



Oggetto: Procedura di Interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sociale, categoria D - posizione economica D1,

DOMANDE NON ESTRATTE

1. Quali sono i principi su cui si fonda la gestione e la rendicontazione delle risorse assegnate al PLUS a valere sul Fondo Sociale Europeo?
2. Quali sono gli strumenti di rendicontazione del Fondo Sociale Europeo? Descriverne almeno uno.
3. Quali sono le fasi del processo di rendicontazione dei progetti realizzati a valere sul Fondo Sociale Europeo?
4. Quali norme regolano la gestione e rendicontazione delle attività finanziate dal Fondo Sociale Europeo? Quali i contenuti di ciascuna?
5. Quali sono i criteri di ammissibilità delle spese?
6. Nella rendicontazione qual è la differenza fra costi diretti e costi indiretti. Illustrare almeno due tipologie di costi per ciascuna categoria e le differenti modalità di rendicontazione.
7. Cosa è il CUP? Tipologia di codifiche e implicazioni sulle attività di rendicontazione.
8. Cosa è la rendicontazione: definizione, fini, caratteristiche e fasi.
9. Quali sono le differenze fra rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione?
10. Quali sono le tipologie e le modalità di rendicontazione delle spese ammissibili?
11. Ai fini della rendicontazione delle spese come devono essere gestite quelle relative alle risorse umane e quale documentazione deve essere prodotta?
12. Ai fini della rendicontazione delle spese come devono essere gestite quelle relative alla fornitura di servizi e quale documentazione deve essere prodotta?
13. Quali sono le caratteristiche della rendicontazione che utilizza tabelle standard di costi unitari – UCS? Quale la documentazione da produrre?
14. Il PLUS riceve un finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo per la attuazione di attività rivolte ai giovani, quali possono essere le modalità di realizzazione? E quali le modalità di rendicontazione?

15. Qualora il PLUS decidesse di realizzare un progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo attraverso la procedura di coprogettazione, quale è l'iter procedimentale e quale la modalità di rendicontazione deve essere adottata?
16. Quali sono gli aspetti salienti dei Progetti di vita indipendente e inclusione nella società delle persone con disabilità e quali le modalità di rendicontazione?
17. Cosa prevede la Legge 112/2016 sul Dopo di Noi e quali sono le modalità di rendicontazione per il PLUS?
18. In cosa consiste INCLUDIS 2021 – Progetti di inclusione socio-lavorativa di persone con disabilità e quali sono le modalità di rendicontazione?
19. L'amministrazione di sostegno, differenza tra diretta e indiretta e normativa di riferimento.
20. Quali strumenti professionali l'assistente sociale Comunale deve utilizzare per fronteggiare una situazione di disagio sociale ed economico?
21. Qual è la normativa di riferimento e compiti assegnati all'Ente Locale in tema di adozione?
22. Lavoro d'equipe con servizi del Territorio si descriva la metodologia professionale.
23. L'assistente sociale segue l'anziana XXX e si rende conto che le condizioni della donna non permettono più la permanenza presso il domicilio. Quali passaggi devono essere fatti per poter inoltrare richiesta di inserimento in casa di riposo?
24. In quali casi, secondo la normativa, l'assistente sociale, incaricato di pubblico servizio ha l'obbligo di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente? Fare degli esempi.
25. In quali casi l'assistente sociale comunale deve provvedere alla protezione giuridica dell'utente adulto e quali sono gli strumenti a sua disposizione?
26. L'assistente sociale deve inserire un disabile al centro diurno. Quali sono i passaggi professionali e la progettualità professionale e amministrativa?
27. L'affidamento consensuale. Procedure professionali ed amministrative.
28. In base al Codice Deontologico cosa deve fare l'assistente sociale supervisore se decide di far leggere una relazione riguardo un caso alla sua tirocinante?
29. L'assistente sociale deve dare corso al ricovero di un disabile in RSA su richiesta del Tutore. Quali sono i passaggi professionali ed amministrativi da compiere?
30. A seguito di procedura di sfratto esecutivo un nucleo familiare conosciuto dal Servizio Sociale composto dai genitori e due figli di 2 anni e 4 anni giunge allo sportello di segretariato sociale. La coppia afferma di non avere parenti o amici che

- possono aiutarli. Non hanno disponibilità di denaro. Quali interventi devono essere attuati dal punto di vista professionale e amministrativo?
31. Davanti alla segnalazione di più soggetti rispetto alla presenza in una persona anziana in situazione di solitudine e trascuratezza come può agire il servizio sociale del Comune?
 32. In presenza di una persona in grave situazione di disagio sociale e con evidenti difficoltà ad organizzare la quotidianità, ma con discreta situazione economica, come può l'assistente sociale intervenire per la sua tutela?
 33. In relazione al lavoro d'equipe quali sono le informazioni che l'assistente sociale deve fornire rispetto ad un caso che si sta seguendo da più punti di vista?
 34. Chi sono i destinatari dei servizi integrati alla persona secondo la Legge Regionale 23/2005?
 35. Come imposterebbe una relazione sociale richiesta dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, settore civile?
 36. Una donna si presenta in ufficio dichiarando di essere maltrattata dal proprio compagno e chiedendo aiuto. In qualità di assistente sociale del Comune cosa farebbe?
 37. Chi è il rappresentante legale dell'Ente?
 38. Cosa è una determinazione dirigenziale.
 39. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
 40. Potestà regolamentare dell'ente locale.
 41. Nullità del provvedimento amministrativo.
 42. Le fasi del procedimento amministrativo.
 43. Le funzioni del Sindaco quale capo dell'amministrazione comunale.
 44. La partecipazione al procedimento amministrativo
 45. L'annullabilità del provvedimento amministrativo.
 46. Come si deve comportare un dipendente pubblico?
 47. La conclusione del procedimento amministrativo.

48. L'anticorruzione nell'ente locale, normativa di riferimento.
49. Esistono per il dipendente pubblico attività che sono del tutto vietate?
50. La responsabilità del pubblico dipendente per l'attività connessa al proprio servizio.
51. Principali forme di responsabilità dei pubblici dipendenti.
52. Cosa non può accettare il dipendente pubblico?
53. Quali sono i doveri del dipendente previsti dal codice di comportamento?
54. Cosa comporta la violazione degli obblighi di comportamento del pubblico dipendente?