sicurezza del cittadino e del territorio. Obiettivo di questa iniziativa è rafforzare ed innovare la rete dei servizi dotandosi di infrastrutture necessarie per la videosorveglianza che consentirà, insieme alla figura dell'ispettore ambientale, di limitare al massimo il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti che, oltre a deturpare la città, è un altro motivo di lievitazione dei costi a carico della collettività. Si porterà finalmente a compimento l'anello delle condotte fognarie della Città, con la costruzione del "compluvio ovest", che permetterà di incanalare gli scarichi fognari a cielo aperto della regione Cabitza e Vergine Maria.

Altro obiettivo per promuovere il rilancio del territorio attraverso la riqualificazione ambientale è la messa in sicurezza e la bonifica delle aree minerarie dismesse. La quantità di opere realizzate, o anche solo avviate, di messa in sicurezza permanente o bonifiche è irrisorio rispetto alla totalità delle azioni necessarie per renderlo valorizzabile e fruibile. Come già scritto, l'Amministrazione sarà ferma

nel chiedere una ottimizzazione nell'utilizzo dei fondi non spesi pretendendo una svolta in tal senso dalla Regione Sardegna.

Sarà condivisa la preoccupazione e sostenuta l'iniziativa dei Sindaci italiani sul cui territorio si trovano aree contaminate, che per gravità ed estensione sono classificate "Siti di Interesse Nazionale" (SIN). Una rete, voluta dagli Enti Locali interessati, porterà alla presentazione della "Carta di Mantova" alla Presidenza del Consiglio, al Ministero dell'Ambiente, al Ministero dello Sviluppo Economico aprendo tavoli di discussione che portino a breve all'avvio delle ormai più improcrastinabili bonifiche.

### **Lavoro e attività produttive**

L'attuale crisi economica ed occupazionale del nostro territorio se da una parte è storicamente attribuita alla fine dell'attività mineraria, non supportata da nuovi modelli di sviluppo diversificati, negli ultimi tre anni è ulteriormente precipitata in seguito a complesse dinamiche macroeconomiche.

La crisi del polo industriale legata ad indecisione nella programmazione su scelte fondamentali come quelle energetiche, infrastrutturali e talvolta anche di dubbia compatibilità con le regole comunitarie europee, ma anche alla situazione internazionale dei mercati, si è riverberata su tutto il tessuto economico e sociale della Città. Il ruolo dell'amministrazione sarà certamente quello di tutelare, per quanto possibile, l'esistente, ma certamente questo non basta, è necessario creare i presupposti affinché nuove forme di sviluppo possano attecchire e crescere in maniera duratura. Presupposto per questo è pianificare il miglioramento delle infrastrutture e dei servizi a disposizione delle imprese. Nello specifico è fondamentale migliorare la viabilità: saranno prese tutte le iniziative tese a sbloccare le risorse per raddoppiare la bretella di collegamento con la strada per Carbonia; dovrà essere realizzato il già citato svincolo di Campo Pisano che permetterà di accedere direttamente dalla SS 130 ad una nuova zona artigianale, pensata in una logica di riqualificazione delle aree minerarie dismesse. Sempre con questa logica all'interno di queste aree possono essere individuate zone da destinare alla produzione di energie rinnovabili, si pensi ad esempio al fotovoltaico. La zona industriale di Iglesias, ancora commissariata, dovrà essere modernizzata, scegliendo anche attraverso un organismo consultivo degli operatori, il modello di gestione più adeguato, dotandola di servizi tecnologicamente avanzati ed infrastrutture moderne.

L'obiettivo deve essere quello di richiamare imprese ad alto contenuto innovativo, favorire poli di specializzazione che dovranno interagire con il sistema di istruzione e formazione cittadino.

Nel settore commerciale l'amministrazione si impegnerà a rafforzare la realtà del Consorzio del Mercato Civico ed esperienze come il Centro Commerciale Naturale.

L'agricoltura deve tornare ad essere un settore trainante dell'economia cittadina, bisogna riscoprire le sue radici profonde nel nostro territorio. La crisi del comparto industriale deve fare da stimolo per favorire i giovani imprenditori agricoli, disposti ancora a rischiare per l'amore verso la propria terra e nello stesso tempo capaci di interpretare questa attività con criteri moderni. Azione importante da intraprendere è sicuramente la costituzione di un marchio che certifichi la denominazione comunale o "De. Co." dei vari prodotti che rappresentano le eccellenze della produzione locale nei vari settori. Si tratta di uno strumento concreto di marketing territoriale, ma anche un'opportunità per recuperare l'identità del territorio con la salvaguardia dell'ambiente e del suolo. Sarà incentivato il commercio dei prodotti agricoli a "chilometro zero". Per tutte le attività produttive si cercherà di potenziare ulteriormente lo Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) che insieme allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) dovrà fornire risposte sempre più celeri.

Particolare attenzione sarà rivolta a far sì che l'istituzione della Zona di Esenzione Fiscale, prevista nel Piano Sulcis, trovi applicazione piena, fornendo indicazioni precise e tempestive agli operatori.

### **Cultura e Turismo**

La città di Iglesias è conosciuta per il suo ricco patrimonio storico, artistico, architettonico e per i grandi eventi culturali, storici, musicali, sportivi e sociali che hanno permesso ad un notevole numero di persone di stabilire contatti con altre realtà nazionali e internazionali.

La cultura e il turismo sono risorse strategiche fondamentali per la valorizzazione e lo sviluppo economico della città. Si tratta di due obiettivi legati e integrati profondamente tra loro.

Entrambi sono finalizzati a costruire una città dell'ospitalità che permetta di promuovere processi in grado di attrarre il visitatore e di guidarlo alla scoperta dei luoghi della cultura e della memoria.

Appare necessario elaborare un piano comunale per le politiche culturali che dopo aver individuato i modelli di sviluppo, e gli obiettivi, tracci le azioni a breve, medio e lungo termine che caratterizzeranno la politica culturale dell'Amministrazione. Si tratterà quindi di un documento programmatico importante capace di valorizzare, con la reale partecipazione di tutti i soggetti interessati, il patrimonio materiale e immateriale presente nella nostra città.

La programmazione futura dovrà avere come finalità la possibilità di offrire spunti di attrazione lungo tutto l'arco dell'anno, destagionalizzando i flussi turistici.

Sarà compito dell'amministrazione comunale supportare, infine, tutte le associazioni culturali coordinandone l'attività per ottenere massimi risultati dalla cooperazione di tutti. Un rilevante contributo per valorizzare gli aspetti culturali legati al mondo minerario potrà arrivare dal Parco Geominerario della Sardegna.

Tra le azioni per raggiungere tali obiettivi vi è quella di gestire e rendere funzionale il Centro Culturale e Villa Boldetti in via di completamento. E' in fase di studio la modalità di gestione del Teatro Electra, già palcoscenico di importanti eventi musicali e culturali.

L'Amministrazione Comunale ha già preso contatti con la Soprintendenza Archivistica della Sardegna per trovare formule di valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale e di quello Storico Minerario di Monteponi.

Nell'ambito delle politiche culturali stiamo già lavorando per l'apertura del Museo Archeologico e di uno spazio espositivo che valorizzi la collezione "Branca".

Primi contatti sono stati presi per l'allestimento di un Museo del Costume e la valorizzazione del Museo dell'Arte Mineraria unitamente a quello Mineralogico.

Nuovi spazi espositivi potranno essere recuperati dal completamento del restauro del Palazzo Municipale.

L'Amministrazione ha intenzione di favorire iniziative che abbiamo lo scopo di approfondire gli studi sulla storia della nostra città.

Altro obiettivo fondamentale del nostro programma è il potenziamento dell'offerta turistica con particolare attenzione al marketing territoriale che occupa, oggi, un ruolo importante nelle attività degli enti locali.

Sul turismo siamo convinti sia necessario costituire, all'interno della macchina amministrativa comunale un Ufficio Turismo che si occupi unicamente del settore.

Stiamo lavorando per potenziare la segnaletica turistica. Appare urgente impegnarsi per creare una forma di collaborazione tra l'Amministrazione e gli operatori turistici al fine di migliorare l'accoglienza e di creare pacchetti turistici che valorizzino il nostro patrimonio culturale. Si continuerà a elaborare materiale documentario sulla città redatto in diverse lingue e diffuso con diversi canali (es. circoli dei sardi e istituzioni italiane all'estero, enti turistici ecc). Si cercherà di rendere fruibili i siti culturali presenti in città, ampliandone i periodi e gli orari di apertura.

Per quanto concerne l'accoglienza l'impegno sarà rivolto alla promozione dell'albergo diffuso nel centro storico e nelle frazioni e al perseguimento di una ricettività di qualità.

## **Politiche scolastiche.**

La formazione è un investimento per lo sviluppo del territorio.

Appare necessario potenziare il collegamento tra scuola e sistema produttivo con l'incentivazione di corsi di specializzazione e alta formazione che siano in grado, da una parte di facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, e dall'altra di creare nuova imprenditorialità in settori ad alto valore aggiunto.

L'Amministrazione intende dedicare particolare attenzione al tema dell'edilizia scolastica.

E' in fase di completamento la mappatura degli edifici scolastici di pertinenza comunale per l'individuazione di tutti gli interventi necessari ai fini dell'adeguamento alle norme di sicurezza e per la realizzazione delle manutenzioni ordinarie. Sono già stati approvati diversi progetti preliminari funzionali alla richiesta di finanziamenti per interventi straordinari.

Interventi sono già stati eseguiti per mettere in sicurezza il caseggiato di Via Isonzo in cui insistono le scuole medie di due istituti comprensivi cittadini.

Abbiamo intenzione di puntare al sempre maggiore coinvolgimento delle scuole in tutti gli eventi culturali proposti dall'Amministrazione Comunale.

Con l'ausilio delle professionalità presenti nella Biblioteca Comunale sarà favorita la diffusione della cultura del libro e del valore della lettura nelle scuole.

## **Politiche Sportive**

Lo sport è di fondamentale importanza nella crescita di qualsiasi società perché rappresenta la più efficace prevenzione sanitaria su larga scala, ha una forte valenza sociale ed aggregativa ed educa i giovani alle regole e a principi di lealtà, legalità e rispetto delle istituzioni.

Siamo convinti dell'importanza di un dialogo costante tra Comune e Società Sportive che valorizzi il loro operato. L'Amministrazione comunale favorirà l'avvicinamento alla pratica sportiva con dei progetti di educazione allo sport rivolti non solo alle varie scuole della città di Iglesias, ma anche alle varie associazioni di persone diversamente abili.

E' in fase di completamento la mappatura dello stato degli impianti sportivi comunali, passaggio propedeutico alla definizione delle modalità di gestione degli stessi.

L'amministrazione comunale dovrà predisporre un piano eccezionale di recupero delle strutture sportive (individuando le priorità), oltre a indirizzare gli investimenti soprattutto sull'impiantistica in raccordo con la Regione.

Particolare attenzione sarà posta alla valorizzazione del Campo Sportivo Monteponi, storica struttura sportiva di Iglesias che necessita di risorse per completarne la ristrutturazione (manto erboso e spogliatoi).

È iniziato un dialogo con la gestione commissariale della ex Provincia di Carbonia Iglesias per la gestione in comodato d'uso dell'impianto polifunzionale di Ceramica.

Si valuteranno le possibilità offerte dal credito sportivo per la realizzazione di nuovi impianti coperti.

Particolare rilevanza sarà data alla programmazione, organizzazione e promozione dello sport e del talento sportivo a livello agonistico sul territorio attraverso manifestazioni, progetti ed eventi che abbraccino le varie discipline cercando di valorizzare non solo gli impianti comunali ma anche il territorio Iglesiente.

## **Politiche sociali e dell'integrazione**

Iglesias dovrà essere una città sempre più solidale, inclusiva ed accogliente potenziando e migliorando i servizi sociali. E' necessario ottimizzare le risorse a disposizione attraverso una progettualità innovativa, sostenuta da un impegno diretto a individuare nuovi finanziamenti comunitari, nazionali e regionali.

Per noi il lavoro dei servizi sociali è un concorso di risorse fra chi le dà e chi le riceve.

L'obiettivo principale della nostra amministrazione è quello di rendere sempre più partecipe la persona da supportare delle scelte operate in suo favore. L'assistenza si deve trasformare da mero sussidio in opportunità di integrazione sociale e lavorativa.

In questi primi mesi di lavoro abbiamo iniziato le consultazioni delle associazioni di volontariato al fine di costituire un "Osservatorio permanente" che attraverso lo studio dei bisogni dell'utenza individui le priorità e le emergenze della comunità iglesiente.

I Servizi sociali si occuperanno di migliorare la rete tra tutte le realtà territoriali del Sulcis- Iglesiente per adottare politiche comuni. Iglesias sarà impegnata in prima linea come capofila per il Piano Unitario Locale dei Servizi alla persona (PLUS) territoriale. Come è noto questo è lo strumento organizzativo, tecnico ed amministrativo attraverso, il quale sono programmate, gestite, monitorate e valutate, le azioni e gli interventi associati tra i vari enti nel territorio. Il nostro Comune ha un ufficio del piano che si occupa dei servizi educativi e quelli socio-assistenziali. E' nostra intenzione predisporre ulteriori progetti per dare omogeneità al territorio, spesso frammentato nelle scelte delle politiche sociali.

Attenzione particolare sarà data al contrasto delle povertà estreme. I sussidi di povertà dovranno sempre più diventare progetti di inclusione sociale che permetteranno alla persona di rendersi, gradatamente, autonoma e consapevole di poter essere una risorsa per la collettività. In questa direzione va l'adesione del Comune di Iglesias al Bando Lav.ora.

L'incremento degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sarà un punto fondamentale alla base della politica della nostra amministrazione per garantire le tante emergenze abitative presenti in città. Verranno incentivate e sostenute le politiche di agevolazione fiscale per chi affitta le case a canone concordato e il rimborso di parte degli affitti per le famiglie a basso reddito.

Crediamo nella necessità di supportare la famiglia risorsa fondamentale per la comunità, capace di prevenire e arginare il disagio sociale. Offrire un servizio di mediazione familiare per le coppie separate con l'obiettivo di ridurre i conflitti e tutelare i minori.

Maggiore attenzione ai bambini e agli adolescenti, favorendo il loro corretto sviluppo psicofisico, con diverse iniziative di educazione alla cittadinanza e alla legalità, in collaborazione con le scuole e le forze dell'ordine. La prevenzione del disagio sarà intensificata attraverso la valorizzazione delle realtà educative e sportive presenti in città.

Sarà potenziata l'assistenza alla maternità e all'accoglienza con l'attivazione di uno sportello che promuova questo principio a supporto del percorso adottivo e dell'affidamento familiare.

E' intenzione dell'Amministrazione creare un Sportello che favorirà tutti i progetti finalizzati a rimuovere gli ostacoli e favorire l'integrazione.

I cittadini anziani rappresentano ormai grande parte della comunità. Si cercherà di valorizzare la loro figura creando opportunità di incontro tra generazioni, occasioni di coinvolgimento e di impegno sociale. Attraverso una collaborazione con l'associazionismo cittadino, saranno potenziate le attività culturali, ricreative e di svago. Punto fermo del programma amministrativo della coalizione è la riapertura della residenza per anziani "Margherita di Savoia" che potrebbe essere trasformata in una "casa protetta" con nuove opportunità di finanziamenti regionali.

Sarà intrapresa un'azione incisiva contro le dipendenze vecchie e nuove. Una particolare attenzione sarà rivolta alla dipendenza dal gioco d'azzardo, in special modo dall'uso delle slot-machine, una piaga sempre più estesa, con ripercussioni drammatiche dal punto di vista economico e della coesione delle famiglie.

L'amministrazione comunale non può non tenere conto del fatto che negli ultimi 10 anni anche nella nostra città si è affermato il fenomeno dell'immigrazione. Infatti vi risiedono molti extracomunitari immigrati, troppo spesso, emarginati. A tal proposito ci si prefigge nel corso della consiliatura di creare

uno servizio di ausilio per raccogliere le varie istanze, valutare se vi siano meccanismi di supporto, prevenzione, e integrazione.

Come già detto, insiste nella periferia di Iglesias una casa circondariale di detenzione. Il Comune supporterà l'istituzione penitenziaria e le associazioni di volontariato nei progetti di rieducazione e reinserimento lavorativo dei detenuti.

## **Sanità**

Iglesias ha sempre avuto un importante ruolo nella sanità del territorio, particolarmente per ciò che concerne gli ospedali. Negli ultimi anni le strutture ospedaliere hanno subito un progressivo declino, diventando obsolete ed inadeguate ad una medicina moderna, con spazi sempre più ristretti e meno funzionali.

Sarà fondamentale creare un proficuo rapporto con la dirigenza della ASL con la quale si dovrà interagire nel rivendicare, dal governo regionale, attenzione e risorse certe per rilanciare la Sanità nel nostro territorio. La mancanza di un'adeguata programmazione regionale, senza indirizzi e risorse certi,

Decisivo sarà il completamento della ristrutturazione del CTO, che sarà l'unico presidio ospedaliero per acuti di Iglesias, interrotta ormai da anni, e ripresa quest'anno. Quest'opera è propedeutica alla riorganizzazione della rete ospedaliera del territorio e quindi del piano sanitario aziendale, per questo è stata concordata con la dirigenza ASL una verifica periodica del crono-programma dei lavori in corso.

La pianificazione della sanità del territorio dovrà valorizzare le attuali professionalità e servizi, in modo particolare le eccellenze, individuare la dislocazione equilibrata dei servizi, ed avere un quadro chiaro per i cittadini della loro fruibilità. Sarà necessario accrescere il senso di responsabilità di tutti nell'accedere alle strutture in modo appropriato, evitando così gli abusi e gli sprechi. Ma sarà altresì necessario studiare con la ASL una maggiore attenzione agli ormai tanti cittadini che, non trovandosi nella fascia di esenzione dal ticket, evitano accertamenti e cure specialistiche a causa della crisi economica. Maggiore attenzione dovrà essere posta, visto il progressivo incremento della vita media, nell'organizzazione delle strutture per la lunga -degenza, la riabilitazione e l'assistenza domiciliare. Nelle interlocuzioni con la ASL si sono già richiesti interventi per la risoluzione immediata di problemi urgenti quali, l'inadeguatezza dei locali dedicati all'emergenza-urgenza nel Pronto Soccorso, la mancanza di alcune figure professionali specialistiche come il cardiologo nell'arco della giornata, l'abbattimento delle liste di attesa esageratamente lunghe per alcune specialità. L'impegno è quello di ottenere una riorganizzazione complessiva della sanità del territorio, nel corso del prossimo quinquennio, interagendo con il livello regionale e con la dirigenza della ASL.

## **Politiche giovanili**

I giovani sono una risorsa strategica per la città. E' necessario mettere in campo politiche, accanto a quelle sportive, culturali e sociali, che permettano alle nuove generazioni di essere protagoniste della rinascita sociale, economica e culturale del nostro territorio. Per fare questo è necessario passare da un approccio del fare "per i giovani", a uno del fare "con i giovani", o meglio ancora del "consentire ai giovani di fare". Questi obiettivi possono essere realizzati solamente creando una città a misura di giovani, coniugando interventi materiali e immateriali tra cui l'istituzione della consulta giovanile della città di Iglesias e di un osservatorio giovanile, l'apertura del centro di aggregazione giovanile di Via Diana, l'attivazione di laboratori, creativi, artistici, capaci di valorizzare i talenti dei giovani, la creazione di una sala prove e di registrazione musicale. E' necessario sostenere le associazioni che lavorano a favore dei giovani fortemente radicate nel tessuto sociale cittadino.

## **Conclusioni**

Le prospettive che abbiamo delineato in queste pagine sono volutamente ancorate alla realtà, si è voluto evitare infatti di diffondere false illusioni e aspettative non esaudibili. Per risalire la china, in questa difficile situazione economico-sociale della nostra Città, la strada da percorrere sarà lunga e faticosa. Sono convinto che solo se ognuno di noi, qualunque sia il ruolo che ricopre, farà la propria

parte sino in fondo, la Città potrà ricominciare a sperare ed a gettare le basi per un futuro migliore per tutti. Bisogna diffidare da chi propone facili soluzioni o scorciatoie ingannevoli: il vero sviluppo passa attraverso una seria programmazione che porterà i frutti a suo tempo.

Questo sarà realizzato mettendo al centro i valori della legalità, della trasparenza, della correttezza amministrativa e della solidarietà.

Buon lavoro a tutti.

Iglesias, 14 Ottobre 2013

Emilio Agostino Gariazzo

Codice	Descrizione
0001	Iglesias, città guida nel territorio
0002	Democrazia partecipata
0003	Semplificazione ed innovazione della macchina amministrativa
0004	Pianificazione del territorio
0005	Ambiente
0006	Lavoro e attività produttive
0007	Cultura e turismo
0008	Politiche scolastiche
0009	Politiche sportive
0010	Politiche sociali e dell'integrazione
0011	Sanità
0012	Politiche giovanili

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00010000

Linea n. 00010000	Iglesias, città guida nel territorio
Periodo Mandato	Dal 11/06/2013 al 10/06/2018
Referente Politico	Gariazzo Emilio Agostino
Delega	Sindaco e Presidente della Giunta
Responsabile di Settore	

Nel corso di questo primo quadriennio l'Amministrazione comunale ha cercato di perseguire gli obiettivi strategici, illustrati nelle linee programmatiche di mandato, di una Città che, necessariamente, rappresenta un riferimento importante per tutto il territorio e per le istituzioni che, in esso, rappresentano lo Stato.

Nel periodo di transizione istituzionale, che ha visto l'abrogazione della Provincia del Sulcis-Iglesiente ed il suo conseguente commissariamento, vi è stata comunque una proficua collaborazione con le gestioni commissariali che si sono succedute. Questo ha permesso di stringere accordi importanti sulla destinazione di risorse finanziarie per edifici scolastici, per la gestione di impianti sportivi, per superare ostacoli burocratici al fine di sbloccare e/o portare a compimento opere importanti, come il recupero dell'approdo minerario di Masua, la costruzione di una nuova palestra nell'impianto sportivo di "Ceramica", interventi sullo storico edificio della scuola mineraria.

I nuovi scenari istituzionali, prefigurati dalla nuova legge regionale di riforma degli Enti locali, sono venuti meno dopo il risultato della consultazione referendaria del 4 dicembre 2016. In attesa di nuove eventuali riforme costituzionali, il Sulcis-Iglesiente ricade ora nella provincia del "Sud Sardegna", territorio vasto e complesso, che include tutta la ex provincia di Cagliari, ad eccezione proprio del vecchio capoluogo con la sua nuova area metropolitana. La nuova provincia è tutt'ora commissariata in attesa della costituzione degli organi di rappresentanza politica.

Tutto ciò, insieme al passaggio tra le competenze regionali di settori come i servizi per il lavoro, l'ambiente, ed il prolungarsi quindi di una gestione commissariale, impone alla nostra Città che già aveva iniziato ad impegnarsi nell'approfondimento, insieme agli altri Comuni, in particolare Carbonia, di nuovi possibili assetti istituzionali, l'assunzione di un ruolo centrale nelle scelte di ricostituzione di un governo politico del nuovo Ente.

L'Amministrazione è stata determinante nell'orientamento di scelte fondamentali nella riorganizzazione e di una razionale distribuzione dei servizi sanitari nel territorio, svolgendo un ruolo importante in seno alla Conferenza dei Sindaci. È stato fondamentale, ad esempio, che una serie di tappe importanti della ristrutturazione e riorganizzazione dei presidi ospedalieri della Città, come il CTO, sia stata portata a termine, o sia in fase di definizione, in un contesto di riorganizzazione sanitaria regionale che ha visto l'istituzione di un'unica Azienda Sanitaria Regionale e la riorganizzazione della rete ospedaliera regionale.

Il risanamento ambientale e la valorizzazione delle aree minerarie dismesse è per l'Amministrazione uno dei temi principali del programma, infatti si ritiene che le bonifiche ambientali sono la condizione indispensabile per la riconversione economica del territorio. All'inizio del mandato la situazione dell'agenzia istituita, a suo tempo, per far fare fronte a questo ruolo, IGEA, si trovava in una situazione di estrema difficoltà per una cattiva gestione e sull'orlo della liquidazione.

L'azione dell'Amministrazione si è articolata attraverso due linee fondamentali: da una parte, l'azione di stimolo per risanare la situazione economica ed operativa di IGEA, ritenendo fondamentale la sua azione di braccio operativo della RAS; dall'altra studiare proposte operative che scongiurassero la perenzione di importanti risorse, già stanziare per interventi che IGEA, in quella situazione, non era in grado di attuare. Abbiamo attivato per questo proficue interlocuzioni con l'Amministrazione regionale sulle modalità di utilizzo delle risorse disponibili e, finora mai impegnate in questo settore strategico, che hanno portato ad attribuire un ruolo attivo ai Comuni interessati.

Sistematica e proficua è stata la collaborazione con il Parco Geominerario, Storico ed Ambientale della Sardegna ed IGEA: in questi anni, per la prima volta, è stato costituito un tavolo permanente con essi e la RAS, che ha portato a risultati importanti sul tema della fruizione turistica del patrimonio archeologico industriale minerario dismesso. Particolare impegno è stato posto, in seno alla Comunità dei Comuni del Parco Geominerario, per il superamento della fase commissariale e ritornare alla sua gestione ordinaria.

È stata fruttuosa la collaborazione con il coordinamento regionale per il Piano Sulcis. In particolare, dopo l'approvazione della delibera CIPE 31/15, per le misure di sostegno all'attività d'impresa. Questa si è concretizzata con l'insediamento degli uffici INVITALIA, agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo, presso l'ex Palazzo di Giustizia di Iglesias, quale unità tecnica di supporto per le imprese. Vi è stata inoltre la partecipazione al bando per finanziamento alle attività produttive da parte dell'Amministrazione e dello ZIR.

È stato confermato e rafforzato l'impegno in seno all'AUSI, che pur non essendo più sede di corso di laurea, ha rafforzato la sua funzione nella ricerca e nella formazione post-universitaria. Nell'ambito delle sue attività si sta concretizzando il progetto CESA, di concerto con l'Università di Cagliari ed IGEA, sui temi della ricerca sulle bonifiche ed il possibile riutilizzo dei materiali di scarto delle lavorazioni minerarie

L'Amministrazione ha posto particolare attenzione a consolidare le istituzioni presenti in Città.

È stato raggiunto un accordo per l'individuazione di una nuova sede per l'Agenzia dell'Entrate in un'ala del palazzo di giustizia dismesso. Nel 2015 si è proceduto al suo trasferimento, permettendo all'Agenzia di potenziare il servizio ed avere una sede più funzionale ed accessibile.

Con la riforma regionale dell'Ente Foreste, ora denominato "Forestas", Iglesias è sede di riferimento territoriale a tutti gli effetti. Grazie al protocollo d'intesa, auspicato dall'Amministrazione Comunale, sottoscritto da ASL e Forestas, si sono insediati, da quest'anno, gli uffici in un'ala del dismesso ospedale Crobu. Tale accordo, che prevede anche la valorizzazione del parco del presidio, va verso la riconversione di una struttura identitaria, quale è stata l'ospedale Crobu, per la Città.

In accordo con il tribunale dei minori di Cagliari è stato decentrato ad Iglesias un ufficio di servizio sociale che si occupa di progetti educativi per minori del territorio, sottoposti a procedimenti giudiziari.

Vi sono state interlocuzioni continue con i vertici dei corpi di polizia presenti in Città. Confermate la permanenza in Città della Compagnia dei Carabinieri, del Commissariato della Polizia di Stato, della Tenenza della guardia di Finanza, per cui è previsto un ampliamento della caserma. Estremamente importante anche la conferma di Iglesias come sede della storica "Scuola Allievi Carabinieri", dove nel corso del 2016, si sono tenuti due corsi. Confermata la presenza del distaccamento dei Vigili del Fuoco presso la caserma comunale ed intensificata la collaborazione con l'organizzazione di protezione Civile "Soccorso Iglesias", riferimento per tutto il territorio, approvando anche in Consiglio Comunale il Piano Comunale di Protezione Civile.

## ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00010000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Iglesias città guida nel territorio	11/06/2013	10/06/2018

Gli obiettivi di questa linea strategica sono i seguenti:

- Ruolo guida nella ridefinizione degli assetti istituzionali del territorio, nella riorganizzazione degli ambiti di intervento e nella definizione degli organi di governo
- Risoluzione delle problematiche legate alla nuova normativa in tema di appalti pubblici, quali la definizione della centrale di committenza, una volta promulgate le modalità attuative del d. lgs. 50.
- Partecipazione attiva alle ulteriori scelte per il completamento ed il potenziamento dell'attività di assistenza sanitaria nel territorio, alla luce dell'istituzione della nuova Azienda unica regionale e della riforma della rete ospedaliera.
- Ridefinizione insieme all'Amministrazione Regionale della gestione della ZIR di Iglesias, attualmente commissariata ed in fase di liquidazione, per favorire il rilancio della sua funzione, trasferendola in capo all'amministrazione comunale.
- Definizione, attraverso la collaborazione con gli altri Sindaci ed il coordinamento regionale del Piano Sulcis, di una nuova programmazione di investimenti integrati nel territorio.
- Interventi di copianificazione, anche attraverso il redigendo Piano Urbanistico Comunale, per migliorare la viabilità e la mobilità nel territorio.
- Rafforzamento della presenza delle istituzioni che rappresentano lo Stato in Città.
- Prosecuzione delle nostre azioni nel determinare una svolta sul tema del risanamento ambientale delle aree degradate dall'attività mineraria in tutto il territorio. Fondamentale per la messa in sicurezza di vaste zone e la minimizzazione del rischio per la salute dei cittadini, favorendo così le opportunità di riconversione economica del territorio, in particolare il comparto turistico.

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00020000

<b>Linea n. 00020000</b>	<b>Democrazia partecipata</b>
Periodo Mandato	Dal 11/06/2013 al 10/06/2018
Referente Politico	Montis Gianfranco
Delega	Assessore al bilancio-programmazione-patrimonio-personale
Responsabile di Settore	

Si legge nelle linee di mandato "Il cittadino deve essere il motore dello sviluppo. È necessario per questo incentivare tutte le forme di partecipazione attiva alla vita amministrativa". Sono stati infatti per questo attivati numerosi tavoli di confronto con le varie categorie di cittadini: le associazioni culturali e sportive, le scuole, le attività produttive (Mercato Civico, Centro Commerciale Naturale, imprenditori della zona industriale), i sindacati e le frazioni.

È stato inoltre sviluppato un ampio confronto con i cittadini sul tema delle tariffe dei servizi a domanda individuale e dei tributi. In particolare, nella transizione dal sistema TARSU alla TARES/TARI, sono stati effettuati degli incontri pubblici, volti a spiegare le motivazioni legate alle variazioni delle tariffe e ad individuare delle linee condivise di intervento per correggerle nel futuro, spiegando l'importanza di un maggior coinvolgimento degli utenti nell'effettuazione della raccolta differenziata.

Sono stati adottati, con le medesime modalità di coinvolgimento degli interessati, diversi Regolamenti Comunali (per esempio quello per il Mercato Civico, la Consulta Anziani e la Consulta Giovani).

Sono stati indetti numerosi incontri pubblici sui temi della pianificazione urbanistica, collaterali alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale.

In ossequio anche alla legge sulla "Trasparenza amministrativa" vengono puntualmente pubblicati sul sito del Comune tutti gli atti amministrativi ed i documenti relativi al Bilancio di previsione ed al Rendiconto.

### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00020000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Democrazia partecipata	11/06/2013	10/06/2018

Un obiettivo strategico che si intende conseguire al fine di migliorare il coinvolgimento dei cittadini è quello di predisporre il "Bilancio sociale" con il quale l'ente non si limita a comunicare i soli dati finanziari relativi alle operazioni effettuate, ma li integra con gli effetti sociali che i diversi investimenti hanno prodotto. Tale strumento, oltre ad essere un importante mezzo per comunicare con i cittadini, può costituire anche un fondamentale strumento per verificare l'efficacia e l'efficienza della gestione, andando a verificare se un investimento, dopo la sua realizzazione, produce gli effetti previsti e desiderati, oppure se c'è bisogno di interventi correttivi. Tali elementi sono del tutto estranei alle logiche del Bilancio di previsione e del Rendiconto di gestione, che si limitano a valutare gli accadimenti finanziari.

Questa tipologia di bilancio lo si intende predisporre in via sperimentale per l'esercizio 2018.

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00030000

<b>Linea n. 00030000</b>	<b>Semplificazione ed innovazione della macchina amministrativa</b>
Periodo Mandato	Dal 11/06/2013 al 10/06/2018
Referente Politico	Montis Gianfranco
Delega	Assessore al bilancio-programmazione-patrimonio-personale
Responsabile di Settore	

In questi anni l'Amministrazione Comunale di Iglesias ha lavorato costantemente per la digitalizzazione. Questi i principali passi:

- 2014 - introduzione degli atti digitali (delibere e determinazioni);
- 2015 - Riorganizzazione della struttura amministrativa, mediante l'introduzione di un nuovo titolare di classificazione, riducendo le numerose caselle di posta elettronica certificata a quelle strettamente necessarie;
- luglio 2015 - Implementazione della gestione documentale con l'introduzione della fascicolazione degli atti;
- dicembre 2015 - Redazione e approvazione del manuale di gestione;
- 2016 - Dematerializzazione delle istanze di parte attraverso il censimento dei procedimenti e l'individuazione di uno strumento idoneo;
- 2017 - Avvio dello sportello SUAPE;
- 2017 - implementazione nuovo sito internet del Comune.

Attualmente l'Amministrazione è impegnata a promuovere sul territorio una cultura del digitale al fine di offrire servizi e ricevere dai flussi dematerializzati un'accelerazione delle attività, riducendo così il carico di lavoro.

È stata inoltre posta particolare cura all'attività mirata alla crescita delle competenze e all'aggiornamento professionale dei propri dipendenti, garantendo la partecipazione ai corsi, seminari, convegni ed eventi formativi diversi.

Al fine di consentire ai dipendenti in ruolo di formarsi in loco, sfruttando i momenti in cui il carico di lavoro non è elevato e al contempo eliminare i rischi connessi agli spostamenti, si è incentivata la pratica della didattica digitale mediante la frequentazione di corsi online - webinar, e-seminar.

A partire dal 12 agosto 2016 è diventato obbligatorio produrre in digitale la propria documentazione secondo le indicazioni fornite dalle regole tecniche (DPCM 13/11/2014) in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici.

Per questo motivo si sta procedendo alla progressiva eliminazione del cartaceo in ingresso e in uscita attraverso la costruzione di sistemi telematici per la ricezione delle istanze dei cittadini.

A partire dal 2016 è stata avviata la predisposizione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) per il comune di Iglesias che interessa le seguenti tematiche:

- a) fiscalità locale**, strettamente correlata alla gestione dell'edilizia privata, la gestione del territorio, della fiscalità locale e del patrimonio edilizio comunale;

- b) **urbanistica** (in vista dell'adozione del nuovo PUC, il SIT costituisce uno strumento importante di pianificazione);
- c) **lavori pubblici** (gestione di nuove opere pubbliche, manutenzione strade, illuminazione ecc.);
- d) **infrastrutture di rete** (strade, reti tecnologiche);
- e) **interazione attraverso il web con i cittadini.**

Si è ritenuto strategico iniziare con il progetto del S.I.T. sia per la fiscalità locale che per la lotta all'evasione/elusione dei tributi comunali. Tale scelta è dettata dal fatto che questo sistema genererà, una volta entrato a regime, un flusso di "cassa" positivo.

Si è inoltre provveduto alla codifica di tutte le strade, vie e piazze, attività propedeutica per integrare la numerazione civica su tutte le unità immobiliari presenti nel territorio.

Si è proceduto ad attivare una verifica costante per l'individuazione degli evasori totali/parziali per la tassa sui rifiuti solidi urbani, con la successiva emissione degli avvisi di accertamento. Al fine del buon esito delle notifiche dei medesimi avvisi ci si è avvalsi della collaborazione di due agenti di polizia locale.

L'attività di questo gruppo interdisciplinare ha portato nel 2016 all'emersione di oltre 300 nuove posizioni di contribuenti sconosciuti all'anagrafe dell'Ufficio Tributi.

#### **ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00030000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	Semplificazione ed innovazione	11/06/2013	10/06/2018

Il potenziamento della risorse umane è indispensabile per il buon funzionamento della macchina amministrativa, per questo motivo dopo un biennio di impossibilità ad effettuare nuove assunzioni si procederà lungo due direttive:

- adeguamento della pianta organica alle mutate esigenze dell'ente;
- avvio di un conseguente piano di assunzioni sulla base degli spazi consentiti dalla legge di stabilità 2017.

In riferimento alla tassa sui rifiuti solidi urbani, con l'analisi di ulteriori zone della città, nel 2018 si proseguirà con l'attività di verifica delle singole posizioni dei contribuenti, da parte del gruppo di lavoro interdisciplinare che ha portato all'individuazione di oltre 300 evasori totali nel 2016, di 290 evasori totali e oltre 200 infedeli denunce nel 2017.

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00040000

<b>Linea n. 00040000</b>	<b>Pianificazione del territorio</b>
Periodo Mandato	Dal 11/06/2013 al 10/06/2018
Referente Politico	Gariazzo Emilio Agostino
Delega	Sindaco e Presidente della Giunta
Responsabile di Settore	Tomasi Lamberto

Coerentemente con le linee di mandato presentate in Consiglio Comunale, l'Amministrazione considera la pianificazione urbanistica e del territorio, tra gli obiettivi strategici fondamentali. Per questo, si stanno attuando le azioni necessarie volte ad adeguare e coordinare gli strumenti di pianificazione comunale, territoriale e strategica al rinnovato quadro normativo e procedurale (europeo, nazionale, regionale), ed alle mutate condizioni socio-economiche e demografiche.

Il primo passo è stato quello di stabilire un proficuo rapporto, attraverso la stipula di un protocollo d'intesa con l'Assessorato regionale agli Enti locali ed Urbanistica con due intenti ben precisi:

- ricostituire il quadro delle risorse finanziarie disponibili per la redazione del nuovo Piano urbanistico comunale (di seguito denominato PUC) per il Comune di Iglesias;
- facilitare, nel corso della sua estensione, il suo adeguamento al Piano paesaggistico regionale (di seguito denominato PPR) in vigore dal 2006, ed alla evoluzione normativa regionale in corso.

Per questo, nel 2014, l'Amministrazione ha stipulato un protocollo d'intesa con la RAS per la definizione e sperimentazione di processi e metodologie condivise, finalizzate alla tutela del territorio e del paesaggio, attraverso l'adeguamento del PUC al PPR e al Piano di assetto idrogeologico (di seguito denominato PAI). Le risorse disponibili individuate assommano a 258.000,00 euro, di cui un primo stanziamento di 98.000,00 euro è stato acquisito nel bilancio 2016 e 160.000,00 euro sono stati stanziati nell'esercizio 2017, ed impegnato. A questi sono da aggiungere risorse di bilancio di 150.000,00 Euro, bilanciate nel triennio e, 20.000,00 Euro destinati alla redazione del PUL.

Nel 2015 è stato conferito un incarico professionale ad una figura di alto profilo per il coordinamento scientifico del progetto del PUC.

Si è proceduto ad un lavoro di riordino delle conoscenze, per gli assetti ambientali, storico culturali, ed insediativi; alla luce delle nuove disposizioni e normative, e del protocollo stipulato con la RAS, sono stati portati a compimento alcuni incarichi esterni precedentemente affidati, e non conclusi: la digitalizzazione della cartografia del Comune di Iglesias, il Piano di utilizzo dei litorali ed il Piano della mobilità urbana. Si è potuto così concludere l'aggiornamento e la digitalizzazione della cartografia, conformandola a quella regionale, passaggio importante, al fine di evitare incongruenze nella nuova pianificazione; è stato rifinanziato il completamento dello studio del PUL e ripresa la predisposizione del Piano della viabilità e del traffico. È stato ripreso in esame lo studio parziale, già eseguito, per il Piano di assetto idrogeologico, al fine di affidarne lo studio per il suo completamento.

Sotto la guida del coordinatore scientifico, anche con l'apporto di importanti contributi scientifici e culturali esterni, si è proceduto, con il coinvolgimento della Commissione urbanistica, a predisporre le linee guida del nuovo Piano, approvate poi in Consiglio comunale. Il lavoro di approfondimento svolto, ha permesso di precisare linee metodologiche per perseguire obiettivi per aree tematiche. Precisando i principi di riferimento, prevalentemente dedotti dai quadri di riferimento regionale,

sono stati definiti i campi le modalità di analisi e le conseguenti azioni specifiche, orientativamente previste per la determinazione dei contenuti del PUC. Gli indirizzi metodologici ed operativi proposti per ciascuno dei cinque laboratori tematici individuati possono essere così sintetizzati:

- Ambiente e territorio agricolo: proteggere e riqualificare l'ambiente e valorizzare il territorio agricolo.
- Beni storico culturali: salvaguardare e valorizzare le permanenze storiche e culturali come fattore di identità.
- Quadro strutturale e scenari di sviluppo: migliorare lo sviluppo locale e potenziare il ruolo territoriale della Città.
- Piano urbanistico comunale e progetti urbani: migliorare la qualità abitativa della Città e dell'insediamento sparso, la qualità dello spazio urbano e della Città pubblica, l'ecologia e l'efficienza energetica.
- Paesaggio: valorizzare il paesaggio e l'identità iglesiente.
- Centro storico: migliorare la qualità abitativa della Città storica, lo spazio urbano della città storica.

Successivamente si è provveduto ad individuare, attraverso procedure di evidenza pubblica, i professionisti che hanno formato il gruppo di lavoro che coordineranno i laboratori tematici:

- un demografo;
- un economista;
- un responsabile della Valutazione Ambientale Strategica;
- un archeologo;
- un agronomo;
- un geologo;
- un urbanista.

L'approvazione delle linee guida, ha permesso avviare la Valutazione ambientale strategica, prevista nelle varie fasi di elaborazione del PUC. Questo processo prevede il coinvolgimento di tutte le istituzioni interessate e le categorie rappresentative di tutta la comunità, per favorire la partecipazione ai processi di pianificazione.

Attraverso la sottoscrizione di un protocollo di intesa, e di una successiva convenzione, con il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura dell'Università degli Studi di Cagliari, si è proceduto ad avviare le attività laboratoriali per il Centro Matrice e il Patrimonio Storico - Culturale, finalizzate alla successiva redazione del PUC e del PPCM.

Successivamente è stata sottoscritta, tra il Comune di Iglesias e il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Architettura, la convenzione attuativa del protocollo, finalizzata all'impostazione metodologica del lavoro di ricerca.

Parallelamente alla sottoscrizione del Protocollo è stata acquistata la strumentazione idonea alla produzione della documentazione, e si è proceduto all'affidamento dell'incarico per la realizzazione dei rilievi aerofotogrammetrici e restituzioni fotografiche dei fronti stradali.

## ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00040000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Pianificazione del territorio	11/06/2013	10/06/2018

Gli obiettivi di questa linea strategica sono i seguenti:

- Completamento adeguamento al PAI
- Completamento redazione Piano Particolareggiato del Centro Matrice
- Completamento Valutazione Ambientale Strategica del PUC
- Completamento Piano di Utilizzo del Litorale
- Attivazione Laboratorio per il Quadro Strutturale e Scenari di sviluppo, congiuntamente al laboratorio Piano Urbanistico Comunale e Progetti Urbani
- Attivazione Laboratorio Ambiente e Territorio Agricolo congiuntamente al Laboratorio Paesaggio.

Dovrà essere attivo uno “Spazio Laboratoriale per il Piano” permanente finalizzato al coordinamento di tutti gli aspetti ambientali e paesaggistici, storico culturali ed architettonici, socio demografici e di sviluppo economico. Come previsto, terminati i lavori di ristrutturazione dell'edificio storico prescelto come sede, la Villa Boldetti, sarà attivato quel laboratorio dell'identità del territorio, che rappresenti un luogo di incontro e di dialogo tra le istituzioni, gli enti, i cittadini, i professionisti e chiunque voglia dare un contributo.

Per quanto riguarda il Piano Particolareggiato del Centro Matrice, si intende procedere, nell'ambito degli accordi di collaborazione stipulati con l'Università degli Studi di Cagliari, all'elaborazione della documentazione scientifica necessaria alla redazione del Piano Particolareggiato del Centro Matrice, anche attraverso progetti di formazione professionale attuati attraverso l'attivazione di tirocini formativi post – lauream.

Con l'ausilio del coordinatore scientifico per la redazione del PUC si intende inoltre portare a termine il piano urbano del traffico compatibilmente con l'elaborazione degli altri strumenti di pianificazione.

Si procederà inoltre al completamento della redazione del PUL, all'avvio dei laboratori per l'analisi urbanistica di area vasta, per la progettazione urbana e, in seconda battuta, successivamente al completamento dell'adeguamento del PAI, a quelli del territorio agricolo e del paesaggio. Contestualmente alle attività laboratoriali saranno conferiti gli incarichi per la redazione delle restanti parti del PUC.

Essendo buona parte del nostro territorio inserito nel Sito di Interesse Nazionale, per quanto riguarda la compromissione legata alle pregresse attività estrattive minerarie, in fase di pianificazione urbanistica sarà importante definire interventi coerenti con le prescrizioni del SIN, specialmente in aree importanti come le frazioni.

Altro aspetto importante della pianificazione è quello che riguarda la semplificazione delle procedure autorizzative. A tal fine il Comune si è adeguato, come già avvenuto per il SUAP, attivando il nuovo Sportello Unico delle Attività Produttive e dell'Edilizia (SUAPE)

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00050000

<b>Linea n. 00050000</b>	<b>Ambiente</b>
Periodo Mandato	Dal 11/06/2013 al 10/06/2018
Referente Politico	Melis Francesco
Delega	Assessore alle politiche ambientali
Responsabile di Settore	Castiglione Pierluigi

### **Igiene pubblica**

Proseguono tutte le azioni messe in campo fino ad oggi, per migliorare la qualità di gestione del servizio di raccolta rifiuti solidi urbani, attraverso una più puntuale attività di controllo sul gestore e di sensibilizzazione della cittadinanza con azioni di informazione e formazione. È stato istituito un regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti che, oltre a recepire quello della Regione Sardegna, istituisce la figura dell'Ispettore Ambientale Comunale. Tutto questo è necessario per intensificare l'attività di prevenzione, vigilanza e controllo del corretto conferimento, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti, al fine di concorrere alla difesa del suolo e del paesaggio e della tutela dell'ambiente nel territorio comunale. L'obiettivo è il raggiungimento dell'85% della raccolta differenziata per l'anno 2018 come da percorso tracciato dal Consiglio Comunale che dovrà portarci al risultato "Rifiuti Zero" entro il 2020 (delibera n. 13 del 27/4/2016). Approvate in Consiglio Comunale le linee di indirizzo per il nuovo appalto, in scadenza, della raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, sono state avviate le procedure per l'indizione del bando di gara.

### **Verde pubblico**

È stato approvato il regolamento sugli orti e giardini urbani, primo step necessario per regolamentare la cessione delle aree tramite bando.

È stato realizzato un galoppatoio in via Laconi, un'area verde dedicata ai cani che ha registrato una grande affluenza di utenti.

### **Realizzazione di due isole ecologiche**

La prima all'inizio della strada vicinale per Cruccueddu, l'altra in località S'Arriali. L'averle realizzate permetterà di servire le abitazioni rurali, evitando il servizio di raccolta del porta a porta, non realizzabile in quelle zone.

È un passo importante e costituirà una fase sperimentale di un progetto più ampio che riguarda l'applicazione della tariffa puntuale, che permetterà di calibrare la stessa anche in base al rifiuto effettivamente prodotto.

### **Realizzazione nuovo ecocentro**

È stata portata a termine la realizzazione di un nuovo ecocentro situato nella frazione di Monte Agruxiau. Questo, finanziato con un contributo regionale di 135.000 euro e cofinanziato dal comune per altri 15.000, permetterà un alleggerimento del carico su quello di viale Colombo.

### **Cantieri forestazione**

Sono state sbloccate le risorse dei cantieri di Forestazione del 2010 2011 e 2012, i quali si sono svolti rispettivamente nel 2014, 2015 e 2016. E' stato predisposto quello del 2017.

Si tratta di finanziamenti per interventi relativi all'aumento, la manutenzione e la valorizzazione del patrimonio boschivo in prossimità di aree interessate da forme gravi di "deindustrializzazione",

di cui alla Legge Regionale n. 1/2009 art. 3, comma 2, lettera b), punto 2.

I progetti trovano le proprie motivazioni nella necessità di riqualificare le aree di frangia delle zone minerarie e del perimetro urbano, che versavano in stato di abbandono, in luoghi ad alto valore ambientale, attraverso la loro riqualificazione, interventi colturali di rimboschimento e di forestazione urbana, e più in generale per rafforzare la massa verde perimetrale e di raccordo del nucleo urbano.

