

***SERVIZIO PARCHEGGI A PAGAMENTO SENZA
CUSTODIA MEDIANTE PARCOMETRI E AUSILIARI DEL
TRAFFICO COMPRENSIVO DELLA MANUTENZIONE
ORDINARIA DEGLI IMPIANTI***

CAPITOLATO TECNICO

INDICE SISTEMATICO

1.	OGGETTO DEL SERVIZIO.	4
2.	AMMONTARE DELL'APPALTO E IMPUTAZIONE DELLA SPESA.	4
3.	VALORE DEL SERVIZIO.	5
4.	MANUTENZIONE EXTRACANONE E STRAORDINARIA.	6
5.	QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO.	7
6.	MODALITA' DI PAGAMENTO.	7
7.	DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO.	8
8.	CONSEGNA DEL SERVIZIO.	8
9.	ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO.	8
10.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO E SUBAFFIAMENTI.	8
11.	ELEZIONE DEL DOMICILIO.	9
12.	POLITICA E STRATEGIA DI GESTIONE.	9
	12.1. Obblighi dell'Appaltatore.	10
	12.2. Obblighi del Comune.	10
	12.3. Gestione delle richieste dell'utenza.	11
13..	CONTROLLO DI GESTIONE.	11
	13.1. Controlli.	11
14.	CONDIZIONI DEL SERVIZIO.	12
15.	VERBALIZZAZIONE INTERVENTI.	12
16.	CONTROLLO ANALOGO.	13
17.	UBICAZIONE STALLI A PAGAMENTO E PARCOMETRI.	13
	17.1. UBICAZIONE STALLI A PAGAMENTO NEL CENTRO ABITATO E SPIAGGIA DI MASUA.	13
	17.2. ELENCO UBICAZIONE PARCOMETRI.	14
	17.3. DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO.	14
18.	MANUTENZIONE ORDINARIA.	15
19.	MODALITÀ ESECUTIVE..	17
20.	TARIFFE.	17
21.	PARCHEGGI PER DISABILI.	18
22.	DIVERSI UTILIZZI DELLE AREE DI SOSTA.	18
23.	VARIANTI.	18
24.	PRESTAZIONI.	19
25.	MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO.	19
26.	ADEMPIMENTI.	20
27.	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 81/2008.	20
28.	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI RIFIUTI D.LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.	21

29.	GARANZIE RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE. _____	21
30.	PENALI. _____	22
31.	PERSONALE . OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI. _____	22
32.	COORDINATORE. _____	23
33.	RISOLUZIONE CONTRATTUALE. _____	23
34.	RECESSO. _____	24
35.	REVOCA. _____	24
36.	CONTROVERSIE. _____	24
37.	ALTRE DISPOSIZIONI. _____	25
38.	SPESE CONTRATTUALI. _____	25
39.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. _____	25
40.	ALLEGATO A _____	26

1. OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il Comune di Iglesias, indicato nel prosieguito "Comune", intende affidare alla società in controllo pubblico "Iglesias Servizi S.r.l." con sede in Iglesias, indicata nel prosieguito "Appaltatore, il "Servizio parcheggi a pagamento senza custodia mediante parcometri e ausiliari del traffico".

Nell'ambito del servizio di cui all'oggetto, e nel rispetto delle vigenti normative in materia e delle prescrizioni del presente Capitolato, le attività comprese nell'appalto sono le seguenti:

- verifica del regolare utilizzo dei parcheggi da parte degli utenti;

- ai sensi dell'art. 17, comma 132, della legge 15 maggio 1997, n.127, come modificato dall'art. 68 della Legge n.488/99, gli incaricati sono preposti alla sorveglianza dei parcometri e, a seguito di provvedimento del Sindaco, hanno le funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli;

- in ragione di ciò tale personale è tenuto a redigere un preavviso d'infrazione secondo i modelli approvati dall'Amministrazione comunale lasciandone una copia sotto il tergicristallo; gli accertatori sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore, al solo fine della compilazione del preavviso. La procedura sanzionatoria, nonché la supervisione ed il controllo di tale servizio, saranno di competenza del Comando di Polizia Municipale;

- gestione e manutenzione ordinaria dei parcometri;

- manutenzione straordinaria e adeguamento alla normativa vigente dei parcometri.

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio affidatogli; l'Appaltatore conviene che le norme contenute nel presente Capitolato rappresentano le condizioni minime necessarie al raggiungimento degli obiettivi che costituiscono l'oggetto principale del presente servizio.

2. AMMONTARE DELL'APPALTO E IMPUTAZIONE DELLA SPESA.

Il costo complessivo del servizio, su base annua, viene determinato in €.272.527,21 IVA esclusa così ripartito:

- a) per €.194.000,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a €.1.670,16, quale importo per il "Servizio di parcheggi a pagamento senza custodia mediante parcometri e ausiliari del Traffico comprensivo della manutenzione ordinaria degli impianti", oggetto dell'appalto a canone annuo IVA esclusa;
- b) per €.78.527,21 quale importo extracanone opzionale annuo per il "Servizio di parcheggi a pagamento senza custodia mediante parcometri e ausiliari del Traffico comprensivo della manutenzione ordinaria degli impianti" IVA esclusa, come indicato nel successivo art.4, così distinto:
 - c) per €.16.478,03 quale importo extracanone opzionale per impiego di personale – manodopera fino a max. 240h;
 - d) per €.2.049,18 quale importo extracanone per spese generali personale;
 - e) per €.60.000,00 quale importo extracanone per sostituzione parcometri;

L'importo annuale di €.194.000,00 relativo alla manutenzione ordinaria a canone IVA esclusa e conseguentemente il canone mensile pari a €.16.166,67 sono determinati secondo la seguente modalità:

Voci di Costo	Valori Annuì	Canone Mensile
Costo manodopera	€.171.049,84	€.14.254,15
Spese generali per ciascun dipendente	€.8.000,00	€.666,67
Spese Assicurazioni bollo carburante	€.3.780,00	€.315,00
Spese gestione parcometri	€.9.500,00	€.791,67
Totale Costo Servizio	€.192.329,84	€.16.027,49
Costo della sicurezza	€.1.670,16	€.139,18
Totale comprensivo sicurezza	€.194.000,00	€.16.166,67
IVA 22%	€.42.680,00	€.3.556,67
Totale	€.236.680,00	€.19.723,33

Extracanone Opzionale ex art 120 comma 1 lett. a) D.lgs. 36/2023		
Personale manodopera fino max 240 h	€ 16.478,03	Importi IVA esclusa
Personale spese generali	€ 2.049,18	
Sostituzione Parcometri	€ 60.000,00	
Totale	€.78.527,21	

Il costo della manodopera è determinato secondo il seguente schema

Unità Lavorative	CCNL	Livello	Ore Settimanali	Costo Orario	Costo Mensile	Costo Annuo per operatore	Costo Annuo	
4	TERZIARIO	4°	31	€ 19,33	€ 2.596,66	€ 31.159,96	€ 124.639,84	Personale Annuale
3	TERZIARIO	4°	40	€ 19,33	€ 3.350,53	€ 10.051,60	€ 30.154,80	Personale Stagionale
1	Multiservizi	4°	20	€ 15,63	€ 1.354,60	€ 16.255,20	€ 16.255,20	Coordinatore
							€ 171.049,84	

Si prevedono interventi in extracanone Opzionale ex art 120 comma 1 lett. a) D.lgs. 36/2023, per ulteriore personale fino ad un massimo di 240 h, spese generali del personale stimate in ulteriori €.2.049,18 e risorse per la sostituzione dei parcometri, in adeguamento alla normativa vigente, fino ad un massimo di €.60.000,00.

