

# Curriculum vitae

---

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Francesco Melis**

---

**Residenza:** Iglesias (SU) – CAP 09016

**Indirizzo e-mail:**

**Indirizzo Pec:**

**Telefono:**

**Nazionalità:** Italiana

**Luogo di nascita:** Cagliari (CA)

**Data di nascita:** 11 marzo 1973

---

## ISTRUZIONE

2020 Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM-56 (conseguita il 27/05 - anno accademico 2019/20);  
2019 Certifica Lingua Inglese C1 ESB – (conseguita il 14/10);  
2018 Master di II livello in Strategie Organizzative e di Innovazione nella Pubblica Amministrazione (60 CFU – conseguito il 17/05 - anno accademico 2017/18);  
2017 Certifica Lingua Inglese B2 QCER – (conseguita il 24/01);  
2017 Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG-01 (conseguita il 16/10 - anno accademico 2016/17);  
2016 Master di I livello in Criminologia e Studi Giuridici Forensi (77 CFU – conseguito il 27/09 anno accademico 2015/16);  
2016 Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali L36 (conseguita il 16/02 - anno accademico 2014/15);  
1993 Diploma di Maturità Scientifica (conseguito il 22/07);

---

## FORMAZIONE

Partecipazioni a:  
Corsi, Seminari, Convegni,  
Work job e Certifiche ottenute.

2022 Attestato FAD – Analisi operativa del post gara – Organizzatore: Media Consult (durata 04:00 ore – 14/11);  
2022 Attestato FAD – Privacy: formazione - Organizzatore: Laore Sardegna (durata 4:00 ore – 19/04);  
2021 Attestato FAD – Privacy e Trasparenza - Organizzatore: ATS Sardegna (durata 16:00 ore – 17/12);  
2021 Attestato FAD - Formazione Obbligatoria per Lavoratori in Materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (D.lgs. 81/08 accordo Stato regioni 21/12/11) – Organizzatore: ATS Sardegna (durata 04:00 ore – 16/12);  
2021 Attestato di partecipazione al webinar “Semplificazione degli acquisti di beni e servizi informatici strumentali alla realizzazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di e - procurement” – Organizzatore: Media Consult (durata 7:0 ore – (01/12);  
2019 Attestato Corso di formazione dal titolo Formazione sull'utilizzo degli applicativi SISAR area Amministrativo - Contabile - Organizzatore: ATS Sardegna (durata 4.0 ore – 12/11);  
2019 Attestato Corso di formazione dal titolo Antincendio - Organizzatore: Dott. A. C. - Ditta Ind. (durata 8.0 ore – 11/05);  
2019 Attestato Corso di Formazione dal titolo Primo Soccorso - Organizzatore:

---

Dott. A. C. - Ditta Ind. (durata 12.0 ore – 09/03);

- 2018 Attestato di Partecipazione e Formazione Obbligatoria per Lavoratori in Materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (D.lgs. 81/08 accordo Stato regioni 21/12/11) – Organizzatore ATS Sardegna (durata 16:00 ore – 07/12);
- 2018 Attestato Corso di Formazione Obbligatoria sulla prevenzione, Corruzione e Trasparenza – Organizzatore ATS Sardegna (durata 8:20 ore – 21/11);
- 2018 Certifica Eipass DPO (Conseguita il 09/07);
- 2018 Certifica Eipass Pubblica Amministrazione (Conseguita il 11/04);
- 2018 Certifica Eipass Sanità Digitale (Conseguita il 11/04);
- 2017 Certifica Eipass 7 Moduli User (Conseguita il 19/09);
- 2017 Attestato di Partecipazione Seminario\Convegno – Amministrazione Digitale cosa sta cambiando – Organizzatore UNICA Università di Cagliari (19/10);
- 2017 Attestato Corso di formazione dal titolo Sisar Liquidazione Fatture - Organizzatore: Sardegna.it (durata 4:00 ore – 04/09/2017);
- 2017 Attestato di Partecipazione Seminario\Convegno – Software-Defined Everything! – Organizzatore Soiel International (24/05);
- 2015 Attestato Corso di formazione - Il Responsabile della conservazione sostitutiva e a norma dei documenti digitali – Organizzatore UNICA Università di Cagliari, Hedy, Diricto, ICT4 (durata 40:00 ore – 16/12);
- 2015 Attestato di partecipazione al Convegno dal titolo Convegno Regionale "Progettare, Costruire e Organizzare l'Ospedale del III Millennio" - Organizzatore: ASL 7 Carbonia (durata 6:45 ore – 30/03);
- 2013 Attestato di partecipazione al Seminario\Convegno – Soluzioni Networking e Collaboration pensate per la Pubblica Amministrazione – Organizzatore NEC Italia S.p.A. (26/09);
- 2013 Attestato Corso di aggiornamento - Infrast. ICT: Progettazione, sviluppo e manutenzione delle piattaforme virtuali Server VMware Vsphere 5.1 – Organizzatore Athena S.P.A. per Regione Sardegna & Assessorato Dell'Igiene e Sanità e Dell'assistenza Sociale Direzione Generale Della Sanità (32:00 ore – 27/02);
- 2012 Attestato di Partecipazione e Formazione Obbligatoria – TSCNS COCNS ODR – Organizzatore ARUBA, Sardegna.it e ASL 7 Carbonia (06/09);
- 2009 Attestato Corso - Dinamiche di sviluppo dei sistemi trasmissivi wireless – Organizzatore Micro S.r.l. (30:00 ore – 20/03);
- 2009 Attestato Corso dal titolo Microsoft Office - Livello Pro. - Organizzatore: SOLTEC S.r.l. (150:00 ore – 27/02);
- 2008 Attestato Corso - VMware Infrastructure 3 Install and Configure – Organizzatore Faticoni S.P.A. (32:00 ore – 18/09);
- 2007 Attestato Workshop Microsoft TechNet New Wave Tour - Organizzatore: Microsoft Italia S.p.A. (31/05);
- 2005 Attestato Corso - Cablaggi e Trasmissione dati\fonìa – Organizzatore Impiantica S.r.l. (20:00 ore – 01/06);
- 2004 Attestato Corso - Procedure e installazione - Configurazione sul Sistema Sanitario Ospedaliero OASIS – Organizzatore Marp S.r.l. (26/07);
- 2003 Attestato Corso Philips Sopho ServicePlus - Organizzatore: Philips\Nec, ITM Telematica e ASL 7 Carbonia (29/09);
- 2003 Attestato Corso - Magicview300 - Telemedicina e Teleradiologia PACS - Organizzatore: Siemens S.P.A. e ASL 7 Carbonia (4:00 ore - 19/09);
- 2003 Attestato Corso Routing e Bridging - Organizzatore: n. & t. S.r.l. (40:00 ore – 10/06);
- 2003 Attestato Corso Reti e Trasmissione Dati - Organizzatore: n. & t. S.r.l. (40 ore – 09/05);