Le aree interessate dagli interventi sono state:

Interventi patrimonio boschivo 2010 (800.000 euro)

- Zona 1 - Area San Marco-Monte Fenogu

Interventi patrimonio boschivo 2012 (800.000 euro)

- Zona 1 - Area Funtanamarzu, P. Costituzione
- Zona 2 - Area Funtanamarzu, Via P. Borsellino
- Zona 3 - Area Is Arruastas Via G. Falcone
- Zona 4 - Area Is Arruastas Via E. Loi
- Zona 5 - Area Via Pacinotti Sud
- Zona 6 - Area Via Pacinotti Nord
- Zona 7 - Area Palmari Via Goldoni
- Zona 8 - Area Via Melis de Villa
- Zona 9 - Area Lott. Quiete Verde
- Zona 10 - Area San Marco

Interventi patrimonio boschivo 2011 (900.000 euro)

- Zona 1 - Area Fragata Nord
- Zona 2 - Area Fragata Sud
- Zona 3 - Area Colle Buoncammino
- Zona 4 - Area Serra Perdosa
- Zona 5 - Area San Marco-Monte Fenogu

**Progetto Bike Sharing**

1. Bici clima formazione e informazione;
2. Fornitura biciclette e stazioni;
3. Sistemazione percorso e posizionamento segnaletica.

Le attività sono state integrate allo scopo di informare e coinvolgere la comunità nella diffusione delle buone pratiche e dei temi della mobilità sostenibile con particolare riferimento al servizio di bike sharing. A partire dalla realizzazione del sito web, agli eventi di animazione, l'istituzione dello sportello mobility alle attività educative nelle scuole, hanno avuto come unico filo conduttore la promozione di una coscienza diffusa sulle buone pratiche della mobilità sostenibile legate alle peculiarità e alla storia del territorio di Iglesias.

L'obiettivo ultimo è il bike sharing l'installazione di stazioni di noleggio bici in certe zone della città e il ripristino del vecchio percorso del minatore e della cartellonistica in più zone della città (Via Isonzo piazza Sella, Serra Perdosa, Monteponi)

Sono stati portati avanti due concorsi, i bambini sono stati premiati per il concorso chilometri sostenibili e arte creativa nel 2014, mentre nel 2015 abbiamo premiato per il concorso arte creativa.

È stata attivata la convenzione con Iglesias Servizi che permette l'utilizzo del servizio bike sharing attraverso un portale informatizzato e tessere di noleggio che consente le prenotazioni non solo ai residenti ma anche a tutti i turisti che scelgono la città di Iglesias per le loro vacanze.

### **Progetti ambientali**

Il primo progetto del 2014 è stato riciclabbero che aveva l'obiettivo di riciclare la carta e di vincere un albero da piantare ogni 70 Kg di carta riciclata. Le varie classi aderenti al concorso hanno seguito le lezioni di formazione e sono state così virtuose da vincere 91 alberi. A conclusione del progetto, in occasione della giornata dell'albero, questi sono stati piantumati nelle varie scuole. Il concorso 2015 è stato il Garbage Art con la creazione di laboratori didattici per le scuole elementari utilizzando la plastica da imballo.

È stata allestita una mostra nel palazzo di piazza Municipio allo scopo di mostrare tutti i lavori preparati e sensibilizzare scuole e cittadini nelle buone pratiche della raccolta differenziata.

Sono state attivate n.4 Casette dell'acqua ovvero degli impianti di erogazione di acqua trattata.

### **Bonifica ZIR**

È stata completamente bonificata l'area recuperando oltre 90 tonnellate di rifiuti indifferenziati.

### **Manutenzione strada rurale S'Arriali**

Si sono conclusi i lavori di manutenzione straordinaria per la manutenzione straordinaria della strada rurale denominata S'Arriali.

Gli interventi in oggetto si sono localizzati in un tratto stradale lungo 1.800 metri che costituisce l'unica via di accesso per numerose abitazioni e aziende.

I lavori realizzati sono consistiti nella messa in sicurezza e nel rifacimento della massicciata e della finitura stradale per un investimento totale di 200.000 euro.

### **Manutenzione straordinaria viabilità rurale (legge regionale 21/2000)**

Nel 2016 con finanziamento regionale di 150.000 euro sono state appaltate e realizzate opere di manutenzione straordinaria della viabilità rurale rivolte a migliorare la sicurezza stradale in ambito rurale e agricolo:

- manutenzione straordinaria del tracciato stradale con finitura in asfalto in località Funtana Marzu;
- manutenzione straordinaria del tracciato stradale con finitura in asfalto in località S'Arriali-case Fontana ;
- rifacimento stradale in località su Merti.

### **Randagismo**

È stato predisposto un regolamento per la tutela degli animali, sono previste delle campagne contro l'abbandono e il randagismo e iniziative di sensibilizzazione ed educazione.

È stata attivata una convenzione con la Asl per effettuare la microchippatura dei cani, con uso gratuito dei locali all'ingresso dell'autoparco.

È stata attivata una convenzione con un'associazione che opera contro l'abbandono dei cani e gatti e con l'assegnazione di un terreno che potrà ospitare sino a 29 cani in pre-adozione\affido.

## ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00050000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Ambiente	11/06/2013	10/06/2018

### Igiene pubblica

Obiettivi strategici per il prossimo anno sono:

- intensificare le azioni di sensibilizzazione per i cittadini per aumentare la raccolta differenziata attraverso meccanismi premianti. Si deve investire maggiormente sulla formazione e comunicazione coinvolgendo le associazioni, in particolare quelle ambientaliste, per adottare aree verdi e parchi, nell'ottica di una gestione condivisa e partecipata.
- Attivazione delle due isole ecologiche interrate, una all'interno dell'area pubblica che si trova al lato della Via Pacinotti all'inizio della strada vicinale per Cruccureddu, l'altra in località S'Arriali.
- Intensificare la lotta contro l'abbandono dei rifiuti e la differenziazione errata, con il lavoro della pattuglia ambientale costituita da due vigili che si occupano del controllo dei rifiuti e sulla deiezione dei cani, sensibilizzando sulla giusta differenziazione, affiancando anche la figura dell'ispettore ambientale che rafforzerà il controllo del territorio.
- Realizzazione delle reti per la sicurezza del cittadino e del territorio, che consiste in un sistema di videosorveglianza in varie zone della città e in aree pubbliche finalizzato alla prevenzione degli episodi criminosi, degli atti vandalici ma soprattutto per reprimere il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti che oltre a deturpare la città è anche un altro motivo di aumento dei costi.
- Confermare la figura del direttore di esecuzione (D.E.C.) del contratto dei servizi di igiene urbana, che supporta gli uffici nelle attività di verifica e controllo tecnico della corretta applicazione dell'appalto di servizi di igiene urbana, con esecuzione di sopralluoghi a campione non programmati. Tutto questo al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia del servizio in tutti i suoi aspetti.
- Attivazione del nuovo ecocentro a Monte Agruxiau. Per entrambi gli ecocentri è stato predisposto il regolamento estremamente importante per la corretta gestione degli stessi, che verrà poi approvato in Consiglio.
- Continuare le azioni di sensibilizzazione per la riduzione dei rifiuti con l'obiettivo "RIFIUTI ZERO", sull'esempio di comuni virtuosi che già lo perseguono con ottimi risultati. Infatti la strategia "Rifiuti zero" cerca di combinare riciclaggio, e dunque raccolta differenziata spinta, con politiche mirate a prevenire e ridurre la produzione dei rifiuti. Le buone pratiche in campo sociale ed economico legate alle buone pratiche ambientali possono contribuire, con politiche mirate, a prevenire e ridurre la produzione dei rifiuti. Riciclaggio, raccolta differenziata spinta, compostaggio domestico, acquisti verdi, prodotti di consumo alla spina, pannolini ecologici, mercatino di scambio e riuso, sono alcune delle buone pratiche per vivere e consegnare alle generazioni future un Ambiente sostenibile e di

qualità.

- È stato promosso un progetto insieme alla consulta giovani (progetto Cinni) che in una prima battuta ha messo in moto un contest tra i vari studenti del liceo artistico di Iglesias per la progettazione dei rivestimenti dei nuovi posacenere tubolari da collocarsi nelle prime vie cittadine.
- Prenderanno finalmente corpo le attività messe in campo attraverso la partecipazione ad un bando regionale che assegnava dei contributi per l'attuazione di interventi mirati alla riduzione della produzione di rifiuti urbani:
  - o Installazioni su aree pubbliche di impianti di erogazione di acqua trattata nelle frazioni Nebida e Bindua
  - o Dotazione di sistemi di ultrafiltrazione dell'acqua a servizio delle scuole medie cittadine e dell'istituto per Anziani Casa Serena.
  - o Distribuzione di kit di pannolini lavabili e riutilizzabili per i neonati entro un anno di vita
  - o Attivazione abbonamenti on-line quotidiani locali e nazionali.

### **Verde pubblico**

- Verrà predisposto il bando per l'assegnazione delle aree per gli orti urbani
- Realizzazione di un nuovo galoppatoio in via Metalla, visto l'ottimo riscontro avuto da quello di via Laconi.

### **Cantieri forestazione**

Partecipazione ad eventuali nuovi bandi promossi dalla Regione Sardegna.

### **Randagismo**

Rivalutazione dell'utilità di una convenzione con le guardie zoofile ed istituzione, all'interno del comune, della figura dell'ispettore ambientale.

L'obiettivo è ridurre i notevoli costi che il Comune di Iglesias sostiene per la custodia dei cani randagi.

### **Lavori di pulizia degli alvei fluviali ricadenti nel territorio comunale per la mitigazione del rischio idrogeologico**

Il progetto nasce con lo scopo di intervenire nel territorio comunale nei tratti fluviali particolarmente sensibili in relazione alla vulnerabilità delle aree a contorno, per garantire un maggior grado di sicurezza agli elementi esposti al rischio.

Acquisiti finanziamenti regionali per tre annualità pari a 242.458 euro, sono state appaltate ed aggiudicate le opere relative alle due prime due annualità destinate alla pulizia dei canali del reticolo idrografico di San Benedetto, Rio Canoniga e Rio S' Arriali per il 2015, Rio Murtas e Rio Spurgo per il 2016. Sono previsti per l'annualità 2017 gli interventi sul Rio Pizzu Azimu e Rio Bellicai.

### **RISPARMIO ENERGETICO**

- Completamento della redazione e attuazione del PAES (Piano d'Azione delle Energie Sostenibili)
- Attuazione interventi di abbattimento dei consumi energetici sugli impianti di illuminazione pubblica e negli edifici di proprietà comunale
- Adesione a Puliamo il mondo

Conferma dell'adesione all'iniziativa "Puliamo il Mondo", di volontariato ambientale, organizzata in Italia da Legambiente in collaborazione con ANCI, che nel 2014, 2015, 2016 e 2017 ha visto giornate dedicate all'evento con il coinvolgimento delle scuole elementari e medie, delle associazioni di volontariato cittadine, altre associazioni impegnate sul nostro territorio, il consorzio turistico, e tutta la cittadinanza.

### **Messa in sicurezza discarica Is Candiazzus**

Inizio dei lavori afferenti Intervento di messa in sicurezza della discarica di is Candiazzus, localizzata nel territorio comunale in località Cungiaus, in attuazione di quanto previsto nel progetto preliminare di bonifica.

### **SIC di Nebida**

L'aggiornamento del Piano di Gestione del SIC è stato approvato con delibera di Consiglio n. 6 del 30.01.2015. La Regione ha successivamente approvato l'aggiornamento del SIC con decreto del 29.10.2015, ricevuto dal Comune in data 25.01.2016.

Il fine ultimo del suddetto piano è quello di arrivare ad individuare una serie di obiettivi strategici, attraverso un percorso logico ben definito, partendo dalla definizione delle criticità dei diversi habitat e specie di interesse comunitario. Completata la ristrutturazione della struttura individuata come sede del SIC, la vecchia scuola elementare di Masua, deve essere nominato un comitato di gestione per organizzare l'attività di tutela, il centro visite ed un ufficio informazioni.

### **Bonifiche e valorizzazione aree minerarie dismesse**

Il risanamento ambientale rappresenta una delle condizioni principali per la riconversione economica del nostro territorio e la riduzione dei rischi da inquinamento ambientale nelle aree minerarie dismesse.

L'Amministrazione ha operato per superare la situazione di stallo di questo settore e rendere l'Amministrazione protagonista in questi processi. Attraverso una stretta collaborazione con la RAS, è stato deliberato dalla Giunta regionale, (del. N 35 del 10 marzo 2015), al fine di accelerare il percorso di attuazione degli interventi di bonifica, la delega al Comune di Iglesias per la realizzazione del progetto di maggiore rilevanza economica e strategica riguardante le bonifiche dei siti minerari del Sulcis Iglesiente: la realizzazione del Sito di raccolta in località S. Giorgio, Casa Massidda, finanziato per un importo complessivo pari a € 43.685.722,76 di cui euro 27.382.000 (Asse IV Linea di attività 4.1.3.a.) a valere sul PO FESR 2007-2013. L'intervento, precedentemente in capo ad IGEA, prevede la rimozione degli sterili minerallurgici dai centri di pericolo, individuati all'interno delle aree da bonificare, la rimozione dei sedimenti inquinati dall'alveo del Rio S.Giorgio, la predisposizione del sito di raccolta per lo stoccaggio definitivo dei materiali rimossi dai centri di pericolo, realizzazione del sito di raccolta.

Come indicato nella delibera, è stata formata una task force con l'Assessorato all'ambiente regionale ed i nostri settori tecnici, per predisporre l'intervento e preparare l'appalto dei lavori. Dopo la determina regionale è stato siglato un accordo di programma tra Amministrazione comunale ed IGEA e RAS per garantire un'attività di supporto all'Amministrazione nelle varie fasi, compresa quella di cantiere, la messa a disposizione del Comune delle varie aree di proprietà interessate all'intervento di bonifica e delle progettazioni, gli studi e le ricerche già sviluppate,

includere le caratterizzazioni, inerenti le aree di intervento.

È stata bandita una prima gara d'appalto che ha permesso di affidare di un incarico di servizi tecnici di progettazione esecutiva e direzione dei lavori.

### **Protezione civile**

Applicazione del Piano di Protezione Civile approvato in Consiglio Comunale attivando le funzioni di competenza comunale.

Conferma della convenzione con l'associazione Soccorso Iglesias

### **Risparmio energetico**

Obiettivo strategico dell'amministrazione è quello di mettere pratica un insieme di interventi integrati, sfruttando opportunità offerte dalla programmazione regionale, nazionale ed europea, che mettano a profitto le buone pratiche espresse in altri contesti. Il risparmio energetico e l'attivazione di interventi per la produzione di energia basata su fonti rinnovabili divengono gli obiettivi da perseguire. Tra le azioni da mettere in campo ci sono l'analisi della domanda energetica comunale (Pubblica, privata e del sistema produttivo), ed il conseguente abbattimento degli sprechi, il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici comunali (scuole, palestre, uffici comunali) e dell'illuminazione pubblica, il potenziamento della mobilità pubblica, l'incentivazione all'autosufficienza energetica del settore privato.

In quest'ottica nel Dicembre 2015 c'è stata l'adesione al *Patto dei Sindaci* e nel 2016 l'avvio delle procedure per l'individuazione di professionisti che sono stati nominati nella seconda metà dell'anno per la redazione del *PAES (Piano d'Azione delle Energie Sostenibili)* strumento che indica i passi concreti per raggiungere gli obiettivi di contenimento dei consumi energetici al 2020.

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00060000

Linea n. 00060000	Lavoro e attività produttive
Periodo Mandato	Dal 11/06/2013 al 10/06/2018
Referente Politico	Pilia Alessandro
Delega	Assessore alle attività produttive, patrimonio e sport
Responsabile di Settore	Tomasi Lamberto

L'attuale crisi economica ed occupazionale del nostro territorio, se da una parte è storicamente attribuita alla fine dell'attività mineraria, non supportata da nuovi modelli di sviluppo diversificati, negli ultimi tre anni è ulteriormente precipitata in seguito a complesse dinamiche macroeconomiche.

La crisi del polo industriale e, conseguentemente del suo indotto, legata a vari fattori, quali la disponibilità energetica, la crisi dei mercati internazionali, si è riverberata su tutto il tessuto economico e sociale della Città. Il ruolo dell'Amministrazione è stato certamente quello di tutelare, per quanto possibile, l'esistente, ma questo non basta, è necessario creare i presupposti affinché nuove forme di sviluppo possano attecchire e crescere in maniera duratura.

La Zona Industriale di Iglesias, potenzialmente polo di attrazione di nuove attività innovative, è tuttora commissariata dalla Regione Sardegna, con la quale si è aperta un'interlocuzione per definire una gestione sostenibile che ne permetta una ripresa solida e strutturata. A testimonianza di ciò esistono alcune nuove attività in fase di insediamento, è necessario pertanto un adeguamento infrastrutturale dell'area. Per questo l'Amministrazione ha collaborato con la ZIR nella predisposizione delle domande di partecipazione ai bandi del Piano Sulcis per fondi destinati all'infrastrutturazione di aree produttive.

L'attività di promozione della Città ha dato un impulso alle attività del commercio, favorito anche dalla predisposizione di nuovi regolamenti come quello per il Mercato Civico e quello per l'occupazione del suolo pubblico all'aperto (Dehors).

In collaborazione con la Coldiretti, è stato avviato in Città, il mercatino dei prodotti agricoli a chilometri zero (Campagna Amica).

Sono state colte le opportunità di incentivazione per piccole e micro imprese offerte dal bando **POIC (Progetti Operativi per l'Imprenditorialità Comunale)**, predisposti da Comuni al di sopra dei 3.000 abitanti), nelle annualità 2013, 14, 15, predisposti dal nostro Comune sulla base di un proprio Regolamento approvato in Consiglio nel 2013.

A seguito del rifinanziamento della Zona Franca Urbana è stata attivata un'interlocuzione con il Ministero per lo Sviluppo Economico per la sua attivazione.

### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00060000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Lavoro e attività produttive	11/06/2013	10/06/2018

Obiettivi strategici per il prossimo anno sono:

- Definizioni di nuove modalità di gestione, di concerto con la Regione Sardegna, della Zona Industriale.
- Completamento dell'infrastrutturazione con il collegamento alla rete idrica e fognaria cittadina, realizzazione della rete in fibra ottica, completamento dell'illuminazione e miglioramento della viabilità

- Ampliamento dell'offerta di utilizzo dei lotti disponibili all'attività commerciale e relativo adeguamento urbanistico
- Razionalizzazione dell'attività del Consorzio del Mercato Civico, con lavori di manutenzione e miglioramento della struttura ed assegnazione dei posteggi ancora vuoti.
- Costruzione del marchio che certifichi la denominazione comunale o "De. Co." dei vari prodotti che rappresentano le eccellenze della produzione locale nei vari settori. Si tratta di uno strumento concreto di marketing territoriale, ma anche un'opportunità per recuperare l'identità del territorio con la salvaguardia dell'ambiente e del suolo.
- Per tutte le attività produttive si potenzierà ulteriormente lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'Edilizia (SUAPE) che dovrà fornire risposte sempre più celeri.
- Predisposizione di un Regolamento per il mercatino rionale
- Incentivare e valorizzare le attività produttive nel centro storico.
- Conferma della politica di agevolazione tributaria rivolta alle attività produttive con l'applicazione dell'aliquota minima IMU e la completa esenzione dalla TASI.

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00070000

<b>Linea n. 00070000</b>	<b>Cultura e turismo</b>
Periodo Mandato	Dal 11/06/2013 al 10/06/2018
Referente Politico	Franceschi Simone
Delega	vice Sindaco - Assessore cultura-turismo-spettacolo e grandi eventi- pubbl. istruz.-sport-comunic.is
Responsabile di Settore	Carta Paolo

La politica culturale che abbiamo perseguito in questi anni è fondata sulla convinzione che la cultura sia un elemento identitario sostanziale che trova le fondamenta nel patrimonio di conoscenze ereditato dal passato, ma che non può prescindere da una continua osservazione della contemporaneità e dalla capacità di guardare al futuro attraverso la sperimentazione e l'innovazione. Particolare attenzione è stata data al patrimonio culturale locale. In quest'ottica deve essere letto l'impegno nell'organizzare l'edizione annuale della Scuola Civica di Storia e la valorizzazione degli autori e artisti locali. Rientrano coerentemente in questo quadro l'organizzazione annuale del Festival della Storia.

In tema di reperimento di risorse, la nostra Amministrazione si è dotata di un Regolamento per le sponsorizzazioni. È stato inoltre istituito l'Albo Comunale delle Libere Forme Associative dopo l'approvazione del relativo Regolamento.

L'Amministrazione ha organizzato la prima edizione della Fiera del Libro di Iglesias - la cultura a Km 0. Un evento significativo che ha coinvolto le scuole cittadine, le associazioni e le librerie della città. L'Amministrazione Comunale ha aderito a Liberos, realizzando una serie di appuntamenti del Festival Entula. Il Comune ha inviato al Centro per il libro e la lettura la propria candidatura per l'ottenimento della qualifica di "Città che legge".

La Biblioteca Comunale si è posta come servizio culturale di base finalizzato a garantire il servizio di pubblica lettura e il libero accesso alla cultura e all'informazione a tutti gli utenti di ogni fascia di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale. Sono stati incrementati e curati i servizi all'utenza di diverse fasce d'età, tra cui il servizio di promozione e presentazione del libro con l'autore in biblioteca, con appuntamenti calendarizzati settimanalmente; la possibilità di accedere al servizio di consultazione on line, l'opportunità di ascoltare cd musicali e vedere in dvd in biblioteca o accedere al prestito. In Biblioteca è stato attivato il servizio wifi gratuito. L'apertura della nuova ala adiacente alla biblioteca, che include il giardino interno, e la fornitura di arredi anche per esterni e l'attivazione della rete WIFI per consentire un libero accesso a Internet, hanno migliorato i servizi offerti, sia quelli legati alla biblioteca e al turismo, che quelli di natura artistico-culturale.

L'Amministrazione ha aderito per la prima volta al "Festival Tuttestorie" dedicato a bambini e ragazzi che si è svolto con successo in Biblioteca.

In riferimento all'Archivio Storico Comunale, le iniziative messe in atto in questo settore hanno puntato principalmente a garantire l'attività di inventario e di riordino del patrimonio archivistico presente nelle due sezioni. Attraverso le attività di studio, i laboratori didattici e le visite guidate con le scuole, i convegni ecc., si è consentita la fruizione dell'immenso patrimonio documentario di notevole importanza storica. In questi anni l'Archivio Storico Comunale ha aderito alle Giornate Internazionali degli Archivi.

Nel 2016 è iniziato il percorso di valorizzazione del Cimitero Monumentale cittadino con il recupero e il restauro delle statue di Giuseppe Sartorio. Il nostro Comune è stato il primo a sfruttare lo strumento dell'Art Bonus con l'inserimento, appunto, di un progetto relativo al Cimitero. Il Cimitero di Iglesias è entrato a far parte dell'Asce, Association of Significant Cemeteries in Europe.

Il programma degli spettacoli dal vivo ha visto la realizzazione dei Programmi culturali e spettacoli durante tutto il corso dell'anno a beneficio della popolazione e dei turisti che numerosi visitano la città, la concessione di contributi, ordinari e straordinari, nonché patrocini su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

Gli eventi principali identitari e caratterizzanti su cui si è concentrato l'impegno dell'Amministrazione Comunali sono la Settimana Santa, la Festa di Santa Maria di Mezo Gosto, il Corteo Storico Medioevale, Ottobrata iglesiente.

Il Cartellone più ricco di eventi è quello dell'Estate Iglesiente che nel 2016 ha visto la realizzazione di circa 200 eventi. Riguardo il periodo natalizio è stata favorita l'istituzione stabile di un Mercatino di Natale.

Negli ultimi due anni il Comune di Iglesias è riuscito a ottenere un finanziamento regionale della Legge 7 per l'Estate Medioevale Iglesiente.

Si è profuso notevole impegno nella rivitalizzazione del Carnevale Iglesiente che ha rivisto snodarsi per le vie della città una sfilata allegorica molto partecipata. Nel 2016 si è svolta con successo la seconda edizione del Carnevale Estivo Iglesiente.

### **Turismo - Stato di attuazione degli obiettivi e programmi strategici**

Il turismo è una risorsa strategica fondamentale per lo sviluppo economico della città e per questo motivo è stata tra le priorità di sviluppo di questa Amministrazione.

Si è proceduto a lavorare con l'obiettivo di riaprire alle visite i siti minerari dismessi: Porto Flavia, Galleria Villamarina e Grotta Santa Barbara. Obiettivo raggiunto grazie alla collaborazione con Igea spa e Parco Geominerario. Nel 2016 i visitatori sono stati quasi 30.000.

Particolare attenzione è data alla gestione dello IAT di Piazza Municipio attuando inoltre una riorganizzazione condivisa con gli operatori turistici cittadini per un ulteriore miglioramento del servizio. Il servizio è ora operativo tutto l'anno.

L'Amministrazione Comunale si è impegnata per far dialogare tra loro gli operatori. Questa azione ha contribuito alla nascita del Consorzio Turistico per l'Iglesiente.

Le attività di gemellaggio sono state declinate sempre più in termini di cooperazione culturale, scolastica e turistica. Rilevanti le azioni di scambio culturale e scolastico con le città di Oberhausen, Pisa, Desulo e con i Comuni del Rosa. Si sono presi i primi contatti per la stipula di un patto di amicizia con il Comune spagnolo di Belmunt.

### **ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00070000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	Cultura e turismo	11/06/2013	10/06/2018

#### **Cultura**

Dopo l'esame in commissione, arriverà presumibilmente entro marzo in Consiglio Comunale il nuovo Regolamento per l'erogazione di contributi per attività culturali e di spettacolo che avrà lo scopo di premiare la qualità culturale e artistica insieme alla capacità progettuale e gestionale.

È in corso di elaborazione un regolamento comunale per la regolamentazione delle attività di street art.

Sempre in riferimento all'importante mondo dell'associazionismo saranno organizzati dei corsi per i responsabili delle associazioni, tra cui particolare rilevanza avranno quelli legati alla progettazione

partecipata.

In riferimento all'attività della Biblioteca, per il prossimo triennio, si continuerà a garantire l'acquisto di materiale librario e multimediale destinato alla sezione dell'infanzia e l'organizzazione di iniziative e laboratori volti alla promozione della lettura. Verranno riproposte forme di collaborazione, visite guidate e laboratori di animazione alla lettura con le scuole, da svolgersi sia con personale interno alla biblioteca sia in collaborazione con le stesse scuole cittadine. L'Amministrazione aderirà per la seconda volta al "Festival Tuttestorie" dedicato a bambini e ragazzi.

Partendo dal fermo proposito di promuovere il patrimonio culturale della città, verrà favorita e patrocinata la realizzazione da parte di Associazioni culturali, presso l'Archivio Storico di iniziative volte alla valorizzazione della storia, della cultura, del patrimonio e delle tradizioni popolari della realtà territoriale locale e l'organizzazione, da parte dell'Archivio stesso, di iniziative in occasione delle Giornate Europee del Patrimonio e della Settimana della Cultura indette ogni anno dal Ministero per i Beni Culturali.

Si procederà a lavorare al coordinamento delle iniziative volte alla valorizzazione dell'identità iglesiente, del patrimonio culturale e monumentale, con particolare attenzione a creare una rete di sostegno alle attività commerciali e del turismo. Dal 2016 sarà organizzata, l'8 giugno di ogni anno, la Festa del Breve di Villa di Chiesa. L'Amministrazione Comunale parteciperà per la seconda volta al Festival Entula.

L'Amministrazione Comunale, unitamente a Regione Sardegna, Igea e Soprintendenza Archivistica della Sardegna sta lavorando per trovare la migliore formula gestionale per l'Archivio Storico Minerario di Monteponi.

Nell'ambito delle politiche culturali, grazie ai fondi recuperati con la Legge 37/98, saranno istituiti e regolamentati il Museo Civico Archeologico e il Museo Civico Etnografico e del Costume.

Sarà inaugurato anche il Museo "Remo Branca" e un'esposizione permanente del Breve di Villa di Chiesa all'interno dell'Archivio Storico Comunale.

Sempre grazie ai fondi della Legge 37/98 sarà riqualificata la prima Sala del Museo Minerologico dell'Istituto Minerario.

Sarà infine realizzata la "Casa del Cinema" al Centro Culturale, con l'allestimento di una Sala dedicata alle proiezioni cinematografiche.

Musei e siti minerari saranno gestiti grazie ad un software che permetterà la bigliettazione unica.

L'Amministrazione ha intenzione di favorire iniziative che abbiano lo scopo di approfondire gli studi sulla storia della nostra città dando particolare risalto al decimo anniversario della Scuola Civica di Storia.

## **Turismo**

Altro obiettivo fondamentale del nostro programma è la valorizzazione del turismo, che troverà quest'anno particolare slancio nel progetto di Destinazione Turistica, in fase di completamento.

All'interno del progetto particolare rilevanza avrà la riqualificazione dell'Ufficio Iat di Piazza Municipio.

L'Amministrazione Comunale in questi ultimi tre anni ha scommesso su un nuovo paradigma di sviluppo della città, intraprendendo un percorso di tutela e valorizzazione del proprio patrimonio industriale, culturale, materiale e immateriale, storico e economico che conduce ad innovativo concetto di Iglesias destinazione turistica.

L'Amministrazione Comunale intende perseguire l'obiettivo strategico di sviluppo del territorio attivando un insieme di processi strutturali, organizzativi e gestionali che mettano a sistema le azioni, pubbliche e private, già poste in essere e quelle che attivare verso un nuovo modello di sviluppo di Iglesias che pone al centro il valore dell'accoglienza e del turista, una vera destinazione turistica con un'adeguata

capacità di attrazione su singoli segmenti di domanda di turismo e buona reputazione. La creazione della destinazione presuppone infatti la capacità del territorio di mettere a sistema tutte le risorse, pubbliche e private e rispondere ad esigenze di accoglienza, informazione, accessibilità e condivisione dell'esperienza.

Per consolidare il progetto Destinazione Iglesias, che sia al tempo stesso sostenibile e smart è necessario pertanto dapprima gestire il processo di individuazione, costruzione, comunicazione e commercializzazione dei prodotti turistici del territorio attraverso l'utilizzo delle più innovative strategie di comunicazione e l'uso di tecnologia unitamente alla condivisione delle strategie e dei percorsi con la comunità.

Il piano di realizzazione della Destinazione si articola nella realizzazione di un progetto complesso volto ad incrementare gli investimenti nella tutela e salvaguardia del patrimonio, storico archeologico artistico e letterario migliorando le opportunità di accesso digitale all'intero territorio comunale attraverso l'adozione di nuove tecnologie di informazione e di comunicazione audiovisive e multimediali, connettendo il visitatore all'esperienza profonda e immersiva nel territorio.

Un'azione mirata, fisica e immateriale, che partendo dall'attuale ufficio turistico IAT posto al piano terra dell'edificio comunale nel centro storico di Iglesias coinvolge tutta la città e tutto il suo territorio.

Nello specifico le principali azioni per addivenire alla realizzazione della Destinazione Iglesias si articolano in:

- a) Azioni di animazione territoriale. È stato attivato un processo partecipativo che coinvolge stakeholder e attori territoriali finalizzato a:
  - presentare il progetto Destinazione Iglesias
  - raccogliere i fabbisogni del territorio e dei soggetti che lo animano;
  - condividere le esigenze
  - raccolta idee progettuali
  - condividere il percorso di Destinazione
  - mettere a sistema tutte le risorse a disposizione del territorio
- b) Ideazione, progettazione e realizzazione progetto di comunicazione e promozione turistica.

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00080000

<b>Linea n. 00080000</b>	<b>Politiche scolastiche</b>
Periodo Mandato	Dal 11/06/2013 al 10/06/2018
Referente Politico	Serio Pietro
Delega	Assessore alla pubblica istruzione e politiche abitative
Responsabile di Settore	Carta Paolo

Il diritto allo studio continuerà a godere di servizi di supporto quali l'erogazione dei servizi di assistenza scolastica, di ristorazione e di trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni tese a garantire gli studenti più meritevoli e con minor reddito ISEE.

Per ciò che riguarda il servizio mensa scolastica, si punterà ad aumentare ulteriormente il gradimento delle mense scolastiche puntando sulla qualità dei prodotti locali, biologici e di stagione.

Per l'a.s. 2017/18 saranno riviste le tariffe individuali relative al costo del pasto, graduando incrementi tariffari sulla base del nuovo meccanismo di calcolo ISEE. Saranno sempre agevolate le famiglie appartenenti a fasce sociali deboli o, comunque, a basso reddito familiare complessivo.

Per quanto riguarda la progettualità, sarà attivato il progetto Iglesias speaks English, finalizzato al potenziamento dell'insegnamento della lingua inglese che vede da sempre l'Italia indietro rispetto agli altri paesi europei.

Inoltre, sia per le scuole inferiori che superiori della Città sarà attivato un Progetto di educazione stradale in collaborazione con l'Università di Cagliari ed il supporto tecnico della Polizia Locale.

Per quanto concerne gli Istituti di Istruzione di secondo grado, l'Amministrazione continuerà la fattiva collaborazione nelle attività di alternanza scuola lavoro e nella valorizzazione delle peculiarità delle singole scuole.

Così come per questo a. s. 2016/2017 le convenzioni con tutti gli istituti secondari superiori sono state siglate e attivate, certamente l'attività di alternanza scuola - lavoro proseguirà anche per il prossimo a. s. 2017/2018.

### **Lavori pubblici sulle scuole**

Il patrimonio edilizio scolastico, nel corso dei tre anni di mandato, è stato oggetto di diversi finanziamenti e progetti.

Scuola media di Via Isonzo: interventi sugli impianti elettrici e antincendio conclusi nel 2013, nel 2014 grazie ai 560.000,00 euro ottenuti attraverso il progetto "Scuole Sicure" di Renzi lavori di adeguamento degli impianti termici e di condizionamento, attualmente concluso. A conclusione del 2015 è stato siglato con la ex Provincia Carbonia Iglesias un accordo di trasferimento fondi da 1.200.000 euro per effettuare interventi di manutenzione sempre nell'immobile di via Isonzo, nell'ottica del trasferimento delle classi del liceo "Baudi di Vesme". I lavori partiranno nel 2017, si sta affidando l'incarico di progettazione e saranno di completamento di quelli già realizzati nello stabile ("Scuole Sicure", "Scuole Belle", Ministero, Comune). Sempre con il progetto Iscol@ si è avviata la procedura di gara per l'affidamento di lavori di rimozione e sostituzione di infissi per un importo pari a € 190.520,08 di cui € 187.500,00 a valere sui fondi RAS annualità 2015, e la restante parte comunali.

Scuola elementare "Villaggio Operaio" di Col di Lana: nel 2014 l'Amministrazione ha beneficiato di un contributo di 35.000,00, attraverso il bando Iscol@ promosso dall'attuale Giunta Regionale. I lavori si sono conclusi a Dicembre 2014 e hanno riguardato l'impermeabilizzazione della copertura e sostituzione di gronde e pluviali.

Scuola elementare di Campo Romano. A dicembre 2015 è stata bandita la gara per 141.260,00 €, finanziamento Delibera CIPE n. 6/2012, per i lavori di rimozione dell'amianto di copertura con suo rifacimento, messa in sicurezza impianti, intonaci, sostituzione di gronde e pluviali e impermeabilizzazione delle terrazze. I lavori sono iniziati nell'aprile del 2016 e sono in fase di conclusione.

Scuola elementare/materna di via Grazia Deledda: A Dicembre 2015 è stata espletata la gara per l'affidamento dei lavori per la messa in sicurezza impianti termici, rifacimento copertura, sostituzione infissi, per 270.000 euro i lavori sono stati consegnati ad aprile 2016 e allo stato attuale sono in fase di conclusione.

Attualmente sono in fase di predisposizione all'interno dell'ufficio tecnico i progetti per la scuola elementare di Serra Perdosa per un importo di euro 400.000,00. Anche in questo caso si darà la precedenza alla messa a norma antincendio e degli impianti elettrici, oltre che un consolidamento della struttura.

Con progetto Iscol@ in totale abbiamo ottenuto dalla Regione fondi per 2.510.000 euro di lavori e 815.000,00 di arredi per un totale di 3.325.000,00 euro da realizzare nel triennio 2015/2017 per la messa in sicurezza di tutti gli edifici scolastici.

## ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00080000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Politiche scolastiche	11/06/2013	10/06/2018

Il diritto allo studio continuerà a godere di servizi di supporto quali l'erogazione dei servizi di assistenza scolastica, di ristorazione e di trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni tese a garantire gli studenti più meritevoli e con minor reddito ISEE.

Per ciò che riguarda il servizio mensa scolastica, si punterà ad aumentare ulteriormente il gradimento delle mense scolastiche puntando sulla qualità i prodotti locali, biologici e di stagione.

Per quanto riguarda la progettualità, sarà attivato il progetto Iglesias speaks English, finalizzato al potenziamento dell'insegnamento della lingua inglese che vede da sempre l'Italia indietro rispetto agli altri paesi europei.

Per quanto concerne gli Istituti di Istruzione di secondo grado, l'Amministrazione continuerà la fattiva collaborazione nelle attività di alternanza scuola lavoro e nella valorizzazione delle peculiarità delle singole scuole.

## LAVORI PUBBLICI SULLE SCUOLE

### Scuola media di Via Isonzo:

- avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2015)
- progettazione e avvio lavori di manutenzione finanziati dell'ex Provincia Carbonia Iglesias

### Scuola elementare "Villaggio Operaio" di Col di Lana:

- progettazione e avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2015)

### Scuola elementare di Campo Romano:

- chiusura lavori progetto "Programma straordinario interventi urgenti sul patrimonio scolastico"
- progettazione e avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2016)

### Scuola elementare/materna di via Grazia Deledda:

- Chiusura lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2015)

Scuola elementare Serra Perdosa:

- progettazione e avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2015)

Scuole medie v.le Colombo:

- progettazione e avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2016)

Scuola primaria Serra Perdosa:

- progettazione e avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2016)

Scuola elementare via Roma:

- progettazione e avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2016)
- progettazione e avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2017)

Avvio lavori di ristrutturazione asilo Is Arruastas

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00090000

<b>Linea n. 00090000</b>	<b>Politiche sportive</b>
Periodo Mandato	Dal 11/06/2013 al 10/06/2018
Referente Politico	Pilia Alessandro
Delega	Assessore alle attività produttive, patrimonio e sport
Responsabile di Settore	Carta Paolo

### **Politiche giovanili, sport e tempo libero**

L'azione amministrativa svolta in questi anni è stata finalizzata alla valorizzazione della funzione sociale ed educativa dello sport attraverso il sostegno alle associazioni sportive in funzione della prevenzione del disagio giovanile nell'educazione all'impegno, alla condivisione, al rispetto delle regole.

L'Amministrazione ha sostenuto l'organizzazione di importanti appuntamenti sportivi di carattere nazionale ed internazionale, capaci di essere un volano straordinario di promozione turistica per il territorio.

Si è lavorato per la riqualificazione degli impianti sportivi. L'Amministrazione ha avuto in comodato d'uso dalla gestione commissariale della ex Provincia di Carbonia Iglesias il complesso polifunzionale di Ceramica. Nell'impianto è stato realizzato il nuovo terreno di gioco in terra battuta nel campo da calcio. Sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria nel pistino coperto.

È stato realizzato il nuovo manto erboso al Monteponi, dando nuova vita allo storico impianto cittadino.

Sono stati reperiti i finanziamenti per la riqualificazione della palestra di Via Toti e del complesso sportivo della "Numero 2". Progettati interventi per la realizzazione dell'illuminazione nel Campo Casmez e negli spogliatoi di Bindua. Si lavorerà per connotare gli impianti sportivi sia come punto di riferimento di socialità che come luoghi dove praticare sport. Questo attraverso la loro riqualificazione e l'individuazione delle migliori forme di gestione.

### **Opere pubbliche sugli impianti sportivi**

L'amministrazione ha riposto particolare attenzione alla valorizzazione degli impianti sportivi cittadini, carenti soprattutto per quanto riguardava la manutenzione.

Nel 2014 è stato fatto un importante intervento di manutenzione del Campo Sportivo Monteponi, storica struttura sportiva di Iglesias raggiungendo l'obiettivo prefissato della realizzazione di un nuovo manto erboso con annesso impianto di irrigazione più efficiente rispetto a quello esistente.

Siamo riusciti ad ottenere attraverso un importante dialogo con la gestione commissariale della ex Provincia di Carbonia Iglesias, nel 2014 la gestione in comodato d'uso dell'impianto polifunzionale di Ceramica e sullo stesso sono stati fatti diversi interventi di manutenzione nel campo di calcio e negli impianti.

Con riguardo alla programmazione è stato ottenuto il credito sportivo pari a 150.000,00 euro per risolvere i problemi di infiltrazione d'acqua dalla copertura della palestra di via Toti e eseguire interventi di manutenzione sugli impianti elettrici e antincendio, è stata affidata la progettazione dell'intervento.

Attraverso l'accordo siglato con la ex Provincia Carbonia Iglesias a conclusione del 2015, parte del 1.200.000,00 euro verrà utilizzato per ristrutturare la palestra scolastica dell'istituto di via Isonzo oggi in evidente stato di degrado e non più agibile.

A Novembre 2016 con i fondi della Legge 37 sono stati programmati 160.000,00 euro per la

riqualificazione degli impianti sportivi che hanno permesso la realizzazione dell'illuminazione del Campo Casmez, la realizzazione di nuove strutture a servizio del campo sportivo di Bindua e altri interventi sugli impianti quali la manutenzione degli impianti di illuminazione.

## **ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00090000**

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data Inizio</b>	<b>Data Fine</b>
0001	Politiche sportive	11/06/2013	10/06/2018

### **Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Obiettivo strategico da perseguire sarà quello di affidare in gestione tutti gli impianti sportivi cittadini. Le linee guida sono già state esaminate dalla Commissione Comunale per lo Sport. Nelle prossime settimane saranno avviate le indagini esplorative a cui seguiranno eventuali selezioni per l'affidamento in gestione delle strutture sportive prive di rilevanza economica.

Continuerà il sostegno alle manifestazioni sportive di carattere nazionale e internazionali capaci di promuovere turisticamente la città e il territorio.

### **Opere pubbliche sugli impianti sportivi**

- Avvio lavori palestra di via Toti
- Progettazione e avvio lavori di ristrutturazione della palestra scolastica dell'istituto di via Isonzo
- Avvio di ulteriori interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione degli impianti sportivi di periferia

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00100000

Linea n. 00100000	Politiche sociali e dell'integrazione
Periodo Mandato	Dal 11/06/2013 al 10/06/2018
Referente Politico	Forte Clorinda
Delega	Assessore alle politiche sociali giovanili e dell'integrazione
Responsabile di Settore	Carta Paolo

### Azioni effettuate e volte all'inclusione sociale

Gli interventi intrapresi sono volti al potenziamento del welfare generativo.

L'uscita dall'assistenzialismo, piaga del territorio, è una delle sfide fondamentali di questa amministrazione che ha fatto sua la ratio legis che sottende gli interventi di inclusione sociale, la Card Sia sostituita a fine 2017 dal REI e finanziati a livello nazionale ed il REIS, finanziato invece dalla RAS.

Gli interventi sopracitati prevedono la costruzione di un progetto individualizzato da parte di una equipe multidisciplinare. L'utente è posto al centro del progetto assumendo un ruolo attivo, da protagonista, a fronte di un sussidio mensile il cui importo varia a seconda del numero di componenti familiari. Il progetto può riferirsi ad una attività di volontariato, di formazione, di tirocinio o di pubblica utilità. Per tale motivo si è costruita una rete a supporto dei servizi sociali, comprendente enti formativi, aziende e associazioni, di modo che il cittadino beneficiario possa individuare il contesto nel quale spendere le proprie capacità e il desiderio di crescita non solo professionale.

### Contrasto alla povertà

È intendimento, in considerazione della rete che in termini di accoglienza e solidarietà è forte nel nostro territorio, operare sempre più in sinergia con le associazioni e gli enti che si occupano del volontariato. Prime fra tutti la Caritas diocesana con cui è in corso una collaborazione costante per fronteggiare la povertà e l'associazione Sodalitas, che gestisce la mensa in città per gli sfortunati finanziata con fondi comunali per l'anno 2017. È intendimento di questa amministrazione proseguire con il finanziamento a favore di tale servizio, essenziale per i cittadini che non possiedono reddito e per coloro il cui reddito si considera al di sotto della soglia di povertà.

### Lavoro in rete - Associazioni e volontariato

Il lavoro con le associazioni è stato capillare fin dai primi momenti dell'insediamento.

Occorre premettere che Caritas, Sodalitas, Arciconfraternita, e ordine delle Vicenziane, unitamente alle parrocchie, sono la principale rete di assistenza e di volontariato presenti in città.

L'evoluzione normativa in materia (Carta Sia, REIS e REI) sta modificando profondamente gli strumenti di intervento in materia di povertà. Il lavoro di rete si sposta sempre di più da un piano puramente volontaristico ad una dimensione più istituzionale. Nella gestione dei progetti Sia e REIS ad esempio sono parte attiva l'Agenzia Regionale per il Lavoro (ASPAL), le Istituzioni Scolastiche, le Associazioni di Volontariato e le Imprese Sociali e non. Questo dovrà portare ad una maggiore e più efficiente integrazione degli operatori del territorio.

## **Famiglia**

La tutela della famiglia è uno degli obiettivi a cui ha teso fin dall'inizio questa amministrazione.

Le azioni messe in campo, sono molteplici.

Gli utenti in stato di disagio sociale si portano una serie di inefficienze e mancanze di strumenti psicosociali dovute all'emarginazione e sulla quale appare fondamentale agire. A tal proposito il servizio racchiude un pool che lavora in équipe per gli affidi familiari, poiché la tendenza è quella di collocare il più possibile i minori in famiglie affidatarie, in maniera tale da dare certezza alla crescita del bambino in una famiglia adeguata e di consentire un risparmio notevole per l'ente, in quanto il soggiorno in struttura, oltre che deleterio per la crescita del minore, è un dispendio di risorse. Qualora non vi fosse un adeguato apparato che consenta l'inserimento in famiglia la permanenza in struttura è chiaramente doverosa e necessaria.

Il servizio gode di un'ottima équipe che assicura il percorso adottivo per le coppie e le accompagna nell'iter presso il Tribunale per i minorenni, preparando altresì la coppia nei vari momenti dell'adozione, financo quelli successivi all'adozione stessa con dei percorsi psicologici di alta qualità. Le famiglie adottive di Iglesias sono una grande risorsa e sono stati calendarizzati gli incontri di gruppo per parlare del vissuto di ognuno.

I meccanismi di aiuto alla maternità sono quelli individuati dal segretariato sociale in collaborazione con i CAAF presenti nel territorio e l'INPS, per i quali vengono stabiliti i criteri per i sussidi alla maternità ove vi siano i requisiti di legge per nucleo familiare o singola persona.

Un particolare rilievo deve essere dato al servizio Asilo Nido Comunale, apprezzato dalle famiglie per la sua qualità e caratterizzato da una storia di lungo corso. Pertanto si ritiene indispensabile individuare le risorse per fare in modo che il servizio venga mantenuto nell'anno 2018.

Gli aiuti verso le famiglie e i minori vi sono stati anche nello sforzo di individuare un sistema che favorisse la socialità dei bambini, le esigenze della famiglia con le colonie estive, servizio promosso da questa amministrazione con il sistema dei voucher in favore delle cooperative che ogni genitore liberamente individua per il proprio figlio.

Affianco a questo innovativo sistema, che peraltro ha aumentato la qualità del servizio e ha garantito il completo rimborso alle famiglie con basso reddito in modo proporzionale, è stato attivato anche per la stagione estiva il servizio di ludoteca, già presente per la stagione invernale, per bambini secondo differenti fasce d'età.

## **Integrazione**

Il fenomeno dell'immigrazione da governare come risorsa per la realtà locale, anche in termini di incremento occupazionale e crescita economica attraverso processi di integrazione, è uno degli obiettivi dell'Amministrazione, tenuto conto del fenomeno in crescita del numero di migranti accolti e della sempre più forte esigenza di creare momenti di aggregazione anche razziale. Iglesias ospita un discreto numero di minori stranieri non accompagnati attraverso la stretta collaborazione con le cooperative accreditate che hanno preso in carico i migranti e che, attraverso i fondi europei e per il tramite delle prefetture, provvedono alla loro accoglienza e integrazione nella comunità.

La nostra Amministrazione nel dicembre 2015 ha partecipato al Bando SPRAR (Sistema di Protezione Rifugiati e Richiedenti Asilo), interamente finanziato dal Ministero dell'Interno e avviato nell'agosto 2016 con l'arrivo dei primi migranti. Per la gestione dello SPRAR occorrono assistenza medico-legale, l'organizzazione del sistema di accoglienza e di interventi che favoriscano l'integrazione anche attraverso corsi per insegnamento della lingua, mediazione culturale, educazione alla legalità, e quanto può essere utile per l'inclusione. Nel 2017 è stata richiesta ed accolta la proroga del progetto SPRAR adulti per il prossimo triennio come prevede il decreto ministeriale. Inoltre, si intende partecipare al bando SPRAR minori, grazie al quale è possibile

concretizzare la volontà politica di trasformare le comunità di accoglienza finanziate dalla prefettura, in SPRAR per minori e poter gestire l'accoglienza di minori stranieri non accompagnati grazie ai maggiori fondi comunitari, avviando così le procedure amministrative per consentire tale passaggio nel 2018. Inoltre con l'evoluzione della normativa in materia di immigrazione, il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha dato avvio al Sistema Informativo Minori (SIM) sul territorio nazionale per le attività di censimento e monitoraggio con titolarità dell'ente locale, in termini di accoglienza e procedure amministrativo/legali, che genera trasparenza e chiarezza sulla situazione minorile.