L'utilizzo di tali risorse dovrà essere preventivamente autorizzato dal RUP secondo le modalità che regolano le manutenzioni e le prestazioni in extracanone di cui al successivo art. 4.

3. VALORE DEL SERVIZIO.

1. Il valore del servizio, su base annua, derivante dagli introiti dell'annualità 2024 è stimato in € 320.000,00.

2. Le somme riscosse dagli addetti mediante la cessione dei tagliandi di sosta saranno versate con cadenza Settimanale, mediante consegna al tesoriere/per il tramite del servizio di trasporto e contazione valori, nel conto del comune di Iglesias.

3. L'Appaltatore dovrà riconsegnare al Comune le matrici dei tagliandi venduti, precedentemente vidimati.

4. MANUTENZIONE EXTRACANONE E STRAORDINARIA.

Per tutto quanto non compreso all'interno del canone, come definito dal presente capitolato, incluse le attività di manutenzione straordinaria comprendenti *“le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali dei manufatti e delle relative pertinenze, per adeguarne le componenti, gli impianti e le opere connesse all'uso e alle prescrizioni vigenti e con la finalità di rimediare al rilevante degrado dovuto alla perdita di caratteristiche strutturali, tecnologiche e impiantistiche, anche al fine di migliorare le prestazioni, le caratteristiche strutturali, tecnologiche e impiantistiche, anche al fine di migliorare le prestazioni, le caratteristiche strutturali, energetiche e di efficienza tipologica, nonché per incrementare il valore del bene e la sua funzionalità”*, non ricadenti nelle definizioni di cui all'art. 18, nonché le forniture di materiali non di consumo a tal fine necessarie, devono essere preventivamente autorizzate dall'amministrazione a seguito di accettazione di preventivo spesa.

Pertanto, si potrà dar corso all'esecuzione dei nuovi servizi e/o all'estensione di quelli svolti solo a seguito della comunicazione dell'atto di approvazione adottato dall'Amministrazione comunale contenente l'indicazione della copertura finanziaria.

Qualora, invece, le prestazioni richieste siano accompagnate da un'espressa motivazione di urgenza, l'Appaltatore dovrà attivarsi per lo svolgimento delle prestazioni richieste nei termini indicati.

Ciò premesso, nello specifico, non essendo possibile prevedere a priori gli interventi “a guasto” o “a rottura”, si procederà con la richiesta della propria migliore offerta rispetto ai sotto riportati prezziari per la preventivazione e successiva remunerazione delle prestazioni/forniture che di volta in volta si rendono necessarie per garantire la manutenzione del patrimonio assegnato in gestione. Le prestazioni saranno remunerate sulla base dei prezzi offerti e delle quantità effettivamente eseguite.

I prezziari di riferimento sono:

- a) prezzario Opere Pubbliche della Regione Sardegna;
- b) prezzario DEI per le manutenzioni;
- c) listini ufficiali delle marche dei materiali/attrezzature qualora si renda necessario effettuare degli interventi per cui risulti difficoltosa la valutazione contabile secondo le voci disponibili nei sopra indicati prezziari.

Si precisa che per la determinazione del corrispettivo relativo alle prestazioni extracanone verrà applicato il prezzario più vantaggioso per la Stazione Appaltante tra quelli sopra indicati.

Per la quota parte di manutenzione in extracanone opzionale di cui al precedente art.2, verrà fissato annualmente un ammontare massimo pari a €.78.527,21, con riferimento dall'articolo 120, comma 1, lett. a, del D. Lgs. 36/2023, così suddiviso:

- a) per €.16.478,03 quale importo extracanone opzionale per impiego di personale – manodopera fino a max. 240h;
- b) per €.2.049,18 quale importo extracanone per spese generali personale;
- c) per €.60.000,00 quale importo extracanone per sostituzione parcometri:

tutte attività che devono essere per ogni evenienza preventivamente approvate formalmente dalla Stazione Appaltante a seguito di presentazione scritta di preventivo dei lavori/forniture/servizi.

L'importo del servizio a canone è assoggettato al ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario. Per quanto concerne l'importo stimato per i servizi extra canone lo stesso è soggetto a un ribasso anche differente rispetto a quello dei servizi a canone; in quest'ultimo caso sono soggetti al ribasso di gara offerto i singoli prezzi unitari, desunti dai predetti prezziari, utilizzati per la quantificazione dei singoli interventi extra canone.

5. QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO.

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO SERVIZIO DI PARCHEGGI A PAGAMENTO SENZA CUSTODIA MEDIANTE PARCOMETRI E AUSILIARI DEL TRAFFICO				
A	Voci Costo del Servizio	Quota annua	Totali	Quota Mensile
A1	Costo manodopera (1 Operaio IV Livello)	€ 16 255,20		€ 1 354,60
A2	Costo manodopera (4 Operai IV Livello)	€ 124 639,84		€ 10 386,65
A3	Costo manodopera (3 Operai IV Livello per 93 gg.)	€ 30 154,80		€ 10 051,60
	Costo della manodopera	€ 171 049,84		€ 14 254,15
A4	Spese generali per dipendenti	€ 8 000,00		€ 666,67
A5	Spese per Assicurazioni bollo carburanti	€ 3 780,00		€ 315,00
A6	Spese per gestione parcometri	€ 9 500,00		€ 791,67
A	Totale Costo Servizio	€ 192 329,84		€ 16 027,49
B	Costo della sicurezza (0,860907%)	€ 1 670,16		€ 139,18
C	Totale comprensivo sicurezza (A+B)		€ 194 000,00	€ 16 166,67
D	Somme a disposizione dell'Amministrazione			
D1	IVA 22%	€ 42 680,00		€ 3 556,67
D	Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (D1)		€ 42 680,00	
E	Totale annuo manutenzione ordinaria a canone (C+D)		€ 236 680,00	€ 19 723,33
F	Extracanone opzionale ex art 120, c. 1. lett.a - D.Lgs 36/2023			
F1	Personale - manodopera fino a max. 240 h	€ 16 478,03		
F2	Personale spese generali	€ 2 049,18		
F3	Sostituzione parcometri	€ 60.000,00		
F4	Totale Extracanone Opzionale (F1+F2)	€ 78.527,21		
F5	IVA 22%	€ 17.225,99		
F	Totale Extracanone Opzionale (F4+F5)		€ 95.803,20	
	Totale complessivo a base d'asta (C+F1)		€ 272.527,21	

6. MODALITA' DI PAGAMENTO.

Il servizio sarà liquidato all'Appaltatore con cadenza mensile sul conto dedicato, mediante operazione di bonifico bancario, da parte dell'ufficio ragioneria, del canone stabilito, oltre iva di legge, dietro presentazione di regolare fattura.

In caso di variazione del numero di stalli e di parcometri, definitiva o temporanea il canone mensile sarà ricalcolato.

Gli interventi realizzati in extracanone saranno liquidati, una volta accertata la regolare esecuzione da parte dei tecnici del servizio, a seguito di presentazione di regolare fattura.

7. DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto relativo al presente capitolato ha una durata di 12 mesi, con inizio del servizio il 1° gennaio 2026 e scadenza il 31 dicembre 2026, eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi.

Non è prevista alcuna opzione per il rinnovo.

Resta inteso che, nelle more della conclusione di una nuova procedura di affidamento del servizio e previa adozione di appositi atti gestionali e amministrativi da parte dell'Amministrazione Comunale, verrà data integrale esecuzione a quanto previsto nel presente capitolato.

