



Oggetto: Procedura di Interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Assistente Sociale, categoria D - posizione economica D1,

DOMANDE ESTRATTE PROVA ORALE

1. Dall'anno 2022 i leps prevedono anche il programma P.I.P.P.I.. Di cosa si tratta?
2. Reddito di cittadinanza: modalità attuative e rendicontative.
3. Chi adotta il codice di comportamento dei dipendenti pubblici?
4. Da chi è composta la Giunta Comunale e quali competenze?
5. Programma ritornare a casa Plus. Soggetti destinatari e competenze dell'ente locale.
6. Come vengono rendicontate le risorse regionali assegnate ai Plus per la gestione associata dei servizi e per l'Ufficio di Piano?
7. Che cosa è il Consiglio Comunale e le sue competenze?
8. L'assistente sociale propone all'anziano un intervento di SAD con partecipazione al costo del servizio. Come deve istruire la pratica professionale ed amministrativa?
9. Quali sono le caratteristiche della rendicontazione che utilizza tabelle standard di costi unitari – UCS? Qual è la documentazione da produrre?
10. L'autonomia statutaria dell'ente locale.
11. Cosa si intende con l'acronimo P.I.P.P.I.?
12. Perché una spesa sia ammissibile a rendiconto quali criteri deve rispettare?
13. L'Istituto di accesso agli atti previsto dall'art. 22 della Legge 241/1990, con particolare riferimento alla cartella sociale.
14. L'assistente sociale propone un intervento SET nei riguardi di un minore. Non c'è un provvedimento del Tribunale per i Minorenni che lo prescriva. Quali sono gli interventi professionali che attiva?
15. Ai fini della rendicontazione delle spese, come devono essere gestite quelle relative alla fornitura di servizi e quale documentazione deve essere prodotta?