### **Lotta alle dipendenze**

La lotta alle dipendenze passa attraverso tutti i progetti e i servizi elencati.

Il disagio sociale è un circuito in cui l'emarginato, l'escluso sia singolo che all'interno del nucleo familiare soffre. Non solo per la mancanza di opportunità, ma per la assenza di strumenti che diano valore alle priorità della vita.

Le dipendenze sono quindi il primo vortice in cui è facile cadere.

Le tossicodipendenze in primis, ed in questo senso stretta è la collaborazione con il SERD di Iglesias, servizio della Asl, con il CIM ASL 7 e i suoi operatori che, in un lavoro di équipe, in parte anche attraverso il PLUS, si occupano dei casi da esaminare e le criticità da affrontare.

Pregnante si rivela l'opera di sensibilizzazione della comunità contro l'uso delle slot sia in termini di eventi sociali e culturali che di confronto tra le parti per l'analisi del problema servendosi di figure professionali come assistenti sociali e psicologi ma anche di singole associazioni presenti nel territorio.

Il lavoro del segretariato sociale circa il contrasto alla povertà è immane e i dati costantemente incrociati per favorire il PPA, Piano Personalizzato di Aiuto, sono a disposizione dell'équipe per affrontare i problemi posti dall'utenza.

Un contributo fondamentale è stato dato da questa amministrazione nel rovesciamento del sistema erogazione contributi e sussidi alle persone in stato di disagio sociale.

### **Assistenza anziani e disabili**

Con l'Home Care Premium vi è stato il potenziamento dei servizi aderendo alle iniziative dell'INPS, servizi aggiuntivi al disabile o anziano malato. Con la nostra amministrazione l'HCP ha potenziato i servizi favorendo da un lato maggiore assistenza e dall'altro promuovendo azioni di sviluppo economico anche tra imprese.

Rimangono consolidati i servizi di assistenza domiciliare, la predisposizione dei Piani 162 e l'erogazione dei contributi relativi alla legge 20 per i malati psichiatrici, leggi cosiddette di settore per i sussidi a nefropatici, talassemici, neoplasie ecc., nonché gli interventi "Ritornare a casa".

Per gli anziani, oltre l'assistenza quando questi sono malati, sono state approntate una serie di strategie progettuali come il telesoccorso, Volontario Amico Mio, "Adotta un nonno", per favorire l'interazione con la società sempre più consumistica e indifferente ai medesimi.

Sono stati attivati corsi di informatica di base che hanno visto una partecipazione numerosa. Tale momento sarà replicato e si proporranno anche dei corsi avanzati rispetto ai base già effettuati.

### **Piani unitari locali - Servizi e uniformità territoriale**

Il PLUS, piani unitari locali, istituiti con legge regionale, di cui Iglesias è comune capofila dei 7 comuni del territorio del Sulcis Iglesiente (comprendente i comuni di Domusnovas, Buggerru, Fluminimaggiore, Musei, Gonnese, Villamassargia, dei quali ha la gestione completa dei piani), negli ultimi due anni della nostra amministrazione ha potenziato le azioni in favore del Servizio

educativo territoriale, il contrasto alle povertà, l'Home Care Premium in favore dei malati, disabili e anziani.

Si intende portare avanti le già avviate attività del PLUS sia per quanto concerne il servizio educativo che per quanto concerne il contrasto alla povertà e lo svantaggio sociale attraverso i servizi già in essere: Servizio Educativo Territoriale, Servizio di Assistenza Domiciliare, Segretariato sociale, e i progetti attivi: Home Care Premium, Vita Indipendente e Volontario Amico Mio.

Per quest'ultimo sono stati stanziati € 30.000 nel bilancio di previsione 2018-2020.

Prosegue la realizzazione di progetti e specificamente:

- il progetto REI le cui procedure sono state avviate a partire da dicembre 2017, con la presentazione delle domande da parte degli utenti;
- il progetto Reddito di inclusione sociale (REIS) che ha visto il PLUS, il Comune di Iglesias e l'equipe multidisciplinare di cui fanno parte l'ASPAL e il CIP, impegnati nella predisposizione per ciascun nucleo beneficiario del progetto personalizzato, attivando un sistema coordinato di interventi e servizi sociali attraverso la collaborazione fra Comuni e l'Equipe multidisciplinare istituita a livello d'ambito;
- il programma di Sport-terapia per persone con disabilità, da svilupparsi in collaborazione con le associazioni sportive che operano esclusivamente in tale campo, attraverso l'espletamento delle procedure di selezione dei progetti da realizzare.

È decollata con l'ausilio di operatori specializzati, l'attività delle cosiddette "amministrazioni di sostegno", oggi sempre più necessarie nei confronti di coloro che non possono badare al proprio patrimonio o che disperdono per i motivi legati al disagio e alla emarginazione i pochi sussidi a loro concessi.

L'utente, spesso disorientato, è portato a scegliere le priorità della sua vita, stravolgendo la scala dei valori e spesso incorrendo anche comportamenti ludopatici o in tossicodipendenze, facendosi mancare i mezzi di sussistenza a scapito di una gestione corretta del danaro. La consulenza legale gratuita è prevista e compresa nell'appalto PLUS.

Anche nel 2017 i costi di gestione della casa di riposo per anziani "Casa Serena" hanno inciso pesantemente sul bilancio, rappresentandone quasi il 10%. Tali costi, diventati ormai insostenibili per l'Amministrazione, hanno imposto scelte importanti di conversione di questa struttura. Infatti essendo mutata la condizione degli utenti, che nella maggior parte sono nella condizione di non autosufficienza, è necessario il trasferimento presso una struttura accreditata che possa usufruire di una compartecipazione regionale alla spesa, quale può diventare la casa di riposo Margherita di Savoia. Questo sarà possibile grazie al termine degli annosi lavori sulla struttura, destinata ad avere i requisiti di una struttura integrata, alla razionalizzazione dei costi del personale e dei costi di gestione della struttura in generale, nonché alla compartecipazione strutturata alla spesa da parte della Regione Sardegna, riconsiderando la struttura come entità di valenza territoriale. Tale proposta, accolta in Conferenza dei servizi dei comuni del PLUS, appare l'unica soluzione possibile per garantire ancora il servizio. Nelle more del completamento di tale percorso amministrativo, sono state individuate nel bilancio 2018 le somme necessarie per assicurare tutti i servizi necessari sia a Casa Serena che presso il Margherita di Savoia.

## ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00100000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Politiche sociali e dell'integrazione	11/06/2013	10/06/2018

Nell'ottica delle azioni intraprese da questa amministrazione proseguirà la sfida dell'inclusione

sociale, l'integrazione e il contrasto alla povertà.

Per prima cosa l'obiettivo sarà concretizzare gli atti per l'erogazione di voucher sociali che sostituiranno all'80% i meri sussidi. Responsabilizzare gli utenti ad un uso del danaro corretto, partendo dall'alimentazione e dal soddisfacimento dei bisogni di prima necessità è il nostro obiettivo. Ogni erogazione vedrà una programmazione dell'intervento con le assistenti sociali, in un progetto educativo a tutto tondo per un vero e reale progetto di inclusione sociale, rispetto al disagio che viene vissuto dalla famiglia. Combattere l'assistenzialismo è la missione più importante di tutta la politica di questa amministrazione, favorendo il più possibile l'uscita dalla emarginazione. Il regolamento prevede una nuova forma di contribuzione attivata attraverso il ticket sociale che non è altri che un voucher di spesa alimentare. Affianco a questa modalità è operativa in misura ridotta l'erogazione del contributo economico personalizzato a seconda delle esigenze del nucleo, sottoposte all'attenzione del servizio sociale. L'idea è quella della restituzione alla comunità, in modo da far comprendere al cittadino il principio del dare e ricevere in termini di adeguamento ad uno stile di vita il più possibile sano e migliore per la salute di tutti. Pertanto i fondi di bilancio, unitamente ai fondi della Regione, verranno impiegati per i servizi erogati fino ad oggi in modo più razionale ed avendo come obiettivo quanto appena indicato. I progetti di inclusione sociali avviati con la linea 3 sono l'esempio di come il welfare generativo sia una realtà anche nel nostro territorio. È intendimento proseguire su questa linea al fine di costruire un progetto di vita per coloro che per svariati motivi hanno perso la speranza o sono entrati nel circuito della dipendenza (tossicodipendenze, alcool dipendenze, gioco d'azzardo).

È intendimento, in considerazione della rete che in termini di accoglienza e solidarietà è forte nel nostro territorio, operare sempre più in sinergia con le associazioni e gli enti che si occupano del volontariato. Prime fra tutti la Caritas diocesana con cui è in corso una collaborazione costante per fronteggiare la povertà, grazie anche al protocollo di intesa da rinnovare; l'associazione Sodalitas, la mensa in città per gli sfortunati finanziata con i fondi PLUS e supportata dal nostro Comune, le parrocchie, attente e vero strumento di "aggancio" tra l'Ente e il cittadino svantaggiato.

### **Politiche per la famiglia**

Gli obiettivi sono davvero tanti e riguardano alcuni settori e programmi già avviati nel corso del 2014.

### **Minori**

Oltre al centro Giustizia minorile menzionato sopra, che sotto la regia del Servizio e degli operatori sociali del Comune, per mezzo di programmi ad ampio spettro mira a favorire una crescita del ragazzo e a comprendere le criticità dell'ambiente in cui si trova, nonché le ragioni del perché è entrato nel circuito delinquenziale, monitorando nel contempo tutta la famiglia. È intendimento mantenere la convenzione con le società sportive per supportare le famiglie in difficoltà ed alleggerire loro i costi.

È intendimento supportare ancora di più le famiglie affidatarie incentivando politiche attive sulla importanza dell'affido e della accoglienza e ciò per evitare che i minori trascorrono troppo tempo in istituto e non abbiano il calore di una famiglia accudente e accogliente. Allo stesso tempo supportare il nucleo di origine qualora vi siano rapporti significativi da mantenere in stretto accordo con il Tribunale per i minorenni.

Favorire le politiche sulla adozione, realtà in crescita nel nostro territorio. A tal proposito, sono in vigore le linee guida nelle scuole che supportano gli insegnanti a confrontarsi con numerosi casi di adozione in classe, è intendimento di questa amministrazione incentivare e monitorare la coppia adottiva in tutte le fasi del percorso; è al vaglio del Presidente del Tribunale per i minorenni, un protocollo di intesa che migliora i rapporti tra Comune e Tribunale nella fattiva concertazione del cammino dell'adozione per le coppie che iniziano il percorso adottivo.

È intendimento supportare il monitoraggio scolastico pomeridiano con le forme più consone all'età del bambino. Il Centro San Francesco che segue minori appartenenti alle diverse fasce d'età, calibra le attività dei laboratori creativi con le loro esigenze, unendo il gioco alle attività scolastiche e ricreative, con una attenzione particolare ai minori in difficoltà ed appartenenti a nuclei svantaggiati.

È altresì intendimento potenziare il servizio nei confronti dei minori inseriti in nuclei problematici ed in conflitto genitoriale, migliorando il servizio di mediazione familiare.

Inoltre importante è il mantenimento e miglioramento del Servizio educativo nelle scuole nei confronti dei bambini in difficoltà (disabilità), finanziato con i fondi del PLUS.

In ultimo, è intendimento di questa amministrazione mantenere il servizio colonie estive per i bambini con lo strumento messo in campo con successo a partire dal 2014, ovvero rimborsando le famiglie che ne facevano richiesta e presenti in graduatoria, con dei voucher. Le famiglie, libere di scegliere la colonia più adatta alle proprie esigenze familiari, riceverà il rimborso relativo sulla base dell'ISEE e del numero di istanze pervenute.

### **Integrazione sociale e immigrazione**

Come è noto, in considerazione dei provvedimenti adottati dalle varie Prefetture in Italia, è incumbente l'arrivo su tutto il territorio nazionale di immigrati, rifugiati politici e richiedenti asilo; essi vengono distribuiti dal Ministero in tutti i territori.

Questa amministrazione come sopra scritto ha partecipato al Bando SPRAR, il cui progetto, se accolto partirà nel 2016/2017 e vedrà l'accoglienza di 20 rifugiati politici. Il finanziamento che verrà erogato dallo Stato e gestito dal Comune di Iglesias sarà pari a circa 400,00 euro per biennio e vedrà la costruzione di una vera struttura sociale dietro ogni nucleo familiare.

Al bando ha partecipato una cooperativa avente i requisiti richiesti dallo Stato per gestire questa accoglienza, che vedrà il rifugiato politico incluso in un progetto personalizzato che migliorerà la sua condizione. La sfida SPRAR è importante ed è un fiore all'occhiello in termini di accoglienza ragionata sul territorio e calibrata sulla persona. In città porterà nuova economia perchè investirà una serie di settori, dall'alimentare al mercato immobiliare e rilancerà anche dal punto di vista economico i settori produttivi in crisi. È nostra missione, in caso di accoglimento del finanziamento, dare vita al progetto.

### **Anziani**

La politica per gli anziani vede diverse azioni.

Preliminarmente è doveroso segnalare il progetto Home Care Premium, potenziato nel corso del 2015 con servizi per l'anziano aggiuntivi attraverso la forma dell'accreditamento. Iglesias è divenuta un centro di eccellenza per questo servizio i cui danari sono erogati direttamente dall'INPS sulla base dei piani preparati e seguiti meticolosamente dal nostro Ufficio di piano.

Il potenziamento della rete di volontariato al servizio degli anziani è uno degli altri obiettivi di questa amministrazione, infatti già con Soccorso Iglesias, vi è una assistenza continua e costante che mira a favorire una serie di esigenze dell'anziano, dal trasporto in ospedale alle visite mediche; è intendimento di questa amministrazione implementare gli aiuti agli anziani costruendo un modello di supporto grazie all'azione del Volontariato, e tutelando nel contempo i volontari con una copertura assicurativa INAIL. Il modello che si intende perseguire è quello già adottato nel comune di Trento e vede una rete di volontariato, con la regia del Comune, che intende soddisfare i bisogni più svariati dell'anziano, dalla semplice compagnia alla rottura di un elettrodomestico in casa. Questo modello si intende estendere anche verso i disabili o comunque i malati gravi, ovvero coloro che non autosufficienti sono costretti a rimanere in casa.

Ebbene, chi è anziano tende a voler rimanere presso il suo domicilio perché è quello il suo

ambiente e questa amministrazione, grazie alle politiche di assistenza domiciliare, progetti "ritornare a casa", erogazione dei contributi ex legge 162, si prefigge proprio questo, ovvero la cura dell'anziano e del malato, per quanto è possibile, in casa.

Chi non può o vuole curarsi nella pareti domestiche ed è solo, usufruirà della struttura che vedrà la consegna dei lavori nel prossimo triennio, ovvero il Margherita di Savoia. Una struttura con i requisiti per l'accreditamento che ospiterà anziani non autosufficienti e autosufficienti in un sistema di co-contribuzione a seconda del reddito dell'anziano. La struttura, moderna e all'avanguardia rispetterà i dettami della Regione per la "casa protetta" e sarà munita di personale infermieristico e di assistenza.

Gli anziani, grazie all'approvazione del Regolamento della Consulta anziani avvenuto il giorno 18 dicembre 2015 in Consiglio Comunale, avranno voce attiva nella amministrazione e potranno suggerire iniziative da sottoporre all'amministrazione.

É comunque intendimento proseguire e favorire i corsi di informatica già avviati nel 2014/2015, potenziando anche i livelli, come ad esempio corsi su tablet o smartphone.

É altresì intendimento assicurare le già avviate colonie climatiche per i disabili al fine di migliorare il loro sviluppo psicomotorio, corsi di ginnastica dolce, e cura di una corretta e sana alimentazione, azioni queste promosse ad incentivare una politica del benessere dell'anziano.

## **PLUS**

Si intende portare avanti le già avviate attività del PLUS sia per quanto concerne il servizio educativo che per quanto concerne il contrasto alla povertà e lo svantaggio sociale.

In special modo il nostro Comune metterà in campo il progetto "Volontario amico mio" aderendo ad un modello ispirato a quello del Comune di Trento che vedrà la creazione di un numero verde che permetterà all'anziano e al disabile di chiedere, attraverso la rete del volontariato, aiuti di natura logistica, favorendo solidarietà, scambio nell'ottica di favorire i rapporti umani, solida risorsa della nostra città dove il volontariato e l'assistenza si sono sempre distinti.

Il PLUS intende potenziare i servizi Caritas e Sodalitas, monitorando le loro azioni e promuovendo il lavoro di rete con le associazioni del territorio. La Caritas aprirà a breve l'emporio della solidarietà che, grazie al protocollo d'intesa più volte nominato, vedrà una collaborazione a 360 gradi sia per la distribuzione di vestiario che oggetti utili, fino ai sussidi o voucher sociali.

## **Informatizzazione**

La vera sfida è il completamento dell'informatizzazione, il caricamento di tutti i dati relativi alle leggi di settore, lo storico di ognuno, nel rispetto della privacy al fine di migliorare il servizio, eliminare quelle criticità connaturali ad un sistema ormai superato e garantire efficienza e trasparenza per tutti. Il sistema permetterà agli stessi operatori di poter lavorare sul piano personalizzato senza ritardi che spesso il sistema cartaceo portava.

Nello specifico la procedura permette la gestione informatizzata di tutti i servizi a domanda individuale, da quelli prettamente scolastici quali Asili Nido, Scuola Materna, Refezione Elementari e Medie, pre - post scuola inglese, nuoto, centri estivi a quelli di assistenza anziani quali casa protette, centri diurni, assistenza domiciliare, erogazione pasti, vacanze estive, ginnastica anziani, Per la gestione dei servizi ai quali si accede solo tramite graduatoria è prevista la possibilità di crearne una per ogni servizio.

## **Casa Serena e Margherita Di Savoia**

Come è noto in città esistono due strutture per anziani, la prima è quella attualmente operativa che ospita 62 anziani tra autosufficienti e non autosufficienti. Tale struttura è per così dire in via di transizione in quanto gli stessi ospiti, ultimati i lavori del Margherita di Savoia, verranno trasferiti in questa residenza. Nel mentre, in considerazione del diminuito numero di ospiti presso la casa

Serena, è intendimento di questa amministrazione, razionalizzare i costi adeguando gli appalti al numero di ospiti e alla struttura per come oggi è occupata. Ciò sarà agevolato dal trasferimento al Margherita di Savoia che avrà ambienti più ridotti, nel rispetto degli standard previsti, con sistemi moderni di riscaldamento.

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00110000

<b>Linea n. 00110000</b>	<b>Sanità</b>
Periodo Mandato	Dal 11/06/2013 al 10/06/2018
Referente Politico	Gariazzo Emilio Agostino
Delega	Sindaco
Responsabile di Settore	

L'Amministrazione ha svolto un ruolo fondamentale, attraverso un proficuo confronto con la regione Sardegna e in conferenza dei Sindaci, contribuendo alla riorganizzazione equilibrata dei servizi sanitari nel territorio.

È stata rimodulata la distribuzione dei servizi e delle unità operative nei due presidi ospedalieri, che saranno complementari: un unico ospedale su due stabilimenti.

In particolare al CTO di Iglesias, completati i lavori del nuovo blocco, è stato finalmente unificato il polo materno-infantile, che ha visto la dislocazione in esso delle unità operative di Ostetricia e Ginecologia, Pediatria e Chirurgia Pediatrica.

Trasferite al CTO le Unità operative di Medicina, Chirurgia e il Pronto Soccorso, il Santa Barbara continua a vivere come sede di servizi sanitari importanti. In esso, infatti, sono stati allocati il Consultorio materno-infantile, il servizio di Diabetologia, la Medicina dello Sport, la sede del 118, e la Pneumologia e il Centro trasfusionale.

È stata sollecitata una sempre più efficace azione di tutela della salute attraverso la prevenzione.

Sensibilizzazione sull'importanza del miglioramento degli stili di vita: corretta alimentazione e svolgimento di attività fisica, lotta alle dipendenze sia farmacologiche che del gioco d'azzardo.

L'azienda sanitaria ha svolto una capillare azione di prevenzione secondaria con gli screening per i tumori femminili e del colon.

### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00110000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Sanità	11/06/2013	10/06/2018

Gli obiettivi per il 2018 sono i seguenti:

- Attivare una costruttiva collaborazione con la nuova Azienda di tutela della salute regionale (ATS), contribuendo a definire le scelte in base alle necessità della Città e del territorio.
- Azione di stimolo e supporto per la nuova ATS affinché si concludano lavori di ristrutturazione dei locali del nuovo Pronto Soccorso e della Terapia Intensiva, permettendo così al presidio ospedaliero CTO di essere parte integrante del sistema del dipartimento di emergenza insieme al Sirai di Carbonia.
- Conclusione dei lavori di ristrutturazione del piano terra e primo piano del CTO, in modo da poter trasferire come previsto il servizio di Laboratorio analisi, il servizio nefrologia e dialisi.
- Conclusi i lavori di realizzazione del nuovo blocco operatorio, che consta di quattro sale provviste di tecnologia avanzata, è necessario portare a regime l'organizzazione dell'attività chirurgica delle unità operative. Queste devono essere centro di riferimento per l'attività in

elezione, permettendo così di dare risposte alla richiesta di prestazioni nel territorio che attualmente sono soddisfatte in altri centri privati convenzionati.

- Azioni concertate con le istituzioni scolastiche e le forze dell'ordine per la lotta alle dipendenze

## SCHEDA ANALITICA LINEA 00120000

<b>Linea n. 00120000</b>	<b>Politiche giovanili</b>
Periodo Mandato	Dal 11/06/2013 al 10/06/2018
Referente Politico	Forte Clorinda
Delega	Assessore alle politiche sociali giovanili e dell'integrazione
Responsabile di Settore	Carta Paolo

Lo sportello Informagiovani promuove e mette in rete le opportunità regionali e locali per i giovani accompagnando i medesimi nell'iter di presentazione di domande a corsi universitari, a tirocini formativi e a tutto ciò che possa essere utile ai ragazzi desiderosi di vivere le prime esperienze lavorative.

La nostra amministrazione ha aperto uno sportello Eurodesk, che ha permesso ai giovani di Iglesias di conoscere le opportunità di mobilità in Europa e poter così fare esperienza di vita all'estero anche per brevi periodi, in modo da acquisire competenze linguistiche, sociali e trasversali per poi condividerle con la comunità.

Durante il 2016 è stato attivato all'interno dell'informagiovani il servizio @Il-in che offre la possibilità per i ragazzi di utilizzare gratuitamente i pc messi a disposizione e usufruire della navigazione in rete gratuita. Per il 2018 si prospetta il proseguimento di tale servizio.

La tutela dei giovani comporta altresì l'esigenza di prevenzione di azioni che possono condurre il ragazzo alla devianza. A tal proposito è stato firmato un protocollo di intesa con il Centro giustizia minorile presso il Tribunale di Cagliari, concedendo una sede presso il palazzo del municipio dove i ragazzi, che hanno commesso dei reati penali (piccolo spaccio, azioni di bullismo ecc), lavorano con le assistenti sociali per il loro recupero. Il servizio, in stretta collaborazione con le assistenti sociali del Comune e l'équipe della ASL qualora il caso sia anche di competenza del CSM, mira a creare dei gruppi di studio e dei laboratori con lo scopo di promuovere il riscatto sociale dei giovani coinvolti.

Si precisa che questi ragazzi sono spesso inseriti in nuclei problematici seguiti dal segretariato sociale. Il lavoro di rete è dunque a tutto tondo nella promozione della cultura della legalità e del rispetto dell'altro.

Uno strumento che dà voce ai giovani è quello della Consulta giovanile che si riunisce quasi ogni settimana per discutere di temi inerenti le tematiche del mondo giovanile.

### ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 00120000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Politiche giovanili	11/06/2013	10/06/2018

È intendimento di questa amministrazione potenziare la cultura degli scambi europei in termini di volontariato europeo, di esperienze formative spalmate sul breve periodo e di tirocini.

Questo lavoro vede lo sportello Eurodesk e l'informagiovani, efficaci supporti per tale scopo. Si intendono pertanto mantenere il servizio informagiovani e integrarlo con il servizio Eurodesk, in modo da potenziare il sistema informativo e formativo dei giovani, nei vari ambiti di vita: dall'istruzione allo sport, dall'educazione sociale alla cultura, dal lavoro all'arte. Si favorirà l'organizzazione di eventi di ampio respiro nazionale ed europeo per favorire gli scambi giovanili ed invogliare la mobilità e l'acquisizione di competenze a tutto tondo che consentano di vivere esperienze positive e di crescita individuale e di gruppo.

In questo senso ampia collaborazione e supporto saranno richieste e date alla Consulta dei giovani. Si auspica un buon lavoro attraverso la consulta giovanile che già oggi e per il futuro mette in campo idee e

suggerimenti da proporre all'amministrazione per i giovani e per la collettività, sia con la creazione di eventi che con progetti strutturati di riqualificazione di alcuni quartieri in degrado.



# *COMUNE DI IGLESIAS*

*PROVINCIA SUD SARDEGNA*

**Documento Unico di Programmazione**

**Sezione Operativa**

**Parte Prima**

**2018 - 2020**

## **SEZIONE OPERATIVA – PARTE PRIMA**

### **Introduzione alla Sezione Operativa (SeO)**

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

#### **La SeO ha i seguenti scopi:**

- Definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- Orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- Costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

#### **Il contenuto minimo della SeO è costituito:**

- dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi e i relativi vincoli;
- dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;

- dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento relativo al triennio.

#### **La SeO si struttura in due parti fondamentali:**

- *Parte 1*, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare e i relativi obiettivi annuali;
- *Parte 2*, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio e del piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento.

#### **Sezione Operativa – Parte I**

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP. La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio. Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- individuati quanto a tipologia;
- quantificati in relazione al singolo cespite;
- descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi. L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzii gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;

- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

È prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

**Quadro Riassuntivo**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.769.553,60	12.419.186,30	12.996.078,09	13.814.131,67	12.514.131,67	12.514.131,67	6,29
Trasferimenti correnti	14.279.286,70	14.711.385,11	14.465.211,42	14.097.486,88	13.879.884,51	13.879.884,51	-2,54
Extratributarie	4.454.642,99	5.731.427,85	7.934.943,98	7.427.158,39	7.480.158,39	7.480.158,39	-6,40
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>32.503.483,29</b>	<b>32.861.999,26</b>	<b>35.396.233,49</b>	<b>35.338.776,94</b>	<b>33.874.174,57</b>	<b>33.874.174,57</b>	<b>-0,16</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	443.225,20	0,00	384.766,07	293.860,03	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>32.503.483,29</b>	<b>32.861.999,26</b>	<b>35.839.458,69</b>	<b>35.338.776,94</b>	<b>34.258.940,64</b>	<b>34.168.034,60</b>	<b>-1,40</b>

**Quadro Riassuntivo (continua)**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	3.975.734,18	6.605.436,94	6.135.987,98	28.098.876,02	28.475.616,28	13.808.442,70	357,94
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	32.642,60	244.486,56	245.926,91	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-18,68
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	3.520.314,46	2.579.087,94	0,00	0,00	-26,74
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>4.008.376,78</b>	<b>6.849.923,50</b>	<b>9.902.229,35</b>	<b>30.877.963,96</b>	<b>28.675.616,28</b>	<b>14.008.442,70</b>	<b>211,83</b>
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>36.511.860,07</b>	<b>39.711.922,76</b>	<b>45.741.688,04</b>	<b>66.216.740,90</b>	<b>62.934.556,92</b>	<b>48.176.477,30</b>	<b>44,76</b>

## **ENTRATE TRIBUTARIE**

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate che, sempre più spesso, a seguito della progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, sono acquisite con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza del comune attraverso i tributi.

Potendo l'Ente, in questa ottica, indirizzare la sua politica assicurando un gettito adeguato alle proprie necessità senza trascurare il principio di equità contributiva e solidarietà sociale.

Le entrate tributarie misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione del Comune e raggruppa tutte le forme di prelievo, ordinario e coattivo, effettuate dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva.

In relazione al concreto sistema di accertamento di queste entrate, i criteri per valutare positivamente le attività svolte dall'Ente sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità, in quanto indicano sia l'aspirazione al raggiungimento dell'equità contributiva che l'impegno irrinunciabile ad aumentare la solidità del bilancio.

Queste risorse rappresentano la voce più rilevante delle entrate correnti ed incidono per la maggior parte sull'indice di autonomia finanziaria del Comune.

Il quadro normativo di riferimento ha subito nel corso degli anni diverse revisioni e l'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (I.U.C. che racchiude IMU, TASI e TARI), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili e l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

### **IMU**

L'IMU si applica alle tipologie di immobili per le quali non è prevista l'abolizione ai sensi di legge.

Una quota dell'imposta di pertinenza dei comuni, come stabilito dalla normativa vigente, alimenta il fondo di solidarietà comunale (F.S.C.) che dal 2013 ha sostituito i trasferimenti erariali fiscalizzati.

Il gettito IMU previsto è già decurtato della quota che alimenta il F.S.C., così come stabilito dalla normativa vigente.

### **TARI**

La TARI è la tassa introdotta per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati.

Il gettito iscritto in bilancio deriva dal Piano Economico Finanziario del tributo che ha come presupposto normativo la copertura integrale dei costi di gestione del servizio.

### **TASI**

La TASI è, sostanzialmente, il tributo destinato a consentire ai Comuni di recuperare le consistenti minori risorse causate dall'intervenuta abolizione dell'IMU relativa all'abitazione Principale e ad altre categorie di immobili e si applica, potenzialmente, a tutti gli immobili ai quali si applica l'IMU.

La modalità di determinazione del tributo ricalcano, sostanzialmente, quelle dell'IMU.

In merito all'evoluzione degli stessi tributi nel tempo, si rimanda la valutazione ad un contesto più certo di fiscalità locale.

In questo titolo di bilancio rientrano anche i fondi perequativi assegnati da Amministrazioni centrali e quindi il Fondo di solidarietà comunale, previsto dall'art. 1, commi 380-380-quinquies, della legge di stabilità 2013 (legge n. 228/2012) e successive modifiche ed integrazioni.

Questo fondo è alimentato anche da una quota parte dell'IMU di spettanza dei comuni, con finalità di perequazione.

**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			7
	1	2	3	4	5	6	
	<b>Imposte tasse e proventi assimilati</b>	12.011.340,97	10.601.564,15	11.176.769,11	11.980.100,71	10.680.100,71	
<b>Compartecipazione di tributi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	1.758.212,63	1.817.622,15	1.819.308,98	1.834.030,96	1.834.030,96	1.834.030,96	0,81
<b>Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	13.769.553,60	12.419.186,30	12.996.078,09	13.814.131,67	12.514.131,67	12.514.131,67	6,29

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
<b>IMU I^ Casa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>IMU II^ Casa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Fabbricati produttivi</b>	0,00	0,00			0,00	0,00	
<b>Altro</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## **ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI**

Le entrate da trasferimenti correnti misurano la contribuzione, da parte dello Stato, della Regione, dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico, finalizzata ad assicurare il finanziamento di funzioni proprie dell'ente sia relativamente alla gestione ordinaria che all'erogazione dei servizi.

A seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza del comune.

I trasferimenti erariali, in costante diminuzione per effetto di quanto stabilito dalle norme vigenti tempo per tempo, sono sostituiti dal Fondo di solidarietà comunale che è allocato tra le entrate tributarie.

Le poche voci rimaste imputata al titolo 2° del bilancio, destinata a funzioni proprie dell'ente, sono il contributo per gli interventi dei comuni (ex contributo sviluppo investimenti), finalizzato al rimborso della quota interessi dei mutui, che registra delle variazioni solo in conseguenza al progressivo e fisiologico esaurimento dei mutui per i quali non vengono più attribuiti contributi sulle rate di ammortamento e i trasferimenti destinati a fondi perequativi.

Altri finanziamenti statali riguardano progetti finalizzati, quali l'istruzione scolastica, il rimborso forfettario dei buoni pasto anticipati dal Comune per il personale docente e i rimborsi per le operazioni elettorali nazionali (es. referendum abrogativi ecc.).

I finanziamenti regionali, sintetizzando, sono relativi alle politiche abitative, progetti di carattere sociale, quali i progetti in favore dei disabili e povertà estrema.

Il titolo 2°, oltre ai predetti trasferimenti comprende anche quelli che provengono da famiglie, imprese e istituzioni private, che nel precedente sistema contabile erano classificate tra le entrate extratributarie.

Il D.Lgs 267/2000 ha ribadito all'articolo 149, c. 12, il ruolo delle regioni nella partecipazione al finanziamento degli enti locali. In particolare l'intervento di queste ultime è finalizzato alla realizzazione del piano regionale, e proprio per conseguire detto obiettivo, esse assicurano la copertura finanziaria degli oneri necessari all'esercizio di funzioni trasferite o delegate.

I trasferimenti regionali per funzioni delegate raccolgono le contribuzioni a sostegno delle funzioni socio-assistenziali e per l'assistenza scolastica, per le quali i comuni sono chiamati a svolgere le attività con riferimento all'ambito territoriale di competenza.

L'entità dei trasferimenti iscritti in bilancio è stata determinata tenendo conto sia del trend storico degli ultimi anni (in particolare per quei trasferimenti che hanno assunto il carattere della ricorrenza), sia delle comunicazioni pervenute dalla regione, e saranno oggetto di successive verifiche da parte degli uffici.

La misura dei trasferimenti non sempre risulta adeguata e l'Ente deve integrare gli stanziamenti con fondi propri nei limiti delle proprie disponibilità

L'andamento di tali entrate, distinguendo il trend storico dallo sviluppo prospettico, è riassumibile nella tabella di seguito riportata

**Trasferimenti correnti**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	14.277.286,70	14.711.385,11	14.415.211,42	14.097.486,88	13.879.884,51	13.879.884,51	-2,20
<b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	2.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	14.279.286,70	14.711.385,11	14.465.211,42	14.097.486,88	13.879.884,51	13.879.884,51	-2,54

## **ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**

Le Entrate extratributarie concorrono, insieme alle entrate dei precedenti primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Questa tipologia di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, che viene reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni istituzionali e produttive rese ai singoli cittadini, nonché con i proventi dei beni in locazione e altre entrate minori.

Il sistema tariffario, diversamente da quello tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione.

La disciplina di queste entrate è semplice e conferisce all'Amministrazione la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione e, le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale o di un servizio a domanda individuale.

Il Comune, con proprio Regolamento disciplina la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unitaria e, dove ritenuto necessario un intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

I servizi a domanda individuale sono costituiti dai servizi riportati in apposito D.M., gestiti direttamente dal Comune, per i quali vengono riscosse entrate a titolo di tariffe e/o di contribuzioni specificatamente destinate. Per questi servizi l'Ente, ai fini dell'approvazione del bilancio, determina con apposito atto di Giunta il tasso di copertura degli stessi.

**Entrate extratributarie**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	2.043.192,72	2.358.440,56	2.954.067,77	2.709.100,00	2.762.100,00	2.762.100,00	-8,29
<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	1.449.652,47	1.218.065,38	1.668.500,00	1.530.500,00	1.530.500,00	1.530.500,00	-8,27
<b>Interessi attivi</b>	54.310,34	44.381,95	56.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00	-8,93
<b>Altre entrate da redditi di capitale</b>	0,00	600.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	907.487,46	1.510.539,96	3.181.376,21	3.136.558,39	3.136.558,39	3.136.558,39	-1,41
<b>TOTALE</b>	4.454.642,99	5.731.427,85	7.934.943,98	7.427.158,39	7.480.158,39	7.480.158,39	-6,40

## **ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Le risorse del titolo 4° "Entrate in conto capitale", unitamente a quelle del titolo 6°, contribuiscono al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati in più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

Tra le entrate in conto capitale trovano allocazione sia i contributi agli investimenti, risorse che possono essere definite a titolo gratuito, provenienti da Enti Pubblici (Stato, Regione, Comuni), Unione Europea, famiglie ed imprese (comprese quelle controllate o partecipate), che le entrate da alienazioni di beni, mobili ed immobili (che devono conservare l'originaria destinazione ed essere reinvestite esclusivamente in spese d'investimento, fatta salva l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge) e i permessi di costruire.

La previsione di gettito in ordine ai trasferimenti in conto capitale è avvenuta sulla base delle segnalazioni pervenute dagli uffici competenti, fermo restando che soltanto ad avvenuta comunicazione di concessione certa del contributo, come pure dall'avvenuto rilascio della concessione ad edificare (per gli oneri di urbanizzazione), sarà possibile procedere al relativo accertamento contabile ed al conseguente impiego per le finalità ad esso relative.

La previsione degli stanziamenti prevedono, accanto al trend storico, il gettito derivante dall'attività edilizia ordinaria e dagli strumenti attuativi.

Nella tabella che segue vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologia.

**Entrate in conto capitale**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Tributi in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Contributi agli investimenti</b>	3.925.597,22	6.354.398,78	5.419.066,95	25.220.061,22	27.955.616,28	13.338.442,70	365,39
<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali</b>	17.494,36	6.551,60	470.994,12	2.678.814,80	320.000,00	270.000,00	468,76
<b>Altre entrate in conto capitale</b>	32.642,60	244.486,56	245.926,91	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-18,68
<b>TOTALE</b>	3.975.734,18	6.605.436,94	6.135.987,98	28.098.876,02	28.475.616,28	13.808.442,70	357,94

## **PERMESSI DI COSTRUIRE**

È la ex "concessione edilizia", ora prevista dagli articoli 10-21 del Testo unico dell'edilizia (dlgs 380/2011). È rilasciata dagli uffici comunali (un tempo era il sindaco) ed è necessaria per realizzare gli interventi privati più rilevanti: la ristrutturazione edilizia "pesante" (aumento di unità, modifiche di volume, sagoma, prospetti o superfici) e la nuova costruzione, nel residenziale come nel terziario-produttivo. Il gettito derivante dall'attività edilizia è stato quantificato in base al trend storico.

I proventi previsti sono destinati esclusivamente a spese di investimento.

**Proventi ed oneri di urbanizzazione**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Proventi ed oneri di urbanizzazione</b>	32.642,60	244.486,56	245.926,91	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-18,68
<b>TOTALE</b>	32.642,60	244.486,56	245.926,91	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-18,68

## ACCENSIONE DI PRESTITI

Il titolo 6° comprende le entrate provenienti dalla contrazione di prestiti che, come disposto dall'art. 202 del D.Lgs 267/2000 (T.U.E.L.), sono ammessi per la realizzazione degli investimenti, per il finanziamento dei debiti fuori bilancio e per altre finalità stabilite dalla legge.

Gli Enti ricorrono all'indebitamento per investimenti, quando le risorse proprie, quali le entrate da alienazioni di beni patrimoniali, gli introiti delle concessioni edilizie e relative sanzioni e l'avanzo di bilancio di parte corrente, in concorso con i contributi in conto capitale provenienti da terzi, non sono sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto da questa tipologia di spesa.

La contrazione di un mutuo è una operazione a titolo oneroso, in quanto comporta il pagamento delle quote annuali di ammortamento per interessi e il rimborso progressivo del capitale.

Le quote di cui sopra, costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie, infatti l'equilibrio del bilancio di parte corrente, si fonda sull'accostamento dei primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti ed extratributarie) con i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui).

### Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Emissione di titoli obbligazionari</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Accensione Prestiti a breve termine</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Altre forme di indebitamento</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## **ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE**

Tra le entrate ricomprese nel titolo 5° sono allocate le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine e la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie.

Queste operazioni sono connesse prevalentemente ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione, in quanto questi movimenti consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita di valore (minusvalenza).

Tra le alienazioni di attività finanziarie confluiscono anche le alienazioni a partecipazioni di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.

## **ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI CASSA**

Nel titolo 7° sono allocate le previsioni di entrata di una particolare fonte di finanziamento a breve, costituita dalle anticipazioni concesse dal tesoriere.

Il ricorso alle anticipazioni di tesoreria costituisce una operazione di natura finanziaria finalizzata all'acquisizione di disponibilità liquide con cui far fronte ad eventuali deficienze di cassa, a seguito di una non perfetta concordanza nella dinamica delle entrate e delle uscite.

Ciascun ente può prevedere detta voce tra le entrate e, quindi nella correlata voce del titolo III della spesa, sia in sede di approvazione del bilancio, sia con apposita variazione al verificarsi di tale necessità.

Nonostante le disposizioni del D.L. 1/2012, che ha introdotto la sospensione del sistema di tesoreria mista che dal 2009 aveva consentito agli enti di beneficiare di una maggiore autonomia gestionale in materia finanziaria e di cassa, oltre che di una significativa remunerazione sulle liquidità disponibili, questo Comune continua a beneficiare di un buon livello di liquidità.

Quindi, stante l'attuale situazione di cassa, tale da far scongiurare ricorsi ad anticipazioni di tesoreria, si presume che anche per il 2018 non ci sarà tale necessità.

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2015 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	3.132.052,70	3.004.868,82	3.004.868,82
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	251.143,17	242.592,04	242.592,04
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.446.444,08	1.365.019,08	1.365.019,08
<i>Trasferimenti correnti</i>	24.110,00	27.110,00	27.110,00
<i>Interessi passivi</i>	117.168,98	112.752,37	112.752,37
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	2.473.643,13	2.471.367,79	2.471.367,79
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	380.500,00	280.500,00	280.500,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese per incremento di attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>7.839.062,06</b>	<b>7.518.210,10</b>	<b>7.518.210,10</b>
<b>Giustizia</b>			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	240,00	240,00	240,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Giustizia</b>	<b>240,00</b>	<b>240,00</b>	<b>240,00</b>
<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	817.939,49	817.939,49	817.939,49
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	53.507,00	53.507,00	53.507,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	314.950,00	314.950,00	314.950,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	45.168,27	45.168,27	45.168,27
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	69.000,00	69.000,00	69.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>1.302.564,76</b>	<b>1.302.564,76</b>	<b>1.302.564,76</b>
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	66.974,11	68.767,01	68.767,01
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	4.488,00	4.610,00	4.610,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	868.970,00	868.470,00	868.470,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	314.722,00	314.722,00	314.722,00
<i>Interessi passivi</i>	15.081,26	13.707,46	13.707,46
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	500,00	500,00	500,00
<i>Altre spese correnti</i>	3.502,32	3.502,32	3.502,32

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	883.975,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>2.158.212,69</b>	<b>1.274.278,79</b>	<b>1.274.278,79</b>

<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	170.995,50	170.995,50	170.995,50
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	11.405,00	11.405,00	11.405,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	309.013,60	309.013,60	309.013,60
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	11.311,19	11.311,19	11.311,19
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>502.725,29</b>	<b>502.725,29</b>	<b>502.725,29</b>

<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	9.796,57	2.610,92	2.610,92
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	2.440,00	1.974,00	1.974,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	66.600,00	66.600,00	66.600,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	18.181,32	17.496,19	17.496,19
<i>Altre spese correnti</i>	1.622,76	1.622,76	1.622,76
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	150.000,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>248.640,65</b>	<b>90.303,87</b>	<b>90.303,87</b>

<b>Turismo</b>			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	209.325,00	203.325,00	203.325,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Turismo</b>	<b>234.325,00</b>	<b>228.325,00</b>	<b>228.325,00</b>

<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	347.055,89	347.055,89	347.055,89
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	22.644,00	22.644,00	22.644,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	34.850,00	34.850,00	34.850,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	85.000,00	85.000,00	85.000,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	23.264,29	23.264,29	23.264,29
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.410.465,04	20.000,00	20.000,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>1.943.279,22</b>	<b>552.814,18</b>	<b>552.814,18</b>

<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	141.921,68	141.921,68	141.921,68
Imposte e tasse a carico dell'ente	9.125,00	9.125,00	9.125,00
Acquisto di beni e servizi	5.115.876,81	5.115.876,81	5.115.876,81
Trasferimenti correnti	37.465,70	37.465,70	37.465,70
Interessi passivi	10.490,38	10.092,59	10.092,59
Altre spese correnti	8.704,20	8.704,20	8.704,20
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	16.247.972,00	21.028.622,76	21.028.622,76
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>21.571.555,77</b>	<b>26.351.808,74</b>	<b>26.351.808,74</b>

<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	31.621,71	31.621,71	31.621,71
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.999,00	1.999,00	1.999,00
Acquisto di beni e servizi	876.445,57	759.783,60	759.783,60
Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Interessi passivi	90.862,85	83.265,13	83.265,13
Altre spese correnti	1.646,80	1.646,80	1.646,80
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.298.775,00	857.675,00	857.675,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>5.305.350,93</b>	<b>1.739.991,24</b>	<b>1.739.991,24</b>

<b>Soccorso civile</b>			
Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Interessi passivi	14.443,71	13.897,36	13.897,36
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>54.443,71</b>	<b>53.897,36</b>	<b>53.897,36</b>

<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	948.527,92	946.206,31	946.206,31
Imposte e tasse a carico dell'ente	34.521,00	34.521,00	34.521,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Acquisto di beni e servizi	3.080.608,36	2.963.005,99	2.963.005,99
Trasferimenti correnti	6.548.600,00	6.548.600,00	6.548.600,00
Interessi passivi	57.397,18	52.016,22	52.016,22
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	64.781,51	64.781,51	64.781,51
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>10.944.435,97</b>	<b>10.819.131,03</b>	<b>10.819.131,03</b>

<b>Tutela della salute</b>			
Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Trasferimenti correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Totale Tutela della salute</b>	<b>214.000,00</b>	<b>214.000,00</b>	<b>214.000,00</b>

<b>Sviluppo economico e competitività</b>			
Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	68.804,99	68.804,99	68.804,99
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.620,00	4.620,00	4.620,00
Acquisto di beni e servizi	68.600,00	68.600,00	68.600,00
Interessi passivi	9.557,57	9.196,35	9.196,35
Altre spese correnti	4.542,28	4.542,28	4.542,28
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>	<b>156.124,84</b>	<b>155.763,62</b>	<b>155.763,62</b>

<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.789.590,36	2.684.385,54	2.684.385,54
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>1.789.590,36</b>	<b>2.684.385,54</b>	<b>2.684.385,54</b>

<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<i>Trasferimenti correnti</i>	92.537,68	92.537,68	92.537,68
<b>Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>92.537,68</b>	<b>92.537,68</b>	<b>92.537,68</b>
<b>Relazioni internazionali</b>			
<i>Relazioni internazionali</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondi e accantonamenti</b>			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	3.656.466,35	4.005.984,36	4.005.984,36
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Fondi e accantonamenti</b>	<b>3.656.466,35</b>	<b>4.005.984,36</b>	<b>4.005.984,36</b>
<b>Debito pubblico</b>			
<i>Debito pubblico</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso Prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	418.998,07	439.757,65	439.757,65
<b>Totale Debito pubblico</b>	<b>418.998,07</b>	<b>439.757,65</b>	<b>439.757,65</b>
<b>Anticipazioni finanziarie</b>			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Servizi per conto terzi</b>			
<i>Servizi per conto terzi</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizi per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>58.432.553,35</b>	<b>58.026.719,21</b>	<b>58.026.719,21</b>

## Missione M001

### Servizi istituzionali e generali e di gestione

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

Questa missione comprende tutte le azioni concernenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale; quelle relative all'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi legislativi, all'Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, oltre a quelle attinenti allo sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	3.132.052,70	39.95%	3.004.868,82	39.97%	3.004.868,82	39.97%
Imposte e tasse a carico dell'ente	251.143,17	3.2%	242.592,04	3.23%	242.592,04	3.23%
Acquisto di beni e servizi	1.446.444,08	18.45%	1.365.019,08	18.16%	1.365.019,08	18.16%
Trasferimenti correnti	24.110,00	0.31%	27.110,00	0.36%	27.110,00	0.36%
Interessi passivi	117.168,98	1.49%	112.752,37	1.5%	112.752,37	1.5%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	14.000,00	0.18%	14.000,00	0.19%	14.000,00	0.19%
Altre spese correnti	2.473.643,13	31.56%	2.471.367,79	32.87%	2.471.367,79	32.87%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	380.500,00	4.85%	280.500,00	3.73%	280.500,00	3.73%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese per incremento di attività finanziarie		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>7.839.062,06</b>		<b>7.518.210,10</b>		<b>7.518.210,10</b>	

## Missione M002

### Giustizia

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

La missione 02 racchiude tutte le attività che si riferiscono all'amministrazione, al funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M002

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	240,00	100%	240,00	100%	240,00	100%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	240,00		240,00		240,00	

## Missione M003

### Ordine pubblico e sicurezza

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

In questa missione sono contenute tutte le azioni concernenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa, che includono le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Comprende altresì le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	817.939,49	62.79%	817.939,49	62.79%	817.939,49	62.79%
Imposte e tasse a carico dell'ente	53.507,00	4.11%	53.507,00	4.11%	53.507,00	4.11%
Acquisto di beni e servizi	314.950,00	24.18%	314.950,00	24.18%	314.950,00	24.18%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.000,00	0.15%	2.000,00	0.15%	2.000,00	0.15%
Altre spese correnti	45.168,27	3.47%	45.168,27	3.47%	45.168,27	3.47%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	69.000,00	5.3%	69.000,00	5.3%	69.000,00	5.3%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1.302.564,76</b>		<b>1.302.564,76</b>		<b>1.302.564,76</b>	