8. CONSEGNA DEL SERVIZIO.

Il Servizio sarà consegnato attraverso la sottoscrizione di apposito Verbale di Consegna.

Gli stalli di sosta e i relativi parcometri debbono essere presi in carico e gestiti dall'Appaltatore anche ove presenti carenze normative o assenza di certificazioni.

L'Appaltatore prenderà in carico i parcheggi, ivi compresi i parcometri e le relative aree di pertinenza, diventando responsabile della conservazione di tutto quanto consegnato per le attività di propria competenza.

9. ULTIMAZIONE DEL SERVIZIO.

Analogamente alla consegna, il servizio sarà riconsegnato attraverso apposito Certificato di Ultimazione dello stesso.

Gli stalli di sosta e i relativi parcometri oggetto dell'appalto dovranno risultare, alla scadenza del contratto, in stato manutentivo e di funzionamento degli impianti buono e comunque di livello non inferiore a quello posseduto alla data di presa in consegna da parte dell'Appaltatore.

Nei 30 giorni lavorativi precedenti la scadenza, l'Appaltatore potrà programmare a tal fine, d'intesa con l'Ufficio Tecnico preposto, un sopralluogo congiunto con il tecnico designato dal Dirigente del Comune.

10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO E SUBAFFIAMENTI.

All'Appaltatore è fatto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto.

11. ELEZIONE DEL DOMICILIO.

L'Appaltatore dichiara di eleggere, a tutti gli effetti di legge, il proprio domicilio legale in Iglesias. In occasione della consegna del servizio deve indicare la sede presso cui manterrà il proprio Centro Operativo per tutta la durata dello stesso.

12. POLITICA E STRATEGIA DI GESTIONE.

Il servizio di manutenzione si svilupperà predisponendo adeguate politiche e strategie manutentive. In particolare l'Affidatario predisporrà piani di manutenzione e relativa programmazione temporale in modo da rispettare i vincoli contrattuali e soddisfare gli obiettivi prefissati.

La manutenzione ordinaria sarà realizzata applicando il processo di pianificazione/programmazione a ciascuno degli ambiti di applicazione del presente capitolato.

Pianificare è inteso come identificare in termini di prestazione, risorse, tempi e costi gli obiettivi intermedi attraverso i quali si potrà raggiungere l'obiettivo finale.

Per programmazione si intende quindi la fase di supporto alla pianificazione che consenta un'attendibile valutazione degli obiettivi in termini di risorse e tempi.

In una seconda fase (il cosiddetto scheduling) significa regolare il flusso delle risorse secondo le previsioni del caso.

In particolare, la gestione delle attività manutentive in oggetto, sarà gestito mediante l'identificazione delle classi di priorità A-B-C, assegnate per criticità e importanza, e operate secondo le differenti politiche di intervento:

A Manutenzione correttiva ("a guasto"): manutenzione eseguita a seguito della rilevazione di un'avaria e volta a riportare un'entità nello stato in cui essa possa eseguire una funzione richiesta (UNI 9910).

B Manutenzione preventiva: manutenzione eseguita a intervalli predeterminati o in accordo a criteri prescritti e volta a ridurre la probabilità di guasto o la degradazione del funzionamento di una entità (UNI 9910). Al fine di rendere efficace la suddetta politica di intervento, sarà redatto apposito piano che contempli frequenze, attività e risorse necessarie.

C Manutenzione predittiva: manutenzione preventiva effettuata a seguito dell'individuazione della misurazione di uno o più parametri e dall'estrapolazione secondo i modelli appropriati del tempo residuo prima del guasto.

Saranno quindi sviluppati strumenti di gestione del flusso di lavoro, quali lista lavori (backlog), programmi settimanali e mensili e produzione di "standard job" e "job kitting", ovvero di modalità standardizzata di esecuzione e strumentazione/utensili necessari, al fine di rendere più semplice, immediato, efficace e meno costoso il singolo intervento.

Al fine di tenere sotto controllo il livello prestazionale, saranno quindi istituiti e formalizzati piani di monitoraggio e ispezioni degli stabili oggetto del presente capitolato.

Ai fini del presente contratto, si specifica che questo regola l'esecuzione di ordinaria manutenzione. Le attività di straordinaria manutenzione vengono previste per un ammontare massimo annuale, in seguito specificato, e dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Appaltatore. Si definiscono come attività di straordinaria manutenzione tutte quelle escluse dalle definizioni di cui all'art. 3.

12.1. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.

L'Appaltatore si obbliga, se richiesto dal Comune: a) a sottoporre a certificazione il proprio Bilancio di esercizio da parte di una società di revisione e certificazione; b) a provvedere, ove si verifichino condizioni di deficitarietà strutturali, alla riduzione delle spese di personale, anche in applicazione di quanto previsto dall'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. n.112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.133 del 2008.

L'Appaltatore si obbliga altresì: a) ad eseguire i servizi previsti nel Contratto secondo le modalità definite nei successivi articoli, assicurando l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico attraverso adeguati standard quanti-qualitativi, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione secondo criteri di efficienza b) osservare gli obiettivi corrispondenti agli indicatori di qualità di cui all'allegato A al contratto c) a mantenere sempre funzionanti gli impianti, i mezzi e le attrezzature e/o sostituirli per garantire l'idoneo svolgimento dei servizi effettuati d) ad osservare tutte le norme vigenti nella conduzione delle proprie attività.

L'Appaltatore si obbliga altresì:

a) ad assumere ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a persone o cose che dovessero verificarsi nel corso di espletamento del servizio, qualunque ne sia la natura o la causa;

b) ad uniformarsi alla normativa vigente in materia di lavoro, di infortuni e sicurezza sul lavoro, di igiene e di previdenza sociale;

c) all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria nazionali e regionali anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, restando il Comune completamente esonerato da qualsiasi responsabilità in merito;

d) a trasmettere con cadenza semestrale e comunque ogni fine anno, relazioni sull'andamento del servizio, con l'indicazione del raggiungimento degli obiettivi;

e) a somministrare, anche attraverso il proprio sito istituzionale, un questionario dal quale si evinca in modo chiaro, il gradimento dell'utenza in relazione al servizio svolto.

12.2. OBBLIGHI DEL COMUNE.

Il Comune si impegna a cooperare, per quanto possibile, al fine di agevolare l'esecuzione del servizio pubblico da parte dell'Appaltatore e, in particolare, ad adottare tutti i provvedimenti necessari a curare gli adempimenti previsti nelle proprie competenze istituzionali, idonei a consentire la maggiore efficacia ed efficienza nello svolgimento dei servizi oggetto del Contratto.

L'obbligo di cooperare di cui al comma precedente, si concretizza in particolare nelle seguenti azioni:

a) agevolare l'Appaltatore nell'esecuzione di impianti e interventi funzionali agli obiettivi fissati;

b) garantire la collaborazione di tutti gli Uffici Amministrativi del Comune;

c) collaborare nell'esame tempestivo di richieste di interventi e investimenti relativi a infrastrutture e impianti all'interno del territorio comunale;

d) favorire l'allocazione di ogni attrezzatura o segnaletica necessaria all'esecuzione del servizio affidato all'Appaltatore.

12.3. GESTIONE DELLE RICHIESTE DELL'UTENZA.

Le attività di ispezione, verifiche e manutenzioni preventive e predittive non sono soggette a iter di richiesta lavori come sotto specificato.

Per le restanti necessità e attività previste, il Comune inoltrerà all'Appaltatore una richiesta di interventi attraverso mail istituzionale.