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2022 dal 01/03/22 Assunzione a tempo indeterminato come funzionario in materia amministrative e giuridiche (cat. D1) presso Laore Sardegna - Assegnazione presso il Servizio Bilancio e Contabilità, Ufficio Appalti e Acquisti;

2022 dal 01/01 al 28/02 Assegnazione di Servizio presso il Dipartimento ICT ARES Sardegna (cat. C4) – SC Sistemi Informativi Amministrativi - SIAMM

2021 dal 02/01 al 15/06 impegnato nella campagna di screening della Popolazione Sarda, denominato “Sardi e sicuri” e nella campagna di vaccinazioni, denominato “Sardi e Vaccinati”, in qualità di informatico;

2021 Determina di incarico come segretario di Commissione Invalidi (10/02)

2020 Determina di nomina come direttore esecutivo di contratto per attività di adeguamento software gestione T.R.P. (31/12);

2020 Determina di nomina come direttore esecutivo di contratto per attività di manutenzione ordinaria, hardware e software del sistema di rilevazione presenze nelle ASSL Olbia – Oristano – Carbonia - Sanluri (30/12);

2019 Assegnazione di Servizio presso il Dipartimento ICT ATS Sardegna – SC Sistemi Informativi Amministrativi - SIAMM – nel Team delegato alla Gestione del Sistema Informativo contabile e alla conservazione sostitutiva (dal 05/07/2019 a 31/12/2021);

2018 Delibera del DG di nomina come direttore operativo di contratto per conto del dipartimento ICT – Consip SGI (18/07);

2018 Assegnazione di Servizio presso il Dipartimento ICT ATS Sardegna – SC Sistemi Informativi Amministrativi - SIAMM (16/04);

2018 Assegnazione di Servizio presso il Dipartimento ICT ATS Sardegna (23/03);

**2002 – 2018** dal 04/04/02 al 23/03/2018. Durante questo periodo ho lavorato sul settore informatico ICT aziendale della ASL 7 Carbonia svolgendo vari ruoli e compiti di seguito elencati:

- Amministratore di tutti i software sanitari;
- Amministratore di tutti i software Amm.vi (Personale \Acquisti\Bilancio\Farmacia);
- Amministratore di Rete e Dominio Asl 7 Carbonia;
- Amministratore dei Firewall Aziendali;
- Assistenze tecniche su Client\Server\Rete Dati\Centrali telefoniche;
- Gestione della Rete Dati, Telefonia Fissa e Telefonia Mobile;
- Rapporti con i Fornitori dei Servizi;
- Svincolo Fatture;
- Acquisti su mercato elettronico;
- Gestione Amministrative del Servizio Informatico Aziendale;
- Amministratore del Sistema TS-CNS e CO-CNS per la ASL;
- Docente ai Corsi di Informatica per i dipendenti ASL;
- Gestione e implementazione dei contenuti del sito web aziendale;
- Assistenza in servizio di Reperibilità per i dipendenti della ASL in tutto il territorio del Sulcis Iglesiente;