## Missione M004

### Istruzione e diritto allo studio

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

Questa missione comprende tutte le azioni concernenti l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono altresì incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	66.974,11	3.1%	68.767,01	5.4%	68.767,01	5.4%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.488,00	0.21%	4.610,00	0.36%	4.610,00	0.36%
Acquisto di beni e servizi	868.970,00	40.26%	868.470,00	68.15%	868.470,00	68.15%
Trasferimenti correnti	314.722,00	14.58%	314.722,00	24.7%	314.722,00	24.7%
Interessi passivi	15.081,26	0.7%	13.707,46	1.08%	13.707,46	1.08%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	500,00	0.02%	500,00	0.04%	500,00	0.04%
Altre spese correnti	3.502,32	0.16%	3.502,32	0.27%	3.502,32	0.27%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	883.975,00	40.96%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>2.158.212,69</b>		<b>1.274.278,79</b>		<b>1.274.278,79</b>	

## Missione M005

### Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

In questa missione sono contenute tutte le azioni concernenti l'amministrazione ed il funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Sono altresì incluse quelle relative all'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo e, le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	170.995,50	34.01%	170.995,50	34.01%	170.995,50	34.01%
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.405,00	2.27%	11.405,00	2.27%	11.405,00	2.27%
Acquisto di beni e servizi	309.013,60	61.47%	309.013,60	61.47%	309.013,60	61.47%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	11.311,19	2.25%	11.311,19	2.25%	11.311,19	2.25%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>502.725,29</b>		<b>502.725,29</b>		<b>502.725,29</b>	

## Missione M006

### Politiche giovanili, sport e tempo libero

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

La missione 06 racchiude tutte le attività che si riferiscono all'amministrazione ed il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	9.796,57	3.94%	2.610,92	2.89%	2.610,92	2.89%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.440,00	0.98%	1.974,00	2.19%	1.974,00	2.19%
Acquisto di beni e servizi	66.600,00	26.79%	66.600,00	73.75%	66.600,00	73.75%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	18.181,32	7.31%	17.496,19	19.37%	17.496,19	19.37%
Altre spese correnti	1.622,76	0.65%	1.622,76	1.8%	1.622,76	1.8%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	150.000,00	60.33%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>248.640,65</b>		<b>90.303,87</b>		<b>90.303,87</b>	

## Missione M007

### Turismo

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

La missione comprende le azioni volte all'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	209.325,00	89.33%	203.325,00	89.05%	203.325,00	89.05%
Trasferimenti correnti	25.000,00	10.67%	25.000,00	10.95%	25.000,00	10.95%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>234.325,00</b>		<b>228.325,00</b>		<b>228.325,00</b>	

## Missione M008

### Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

La missione 08 racchiude tutte le azioni che si riferiscono all'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	347.055,89	17.86%	347.055,89	62.78%	347.055,89	62.78%
Imposte e tasse a carico dell'ente	22.644,00	1.17%	22.644,00	4.1%	22.644,00	4.1%
Acquisto di beni e servizi	34.850,00	1.79%	34.850,00	6.3%	34.850,00	6.3%
Trasferimenti correnti	85.000,00	4.37%	85.000,00	15.38%	85.000,00	15.38%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	23.264,29	1.2%	23.264,29	4.21%	23.264,29	4.21%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.410.465,04	72.58%	20.000,00	3.62%	20.000,00	3.62%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale	20.000,00	1.03%	20.000,00	3.62%	20.000,00	3.62%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1.943.279,22</b>		<b>552.814,18</b>		<b>552.814,18</b>	

## Missione M009

### Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

La missione comprende l'Amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e, dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, nonché l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	141.921,68	0.66%	141.921,68	0.54%	141.921,68	0.54%
Imposte e tasse a carico dell'ente	9.125,00	0.04%	9.125,00	0.03%	9.125,00	0.03%
Acquisto di beni e servizi	5.115.876,81	23.72%	5.115.876,81	19.41%	5.115.876,81	19.41%
Trasferimenti correnti	37.465,70	0.17%	37.465,70	0.14%	37.465,70	0.14%
Interessi passivi	10.490,38	0.05%	10.092,59	0.04%	10.092,59	0.04%
Altre spese correnti	8.704,20	0.04%	8.704,20	0.03%	8.704,20	0.03%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	16.247.972,00	75.32%	21.028.622,76	79.8%	21.028.622,76	79.8%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>21.571.555,77</b>		<b>26.351.808,74</b>		<b>26.351.808,74</b>	

## Missione M010

### Trasporti e diritto alla mobilità

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

In questa missione sono contenute tutte le azioni concernenti l'Amministrazione, il funzionamento regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	31.621,71	0.6%	31.621,71	1.82%	31.621,71	1.82%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.999,00	0.04%	1.999,00	0.11%	1.999,00	0.11%
Acquisto di beni e servizi	876.445,57	16.52%	759.783,60	43.67%	759.783,60	43.67%
Trasferimenti correnti	4.000,00	0.08%	4.000,00	0.23%	4.000,00	0.23%
Interessi passivi	90.862,85	1.71%	83.265,13	4.79%	83.265,13	4.79%
Altre spese correnti	1.646,80	0.03%	1.646,80	0.09%	1.646,80	0.09%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.298.775,00	81.03%	857.675,00	49.29%	857.675,00	49.29%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>5.305.350,93</b>		<b>1.739.991,24</b>		<b>1.739.991,24</b>	

## Missione M011

### Soccorso civile

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

La missione racchiude le azioni che si riferiscono all'Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze nonché per fronteggiare le calamità naturali.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	40.000,00	73.47%	40.000,00	74.22%	40.000,00	74.22%
Interessi passivi	14.443,71	26.53%	13.897,36	25.78%	13.897,36	25.78%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>54.443,71</b>		<b>53.897,36</b>		<b>53.897,36</b>	

## Missione M012

### Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

La missione comprende l'Amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	948.527,92	8.67%	946.206,31	8.75%	946.206,31	8.75%
Imposte e tasse a carico dell'ente	34.521,00	0.32%	34.521,00	0.32%	34.521,00	0.32%
Acquisto di beni e servizi	3.080.608,36	28.15%	2.963.005,99	27.39%	2.963.005,99	27.39%
Trasferimenti correnti	6.548.600,00	59.83%	6.548.600,00	60.53%	6.548.600,00	60.53%
Interessi passivi	57.397,18	0.52%	52.016,22	0.48%	52.016,22	0.48%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	64.781,51	0.59%	64.781,51	0.6%	64.781,51	0.6%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	210.000,00	1.92%	210.000,00	1.94%	210.000,00	1.94%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10.944.435,97</b>		<b>10.819.131,03</b>		<b>10.819.131,03</b>	

## Missione M013

### Tutela della salute

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

La missione 13 si occupa lotta al randagismo, mediante il servizio di custodia, ricovero e cura dei cani randagi o vaganti, abbandonati e rinvenuti nel territorio comunale. Si opera attraverso convenzioni con le Associazioni di volontariato che hanno sede nella zona del Sulcis Iglesiente.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M013

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	210.000,00	98.13%	210.000,00	98.13%	210.000,00	98.13%
Trasferimenti correnti	4.000,00	1.87%	4.000,00	1.87%	4.000,00	1.87%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>214.000,00</b>		<b>214.000,00</b>		<b>214.000,00</b>	

## Missione M014

### Sviluppo economico e competitività

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

La missione racchiude le azioni che si riferiscono all'Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità, nonché l'attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	68.804,99	44.07%	68.804,99	44.17%	68.804,99	44.17%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.620,00	2.96%	4.620,00	2.97%	4.620,00	2.97%
Acquisto di beni e servizi	68.600,00	43.94%	68.600,00	44.04%	68.600,00	44.04%
Interessi passivi	9.557,57	6.12%	9.196,35	5.9%	9.196,35	5.9%
Altre spese correnti	4.542,28	2.91%	4.542,28	2.92%	4.542,28	2.92%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>156.124,84</b>		<b>155.763,62</b>		<b>155.763,62</b>	

## Missione M017

### Energia e diversificazione delle fonti energetiche

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

La missione racchiude le azioni di programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale, oltre all'attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili e, la programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M017

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.789.590,36	100%	2.684.385,54	100%	2.684.385,54	100%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1.789.590,36</b>		<b>2.684.385,54</b>		<b>2.684.385,54</b>	

## Missione M018

### Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

L'Ente è chiamato a rimborsare al Ministero dell'Interno in n. 5 annualità - fino all'anno 2019 - la somma di € 92.537,68 annuali a titolo di rimborso di somma erroneamente percepita. Detta somma scaturisce dal trasferimento - non dovuto - delle spese per gli ex ferrovieri transitati alle dipendenze del Comune di Iglesias e successivamente cessati dal servizio.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M018

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	92.537,68	100%	92.537,68	100%	92.537,68	100%
TOTALE MISSIONE	92.537,68		92.537,68		92.537,68	

## Missione M020

### Fondi e accantonamenti

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

La missione 20 viene definita nel Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

In questa missione si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza;
- Fondo di riserva di cassa;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	3.656.466,35	100%	4.005.984,36	100%	4.005.984,36	100%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	3.656.466,35		4.005.984,36		4.005.984,36	

## Missione M050

### Debito pubblico

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

La missione 50 viene definita nel Glossario COFOG nel modo seguente: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	418.998,07	100%	439.757,65	100%	439.757,65	100%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>418.998,07</b>		<b>439.757,65</b>		<b>439.757,65</b>	

**Missione M099**  
**Servizi per conto terzi**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

**Descrizione analitica**

La missione 99 viene definita dal Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.

Questa missione è costituita da tutti i fondi delle partite di giro che rappresentano i debiti e crediti per l’Ente.

## **Missione M001 - Programma P001**

### **Organi istituzionali**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### **Descrizione analitica**

L'ufficio Organi istituzionali assicura, sotto la direzione del Segretario generale, le funzioni necessarie per l'attività degli organi istituzionali (Sindaco, Consiglio comunale, Giunta comunale), e per l'espletamento del mandato degli Assessori. L'ufficio è, tra l'altro, punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi a cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo, e la dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'ente. Trattandosi di ufficio di staff è da segnalare una interconnessione con la programmazione 2018 degli altri settori comunali, soprattutto con riferimento al procedimento volto alla approvazione delle proposte di deliberazioni di di Giunta, nonché alla adozione delle ordinanze sindacali e dei decreti.

In particolare l'Ufficio del Sindaco

assicura il corretto espletamento delle funzioni istituzionali di rappresentanza, nel rispetto di normative e regolamenti in vigore. Fornisce il supporto e l'assistenza al Sindaco nella stesura di documenti programmatici, nonché nella selezione e nella scelta delle occasioni cui presenziare e nella costruzione dell'agenda del Sindaco. Assiste il Sindaco nello svolgimento delle attività istituzionali e in particolare nei rapporti con Consiglio, Giunta, Dirigenti. Organizza i servizi di cerimoniale e di rappresentanza. Cura i rapporti con tutti gli Uffici comunali in quanto riceve da questi Uffici le richieste di firma degli atti che devono essere sottoscritti dal Sindaco in qualità di rappresentante legale dell'Ente. Cura, per conto del Sindaco, i generali rapporti interni con gli altri uffici comunali e con tutti gli Assessori. Mantiene le pubbliche relazioni con Enti pubblici e privati, associazioni, cittadini. Si occupa del ricevimento del pubblico per colloqui col Sindaco, della gestione di richieste, proposte e reclami indirizzati al Sindaco, della relativa corrispondenza. Cura le relazioni esterne del Sindaco a livello locale ed anche sovra comunale, sovrintendendo gli incontri che ne discendono. Gestisce la corrispondenza del Sindaco in Entrata ed Uscita. In particolare protocolla quella in Uscita. Riceve dallo Stato Civile, mettendole in calendario, le comunicazioni inerenti le celebrazioni di matrimonio ai fini della presenza al rito del Sindaco o di un suo delegato.

#### **Motivazione delle scelte**

Consolidare una struttura operativa che rappresenti un concreto punto di raccordo, di riferimento e di coordinamento per gli organi istituzionali.

## **Finalità da conseguire**

L'Amministrazione comunale ritiene necessario proseguire nell'impegno di mantenere i livelli di modalità di svolgimento dell'azione amministrativa, sia per conseguire i risultati di efficacia, sia per corrispondere alle aspettative dell'utenza in termini di speditezza dell'azione amministrativa, nonché di semplificazione dei rapporti con l'Ente.

È garantito il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali.

Mantenere l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, secondo gli standard dell'anno precedente costituiscono pertanto punti di riferimento stabile e si accompagnano alla necessità di proseguire iniziative già in essere in un percorso di crescita e di valorizzazione delle esperienze maturate.

A quanto sopra si aggiunge:

- a) tutta la complessa procedura volta a garantire, per quanto di competenza, l'insediamento effettivo della nuova Amministrazione comunale a seguito di elezioni amministrative che, per legge, dovranno essere espletate proprio nel corso dell'anno 2018;
- b) la probabile richiesta di collaborazione perché, come avvenuto nel corso del 2017, sia garantita l'apertura del sito turistico di Porto Flavia. Infatti, una unità lavorativa dell'ufficio Organi Istituzionali è stata impegnata per tale finalità secondo un turno prestabilito proprio nel corso del 2017. Pu tuttavia è da segnalare che a partire da metà anno 2018 l'unità lavorativa appartenente alla categoria C sarà collocata a riposo.

## **Investimento**

Non sono previsti interventi di investimento.

## **Erogazione di servizi al consumo**

Il servizio non eroga servizi di consumo.

## **Risorse umane**

Tutte le risorse assegnate sono dipendenti comunali di ruolo con contratto a tempo indeterminato.

Si tratta, con riferimento all'ufficio del Sindaco, di n. 3 dipendenti appartenenti alle categorie: D, B. e C.

La categoria D e la categoria B svolgono la loro attività anche presso l'ufficio della segreteria generale.

Si osserva che la categoria C sarà collocata a riposo a partire dalla metà del 2018.

Compiti assegnati alle suddette risorse:

Categoria B (dipendente V.P) Compiti svolti nell'ambito dell'ufficio della segreteria generale e nell'ambito dell'ufficio del Sindaco)

A1) Allestimento della sala; controllo impianto di registrazione; verifica per la pulizia; segnalazioni eventuali all'ufficio tecnico e all'ufficio informatizzazione. Registrazione audio e video della seduta comprensiva della attività per la diretta streaming e su radio locale.

Per tutto l'ultimo piano Centro direzionale: portierato, comprensivo del servizio anticamera utenza Segretario generale.

Registrazioni protocolli in uscita.

Gestisce la piattaforma "Comunichiamo" riferita alle segnalazioni dei cittadini.

Ha cura del materiale assegnato per lo svolgimento del servizio: dalla cancelleria ai prodotti di pulizia, al toner.

Nonostante le sale siano di competenza di altro ufficio comunale, data l'esperienza acquisita in precedenza: cura allestimenti in occasione di particolari eventi.

Svolgimento di particolari servizi per altri uffici comunali: recapito giornaliero corrispondenza al servizio postale (andata e ritorno); recapito giornaliero documenti in Tesoreria (andata e ritorno).

Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra".

Fotocopiatura, prelievo, trasporto e consegna materiali e documenti d'ufficio; commissioni anche con uso di automezzo; collegamenti fra Centro direzionale e sedi distaccate (es: Via Argentaria, Palazzo municipale ecc.).

Categoria D (dipendente MCD) (Compiti svolti nell'ambito dell'ufficio della segreteria generale e nell'ambito dell'ufficio del Sindaco)

A1) Ricezione delle proposte di deliberazione consiliare, comunicazione a Segretario, Sindaco e Assessore competente; controllo formale delle proposte sia nel testo cartaceo che in macchina. Continuo aggiornamento a Segretario, Sindaco e Assessore competente delle proposte depositate. Durante i lavori del C.C collaborazione con il Segretario generale ai fini della verbalizzazione e per quanto occorra, nonché assistenza in aula al Sindaco, al Pres CC, ai consiglieri e agli assessori. Lavorazione delle deliberazioni CC tenuto conto dell'esito della seduta quale risultante dalla verbalizzazione a mano; numerazione delle deliberazioni consiliari. Con riferimento alle attività espletate dai colleghi G.A., S.G. e V.P. coordinamento delle attività sia mediante azioni interne che mediante rapporti esterni all'ufficio. In generale: analisi, studio e ricerca.

A2) Successivamente alla ricezione della proposta di deliberazione CC e deposito in segreteria: comunicazione al Sindaco, Segretario generale e assessore competente; successivamente alla calendarizzazione dei lavori in seno alla commissione competente, comunicazione al Sindaco, Segretario generale e assessore competente in ordine a: data, data, luogo, orario, stato dell'arte. Aggiornamento costante del Sindaco e del Segretario con riferimento all'esito dei lavori in commissione, ai fini della seduta della capigruppo che stabilisce la programmazione dei lavori consiliari. Con riferimento alle attività svolte da G. A. e S. G.: coordinamento delle attività sia mediante azioni interne all'ufficio che mediante rapporti esterni all'ufficio. Analisi, studio e ricerca.

A3) Determinazioni di impegno e di liquidazione . Rapporti con gli uffici comunali (in particolare Ragioneria, Messi, Informatizzazione).

In occasione della promozione di raccolta firme per presentazione di referendum o proposte di legge di iniziativa popolare è punto di contatto dei cittadini per l'apposizione delle firme.

In sede di insediamento di nuova Amministrazione cura degli atti relativi (raccolta dati nuovi amministratori, composizione nuovi organi ecc, deliberazioni e determinazioni di competenza).

Ricezione delle proposte di deliberazione della Giunta comunale, loro controllo formale sia nel testo cartaceo che in macchina, comunicazione al Segretario e al Sindaco.

Preparazione degli ordini del giorno delle sedute della Giunta comunale e calendarizzazione.

In particolare cura dei rapporti con gli assessori.

Durante i lavori della Giunta comunale collaborazione con il Segretario generale.

Lavorazione delle deliberazioni di Giunta comunale tenuto conto dell'esito della seduta.

Rapporti con gli uffici comunali interessati.

Analisi, studio e ricerca.

Con riferimento alle attività espletate dai colleghi G.A. e S.G.: coordinamento delle attività sia mediante azioni interne che mediante rapporti esterni.

B1) Per tutto l'ultimo piano: portierato; gestione anticamera e assistenza al pubblico con particolare riferimento alla ricezione delle segnalazioni e richieste di informazioni da parte dei cittadini; smistamento agli uffici competenti.

Corrispondenza varia indirizzata al Sindaco: istruttoria e risposte; relativa corrispondenza in uscita comprensiva della registrazione dei protocolli.

Supporto e assistenza nella stesura dei documenti programmatici e nelle attività istituzionali con uffici comunali/Enti vari/ cittadini.

Organizzazione dei servizi del cerimoniale e rappresentanza; relazioni esterne.

Rapporti con tutti gli uffici comunali in quanto riceve da questi gli atti che devono essere firmati dal sindaco; presentazione di tali atti alla firma; restituzione agli uffici interessati e raccordo con questi ultimi soprattutto con riferimento al rispetto delle scadenze e della procedura interessata.

Collaborazione con il Segretario per lo svolgimento dei lavori del Consiglio e della Giunta comunale (attività propedeutica, durante la seduta e successiva per la lavorazione delle deliberazioni) e per l'esercizio della attività di coordinamento dei dirigenti.

Collaborazione con il segretario nella preparazione di conferenze /riunioni che il Segretario può indire sia in qualità di Segretario sia in qualità di Dirigente.

Pratiche matrimoni: ricezione domanda, cura dei rapporti con lo Stato Civile, calendarizzazione ai fini della presenza al rito del Sindaco o di un suo delegato.

Gestione funzioni attribuibili al Sindaco non comprese fra quelle previste in altri settori e che richiedono la formulazione di indirizzi di programma oppure di mediazione per raffreddamento vertenze.

Assistenza agli assessori presenti al piano, con particolare riferimento alla attività del Vice- Sindaco che ricopre il ruolo anche di Assessore della Cultura, Turismo, Spettacolo e Grandi Eventi, Comunicazione Istituzionale. E pertanto con riferimento alla relativa utenza: portierato; gestione anticamera e assistenza al pubblico.

Decreti sindacali e ordinanze sindacali.

Gestione agenda riunioni e appuntamenti del Sindaco.

Cura le relazioni esterne del Sindaco a livello locale ed anche sovra comunale organizzando, per la parte comunale, gli incontri che ne discendono.

Gestione dei reclami e dei disservizi; assistenza ai cittadini che si trovano in situazioni particolari e le cui problematiche evidenziate richiedono l'azione del Sindaco presso vari Enti ed Istituzioni (es: morosità acqua: Abbanoa; alloggi: AREA).

Con riferimento alle attività dei colleghi C.R e V.P.: coordinamento delle attività sia mediante azioni interne che mediante rapporti esterni.

B2) Rapporti con tutti gli uffici comunali in quanto riceve da questi gli atti che devono essere firmati dal Segretario generale; presentazione di tali atti alla firma; restituzione agli uffici interessati e raccordo con questi ultimi soprattutto con riferimento al rispetto delle scadenze e della procedura interessata.

Ha cura del materiale assegnato per lo svolgimento del servizio: dalla cancelleria ai prodotti di pulizia, al toner; con riferimento alla pulizia del piano: istruzioni all'addetto.

In occasione della stesura degli atti fondamentali del Comune aventi specifica scadenza (es: Bilancio, DUP, PEG, consuntivo, monitoraggi, conto annuale ecc. ) predisposizione

degli atti e delle relazioni di competenza e trasmissione documenti agli uffici comunali addetti.

Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra".

Analisi, studio, ricerca.

Categoria C (CR)\* \*collocamento a riposo nel corso del 2018

B1) Per tutto l'ultimo piano: portierato; gestione anticamera e assistenza al pubblico con particolare riferimento alla ricezione delle segnalazioni e richieste di informazioni da parte dei cittadini; smistamento agli uffici competenti.

Corrispondenza varia indirizzata al Sindaco: istruttoria e risposte; relativa corrispondenza in uscita comprensiva della registrazione dei protocolli.

Organizzazione dei servizi del cerimoniale e rappresentanza; relazioni esterne.

Rapporti con tutti gli uffici comunali in quanto riceve da questi gli atti che devono essere firmati dal sindaco; presentazione di tali atti alla firma; restituzione agli uffici interessati e raccordo con questi ultimi soprattutto con riferimento al rispetto delle scadenze e della procedura interessata.

Pratiche matrimoni: ricezione domanda, cura dei rapporti con lo Stato Civile, calendarizzazione ai fini della presenza al rito del Sindaco o di un suo delegato.

Gestione funzioni attribuibili al Sindaco non comprese fra quelle previste in altri settori e che richiedono la formulazione di indirizzi di programma oppure di mediazione per raffreddamento vertenze.

Assistenza agli assessori presenti al piano, con particolare riferimento alla attività del Vice- Sindaco che ricopre il ruolo anche di Assessore della Cultura, Turismo, Spettacolo e Grandi Eventi, Comunicazione Istituzionale. E pertanto con riferimento alla relativa utenza: portierato; gestione anticamera e assistenza al pubblico.

Gestione agenda riunioni e appuntamenti del Sindaco.

Cura le relazioni esterne del Sindaco a livello locale ed anche sovra comunale organizzando, per la parte comunale, gli incontri che ne discendono.

Indirizzi per la definizione del calendario riferito all'uso del Ducato comunale.

Gestione dei reclami e dei disservizi; assistenza ai cittadini che si trovano in situazioni particolari e le cui problematiche evidenziate richiedono l'azione del Sindaco presso vari Enti ed Istituzioni (es: morosità acqua: Abbanoa; alloggi: AREA).

Ha cura del materiale assegnato per lo svolgimento del servizio: dalla cancelleria ai prodotti di pulizia, al toner; con riferimento alla pulizia del piano: istruzioni all'addetto.

B2) Rapporti con tutti gli uffici comunali in quanto riceve da questi gli atti che devono essere firmati dal Segretario generale; presentazione di tali atti alla firma; restituzione agli uffici interessati e raccordo con questi ultimi soprattutto con riferimento al rispetto delle scadenze e della procedura interessata.

Nonostante le sale siano di competenza di altro ufficio comunale, data l'esperienza acquisita in precedenza: cura allestimenti in occasione di particolari eventi.

Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra".

## Risorse strumentali

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti e elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P001

#### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	166.349,26	34.36%	151.491,17	32.66%	151.491,17	32.66%
Imposte e tasse a carico dell'ente	24.487,24	5.06%	23.495,24	5.06%	23.495,24	5.06%
Acquisto di beni e servizi	165.173,19	34.12%	165.173,19	35.61%	165.173,19	35.61%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	117.068,98	24.18%	112.652,37	24.28%	112.652,37	24.28%
Altre spese correnti	11.068,29	2.29%	11.068,29	2.39%	11.068,29	2.39%
TOTALE PROGRAMMA	484.146,96		463.880,26		463.880,26	

## Missione M001 - Programma P002

### Segreteria generale

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

##### Segreteria generale

La Segreteria generale assiste il Presidente del Consiglio comunale per l'espletamento delle sue funzioni;

segue nel programma informatico "atti" tutta la movimentazione degli atti e ne cura la presentazione alla firma per quanto attiene gli originali di DCC e DGC, nonché la numerazione definitiva.

Riceve e custodisce, nonché verifica la correttezza formale delle proposte di deliberazione ai fini della preparazione dell'ordine del giorno per i lavori della Giunta Comunale e del Consiglio comunale.

Prepara gli ordini del giorno inerenti le sedute della Giunta comunale e del Consiglio comunale e, ai fini delle relative sedute, cura i rapporti con gli assessori e i consiglieri.

Cura costantemente i contatti con l'Ufficio Messi al fine della notifica e/o consegna di atti per tempo ai destinatari.

Garantisce l'uso della sala consiliare (allestimento e strumentazione) in occasione delle riunioni del Consiglio.

Cura l'istruttoria di tutte le pratiche di varia natura non rientranti nella competenza specifica dei diversi uffici comunali (es: verbalizzazioni).

Cura l'archivio recente degli atti in originale (delibere CC, delibere G.C).

Ha curato gli adempimenti in materia di anagrafe *on line* degli amministratori.

Con riferimento a quanto di competenza al servizio cura l'aggiornamento e l'inserimento dati nel sito web istituzionale del Comune.

L'unità operativa preposta (segreteria generale), segue il movimento deliberativo suddetto e i lavori di tutte le commissioni consiliari, nonché le numerose richieste dei consiglieri con particolare riferimento alle richieste di accesso agli atti.

La segreteria generale segue i lavori della Conferenza dei capigruppo e della commissione Statuto. Cura in generale i compiti di istituto assegnati dalla legge a questo tipo di struttura.

## **Il Segretario generale**

Il Segretario generale ricopre le seguenti funzioni

- a) La funzione di collaborazione;
- b) La funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo Statuto, ai regolamenti;
- c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta;
- d) le funzioni rogatorie;
- e) gli altri incarichi aggiuntivi riconducibili al contenuto dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del TUEL.

Il Segretario inoltre è stato destinatario per legge e per conseguente nomina sindacale, delle seguenti funzioni:

- 1) responsabile del controllo di regolarità amministrativa successiva;
- 2) responsabile della trasparenza;
- 3) responsabile della prevenzione della corruzione.

## **Controlli interni, Trasparenza e anticorruzione**

Con il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 è stata attuata la revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni.

Detta normativa ha rafforzato i sistemi del controllo interno che viene regolarmente svolto secondo le previsioni del regolamento adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9/ 2014 integrato con DCC n. 4 del 30 gennaio 2015. Il sistema dei controlli interni si ispira ai principi fondamentali previsti dagli articoli da 147 a 147 quinquies del D.lgs 267/2000. Il sistema integrato dei controlli interni, sia preventivi che successivi, costituisce una guida da seguire nelle attività di programmazione, gestione e controllo. In materia di trasparenza il Comune garantisce gli adempimenti di cui al D.lgs 33/2013 che ha ridefinito tutti gli obblighi di pubblicazione, nonché le definizioni di trasparenza e di accesso civico.

In particolare l'articolo 5 comma 2 del Dlgs n. 33/2013 come modificato dal suddetto D.lgs n. 97/2016 ha introdotto importanti novità in merito all'ampliamento del diritto d'accesso nel senso del diritto di chiunque di accedere a dati, ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto dei limiti

alla tutela di interessi giuridicamente protetti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo su perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Nel rispetto delle linee guida ANAC di cui alla deliberazione n. 1309 del 28.12.2016 l'ufficio si adopera per l'adeguamento della struttura amministrativa per la completa attuazione di sistema generale dei controlli e del diritto d'accesso documentale, civico, generalizzato con la predisposizione di un apposito registro degli accessi.

In materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012), il Comune continua a garantire la applicazione dei relativi istituti volti ad eliminare in radice le criticità diffuse determinate da a) inefficienze e ritardi nell'agire; b) situazioni di mancanza di trasparenza; c) situazioni di imparzialità.

L'attività in materia di anticorruzione è improntata a seguire le indicazioni contenute nel nuovo PNA e del Piano comunale di prevenzione della corruzione.

Si procederà, inoltre, nell'attività di formazione in materia di anticorruzione, prestando attenzione alle determinazioni ANAC al fine di rendere effettivi i principi costituzionali di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

### **Protocollo**

Il Protocollo informatico opera sulla base delle nuove norme sulla gestione documentale mediante l'adeguamento delle procedure informatiche allo sviluppo tecnologico e normativo. E' operativo il manuale di gestione di cui all'articolo 5 del D.P.C.M 03.12.2013 – regole tecniche per il protocollo informatico – in attuazione di quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale.

Nel corso dell'anno sarà implementato l'utilizzo del programma protocollo estendendo la conoscenza delle sue funzioni al personale dipendente.

### **Archivio di deposito**

Nel corso dell'anno 2016 si è avviato l'obiettivo volto a garantire, mediante il coordinamento della sovrintendenza archivistica, l'adeguamento funzionale e logistico dell'archivio di deposito mediante trasferimento dai vecchi locali – non più idonei - ad altro locale individuato dall'Amministrazione comunale. Si è, inoltre, provveduto all'installazione dei primi n. 38 scaffali assegnati in dotazione ed è stato avviato, il trasferimento dei primi n. 1900 faldoni del Settore tecnico manutentivo previa opportuna fascicolazione degli stessi. Detta attività di trasferimento degli archivi, proseguita già nell'anno 2017, verrà ulteriormente portata avanti nell'anno 2018, previa acquisizione delle risorse strumentali necessarie.

### **Messi Notificatori**

Oltre alla gestione ordinaria, all'ufficio è assegnato l'obiettivo di accertare l'effettivo incameramento delle somme dovute da altri enti per le notifiche effettuate, per loro conto, dai messi notificatori dell'ente.

### **Ufficio relazioni con il pubblico (URP)**

L'ufficio relazioni con il pubblico rappresenta sempre più il punto di raccordo tra cittadino e amministrazione.

L'obiettivo è quello di snellire il rapporto con l'utenza e, conseguentemente, semplificare l'accesso dell'utenza ai servizi dell'Ente. L'URP svolge un ruolo di supporto per svolgimento pratiche rivolte all'Ente.

In particolare attraverso l'URP:

- vengono fornite al cittadino informazioni su attività e servizi dell'Amministrazione;
- viene garantita un'attività di supporto ai diversi uffici dell'Ente.

### **Servizi Demografici - Anagrafe**

L'obiettivo, oltre alla gestione ordinaria, è quello di garantire sempre più al cittadino un "servizio di qualità" con tempi certi di risposta e rispetto dei termini di legge previsti per le procedure, cortesia e competenza del personale, informazione corretta e tempestiva, uso di più canali di interazione, con particolare riguardo ai servizi on line.

Inoltre l'anagrafe è chiamata ad attivare il passaggio all'Anagrafe Nazionale della popolazione Residente (ANPR).

### **Servizi Demografici – Stato Civile**

Oltre alle normali attività d'ufficio, le numerosissime e complesse novità legislative che interessano lo Stato Civile impongono necessariamente uno studio accurato e una disamina attenta delle medesime.

È richiesto un compiuto aggiornamento del personale addetto, effettuato nei tempi necessari a consentire una corretta gestione delle attività dell'ufficio.

### **Servizi Demografici - Elettorale**

Oltre alle ordinarie attività l'ufficio dovrà curare il regolare svolgimento di tutte le attività e procedure elettorali, relative alle elezioni amministrative e/o referendarie previste per l'anno 2018.

### **Servizi Demografici – Statistica**

Nell'anno 2018 e seguenti l'ufficio statistica dovrà provvedere all'esecuzione della quota annuale del censimento popolazione.

### **Servizi Demografici – Toponomastica**

Nel corso dell'anno 2018 l'ufficio sarà impegnato nell'aggiornamento continuo e nella diffusione della banca dati territoriale mediante:

- aggiornamento continuo della cartografia;
- corretto allineamento della banca dati con i riferimenti territoriali;
- assegnazione della numerazione civica.

### **Motivazione delle scelte**

Programma 01.02 Segreteria generale Motivazione delle scelte

Portare a compimento il più possibile l'azione programmatica avviata negli esercizi precedenti in particolare la "linea strategica della semplificazione e innovazione amministrativa" da cui deriva l'azione strategica della promozione continua dell'aggiornamento normativo e procedurale, nonché della puntuale applicazione della normativa, sempre appunto, in costante e continua evoluzione.

Quanto sopra attraverso una utilizzazione ottimale delle risorse umane disponibili, pur in presenza di vincoli di spesa ed assunzionali introdotti dalle disposizioni normative negli ultimi anni.

Garantire il rispetto della normativa vigente in materia di controlli, trasparenza e anticorruzione.

### **Finalità da conseguire**

Programma 01.02 Segreteria generale: Mantenere il livello raggiunto di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa proseguendo con le attività e iniziative già in essere in un percorso di crescita e di valorizzazione delle esperienze già attuate negli anni precedenti. Le finalità rientrano nella attività di funzionamento generale dell'Ente; esse rappresentano un elevato grado di eterogeneità trattandosi di vera e propria attività di *staff* a supporto di altri uffici e servizi.

Sotto la direzione del Segretario generale verrà garantito, nel 2018, l'obiettivo del mantenimento. Esso è riferito ai compiti istituzionali della segreteria generale ed in particolare alla gestione degli atti di Giunta e Consiglio comunale secondo le procedure di legge. Riguarda inoltre l'assistenza in Consiglio e la gestione dei procedimenti relativi alle mozioni, interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, commissioni consiliari e varie richieste da parte dei consiglieri.

Nel 2018 si aggiunge inoltre tutta la complessa procedura volta a garantire, per quanto di competenza, l'insediamento effettivo della nuova Amministrazione comunale a seguito di elezioni amministrative che, per legge, dovranno essere espletate nel corso dell'anno 2018.

I compiti assegnati a ciascun dipendente operante presso la segreteria generale e per i quali è garantito nel corso del 2018 il mantenimento sono indicati nella parte "risorse umane".

### **Controlli interni, trasparenza e anticorruzione**

Il rafforzamento dei controlli ha lo scopo di perseguire la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di legittimità, regolarità e correttezza.

Attraverso il piano della trasparenza si mira a definire il quadro essenziale degli adempimenti anche con riferimento alle misure tecnologiche fondamentali per un'efficiente pubblicazione che, in attuazione del principio democratico, rispetti effettivamente le qualità necessarie per una fruizione completa e non discriminatoria attraverso il web.

Col piano di prevenzione della corruzione il comune intende:

- a) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- b) aumentare le capacità di scoprire casi di corruzione;
- c) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

### **Protocollo**

Creare le condizioni operative per il miglioramento del flusso informativo e documentale all'interno dell'Ente, anche ai fini di snellimento e trasparenza dell'azione amministrativa migliorando conseguentemente l'efficienza interna e il rapporto con il cittadino.

### **Archivio di deposito**

Adeguamento alla normativa ai fini della fruizione da parte degli uffici e dei cittadini del patrimonio documentario.

## **Messi Notificatori**

Recupero delle somme non ancora rimborsate.

## **URP**

Promuovere un rapporto diretto con il cittadino, al fine di avere input precisi su attese e priorità nel rapporto con l'amministrazione. Garantire la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti dei Cittadini nel rispetto della normativa sull'accesso e partecipazione, dello Statuto e regolamenti e secondo le indicazioni del Programma del Sindaco.

## **Servizi Demografici - Anagrafe**

Miglioramento della fruibilità del servizio da parte dei cittadini:

- creando un clima interno di coinvolgimento e motivazione delle risorse umane, concentrando le proprie energie e le proprie azioni in una logica di raggiungimento del risultato;
- riducendo il differenziale negativo tra le aspettative del cittadino circa la prestazione del servizio richiesto e la effettiva percezione della qualità dello stesso in fase di erogazione;
- migliorando le abilità relazionali del personale “ di contatto “ con il pubblico ;
- rinnovando i processi di comunicazione all'interno della struttura pubblica;
- riducendo tempi di attesa nel rispetto delle normative vigenti;
- incentivando il ricorso all'utilizzo dei servizi on-line;
- Adeguamento dell'anagrafe comunale al fine del subentro in (ANPR).

## **Servizi Demografici – Stato Civile**

- studio delle nuove normative e dell'impatto che queste genereranno sull'ordinamento dello stato civile e pertanto sulla vita dei cittadini;
- impatto di tali nuove normative sull'attività degli operatori dello Stato civile e le nuove incombenze amministrative;
- acquisizione delle conoscenze indispensabili per far fronte sempre e meglio alle continue sfide che il legislatore propone ai settori demografici , in particolare allo stato civile, data la sua immediata rilevanza sulla vita dei cittadini;
- consistente implementazione del programma di formazione dei dipendenti dello stato civile, anche attraverso la partecipazione a corsi e seminari di aggiornamento presso Associazioni e strutture dedicate alla materia;
- ulteriore incremento nell'utilizzo degli strumenti di comunicazione e trasmissione telematica di atti e più in generale di processi di informatizzazione.

## **Servizi Demografici - Elettorale**

- assicurare il regolare svolgimento delle elezioni amministrative del 2018, attraverso l'esecuzione degli adempimenti e procedure che la legge prescrive in materia;
- predisposizione di incontri e riunioni con altri uffici del Comune direttamente interessati alle operazioni Elettorali;
- costante monitoraggio delle attività e delle procedure e aggiornamento quotidiano dei dipendenti dell'ufficio sul lavoro e da svolgere.

## **Servizi Demografici – Statistica**

Rispettare la normativa in materia censuaria, fornire annualmente ad Istat i dati necessari per il calcolo della popolazione legale. A partire dal 2016, il censimento della popolazione decennale è sostituito da un mini-censimento annuale su un campione della popolazione; l'ufficio Statistica dovrà, ai sensi della normativa, effettuare tutte le attività previste sotto la guida dell'Istat, attività che possono essere sintetizzate nel seguente ciclo annuale: selezione dei rilevatori, formazione dei rilevatori, rilevazione sul

campo, controllo operativo e supporto ai rilevatori ed alla cittadinanza coinvolta, operazioni post rilevazione, conteggi e pagamenti dei rilevatori. Va precisato che le informazioni sopra rappresentate sono basate sulle informazioni al momento disponibili, in attesa delle circolari ufficiali Istat.

### **Servizi Demografici – Toponomastica**

Monitoraggio e divulgazione del territorio, per favorire la trasparenza delle scelte e la partecipazione dei cittadini nei processi legali allo sviluppo urbano.

### **Investimento**

Non sono previsti interventi di investimento.

### **Erogazione di servizi al consumo**

Il servizio non eroga servizi di consumo.

### **Risorse umane**

Programma 01.02 Segreteria generale: Risorse umane

Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica del Comune e precisamente:

- n. 1 categoria D
- n. 3 categoria B

Tutte le risorse umane assegnate sono dipendenti comunali di ruolo – con contratto a tempo indeterminato. Il dipendente appartenente alla categoria D e n. 1 dipendente appartenente alla categoria B sono assegnati anche all'Ufficio del Sindaco (si veda parte "Organi Istituzionali").

Categoria B (dipendente S.G)

A1)Ricezione delle proposte di deliberazione consiliare dopo il loro controllo formale. Convocazione della commissione consiliare competente. Tenuta e continuo aggiornamento delle proposte depositate; convocazione della conferenza dei capigruppo. Predisposizione dell'ordine del giorno e trasmissione dell'avviso di convocazione (PEC e cartaceo); raccolta delle carte relative alla seduta. Prenotazione della loro pubblicazione all'albo pretorio on-line. Scarico degli originali delle deliberazioni dal programma. Custodia archivio originali deliberazioni CC ultimi 5 anni.

A2)Successivamente alla ricezione della proposta di deliberazione CC: comunicazione verbale ai presidenti delle commissioni in ordine all'avvenuto deposito; calendarizzazione dei lavori, convocazione della commissione completa dei documenti allegati e trasmissione via pec, con anticipazione via mail ai soggetti interessati. Se la documentazione è voluminosa preparazione di un link per la consulta on line dei documenti. Per coloro che hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con ufficio Messi per il recapito. Prenotazione della pubblicazione sull'albo on line. Aggiornamento costante elenco atti approvati in commissione, ai fini della comunicazione in seno alla capigruppo, dell'elenco atti che sono stati approvati in commissione. Convocazione della conferenza dei capigruppo; trasmissione della stessa via pec, con anticipazione via mail ai soggetti interessati. Per coloro che hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con ufficio Messi per il recapito. Prenotazione della pubblicazione sull'albo on line. Trasmissione note, atti, comunicazioni diverse, richieste di chiarimenti e/o pareri formulate dal Presidente CC ai presidenti delle commissioni consiliari, ai consiglieri, ai dirigenti, al Segretario generale. Relativa registrazione con protocollo in uscita. Per i consiglieri che hanno

richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con il consigliere e con ufficio Messi per il recapito.

Viceversa trasmissione richieste varie dei consiglieri agli organi competenti (es: richiesta convocazione del CC a norma del regolamento consiliare). Accesso agli atti da parte dei consiglieri: trasmissione richieste agli uffici competenti. Per coloro che hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con il consigliere e con ufficio Messi per il recapito. Monitoraggio e controllo rispetto dei termini. Lavorazione interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno: dalla ricezione alla trasmissione ai soggetti interessati.

A3) Pubblicazione giornaliera delle determinazioni provenienti da tutti gli uffici comunali. Rapporti con gli uffici comunali (in particolare Ragioneria, Messi, Informatizzazione).

Scarico originali deliberazioni di Giunta.

Predisposizione permessi.

In occasione della promozione di raccolta firme per presentazione di referendum o proposte di legge di iniziativa popolare è punto di contatto dei cittadini per l'apposizione delle firme.

Cura l'adempimento in materia di anagrafe on line degli amministratori.

Cura l'adempimento con riferimento ad atti e documenti vari depositati in Segreteria generale a norma di legge per la ricezione di osservazioni da parte dei cittadini.

Rapporti con gli uffici comunali.

In sede di insediamento di nuova Amministrazione cura degli atti relativi (raccolta dati nuovi amministratori, composizione nuovi organi ecc).

Per quanto di competenza dello Staff cura dell'aggiornamento e dell'inserimento dati nel sito web istituzionale.

Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra".

#### Categoria B (dipendente G.A.)

A1) Ricezione delle proposte di deliberazione consiliare dopo il loro controllo formale. Convocazione della commissione consiliare competente e sua verbalizzazione. Tenuta e continuo aggiornamento delle proposte depositate; comunicazioni al Presidente CC; convocazione della conferenza dei capigruppo e sua verbalizzazione. Predisposizione dell'ordine del giorno e trasmissione dell'avviso di convocazione (PEC e cartaceo); raccolta delle carte relative alla seduta; stesura di un promemoria per il Presidente CC degli atti iscritti all'odg (es. proposta, esito in commissione, immediata eseguibilità, modalità di votazione ecc). Durante i lavori del CC collaborazione con il Segretario generale ai fini della verbalizzazione e per quanto occorra, nonché collaborazione in aula con il Pres CC e con i consiglieri. Prenotazione della pubblicazione all'albo pretorio on-line. Scarico degli originali delle deliberazioni dal programma. Trascrizione integrale delle sedute. Custodia archivio originali deliberazioni CC ultimi 5 anni.

A2) Successivamente alla ricezione della proposta di deliberazione CC: comunicazione verbale ai presidenti delle commissioni in ordine all'avvenuto deposito; calendarizzazione dei lavori, convocazione della commissione completa dei documenti allegati e trasmissione via pec, con anticipazione via mail ai soggetti interessati. Se la documentazione è voluminosa preparazione di un link per la consulta on line dei documenti. Per coloro che hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con ufficio Messi per il recapito. Prenotazione pubblicazione sull'albo on line. Collaborazione con il presidente della commissione. Verbalizzazione lavori della commissione consiliare. Aggiornamento costante elenco atti approvati in commissione, ai fini della comunicazione in seno alla capigruppo, dell'elenco atti che sono stati approvati in commissione. Convocazione della conferenza dei capigruppo; trasmissione della stessa via pec, con anticipazione via mail ai soggetti

interessati. Per coloro che hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con ufficio Messi per il recapito. Prenotazione pubblicazione sull'albo on line. Collaborazione con il Presidente del CC. Verbalizzazione lavori della conferenza dei capigruppo ai fini della calendarizzazione dei lavori del Consiglio comunale. Trasmissione note, atti, comunicazioni diverse, richieste di chiarimenti e/o pareri formulate dal Presidente CC ai presidenti delle commissioni consiliari, ai consiglieri, ai dirigenti, al Segretario generale. Relativa registrazione con protocollo in uscita. Per i consiglieri che hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con il consigliere e con ufficio Messi per il recapito. Viceversa trasmissione richieste varie dei consiglieri agli organi competenti (es: richiesta convocazione del CC a norma del regolamento consiliare). Accesso agli atti da parte dei consiglieri: trasmissione richieste agli uffici competenti. Per coloro che hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con il consigliere e con ufficio Messi per il recapito. Monitoraggio e controllo rispetto dei termini. Lavorazione interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno: dalla ricezione alla trasmissione ai soggetti interessati. Aggiornamento costante del Presidente CC per quanto concerne le richieste pervenute ed il deposito delle proposte consiliari.

A3.Pubblicazione giornaliera delle determinazioni provenienti da tutti gli uffici comunali. Rapporti con gli uffici comunali (in particolare Ragioneria, Messi, Informatizzazione).

Scarico originali deliberazioni di Giunta.

In occasione della promozione di raccolta firme per presentazione di referendum o proposte di legge di iniziativa popolare è punto di contatto dei cittadini per l'apposizione delle firme. Predisposizione permessi. Cura l'adempimento con riferimento ad atti e documenti vari depositati in Segreteria generale a norma di legge per la ricezione di osservazioni da parte dei cittadini. Rapporti con gli uffici comunali.

In sede di insediamento di nuova Amministrazione cura degli atti relativi (raccolta dati nuovi amministratori, composizione nuovi organi ecc).

Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra".

Categoria B (dipendente V.P)

A1) Allestimento della sala; controllo impianto di registrazione; verifica per la pulizia; segnalazioni eventuali all'ufficio tecnico e all'ufficio informatizzazione. Registrazione audio e video della seduta comprensiva della attività per la diretta streaming e su radio locale.

Per tutto l'ultimo piano Centro direzionale: portierato, comprensivo del servizio anticamera utenza Segretario generale.

Registrazioni protocolli in uscita.

Gestisce la piattaforma "Comunichiamo" riferita alle segnalazioni dei cittadini.

Ha cura del materiale assegnato per lo svolgimento del servizio: dalla cancelleria ai prodotti di pulizia, al toner.

Nonostante le sale siano di competenza di altro ufficio comunale, data l'esperienza acquisita in precedenza: cura allestimenti in occasione di particolari eventi.

Svolgimento di particolari servizi per altri uffici comunali: recapito giornaliero corrispondenza al servizio postale (andata e ritorno); recapito giornaliero documenti in Tesoreria (andata e ritorno).

Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra".

Fotocopiatura, prelievo, trasporto e consegna materiali e documenti d'ufficio; commissioni anche con uso di automezzo; collegamenti fra Centro direzionale e sedi distaccate (es: Via Argentaria, Palazzo municipale ecc.).

Categoria D (dipendente MCD) (Compiti svolti nell'ambito dell'ufficio della segreteria generale e nell'ambito dell'ufficio del Sindaco)

A1) Ricezione delle proposte di deliberazione consiliare, comunicazione a Segretario, Sindaco e Assessore competente; controllo formale delle proposte sia nel testo cartaceo che in macchina. Continuo aggiornamento a Segretario, Sindaco e Assessore competente delle proposte depositate. Durante i lavori del C.C. collaborazione con il Segretario generale ai fini della verbalizzazione e per quanto occorra, nonché assistenza in aula al Sindaco, al Pres CC, ai consiglieri e agli assessori. Lavorazione delle deliberazioni CC tenuto conto dell'esito della seduta quale risultante dalla verbalizzazione a mano; numerazione delle deliberazioni consiliari. Con riferimento alle attività espletate dai colleghi G.A., S.G. e V.P. coordinamento delle attività sia mediante azioni interne che mediante rapporti esterni all'ufficio. In generale: analisi, studio e ricerca.