Le tipologie di richiesta sono così suddivise:

Attività di massima emergenza o urgenza per incolumità di cose e persone: sarà fornita al Comune una presentazione con la catena di attivazione emergenza o urgenza ("help chain"), provvista di recapiti da contattare, secondo la criticità del problema. Tali attività di massima emergenza e criticità saranno gestite con richiesta telefonica, quindi formalizzate in seguito con relativa mail istituzionale.

Per emergenza si deve intendere una situazione che può mettere a rischio l'incolumità delle persone e/o può determinare l'interruzione delle normali attività lavorative.

Per urgenza si deve intendere una situazione che può compromettere le condizioni ottimali (es. le condizioni microclimatiche) per lo svolgimento delle normali attività lavorative.

La rendicontazione degli interventi sarà trasmessa mensilmente all'indirizzo PEC istituzionale del Comune.

Qualora, nel corso delle ispezioni, venissero riscontrate anomalie nelle strutture edili e impiantistiche gestite dall'Appaltatore, non immediatamente riparabili, si provvederà alla messa in sicurezza e alla pronta segnalazione del guasto al Comune e a colui che ha inoltrato la richiesta, per i provvedimenti del caso.

13.. CONTROLLO DI GESTIONE.

La gestione della programmazione degli interventi, piani di manutenzione, contabilità delle attività, sarà in qualunque momento e liberamente accessibile, mediante richiesta del Dirigente del Servizio competente o suo/oi delegato/i.

Rimane onere dell'Appaltatore organizzare le proprie procedure e modalità di gestione in modo da rendere, quando necessario, tali dati prontamente consultabili.

13.1. Controlli.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di esercitare, nel modo che riterrà più opportuno, i controlli relativi al servizio. Tali controlli verranno effettuati dall'Ufficio Tecnico preposto. L'Appaltatore provvederà a segnalare a tale ufficio quelle circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

L'Appaltatore, nel caso in cui le venissero mosse delle contestazioni, ha diritto di presentare, entro dieci giorni dal ricevimento delle stesse, le deduzioni in discolta, sulle quali deciderà il Dirigente dell'Ufficio Tecnico IV Settore.

L'Amministrazione comunale eserciterà le funzioni di vigilanza, controllo e/o verifica sull'andamento del servizio previsto dall'appalto, in ogni forma ritenuta idonea e conforme alla normativa vigente.

In particolare, per l'espletamento della verifica sul livello quantitativo e qualitativo del servizio reso, sullo stato di applicazione del Contratto e sulla osservanza delle norme stabilite dal contratto stesso. sono previste, in capo al Comune le seguenti attività:

- riunioni periodiche, con frequenze definite dal Comune, eseguite in contraddittorio tra il Comune e l'Appaltatore, al fine di valutare l'andamento dell'appalto;
- giudizio sulla qualità del servizio espresso tramite il questionario citato;
- giudizio sulla gestione del servizio tramite schede di tipo statistico sull'andamento dell'appalto con indicazione del rispetto dei tempi contrattuali per ogni tipo d'intervento.

Il rapporto tra il Comune e Appaltatore rimane in capo esclusivamente al Dirigente del Servizio competente (o suo delegato) e Direttore Tecnico della Società Appaltatrice.

Nella ipotesi in cui il Comune dovesse accertare il mancato raggiungimento degli obiettivi, ovvero riscontrare grave inefficienza ed inconvenienti nella esecuzione dei servizi, potrà procedere alla puntuale contestazione dei rilievi ed intimare all'Appaltatore di provvedere entro un congruo termine alla eliminazione delle cause e delle situazioni al fine di ristabilire la normalizzazione dei servizi. Resta ferma la facoltà dell'Appaltatore di avanzare tempestivamente le relative contro-deduzioni.

14. CONDIZIONI DEL SERVIZIO.

Gli interventi dovranno essere effettuati nel rispetto delle normative vigenti ad essi applicabili, da parte del personale incaricato per l'effettuazione della corretta manutenzione.

Nel caso in cui i componenti necessari da sostituire per la riparazione non risultassero disponibili in commercio, l'Appaltatore dovrà provvedere alla totale sostituzione dell'elemento in oggetto, con altro delle medesime caratteristiche, tra quelli in commercio, il più possibile somigliante a quello da sostituire.

Al termine dei lavori di adeguamento e ristrutturazione di qualsiasi natura di cui sopra, l'Appaltatore riprenderà in carico, senza indugio alcuno, la manutenzione di quanto realizzato ex novo, adeguato o ristrutturato, non appena ultimato il collaudo tecnico amministrativo da parte del Comune, anche in pendenza della consegna delle certificazioni e della conclusione di procedure e pratiche ad essi connessi presso Enti diversi.

Onere dell'Appaltatore, in tal senso, sarà quello di provvedere, tramite relazioni specifiche e documentate, all'immediata segnalazione al Responsabile di procedimento di eventuali difetti o vizi occulti delle opere suddette, affinché il Comune possa attivare, entro i due anni di provvisorietà del collaudo tecnico amministrativo, le procedure atte a rivalersi presso le imprese realizzatrici dei costi dei ripristini e/o rifacimenti necessari.

15. VERBALIZZAZIONE INTERVENTI.

Per quanto riguarda la registrazione degli interventi per le successive verifiche e controlli previsti da parte degli Uffici comunali competenti, risulta onere dell'Appaltatore, su richiesta, il rilascio di singolo rapporto di lavoro giornaliero indicante, la data e il luogo dell'intervento, tipologia di Manutenzione (edile, verde delle pertinenze, impianti elettrici e/o impianti idrici), tipologia di intervento, tempo di esecuzione e nominativo del personale impiegato, in modo esauriente degli interventi periodici eseguiti.

Ai fini della registrazione suddetta, dovranno essere utilizzati i moduli, di cui al successivo art. 42 rubricato Allegato "A" che dovranno essere compilati e firmati per ogni singolo intervento.

In assenza di apposita richiesta questi dovranno essere comunque trasmessi a cadenza mensile a all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente.

16. CONTROLLO ANALOGO.

Le attività di cui agli artt. 4 e 18 vengono eseguite in raccordo con gli uffici del comune demandati a tale scopo, che controllano l'operato dell'Appaltatore e il rispetto dei modi e dei tempi di effettuazione dei servizi. Il comune può eseguire, attraverso propri incaricati, verifiche sulla corretta gestione dei servizi affidati all'Appaltatore, la quale mette a disposizione i dati richiesti o comunque ritenuti utili e offre la collaborazione necessaria per un'efficace verifica. Il Comune vigila sull'andamento dei servizi attraverso l'esame del report periodici quadrimestrali e può effettuare controlli mirati al fine di accertare il rispetto degli standard operativi, anche a mezzo dei flussi informativi operati sugli archivi. A tale riguardo il servizio competente avrà cura di redigere periodiche relazioni mirate ed evidenziare eventuali scostamenti dagli standard qualitativi e quantitativi previsti. Qualora lo ritenga opportuno, il Comune può impartire direttive o richiedere interventi specifici nell'ambito delle attività di competenza dell'Appaltatore previste nel presente contratto. L'Appaltatore si impegna altresì a fornire al comune ogni tipo di informazione richiesta a riguardo allo svolgimento dei servizi.

17. UBICAZIONE STALLI A PAGAMENTO E PARCOMETRI.

Le aree interessate dal servizio oggetto del presente capitolato, localizzate nel Comune di Iglesias sono le seguenti per un totale di n. 501 stalli disponibili a pagamento come descritti e rappresentati nelle planimetrie allegate al presente capitolato, per farne parte integrante ed essenziale.