A2) Successivamente alla ricezione della proposta di deliberazione CC e deposito in segreteria: comunicazione al Sindaco, Segretario generale e assessore competente; successivamente alla calendarizzazione dei lavori in seno alla commissione competente, comunicazione al Sindaco, Segretario generale e assessore competente in ordine a: data, data, luogo, orario, stato dell'arte. Aggiornamento costante del Sindaco e del Segretario con riferimento all'esito dei lavori in commissione, ai fini della seduta della capigruppo che stabilisce la programmazione dei lavori consiliari. Con riferimento alle attività svolte da G. A. e S. G.: coordinamento delle attività sia mediante azioni interne all'ufficio che mediante rapporti esterni all'ufficio. Analisi, studio e ricerca.

A3) Determinazioni di impegno e di liquidazione . Rapporti con gli uffici comunali (in particolare Ragioneria, Messi, Informatizzazione).

In occasione della promozione di raccolta firme per presentazione di referendum o proposte di legge di iniziativa popolare è punto di contatto dei cittadini per l'apposizione delle firme.

In sede di insediamento di nuova Amministrazione cura degli atti relativi (raccolta dati nuovi amministratori, composizione nuovi organi ecc, deliberazioni e determinazioni di competenza).

Ricezione delle proposte di deliberazione della Giunta comunale, loro controllo formale sia nel testo cartaceo che in macchina, comunicazione al Segretario e al Sindaco.

Preparazione degli ordini del giorno delle sedute della Giunta comunale e calendarizzazione.

In particolare cura dei rapporti con gli assessori.

Durante i lavori della Giunta comunale collaborazione con il Segretario generale.

Lavorazione delle deliberazioni di Giunta comunale tenuto conto dell'esito della seduta.

Rapporti con gli uffici comunali interessati.

Analisi, studio e ricerca.

Con riferimento alle attività espletate dai colleghi G.A. e S.G.: coordinamento delle attività sia mediante azioni interne che mediante rapporti esterni.

B1) Per tutto l'ultimo piano: portierato; gestione anticamera e assistenza al pubblico con particolare riferimento alla ricezione delle segnalazioni e richieste di informazioni da parte dei cittadini; smistamento agli uffici competenti. Corrispondenza varia indirizzata al Sindaco: istruttoria e risposte; relativa corrispondenza in uscita comprensiva della registrazione dei protocolli. Supporto e assistenza nella stesura dei documenti programmatici e nelle attività istituzionali con uffici comunali/Enti vari/ cittadini. Organizzazione dei servizi del cerimoniale e rappresentanza; relazioni esterne. Rapporti con tutti gli uffici comunali in quanto riceve da questi gli atti che devono essere firmati dal sindaco; presentazione di tali atti alla firma; restituzione agli uffici interessati e raccordo con questi ultimi soprattutto con riferimento al rispetto delle scadenze e della procedura interessata. Collaborazione con il Segretario per lo svolgimento dei lavori del Consiglio e della Giunta comunale (attività propedeutica, durante la seduta e successiva per la lavorazione delle deliberazioni) e per l'esercizio della attività di coordinamento dei dirigenti. Collaborazione con il segretario nella preparazione di conferenze /riunioni che il Segretario può indire sia in qualità di Segretario sia in qualità di Dirigente. Pratiche matrimoni: ricezione domanda, cura dei rapporti con lo Stato Civile, calendarizzazione ai fini della presenza al rito del Sindaco o di un suo delegato. Gestione funzioni attribuibili al Sindaco non comprese fra quelle previste in altri settori e che richiedono la formulazione di indirizzi di programma oppure di mediazione per raffreddamento vertenze. Assistenza agli assessori presenti al piano, con particolare riferimento alla attività del Vice- Sindaco che ricopre il ruolo anche di Assessore della Cultura, Turismo, Spettacolo e Grandi Eventi, Comunicazione Istituzionale. E pertanto con riferimento alla relativa utenza: portierato; gestione anticamera e assistenza al pubblico. Decreti sindacali e ordinanze sindacali. Gestione agenda riunioni e appuntamenti del Sindaco. Cura le relazioni esterne del Sindaco a livello locale ed anche sovra comunale organizzando, per la parte comunale, gli incontri che ne discendono. Gestione dei reclami e dei disservizi; assistenza ai cittadini che si trovano in situazioni particolari e le cui problematiche evidenziate richiedono l'azione del Sindaco presso vari Enti ed Istituzioni (es: morosità acqua: Abbanoa; alloggi: AREA). Con riferimento alle attività dei colleghi C.R e V.P.: coordinamento delle attività sia mediante azioni interne che mediante rapporti esterni.

B2) Rapporti con tutti gli uffici comunali in quanto riceve da questi gli atti che devono essere firmati dal Segretario generale; presentazione di tali atti alla firma; restituzione agli uffici interessati e raccordo con questi ultimi soprattutto con riferimento al rispetto delle scadenze e della procedura interessata. Ha cura del materiale assegnato per lo svolgimento del servizio: dalla cancelleria ai prodotti di pulizia, al toner; con riferimento alla pulizia del piano: istruzioni all'addetto. In occasione della stesura degli atti fondamentali del Comune aventi specifica scadenza (es: Bilancio, DUP, PEG, consuntivo, monitoraggi, conto annuale ecc. ) predisposizione degli atti e delle relazioni di competenza e trasmissione documenti agli uffici comunali addetti. Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra". Analisi, studio, ricerca.

## **Controlli interni, trasparenza e anticorruzione**

La risorsa assegnata è un dipendente comunale di ruolo con contratto a tempo indeterminato appartenente alla categoria D.

### **Protocollo**

Le risorse assegnate sono: n. 1 funzionario cat. D; n. 1 istruttore direttivo cat. D; n. 2 collaboratori amministrativi cat. B3; n. 1 esecutore amministrativo Cat. B1 e n. 1 commesso cat. A.

### **Archivio di deposito**

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;  
n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;  
n. 1 Istruttore amministrativo contabile cat. C.

### **Messi notificatori**

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;  
n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;  
n. 2 Messi Notificatori cat. B1;  
n. 1 Esecutore amministrativo cat. B1.

### **URP**

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;  
n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;  
n. 1 Collaboratore amministrativo cat. B3;  
n. 1 Esecutore amministrativo cat. B1.

### **Servizi demografici – Anagrafe**

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;  
n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;  
n.1 Istruttore amministrativo contabile cat. C;  
n. 1 Esecutore amministrativo cat. B1.

### **Servizi demografici – Stato Civile**

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;  
n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;  
n.1 Collaboratore amministrativo cat. B3;  
n. 1 Esecutore amministrativo cat. B1.

### **Servizi demografici – Elettorale**

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;  
n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;  
n.1 Istruttore amministrativo contabile cat. C3;  
n. 1 Esecutore amministrativo cat. B1.

## Servizi demografici – Statistica

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D.

## Servizi demografici – Toponomastica

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D.

Programma 01.02. Segreteria generale Risorse strumentali.

Le risorse strumentali sono quelle esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario comunale

## Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario comunale.

## Archivio di deposito

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune. Sarà, inoltre, necessario acquisire nuove scaffalature.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P002

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	619.645,54	84.36%	619.645,54	84.36%	619.645,54	84.36%
Imposte e tasse a carico dell'ente	41.862,00	5.7%	41.862,00	5.7%	41.862,00	5.7%
Acquisto di beni e servizi	16.500,00	2.25%	16.500,00	2.25%	16.500,00	2.25%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	56.543,04	7.7%	56.543,04	7.7%	56.543,04	7.7%
TOTALE PROGRAMMA	734.550,58		734.550,58		734.550,58	

## Missione M001 - Programma P003

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

## Descrizione analitica

In questo programma rientrano:

- tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale;
- la funzione guida verso il servizio assegnato, nell'individuazione degli strumenti del Controllo di Gestione al fine di renderli operativi e idonei;
- le azioni inerenti il coordinamento per la gestione delle società partecipate sotto l'aspetto finanziario. Sono invece direttamente attribuibili a specifiche missioni di intervento per l'aspetto di gestione in base ai contratti di servizio.

Al servizio bilancio e programmazione è assegnata la gestione contabile del Comune. Nello specifico:

- della predisposizione del bilancio triennale di previsione e del rendiconto di gestione. Entrambi i documenti a partire dal 2012, sono redatti secondo le disposizioni contenute nel D.Lgs. 118/2011 così come integrato dal D.Lgs. 126/2014 e dai decreti attuativi emanati nel corso dell'anno 2015. Il dettato normativo, ha definito le modalità per l'attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti e organismi strumentali. In particolare, per la realizzazione dell'armonizzazione il decreto ha previsto regole contabili uniformi, il piano dei conti integrato e schemi di bilancio comuni.

Tra le regole contabili uniformi, assume particolare rilevanza, il nuovo principio di competenza finanziaria secondo cui tutte le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono imputate all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Il principio, nella sua nuova declinazione, determina una profonda innovazione nel sistema di bilancio; la coincidenza, infatti, tra la scadenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata e l'esercizio finanziario in cui accertamento e impegno sono rilevati contabilmente garantisce l'avvicinamento tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale e rende possibile un'auspicabile e incisiva riduzione dell'entità dei residui. Il nuovo principio contabile applicato, relativo alla contabilità finanziaria, viene denominato principio della competenza finanziaria potenziata.

Altro strumento nuovo e rilevante ai fini dell'armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali è il Piano dei Conti integrato, la cui funzione principale è quella di consentire il consolidamento dei conti pubblici attraverso comuni regole contabili e comuni rappresentazioni. Per quanto riguarda infine i nuovi schemi di bilancio la riforma prevede di abbandonare gli attuali schemi adottati con il decreto del Presidente della Repubblica n. 194/1996 in favore di una nuova classificazione coerente con quella economica e funzionale individuata dai regolamenti comunitari (classificazione COFOG).

Il percorso verso questi obiettivi finali richiede l'attivazione di nuovi modelli organizzativi, di nuovi processi operativi e di nuovi strumenti contabili. In particolare, la gestione risulta sempre più orientata al raggiungimento di obiettivi predefiniti e, quindi, inserita nei processi di programmazione e di controllo, in un'ottica di responsabilizzazione della struttura dell'Ente in funzione dei risultati da raggiungere.

Gli strumenti contabili attualmente a disposizione devono pertanto avere sempre più dei contenuti operativi in grado di esprimere queste linee di indirizzo. Da tutto ciò emerge, pertanto, la centralità dei documenti di programmazione economico-finanziaria. A partire dal 2016, a seguito della sperimentazione nazionale in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, sono entrate a regime le innovazioni al T.U. che consolidano l'esperienza avviata in via sperimentale già dal 2012.

- il coordinamento, sia nella fase preventiva che consuntive delle attività tecniche finalizzate alla predisposizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa (DUP);
- la gestione delle operazioni finanziarie inerenti gli adempimenti in materia fiscale e i rapporti con il Tesoriere;
- la gestione finanziaria ai fini del pareggio di bilancio;

- la funzione di guida e accompagnamento al controllo di gestione, verso la struttura operativa alla quale è assegnato l'incarico;
- la gestione dei rapporti economico-finanziari con le società partecipate.

## **SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

### **Obiettivo operativo:**

Gli obiettivi operativi principali del servizio di gestione economico finanziaria sono i seguenti:

- contabilità armonizzata;
- supporto all'amministrazione;
- revisione al regolamento di contabilità che include anche la disciplina delle spese economali;
- bozza di bilancio tecnico 2017;
- predisposizione in via sperimentale del Bilancio sociale 2017 – a regime nel 2018;
- avvio della procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria Comunale entro il 31 dicembre 2017.

In costanza con gli esercizi precedenti, inoltre, verrà consolidato e potenziato il livello qualitativo dei servizi espletati nell'Ufficio ragioneria e contabilità del personale, rafforzando ulteriormente l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione e ai diversi Settori dell'ente nelle scelte gestionali che implicano trasversalmente fattori economico-finanziari.

In particolare gli interventi saranno indirizzati verso le seguenti attività:

- sostenere, migliorare e sviluppare la pianificazione all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e l'organizzazione, nella predisposizione e redazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria (elaborando il Bilancio e relativi allegati) e del conseguente Piano Esecutivo di Gestione finanziario;
- coordinare la programmazione, l'acquisizione, la gestione contabile e il controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
- predisporre le variazioni al bilancio, compreso l'assestamento e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- migliorare in termini di efficienza la gestione dei procedimenti di entrata e spesa;
- prestare particolare attenzione al controllo della spesa, all'andamento delle singole entrate e al mantenimento degli equilibri complessivi;
- gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi e gli adempimenti connessi;
- svolgere operazioni di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata e alla spesa, anche ai fini del riscontro in merito al mantenimento degli equilibri di bilancio. Tale attività comporterà la predisposizione di referti semestrali di gestione;
- prestare particolare cura e attenzione alla corretta gestione delle operazioni degli agenti contabili dell'Ente attraverso la parificazione contabile dei conti giudiziali;
- intrattenere i rapporti con il Collegio dei Revisori ed effettuare tutti gli adempimenti previsti nei confronti della Corte dei Conti;

- gestire i rapporti con il servizio tesoreria e il consulente IVA;
- promuovere lo sviluppo delle attività di controllo all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e il coordinamento nella predisposizione dei documenti di valutazione a consuntivo dell'attività finanziaria (Rendiconto di gestione);
- giungere alla redazione del Conto Economico attraverso la gestione di un sistema di scritture integrate tenute con il metodo della partita doppia e parallele alle rilevazioni finanziarie con l'ausilio del software che attualmente non risulta ancora codificato;
- svolgere una funzione di formazione continua del personale dell'Ente, esterno al servizio economico-finanziario, per far nascere una cultura economica, favorendo una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile, per avere così una maggiore consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate;
- informare continuamente i Dirigenti in merito alla situazione contabile delle risorse assegnate, assicurando un'assistenza diretta e costante;
- monitorare l'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi del pareggio di bilancio e del puntuale rispetto degli adempimenti connessi;
- monitorare i flussi di cassa in relazione ai vincoli imposti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità dei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
- coordinare l'attività intersettoriale propedeutica all'elaborazione delle determinazioni dirigenziali di accertamento;
- garantire il puntuale rispetto degli adempimenti connessi al trattamento economico ai dipendenti;
- garantire il puntuale rispetto degli adempimenti connessi al servizio economato, che consiste essenzialmente nella gestione dei fondi anticipati per provvedere all'acquisizione di minute spese d'ufficio di modico valore sulla base delle richieste provenienti dai vari servizi comunali.

#### **Motivazione delle scelte:**

- cogliere le opportunità derivanti dalle innovazioni normative per migliorare i processi e gli standard
- garantire un efficace svolgimento dell'attività economico-finanziaria nel rispetto del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, per migliorare i processi comunicativi all'esterno, al fine di rendere chiari i dati di bilancio ai vari portatori di interesse;
- assicurare un maggiore recupero delle risorse da destinare alle politiche di investimento attraverso un maggiore contenimento della spesa corrente;
- rispettare le previsioni normative e il puntuale monitoraggio degli scostamenti, onde mettere in atto le eventuali misure necessarie al rientro;
- garantire, nonostante la continua riduzione delle risorse da parte dello Stato, la tenuta della contabilità comunale senza influire sulle prestazioni e sui servizi essenziali da erogare ai cittadini.

## **CONTROLLO DI GESTIONE**

Le disposizioni normative contenute nel D.Lgs. 267/2000 rendono obbligatorio il controllo di gestione come strumento per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di:

- ottimizzare, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti grazie alla trasmissione a dirigenti e amministratori, dei report infrannuali che vengono prodotti anche al fine di apportare tempestivi interventi di correzione;
- soddisfare le esigenze informative e conoscitive dei soggetti che all'interno dell'organizzazione rivestono posizioni apicali, in modo tale che essi possano assumere decisioni informate e razionali. Infatti è soltanto alla luce di una completa visione sistemica dell'intera gestione aziendale che si è in grado di prendere decisioni nel modo più corretto.

A tal fine, è intendimento di questa Amministrazione potenziare l'attività del controllo di gestione, attraverso l'attivazione entro il 2018 di un sistema integrato di contabilità idoneo a misurare le uscite attraverso rilevazioni analitiche per centri di costo, sia preventive che consuntive con l'ausilio dell'applicativo che è stato più volte richiesto.

Il sistema informativo dovrà quindi essere in grado di rilevare sistematicamente:

- dati quantitativi e qualitativi dei servizi erogati;
- costi e proventi riferiti ai singoli servizi offerti alla collettività.

Trattasi di obiettivi raggiungibili attraverso il sistema di rilevazioni specificatamente attribuibile alla contabilità analitico-gestionale che rappresenta lo strumento con cui si misurano i costi, si determinano risultati economici riferiti a un particolare servizio al fine di orientare le decisioni degli organi preposti all'amministrazione dell'ente.

L'attivazione del sistema di contabilità analitica:

- ha origine con il processo di budgeting che coincide con la predisposizione del PEG e del PdO nei quali, in sede preventiva, vengono individuati i servizi, i centri di costo e i relativi responsabili. Vengono presi in considerazione non solo i dati finanziari, ma anche quelli di natura prettamente economica, in modo da pervenire al calcolo preventivo dei risultati economici parziali raggiungibili da ciascun centro di costo;
- segue il cosiddetto budgetary control, ossia un sistema di controlli effettuati attraverso l'analisi degli scostamenti tra valori di budget e quelli effettivamente conseguiti. Tale monitoraggio in itinere consente di apportare, se necessarie, le dovute azioni correttive nel caso in cui tra quanto programmato e quanto realizzato, si dovessero verificare scostamenti significativi. La contabilità analitica di fatto riprende gli stessi valori che globalmente vengono considerati nella contabilità generale, ma li analizza suddividendoli a seconda del centro di costo che le ha attuate o eventualmente subite in modo tale da fornire informazioni destinate principalmente ai dirigenti e responsabili di servizio;
- si conclude con il sistema di reporting che diventa a sua volta un meccanismo operativo che entra a far parte della strumentazione del sistema di controllo interno e sintetizza le informazioni nel referto del controllo di gestione.

### **Obiettivo operativo**

L'obiettivo operativo principale consiste nel potenziare il supporto alla struttura preposta, nello svolgimento di tutte le attività di pianificazione e controllo previste dalla legislazione vigente, nell'ambito del più generale sistema dei controlli interni, attraverso le seguenti attività:

- acquisto del software dedicato indicato in premessa. In mancanza, si procederà a elaborare i dati estrapolati dal programma di contabilità e quelli forniti dai servizi interessati, evidenziando i risultati su grafici e tabelle di sintesi con l'ausilio dei fogli di calcolo excel;
- monitoraggio relativo a cinque centri di costo evidenziando il trend storico;
- raccolta dati sulle attività relative ai servizi monitorati con l'ausilio dei vari servizi;
- elaborazione dati dell'anno in corso e raffronto degli stessi con le annualità pregresse in riferimento ai centri di costo individuati;
- predisposizione di report intermedi relativi all'annualità in corso;
- redazione referto finale da trasmettere alla Corte dei Conti relativo all'annualità pregressa (articoli 198 e 198 bis del D.lgs. 267/2000), redatto in seguito all'approvazione del rendiconto.

### **Motivazione delle scelte**

I report infrannuali e il referto finale, preposti alla funzione di controllo di gestione, fanno riferimento alla situazione contabile (rispettivamente in itinere e a consuntivo di esercizio), al grado di realizzazione degli obiettivi di gestione programmati, al fine di soddisfare le esigenze informative e conoscitive dei soggetti che all'interno dell'organizzazione rivestono posizioni apicali (amministratori e dirigenti), in modo tale che essi possano assumere decisioni informate e razionali.

I report prodotti, rappresentano uno strumento essenziale per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e ottimizzare, anche mediante l'ausilio di azioni correttive, il rapporto tra gli obiettivi posti e le azioni realizzate, tra le risorse impiegate e i risultati conseguiti.

## **SOCIETÀ PARTECIPATE**

La materia delle partecipazioni degli Enti locali in diversi organismi, negli ultimi anni è stata sottoposta a numerosi interventi legislativi e giurisprudenziali che ne hanno modificato il quadro di riferimento.

Le disposizioni normative introdotte con il D.L. 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate, stabilisca preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Il Servizio consiste nello svolgimento delle diverse mansioni necessarie alla gestione di tali organismi, quali:

- l'analisi dei bilanci delle società e degli enti partecipati;
- la messa in opera delle misure necessarie per uniformarsi agli obblighi di legge;
- il controllo degli adempimenti connessi alla pubblicità informativa richiesti dalle norme;
- la consulenza interna in relazione a progetti e servizi che coinvolgono le società partecipate e le strategie comunicative dell'Ente.

Gli organismi partecipati di questo ente sono:

- Abbanoa S.p.A. svolge la funzione di gestione del servizio idrico integrato;
- E.G.A.S. – Ente di Governo d'Ambito della Sardegna;
- AUSI – Consorzio promozione Attività Universitarie Sulcis Iglesiente;
- Iglesias Servizi S.r.l. è una società strumentale che svolge una pluralità di attività inerenti a diversi ambiti di intervento. La Iglesias Servizi è una società controllata dal comune il quale detiene l'intero capitale; la quota di partecipazione è pertanto del 100%.

### **Obiettivo operativo**

Il supporto al controllo analogo viene realizzato attraverso le seguenti azioni e attività:

- ricognizione delle società perimetro di consolidamento, per l'elaborazione del bilancio consolidato;
- affiancamento, sostegno e assistenza contabile al controllo;
- rispetto delle tempistiche contenute nel piano di razionalizzazione.

Verranno effettuate, inoltre:

- le comunicazioni obbligatorie sul sito della Funzione Pubblica con riferimento ai dati delle società, nello specifico quelle inerenti il capitale sociale, la quota di partecipazione dell'Ente, i nominativi degli Amministratori e il loro compenso, i trasferimenti eseguiti dall'Ente;
- l'aggiornamento semestrale della pubblicazione sul sito del Comune dei nominativi dei consiglieri di amministrazione e il loro compenso;
- tutte le pubblicazioni previste dal D.Lgs 33/2013 in ossequio alle normative sulla trasparenza, collaborando con la Corte dei Conti, Sezione di controllo regionale e

comunicando i dati essenziali delle partecipate.

### **Motivazione delle scelte**

Verificare, relativamente alla società in house:

- il rispetto degli obblighi e adempimenti previsti dalla legislazione vigente a carico delle società partecipate;
- l'andamento economico-finanziario effettuando monitoraggi periodici, attraverso l'acquisizione di documenti contabili essenziali ed la redazione di report o relazioni indispensabili;
- la coerenza delle attività svolte con i fini istituzionali.

In relazione alle altre società partecipate, vista l'esigua partecipazione del nostro Ente, ci si limiterà a verificare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico delle stesse e contestualmente ad acquisire report al fine di monitorare l'andamento contabile.

### **Finalità da conseguire**

In questo programma, si intende garantire il corretto funzionamento dei diversi servizi legati al settore finanziario, per migliorare i livelli di efficacia, efficienza e trasparenza della gestione nel rispetto delle norme contabili.

Inoltre ha la finalità di garantire il rispetto del pareggio di bilancio, il miglioramento degli equilibri di bilancio, l'efficienza della società in house e la verifica della qualità dei servizi offerti, misurando l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa.

### **Investimento**

Non sono previsti interventi di investimento.

### **Erogazione servizi di consumo**

I servizi erogati sono quelli meglio delineati nella descrizione del programma.

### **Risorse strumentali**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, dall'inventario dei beni del Comune, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 33 in data 22/05/2015.

### **Risorse umane**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

### **Motivazione delle scelte**

Le azioni proposte tendono a garantire, nonostante la continua riduzione delle risorse da parte dello Stato, la tenuta della contabilità comunale senza influire sulle prestazioni e sui servizi essenziali da erogare ai cittadini.

### **Coerenza piani regionali**

Le attività di cui al presente programma sono coerenti con la programmazione regionale.

## IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	520.952,19	19.49%	486.100,53	18.46%	486.100,53	18.46%
Imposte e tasse a carico dell'ente	35.116,87	1.31%	32.784,74	1.24%	32.784,74	1.24%
Acquisto di beni e servizi	89.000,00	3.33%	89.000,00	3.38%	89.000,00	3.38%
Interessi passivi	100,00	0%	100,00	0%	100,00	0%
Altre spese correnti	2.028.193,07	75.87%	2.025.917,73	76.92%	2.025.917,73	76.92%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese per incremento di attività finanziarie		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	2.673.362,13		2.633.903,00		2.633.903,00	

**Missione M001 - Programma P004****Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2018 al 31/12/2020

**Descrizione analitica**

Nel programma rientrano tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

Il Servizio consiste nella gestione dei tributi locali e viene attuato svolgendo tutte le attività che si rendono necessarie per la gestione ed il funzionamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi di competenza dell'ente.

**Obiettivo operativo**

Accertamento I.M.U., TARSU, TARES, TARI e TASI anni pregressi, emissione ruoli, potenziamento del servizio di front office, TARI 2018.

Nello specifico i suddetti obiettivi verranno realizzati mediante le seguenti attività:

1. controllo dell'evasione I.M.U. e TASI, anni pregressa attraverso:
  - l'analisi dei versamenti effettuati nelle relative annualità, per verificare la corrispondenza tra dovuto e versato;
  - un riscontro con gli archivi catastali al fine di individuare gli evasori totali, nonché verificare la correttezza delle dichiarazioni relative sia agli immobili con valore catastale già assegnato, che agli immobili ancora privi di rappresentazione o di valore catastale;
2. controllo dell'evasione totale e parziale della TARES e TARI anni pregressi, tramite:
  - incrocio delle banche dati delle utenze e dei residenti, nonché dell'evasione parziale tramite verifica delle planimetrie catastali;
  - verifica sul territorio di tutte le utenze non domestiche e delle relative informazioni;
3. controlli ISEE (previa acquisizione del relativo software), con le modalità stabilite dalla normativa;

4. emissione dei ruoli relativi ai diversi tributi, per il recupero delle somme dovute da parte dei contribuenti che non hanno aderito allo strumento dell'accertamento con adesione;
5. predisposizione del piano finanziario TARI;
6. proiezioni elaborazione dati e computo tariffe applicabili necessarie per la redazione della bozza di bilancio 2019-2021.

In costanza con gli esercizi precedenti, inoltre, verrà consolidato e potenziato il livello qualitativo e quantitativo del servizio tributi, assicurando una gestione corretta e prestando un'attenzione particolare al contenzioso, soprattutto in riferimento alla verifica delle posizioni tributarie e, all'acquisizione delle informazioni nelle banche dati e nell'aggiornamento degli archivi.

Nello specifico gli interventi di consolidamento e potenziamento riguarderanno le seguenti attività:

1. prestare particolare attenzione all'informazione verso i contribuenti, agevolandoli anche nei calcoli delle somme da versare, per i tributi in autoliquidazione, nel seguente modo:- pubblicando comunicati e istruzioni relative ai tributi sul sito istituzionale;
  - incentivando l'utilizzo del canale di front office con lo strumento del servizio di appuntamenti online, dedicando a chi ne faccia richiesta, almeno 20 minuti per ciascuno se necessario;
  - provvedendo, in occasioni di maggiore affluenza, ad incrementare, in termini di numero gli addetti, con lo scopo di ridurre i tempi d'attesa;
  - mettendo a disposizione sul sito istituzionale di un calcolatore che consente di calcolare agevolmente l'imposta e stampare l'F24 per il pagamento;
2. gestire le procedure di riversamento agli altri comuni, a rimborso delle somme versate e non dovute questo Ente, per errori commessi nella compilazione del modello F24, nel campo relativo al codice che individua l'ente creditore;
3. gestire le procedure di rimborso ai contribuenti per somme versate e non dovute, previa presentazione di apposita istanza;
4. gestione in proprio i contenziosi tributari.( Mediazione/reclamo) con l'ufficio legale.

### **Motivazione delle scelte**

Migliorare il servizio, assicurando ai contribuenti la massima semplificazione degli adempimenti e garantendo l'equità fiscale attraverso verifiche e controlli puntuali.

### **Finalità da conseguire**

La lotta all'evasione, oltre che essere un obiettivo primario, è strumento fondamentale per il raggiungimento dell'equità impositiva.

Attraverso tale attività si aspira di passare gradualmente da un intervento di recupero di natura straordinaria ad un processo di gestione ordinaria.

### **Investimento**

Non sono previsti interventi di investimento.

### **Risorse umane**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

### **Risorse strumentali**

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'Inventario dei beni del Comune.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P004

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	206.967,00	48.99%	182.006,00	45.98%	182.006,00	45.98%
Imposte e tasse a carico dell'ente	13.861,00	3.28%	12.186,00	3.08%	12.186,00	3.08%
Acquisto di beni e servizi	176.186,00	41.7%	176.186,00	44.51%	176.186,00	44.51%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.000,00	2.37%	10.000,00	2.53%	10.000,00	2.53%
Altre spese correnti	15.472,74	3.66%	15.472,74	3.91%	15.472,74	3.91%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>422.486,74</b>		<b>395.850,74</b>		<b>395.850,74</b>	

**Missione M001 - Programma P005**

**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

**III Settore (Pianificazione e governo del territorio)**

**Descrizione analitica**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

**Finalità da conseguire**

Le innovazioni normative degli ultimi anni, riguardanti la necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento della valutazione del ruolo della gestione patrimoniale.

Il patrimonio non è più considerato quale mero complesso dei beni di cui deve essere assicurata la conservazione, ma quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità sociali.

La priorità data dall'Amministrazione è la dismissione degli immobili patrimoniali non strategici, con il duplice scopo di incamerare risorse da destinare agli investimenti e ridurre il fabbisogno per le manutenzioni. A tal fine si potrà mettere a frutto la convenzione stipulata nel 2014 con l'Agenzia delle Entrate per la predisposizione dell'obbligatoria valutazione degli immobili da dismettere così da poter attivare i bandi per le vendite dei beni da dismettere.

In particolare, nel corso del 2018:

1. Dovranno essere portate a conclusione le procedure per la stipula dei contratti di locazione non ancora perfezionati delle "ex Casermette" con le relative transazioni per i canoni relativi agli anni precedenti;
2. verrà definita la situazione degli immobili di "Nuova Masua"; ormai completata l'acquisizione del suolo sul quale sono state edificati gli alloggi, si procederà all'accatastamento degli stessi e alla permuta degli alloggi a tal fine destinati, alla valutazione delle posizioni dei singoli occupanti in locazione, al recupero dei canoni di locazione pregressi e alla eventuale cessione degli alloggi disponibili;
3. contribuiranno alla formazione degli introiti patrimoniali, oltre le vendite all'asta e le alienazioni dirette, il riscatto dei diritti di superficie a favore dei proprietari superficiali di immobili realizzati in edilizia residenziale convenzionata.

L'ottimizzazione della gestione del patrimonio dovrà svilupparsi attraverso l'aggiornamento degli inventari e la conoscibilità delle potenzialità patrimoniali e reddituali di ogni singolo bene immobile; a tal fine dovrà essere redatto, per ciascun immobile comunale, un fascicolo tecnico riportante oltre i dati catastali i dati necessari al corretto inventario dei beni immobili sia tecnici che finanziari (forniti a cura del Settore Tecnico Manutentivo).

### Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P005

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	130.785,23	18.88%	130.785,23	18.88%	130.785,23	18.88%
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.772,00	1.7%	11.772,00	1.7%	11.772,00	1.7%
Acquisto di beni e servizi	247.807,25	35.77%	247.807,25	35.77%	247.807,25	35.77%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.000,00	0.58%	4.000,00	0.58%	4.000,00	0.58%
Altre spese correnti	228.457,44	32.97%	228.457,44	32.97%	228.457,44	32.97%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	70.000,00	10.1%	70.000,00	10.1%	70.000,00	10.1%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>692.821,92</b>		<b>692.821,92</b>		<b>692.821,92</b>	

## Missione M001 - Programma P006

### Ufficio tecnico

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

### III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

#### Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia privata. Sono relativi: 1) agli atti e alle istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); 2) alle connesse attività di vigilanza e controllo.

Le pratiche edilizie afferenti le attività produttive si svolgono mediante le procedure affidate, dal 2008, allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) anche mediante l'utilizzo dell'istituto della Conferenza di Servizi. Questa deve essere convocata nei tempi dettati dalla LR 3/2008 ovvero dai tempi dettati dalla Legge 241/1990 quando riguarda valutazioni paesaggistiche; infatti, non è previsto il rilascio di un'autorizzazione paesaggistica a sé stante, la stessa viene espressa sotto forma di pareri in ambito di conferenza e poi confluirà nel provvedimento unico.

Col D.Lgs. 30 giugno 2016, n° 127, è stata operata una rivisitazione integrale dell'istituto della conferenza di servizi. Il decreto delegato contiene una serie di misure dirette a semplificare e migliorare l'istituto (ad esempio tramite la preferenza per un modulo organizzativo tendenzialmente asincrono e attraverso la partecipazione in conferenza di un rappresentante unico per tutte le amministrazioni statali coinvolte).

A livello regionale, la legge 20 ottobre 2016, n° 24, stabilisce norme sul procedimento amministrativo per ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti e istituisce il SUAPE (Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia) che garantirà al cittadino un solo punto di accesso, attribuendo a un singolo ufficio sia le competenze esercitate dal SUAP (Sportello per le attività produttive) che le competenze relative all'edilizia privata finora gestite dal SUE.

### IV Settore (Tecnico Manutentivo)

#### Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento Il programma dell'Area Tecnica contiene tutte le attività connesse alla programmazione ed attuazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune di Iglesias nonché della realizzazione di nuove opere. Sono comprese le attività relative agli aspetti contrattuali degli appalti dell'intero Comune di Iglesias, nonché le incombenze relative all'approvvigionamento del materiale di consumo necessario per l'attività dell'Ente attraverso il servizio provveditorato. Sono comprese altresì le attività inerenti gli aspetti gestionali dei contratti di servizio con la società partecipata e che si occupa di gran parte delle manutenzioni del patrimonio immobiliari e delle sedi viarie.

#### Finalità da conseguire

Anche nel triennio 2018/2020, l'Amministrazione persegue l'indirizzo avviato negli esercizi precedenti, concentrandosi sulla prosecuzione dei lavori in corso, sulla pianificazione delle strategie da mettere in campo per l'avvio dei progetti previsti nella programmazione triennale e sul coinvolgimento degli enti terzi parte integrante del processo di avvio dei piani e

progetti.

Mobilità, Istruzione, Risparmio Energetico e Riqualificazione rimangono obiettivi strategici, da mettere in atto compatibilmente con le risorse di cui l'Ente dispone e di cui l'Amministrazione si farà carico di continuare reperire, attraverso risorse proprie, Regionali e Comunitarie

### **Ufficio appalti e contratti - provveditorato**

Per quanto concerne l'attività istituzionale propria degli appalti, l'ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- predisposizione dei bandi e dei disciplinari relativi alle procedure d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di tutti i settori dell'Ente;
- cura delle fasi di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di aggiudicazione;
- studio, elaborazione, controllo e correzione della documentazione di gara, di regola prima dell'adozione del provvedimento a contrarre da parte delle strutture comunali. L'ufficio assicura aggiornamento normativo ed uniformità di comportamenti, rendendo disponibile ed aggiornando continuamente la modulistica e tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento delle procedure di gara (di natura non intellettuale) con pubblicazione sulla pagina intranet Appalti e Contratti;
- consulenza relativamente alla cura delle fasi precontenziose e contenziose sia nella fase di gara che nella fase contrattuale, istruendo i provvedimenti di particolare complessità;
- cura la continua professionalizzazione del personale adibito agli appalti, di modo che lo stesso acquisisca una maggior sicurezza e sia in grado di garantire al resto dell'Amministrazione comunale ed ai terzi un flusso di informazioni di elevato livello sotto il profilo della correttezza e della precisione;
- utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici \_ sistema AVCPass ai fini della verifica obbligatoria dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario. Il sistema AVCPass si applica a tutte le tipologie di appalti per le quali è previsto il rilascio del codice CIG;
- Predisposizione e aggiornamento con cadenza annuale di una lista di operatori economici per le procedure di gara negoziate e in economia per l'affidamento di lavori;
- Predisposizione e aggiornamento con cadenza annuale di una lista di professionisti per le procedure di gara negoziate e in economia per l'affidamento di servizi tecnici specifici;
- Aggiornamento archivio contratti su supporto informatico contenente sia il contratto che i documenti allo stesso allegati; lo sviluppo ed il miglioramento del predetto archivio comporterà infatti l'abbattimento dei costi, sia in ordine di tempo che monetari, di riproduzione dei documenti; la riduzione degli spazi dedicati all'archivio, la condivisione istantanea dei documenti e la creazione di un ufficio progressivamente senza carta, una maggiore prontezza e certezza nel rispondere, in qualsiasi momento ed in modo esaustivo alle richieste dell'utenza e degli altri Uffici amministrativi in ordine alle pratiche sia in corso che definite;
- particolare cura sarà dedicata al continuo aggiornamento dei modelli dei contratti e delle concessioni-contratto e l'adeguamento degli stessi alle novità legislative - specie in materia fiscale, urbanistica e di riservatezza;
- per quanto riguarda il provveditorato l'ufficio si occupa dell'approvvigionamento dei beni

occorrenti per il funzionamento quotidiano dell'Ente. Cura il magazzino la cui contabilità deve essere tenuta aggiornata su supporto informatico. L'ufficio si occupa altresì della liquidazione delle bollette delle forniture elettriche, idriche e telefoniche. un obiettivo dell'ufficio sarà quello di archiviare in maniera informatica i dati relativi alle bollette delle varie utenze in maniera tale da poter meglio tener sotto controllo l'andamento dei consumi.

## **Lavori pubblici**

L'Amministrazione persegue l'indirizzo avviato negli esercizi precedenti, concentrandosi sulla prosecuzione dei lavori in corso, sulla pianificazione delle strategie da mettere in campo per l'avvio dei progetti previsti nella programmazione triennale e sul coinvolgimento degli enti terzi parte integrante del processo di avvio dei piani e progetti.

## **L'Ufficio Manutenzioni.**

L'ufficio si occupa della manutenzione del patrimonio immobiliare e viario di proprietà del Comune di Iglesias sia in forma diretta in economia che tramite al società in house che tramite contratti d'appalto.

L'ufficio si occupa altresì della gestione del parco autoveicoli dell'ente, sia in termini di manutenzione, in gran parte svolta in economia diretta, che di approvvigionamento carburante, nonché delle pratiche amministrative necessarie.

L'ufficio si occupa altresì della gestione dei cimiteri comunali e (dal secondo semestre 2015) della viabilità.

## **Investimento**

Il Piano delle Opere Pubbliche 2018/2020, parte integrante del presente DUP prevede un investimento totale di oltre 83 milioni di euro nel triennio. I lavori pubblici costituiscono la parte preponderante del titolo II del bilancio.

Nel corso del 2017 sono partiti i cantieri delle principali opere e progettazioni che sono state finanziate in parte con capitale pubblico dell'Ente e parte con finanziamento da parte di Enti terzi quali Provincia e Regione. Altri interventi importanti verranno avviati nell'annualità 2018 in linea con le Linee programmatiche di mandato. La stima dei tempi di attuazione avverrà secondo il cronoprogramma nel rispetto degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei Finanziamenti. Rimangono obiettivi strategici nella programmazione i temi della Mobilità, Istruzione, Risparmio Energetico e Riqualficazione, da mettere in atto compatibilmente con le risorse di cui l'Ente dispone e di cui l'Amministrazione si farà carico di continuare a reperire, attraverso risorse proprie, Regionali e Comunitarie.

Uno dei grandi obiettivi strategici dell'amministrazione, è quello volto a miglioramento della viabilità e dei collegamenti. Elemento importante della nuova viabilità è la costruzione del *Centro intermodale passeggeri*, snodo importante tra la viabilità ferroviaria e quella gommata atte ad intensificare i collegamenti tra la nostra Città ed il capoluogo di Regione alla luce anche dell'importante collegamento ferroviario dell'aeroporto di Elmas con Iglesias.

Nel 2015 si è conclusa la procedura di Gara per la ricerca del contraente e l'affidamento dei lavori in linea con la programmazione, il 2016 in cui era previsto l'avvio dei lavori è stato interessato da un susseguirsi di ricorsi al Consiglio di Stato per la definizione dell'aggiudicatario definitivo che ha fatto slittare l'obiettivo del 2016 , a novembre 2016 la Corte di Giustizia Europea ha pubblicato l'ordinanza con la quale è stato confermato il principio del soccorso istruttorio in merito alla mancata indicazione degli oneri di sicurezza, i lavori sono stati aggiudicati definitivamente e sono iniziati ad Aprile 2017 la durata prevista da contratto è di 240 giorni,

pertanto il compimento dell'opera, inizialmente previsto entro il 2017, a causa della verifica sugli ordigni bellici è slittato al 2018..

Altro obiettivo operativo è la concretizzazione degli obiettivi strategici sulla viabilità, volti alla chiusura di interventi già previsti dotati di risorse spendibili, quali l'avvio dei lavori sullo svincolo che permetterà il collegamento tra i quartieri di Campo Pisano e Serra Perdosa (primo lotto – realizzazione di un nuovo ponte di attraversamento strada SS 130), e quello che riguarda il nuovo svincolo SS 130 - viale Villa di Chiesa che permetterà di realizzare anche gli accessi alla zona sportiva di Ceramica e in particolare alla struttura turistico ricettiva (Ostello) da tempo realizzata e ancora non utilizzata oltre che il miglioramento dell' accesso al centro cittadino dal viale Villa di Chiesa.

lo *Svincolo Viale Villa Di Chiesa Sull'innesto con la SS 130* ha concluso la fase progettuale definitiva, è stata approvata dal consiglio comunale con Deliberazione n. 27 del 31.05.2017 il progetto definitivo ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001 per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio che costituisce variante allo strumento urbanistico, si prevede da cronoprogramma l'approvazione del progetto esecutivo nel secondo semestre 2017 con indizione della procedura di gara per l'affidamento dei lavori e la conclusione degli stessi nel biennio 2018/2019.

Per quanto riguarda il secondo *Svincolo di Campo Pisano sulla SS 130* rimane aperto il tavolo di collaborazione con la società IGEA proprietaria del nuovo tracciato stradale proposto dall'amministrazione a seguito dell'impossibilità di procedere lungo quello preliminare posto a base di gara per la progettazione definitiva/esecutiva. Priorità per il 2018 è l'affidamento dei lavori per l'esecuzione del primo lotto funzionale che in accordo con L'ANAS e La RAS sarà concentrato sulla realizzazione del nuovo svincolo sulla SS130 all'uscita dalla Miniera di Campo Pisano.

Nel 2016 grazie ad un importante lavoro di ricognizione dei vecchi finanziamenti ad ottobre 2016 la Regione ha confermato un avanzo di circa 2.300.000 euro nelle annualità 2004/2006 della Legge 37, che stavano andando in perenzione.

L'ufficio si è concentrato per realizzare una programmazione di utilizzo delle risorse in funzione delle schede approvate in Consiglio Comunale nel corso degli anni di programmazione della L. 37. A Novembre 2016 è stata portata la variazione di Bilancio in Consiglio Comunale, i finanziamenti a causa dei vincoli degli equilibri di bilancio devono essere impegnati entro il 2016.

Gli interventi previsti portati a fondo per il 2017 hanno riguardato diversi interventi di manutenzione riconducibili alla valorizzazione del centro storico (39.701,70 euro per la sostituzione con piastre LED in alcune vie e 325.560,57 euro per la manutenzione e sostituzione lampade nella restante parte del centro storico, 267.737,73 euro per la ripavimentazione e rifacimento sotto servizi di via Giordano), alla promozione turistica (350.000,00 euro) e realizzazione dei musei (380.000,00 euro), al miglioramento della funzionalità degli impianti sportivi per 160.000,00 euro ( rifacimento degli spogliatoi di bindua, realizzazione dell'impianto di illuminazione del Casmez tra gli interventi più importanti e altri interventi minori di manutenzione degli impianti), riqualificazione del Parco delle Rimembranze (per 100.000,00 euro con manutenzione dell'area verde, della fruibilità, del parco giochi e ristrutturazione del chiosco per poter rimetterlo a bando) e altri interventi volti alla riduzione dei consumi delle utenze come i due pozzi uno previsto nel parco della Villa Boldetti e l'altro allo Stadio Monteponi, il completamento dei lavori del parco 4 stagioni (95.000,00 euro) e alcuni interventi di manutenzione del mercato civico (70.000,00 euro) e dell'ostello della gioventù (circa 92.000,00 euro), obiettivo operativo è chiudere tutti gli interventi aperti e impegnare le eventuali economie di gara da riutilizzare anche nel 2018.

A Novembre 2016 è stata bandita una gara per 300.000 euro per il rifacimento dei manti stradali utilizzando i proventi delle multe per 150.000 euro annualità 2016 e 150.000 annualità 2017, nelle more della programmazione triennale 2018/2020 obiettivo sarà quello di eseguire

nelle tre annualità altri lotti di pari importo.

### **Obiettivi operativi 2018/2020**

- centro intermodale passeggeri: chiusura lavori, e avvio del centro
- studio dell'incrocio via XX Settembre/via Crocifisso prima dell'entrata in esercizio del centro intermodale;
- Svincolo Viale Villa Di Chiesa Sull'innesto con la SS 130: chiusura dei lavori;
- Svincolo di Campo Pisano sulla SS 130: chiusura dei lavori;
- Viabilità: attuazione interventi di manutenzione urgente, avvio operativa dei cantieri
- chiusura delle opere relative agli interventi finanziati con la L. 37 con il riutilizzo delle economie;
- chiusura dei lavori guardia di finanza

### **Risorse umane**

L'Ufficio Appalti, Contratti e Provveditorato dispone attualmente di n. 5 risorse umane di cui n. 1 assenti continuativamente per malattia.

L'Ufficio Lavori Pubblici dispone attualmente di n. 3 risorse umane.

L'Ufficio Manutenzioni dispone attualmente di n. 11 risorse umane.

### **Risorse strumentali**

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

## **Finalità da conseguire**

### **III settore**

Le innovazioni normative degli ultimi anni, riguardanti la necessità di assicurare economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, hanno portato un radicale cambiamento della valutazione del ruolo della gestione amministrativa dell'edilizia.

I principi innovativi introdotti nel tempo hanno riguardato più che la riduzione dei tempi del procedimento la certezza degli stessi, soprattutto nello svolgimento delle conferenze di servizi, l'esigenza di provvedimenti espressi con chiarezza e in modo inequivoco fino alla definizione dei poteri e dei tempi di autotutela rispetto ai provvedimenti.

L'organizzazione dello sportello dovrà pertanto assicurare oltre che economicità, efficienza ed efficacia, la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità. Alla struttura, basata sul principio di collaborazione fra i vari uffici interessati al procedimento, dovranno essere assegnate risorse umane, finanziarie e tecniche adeguate alle finalità che devono essere perseguite.

### **Risorse umane**

#### **III Settore**

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

## Risorse strumentali

### III settore

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P006

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	759.783,01	70.09%	752.674,70	69.93%	752.674,70	69.93%
Imposte e tasse a carico dell'ente	52.473,90	4.84%	52.019,90	4.83%	52.019,90	4.83%
Acquisto di beni e servizi	31.590,00	2.91%	31.590,00	2.93%	31.590,00	2.93%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	90.088,32	8.31%	90.088,32	8.37%	90.088,32	8.37%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	150.000,00	13.84%	150.000,00	13.94%	150.000,00	13.94%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.083.935,23</b>		<b>1.076.372,92</b>		<b>1.076.372,92</b>	

### Missione M001 - Programma P007

#### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P007

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	393.172,07	64.27%	350.650,31	71.87%	350.650,31	71.87%
Imposte e tasse a carico dell'ente	26.578,40	4.34%	23.669,40	4.85%	23.669,40	4.85%
Acquisto di beni e servizi	158.335,00	25.88%	76.910,00	15.76%	76.910,00	15.76%
Trasferimenti correnti	14.000,00	2.29%	17.000,00	3.48%	17.000,00	3.48%
Altre spese correnti	19.683,25	3.22%	19.683,25	4.03%	19.683,25	4.03%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>611.768,72</b>		<b>487.912,96</b>		<b>487.912,96</b>	

### Missione M001 - Programma P008

#### Statistica e sistemi informativi

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

### III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

#### Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento Amministrazione e funzionamento dei servizi informatici. L'unità operativa Sistemi Informatici assicura il funzionamento della rete informatica comunale operando quale

struttura di supporto per tutti i servizi comunali. Cura la manutenzione e l'assistenza informatica generale, la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

### Finalità da conseguire

Implementare l'evoluzione dei software applicativi nei vari servizi al fine di rendere più efficiente e razionale l'attività degli uffici anche in risposta all'esigenza di accorciare i tempi procedurali.

A tal fine si procederà nello svecchiamento delle risorse strumentali individuali mediante l'acquisto di desktop a noleggio triennale, verrà garantita l'evoluzione dei servizi GIS a vantaggio dei vari uffici dell'Ente, si procederà, a tutela del sistema informativo, all'adeguamento del piano del disaster recovery e di continuità operativa.

### Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P008

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	86.842,40	80.46%	86.842,40	80.46%	86.842,40	80.46%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.876,00	4.52%	4.876,00	4.52%	4.876,00	4.52%
Acquisto di beni e servizi	1.500,00	1.39%	1.500,00	1.39%	1.500,00	1.39%
Altre spese correnti	4.720,41	4.37%	4.720,41	4.37%	4.720,41	4.37%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	9.26%	10.000,00	9.26%	10.000,00	9.26%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>107.938,81</b>		<b>107.938,81</b>		<b>107.938,81</b>	

## **Missione M001 - Programma P010**

### **Risorse umane**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### **Personale**

##### **Descrizione analitica**

Il personale è un fattore strategico per l'amministrazione comunale e, nel rispetto dei limiti posti dalla legge, nei prossimi anni il personale, in termini numerici, è previsto sostanzialmente in stabilità. Verranno utilizzati pienamente gli spazi assunzionali e le forme di flessibilità previsti alla legge.

La spesa verrà mantenuta costante così come consentito dall'articolo 1, comma 557, della Legge n. 286 del 27 dicembre 2006.

L'intento strategico di questo programma sarà di dare la priorità a un'organizzazione dinamica e innovativa che, sulla base di una costante ristrutturazione interna, si proponga all'esterno come soggetto in grado di interagire con l'utenza in modo diretto, semplice e chiaro. Oltre alla ordinaria attività dell'ufficio, l'obiettivo sarà quello di garantire e migliorare con continuità il funzionamento degli uffici e dei servizi, contando sempre sul pieno coinvolgimento e sulla motivazione di tutto il personale e ponendo al centro dell'attività amministrativa la soddisfazione dell'utenza, il controllo dei costi e il perseguimento dei risultati. Verranno pertanto condotte le seguenti azioni:

- continua razionalizzazione della struttura in applicazione alle moderne regole di organizzazione e alla luce delle restrizioni in materia di assunzione derivanti dai recenti provvedimenti normativi;
- adozione di sistemi orientati alla gestione delle risorse umane volta a migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, valorizzando le professionalità del personale, nel rispetto delle esigenze gestionali della struttura burocratica comunale;
- applicazione, monitoraggio e, nei limiti previsti dalla normativa vigente, revisione della contrattazione decentrata dei dirigenti e del personale con conseguente adozione dei relativi Contratti Decentrati;
- definizione di programmi formativi finalizzati alla crescita specialistica e gestionale, rivolgendo particolare attenzione agli aspetti relazionali di rapporto con il cittadino e le dinamiche del lavoro di gruppo;
- analisi e successiva promozione di ogni iniziativa utile a perseguire il benessere organizzativo ed attuare il principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze attraverso lo sviluppo di azioni positive volte a prevenire il disagio lavorativo prima del suo manifestarsi, anche attraverso la sensibilizzazione dei responsabili di vario livello ed il coinvolgimento delle rappresentanze sindacali, al fine di conciliare le esigenze del lavoratore con quelle di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- applicazione di tutti i possibili istituti di conciliazione tra vita privata e professionale del dipendente quali l'estensione del congedo parentale e la frazionabilità dello stesso.

##### **Finalità da conseguire**

La linea operativa che l'amministrazione intende seguire si fonda sulla convinzione che la valorizzazione, la formazione, l'aggiornamento professionale, il benessere organizzativo e il coinvolgimento motivazionale delle risorse umane sono investimenti necessari e imprescindibili per il raggiungimento degli obiettivi programmatici e per garantire la massima qualità dei servizi.

Si vuole pertanto rinsaldare, anche nei confronti del giudizio esterno, il ruolo etico del dipendente pubblico, reputandola un'occasione importante per instaurare un rapporto più fiduciario tra l'istituzione comunale e i cittadini, che sono i destinatari del lavoro svolto.

Per ciò che riguarda gli obiettivi di performance si rinvia agli atti già approvati e approvandi su proposta del Nucleo di valutazione.

### Risorse umane

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.2 Collaboratore Amministrativo cat. C3;

n. 1 Esecutore amministrativo cat. B1.

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario comunale.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P010

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	118.230,63	80.75%	115.347,57	80.47%	115.347,57	80.47%
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.945,00	5.43%	7.756,00	5.41%	7.756,00	5.41%
Trasferimenti correnti	7.110,00	4.86%	7.110,00	4.96%	7.110,00	4.96%
Altre spese correnti	13.132,84	8.97%	13.132,84	9.16%	13.132,84	9.16%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	146.418,47		143.346,41		143.346,41	

### Missione M001 - Programma P011

#### Altri servizi generali

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento Il Servizio legale è collocato in posizione di Staff; ad esso è preposto l'avvocato del Comune, posizione di lavoro afferente all'Alta professionalità.

Con avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 31.10.2017 il Comune ha bandito il concorso per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 funzionario avvocato.

Pertanto, con l'introduzione della figura dell'avvocato interno, la programmazione 2018 riferita al Servizio legale implica:

- 1) La difesa dell'Amministrazione comunale nei vari giudizi in cui il Comune è coinvolto;

- 2) La consulenza giuridica agli uffici;
- 3) La cura di tutti gli aspetti amministrativi inerenti il servizio (es: predisposizione atti, protocollazione, gestione archivio, comunicazioni ecc).

### **Motivazione delle scelte**

Riduzione e razionalizzazione della spesa da contenzioso e supporto giuridico ai settori dell'Ente per tematiche particolarmente complesse.

### **Finalità da conseguire**

Il programma 01.11 prevede, in termini generali l'esigenza di promuovere la legalità e l'interesse pubblico nella conduzione degli uffici e nelle prestazioni di lavoro di tutti i dipendenti.

Sono obiettivi operativi

- a) La **consulenza legale** agli uffici comunali e agli organi istituzionali da parte dell'Avvocatura dell'Ente al fine di assicurare il miglioramento della qualità dell'azione amministrativa per orientare al meglio i diversi servizi comunali, al fine di garantire la legittimità e l'efficienza del loro operato.
- b) L'Ufficio legale ha quale funzione principale quella di garantire la **difesa in giudizio** nelle liti attive e passive che riguardano l'Ente. L'obiettivo è attuato attraverso l'assunzione della difesa da parte dell'avvocato del Comune, cercando di limitare l'attribuzione di incarichi a professionisti esterni solo laddove occorrono particolari abilitazioni.
- c) **Gestione amministrativa** (deliberazioni, determinazioni di impegno e di liquidazione, corrispondenza in entrata e in uscita, archivio, comunicazioni ad uffici interni dell'Ente oppure a soggetti esterni, monitoraggio continuo dello stato del contenzioso allo scopo di attivare report di miglioramento in termini di economicità ed efficienza, monitoraggio sui settori che generano più contenziosi allo scopo di attivare report di miglioramento).

## Investimento

Non sono previsti interventi di investimento.

## Erogazione di servizi al consumo

Non è prevista l'erogazione dei servizi al consumo.

## Risorse umane

Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica del Comune e precisamente:

n. 1 funzionario avvocato (cat.D3) e n. 2 istruttori amministrativi (cat. C).

Tutte le risorse assegnate sono dipendenti comunali di ruolo – con contratto a tempo indeterminato.

## Risorse strumentali

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti e elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M001P011

#### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	129.325,37	14.67%	129.325,37	16.55%	129.325,37	16.55%
Imposte e tasse a carico dell'ente	32.170,76	3.65%	32.170,76	4.12%	32.170,76	4.12%
Acquisto di beni e servizi	560.352,64	63.56%	560.352,64	71.69%	560.352,64	71.69%
Trasferimenti correnti	3.000,00	0.34%	3.000,00	0.38%	3.000,00	0.38%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti	6.283,73	0.71%	6.283,73	0.8%	6.283,73	0.8%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	150.500,00	17.07%	50.500,00	6.46%	50.500,00	6.46%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	881.632,50		781.632,50		781.632,50	

## Missione M002 - Programma P001

### Uffici giudiziari

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M002P001

#### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	240,00	100%	240,00	100%	240,00	100%

Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	240,00		240,00		240,00	

## Missione M003 - Programma P001

### Polizia locale e amministrativa

**Responsabile :**

**Date previste :** dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### IV Settore (Tecnico Manutentivo)

##### Descrizione analitica

Le attività svolte dalla polizia locale nel territorio del Comune di Iglesias sono particolarmente complesse ed eterogenee, infatti non si limitano alla viabilità e alla regolazione del traffico, che sono comunque attività quotidiane, come il rilevamento degli incidenti stradali e i successivi adempimenti. In questo ambito la polizia svolge il servizio di viabilità, accerta le violazioni al codice della strada, controlla il rispetto delle ordinanze e controlla i cantieri stradali.

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Il Comune ha un'estensione territoriale molto ampia, che comprende una zona industriale e diverse frazioni, le attività svolte afferiscono, tra l'altro, a funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria e di sicurezza, che vengono attribuite e svolte in forza di leggi e regolamenti. Nel dettaglio ricomprende:

- attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione dei comportamenti illeciti;
- attività di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali;
- attività di contrasto all'abusivismo su aree pubbliche;
- ispezioni presso le attività commerciali, artigiane e degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita;
- attività di polizia giudiziaria;
- funzioni di pubblica sicurezza, gestione delle multe e delle sanzioni amministrative e al codice della strada;
- polizia urbana e rurale;
- polizia veterinaria, annonaria, sanitaria e mortuaria;
- esecuzione di ordinanze sindacali in materia di TSO, accertamenti anagrafici e tributari.

In generale, quindi, la polizia vigila sul regolare svolgimento della vita, della sicurezza e delle attività dei cittadini, per assicurare le quali collabora, se necessario, con le forze di polizia dello Stato.

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M003P001

## IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	817.939,49	62.79%	817.939,49	62.79%	817.939,49	62.79%
Imposte e tasse a carico dell'ente	53.507,00	4.11%	53.507,00	4.11%	53.507,00	4.11%
Acquisto di beni e servizi	314.950,00	24.18%	314.950,00	24.18%	314.950,00	24.18%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	2.000,00	0.15%	2.000,00	0.15%	2.000,00	0.15%
Altre spese correnti	45.168,27	3.47%	45.168,27	3.47%	45.168,27	3.47%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	69.000,00	5.3%	69.000,00	5.3%	69.000,00	5.3%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.302.564,76		1.302.564,76		1.302.564,76	

**Missione M004 - Programma P001****Istruzione prescolastica****Responsabile :****Date previste :** dal 01/01/2018 al 31/12/2020**IV Settore (Tecnico Manutentivo)  
Investimento**

Obiettivo per il triennio 2018/2020 è la prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici, nel proseguo dall'attività avviata nel quadriennio 2013 -2017

Scuola media di Via Isonzo:

- chiusura lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2016)
- avvio e chiusura di manutenzione finanziati dell'ex Provincia Carbonia Iglesias

Scuola elementare "Villaggio Operaio" di Col di Lana

avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2015)

Scuola elementare di Campo Romano :

- avvio e chiusura lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2016)

Scuola elementare Serra Perdosa :

- avvio e chiusura lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2015)

- Scuole medie v.le Colombo:

- avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2016)

- Scuola primaria Serra Perdosa :

- avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2016)

- Scuola elementare via Roma :

- avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2016)

- avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2017)
  - o scuola via Basilicata
  - o scuola via Brescia
  - o scuola via Crispi
  - o scuola via S'Argiola
  - o scuola p.zza S. Barbara
  - o scuola v. Chiesa
- Avvio lavori di ristrutturazione asilo Is Arruastas.

Contribuire allo sviluppo socio-educativo e di istruzione/formazione delle giovani generazioni.

Collaborare con le istituzioni scolastiche per migliorare il processo di insegnamento/apprendimento in contesti adeguati, innovativi e attenti alle trasformazioni della società.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	253.740,00	43.83%	253.740,00	79.01%	253.740,00	79.01%
Trasferimenti correnti	55.000,00	9.5%	55.000,00	17.13%	55.000,00	17.13%
Interessi passivi	13.715,02	2.37%	12.392,84	3.86%	12.392,84	3.86%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	256.500,00	44.3%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>578.955,02</b>		<b>321.132,84</b>		<b>321.132,84</b>	

## Missione M004 - Programma P002

### Altri ordini di istruzione non universitaria

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P002

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	420.030,00	38.82%	419.530,00	92.44%	419.530,00	92.44%
Trasferimenti correnti	33.000,00	3.05%	33.000,00	7.27%	33.000,00	7.27%
Interessi passivi	1.366,24	0.13%	1.314,62	0.29%	1.314,62	0.29%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	627.475,00	58%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.081.871,24</b>		<b>453.844,62</b>		<b>453.844,62</b>	

## Missione M004 - Programma P004

### Istruzione universitaria

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

Attraverso questa missione si garantisce partecipazione pubblica, senza scopo di lucro, per la realizzazione di un programma di collaborazione con l'Università degli studi di Cagliari nella quale il Comune di Iglesias assumeva il ruolo di primo socio fondatore impegnandosi a versare una quota di adesione annuale.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P004

#### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	30.000,00	100%	30.000,00	100%	30.000,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	30.000,00		30.000,00		30.000,00	

## Missione M004 - Programma P006

### Servizi ausiliari all'istruzione

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P006

#### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	66.974,11	18.56%	68.767,01	18.95%	68.767,01	18.95%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.488,00	1.24%	4.610,00	1.27%	4.610,00	1.27%
Acquisto di beni e servizi	195.200,00	54.08%	195.200,00	53.8%	195.200,00	53.8%
Trasferimenti correnti	90.756,00	25.15%	90.756,00	25.01%	90.756,00	25.01%
Altre spese correnti	3.502,32	0.97%	3.502,32	0.97%	3.502,32	0.97%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	360.920,43		362.835,33		362.835,33	

## Missione M004 - Programma P007

### Diritto allo studio

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

Gli interventi per il diritto allo studio garantiscono servizi di supporto consolidati in applicazione delle normative nazionali e regionali, quali l'erogazione dei servizi di assistenza scolastica, di ristorazione e di trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni tese a garantire gli studenti più meritevoli e con minor reddito ISEE, garantire al contempo efficienza ed offrire sempre maggiore qualità utilizzando al meglio le risorse. Per ciò che riguarda il servizio mensa scolastica, si punta sulla qualità e l'uso di *prodotti* locali, biologici e di stagione.

#### Motivazione delle scelte

Contribuire allo sviluppo socio-educativo e di istruzione/formazione delle giovani generazioni.

Collaborare con le istituzioni scolastiche per migliorare il processo di insegnamento/apprendimento in contesti adeguati, innovativi e attenti alle trasformazioni della società.

#### Finalità da conseguire

Migliorare la qualità dei servizi erogati, favorire la crescita sociale e formativa dell'individuo e della comunità, affinare la comunicazione con l'utenza.

#### Erogazione di servizi di consumo

Sono erogati servizi all'utenza: ristorazione, trasporto, diritto allo studio e assistenza scolastica.

#### Risorse umane da impiegare

Le risorse umane assegnate al settore sono dipendenti comunali di ruolo, con contratto a tempo indeterminato assegnate agli uffici con la determinazione organizzativa del dirigente del II Settore del 10 marzo 2016 prot.7838. In senso stretto, afferiscono alla missione n. 2 dipendenti con l'ausilio di personale della società Iglesias Servizi srl. e del personale dipendente delle imprese appaltatrici.

#### Risorse strumentali da utilizzare

Ogni ufficio, e all'interno di esso ogni dipendente, usufruisce di una dotazione minima strumentale costituita da pc, mouse e tastiera, telefono fisso, scrivania, sedia, armadio e cassettera.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M004P007

#### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	105.966,00	99.53%	105.966,00	99.53%	105.966,00	99.53%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	500,00	0.47%	500,00	0.47%	500,00	0.47%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	106.466,00		106.466,00		106.466,00	

## **Missione M005 - Programma P002**

### **Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### **Descrizione analitica**

##### **Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

La politica culturale si fonda sull'identità della comunità che si basa sul patrimonio di conoscenze e si orienta alla contemporaneità e capacità di guardare al futuro. Particolare attenzione è stata data al patrimonio culturale locale. In quest'ottica rientra l'organizzazione di eventi che richiamano la storia della città, e la valorizzazione degli artisti locali e delle associazioni costantemente impegnate a programmare e collaborare. A tal fine è istituito l'Albo Comunale delle Libere Forme associative con relativo Regolamento.

La Biblioteca Comunale e l'archivio storico con le rispettive attività costituiscono un servizio culturale fondamentale; sono presenti i servizi di promozione e presentazione del libro con l'autore, il servizio di consultazione on line, e la fruizione di servizi multimediali. L'apertura dell'ala adiacente alla biblioteca, che include il giardino interno, la fornitura di arredi anche per esterni e l'attivazione della rete WIFI per consentire un libero accesso a Internet, hanno migliorato i servizi offerti. In Archivio, attraverso le attività di studio, i laboratori didattici e le visite guidate con le scuole, i convegni ecc., si consente la fruizione dell'immenso patrimonio documentario di notevole importanza storica.

La programmazione degli spettacoli durante tutto il corso dell'anno a beneficio della popolazione e dei turisti che numerosi visitano la città, è facilitata dalla concessione di contributi, patrocini anche su iniziativa di Associazioni locali che operano nel campo della cultura, con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

##### **Motivazione delle scelte**

Contribuire allo sviluppo sociale, economico e formativo della comunità.

Collaborare con le associazioni per favorire la capacità di aggregazione sociale e salvaguardia della identità locale.

##### **Finalità da conseguire**

Premiare la qualità culturale e artistica insieme alla capacità progettuale e gestionale. Garantire il servizio di libero accesso alla cultura e all'informazione a tutti gli utenti.

Migliorare la qualità dei servizi erogati utilizzando procedure informatiche aggiornate ai tempi e alle frequenti trasformazioni, favorire la crescita sociale e formativa dell'individuo e della comunità.

Facilitare e migliorare la relazione nel rispetto dell'iter burocratico tra le associazioni e l'amministrazione. Differenziare l'utilizzo degli spazi pubblici in relazione al tipo di manifestazione.

##### **Investimento**

Non sono previsti interventi di investimento.

##### **Erogazione di servizi di consumo**

Sono erogati servizi di accesso documentale a biblioteca e archivio storico.

##### **Risorse umane**

Le risorse umane assegnate al settore sono dipendenti comunali di ruolo, con contratto a tempo indeterminato assegnate agli uffici con la determinazione organizzativa del dirigente del II Settore del 10 marzo 2016 prot.7838. In senso stretto, afferiscono alla missione n. 3 dipendenti con l'ausilio di personale della società Iglesias Servizi srl.

### Risorse strumentali

Ogni ufficio, e all'interno di esso ogni dipendente, usufruisce di una dotazione minima strumentale costituita da pc, mouse e tastiera, telefono fisso, scrivania, sedia, armadio e cassetiera.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M005P002

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	170.995,50	34.01%	170.995,50	34.01%	170.995,50	34.01%
Imposte e tasse a carico dell'ente	11.405,00	2.27%	11.405,00	2.27%	11.405,00	2.27%
Acquisto di beni e servizi	309.013,60	61.47%	309.013,60	61.47%	309.013,60	61.47%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	11.311,19	2.25%	11.311,19	2.25%	11.311,19	2.25%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	502.725,29		502.725,29		502.725,29	

### Missione M006 - Programma P001

#### Sport e tempo libero

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica - Il Settore - Socio-Culturale

##### Politiche giovanili, sport e tempo libero

L'azione amministrativa è attenta ai giovani e alle loro esigenze nei vari ambiti di vita che abbracciano la formazione, la ricreazione e l'educazione. Per questo è valorizzata la funzione sociale ed educativa dello sport attraverso il sostegno alle associazioni sportive in funzione della prevenzione del disagio giovanile. Pertanto, attenzione particolare merita la manutenzione degli impianti sportivi come punto di riferimento per socializzare e praticare sport. In ambito formativo ed informativo, da anni è attivo il servizio Informagiovani che unito al servizio Eurodesk permetterà ai giovani di Iglesias di ricevere informazioni sulle opportunità di formazione, di ricreazione e di lavoro in ambito europeo, regionale e locale.

Uno strumento di socializzazione, di aggregazione e di programmazione finalizzato a dare voce ai giovani è la consulta dei giovani, portavoce delle loro esigenze.

#### IV Settore (Tecnico Manutentivo)

##### Obiettivi operativi

Gli obiettivi per il biennio 2018/2020:

- Avvio e conclusione dei lavori di manutenzione della palestra di via Toti;

- approvazione progetto di adeguamento normativo alle norme antincendio del campo sportivo Monteponi;
- redazione ed approvazione piano di manutenzione programmata degli impianti sportivi;
- interventi di manutenzione sul pistino out door del campo di Ceramica;
- interventi di manutenzione sugli impianti sportivi di quartiere.

### Motivazione delle scelte

La scelta di operare per i giovani e con i giovani è dettata dal fatto che la comunità può guardare al suo futuro in termini di qualità e di sviluppo solo rivolgendo attenzione e ascolto alle giovani generazioni.

### Finalità da conseguire:

L'obiettivo è favorire la crescita sociale, economica, morale della comunità attraverso la formazione delle nuove generazioni per il raggiungimento di competenze trasversali utili a diventare adulti maturi.

Affidamento in gestione delle strutture sportive prive di rilevanza economica.

### Erogazione di servizi di consumo

Sono erogati i servizi informagiovani, eurodesk e inerenti all'utilizzo degli impianti.

### Risorse umane

Le risorse umane assegnate al settore sono dipendenti comunali di ruolo, con contratto a tempo indeterminato assegnate agli uffici con la determinazione organizzativa del dirigente del II Settore del 10 marzo 2016 prot.7838. In senso stretto, afferiscono alla missione n. 2 dipendenti con l'ausilio di personale della società Iglesias Servizi srl.

### Risorse strumentali

Ogni ufficio, e all'interno di esso ogni dipendente, usufruisce di una dotazione minima strumentale costituita da pc, mouse e tastiera, telefono fisso, scrivania, sedia, armadio e cassetiera.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M006P001

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	9.796,57	3.94%	2.610,92	2.89%	2.610,92	2.89%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.440,00	0.98%	1.974,00	2.19%	1.974,00	2.19%
Acquisto di beni e servizi	66.600,00	26.79%	66.600,00	73.75%	66.600,00	73.75%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi	18.181,32	7.31%	17.496,19	19.37%	17.496,19	19.37%
Altre spese correnti	1.622,76	0.65%	1.622,76	1.8%	1.622,76	1.8%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	150.000,00	60.33%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>248.640,65</b>		<b>90.303,87</b>		<b>90.303,87</b>	

## **Missione M007 - Programma P001**

### **Sviluppo e valorizzazione del turismo**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### **Descrizione analitica**

Il turismo è una risorsa strategica fondamentale per lo sviluppo economico della città. Oltre allo sportello di informazioni turistiche aperto tutto l'anno, sono stati riaperti i siti minerari dismessi: Porto Flavia, Galleria Villamarina e Grotta Santa Barbara, con l'intervento di Igea spa e Parco Geominerario. Inoltre è attivo il Consorzio Turistico per l'Iglesiente, con il quale unitamente alle associazioni culturali e sportive, si porta avanti l'organizzazione di importanti appuntamenti di carattere regionale e nazionale capaci di essere un volano di straordinaria promozione turistica per il territorio. Sono presenti anche le attività di gemellaggio in termini di cooperazione culturale, scolastica e turistica.

#### **Motivazione delle scelte**

La scelta di programmare iniziative ed eventi e fornire servizi anche per i cittadini di passaggio e i turisti favorisce la crescita sociale, economica e culturale di una comunità, anche attraverso lo scambio di conoscenze, di culture e di formazione.

#### **Finalità da conseguire**

Favorire la crescita turistica della città e del territorio, valorizzare il patrimonio storico/culturale urbanistico paesaggistico, favorire il senso civico dei cittadini e il rispetto del proprio ambiente naturale e urbano. Promuovere la collaborazione tra soggetti pubblici e privati, che sappiano mettere in campo azioni efficaci di promozione turistica della città e capaci di attrarre finanziamenti e opportunità.

#### **Investimento**

Non sono previsti interventi di investimento.

#### **Erogazione di servizi di consumo**

È presente il servizio di informazioni e accoglienza turistiche IAT.

#### **Risorse umane**

Le risorse umane assegnate al settore sono dipendenti comunali di ruolo, con contratto a tempo indeterminato assegnate agli uffici con la determinazione organizzativa del dirigente del II Settore del 10 marzo 2016 prot.7838. In senso stretto, afferiscono alla missione n. 2 dipendenti con l'ausilio di personale della società aggiudicataria dello sportello IAT.

#### **Risorse strumentali**

Ogni ufficio, e all'interno di esso ogni dipendente, usufruisce di una dotazione minima strumentale costituita da pc, mouse e tastiera, telefono fisso, scrivania, sedia, armadio e cassetiera.

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M007P001

## IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	209.325,00	89.33%	203.325,00	89.05%	203.325,00	89.05%
Trasferimenti correnti	25.000,00	10.67%	25.000,00	10.95%	25.000,00	10.95%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	234.325,00		228.325,00		228.325,00	

**Missione M008 - Programma P001****Urbanistica e assetto del territorio**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

**III Settore (Pianificazione e governo del territorio)****Descrizione analitica**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...).

**Finalità da conseguire**

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il Piano Regolatore Generale da trasformare in Piano Urbanistico Comunale (in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano di Assetto Idrogeologico), i Piani Particolareggiati del Centro Storico e della frazione di Nebida, il Piano di Utilizzo dei Litorali.

Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nel territorio comunale. Competono al Comune, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

In linea con il precedente documento di programmazione, la pianificazione urbanistica rimane tra gli obiettivi strategici fondamentali dell'Amministrazione.

La pianificazione strategica del prossimo biennio vedrà impegnata l'Amministrazione nelle azioni mirate alla elaborazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale, obiettivo strategico che costituisce quel necessario aggiornamento della programmazione urbanistica della Città e del suo territorio alla nuova dimensione socio-economica, totalmente mutata negli ultimi decenni.

Durante le azioni preliminari, finalizzate alla analisi della domanda ed alla definizione degli obiettivi generali, si entrerà nel vivo dello studio e del coinvolgimento della comunità cittadina, per una pianificazione partecipata.

Nel 2014 è stato sottoscritto un protocollo di intesa con la RAS finalizzato a favorire le procedure di adeguamento del redigendo PUC al PPR.

Successivamente si è proceduto alla digitalizzazione della cartografia del vigente PRG e all'integrazione della stessa con la cartografia digitale regionale, al fine di evitare incongruenze nella nuova pianificazione, da ultimare con la correzione di eventuali errori materiali e la risoluzione di incongruenze grafiche.

Si sono esplicate le procedure per il conferimento di un incarico professionale ad una figura professionale, di alto profilo, per il coordinamento scientifico del redigendo PUC.

Dovrà pertanto essere attivo un ufficio del piano che coordini tutti gli aspetti ambientali e paesaggistici, storico culturali ed architettonici, socio demografici e di sviluppo economico.

Sono da considerare obiettivi intermedi l'adeguamento del piano particolareggiato del centro storico, il piano dei litorali, il piano del verde, il piano della viabilità etc.

Essendo buona parte del territorio comunale inserito nei siti ambientali di interesse nazionale (SIN) che riguardano la compromissione legata alle pregresse attività estrattive minerarie, sarà importante definire le azioni atte a definire le prescrizioni del SIN nella pianificazione urbanistica, in aree importanti come le frazioni.

Non sono previsti incarichi che rientrano tra quelli di cui all'articolo 3, comma 55 della L. 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'articolo 46, comma 2, D.L. 25 giugno 2008, n. 112.

### Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M008P001

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	272.025,57	71.03%	272.025,57	71.03%	272.025,57	71.03%
Imposte e tasse a carico dell'ente	17.729,00	4.63%	17.729,00	4.63%	17.729,00	4.63%
Acquisto di beni e servizi	34.850,00	9.1%	34.850,00	9.1%	34.850,00	9.1%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	18.342,69	4.79%	18.342,69	4.79%	18.342,69	4.79%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	20.000,00	5.22%	20.000,00	5.22%	20.000,00	5.22%
Altre spese in conto capitale	20.000,00	5.22%	20.000,00	5.22%	20.000,00	5.22%
TOTALE PROGRAMMA	382.947,26		382.947,26		382.947,26	

## **Missione M008 - Programma P002**

### **Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### **III Settore (Pianificazione e governo del territorio).**

##### **Descrizione analitica**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; per gli interventi di edilizia sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la gestione del servizio per l'edilizia residenziale pubblica.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

##### **Motivazione delle scelte**

###### **Settore III**

Anche nel triennio 2017/2019, l'Amministrazione persegue l'indirizzo avviato negli esercizi precedenti, concentrandosi sulla prosecuzione dei lavori in corso, sulla pianificazione delle strategie da mettere in campo per l'avvio dei progetti previsti nella programmazione triennale e sul coinvolgimento degli enti terzi parte integrante del processo di avvio dei piani e progetti.

La riqualificazione del patrimonio edilizio residenziale, anche finalizzato all'aumento del numero di alloggi disponibili, è un preminente obiettivo al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini, nello specifico di coloro che ricadono nelle classi sociali più disagiate.

##### **Finalità da conseguire**

Formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Attivazione delle procedure per la formazione della graduatoria per la mobilità degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

#### **IV Settore (Tecnico Manutentivo)**

##### **Investimento**

L'amministrazione si è dimostrata attenta alle richieste di interventi sugli alloggi popolari. Le situazioni di forte degrado del patrimonio abitativo dell'ente, la necessità di offrire ai cittadini alloggi decorosi, adeguati sia dal punto di vista statico che igienico, hanno spinto con forza e impegno l'amministrazione a ricercare soluzioni e reperire fondi.

Il 2014 ha visto sovvenzionati due interventi importanti sull'ERP. Il primo per un importo di 2.667.810,00 euro per la Ristrutturazione di 24 abitazioni nel compendio Ex Casermette site in via Buoizzi, la cui progettazione si conclusa ad ottobre 2015. Le procedure di gara e l'avvio dei previsti nel 2016 e successivamente al 2017 si sono bloccate a causa dell'impossibilità di riuscire a trovare un accordo con gli occupanti degli alloggi che durante i lavori dovrebbero lasciare le case per poi potervi tornare solo dopo la loro conclusione. L'attuazione di questo intervento può avvenire solo di concerto con i residenti al fine di rendere al minimo il disagio causato dai lavori sulle famiglie. Tale percorso di

condivisione è già stato avviato, è continuato nel 2017 con risultati del tutto infruttuosi fino al raggiungimento della soluzione più efficace. In caso contrario vi sarà la revoca del finanziamento.

L'altro si tratta di un finanziamento per la riqualificazione urbana di ambiti caratterizzati dalla presenza di edilizia residenziale pubblica, per un totale di 164.000,00 euro a completamento del primo e prevede la realizzazione di interventi di manutenzione nelle aree verdi e nei cortili di pertinenza delle abitazioni interessate dagli interventi site in via Buozzi.

Sempre nell'ottica della riqualificazione per il triennio 2018/2019 sono previsti interventi a valere sul contributo straordinario per la riqualificazione di 11 alloggi per un importo totale di 422.112 euro che verranno erogati dalla Ras a partire dal 2016.

### Obiettivi operativi 2018/2020

- riqualificazione alloggi via Buozzi: appalto dei lavori ed avvio e chiusura;
- riqualificazione aree circostanti: approvazione progetto ed appalto dei lavori avvio e chiusura;
- riqualificazione degli 11 alloggi sfitti: avvio lavori (eventualmente per stralci funzionali in funzione della delega della RAS);
- ristrutturazione di un immobile in via Venezia.

### Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M008P002

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	75.030,32	4.81%	75.030,32	44.17%	75.030,32	44.17%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.915,00	0.31%	4.915,00	2.89%	4.915,00	2.89%
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	85.000,00	5.45%	85.000,00	50.04%	85.000,00	50.04%
Altre spese correnti	4.921,60	0.32%	4.921,60	2.9%	4.921,60	2.9%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.390.465,04	89.11%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.560.331,96</b>		<b>169.866,92</b>		<b>169.866,92</b>	

## Missione M009 - Programma P001

### Difesa del suolo

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

### III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

#### Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### Finalità da conseguire

In linea con il precedente documento di programmazione, la pianificazione urbanistica rimane tra gli obiettivi strategici fondamentali.

La pianificazione strategica del prossimo biennio vedrà impegnata l'Amministrazione nelle azioni mirate alla elaborazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale, obiettivo strategico la cui definizione è stata dettagliata nel Programma 1 della missione 8 (Urbanistica e assetto del territorio).

#### Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

#### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P001

#### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Interessi passivi	10.490,38	100%	10.092,59	100%	10.092,59	100%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	10.490,38		10.092,59		10.092,59	

## **Missione M009 - Programma P002**

### **Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### **IV Settore (Tecnico Manutentivo)**

##### **Descrizione analitica**

In questo programma rientrano le attività inerenti il verde pubblico, la bonifica di siti inquinati, la valorizzazione di siti naturalistici, il recupero delle aree minerarie dismesse. In questo programma rientrano altresì le attività di tutela ambientale in senso estensivo quali programmi di contenimento energetico e la lotta al randagismo.

##### **Verde pubblico**

L'Amministrazione appronterà i piani di riqualificazione e manutenzione delle aree verdi pubbliche delle periferie e delle frazioni, e programmerà interventi di recupero delle aree ora degradate al fine di garantire decoro e sicurezza, alle stesse e al contesto che le circondano.

E' stato approvato il regolamento sugli orti e giardini urbani, col fine di valorizzare la città e migliorare il decoro urbano, primo step necessario per regolamentare la cessione delle aree tramite bando, previo censimento da parte dell'ufficio patrimonio.

##### **Randagismo**

È stato predisposto un regolamento per la tutela degli animali, sono previste delle campagne contro l'abbandono e il randagismo e iniziative di sensibilizzazione ed educazione. A valle dell'approvazione del regolamento sigleremo una convenzione con le guardie zoofile, e abbiamo inserito nel bilancio la quota necessaria (6000 euro annui) più una piccola risorsa per fare convenzioni con le associazioni di volontariato che ci supportano con gli stalli e nelle adozioni dei randagi.

##### **Recupero ambientale**

Nel corso del 2018 avranno inizio i lavori di bonifica della valle del Rio S. Giorgio e della costruzione del sito di raccolta in località "casa Massidda".

Il progetto, finanziato dalla RAS per circa 43 mln di euro è di enorme importanza per la città e per il territorio intero e costituirà il primo e più grande investimento pubblico di bonifica della zona.

Avendo partecipato al bando regionale per il recupero di aree minerarie dismesse si spera di risultare finanziati e procedere al recupero di un'area di stoccaggio nei pressi della frazione di Nebida sulla quale, al termine dei lavori di messa in sicurezza e bonifica, verrà realizzato un nuovo ecocentro.

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P002

## IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	110.048,00	0.71%	110.048,00	0.51%	110.048,00	0.51%
Imposte e tasse a carico dell'ente	7.077,00	0.05%	7.077,00	0.03%	7.077,00	0.03%
Acquisto di beni e servizi	269.876,81	1.75%	269.876,81	1.26%	269.876,81	1.26%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Altre spese correnti	7.057,40	0.05%	7.057,40	0.03%	7.057,40	0.03%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000.000,00	97.44%	21.028.622,76	98.16%	21.028.622,76	98.16%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	15.394.059,21		21.422.681,97		21.422.681,97	

**Missione M009 - Programma P003****Rifiuti**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

**IV Settore (Tecnico Manutentivo)****Descrizione analitica**

Nel 2018 il servizio di igiene urbana verrà svolto con alcuni aggiornamenti secondo quanto previsto dal nuovo capitolato d'appalto posto a base della gara d'appalto.

Anche il 2018 sarà un anno ricco di iniziative di sensibilizzazione ai cittadini e alle imprese per aumentare la raccolta differenziata attraverso meccanismi premianti. Si dovrà investire maggiormente sulla formazione e comunicazione coinvolgendo le associazioni, in particolare quelle ambientaliste, per adottare aree verdi e parchi, nell'ottica di una gestione condivisa e partecipata.

L'aspetto innovativo del nuovo è l'approccio diverso, con il criterio di miglioramento continuo nella progressiva riduzione dei costi.

In sintesi si deve innescare un circuito virtuoso, lotta all'evasione, aumento del gettito TARI, tariffa puntuale, riduzione costi.

Sarà operativo il nuovo ecocentro di Monte Agruxiau e tutte le innovazioni, anche tecnologiche, previste per le zone rurali.

Uno degli aspetti più innovativi è il sistema di controllo dei conferimenti da parte dei cittadini.

E' un passo importante e costituirà una fase sperimentale di un progetto più ampio che riguarda l'applicazione della tariffa puntuale e che permetterà di calibrare la stessa anche in base al rifiuto effettivamente prodotto.

Continua la lotta contro l'abbandono dei rifiuti e la differenziazione errata, con il lavoro della pattuglia ambientale costituita da due vigili che si occupano del controllo dei rifiuti e sulla detenzione dei cani, sensibilizzando sulla giusta differenziazione, e come riportato nelle linee di mandato affiancare presto anche la figura dell'ispettore ambientale che rafforzerà il controllo del territorio.

Continueranno le attività di formazione e informazione nelle scuole con i progetti ambientali, che hanno riscosso enorme successo.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P003

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	31.873,68	0.52%	31.873,68	0.65%	31.873,68	0.65%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.048,00	0.03%	2.048,00	0.04%	2.048,00	0.04%
Acquisto di beni e servizi	4.844.500,00	79.7%	4.844.500,00	99.27%	4.844.500,00	99.27%
Altre spese correnti	1.646,80	0.03%	1.646,80	0.03%	1.646,80	0.03%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.197.972,00	19.71%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>6.078.040,48</b>		<b>4.880.068,48</b>		<b>4.880.068,48</b>	

**Missione M009 - Programma P004**

**Servizio idrico integrato**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P004

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	1.500,00	1.69%	1.500,00	3.85%	1.500,00	3.85%
Trasferimenti correnti	37.465,70	42.11%	37.465,70	96.15%	37.465,70	96.15%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	50.000,00	56.2%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>88.965,70</b>		<b>38.965,70</b>		<b>38.965,70</b>	

**Missione M009 - Programma P008**

**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M009P008

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
Altre spese in conto capitale		0		0		0
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>						

## **Missione M010 - Programma P005**

### **Viabilità e infrastrutture stradali**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### **IV Settore (Tecnico Manutentivo)**

##### **Descrizione analitica e finalità da conseguire**

Nell'ottica di una più attenta razionalizzazione dei servizi e contrazione dei tempi di attuazione degli interventi, l'amministrazione ha previsto dal 2015 la separazione di competenze per quanto riguarda la viabilità intesa come manutenzione e pianificazione degli interventi sul traffico da quella intesa come attività in capo al Corpo di Polizia Municipale dapprima interamente assegnata al III Servizio e attualmente demandata al IV Settore per quanto riguarda manutenzione e pianificazione degli interventi sulla viabilità e allo Staff per quanto riguarda Corpo di Polizia Municipale, poi passato al IV Settore nel 2016 .

L'ufficio viabilità è stato accorpato all'ufficio manutenzioni di cui si è già detto.

Per quanto attiene alla viabilità obiettivo strategico per il triennio 2018/2020 è concludere il 4° E 5° Programma di Attuazione del Piano Nazionale per la Sicurezza Stradale avviato operativamente nel 2016/2017.

Nel mese di dicembre 2015 è stato approvato dall'amministrazione un importante accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari finalizzato alla predisposizione del progetto C.A.R.S. - Communication and Road Safety, di cui al 4° e 5° programma di attuazione del Piano Nazionale per la Sicurezza Stradale, la cui attuazione avverrà nel triennio 2016/2018. Il progetto di importo pari a 367.200,00 euro prevede la realizzazione di interventi intersettoriali sul territorio comunale volti a migliorare la sicurezza stradale e in linea con l'obiettivo principale di ridurre il numero e gli effetti degli incidenti stradali, migliorare il quadro delle conoscenze sull'incidentalità stradale, individuare le componenti dell'incidentalità e le condizioni di rischio. Verrà realizzato il Centro comunale di monitoraggio della sicurezza stradale che prevede il Piano Urbano del Traffico e della Sicurezza Stradale, alcuni di progetti pilota della comunicazione e formazione sul tema della sicurezza stradale soprattutto negli istituti scolastici e un Portale web per la Messa in rete di comunicazioni specifiche in materia di sicurezza stradale.

Nel 2016/2017 si è avviata la fase propedeutica di raccolta dati per la stesura del Piano Urbano del Traffico e della Mobilità, nello specifico la fase della pianificazione degli interventi, attività di studi sulla viabilità privata e pubblica propedeutica alla messa in sicurezza degli attraversamenti e delle intersezioni, di rilievo dei flussi di traffico, indagini della ripartizione modale ai fini statistici e di verifica degli obiettivi prefissati in sede di programmazione.

##### **Investimento**

Obiettivi operativi 2018/2020

- Progetto CARS, adozione del PUT (piano urbano del traffico), avvio degli altri interventi previsti dal piano generale
- riduzione del traffico in centro (operando una rete di collegamento tra centro intermodale e utilizzo di servizio urbano)
- revisione della perimetrazione della ZTL (così da permettere una diversa fruizione della zona

- commerciale del centro) anche attraverso interventi strutturali;
- in collaborazione con il gruppo intersettoriale di realizzazione del sistema GIS comunale dovrà realizzarsi l'inventario informatizzato della segnaletica stradale finalizzato anche al riordino delle ordinanze.
- Progettazione e creazione di percorsi protetti e accessibili

## Erogazione di servizi al consumo

### Obiettivi operativi 2018/2020

Miglioramento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento – introduzione di sistemi informatici innovativi per la gestione della sosta, anche attraverso l'ausilio di app direttamente fruibili dal cellulare per cercare il parcheggio e pagare la sosta.

Rivedere in collaborazione con L'ARST l'assetto delle linee dei bus urbani in funzione delle esigenze della popolazione scolastica, degli anziani e dei pendolari, con particolare attenzione alle frazioni e alle periferie

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M010P005

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	31.621,71	0.6%	31.621,71	1.82%	31.621,71	1.82%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.999,00	0.04%	1.999,00	0.11%	1.999,00	0.11%
Acquisto di beni e servizi	876.445,57	16.52%	759.783,60	43.67%	759.783,60	43.67%
Trasferimenti correnti	4.000,00	0.08%	4.000,00	0.23%	4.000,00	0.23%
Interessi passivi	90.862,85	1.71%	83.265,13	4.79%	83.265,13	4.79%
Altre spese correnti	1.646,80	0.03%	1.646,80	0.09%	1.646,80	0.09%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.298.775,00	81.03%	857.675,00	49.29%	857.675,00	49.29%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>5.305.350,93</b>		<b>1.739.991,24</b>		<b>1.739.991,24</b>	

## Missione M011 - Programma P001

### Sistema di protezione civile

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### IV Settore (Tecnico Manutentivo)

##### Descrizione analitica

Per quanto riguarda la protezione civile come ogni anno è stata rinnovata la convenzione con Soccorso Iglesias.

L'azione iniziata nel 2014, quando avevamo posto le basi per il completamento del Piano di Protezione civile incendio interfaccia predisposto da Soccorso Iglesias, si è conclusa nel 2017 con l'approvazione del Regolamento e del Piano di Protezione civile che risulta pertanto pienamente operativo.

Il piano tiene presenti il rischio incendio, il rischio alluvioni, il rischio frane ed il rischio neve.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M011P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	40.000,00	73.47%	40.000,00	74.22%	40.000,00	74.22%
Interessi passivi	14.443,71	26.53%	13.897,36	25.78%	13.897,36	25.78%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	54.443,71		53.897,36		53.897,36	

### Missione M012 - Programma P001

#### Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

La gestione dell'asilo nido comunale, servizio che negli anni ha sempre mantenuto la sua specificità, riveste una notevole importanza per il supporto che offre alle famiglie dei genitori che lavorano e non solo.

Sono inoltre previsti gli interventi a favore dei minori come gli affidamenti familiari o gli inserimenti in struttura quando disposto dal Tribunale dei Minori.

#### Finalità da conseguire

L'obiettivo principale è quello di prevenire quanto più precocemente possibile i disagi per dell'infanzia, intervenendo a supporto delle famiglie e per la tutela dei minori.

#### Erogazione di servizi al consumo

I servizi erogati sono quelli prettamente legati alla gestione dell'asilo nido, come l'assistenza educativa ai bambini, la mensa, le pulizie, ecc.

Sono previsti i contributi per l'affidamento familiare e per l'inserimento dei minori in struttura quando disposto dal Tribunale per i Minorenni.

#### Risorse umane

N. 4 dipendenti asilo nido di ruolo, più imprese esterne per i servizi.

N. 1 Assistente Sociale e N. 1 Psicologa per l'ufficio.

#### Risorse strumentali

Struttura dell'Asilo Nido con tutte le attrezzature (cucina, lavanderia, sale giochi, dormitori, ufficio di direzione, ambulatorio, giardino).

Ufficio servizi sociali con le attrezzature d'ufficio.

#### Coerenza piani regionali

Gli interventi sono coerenti con le norme quadro regionali (L.R. 23/2005) e nazionali.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	99.791,70	12.89%	97.470,09	12.63%	97.470,09	12.63%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	260.840,00	33.69%	260.840,00	33.79%	260.840,00	33.79%
Trasferimenti correnti	407.500,00	52.63%	407.500,00	52.79%	407.500,00	52.79%
Altre spese correnti	6.170,35	0.8%	6.170,35	0.8%	6.170,35	0.8%
TOTALE PROGRAMMA	774.302,05		771.980,44		771.980,44	

**Missione M012 - Programma P002**

**Interventi per la disabilità**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

**Descrizione analitica**

In questo programma sono previsti gli interventi per le leggi di settore come Talassemici, Nefropatici, Sofferenti mentali, Malati Tumoriali, la Legge 162/98, i progetti Ritornare a casa e altri.

**Finalità da conseguire**

Garantire ai cittadini portatori di tali disabilità l'erogazione puntuale delle provvidenze previste dalle leggi di settore.

**Risorse umane**

Le risorse sono quelle previste dalla dotazione organica del settore servizi sociali.

**Coerenza piani regionali**

Gli interventi vanno erogati in base alle norme e ai piani regionali di intervento.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P002

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	765.000,00	12.79%	765.000,00	12.79%	765.000,00	12.79%
Trasferimenti correnti	5.215.900,00	87.21%	5.215.900,00	87.21%	5.215.900,00	87.21%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	5.980.900,00		5.980.900,00		5.980.900,00	

## Missione M012 - Programma P003

### Interventi per gli anziani

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

Gli interventi vertono prevalentemente nella gestione della casa di riposo.

#### Finalità da conseguire

L'obiettivo primario consiste nel trasferimento degli ospiti nella struttura, completamente restaurata, del Margherita di Savoia con l'accreditamento di Casa Protetta.

#### Risorse umane

Le risorse umane sono quelle assegnate con la dotazione organica e riguardano il personale della direzione.

#### Risorse strumentali

Tutti i servizi sono erogati da imprese d'appalto, compresi quelli prestati dalla società Iglesias Servizi s.r.l.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P003

#### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	345.098,63	24.86%	345.098,63	24.95%	345.098,63	24.95%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	726.963,64	52.37%	726.963,64	52.55%	726.963,64	52.55%
Trasferimenti correnti	250.000,00	18.01%	250.000,00	18.07%	250.000,00	18.07%
Interessi passivi	45.348,49	3.27%	40.473,19	2.93%	40.473,19	2.93%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti	20.812,55	1.5%	20.812,55	1.5%	20.812,55	1.5%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.388.223,31		1.383.348,01		1.383.348,01	

## Missione M012 - Programma P004

### Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

In questa sezione vengono allocati i servizi quali:

- **II PLUS** che si occupa di organizzare e gestire i servizi in forma associata per i sette comuni del

distretto. Questi sono l'assistenza domiciliare anziani e disabili, i Servizi Educativi territoriali, il progetto Home Care Premium, gli interventi di reinserimento sociale per disabili, la Carta SIA, e altri.

- **Lo SPRAR** progetto finanziato dal Ministero per la seconda accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati.
- **Le POVERTA ESTREME** che dal 2017 seguono le nuove direttive regionali in seguito all'approvazione delle nuove norme che introducono il REIS (Reddito di Inserimento Sociale).

## Risorse umane

Le risorse sono quelle previste dalla dotazione organica del settore servizi sociali.

### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P004

#### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	438.321,23	22.59%	438.321,23	22.59%	438.321,23	22.59%
Imposte e tasse a carico dell'ente	30.199,00	1.56%	30.199,00	1.56%	30.199,00	1.56%
Acquisto di beni e servizi	966.168,39	49.8%	966.168,39	49.8%	966.168,39	49.8%
Trasferimenti correnti	472.000,00	24.33%	472.000,00	24.33%	472.000,00	24.33%
Altre spese correnti	33.266,91	1.71%	33.266,91	1.71%	33.266,91	1.71%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>1.939.955,53</b>		<b>1.939.955,53</b>		<b>1.939.955,53</b>	

## Missione M012 - Programma P005

### Interventi per le famiglie

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

#### Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Gli interventi e le azioni sono molteplici e spaziano dall'individuo in situazione di disagio, alla famiglia e i suoi componenti, dal minore in relazione ai diversi ambiti di vita, all'anziano, dalle associazioni e Istituzioni che collaborano, alle famiglie quali risorse e opportunità. Un'attenzione particolare è rivolta alle persone con disabilità sia per favorirne il supporto materiale e relazionale unitamente all'integrazione nella comunità.