17.1. UBICAZIONE STALLI A PAGAMENTO NEL CENTRO ABITATO E SPIAGGIA DI MASUA.

	Localizzazione	Stalli
1	Via Baudi di Vesme	26
2	Via Roma	19
3	Via Gramsci	14
4	Via Oristano	87
5	Via Diaz	18
6	Via Vittorio Veneto	36
7	Piazza Mercato	16
8	Via Diana	18
9	Via Garibaldi	50
10	Piazza Sella lato Est	18
11	Piazza Sella lato Sud	19
12	Piazza Sella lato Ovest	10

13	Via San Leonardo	31
14	Via Valverde	26
15	Via Pintus	11
16	Via Deledda	21
17	Spiaggia Masua (solo periodo estivo)	81
	Totale	501

Il Comune, a suo insindacabile giudizio e previa adozione dei relativi atti, si riserva il diritto di ampliare o variare in aumento o in diminuzione, in qualsiasi momento le aree adibite a parcheggio o il relativo numero degli stalli. In caso di ampliamento la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla realizzazione della nuova segnaletica orizzontale e verticale, secondo quanto previsto dal capitolato delle manutenzioni della viabilità e del verde, e alla gestione delle nuove aree di sosta a pagamento. In questo caso sarà cura dell'Ente concedente, previa valutazione dei ricavi e dei costi, rideterminare il valore del canone secondo le modalità del presente capitolato.

17.2. ELENCO UBICAZIONE PARCOMETRI.

	Localizzazione
1	Piazza Mercato
2	Piazza Sella
3	Via Baudi di Vesme
4	Via Deledda
5	Via G. Diana
6	Via Garibaldi
7	Via Garibaldi 42
8	Via Gramsci
9	Via Oristano
10	Via Roma
11	Via San Leonardo
12	Via Valverde
13	Via Veneto
14	Spiaggia Masua (solo periodo estivo)

17.3. DIMENSIONAMENTO DEL SERVIZIO.

Il servizio di parcheggio a pagamento senza custodia mediante parcometri è attivo nel comune di Iglesias, all'interno del centro abitato nelle vie sopraelencate, tutti i giorni della settimana esclusi la domenica e i festivi la mattina dalle ore 8:00 alle 13:00 e il pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 20:00.

Nella spiaggia di Masua il servizio è attivo nei soli mesi estivi, dal 15 giugno al 15 settembre dalle ore 8:00 della mattina alle 18:00 del pomeriggio.

Pertanto, il servizio di vigilanza degli stalli con parcheggio a pagamento ubicati nelle vie cittadine, dovrà prevedere la copertura del seguente orario di lavoro per tutto l'anno: mattina ore 8:00/13:00, pomeriggio ore 16:00/20:00 per un totale di 9 ore al giorno e 54 ore settimanali. Mentre nella spiaggia di Masua il servizio dovrà essere svolto dal 15 giugno al 15 settembre dalle ore 8:00 della mattina alle 18:00 del pomeriggio per un totale di 10 ore al giorno e 60 ore settimanali.

Su base annua, considerando un anno 365 giorni, al netto di 52 domeniche e considerando mediamente 8 giorni festivi non coincidenti con le domeniche, i giorni lavorativi in un anno saranno mediamente 305 giorni. Pertanto il monte ore annuo da coprire al netto degli stalli di Masua sarà di 2745 ore.

Per quanto riguarda il servizio reso presso gli stalli della spiaggia di Masua si considerano 93 giorni lavorativi comprensivi dei festivi e delle domeniche per complessive 930 ore.

In centro abitato si ipotizza per la copertura del servizio con 4 operatori per una media ciascuno di 31 ore settimanali per tutta la durata dell'anno. Per il servizio nella spiaggia di Masua che sarà stagionale per la copertura saranno necessarie 3 unità a tempo pieno per 40 ore settimanali. Una delle tre unità stagionali potrà essere utilizzata anche per la turnazione delle ferie estive per le quattro unità che svolgono il servizio nel centro abitato.

Ai fini del presente Capitolato si prevede:

1. la posa in opera, manutenzione ordinaria e straordinaria di parcometri che consentano il pagamento della sosta, l'erogazione di ticket riportanti anno, mese, giorno, ora e frazione di ora, numero progressivo del ticket e partita IVA del Comune, la registrazione dei ticket erogati e la trasmissione quotidiana dei dati relativi al servizio erogato ad un server gestito dall'Amministrazione comunale;

2. il controllo dei tempi di sosta;

3. la vigilanza sull'ottemperanza alla disciplina della sosta;

4. la stipula di idoneo contratto di assicurazione per indennizzare l'utente da incendio o danneggiamento esterno;

5. la trasmissione quotidiana al Comando del Corpo di Polizia Locale dei verbali di accertamento relativi alle violazioni delle ordinanze comunali disciplinanti la sosta a pagamento;

All'Amministrazione comunale compete in linea generale l'attività di indirizzo, pianificazione e controllo delle attività, secondo le previsioni degli strumenti pianificatori adottati.

18. MANUTENZIONE ORDINARIA.

La Manutenzione ordinaria include tutte le tipologie di interventi manutentivi atti a:

1. mantenere o ripristinare l'efficienza dei beni;
2. contenere il normale degrado d'uso;
3. garantire la vita utile del bene;
4. far fronte ad eventi accidentali che comportino la necessità di interventi manutentivi.

Gli interventi manutentivi sono normalmente richiesti conseguentemente a:

rilevazioni di guasti o avarie dei parcometri e verifica integrità della segnaletica orizzontale e verticale relativa al servizio in parola;

attuazione di politiche manutentive (manutenzione preventiva programmata, ciclica, predittiva e secondo condizione);

esigenza di ottimizzare la disponibilità del bene e migliorare l'efficienza (interventi di miglioramento o di piccola modifica che non comportino incremento del valore patrimoniale del bene).

Sulla base delle definizioni sopra elencate il servizio comprende interventi finalizzati a:

- Manutenzione ordinaria programmata: intesa come manutenzione preventiva e predittiva (preventiva su condizione) eseguita in base ad un programma temporale, a intervalli predeterminati o in base a criteri prescritti, e volta a ridurre la possibilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità o componente.

- Manutenzione ordinaria riparativa: intesa come manutenzione eseguita nell'ambito di servizi manutentivi periodici (manutenzione programmata) e aperiodici (a guasto, a richiesta), finalizzata al ripristino delle diverse anomalie (riscontrate e/o segnalate) ed alla conservazione dello stato dei beni nelle loro condizioni di partenza.

Oggetto dell'appalto di servizi, come già specificato, è la manutenzione ordinaria dei parcometri e verifica integrità della segnaletica orizzontale e verticale relativa al servizio in parola, con piena assunzione di responsabilità sui risultati. L'appalto è finalizzato, oltre che alla regolazione della sosta a pagamento, a garantire una migliore funzionalità nonché la conservazione dei parcometri.

L'Appaltatore si impegna a svolgere le attività di manutenzione ordinaria (a canone) e manutenzione straordinaria o extracanone (a seguito di conferma del preventivo di spesa) dei parcometri e verifica integrità della segnaletica orizzontale e verticale relativa al servizio in parola al fine di garantire il mantenimento nello stato di conservazione attuale e la disponibilità ad espletare il servizio richiesto.

L'Appaltatore dovrà svolgere i sopra menzionati servizi con piena responsabilità di risultato, in termini di raggiungimento/mantenimento degli standard di qualità, e comunque ed in ogni caso, idonei a consentire le attività previste, in piena sicurezza ed ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

L'Appaltatore si ritiene quindi indenne e manlevato da eventuale maggior onere derivante da variazioni significative nei volumi di attività preventivate, a causa di eventi eccezionali o comunque non preventivabili ovvero per cui non sia possibile ovviare a mezzo di soluzioni organizzative.