Il comune denominatore è offrire servizi che garantiscano la tutela, la cura e il sostegno, ma predisposti in un'ottica di raggiungimento sia dell'autonomia che del reinserimento nel tessuto sociale e produttivo. In esecuzione alla *mission* sono stati avviati una serie di progetti volti al miglioramento del *welfare* generativo.

L'uscita dall' assistenzialismo, piaga del territorio, è una delle sfide fondamentali di questa amministrazione che per la prima volta ha avviato compiutamente una sperimentazione dei progetti di inclusione sociale. Per tali motivi la stipula del protocollo di intesa con la Caritas e le forme di

cooperazione con le associazioni di volontariato rappresentano un anello importante della rete sociale e di promozione dell'individuo in relazione al suo ambiente di vita.

Si intendono portare avanti le consolidate attività previste nell'ambito del PLUS, sia per quanto concerne i servizi educativi - in aggiunta al servizio comunale di assistenza specialistica ad alunni con disabilità, che per quanto concerne il contrasto alle povertà e allo svantaggio sociale, con l'attivazione dei servizi nazionale SIA e di quello a valenza regionale REIS, quale misura specifica di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà.

Nel campo della famiglia, questa Amministrazione intende supportare sempre di più le famiglie affidatarie incentivando politiche attive sull'accoglienza e sull'adozione, realtà in crescita nel nostro territorio. A tal proposito, è intendimento monitorare la coppia nel percorso adottivo. E' altresì fondamentale potenziare il servizio nei confronti dei minori inseriti in nuclei problematici ed in conflitto genitoriale, migliorando il servizio di mediazione familiare.

Il potenziamento della rete di volontariato al servizio degli anziani è un altro obiettivo operativo attraverso l'implementazione di un modello di supporto grazie all'azione del Volontariato, che tuteli nel contempo i volontari con una copertura assicurativa INAIL. Per ciò che concerne la struttura di Casa Serena, è intendimento dell'amministrazione trasferire gli anziani presso la nuova struttura Margherita di Savoia, non appena completati i lavori di ristrutturazione.

Sul versante dell'integrazione, oltre alla gestione dei fondi ministeriali per i minori stranieri non accompagnati, gestiti da associazioni di volontariato accreditati presso la Prefettura, l'amministrazione gestisce dal 2016 un progetto di SPRAR (Sistema di protezione rifugiati e richiedenti asilo) finanziato dal Ministero dell'Interno, che proseguito nel 2017. Con l'uscita di nuovi bandi ministeriali, il comune intende proseguire in questa azione di necessaria integrazione sociale.

Particolare attenzione si intende dare ai giovani e alle opportunità di crescita, attraverso l'offerta di servizi informativi e di orientamento alle opportunità di studio, lavoro e di formazione in itinere, sia in ambito nazionale che europeo. Si intende pertanto confermare il servizio Informagiovani ed Eurodesk per facilitare e orientare i giovani alle scelte. Contestualmente, attraverso specifiche professionalità esterne all'ente, si intendono vagliare le opportunità di finanziamento europeo per migliorare la qualità dell'offerta formativa.

Per migliorare la gestione dei servizi a domanda individuale, si intende completare l'informatizzazione attraverso il caricamento dei dati relativi agli interventi economici di varia natura, disciplinati da norme regionali, per garantire efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa.

### **Motivazione delle scelte**

Le scelte sono motivate dalla necessità di riqualificare i servizi razionalizzando la spesa, ottimizzando la struttura organizzativa del settore e ridefinendo i procedimenti in carico al personale.

### **Finalità da conseguire**

- Combattere le forme di dipendenza di ogni tipo. Favorire politiche giovanili di sviluppo delle competenze attraverso l'offerta di servizi informativi e di orientamento scolastico e professionale.
- Incrementare le forme di cooperazione attiva con le risorse associative di valore presenti sul territorio (Caritas, Sodalitas, volontariato vincenziano, Soccorso Iglesias, ecc.).
- Potenziare le politiche in favore delle famiglie, e in specifico affidatarie e adottive. Informatizzare per costruire un database dell'utenza del Servizio politiche sociali. Razionalizzazione della spesa della casa di riposo.

### **Investimento**

Non sono presenti interventi di investimento.

### Erogazione di servizi di consumo

Si tratta di un settore che eroga prevalentemente servizi di assistenza, cura e tutela al cittadino anche attraverso le strutture casa di riposo e asilo nido.

### Risorse umane

Le risorse umane assegnate al settore sono dipendenti comunali di ruolo, con contratto a tempo indeterminato assegnate agli uffici con la determinazione organizzativa del dirigente del II Settore del 10 marzo 2016 prot.7838. In senso stretto, afferiscono alla missione n. 25 dipendenti, oltre a un dirigente, con l'ausilio di personale della società aggiudicatario dei servizi PLUS, Home Care Premium, Segretariato Sociale, Assistenza domiciliare, Servizi Educativi, Casa Serena, Asilo nido.

### Risorse strumentali

Ogni ufficio, e all'interno di esso ogni dipendente, usufruisce di una dotazione minima strumentale costituita da pc, mouse e tastiera, telefono fisso, scrivania, sedia, armadio e cassetiera.

Unitamente alle attrezzature e arredi presenti nelle strutture asilo nido e casa di riposo.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P005

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	210.928,83	85.77%	93.326,46	72.73%	93.326,46	72.73%
Trasferimenti correnti	35.000,00	14.23%	35.000,00	27.27%	35.000,00	27.27%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	245.928,83		128.326,46		128.326,46	

### Missione M012 - Programma P006

#### Interventi per il diritto alla casa

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

### Descrizione analitica

Progetto in esaurimento finanziato del Ministero e dalla Regione Sardegna gestito in forma associata come PLUS.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P006

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	25.000,00	100%	25.000,00	100%	25.000,00	100%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	25.000,00		25.000,00		25.000,00	

## Missione M012 - Programma P007

### Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

In questa sezione si provvederà alle gestione di servizi rivolti alla popolazione giovanile quali:

**INFORMAGIOVANI E EURODESK** servizi ormai collaudati e che dal 2017 agiscono in sinergia che mirano prevalentemente ad offrire ai giovani le opportunità in merito a studio, lavoro, mobilità europea.

**MSNA** riguarda i minori stranieri non accompagnati provenienti prevalentemente dai paesi dell'Africa che sono ospitati presso le strutture autorizzate dalla Prefettura.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P007

#### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	40.940,00	22.63%	40.940,00	22.63%	40.940,00	22.63%
Trasferimenti correnti	140.000,00	77.37%	140.000,00	77.37%	140.000,00	77.37%
TOTALE PROGRAMMA	180.940,00		180.940,00		180.940,00	

## Missione M012 - Programma P009

### Servizio necroscopico e cimiteriale

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### IV Settore (Tecnico Manutentivo)

##### Descrizione analitica

Il servizio cimiteriale si occupa della gestione dei cimiteri comunali di Iglesias e Nebida. la gestione ordinaria viene svolta attraverso l'impiego di risorse umane in dotazione organica all'Ente supportate da personale della società Iglesias Servizi srl sia per quanto riguarda l'estensione degli orari di apertura che per le attività di estumulazione e tumulazione delle salme.

##### Finalità da conseguire

Miglioramento della fruizione del cimitero e della sicurezza, garanzia di una dotazione posti salma adeguata

##### Investimento

##### Obiettivi operativi 2018/2020

- Avvio e chiusura dei lavori di ampliamento
- Realizzazione dell'impianto crematoio, nuovi uffici e servizi al pubblico, sala del commiato.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M012P009

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	65.316,36	15.96%	65.316,36	15.98%	65.316,36	15.98%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.322,00	1.06%	4.322,00	1.06%	4.322,00	1.06%
Acquisto di beni e servizi	109.767,50	26.83%	109.767,50	26.86%	109.767,50	26.86%
Trasferimenti correnti	3.200,00	0.78%	3.200,00	0.78%	3.200,00	0.78%
Interessi passivi	12.048,69	2.94%	11.543,03	2.82%	11.543,03	2.82%
Altre spese correnti	4.531,70	1.11%	4.531,70	1.11%	4.531,70	1.11%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	210.000,00	51.32%	210.000,00	51.38%	210.000,00	51.38%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>409.186,25</b>		<b>408.680,59</b>		<b>408.680,59</b>	

**Missione M013 - Programma P007**

**Ulteriori spese in materia sanitaria**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M013P007

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	210.000,00	98.13%	210.000,00	98.13%	210.000,00	98.13%
Trasferimenti correnti	4.000,00	1.87%	4.000,00	1.87%	4.000,00	1.87%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>214.000,00</b>		<b>214.000,00</b>		<b>214.000,00</b>	

**Missione M014 - Programma P001**

**Industria, PMI e Artigianato**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

**III Settore (Pianificazione e governo del territorio)**

**Descrizione analitica**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle

imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

### **Finalità da conseguire**

Liberalizzazione delle attività economiche e riduzione degli oneri amministrativi gravanti sulle imprese.

Rivitalizzazione del centro storico, recupero e sviluppo di attività tipiche e caratteristiche.

### **Risorse umane**

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

### **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P001

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
Altre spese in conto capitale		0		0		0
TOTALE PROGRAMMA						

## **Missione M014 - Programma P002**

### **Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

### **III Settore (Pianificazione e governo del territorio)**

#### **Descrizione analitica**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di

informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

### Finalità da conseguire

Rivitalizzazione del centro storico, recupero e sviluppo di attività tipiche e caratteristiche;

Promozione dell'economia locale attraverso i prodotti tipici del territorio.

### Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

#### SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P002

##### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	68.804,99	44.47%	68.804,99	44.57%	68.804,99	44.57%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.620,00	2.99%	4.620,00	2.99%	4.620,00	2.99%
Acquisto di beni e servizi	67.200,00	43.43%	67.200,00	43.53%	67.200,00	43.53%
Interessi passivi	9.557,57	6.18%	9.196,35	5.96%	9.196,35	5.96%
Altre spese correnti	4.542,28	2.94%	4.542,28	2.94%	4.542,28	2.94%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>154.724,84</b>		<b>154.363,62</b>		<b>154.363,62</b>	

### Missione M014 - Programma P003

#### Ricerca e innovazione

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

#### Descrizione analitica

Comprende le spese: per il servizio di recupero crediti dovuti all'Agenzia di riscossione del ruolo relativo all'aggio riscossione canoni su ruolo mercato civico.

## IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	1.000,00	100%	1.000,00	100%	1.000,00	100%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.000,00		1.000,00		1.000,00	

**Missione M014 - Programma P004****Reti e altri servizi di pubblica utilità**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

**III Settore (Pianificazione e governo del territorio)****Descrizione analitica**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

**Finalità da conseguire**

Le innovazioni normative degli ultimi anni, riguardanti la necessità di assicurare economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, hanno portato un radicale cambiamento della valutazione del ruolo della gestione amministrativa delle attività produttive.

I principi innovativi introdotti nel tempo hanno riguardato più che la riduzione dei tempi del procedimento la certezza degli stessi, soprattutto nello svolgimento delle conferenze di servizi, l'esigenza di provvedimenti espressi con chiarezza e in modo inequivoco fino alla definizione dei poteri e dei tempi di autotutela rispetto ai provvedimenti.

L'organizzazione dello sportello dovrà pertanto assicurare oltre che economicità, efficienza ed efficacia, la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità. Alla struttura, basata sul principio di collaborazione fra i vari uffici interessati al procedimento, dovranno essere assegnate risorse umane, finanziarie e tecniche adeguate alle finalità che devono essere perseguite.

**Risorse umane**

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

**Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M014P004

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	400,00	100%	400,00	100%	400,00	100%
TOTALE PROGRAMMA	400,00		400,00		400,00	

### Missione M016 - Programma P001

#### Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

### III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

#### Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

#### Finalità da conseguire

Inserimento nella pianificazione territoriale delle problematiche legate allo sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.

Promozione dell'economia locale attraverso i prodotti tipici del territorio.

#### Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

#### Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

## IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi		0		0		0
TOTALE PROGRAMMA						

**Missione M016 - Programma P002****Caccia e pesca**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

**III Settore (Pianificazione e governo del territorio)****Descrizione analitica**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

**Finalità da conseguire**

Semplificazione amministrativa e accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione.

**Risorse umane**

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

**Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

**Missione M017 - Programma P001****Fonti energetiche**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

**IV Settore (Tecnico Manutentivo)****Descrizione analitica**

Obiettivo strategico dell'amministrazione è quello di mettere pratica un insieme di interventi integrati, sfruttando opportunità offerte dalla programmazione regionale, nazionale ed europea, che mettano a profitto le buone pratiche espresse in altri contesti. Il risparmio energetico e l'attivazione di interventi per la produzione di energia basata su fonti rinnovabili divengono gli obiettivi da perseguire. Tra le azioni da mettere in campo ci sono l'analisi della domanda energetica comunale (Pubblica, privata e del sistema produttivo), ed il conseguente abbattimento degli sprechi, il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici comunali (scuole, palestre, uffici comunali) dell'illuminazione pubblica, il potenziamento della mobilità pubblica, l'incentivazione all'autosufficienza energetica del settore privato.

### Finalità da conseguire

Una delle principali finalità da raggiungere da parte dell'Amministrazione è quella dell'attuazione del piano CO2, iniziando dall'adesione al Patto dei Sindaci approvato in Consiglio Comunale a dicembre 2015, che si propone, entro il 2020, di ridurre le emissioni di CO2 del 20%, di aumentare l'efficienza energetica del 20% e di incrementare l'uso delle fonti rinnovabili di energia del 20%. L'adesione al Patto dei Sindaci prevede la redazione del PAES (Piano d'Azione delle Energie Sostenibili) strumento che indica i passi concreti per raggiungere gli obiettivi sopra menzionati che dovrà essere approvato entro 12 mesi dall'adesione al Patto dei Sindaci. In tal senso l'amministrazione ha già posto in bilancio a partire dal 2015 le risorse per la sua attuazione.

Pertanto la programmazione strategica nel triennio 2017/2019 ha previsto nel settore energetico, l'applicazione delle indicazioni riportate nel PAES.

### Investimento

#### Obiettivi operativi 2018/2020

- attivazione procedure per la redazione del piano regolatore dell'illuminazione pubblica
- progettazione di intervento di riduzione dei consumi energetici degli edifici comunali e realizzazione degli interventi anche attraverso l'utilizzo di procedure di paternariato pubblico-private.

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M017P001

#### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.789.590,36	100%	2.684.385,54	100%	2.684.385,54	100%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	1.789.590,36		2.684.385,54		2.684.385,54	

**Missione M018 - Programma P001**  
**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M018P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	92.537,68	100%	92.537,68	100%	92.537,68	100%
TOTALE PROGRAMMA	92.537,68		92.537,68		92.537,68	

**Missione M020 - Programma P001**

**Fondo di riserva**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P001

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	460.383,91	100%	270.860,26	100%	270.860,26	100%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE PROGRAMMA	460.383,91		270.860,26		270.860,26	

**Missione M020 - Programma P002**

**Fondo svalutazione crediti**

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P002

IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	3.054.569,44	100%	3.593.611,10	100%	3.593.611,10	100%
TOTALE PROGRAMMA	3.054.569,44		3.593.611,10		3.593.611,10	

## Missione M020 - Programma P003

### Altri Fondi

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M020P003

#### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	141.513,00	100%	141.513,00	100%	141.513,00	100%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>141.513,00</b>		<b>141.513,00</b>		<b>141.513,00</b>	

## Missione M050 - Programma P002

### Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

**Date previste** : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA M050P002

#### IMPIEGHI

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso Prestiti		0%		0%		0%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	418.998,07	100%	439.757,65	100%	439.757,65	100%
<b>TOTALE PROGRAMMA</b>	<b>418.998,07</b>		<b>439.757,65</b>		<b>439.757,65</b>	



# *COMUNE DI IGLESIAS*

*PROVINCIA SUD SARDEGNA*

**Documento Unico di Programmazione**

**Sezione Operativa**

**Parte Seconda**

**2018 - 2020**

## SEZIONE OPERATIVA – PARTE SECONDA

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il “Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali” quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione e l'approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

## **PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE**

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione dei lavori pubblici, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità a un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione sia per gli investimenti in lavori pubblici che per il loro finanziamento.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del D.M. 24/10/2014, nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2018/2020.



# COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 348 del 19.12.2017

Oggetto:

COPIA

Piano Triennale delle OO.PP. 2018-2020. Aggiornamento

L'anno duemiladiciassette il giorno diciannove del mese di dicembre, nella Casa Comunale di Iglesias, alle ore 18:10, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

GARIAZZO EMILIO AGOSTINO	SINDACO	P
FRANCESCHI SIMONE	VICE SINDACO	P
FORTE CLORINDA	ASSESSORE	P
MELE BARBARA	ASSESSORE	P
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
MONTIS GIANFRANCO	ASSESSORE	P
PILIA ALESSANDRO	ASSESSORE	A
SERIO PIETRO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7    Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA.

Assume la presidenza GARIAZZO EMILIO AGOSTINO in qualità di Sindaco.

## La Giunta Comunale

Premesso che:

- l'attività di realizzazione dei lavori pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che gli enti pubblici e le amministrazioni locali predispongono ed approvano, nel rispetto dei documenti programmatori già previsti dalla normativa vigente e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso, così come stabilito dall'articolo 21 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo;
- l'art. 216 comma 3 del D.Lgs 50/2016 prevede che fino all'adozione del Decreto previsto dal comma 8 dell'art. 21 continuano ad attuarsi i programmi già avviati;

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 24 ottobre 2014, recante "Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici e per la redazione e la pubblicazione del programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi" con il quale vengono definiti i contenuti delle varie schede da predisporre ed approvare;

vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 166 del 13.7.2017 con cui, in applicazione delle norme sopra citate, si è provveduta all'adozione del Programma triennale per il periodo 2018-2020 e dell'elenco annuale dei lavori di competenza del Comune di Iglesias per l'anno 2018;

attesa la necessità di aggiornare tale programmazione alla luce delle nuove esigenze emerse;

Visto il Programma triennale delle opere pubbliche per gli anni 2018-2020 e l'elenco annuale 2018, redatto dal responsabile della struttura competente a cui è affidata la predisposizione degli stessi, secondo le istruzioni dell'Amministrazione Comunale, preordinato secondo le indicazioni previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 24 ottobre 2014 e successive modifiche;

Considerato che il suddetto Programma è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione Comunale, forniti tenendo conto anche delle opere in corso di realizzazione nel vigente Programma triennale 2017-2019, inserito nel DUP, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 31.3.2017;

Evidenziato che sono stati posti in essere tutti gli atti preliminari propedeutici alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici, così come previsto dalla vigente legislazione:

- a) l'identificazione e la quantificazione dei fabbisogni e delle relative esigenze, procedendo ad individuare gli interventi occorrenti al loro soddisfacimento, così come previsto dall'articolo 11 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- b) la definizione delle disponibilità finanziarie raccogliibili attraverso finanziamenti a destinazione vincolata, unitari, fondi di bilancio ed eventuali apporti di capitale privato;

- c) la definizione delle disponibilità finanziarie che possono essere soddisfatte attraverso l'alienazione dei beni immobili, ai sensi dell'articolo 191, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- d) la predisposizione del quadro di sintesi delle disponibilità finanziarie in cui sono riportate, oltre alle somme di cui alle precedenti lettere b) e c), le altre somme destinate all'attuazione del programma;

Posto in risalto che, per la quantificazione delle risorse massime utilizzabili attraverso il ricorso all'indebitamento, ci si è avvalsi della collaborazione dei servizi finanziari dell'Ente, che hanno fornito una stima del massimo livello raggiungibile nel triennio per il ricorso a mutui o ad altre forme simili senza che queste potessero modificare gli equilibri strutturali del bilancio;

Dato atto che:

- per l'inserimento nel Programma delle opere sono stati redatti studi scientifici ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- sono stati inseriti gli interventi con previsioni preliminari di spesa;
- sono stati inseriti anche interventi per i quali l'Ente non è in possesso, ad oggi, di progettazione preliminare ma per i quali si può presumere che detta condizione potrà realizzarsi entro il termine di approvazione definitiva del programma;
- sono stati inseriti interventi di manutenzione straordinaria;
- sono stati rispettati i vincoli di natura finanziaria, urbanistica, paesistica e territoriale imposti dalle norme vigenti;
- è stato rispettato l'ordine di priorità in conformità a quanto previsto dall'articolo 21 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato ulteriore atto che, l'intera attività di programmazione, si è conclusa con la redazione delle schede relative al Programma triennale ed all'elenco annuale, entrambi compilati nel rispetto della modulistica approvata dal D.M. 24 ottobre 2014 ed allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Richiamati inoltre:

il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione", ed in particolare l'articolo 3, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;

il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un cronogramma contenente i tempi di attuazione;

Atteso quindi che:

il nuovo bilancio di previsione deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;

il Piano triennale delle OO.PP. ed il relativo schema approvato con il DM 24/10/2014, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione in cui le stesse prendono l'avvio, senza alcun riguardo per i tempi di realizzazione; in ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, si rende necessario integrare lo schema di piano triennale delle OO.PP. con un cronoprogramma che metta in evidenza gli esercizi in cui le obbligazioni verranno a scadenza, funzionale alla predisposizione del bilancio di previsione;

Visti:

il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

l'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Acquisiti, rispettivamente, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dai Dirigenti competenti che si riportano in calce;

delibera

Per i motivi richiamati in premessa che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. di aggiornare il Programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2018-2020 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2018, già adottato con DGM n. 166/2017, che si compone delle schede numerate dal n. 1 al n. 3, così come richiesto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 24 ottobre 2014;
2. con ulteriore e separata votazione espressa in forma palese di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 l'immediata esecutività del presente atto ai sensi di legge;

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 18/12/2017

IL DIRIGENTE  
F.TO PIERLUIGI CASTIGLIONE

---

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 19/12/2017

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO  
F.TO PAOLO CARTA

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO EMILIO AGOSTINO GARIAZZO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO LUCIA TEGAS



---

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19/12/2017

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **21/12/2017** al **05/01/2018** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

X a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 21/12/2017, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 05/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO LUCIA TEGAS

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 21.12.2017

IL SEGRETARIO  
GENERALE  
LUCIA TEGAS

---

Deliberazione della Giunta n. 348 del 19/12/2017

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS**

**QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	27.746.071,63	27.489.394,80	12.880.302,70	68.115.769,13
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	5.895.749,47	5.895.749,47	5.895.749,47	17.687.248,40
Trasferimento immobili art. 53, commi 6-7 d.lgs. 163/2006	-	-	-	0,00
Stanziamanti di Bilancio	1.638.450,00	457.675,00	407.675,00	2.503.800,00
Altro	136.442,78	0,00	0,00	136.442,78
<b>Totali</b>	<b>35.416.713,88</b>	<b>33.842.819,27</b>	<b>19.183.727,17</b>	<b>88.443.260,31</b>

Il responsabile del programma

*ing. Pierluigi Castiglione*

	importo in euro
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	€ 1.062.501,42

**SCHEMA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS**

**ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)		
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno
										2018	2019
1		020	107	009		4	A05 32	Ristrutturazione sede Guardia di finanza	1	300.000,00	
2		020	107	009		1	A05 36	Impianto di videosorveglianza	2	181.000,00	
3		020	107	009		4	A05 8	iscol@ manut scuola Serra Perdosa CA000292	1	381.520,00	
4		020	107	009		4	A05 8	iscol@ manut scuola via Isonzo CA000646 Il lotto	1	187.500,00	
5		020	107	009		4	A05 8	iscol@ manut scuola via Roma CA 000285	1	270.000,00	
6		020	107	009		4	A05 8	iscol@ manut scuola via calabria CA001023	1	270.000,00	
7		020	107	009		4	A05 8	iscol@ manut scuola v.le Colombo CA000471	1	270.000,00	
8		020	107	009		4	A05 8	iscol@ manut scuola via Cacciarru CA000291	1	150.000,00	
9		020	107	009		4	A05 8	iscol@ manut scuola materna Serra Perdosa CA001020	1	120.000,00	
10		020	107	009		4	A05 8	iscol@ manut scuola via Basilicata CA001021	1	120.000,00	
11		020	107	009		4	A05 8	iscol@ manut scuola via Brescia CA001019	1	90.000,00	
12		020	107	009		4	A05 8	iscol@ manut scuola via Crispi CA000092	1	60.000,00	
13		020	107	009		4	A05 8	iscol@ manut scuola via S'Argiola CA001062	1	30.000,00	
14		020	107	009		4	A05 8	iscol@ manut scuola p.zza S. Barbara CA001063	1	17.100,00	12.900,00
15		020	107	009		4	A05 8	iscol@ manut scuola v. Chiesa CA000283	1	60.000,00	
16		020	107	009		3	A02 5	bonifica rio s. giorgio	1	10.490.000,00	21.028.622,76
17		020	107	009		6	A05 12	manutenzione straordinaria palestra via Toti	2	150.000,00	
18		020	107	009		4	A05 10	Ristrutturazione casermette erp	1	1.398.502,70	1.200.514,50
19		020	107	009		1	A01 88	realizzazione centro intermodale	1	2.902.613,41	825.000,00
20		020	107	009		1	A03 16	realizzazione rete gas comuni di iglesias gonnese e portoscuso	1	7.685.339,83	8.580.135,01
21		020	107	009		1	A01 1	realizzazione svincolo SS130 campo romano	2	2.735.234,38	540.000,00
22		020	107	009		1	A01 1	realizzazione svincolo SS130 viale villa di Chiesa	2	2.023.759,04	
23		020	107	009		6	A01 1	manutenzione strade e caditoie		157.675,00	157.675,00

24		020	107	009		1	A05 30	Realizzazione loculi cimiteriali e ampliamento cimitero	1	999.775,00	200.000,00
25		020	107	009		4	A02 11	messa in sicurezza permanente della discarica RSU in loc. Candiazzus	2	1.391.292,55	1.197.972,00
26		020	107	009		1	A02 11	impianto di depurazione frazioni	2		50.000,00
27		020	107	009		4	A05 10	manutenzione straordinaria ERP	1	50.000,00	50.000,00
28		020	107	009		4	E10 40	Progetto CARS - sicurezza stradale	2	231.326,83	
29		020	107	009		6	A03 6	manutenzione straordinaria IIPP	1	120.000,00	
30		020	107	009		6	A05 10	contributo RAS manutenzione ERP sfitti	1	404.057,29	
31		020	107	009		4	A05 11	realizzazione museo Remo Branca	1	136.442,78	
32		020	107	009		3	A06 90	riqualificazione urbana piazza Buoizzi	3	144.000,00	
33		020	107	009		6	A05 8	manutenzione asilo Is Arruastas	1	100.000,00	
34		020	107	009		6	A05 8	Ampliamento istituto Baudi di Vesme presso scuole via Isonzo e Palestra annessa	1	1.171.671,11	
35		020	107	009		6	A01 1	SISTEMAZIONE STRADE ATTUAZIONE DGR N. 12/22 DEL 2017	1	400.000,00	
37		020	107	009		3	A02 5	intervento di contenimento dei fenomeni di crollo per subsidenza	1	217.903,96	
<b>TOTALE</b>										<b>35.416.713,88</b>	<b>33.842.819,27</b>

Il responsabile del programma *ing Pierluigi Castiglione*

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS**

**ELENCO ANNUALE**

Cod. Int. Amm.ne (1)	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI (2)	CUP	DESCRIZIONEINTERVENTO	CPV	ESPONSABILE		Annualità	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	Finalità (3)
					Cognome	Nome				
		E54H15000140002	Ristrutturazione sede Guardia di finanza		Crobu	Daniila	2018	300.000,00	400.000,00	CPA
			Impianto di videosorveglianza		Alba	Roberto	2018	181.000,00	181.000,00	MIS
			iscol@ manut scuola Serra Perdosa CA000292		Carta	Davide	2018	381.520,00	400.000,00	ADN
			iscol@ manut scuola via Isonzo CA000646		Marcassoli	Davide	2018	187.500,00	375.000,00	ADN
			iscol@ manut scuola via Roma CA 000285		Carta	Davide	2018	270.000,00	270.000,00	ADN
		E54H15000920006	iscol@ manut scuola via calabria CA001023		Carta	Davide	2018	270.000,00	270.000,00	ADN
			iscol@ manut scuola v.le Colombo CA000471		Marcassoli	Davide	2018	270.000,00	270.000,00	ADN
			iscol@ manut scuola via Cacciarru CA000291		Marcassoli	Davide	2018	150.000,00	150.000,00	ADN
			iscol@ manut scuola Serra Perdosa CA001020		Madeddu	Roberto	2018	120.000,00	120.000,00	ADN
			iscol@ manut scuola via Basilicata CA001021		Marcassoli	Davide	2018	120.000,00	120.000,00	ADN
			iscol@ manut scuola via Brescia CA001019		Madeddu	Roberto	2018	90.000,00	90.000,00	ADN
			iscol@ manut scuola via Crispi CA000092		Carta	Davide	2018	60.000,00	60.000,00	ADN
			iscol@ manut scuola via S'Argiola CA001062		Carta	Davide	2018	30.000,00	30.000,00	ADN
			iscol@ manut scuola p.zza S. Barbara CA001063		Madeddu	Roberto	2018	17.100,00	30.000,00	ADN
			iscol@ manut scuola v. Chiesa CA000283		Marcassoli	Davide	2018	60.000,00	60.000,00	ADN
			bonifica dell'area vasta della valle del rio S. Giorgio		Castiglione	Pierluigi	2018	10.490.000,00	43.013.422,76	AMB
			manutenzione straordinaria palestra via Toti		Carta	Davide	2018	150.000,00	150.000,00	CPA
		E52E12000000000	Ristrutturazione casermette erp		Crobu	Daniila	2018	1.398.502,70	2.667.810,00	ADN
		E55J08000010002	realizzazione rete gas comuni di iglesias gonnesa e portoscuso		Carta	Felice	2018	7.685.339,83	23.652.549,60	MIS
		E51D10000010006	realizzazione centro intermodale		Carta	Felice	2018	2.902.613,41	5.500.000,00	MIS
			realizzazione svincolo SS130 campo romano		Crobu	Daniila	2018	2.735.234,38	3.600.000,00	URB
		E59J08000160002	realizzazione svincolo SS130 viale villa di Chiesa		Crobu	Daniila	2018	2.023.759,04	2.150.000,00	URB
			manutenzione strade e caditoie		Marcassoli	Davide	2018	157.675,00	450.000,00	CPA
		E53G12000070004	Realizzazione loculi cimiteriali e ampliamento cimitero		Carta	Davide	2018	999.775,00	1.399.775,00	MIS
		E56I10000130004	manutenzione straordinaria ERP		Marcassoli	Davide	2018	50.000,00	150.000,00	CPA
		E51H13000020002	messa in sicurezza permanente della discarica RSU in loc. Candiazzus		Carta	Felice	2018	1.391.292,55	2.662.160,00	AMB

			Progetto CARS - sicurezza stradale		Crobu	Danila	2018	231.326,83	367.200,00	URB	
			manutenzione straordinaria IIPP		Saba	Antonio	2018	120.000,00	300.000,00	CPA	
			contributo RAS manutenzione ERP sfitti		Crobu	Danila	2018	404.057,29	422.112,32	CPA	
			realizzazione museo Remo Branca		Crobu	Danila	2018	136.442,78	150.000,00	URB	
			riqualificazione urbana piazza Buoizzi		Carta	Davide	2018	144.000,00	144.000,00	URB	
			manutenzione asilo Is Arruastas		Carta	Davide	2018	100.000,00	100.000,00	ADN	
			Ampliamento istituto Baudi di Vesme presso scuole via Isonzo e Palestra annessa		Crobu	Danila	2018	1.171.671,11	1.200.000,00	ADN	
			SISTEMAZIONE STRADE ATTUAZIONE DGR N. 12/22 DEL 2017		Saba	Antonio	2018	400.000,00	400.000,00	CPA	
			intervento di contenimento dei fenomeni di crollo per subsidenza		Bonesu	Giorgio	2018	217.903,96	217.903,96	AMB	
							<b>TOTALE</b>		<b>33.246.696,03</b>	<b>91.522.933,64</b>	



## **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

Ai sensi dell'articolo 91 del TUEL, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90 del 2014, convertito dalla L. n. 114 del 2014, ha introdotto il comma 557 - quater alla L. n. 296 del 2006 che dispone che: "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".



# COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 340 del 19.12.2017

Oggetto:

COPIA

Approvazione programmazione fabbisogno del personale triennio 2018/2020 e programma assunzioni - annualità 2018.

L'anno duemiladiciassette il giorno diciannove del mese di dicembre, nella Casa Comunale di Iglesias, alle ore 18:10, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

GARIAZZO EMILIO AGOSTINO	SINDACO	P
FRANCESCHI SIMONE	VICE SINDACO	P
FORTE CLORINDA	ASSESSORE	P
MELE BARBARA	ASSESSORE	P
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
MONTIS GIANFRANCO	ASSESSORE	P
PILIA ALESSANDRO	ASSESSORE	A
SERIO PIETRO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7      Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA.

Assume la presidenza GARIAZZO EMILIO AGOSTINO in qualità di Sindaco.

## La Giunta comunale

premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

visti in particolare:

– l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, il quale testualmente recita:

*1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;*

– l'articolo 91 del d.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni il quale, in tema di assunzioni, testualmente recita:

*1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*

*2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.*

*3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.*

*4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*

– l'articolo 6, d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, il quale testualmente recita:

1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalita' indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformita' al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicita' e qualita' dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attivita' e della performance, nonche' con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilita' e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unita' di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facolta' assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralita' finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, e' approvato, anche per le finalita' di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, e' approvato secondo le modalita' previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, e' assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.

- l'articolo 22, comma 1, D.Lgs. n. 75/2017 il quale stabilisce che "In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";

richiamato l'articolo 37 del "*Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 in data 18.06.2014 il quale prevede che "1. Ogni anno, contestualmente alla predisposizione del bilancio di previsione annuale, del documento unitario di programmazione e del piano esecutivo di gestione, la Giunta comunale aggiorna il programma triennale del fabbisogno del personale ed eventualmente rivede la dotazione organica. 2. Il programma viene elaborato ed aggiornato sulla base delle segnalazione dei singoli dirigenti ed approvato dalla Giunta, su proposta del Comitato di direzione".

atteso che il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- i vincoli sono differenziati a seconda che gli enti locali siano o meno soggetti al patto di stabilità interno;
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

visto l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), il quale contiene la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti a patto di stabilità nell'anno 2015, prevedendo che:

- ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti "*assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali*" (comma 557);
- costituiscono spese di personale anche quelle "*sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente*" (comma 557-bis);

- in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557-ter);
- a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di modifica (comma 557-quater) (triennio 2011-2013).

visto l'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, il quale testualmente recita *“A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi e' fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n.276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni*

*a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Per il comparto scuola e per quello delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale trovano applicazione le specifiche disposizioni di settore. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1, comma 188, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Per gli enti di ricerca resta fermo, altresì, quanto previsto dal comma 187 dell'articolo 1 della medesima legge n. 266 del 2005, e successive modificazioni. Al fine di assicurare la continuità dell'attività di vigilanza sui concessionari della rete autostradale, ai sensi dell'art.11, comma 5, secondo periodo, del decreto-legge n.216 del 2011, il presente comma non si applica altresì, nei limiti di cinquanta unità di personale, al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti esclusivamente per lo svolgimento della predetta attività; alla copertura del relativo onere si provvede mediante l'attivazione della procedura per l'individuazione delle risorse di cui all'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98. Alle minori economie pari a 27 milioni di euro a decorrere dall'anno 2011 derivanti dall'esclusione degli enti di ricerca dall'applicazione delle disposizioni del presente comma, si provvede mediante utilizzo di quota parte delle maggiori entrate derivanti dall'articolo 38, commi 13-bis e seguenti. Il presente comma non si applica alla struttura di missione di cui all'art. 163, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo e' computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009”;*

visto l'art. 14, commi 2 e 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 che recita:

- 2. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi da 6 a 6-quater dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e i limiti previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con esclusione delle Università, degli istituti di formazione, degli enti di ricerca e degli enti del servizio sanitario nazionale, a decorrere dall'anno 2014, non possono stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa quando la spesa complessiva per tali contratti è superiore rispetto alla spesa del personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico come risultante dal conto annuale del 2012, al 4,5% per le amministrazioni con spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro, e all'1,1% per le amministrazioni con spesa di personale superiore a 5 milioni di euro.
- 3. Per le amministrazioni non tenute alla redazione del conto annuale nell'anno 2012, ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2, si fa riferimento ai valori risultanti dal bilancio consuntivo 2012.

visto, in particolare, l'art. 1, c. 228, L. 28 dicembre 2015, n. 208: "*Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente e' innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018. Per i comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 3.000 abitanti che rilevano nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24 per cento della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, la predetta percentuale e' innalzata al 100 per cento. (...). Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e' disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018.*"

visto inoltre il comma 234, art. 1 su richiamato che recita: "*Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale e' stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale e' reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015. Per le amministrazioni di cui al comma 425 dell'articolo 1 della legge n. 190 del 2014 si procede mediante autorizzazione delle assunzioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente";*

vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica, n.42335 del 11.08.2016, nella quale è espressamente previsto il ripristino delle capacità assunzionali per le amministrazioni della Regione Sardegna;

considerato che per quanto attiene ai limiti finanziari previsti da tale legge di stabilità 2016 in caso di assunzione di personale dall'anno 2017 si applica il comma 723: "*In caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710, contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti di cui al comma 709 devono conseguire un saldo non negativo nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, nel caso di non rispetto di tale limite l'ente non può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia*

*contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;*

visti inoltre:

*- l'articolo 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: "Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere e' fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 e' consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; e' altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e' abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo."*

*- l'articolo 3, comma 5-quater, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: "Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente e' pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015."*

*- l'articolo 3, comma 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: "I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo."*

vista la nota del dirigente del settore finanziario con la quale veniva comunicato:

- il rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2016, come da certificazione del 10.05.2017 inviata al Ministero;*
- che il Comune di Iglesias non versa in situazione strutturalmente deficitaria ai sensi del D.L. n. 504/1992;*

- la riduzione della spesa del personale nell'anno 2017 rispetto alla spesa media del triennio 2011-2011-2013;
- ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss. mm. e ii.;
- il rispetto del limite della spesa del personale assunto a tempo determinato rispetto all'anno 2009;
- che la spesa prevista nel Bilancio triennale 2018/2020 rispetta la media triennale 2011/2013 e anche la percentuale;
- che i limiti di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.e i. sono quantificati in € 172.170,64;

dato atto altresì che, pur demandando all'autonomia di ciascun ente l'individuazione delle azioni da adottare per ridurre la spesa di personale, il comma 557 dell'articolo 1 della legge n. 296/2006 individua tre ambiti prioritari di intervento, ovvero:

- 1) riduzione dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti, attraverso parziale reintegro dei cessati e il contenimento delle spese per il lavoro flessibile;
- 2) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratiche e amministrative, con riduzione dell'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali;
- 3) contenimento dei costi della contrattazione integrativa decentrata;

atteso che il nuovo quadro normativo sopra delineato rende necessario un adeguamento delle politiche del personale al fine di rendere coerenti le scelte adottate in sede di programmazione triennale ai rinnovati vincoli in materia, mediante l'adozione di scelte organizzative compatibili con i vincoli preordinati che puntino a mantenere l'attuale livello dei servizi offerti ai cittadini;

richiamata la propria deliberazione:

- n.281 del 06.12.2016 con la quale si provvedeva alla modifica della dotazione organica dell'Ente al fine di adeguarla alle mutate esigenze organizzative;
- n. 282 in data 06.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, di aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019 e del piano occupazionale annualità 2017;

viste le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

- n. 3/2005 del 03/11/2005 ad oggetto: *“Direttiva concernente gli adempimenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in materia di avvio delle procedure concorsuali”*;

- n. 3/2006 del 02/05/2006 ad oggetto: *“Linee di indirizzo per una corretta organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, chiarimenti sulla responsabilità della dirigenza e degli organi di controllo interno in materia di personale”*;
- n. 4/2008 del 18/04/2008 ad oggetto: *“Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) – Linee guida ed indirizzi in materia di mobilità”*;

ravvisata la necessità di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020, e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese di personale e con il quadro normativo vigente, prevedendo, con riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato, di definire nel corso dell'anno 2018 le assunzioni programmate per l'anno 2017 e non ancora perfezionate;

dato atto che:

- questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2018-2020 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- il piano occupazionale 2018-2020 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;
- l'andamento della spesa di personale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

visto l'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001, il quale detta disposizioni in materia di reclutamento di personale;

evidenziato che con propria deliberazione n. 375 del 07.12.2017 è stato approvato l'intervento proposto dal comune di Iglesias alla Regione Autonoma della Sardegna – Agenzia Sarda per le politiche attive con la nota protocollo n. 36335 del 29.09.2017 citata in premessa, nonché l'accordo procedimentale e le allegate schede (cronoprogramma e piano finanziario), da cui deriva l'impegno di assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato, per la durata complessiva 6 mesi, n.11 figure professionali di cui n.9 operai qualificati – categoria B1, n. 1 operaio specializzato – categoria B3 e n. 1 Istruttore tecnico – categoria C;

precisato che l'importo complessivo dell'intervento sopra citato comporta una spesa di € 211.500,00 (di cui € 151.084,17 spese di personale), interamente finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna e che il contratto collettivo da applicare è il CCNL Regioni ed Enti Locali;

precisato, altresì, che gli aspiranti all'assunzione sono esclusivamente i lavoratori inclusi nell'elenco **“Lavoratori ex ATI IFRAS – Parco Geominerario”** certificato dalla Direzione Generale del Lavoro - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, di cui alle note protocollo n. 10885 del 29.03.2017 e n. 27361 del 24.07.2017;

evidenziato, altresì, che con propria precedente deliberazione di data odierna è stata approvata la destinazione, per l'anno 2018, dei proventi derivanti dalle sanzioni del Codice della Strada, prevedendo di riservare una quota pari ad € 18.800,00 all'assunzione di vigili stagionali da cui scaturisce la programmazione di assunzione con contratto a tempo determinato part time al 57%, per n. 3 mesi, di n. 4 agenti della polizia locale categoria C;

evidenziato che la programmazione di cui all'allegato A) è riferita alle assunzioni di personale a tempo determinato e che, con specifico riferimento all'assunzione di n. 1 Dirigente contabile, è stata riprogrammata per il 2018 l'assunzione già prevista – e non effettuata – nel 2017;

dato atto infine che con propria deliberazione:

- n. 169 del 13.07.2017 è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2017/2019 in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, del d.Lgs. n. 198/2006;
- di data odierna si è provveduto alla ricognizione del soprannumero e delle eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

richiamato l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

visto l'articolo 6 del d.lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1 aprile 1999 in tema di relazioni sindacali;

considerato che per la programmazione delle assunzioni flessibili si provvederà con specifico atto;

visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica che si riporta in calce;

con votazione unanime

delibera

1. di approvare la programmazione delle assunzioni di personale a tempo determinato per il triennio 2018/2020 e per l'anno 2018 come indicato nel prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato A);
2. di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;

3. di dare atto che la spesa nascente dalla presente programmazione del fabbisogno di personale è stanziata nel bilancio pluriennale 2018/2020, come da previsioni di bilancio comunicate al Dirigente del Settore Finanziario e precisamente:

- con riferimento alle assunzioni a tempo indeterminato le risorse risultano stanziate ai seguenti capitoli d Bilancio:
- con riferimento alle assunzioni a tempo determinato le risorse risultano stanziate ai seguenti capitoli d Bilancio

**a) Lavoratori ex ATI IFRAS – Parco Geominerario:**

- Capitolo 220/2 € 211.500,00;
- Capitolo 1930/0 € 103.432,72;
- Capitolo 1931/1 € 38.859,68;
- Capitolo 1977/0 € 8.791,78;

**b) Agenti della Polizia Locale:**

- Capitolo 8141 € 13.650,78;
- Capitolo 8140/1 € 4.050,82;
- Capitolo 8170 € 1.094,40;

4. di demandare al Responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

5. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

6. di disporre la trasmissione del presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per l'accertamento di cui all'articolo 19, comma 8 della legge 448/2001;

7. di disporre la trasmissione del presente atto alle organizzazioni sindacali e alle R.S.U. aziendali ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/01/1999;

8. di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 19/12/2017

IL DIRIGENTE  
F.TO LUCIA TEGAS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO EMILIO AGOSTINO GARIAZZO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO LUCIA TEGAS

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19/12/2017

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **21/12/2017** al **05/01/2018** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 21/12/2017, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 05/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 21.12.2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
LUCIA TEGAS

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE						
TRIENNIO 2018/2020						
POSTI VACANTI	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	CONTRATTO	ANNO		
				2018	2019	2020
1	Dirigente amministrativo contabile		tempo determinato	art. 110, comma 1 D. Lgs 267/2000		
1	Istruttore Tecnico	C1	tempo determinato	selezione "Lavoratori ex ATI IFRAS"		
4	Agenti Polizia Locale	C1	tempo determinato part time al 57%	concorso pubblico		
1	Operai specializzato	B3	tempo determinato	selezione "Lavoratori ex ATI IFRAS"		
9	Operai qualificati	B1	tempo determinato	selezione "Lavoratori ex ATI IFRAS"		

## **PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI**

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, e così sostituito dall'art. 33 bis del D.L. 6/7/2011 n. 98, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2018/2020, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono sintetizzabili nelle seguenti deliberazioni, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale.



# COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Carbonia - Iglesias

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 216 del 10.08.2017

Oggetto:

COPIA

Piano delle alienazioni per il triennio 2018/2020.

L'anno duemiladiciassette il giorno dieci del mese di agosto, nella Casa Comunale di Iglesias, alle ore 08:40, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

GARIAZZO EMILIO AGOSTINO	SINDACO	P
FRANCESCHI SIMONE	VICE SINDACO	P
FORTE CLORINDA	ASSESSORE	A
MELE BARBARA	ASSESSORE	A
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
MONTIS GIANFRANCO	ASSESSORE	P
PILIA ALESSANDRO	ASSESSORE	P
SERIO PIETRO	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 5    Totale assenti n. 3

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA.