L'Appaltatore svolgerà il servizio avvalendosi di personale qualificato, ai sensi delle disposizioni di legge, e dotandosi di idonei strumenti di gestione e programmazione.

Le attività di manutenzione ordinaria prevista escludono le attività assegnate in gestione a terzi con apposito contratto.

L'Appaltatore si ritiene dunque manlevato e indenne da eventuali danni per malfunzionamenti cagionati da interventi di terzi non autorizzati ad operare su assets oggetto del presente servizio.

Per regola generale, nell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture, l'Appaltatore dovrà attenersi alle migliori regole d'arte, norme e disposizioni di legge vigenti, nonché alle prescrizioni minime date per le principali categorie di lavoro.

Il committente consegna gli impianti come allo stato, compresi gli impianti eventualmente privi di certificazioni o in carenza normativa. L'Appaltatore riceve in consegna impegnandosi a mantenere lo stato tal quale e promuovere o indicare azioni di miglioramento e si ritiene sollevato da eventuali addebiti dovuti alle preesistenti carenze normative o assenza di certificazioni.

Tutti i materiali di consumo occorrenti alla completa gestione e manutenzione impiantistica di cui trattasi, per la fornitura del servizio sono a carico dell'Appaltatore.

Sono da considerarsi altresì inclusi gli oneri derivanti dal trasporto e conferimento dei rifiuti prodotti dalle attività a idoneo impianto di gestione dei rifiuti debitamente autorizzato ai sensi del disposto della parte quarta del D.Lgs. 152/2006.

È a carico dell'Appaltatore la fornitura di tutti i mezzi d'opera necessari ai lavori/servizi/forniture e l'approntamento di tutte quelle opere anche a carattere provvisorio occorrenti per assicurare la non interferenza dei lavori con quelli eventuali di altre imprese o eseguiti in economia dal Comune, il tutto rispondente alle norme antinfortunistiche vigenti in modo da garantire l'incolumità del personale e dei terzi. Sono a carico dell'Appaltatore i rischi derivanti dai trasporti e quant'altro connesso all'attività manutentiva oggetto dell'appalto.

Tutte le attività extra-canone, o comunque di manutenzione straordinaria, devono essere eseguite unicamente a seguito di formale richiesta da parte dell'amministrazione nella figura del Responsabile del Procedimento, o del Direttore dell'Esecuzione, o del Dirigente del IV Settore, a seguito di accettazione di preventivo scritto.

19. MODALITÀ ESECUTIVE.

Si intendono "a pagamento" quei parcheggi nei quali la sosta dei veicoli è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta.

Al controllo della sosta (ed in particolare alla verifica del superamento del periodo consentito dall'importo pagato ovvero dell'omesso pagamento) nei parcheggi a pagamento dovrà essere destinato esclusivamente personale idoneo a svolgere funzioni di prevenzione ed accertamento di violazioni in materia di sosta ai sensi dell'articolo 17, commi, 132 e 133, della legge 15 maggio 1997, n°127, e dell'articolo 68 della legge 23 dicembre 1999, n.488.

Il servizio comporta la vigilanza degli stalli con parcheggio a pagamento ubicati nelle vie o piazze cittadine indicate nel prospetto di cui all'art. 17.1.

L'aumento o la diminuzione degli stalli è disposto dal Comune attraverso un semplice ordine di servizio inviato via PEC all'Appaltatore. Tali variazioni possono essere disposte nel limite massimo del 20% della dotazione contrattuale degli stalli, senza che l'Appaltatore abbia a pretendere alcuna compensazione.

20. TARIFFE.

Le tariffe da applicare sono quelle determinate dalla Giunta comunale con deliberazione predisposta con cadenza annuale.

La sosta nei parcheggi "a pagamento" è vincolata esclusivamente alla durata per la quale è stato effettuato il pagamento, pertanto lo stesso tagliando consente, nell'arco di tempo di validità, la sosta in uno qualsiasi dei parcheggi "a pagamento".

Sono esonerati dal pagamento del parcheggio esclusivamente:

a) i veicoli di servizio del Comune di Iglesias, della Polizia Locale, dell'Arma dei Carabinieri, della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza, del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale, dei Vigili del Fuoco;

b) le ambulanze e i veicoli della Protezione Civile per la sosta durante gli interventi di soccorso.

Nel periodo estivo (decorrente dal secondo sabato di giugno alla terza domenica di settembre), nella frazione di Masua e nell'istituendo parcheggio di Porto Flavia, verrà attivato il servizio quotidiano di vigilanza su un numero massimo di parcheggi a pagamento pari a 81 (ottantuno).

21. PARCHEGGI PER DISABILI.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 5, del D.P.R. 24 luglio 1996, n.503, devono essere riservati gratuitamente ai detentori del contrassegno di cui all'articolo 12 del medesimo decreto e all'articolo 381 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n.495, almeno 1 posto ogni 50, o frazione di 50, stalli disponibili.

Nell'eventualità che gli stalli riservati siano completamente occupati, è consentita la sosta gratuita nei parcheggi a pagamento dei veicoli al servizio di persone con ridotta capacità deambulatoria provvisti di contrassegno di cui all'articolo 188 del Codice della Strada.

22. DIVERSI UTILIZZI DELLE AREE DI SOSTA.

L'Amministrazione comunale, con apposita ordinanza, si riserva la facoltà di escludere temporaneamente dalla gestione i parcheggi ricadenti su aree dove debbono eseguirsi lavori di pubblica utilità ovvero manomissione del suolo pubblico per interventi alle reti interessate dai servizi telefonici, elettrici, fognari, idrici, di distribuzione gas, etc. Di tale esclusione dovrà essere data comunicazione all'Appaltatore almeno 24 ore prima.

L'Amministrazione comunale, con apposita ordinanza, si riserva la facoltà di ridurre temporaneamente, in occasione di manifestazioni pubbliche, il numero dei parcheggi nel limite massimo del 20% della dotazione contrattuale, senza che l'Appaltatore abbia a pretendere alcuna compensazione. Di tale riduzione dovrà essere data comunicazione all'Appaltatore almeno 24 ore prima.

Qualora i lavori da eseguirsi sulla sede stradale o sui marciapiedi richiesti da privati cittadini nonché da enti diversi dall'Amministrazione comunale impediscano l'utilizzo regolare degli spazi di sosta, il titolare dei lavori dovrà versare all'Appaltatore una somma pari al pedaggio per l'occupazione degli spazi sottratti alla sosta per il numero di ore di occupazione durante l'orario di servizio. Analogamente si dovrà procedere nel caso di esigenze di sosta dei veicoli per operazioni di carico e scarico che non possono essere eseguite in altro sito.

23. VARIANTI.

Qualora ne ravvisasse la necessità, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di introdurre variazioni, sia per quanto riguarda il numero degli stalli di sosta soggetti al pagamento, sia per quanto riguarda l'orario di svolgimento del servizio, sia in merito a qualunque altro parametro connesso allo svolgimento del servizio.

In ogni caso le suddette variazioni, di qualunque natura esse siano, saranno ricomprese nella quota di extracanone.

In caso di destinazione a parcheggio regolamentato di altre aree, la gestione potrà essere estesa anche ai nuovi impianti e alle stesse condizioni, previa deliberazione della Giunta comunale e successiva ordinanza dirigenziale di attuazione.