Assume la presidenza GARIAZZO EMILIO AGOSTINO in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

premesso che il D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito in legge n°133/2008, dispone all'articolo 58 norme in materia di *"Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali"* di cui quelle che meritano maggiore evidenza sono:

comma 1: *"per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, allegato al bilancio di previsione"*;

comma 2: *"l'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa ai singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle province e delle regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta ... nei casi di varianti relative ai terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente"*;

comma 3: *"Gli elenchi, predisposti ai sensi del comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno degli enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà in assenza di precedenti trascrizioni...., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto."*;

comma 5: *"contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge."*;

comma 9: *"... alle dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui al comma 1 si applicano le disposizioni .... del D.L. 351 del 25 settembre 2001 convertito con modificazioni dalla legge n°410 del 23 novembre 2001"* che richiama al rispetto dei vincoli di provenienza dei beni trasferiti;

atteso che l'Amministrazione comunale intende procedere alla dismissione di numerose unità immobiliari facenti parte del proprio patrimonio la cui detenzione, stante la vetustà e le condizioni manutentive precarie, risulta di particolare gravosità per le finanze dell'ente e tale da giustificare la convenienza alla loro trasformazione patrimoniale;

dato atto che l'Ufficio Patrimonio ha predisposto l'elenco dei beni da dismettere, che costituisce il *"Piano delle alienazioni"* da allegare al bilancio di previsione e al DUP per il triennio 2018/2020, suddiviso in sezioni al fine di rispettare i vincoli di trasferimento dei singoli beni al patrimonio dell'ente:

- Sezione A: beni costituiti da abitazioni di Edilizia Residenziale Pubblica e relative pertinenze acquisite al patrimonio comunale per trasferimento dal Demanio dello stato e con vincolo di destinazione *"sopperire alle esigenze abitative pubbliche"*;
- Sezione B: beni costituiti da abitazioni di Edilizia Residenziale Pubblica e relative pertinenze costruite o acquisite al patrimonio comunale a mezzo di disposizioni in favore dell'Edilizia abitativa popolare e con vincolo di sopperire alle esigenze abitative pubbliche anche in caso di trasformazione patrimoniale;

- Sezione C: beni costituiti da abitazioni civili non regolate dalle disposizioni della L.R. n°13/1989, nonché magazzini e locali commerciali, facenti parte dei beni degli Istituti di Previdenza ed assistenza sociale “*casa di riposo Margherita di Savoia*” e “*Orfanatrofio Infanzia e Patria*”, soppressi con DPCM rispettivamente in data 7 novembre 1984 e 15 ottobre 1985, ed acquisiti al patrimonio comunale mediante D.P.G.R. di assegnazione n°35/90 e n°42/90, con vincolo di destinazione al Servizio di Assistenza Sociale, anche in caso di trasformazione patrimoniale;
- Sezione D e D1: beni privi di vincoli di destinazione, in prevalenza pervenuti all’ente per compravendita;

ritenuto pertanto opportuno provvedere in merito;

acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell’articolo 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*”, che si riporta in calce;

con votazione unanime

#### **delibera**

- 1) di approvare il “*Piano delle alienazioni*” per il triennio 2018/2020, predisposto ai sensi dell’articolo 58 del D.L. 25 giugno 2008, n°112, convertito in legge n°133/2008, che si compone di quattro sezioni (A, B, C, D e D1) allegato al presente atto deliberativo;
- 2) di stabilire che per le dismissioni degli immobili inclusi negli elenchi di cui al “*Piano delle alienazioni*” si applicano le disposizioni del D.L. 25 settembre 2001, n°351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n°410, che richiama al rispetto dei vincoli di provenienza dei beni trasferiti.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 09/08/2017

IL DIRIGENTE  
F.TO LAMBERTO TOMASI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO EMILIO AGOSTINO GARIAZZO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO LUCIA TEGAS

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20/08/2017

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **10/08/2017** al **25/08/2017** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 10/08/2017, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 25/08/2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 10.08.2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
LUCIA TEGAS

**ALLEGATO A**

IMMOBILE	DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI	DATI CATASTALI CLASSAMENTO	RENDITA	RENDITA CATASTALE RIVALUTATA
Via Bologna n° 1- p.T.	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.3	Cat. A/4 Vani 4,5	€ 232,41	€ 24.403,05
Via Bologna n° 1- p.T.	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.1	Cat. A/4 Vani 4	€ 206,58	€ 21.609,90
Via Bologna n° 1- p. 1	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€ 180,76	€ 18.979,80
Via Bologna n° 1- p.1	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Bologna n° 1- p.2	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.8	Cat. A/4 Vani 4,5	€ 232,41	€ 24.403,05
Via Bologna n° 1- p. 2	Sez.G foglio 2 mapp. 256 sub.9	Cat. A/4 Vani 4,5	€ 232,41	€ 24.403,05
Via Lao Silesu n° 2, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.8	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.6	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p.T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p.T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p.1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 2, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 2 sub.7	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.8	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.6	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.7	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 3, p.T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 14 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p. T. + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p.1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 4, p.T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 138 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.8	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.7	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p.2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 5, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 139 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 6, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 116 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.6	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.11	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p.3° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.7	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p.2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 7, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.10	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35

Via Lao Silesu n° 7, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 140 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 9, p. T + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 141 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 9, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 141 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 9, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 141 sub.6	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu n° 9, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 3 mapp. 141 sub.1	Cat. A/4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Lao Silesu 4, p. T Magazzino/Deposito	Sez.G foglio 3 mapp.138 sub.7	Cat. C/2 mq. 66,00	€ 122,71	€ 12.884,55
Via Lao Silesu 6, p. T Magazzino / Deposito	Sez.G foglio 3 mapp.116 sub.7	Cat. C/2 mq. 66,00	€ 122,71	€ 12.884,55
Via Napoli n° 1, p. T + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.2	Cat. A 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. T + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.1	Cat. A 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. 1° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.4	Cat. A 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. 1° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.3	Cat. A 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. 2° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.5	Cat. A 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Napoli n° 1, p. 2° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 261 sub.6	Cat. A 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. T + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.1	Cat. A 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 1° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.2	Cat. A 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 1° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.4	Cat. A 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 1° + semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.3	Cat. A 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 2° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.6	Cat. A 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 2° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.5	Cat. A 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 3° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.8	Cat. A 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Napoli n° 3, p. 3° + Semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 260 sub.7	Cat. A 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Fraz. Nebida n° 270, p. T + semint.	Sez.A foglio 19 mapp. 401 sub.2	Cat. A/4 Vani 4	€ 126,02	€ 13.232,10
Via Torino n° 8, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.5	Cat. A 4 Vani 5,5	€ 284,05	€ 29.825,25
Via Torino n° 8, p. T + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.2	Cat. A 4 Vani 5,5	€ 284,05	€ 29.825,25
Via Torino n° 8, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.3	Cat. A 4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Torino n° 8, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.7	Cat. A 4 Vani 5,5	€ 284,05	€ 29.825,25
Via Torino n° 8, p.2° + semint.	Sez. G foglio 2 mapp. 257 sub.6	Cat. A 4 Vani 5,5	€ 284,05	€ 29.825,25
Via Torino n° 8, p. 1° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.4	Cat. A 4 Vani 5,5	€ 284,05	€ 29.825,25
Via Torino n° 8	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.1	Cat. A 4 Vani 5,5	€ 284,05	€ 29.825,25
Via Torino n° 8, p. 3° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 257 sub.8	Cat. A 4 Vani 5	€ 309,87	€ 32.536,35
Via Venezia n° 12, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 258 sub.5	Cat. A/4 Vani 4,5	€ 232,41	€ 24.403,05
Via Venezia n° 12, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 258 sub.6	Cat. A/4 Vani 4,5	€ 232,41	€ 24.403,05
Via Venezia n° 12, p. T + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 258 sub.2	Cat. A/4 Vani 3	€ 154,94	€ 16.268,70
Via Venezia n° 14, p. T + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.2	Cat. A/4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Venezia n° 14, p.1° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Venezia n° 14, p.1° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Venezia n° 14, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.6	Cat. A/ 4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15
Via Venezia n° 14, p. 2° + semint.	Sez.G foglio 2 mapp. 259 sub.5	Cat. A/4 Vani 5	€ 258,23	€ 27.114,15



## ALLEGATO B

IMMOBILE	DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI	DATI CATASTALI CLASSAMENTO	RENDITA	RENDITA CATASTALE RIVALUTATA
Via Firenze n° 1, p. T	Sez.G foglio 2 mapp. 450 sub. 2	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Firenze n° 1, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 450 sub.4	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Firenze n° 1, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 450 sub.6	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Firenze n° 3, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.2	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Firenze n° 3, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.4	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Firenze n° 3, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.3	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Firenze n° 3, p. T	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.1	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Firenze n° 3, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 452 sub.5	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Milano n° 19, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.10	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Milano n° 19, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.8	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Milano n° 19, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.9	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Milano n° 19, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.12	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Milano n° 19, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.11	Cat. A/4 Vani 7	€. 361,52	€. 37.959,60
Via Nuoro n° 2, p.3°	Sez.L foglio 3 mapp. 61 sub.10	Cat.A/4 Vani 4,5	€. 278,89	€. 29.283,45
Via Perugia n° 1, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.4	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Perugia n° 1, p. T	Sez.G foglio 2 mapp. 456 sub.2	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Perugia n° 1, p. 2°	Sez.G foglio 2 Mapp. 456 sub.6	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 29, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 455 sub.2	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Torino n° 29, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 455 sub.4	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Torino n° 29, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 455 sub.6	Cat. A/4 Vani 3,5	€. 180,76	€. 18.979,80
Via Torino n° 31, p. T	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub.2	Cat. A/4 Vani 4,5	€.232,41	€. 24.403,05
Via Torino n° 31, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub.6	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via Torino n° 31, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub.4	Cat. A/4 Vani 6	€. 309,87	€. 32.536,35
Via Torino n° 31, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub.5	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Torino n° 31, p. 1°	Sez.G foglio 2 mapp. 454 sub. 3	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via Veneto n° 51, p. 2°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.8	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Veneto n° 51, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.3	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 258,23	€. 27.114,15

Via Veneto n° 51, p. 4°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.14	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Veneto n° 51, p.3°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.12	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Veneto n° 51, p.3°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.10	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Veneto n° 51, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 446 sub.4	Cat. A/4 Vani 5	€. 258,23	€. 27.114,15
Via Venezia n° 1, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 455 sub.11	Cat. A/4 Vani 5,5	€. 284,05	€. 29.825,25
Via XX Settembre n° 13, p.T	Sez.G foglio 2 Mapp. 449 sub.1	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 13,p.1°	Sez.G foglio 2 Mapp. 449 sub.3	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 13, p.1°	Sez.G foglio 2 Mapp. 449 sub.4	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 13, p.2°	Sez.G foglio 2 Mapp. 449 sub.6	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 15, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 451 sub.5	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 13, p.T	Sez.G foglio 2 mapp. 449 sub.2	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 15, p.2°	Sez.G foglio 2 mapp. 451 sub.6	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 232,41	€. 24.403,05
Via XX Settembre n° 15, p.1°	Sez.G foglio 2 mapp. 451 sub.4	Cat. A/4 Vani 4,5	€. 180,76	€. 18.979,80

**ALLEGATO C**

STATO IMMOBILE	IMMOBILE	DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI	DATI CATASTALI CLASSAMENTO	RENDITA	RENDITA CATASTALE RIVALUTATA
Attualmente in locazione libero	Via Giordano, 43 p. T (ex IPAB)	Sez.L foglio 1 mapp. 828 sub.2	Cat. A/2 Vani 7,5	€ . 503,55	€ . 52.872,75
libero	Via Giordano, 43 p. 1° (ex IPAB)	Sez.L foglio 1 mapp. 828 sub.3	Cat. A/2 Vani 7,5	€ . 503,55	€ . 52.872,75
libero	Via Martini, 32 p. 1° e 2° (ex IPAB)	Sez.L foglio 1 mapp. 829 sub.3	Cat. A/4 Vani 5	€ . 258,23	€ . 27.114,15
Attualmente in locazione	Via Martini, 27 p. T (ex IPAB)	Sez.L foglio 1 mapp. 836 sub.4	Cat. C/3 mq. 53,00	€ . 218,98	€ . 22.992,90

**ALLEGATO D**

<b>IMMOBILE</b>	<b>DATI CATASTALI IDENTIFICATIVI</b>	<b>ZONA URBANISTICA</b>	<b>PREZZO (fonte Agenzia del Territorio OMI)</b>
Fabbricato Via Cattaneo Ex uffici e magazzini	Part. Catastale 373 Sez. L Foglio 2 Mapp. 54 sub. 2-3-4-5 e mapp. 121 sub 1-2-3 e altre u. imm. non accatastate -superficie totale mq 2367	Zona B2	€ 1.500.000,00
Fabbricato Via Cattaneo U. I. (assegnata in locazione)	Sez. L - Foglio 2 - mapp. 54 sub.1	Zona B2	€ 117.600,00
Ex - Cantina sociale	Sez. F - Foglio 1 - mapp. 15 -	Zona ...	€ 2.000.0000,00
Stradello Via Carrara	Sez. G - Foglio 1 - mapp. 2790	Zona C	€ 5.400,00
Terreno sito in via Carrara	Foglio 701 - mappale 2791	Zona C	€ 5.400,00

ALLEGATO D1

N°	TIPO IMMOBILE	UBICAZIONE				DATI CATASTALI					RENDITA CATASTALE
		VIA/LOCALITA'	CIVICO	CITTA'	PR	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUB	CAT	
1	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	14	IGLESIAS	CA	D	4	257	4	A4	€ 232,41
2	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	16	IGLESIAS	CA	D	4	257	3	A4	€ 232,41
3	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CAPPUCCINI	13	IGLESIAS	CA	D	4	257	2	A4	€ 232,41
4	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA VALVERDE	3	IGLESIAS	CA	D	4	257	1	A4	€ 232,41
5	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA CAPRERA	2	IGLESIAS	CA	D	4	256	2	A4	€ 258,23
6	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA CAPRERA	1	IGLESIAS	CA	D	4	256	1	A4	€ 232,41
7	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	8	IGLESIAS	CA	D	4	255	2	A4	€ 129,11
8	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA CAPRERA	4	IGLESIAS	CA	D	4	254	1	A5	€ 209,17
9	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA CAPRERA	12	IGLESIAS	CA	D	4	254	2	C1	capannone/rudere
10	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	31	IGLESIAS	CA	D	4	253	8	A4	€ 206,58
11	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CALASETTA	1	IGLESIAS	CA	D	4	253	7	A4	€ 284,05
12	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CALASETTA	3	IGLESIAS	CA	D	4	253	6	A4	€ 206,58
13	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CALASETTA	5	IGLESIAS	CA	D	4	253	5	A4	€ 284,05
14	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	7	IGLESIAS	CA	D	4	253	4	A4	€ 206,58
15	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PORTOSCUSO	3	IGLESIAS	CA	D	4	253	3	A4	€ 284,05
16	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PORTOSCUSO	2	IGLESIAS	CA	D	4	253	2	A4	€ 206,58
17	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PORTOSCUSO	1	IGLESIAS	CA	D	4	253	1	A4	€ 284,05
18	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	8	IGLESIAS	CA	D	4	252	3	A4	€ 309,87
19	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	27	IGLESIAS	CA	D	4	252	2	A4	€ 206,58
20	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	29	IGLESIAS	CA	D	4	252	1	A4	€ 206,58
21	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	9	IGLESIAS	CA	D	4	251	3	A4	€ 309,87
22	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	23	IGLESIAS	CA	D	4	251	2	A4	€ 206,58
23	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	25	IGLESIAS	CA	D	4	251	1	A4	€ 206,58
24	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	10	IGLESIAS	CA	D	4	250	3	A4	€ 309,87
25	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	19	IGLESIAS	CA	D	4	250	2	A4	€ 206,58
26	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	21	IGLESIAS	CA	D	4	250	1	A4	€ 206,58
27	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	11	IGLESIAS	CA	D	4	249	3	A4	€ 309,87
28	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	17	IGLESIAS	CA	D	4	249	2	A4	€ 206,58
29	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	15	IGLESIAS	CA	D	4	249	1	A4	€ 206,58
30	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	2	IGLESIAS	CA	D	4	248		A4	€ 309,87
31	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	6	IGLESIAS	CA	D	4	247			
32	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	9	IGLESIAS	CA	D	4	246		B1	€ 5.296,56
33	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA CARLOFORTE	7	IGLESIAS	CA	D	4	261			
34	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	4	IGLESIAS	CA	D	6	90	2	A4	€ 180,76
35	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	4/A	IGLESIAS	CA	D	6	90	1	A4	€ 180,76
36	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA TRENTINO	1	IGLESIAS	CA	D	6	89	2	A4	€ 180,76
37	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA TRENTINO	3	IGLESIAS	CA	D	6	89	1	A4	€ 180,76
38	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	5	IGLESIAS	CA	D	6	88	3	A4	€ 258,23
39	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	3	IGLESIAS	CA	D	6	88	2	A4	€ 206,58
40	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	1	IGLESIAS	CA	D	6	88	1	A4	€ 258,23
41	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	6	IGLESIAS	CA	D	6	86	3	A4	€ 258,23
42	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	4	IGLESIAS	CA	D	6	86	2	A4	€ 206,58
43	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	2	IGLESIAS	CA	D	6	86	1	A4	€ 258,23
44	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	5	IGLESIAS	CA	D	6	85	2	A4	€ 206,58
45	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	6	IGLESIAS	CA	D	6	85	1	A4	€ 258,23
46	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	5	IGLESIAS	CA	D	6	83	3	A4	€ 258,23
47	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	3	IGLESIAS	CA	D	6	83	2	A4	€ 206,58
48	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	1	IGLESIAS	CA	D	6	83	1	A4	€ 258,23
49	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	2	IGLESIAS	CA	D	6	84	3	A2	€ 600,38
50	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	1	IGLESIAS	CA	D	6	84	2	A4	€ 206,58
51	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA SMERALDA	3	IGLESIAS	CA	D	6	84	1	A4	€ 206,58
53	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE	8-1P	IGLESIAS	CA	D	6	91	2	A2	€ 600,38
54	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE	8/T	IGLESIAS	CA	D	6	91	1	A4	€ 495,80
55	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE	SNC	IGLESIAS	CA	D	6	87		E9	capannone/rudere
56	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	PIAZZA BUOZZI	SNC	IGLESIAS	CA	D	4	293		A5	€ 71,27
57	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA REY	6	IGLESIAS	CA	D	4	292		A5	€ 71,27
58	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VICOLO 1° DELLA REGIONE	SNC	IGLESIAS	CA	D	4	470	1	A2	€ 973,52
59	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VICOLO 1° DELLA REGIONE	SNC	IGLESIAS	CA	D	4	470	2	C6	€ 52,68
60	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PANTELLERIA	2	IGLESIAS	CA	D	6	97	6	A5	€ 152,35
61	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	SNC	IGLESIAS	CA	D	6	97	5	A5	€ 30,47
62	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PANTELLERIA	7	IGLESIAS	CA	D	6	97	4	A5	€ 30,47
63	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA PANTELLERIA	7	IGLESIAS	CA	D	6	97	3	A5	€ 60,94
64	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	7/A	IGLESIAS	CA	D	6	97	2	A5	€ 30,47
65	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	7/A	IGLESIAS	CA	D	6	97	1	A5	€ 30,47
66	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	2	IGLESIAS	CA	D	6	96		A5	E 402,84
67	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA MADDALENA	1	IGLESIAS	CA	D	6	95		A5	€ 245,32
68	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA SAN MARINO	2	IGLESIAS	CA	D	6	94		A5	€ 220,79
69	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA VALLE D'AOSTA		IGLESIAS	CA	D	6	93		A4	€ 433,82
70	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. LOI	6	IGLESIAS	CA	D	6	82	3	A5	€ 106,65

N°	TIPO IMMOBILE	UBICAZIONE				DATI CATASTALI					RENDITA CATASTALE	
		VIA/LOCALITA'	CIVICO	CITTA'	PR	SEZIONE	FOGLIO	MAPPALE	SUB	CAT		
71	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. LOI	4	IGLESIAS	CA	D	6	82	2	A5	€ 106,65	
72	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. LOI	2	IGLESIAS	CA	D	6	82	1	A5	€ 178,18	
73	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA TRENINO	5	IGLESIAS	CA	D	6	81		A5	€ 60,94	
74	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	4	IGLESIAS	CA	D	6	92	4	A5	€ 245,32	
75	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	6	IGLESIAS	CA	D	6	92	3	A5	€ 245,32	
76	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	4	IGLESIAS	CA	D	6	92	2	A5	€ 245,32	
77	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA COSTA VERDE	2	IGLESIAS	CA	D	6	92	1	A/3	€ 245,32	
78	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE		IGLESIAS	CA	D	6	91	2	A/2	€ 600,38	
79	ABITAZIONE (EX CASERMETTE)	VIA E. MARCHESE		IGLESIAS	CA	D	6	91	1	A/4	€ 495,80	



# COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 328 del 11.12.2017

Oggetto:

COPIA

Integrazione alla Deliberazione della Giunta comunale n° 216 del 10 agosto 2017 - "Piano delle alienazioni di beni immobili per il triennio 2018/2020".

L'anno duemiladiciassette il giorno undici del mese di dicembre, nella Casa Comunale di Iglesias, alle ore 10:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

GARIAZZO EMILIO AGOSTINO	SINDACO	P
FRANCESCHI SIMONE	VICE SINDACO	P
FORTE CLORINDA	ASSESSORE	A
MELE BARBARA	ASSESSORE	A
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	A
MONTIS GIANFRANCO	ASSESSORE	P
PILIA ALESSANDRO	ASSESSORE	P
SERIO PIETRO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5    Totale assenti n. 3

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA.

Assume la presidenza GARIAZZO EMILIO AGOSTINO in qualità di Sindaco.

## La Giunta comunale

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n°216 del 10 agosto 2017, con la quale è stato approvato il “*Piano delle alienazione per il triennio 2018-2020*” comprendente gli elenchi dei beni immobili da dismettere suddivisi in sezioni distinte al fine di rispettare i vincoli di provenienza degli stessi;

atteso che, ad integrazione della citata deliberazione, appare opportuno:

- a) inserire nel piano delle alienazione ulteriori unità immobiliari, di cui all'allegato B1, acquisite al patrimonio dell'ente a seguito di costruzione alloggi ERP, nelle frazioni di Masua e Nebida, con finanziamenti statali e con vincolo di sopperire alle esigenze abitative pubbliche anche in caso di trasformazione patrimoniale;
- b) iscrivere nel bilancio di previsione finanziaria 2018 e nel bilancio pluriennale 2018-2020 le probabili entrate derivanti dalle alienazioni dei beni immobili come segue:

2018	€ 2.668.814,80
2019	€ 310.000,00
2020	€ 260.000,00

acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile ai sensi dell'articolo 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*”, che si riportano in calce;

con votazione unanime

delibera

di integrare la deliberazione della Giunta comunale n. 216 del 10 agosto 2017 prevedendo ulteriormente:

- a) di inserire le ulteriori unità immobiliari di cui all'allegato B1, acquisite al patrimonio dell'ente a seguito di costruzione alloggi ERP con finanziamenti statali, la cui trasformazione patrimoniale deve preservare il vincolo di destinazione di sopperire alle esigenze abitative pubbliche;
- b) iscrivere nel bilancio di previsione finanziaria 2018 e nel bilancio triennale 2018-2020 le entrate derivanti dalle eventuali alienazioni dei beni immobili come segue:

2018	€ 2.668.814,80
2019	€ 310.000,00
2020	€ 260.000,00

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*”.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 07/12/2017

IL DIRIGENTE  
F.TO LAMBERTO TOMASI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 07/12/2017

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO  
F.TO PAOLO CARTA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO EMILIO AGOSTINO GARIAZZO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO LUCIA TEGAS

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11/12/2017

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **20/12/2017** al **04/01/2018** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 20/12/2017, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 04/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 20.12.2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
LUCIA TEGAS

**COMUNE DI IGLESIAS****Ricostruzione abitato “nuova Masua” in Frazione Nebida – unità immobiliari da alienare \_\_\_ Allegato B1**

Numero progr.	Tipologia immobile	Indirizzo	Dati catastali	N° fabbricato	Identificativo appartamento	Mq interni	Mq balconi e cortili
1	Alloggio popolare	Via Masua 12/A	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.1	3	83	50
2	Alloggio popolare	Via Masua 12/B	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.1	4	83	30
3	Alloggio popolare	Via Masua 8/A	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.2	7	83	13
4	Alloggio popolare	Via Masua 8/B	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.2	8	83	30
5	Alloggio popolare	Via Masua 4/A	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.2	11	83	13
6	Alloggio popolare	Via Masua 4/B	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.2	12	83	30
7	Alloggio popolare	Via Masua 2/A	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.2	13	58	30
8	Alloggio popolare	Via Masua 2/B	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N. 2	14	58	30
9	Alloggio popolare	Via Montecani 19/A	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.3	15	58	30
10	Alloggio popolare	Via Montecani 19/B	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.3	16	58	30
11	Alloggio popolare	Via Montecani 21/B	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.3	18	83	30
12	Alloggio popolare	Via Montecani 23/B	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.3	20	83	30

13	Alloggio popolare	Via Montecani 25/B	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.3	22	83	30
14	Alloggio popolare	Via Montecani 27/B	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.3	24	83	30
15	Alloggio popolare	Via Acquaresi 7/B	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.5	28	83	30
16	Alloggio popolare	Via Acquaresi 9/B	Unità immobiliare in corso di accatastamento	N.5	30	83	30

## **PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI**

La legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008) prevede alcune disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni.

In particolare l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

L'art. 2, comma 595, stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

L'art. 2, comma 598, prevede che i suddetti piani siano resi pubblici mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.



# COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 342 del 19.12.2017

Oggetto:

COPIA

Approvazione del Piano Triennale di Razionalizzazione delle spese di funzionamento 2018-2020 di cui all'articolo 2, commi dal 594 al 599, della Legge 24 dicembre 2007, n° 244.

L'anno duemiladiciassette il giorno diciannove del mese di dicembre, nella Casa Comunale di Iglesias, alle ore 18:10, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

GARIAZZO EMILIO AGOSTINO	SINDACO	P
FRANCESCHI SIMONE	VICE SINDACO	P
FORTE CLORINDA	ASSESSORE	P
MELE BARBARA	ASSESSORE	P
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
MONTIS GIANFRANCO	ASSESSORE	P
PILIA ALESSANDRO	ASSESSORE	A
SERIO PIETRO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7      Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA.

Assume la presidenza GARIAZZO EMILIO AGOSTINO in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

premesso che l'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n°244 (Legge Finanziaria 2008):

- 1) al comma 594, prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
  - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
  - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- 2) al comma 595 prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla precedente lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità;
- 3) al comma 596 stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

attesa la necessità di provvedere senza indugio all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione al riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;

visto il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 82/2005;

appurato che è stata effettuata un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere, rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo, che ha consentito di elaborare il "*Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali*" allegato alla presente deliberazione;

ritenuti gli interventi previsti nel Piano in oggetto funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti dall'amministrazione;

acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49, comma 1°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*", che si riportano in calce;

con votazione unanime

### **delibera**

- 1) di approvare il "*Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali*" allegato alla presente deliberazione;
- 2) di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto;
- 3) di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità, nel sito internet istituzionale del Comune;
- 4) di dichiarare, con ulteriore e separata votazione resa unanime, il presente atto immediatamente

eseguitibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il " *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*".

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 19/12/2017

IL DIRIGENTE  
F.TO LAMBERTO TOMASI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO EMILIO AGOSTINO GARIAZZO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO LUCIA TEGAS

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 19/12/2017

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **21/12/2017** al **05/01/2018** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 21/12/2017, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 05/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 21.12.2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
LUCIA TEGAS



**CITTÀ DI IGLESIAS**

---

**PIANO TRIENNALE PER LA  
RAZIONALIZZAZIONE  
DELL'UTILIZZO DELLE  
DOTAZIONI STRUMENTALI  
2018-2020**



## **1. PREMESSA.**

I commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n° 244, (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure, tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo razionale di una serie di dotazioni strumentali.

in particolare, la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Le Leggi Finanziarie successive ed i relativi collegati non hanno apportato modifiche alle disposizioni in argomento.

Si è proceduto pertanto ad elaborare il presente "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" relativo al triennio 2018-2020 correlato alle previsioni di spesa indicate nel bilancio di previsione.

Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Iglesias nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

## **2. DOTAZIONI STRUMENTALI.**

Viene confermato l'impegno per razionalizzare ulteriormente l'apparato informatico, sia attraverso l'ammodernamento delle dotazioni che mediante la razionalizzazione dell'attività di stampa da attuarsi provvedendo al collegamento sistematico in rete delle postazioni informatiche ad un gruppo di stampanti, che ha sinora consentito di ridurre la presenza di singole stampanti. Altro elemento di economia che si conferma è costituito dalla introduzione di procedure informatiche con conseguente rilevante riduzione del consumo di carta sino a quel momento utilizzata per la stampa dei documenti.

Nel dettaglio può esplicitarsi quanto segue:

### **2.1. POSTAZIONI INFORMATICHE.**

Si conferma che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di tipo informatico; considerate le dimensioni dell'Ente, a livello di dotazione organica, e le strutture poste a disposizione, si evidenzia che le dotazioni strumentali sono già state razionalizzate e ridotte allo stretto necessario.

L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica di servizio per 140 dipendenti (su un totale di 150), oltre a 5 postazioni per il Sindaco e gli amministratori. Non è pertanto al momento ipotizzabile una riduzione di postazioni informatiche.

L'approvvigionamento di attrezzature informatiche dovrà essere finalizzata al contenimento della spesa relativa alla manutenzione delle dotazioni strumentali e all'assistenza del software

in dotazione, pur nel rispetto dell'esigenza di tenere costantemente in piena efficienza e con tutte le garanzie di sicurezza, la rete informatica comunale. Le spese che si sosterranno nel triennio 2018/2020 saranno quelle strettamente necessarie a garantire la normale ed efficiente funzionalità delle dotazioni informatiche oltre che la sicurezza delle stesse da potenziali attacchi informatici esterni.

Le dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Iglesias sono di norma così composte: un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (browser web, posta elettronica, word processing, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Microsoft ovvero nel pacchetto integrato Open Office); un telefono in dotazione ad ogni dipendente, connesso alla centrale telefonica, pur parzialmente abilitati alle comunicazioni interurbane nazionali o verso dispositivi mobili.

La telefonia fissa è ormai totalmente in modalità VOIP (Voice over IP) che rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando la connessione Internet riducendo così il costo delle telefonate a quello di gestione della rete internet.

L'amministrazione ha razionalizzato l'impiego delle stampanti fotocopiatrici privilegiando l'utilizzo di un unico dispositivo di stampa per settore operativo ovvero logisticamente fruibile, al quale sono collegate più postazioni di lavoro. Tali dispositivi sono quasi del tutto a noleggio.

Gli Uffici Demografici dispongono di tre stampanti dedicate agli atti di Stato Civile e anagrafe così suddivise: una per lo stato civile e due per le carte d'identità.

È attiva un'assistenza tecnica svolta da due figure qualificate interne all'ente, in possesso di specifici requisiti, che esercitano la figura di amministratore di sistema e curano la manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche. Le forniture di pezzi di ricambio sono affidate, all'occorrenza, a soggetti esterni del settore mediante regolari procedure di gara.

Si opererà un risparmio di carta, imponendo generalmente e dove strettamente necessario la stampa per ciascun foglio "fronte retro" e il riciclo della carta parzialmente utilizzata. Gli uffici utilizzano anche dati informatiche in luogo della sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee.

Il comune è dotato di posta elettronica certificata, con un numero di caselle strettamente necessario, ed utilizza la firma digitale; detti servizi saranno ulteriormente utilizzati mediante l'informatizzazione completa della attività deliberativa, sia di Giunta che di Consiglio, essendo stata già completata quella relativa alle determinazioni e alle ordinanze dirigenziali, alle ordinanze e ai decreti del Sindaco, oltre a quella del protocollo che hanno consentito di ridurre i costi della corrispondenza ordinaria e raccomandata.

### **Misure previsionali.**

Al fine di un ulteriore contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le se-

guenti misure:

1. dovranno ulteriormente realizzarsi forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione di carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica;
2. verranno utilizzati spazi disco condivisi sui server per scambiare e/o condividere dati;
3. le stampe saranno effettuate prioritariamente in modalità fronte-retro;
4. per tutte le comunicazioni interne, i dipendenti sono stati dotati di casella elettronica individuale; verrà utilizzata la posta elettronica anche per lo scambio di informazioni e documenti con i cittadini, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale allo stretto necessario;
5. abbandonato totalmente l'uso del telefax nei rapporti con altri enti pubblici, si privilegerà lo strumento della posta elettronica ogni qualvolta sia possibile, al fine di ridurre le spese carta e toner;

Continueranno i processi già avviati che hanno previsto:

1. l'estensione del servizio VOIP (telefonata a costo zero) tra tutte strutture comunali comprese scuole, patronati, protezione civile.
2. la dismissione dei personal computer il cui grado di obsolescenza non consente di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi; per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali adeguandole alle esigenze degli uffici. Come già effettuato nel triennio 2015-2017 ci si orienterà su PDL a basso consumo energetico, ivi compresa utilizzo di tecnologie terminal server.
3. l'eliminazione delle stampanti di postazione a favore delle stampanti di rete. La dotazione agli uffici di dette stampanti è effettuato con il sistema del noleggio a costo copia che comprende nel canone gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo con quelli più moderni presenti sul mercato;
4. l'evoluzione dell'utilizzo della firma digitale per la produzione di atti amministrativi che permetterà la diminuzione di uso della carta;
5. l'utilizzo della posta elettronica interna per le quali saranno aumentati gli spazi a disposizione per ciascuna casella;
6. l'utilizzo della casella di posta elettronica certificata che permetterà l'invio e la ricezione tra Enti/professionisti, con notevole diminuzione di costi delle raccomandate A/R cartacee.

#### **Criteria e direttive per l'utilizzo delle postazioni informatiche.**

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

1. modificare la configurazione del personal computer in dotazione;
2. utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;

3. agire deliberatamente con attività che distruggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.);
4. installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
5. utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

## **2.2. TELEFONIA FISSA.**

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata, a seconda del profilo ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio.

Nel corso del triennio il sistema tradizionale di telefonia analogica verrà implementato con tecnologie (VOICE OVER IP) che consentiranno di effettuare conversazioni telefoniche a costi ridotti. La razionalizzazione delle spese sarà garantita con il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre.

## **2.3. TELEFONIA MOBILE.**

Il servizio è riservato agli operatori e soggetti rivestenti cariche istituzionali, per un totale di 32.

L'assegnazione della scheda SIM è circoscritta ai soli casi in cui il personale adibito al predetto ufficio debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

L'utilizzo della scheda SIM è finalizzata all'attività istituzionale del Comune e l'assegnatario dovrà porre la massima attenzione al controllo della durata delle telefonate.

## **3. BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO (E.R.P.).**

Anche per il triennio 2018-2020 verrà aggiornato il piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili introdotto con la legge 133/2008.

Per quanto concerne gli altri immobili di servizio, se per tali si intendono quelli adibiti a sedi di uffici o servizi sono pressoché collocati in immobili di proprietà comunale con ricorso a locazioni passive in misura minima.

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra risulta avere margini di diminuzione. L'eventuale dismissione di alcuni cespiti non è ancora stata valutata in termini di vantaggio economico da parte dell'amministrazione comunale.

Per le relative spese di manutenzione e di gestione ordinaria si provvederà mediante gli stanziamenti previsti nei capitoli di spesa sui PEG di rispettiva competenza dei Settori.

Sarà valutata l'ipotesi di affidamento in gestione del patrimonio residenziale all'agenzia regionale competente in materia di E.R.P..

#### **4. AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO.**

L'Amministrazione dispone dei seguenti beni:

1. Organi Istituzionali: 2 autovetture il cui utilizzo è ad uso esclusivo per compiti istituzionali e di servizio;
2. Polizia Locale: 2 motoveicoli, 8 autoveicoli;
3. Area Tecnica: 11 autovetture, 6 autocarri, 1 minibus utilizzato per rappresentanza, 5 furgoni cassonati, 1 autoscala, 1 Autobotte per trasporto acqua. Il loro utilizzo è ad uso dell'ufficio tecnico per compiti istituzionali e di servizio;
4. Servizi amministrativi: 3 autoveicoli il cui utilizzo è ad uso esclusivo per compiti istituzionali e di servizio;
5. Pubblica Istruzione: 5 Scuolabus; il loro utilizzo è ad uso esclusivo per il servizio di trasporto degli alunni delle Scuole Materne, Elementari e Medie, attualmente affidato in gestione alla Società partecipata "Iglesias Servizi S.r.l." ;
6. Servizi Socio Assistenziali: 2 autovetture, 2 autocarri, 1 Minibus il cui utilizzo è ad uso esclusivo per compiti istituzionali e di servizio;
7. Casa di riposo: 2 autovetture, 1 autoveicolo per trasporto specifico, 1 autobus il cui utilizzo è ad uso per compiti istituzionali e di servizio.

Ogni mezzo è dotato di una scheda riassuntiva di ogni utilizzo con annotazione dell'utilizzatore, dei chilometri percorsi e della motivazione dell'utilizzo.

Per la fornitura di carburante ci si avvale della convenzione CONSIP: il rifornimento avviene utilizzando apposita "full card" con rilascio dello scontrino da parte del fornitore.

I veicoli vengono utilizzati dal personale cui sono assegnati solo per scopi istituzionali e di servizio. Al fine di razionalizzarne l'utilizzo e ridurre i consumi, quando possibile si procede a effettuare l'uso del singolo mezzo congiuntamente a più utilizzatori.

Relativamente alla manutenzione dei mezzi, si sta procedendo a effettuare una manutenzione preventiva in modo da evitare guasti onerosi, effettuando la stessa in economia con personale interno. Si procede all'impiego di ditta esterna solo per quelle manutenzioni straordinarie i cui interventi presuppongono impiego di attrezzature particolari e specialistiche che per il loro elevato costo, risulterebbe antieconomico avere in dotazione.

Per razionalizzare ulteriormente il parco autoveicoli si è provveduto nell'anno 2016 alla dismissione di 10 automezzi. Nell'anno 2017 si prevede di dismettere ulteriormente tre automezzi.

A seguito delle dismissioni, prima di procedere alla definitiva radiazione dei mezzi tramite cancellazione dai pubblici registri, in base al valore residuo di mercato dei mezzi dismessi si provvederà alla predisposizione delle pratiche di alienazione degli stessi.

## **PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50 del 2016 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

- delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118 del 2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

È noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione e l'approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, nelle due tabelle successive, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro ed inferiori a 1 milione di euro, di cui si approvigionerà l'ente nel biennio 2018/2019.

Si precisa, altresì, che il Decreto Ministeriale destinato a chiarire le modalità e i contenuti della programmazione non risulta ancora emanato e che, pertanto, al momento, non è disponibile uno schema tipo di programma biennale di acquisti di beni e servizi.

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50 del 2016 prevede che 'Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.



# COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 341 del 19.12.2017

Oggetto:

COPIA

Adozione dello schema di programma biennale degli acquisiti di beni e servizi per il periodo 2018/2020 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016

L'anno duemiladiciassette il giorno diciannove del mese di dicembre, nella Casa Comunale di Iglesias, alle ore 18:10, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

GARIAZZO EMILIO AGOSTINO	SINDACO	P
FRANCESCHI SIMONE	VICE SINDACO	P
FORTE CLORINDA	ASSESSORE	P
MELE BARBARA	ASSESSORE	P
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
MONTIS GIANFRANCO	ASSESSORE	P
PILIA ALESSANDRO	ASSESSORE	A
SERIO PIETRO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7    Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA.

Assume la presidenza GARIAZZO EMILIO AGOSTINO in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- il medesimo articolo, al comma 7, dispone che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sul profilo committente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art.213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 comma 4;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall' art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*" ha previsto che l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

**Riscontrato che** alla data odierna non è stato ancora emanato il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previsto dall'art. 21, comma 8, del citato D.Lgs. 50/2016, che definisca le modalità e lo schema tipo del programma delle acquisizioni di beni e servizi;

**Visto** il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 24 ottobre 2014 recante "*Procedure e schemi tipo per la redazione e la programmazione per l'acquisizione di beni e servizi*", il quale, all'art. 7, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici possano adottare per la redazione del programma di cui in oggetto lo schema della scheda n. 4 allegata al decreto stesso;

**Considerato che** occorre provvedere all'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018./2020., in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate;

**Preso atto che** è stato predisposto lo schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2018/2020 a cui sono stati allegati l'elenco annuale degli acquisiti e il quadro delle risorse finanziarie;

**Ritenuto** il suddetto schema di programma meritevole di approvazione;

;

**Visti**

- D.Lgs. n. 50/2016;

**Con voto unanime**

**DELIBERA**

- di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2018/2020., l'elenco annuale 2018 e il quadro delle risorse finanziarie che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il suddetto programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali e che gli acquisti di beni e servizi ivi previsti trovano idonea copertura finanziaria nello schema di bilancio 2018/2020.;
- di dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4;
- di disporre che il predetto programma venga presentato al Consiglio comunale assieme al documento unico di programmazione 2018/2020, per i successivi adempimenti di competenza.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO EMILIO AGOSTINO GARIAZZO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO LUCIA TEGAS

---

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/12/2017

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **21/12/2017** al **05/01/2018** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 21/12/2017, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 05/01/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO LUCIA TEGAS

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 21.12.2017

IL SEGRETARIO GENERALE  
LUCIA TEGAS

**SCHEDA 4: PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2018/2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS**

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo contrattuale presunto		Fonte Risorse finanziarie (3)
	-1,00					Cognome	Nome	2018	2019	
	Servizi	Forniture								
Amb.01	x			Servizi di igiene urbana e raccolta differenziata	90511100-3 (servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani) - Oggetto principale	Carta	C. Felice	€ 3.333.076,39	€ 3.333.076,39	4 - Stanziamenti di bilancio
Amb.03	x			Ricoveri cani e gatti randagi	08380000-0 -Servizi di canile	Carta	C. Felice	€ 185.000,00	€ 185.000,00	4 - Stanziamenti di bilancio
Amb.08	x			Protezione civile	98100000-4 Servizi di organizzazioni associative	Bonesu	Giorgio	€ 50.000,00	€ 50.000,00	4 - Stanziamenti di bilancio
Amb.16	x			Conferimento a discarica rifiuti urbani	90511100-3 servizi raccolta rifiuti soli urbani	Cuccu	Marco	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	4 - Stanziamenti di bilancio
Tec,01	x			Affidamento in "House providing" alla Società Iglesias Servizi s.r.l. dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, viabilità e assistenza alle attività di pubblico spettacolo, custodia e manutenzione del cimitero comunale" e di "manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico cittadino".		Saba	Antonio	€ 533.819,52	€ 533.819,52	4 - Stanziamenti di bilancio
Tec.02	x			Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento		Saba	Antonio	€ 250.000,00	€ 250.000,00	4 - Stanziamenti di bilancio
PM,01	x			Gestione Verbali C.d.S. e Postalizzazione		Buccafusca	Sesto Pompeo	€ 182.500,00	€ 182.500,00	4 - Stanziamenti di bilancio
PM,02	x			Servizio Noleggio e manutenzione apparecchiature per la gestione del traffico		Buccafusca	Sesto Pompeo	€ 57.000,00	€ 57.000,00	4 - Stanziamenti di bilancio
		x		Fornitura Energia Elettrica		Uccheddu	Bonaria	€ 857.700,00	€ 857.700,00	4 - Stanziamenti di bilancio
		x		Fornitura servizio idrico		Uccheddu	Bonaria	€ 337.000,00	€ 337.000,00	4 - Stanziamenti di bilancio
	x			Servizio di Telefonata		Uccheddu	Bonaria	€ 44.300,00	€ 44.300,00	4 - Stanziamenti di bilancio

Il responsabile del  
programma

**SCHEDA 4: PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2018/2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS**

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia -1,00		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo contrattuale presunto		Fonte Risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome	2018	2019	
Amb.01	x			Servizi di igiene urbana e raccolta differenziata	90511100-3 (servizi di raccolta di rifiuti solidi urbani) - Oggetto principale	Carta	C. Felice	€ 3.333.076,39	€ 3.333.076,39	4 - Stanziamenti di bilancio
Amb.03	x			Ricoveri cani e gatti randagi	08380000-0 -Servizi di canile	Carta	C. Felice	€ 185.000,00	€ 185.000,00	4 - Stanziamenti di bilancio
Amb.08	x			Protezione civile	98100000-4 Servizi di organizzazioni associative	Bonesu	Giorgio	€ 50.000,00	€ 50.000,00	4 - Stanziamenti di bilancio
Amb.16	x			Conferimento a discarica rifiuti urbani	90511100-3 servizi raccolta rifiuti soli urbani	Cuccu	Marco	€ 1.000.000,00	€ 1.000.000,00	4 - Stanziamenti di bilancio
				Ampliamento in "house providing" alla Società Igesias Servizi s.r.l. dei servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, viabilità e assistenza alle attività di pubblico spettacolo, custodia e manutenzione del cimitero comunale" e di "manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico cittadino".						
Tec,01	x					Saba	Antonio	€ 533.819,52	€ 533.819,52	4 - Stanziamenti di bilancio
Tec.02	x			Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento		Saba	Antonio	€ 250.000,00	€ 250.000,00	4 - Stanziamenti di bilancio
PM,01	x			Gestione Verbali C.d.S. e Postalizzazione		Buccafusca	Sesto Pompeo	€ 182.500,00	€ 182.500,00	4 - Stanziamenti di bilancio
PM,02	x			Servizio Noleggio e manutenzione apparecchiature per la gestione del traffico		Buccafusca	Sesto Pompeo	€ 57.000,00	€ 57.000,00	4 - Stanziamenti di bilancio
		X		Fornitura Energia Elettrica		Uccheddu	Bonaria	€ 857.700,00	€ 857.700,00	4 - Stanziamenti di bilancio
		X		Fornitura servizio idrico		Uccheddu	Bonaria	€ 337.000,00	€ 337.000,00	4 - Stanziamenti di bilancio
	X			Servizio di Telefonia		Uccheddu	Bonaria	€ 44.300,00	€ 44.300,00	4 - Stanziamenti di bilancio

Il responsabile del programma

(1) Indicare se Servizi o Forniture.

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione.

(3) [Vedi Tabella 6.](#)

scheda 4

**SCHEDA 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI 2018/2019  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS**  
[art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207](#)

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia -1,00		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo contrattuale presunto	Fonte Risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
2,00		Forniture	2018 - 10321-40	Gasolio da riscaldamento	09135100-5	Carta	Riccardo	95.000,00	4 -Stanziameti di bilancio
3,00	Servizi		2018 - 10331-90	Ristorazione e pulizie	55310000-6 Servizi di ristorazione con cameriere	Carta	Riccardo	800.000,00	4 -Stanziameti di bilancio
3,00	Servizi		2018 - 10331-92	Vigilanza Casa Srena	79713000-5 -- Servizi di guardia	Carta	Riccardo	70.000,00	4 -Stanziameti di bilancio
3,00	Servizi		2018 - 10331-124	Servizio di lavanderia Casa Serena	98311100-7 Servizi di gestione di lavanderie	Carta	Riccardo	100.000,00	4 -Stanziameti di bilancio
3,00	Servizi		2018 - 10321 - 120	Servizio di assistenza alla persona	85311100 - 3	Carta	Riccardo	900.000,00	4 -Stanziameti di bilancio
3,00	Servizi		2018 - 10331 - 124	Manutenzione ordinaria Casa Serena	45453100-8	Carta	Riccardo	40.000,00	4 -Stanziameti di bilancio

Il responsabile del programma  
Paolo Carta

(1) Indicare se Servizi o Forniture.

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione.

(3) [Vedi Tabella 6.](#)

**SCHEDA 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI 2018/2020  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS**  
[art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207](#)

<b>POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E PER L'IMMIGRAZIONE</b>									
Cod. Int. Amm.ne	Tipologia -1,00		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo contrattuale presunto <b>ANNUO</b>	Fonte Risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
	X		10121/60 - 10131/94 - 10132/129	GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE con affidamento servizi preparazione/somministrazione pasti, pulizia/lavanderia e attività socio-educativa	55524000-9 90919300-5 85320000-8	Milia	Daniela M.R.	237.000,00	<b>4.</b> Stanziamenti di bilancio
	X		4652/405 - 10236/1	SERVIZIO ASSISTENZA SPECIALISTICA scolastica per alunni con disabiità	85320000-8	Milia	Daniela M.R.	140.756,00	<b>1.</b> Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni <b>4.</b> Stanziamenti di bilancio
	X		10136/224	SERVIZIO INFORMAGIOVANI/EURODESK	85312300-2	Milia	Daniela M.R.	35.000,00	<b>4.</b> Stanziamenti di bilancio
	X		10234/0	SPRAR ADULTI - Servizi di accoglienza ordinaria (20 adulti)	85311000-5	Milia	Daniela M.R.	250.000,00	<b>1.</b> Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni
	X		da istituire	SPRAR MINORI - Servizi di accoglienza ordinaria (25 minori)	85311000-2	Milia	Daniela M.R.	500.000,00	<b>1.</b> Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni

Il responsabile del programma  
(Paolo Carta)

(1) Indicare se Servizi o Forniture.

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione.

(3) [Vedi Tabella 6.](#)

**SCHEDA 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA  
DELL'AMMINISTRAZIONE .....**  
[art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207](#)

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia -1,00		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo contrattuale annuo presunto	Fonte Risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
	MENSE SCOLASTICHE		4131/96 - 4132/95 - 4530/96	GESTIONE MENSE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA	55321000-6	CARTA	PAOLO	€ 360.000,00	4,00
	TRASPORTO ALUNNI		4533/115	TRASPORTO ALUNNI DAI LUOGHI DI RESIDENZA DEGLI ALUNNI ALLA SCUOLA E VICEVERSA	0,00	CARTA	PAOLO	€ 160.000,00	4,00
	VIGILANZA ALUNNI SUGLI SCUOLABUS		4532/115 - 4533/116	VIGILANZA E ASSISTENZA ALUNNI DURANTE IL TRAGITTO FINO ALLA SCUOLA E VICEVERSA	637121100-4	CARTA	PAOLO	€ 40.000,00	4,00

Il  
responsabile  
del  
programma  
  
(Nome  
e Cognome)

(1) Indicare se Servizi o Forniture.

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione.

(3) [Vedi Tabella 6.](#)

scheda 4

**SCHEDA 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA  
DELL'AMMINISTRAZIONE .....**

[art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207](#)

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia -1,00		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo contrattuale presunto	Fonte Risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
x			10439/0	SAD	85312400-3	Azzena	Gabriella	329.424,46	1,00 plus - sia
x			10439/0 - 10442/0	Segretariato Sociale	85312300-2	Azzena	Gabriella	382.763,46	1,00 plus - sia - hcp
x			10453/0	Vita Indipendente		Azzena	Gabriella	100.000,00	1,00 ras
x			10442/0	SET		Azzena	Gabriella	370.000,00	1,00 plus - sia

Il  
responsabile  
del  
programma  
(Nome  
e Cognome)

(1) Indicare se Servizi o Forniture.

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione.

(3) [Vedi Tabella 6.](#)

scheda 4

**SCHEDA 4: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI AAAA/AAAA  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IGLESIAS - SERVIZI CULTURALI**  
[art. 271 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207](#)

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia -1,00		CODICE UNICO INTERVENTO CUI (2)	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo contrattuale annuo presunto	Fonte Risorse finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
82KQIJ	X		7183/472	noleggio spazi pubblicitari presso aeroporto	79341000-6	Pani	Lucina	87.840,00	1 e 4
82KQIJ	X		7132/0	servizio sicurezza presso i siti minerari	79710000-4	Pani	Lucina	300.000,00	1 e 4
82KQIJ	X		7131/105	servizi di informazione turistica e biglietterie siti minerari	63513000-8	Pani	Lucina	46.800,00	4

Il responsabile  
del programma  
(Nome e  
Cognome)

(1) Indicare se Servizi o Forniture.

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione.

(3) [Vedi Tabella 6.](#)