24. PRESTAZIONI.

1. Il servizio di gestione dei parcheggi a pagamento comporta le seguenti prestazioni:

a) segnalazione delle necessità di fornitura, posa in opera e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta la segnaletica orizzontale e verticale necessaria per la delimitazione e l'indicazione dei parcheggi da eseguirsi nel rispetto delle norme contenute del Codice della Strada. In ciascun parcheggio dovranno essere esposti, in posizione ben visibile agli utenti, le tabelle con le tariffe praticate, gli orari di servizio e delle modalità di espletamento del servizio;

b) fornitura di apposite schede indicanti anno, mese, giorno, ora e frazione di ora, numero del bollettario e dati fiscali dell'Appaltatore, da utilizzare, previa vidimazione da parte dell'Ufficio Viabilità, per il controllo dei tempi di sosta degli autoveicoli e riscossione delle relative tariffe mediante esazione manuale;

c) vigilanza sull'ottemperanza alla disciplina della sosta;

d) trasmissione quotidiana dei verbali di accertamento relativi alle violazioni alla disciplina della sosta nelle aree a pagamento, compilata ai sensi dell'articolo 225 del R.D. 6 gennaio 1940, n.655, su appositi modulari forniti dall'Amministrazione comunale o in apposito supporto informatico compatibile con il sistema informatico in possesso alla Polizia Locale.

2. Le procedure di verbalizzazione e postalizzazione conseguenti alla rilevazione delle infrazioni saranno gestire unicamente ed in via esclusiva dalla Polizia Locale.

25. MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO.

Il pagamento della sosta deve avvenire anticipatamente con la seguente modalità: all'arrivo nel parcheggio l'utente dovrà provvedere a pagare all'addetto la somma relativa al tempo di permanenza ed esporre la tessera prepagata sul cruscotto dell'automobile, in modo che sia facilmente verificabile dall'esterno.

È obbligatorio il pagamento anticipato della prima frazione e/o ora di sosta; nel caso di protrazione della sosta oltre l'orario per il quale è stata già corrisposta la tariffa, sarà onere dell'utente provvedere al pagamento dell'ulteriore tariffa entro dieci minuti dalla scadenza del tempo di permanenza.

L'Appaltatore si impegna ad assegnare a ciascuna area soggetta a "parcheggio a pagamento" un numero di addetti sempre proporzionato al numero dei posti macchina e tale, comunque, da assicurare la perfetta efficienza del servizio in relazione all'estensione ed alla configurazione di ogni singola zona; in ogni caso ciascun addetto non potrà essere adibito al controllo di oltre 250 stalli.

Il personale di controllo dovrà indossare, durante il periodo di servizio, l'apposita divisa di foggia tale da impedire ogni confusione con gli appartenenti alla Polizia Locale e dovrà essere in possesso di un idoneo contrassegno di identificazione.

Le caratteristiche della divisa, taglio, colore, qualità e foggia dovranno essere concordate con l'Amministrazione.

Qualora il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza dovesse essere ritenuto non soddisfacente o incompatibile con la funzione affidatagli perché in contrasto con le norme vigenti, l'Appaltatore, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà provvedere alla di lui immediata sostituzione.

Il rifiuto di indossare la divisa o l'utilizzo parziale o scorretto della stessa, da parte dell'ausiliario, costituirà motivo di allontanamento del dipendente.

L'Appaltatore è obbligato a tenere un recapito telefonico fisso per la ricezione delle segnalazioni di guasti.

26. ADEMPIMENTI.

L'Appaltatore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, comprese quelle che venissero emanate nel corso del contratto.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e gli obblighi connessi al regolare e tempestivo adempimento di ogni parte contrattuale.

È nell'onere dell'Appaltatore anche la corretta preventivazione di quanto richiesto per interventi operativi, da parte dei diversi uffici dell'Ente; tale preventivazione dovrà essere inoltrata all'ufficio del Responsabile del Procedimento dell'appalto, che rimarrà il solo ad autorizzare la relativa esecuzione dell'intervento preventivato.

27. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 81/2008.

1. Ai fini della valutazione dei rischi da interferenze connessi al servizio in questione si fa presente che lo svolgimento del servizio stesso non comporta interferenze con il personale della Stazione Appaltante, fatta eccezione per gli ausiliari del traffico che svolgono quotidianamente attività intellettuale presso il Comando Polizia Municipale per la quale non sono previsti rischi particolari, per cui gli eventuali rischi possono essere gestiti con le misure di prevenzione e protezione già normalmente in essere presso i luoghi di lavoro interessati.

2. Gli oneri connessi all'eliminazione delle interferenze e non soggetti a ribasso, di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, sono pertanto nulli. In caso di esecuzione/fornitura all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione comunale, l'Appaltatore si obbliga, ai sensi dell'articolo 26, comma 2, lettere a) e b), e comma 3 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente anche attraverso la partecipazione alle riunioni di cooperazione e coordinamento convocate. A tal fine, prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore, congiuntamente al committente, procederà alla ricognizione degli spazi ove avrà luogo l'esecuzione del servizio, dando atto nel verbale di cooperazione e coordinamento dell'effettiva assenza di interferenze, ovvero, qualora se ne riscontrasse la necessità, della possibile presenza di interferenze, presentando alla stazione appaltante il DUVRI debitamente modificato.

3. L'Appaltatore dovrà trasmettere, entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria apposito "piano di sicurezza" relativo alle proprie attività e specifico per il contratto oggetto di gara, con un'analisi preliminare delle possibili interferenze con le attività del committente.

4. In caso di modifiche di carattere tecnico, logistico e organizzativo che possano incidere sulle modalità di esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva, congiuntamente all'Appaltatore, ovvero su proposta di quest'ultimo, di redigere in corso d'opera un nuovo verbale di coordinamento procedendo conseguentemente all'aggiornamento del DUVRI.

5. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determina la risoluzione del contratto.

6. Restano a carico dell'Appaltatore le responsabilità, gli oneri e gli adempimenti connessi all'osservanza delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro dettate dal D.Lgs.n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di richiesta da parte del dirigente dovranno essere trasmessi al Comune tutti i documenti eseguiti e consegnati agli enti di controllo.

28. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI RIFIUTI D.LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

Sono a carico dell'Appaltatore ogni responsabilità e adempimento connessi all'osservanza delle norme in materia di rifiuti, dettate dal D.Lgs.n.152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, in qualità di produttore/detentore dei rifiuti prodotti dall'attività manutentiva ad esso appaltata.

Gli oneri di trasporto e conferimento in discarica o impianto di recupero autorizzato sono a carico dell'Appaltatore compresa l'eventuale iscrizione al RENTRI

29. GARANZIE RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE.

Ai sensi dell'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023, l'Appaltatore è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 e nella misura di cui al richiamato articolo 117.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore. Il Comune di Iglesias può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8 del richiamato articolo 117.

Il Comune di Iglesias ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Il Comune può altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

L'Appaltatore deve essere in possesso, per tutto il periodo contrattuale, delle coperture assicurative previste dalla normativa vigente che garantiscano il risarcimento dei danni a persone o cose eventualmente prodotti nell'espletamento del servizio. Tale copertura assicurativa dovrà avere un massimale minimo pari a € 3.000.000 (euro tremilioni /00).

L'Appaltatore è tenuto a rispondere dei danni causati ai veicoli in sosta derivanti da inadempimenti, manchevolezze o negligenze al medesimo imputabili nell'esercizio della gestione affidatagli, mentre l'Amministrazione Comunale sarà esonerata da qualsiasi responsabilità in relazione ai danni causati agli autoveicoli in sosta da terzi.

8. L'Amministrazione comunale resterà inoltre del tutto sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio degli impianti.

30. PENALI.

In caso di contestazione di anomalie imputabili all'Appaltatore o per infrazioni o inadempienze nella gestione del servizio riferibili agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione comunale ha facoltà di applicazione di una penale pari a l'1 per mille, in relazione all'entità del fatto contestato, per un importo massimo annuo pari al 10% del valore annuale del contratto. L'applicazione della sanzione deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, alla quale l'impresa ha facoltà di presentare controdeduzioni.

La mancata notifica dei verbali nei termini previsti dalla legge, per esclusiva colpa dell'Appaltatore, ovvero la mancata riscossione della sanzione pecuniaria a causa di vizi evidenti derivanti dall'attività dell'Appaltatore, comporta l'obbligo da parte di quest'ultimo del rimborso all'Amministrazione comunale dell'intero importo della sanzione risultante dagli stessi verbali comprensiva delle spese postali sostenute.

Per ogni giorno di ritardo, imputabile all'Appaltatore sull'effettivo inizio del servizio di cui al presente capitolato, oltre il quindicesimo giorno dalla consegna degli impianti, verrà applicata una penale pari all'1 per mille per ogni impianto e per ogni giorno.

Nel caso di più contestazioni o per cause gravi, o che vengano a mancare i requisiti richiesti dal presente capitolato, pur a seguito delle sanzioni comminate, l'Amministrazione comunale invierà all'Appaltatore regolare diffida con l'obbligo di adempiere entro i termini stabiliti dalla stessa, trascorsi i quali si provvederà all'immediata risoluzione di diritto del contratto ed all'incameramento della cauzione prestata.

31. PERSONALE. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio.

Ai lavoratori si applicherà il CCNL di categoria, individuato nel Terziario e Multiservizi. L'Appaltatore si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative di carattere amministrativo, previdenziale, assistenziale, assicurativo, nei confronti del personale dipendente nonché a corrispondere allo stesso tutto quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali. Lo stesso Appaltatore sarà tenuto al rispetto della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro. La violazione di quanto previsto a tutela del personale dipendente dell'Appaltatore potrà costituire causa di revoca della concessione. L'Appaltatore risponderà direttamente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto connesso con le attività del suo personale.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà possedere gli stessi requisiti di moralità richiesti per la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione. La sopravvenuta condanna con provvedimento definitivo per reati che comportano motivi ostativi alla costituzione del rapporto nella Pubblica Amministrazione comporterà l'immediato licenziamento del dipendente.

Al suddetto personale, con provvedimento del Sindaco, verranno conferite le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'articolo 17, commi 132 e 133 della legge n.127/97 e nell'articolo 68 della legge n.488/99, previa verifica del possesso della necessaria preparazione.

Gli Ausiliari della sosta dovranno sempre comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui sono preposti. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso gli utenti e/o trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.

32. COORDINATORE.

L'Appaltatore deve mettere a disposizione un geometra o figura equipollente con funzioni di Responsabile. Il tecnico responsabile deve garantire la propria reperibilità per tutta la durata del contratto. Il tecnico responsabile può essere temporaneamente sostituito per ferie o malattia o per altro giustificato motivo da un'altra persona di pari requisiti; il nominativo del sostituto deve essere comunicato per tempo al Comune. Eventuali nuove designazioni del tecnico responsabile o del suo sostituto devono essere preventivamente segnalate al Comune.

Il personale incaricato del coordinamento Iglesias Servizi deve essere dotato di un telefono cellulare in modo da permettere al Direttore dell'Esecuzione di comunicare in qualsiasi momento fosse necessario.

33. RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

L'eventuale esecuzione dei servizi in modo difforme da quanto previsto nel capitolato sarà contestata all'Appaltatore a mezzo PEC entro 10 giorni dall'avvenuta conoscenza della difformità, specificando la natura e l'entità della stessa.

L'Appaltatore avrà un termine di 10 giorni per presentare le proprie eventuali controdeduzioni, trascorso il quale, ove non arrivassero giustificazioni o le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione comunale considererà valida la prima inosservanza delle clausole contrattuali; in ogni caso l'inosservanza delle clausole e condizioni previste nel capitolato, contestate nei modi sopra indicati per tre volte nel corso dell'appalto, darà diritto all'Amministrazione comunale di procedere alla risoluzione del contratto.

Si procederà, altresì, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) ritardo nella nell'esecuzione delle prestazioni di oltre n.15 giorni, salvo che l'aggiudicatario dimostri che sia dipesa da cause di forza maggiore;
- 2) violazione degli obblighi relativi all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro;

3) sub affidamento totale o parziale del servizio;

4) sospensione del servizio per motivi diversi da quelle di forza maggiore o dovuti a colpa dell'Appaltatore o allo stesso riferiti (purché debitamente comprovati e documentati);

5) mancato rispetto delle condizioni cui il presente capitolato di servizio è subordinato.

Per quanto non disposto nel presente articolo si rinvia alle norme del D.lgs. 36/2023 e alle norme vigenti in materia.

34. RECESSO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, purché tenga indenne l'Appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma.

L'Appaltatore, in caso di motivate esigenze da sottoporre all'accettazione dell'Amministrazione comunale, potrà chiedere l'anticipata cessazione della gestione del servizio con un preavviso di almeno sessanta giorni.

Per quanto non espressamente disposto nel presente articolo si rinvia all'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

35. REVOCA.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la concessione con preavviso di almeno trenta giorni da notificarsi per iscritto all'Appaltatore.

36. CONTROVERSIE.

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti in dipendenza del presente contratto e che non possano essere definite in via amministrativa dovranno essere demandate esclusivamente al giudice ordinario e sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

È esclusa la competenza arbitrale nella consapevolezza della complessità dei problemi attuativi nascenti dalla presente convenzione; le parti si impegnano alla reciproca massima collaborazione promuovendo anche riunioni di lavoro tra gli uffici interessati alle tematiche in discussione.

Qualora insorgano delle controversie circa il presente contratto, si procederà, preliminarmente alla definizione giudiziaria, ad un esame delle problematiche mediante apposita conferenza Comune/Appaltatore affidataria, fermo restando la competenza dell'Amministrazione comunale alla verifica dell'operato ed effettuazione dei servizi affidati secondo l'istituto del controllo analogo. In ogni caso, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto, senza

sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto del Contratto stesso.

37. ALTRE DISPOSIZIONI.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rinvia alle norme vigenti in materia di servizi pubblici ed alle altre disposizioni di legge in vigore.

38. SPESE CONTRATTUALI.

Le spese contrattuali relative alla sottoscrizione dell'atto sono a carico dell'Appaltatore, nelle forme e misure di legge, fatte eccezione per l'iva che rimane a carico del comune di Iglesias.

39. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Iglesias e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati:

I dati forniti dall'Appaltatore saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del IV Settore Tecnico – Manutentivo del Comune di Iglesias, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare il Settore nello svolgimento delle procedure.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e sarà comunicato, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura in argomento, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono i soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni nonché gli altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art. 15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;
- portabilità dei dati (art.20); opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 — fax: (+39) 06.69677.3785 — mail: garante@gpdp.it — pec: protocollo@pec.gpdp.it.

40. ALLEGATO A

RAPPORTO DI INTERVENTO TECNICO

Manutenzione ordinaria:

☐ Impianti Parcometri

☐ Segnaletica

☐ Altro

Struttura oggetto di manutenzione: _____

Tecnico manutentore: _____

Descrizione Intervento

Orario di inizio intervento: _____

Orario di fine intervento: _____

Data _____

Firma referente struttura

Firma tecnico manutentore

Per l'Appaltatore



Il Responsabile del Procedimento

Ing. Alessandro Mulas