2017 Giornalista free lance presso Beta Press (dal 02/01/2017 a tutt'oggi);

2017 Responsabile di Progetto di n.43 lavoratori ex art. 29, L.R. 5/2015 LavoRas presso la ASSL Carbonia – ATS Sardegna (dal 17/08/17 al 31/12/2019);

2015 Stipula di n.2 Contratti di Prestazione d'Opera con En.A.P. Sardegna per l'inserimento nel corpo docenti di n.2 corsi di informatica;

2014 Attivazione Corsi di Informatica 2014 – inserimento nel corpo docente - ASL 7 Carbonia;

2012 Nomina di Amministratore di sistema, Amministratore di Dominio, Firewall Aziendale, Sistema Informativo Ospedaliero, Cartella Clinica Ambulatoriale. Inoltre, Incaricato del Trattamento nel progetto TS-CNS (Documento programmatico della Sicurezza anno 2012/2013);

2012 Conferimento Incarico attività extra orario di servizio - Segretario di Commissione Invalidi (dal 23/04/2012 al 06/11/2012);

2010 Inserito nel Progetto di "Continuità operativa dei sistemi informatici - H24 7/7gg - Presso ASL 7 Carbonia – Assistenza e manutenzione delle reti fonia e dati, Pc, Server e assistenza sui Software Amministrativi e Sanitari (dal 01/01/2010 al 31/12/2012);

2004 Creatore del sito web www.asl7carbonia.it della ASL 7 di Carbonia attraverso "Progetto di costituzione gruppo di lavoro in staff alla Direzione Generale per la progettazione, la realizzazione, l'implementazione in internet e la gestione del portale sito web aziendale ASL7carbonia" (Dal 29/12/2004 al 26/01/2007);

2002 Assegnazione di Servizio presso l'Ufficio Sistemi Informativi ASL 7 Carbonia (04/04);

**1999 – 2002** Dal 13/12/99 al 03/04/02 Durante questo periodo ho svolto i seguenti compiti: 1) Per il Servizio personale: gestione della rilevazione presenze e competenze accessorie dei dipendenti dei tre Presidi Ospedalieri di Iglesias; 2) Per la Direzione Amministrativa del PP.OO. di Iglesias: protocollo e gestione pratiche amministrative;

2000 Ulteriore assegnazione presso il Servizio Personale ASL 7 Carbonia attraverso nota di attribuzione credenziali procedura HR (28/1);

1999 Assunzione a tempo indeterminato come assistente amministrativo presso ASL 7 Carbonia e Assegnato in servizio presso la Direzione Amministrativa PP.OO. di Iglesias (dal 13/12 a tutt'oggi);

#### DOCENZE A CORSI E TUTORAGGIO

2015 Docente per 2 Corsi di formazione per operatore Socio-Sanitario – (Tipologia 1 e 2) - La gestione dei dati attraverso applicativi informatici – Organizzatore: En.A.P. Sardegna (dal 18/05/2015 al 04/07/2015);

2014 Docente per 2 Corsi di formazione per - Alfabetizzazione informatica e in open source per personale dipartimento di Prevenzione ASL 7 Carbonia - Organizzatore: ASL 7 Carbonia (dal 01/03/2014 al 01/07/2014);

2009 Docente per 9 Corsi di informatica di primo livello - Alfabetizzazione informatica per personale interno ASL 7 Carbonia - Organizzatore: ASL 7 Carbonia (dal 01/01/2009 al 31/07/2009);

2007 Docente per 1 Corso di informatica di primo livello - Alfabetizzazione informatica per personale interno ASL 7 Carbonia - Organizzatore: ASL 7 Carbonia (dal 01/10/2007 al 31/12/2007);

2005 Tutor per Stage di perfezionamento professionale da 360 ore per "Tecnico superiore per le telecomunicazioni" - Sistema informativo e ICT nella P.A. (informatica, telecomunicazioni, nuove tecnologie) - Organizzatore: IPIA Carbonia - ASL 7 Carbonia - Rotary Club Carbonia (01/03/2005 al 30/05/2005);

#### PUBBLICAZIONI

2017 Libro: ENRICO MATTEI E L'ITALIA DELL'ENI - Currenti Calamo Editore  
ISBN-10 8899448175, ISBN-13 978-8899448172.

---

**ESPERIENZA  
POLITICO AMMINISTRATIVA**

2018 Nomina Assessore nel Comune di Iglesias con delega alle Politiche Ambientali, Protezione Civile, Bonifiche, Attività Produttive, Agricoltura, Polizia Locale, Viabilità, Lavori Pubblici, Decentramento e Informatizzazione dal 10.07.2018 a tutt'oggi;

2018 Eletto consigliere nel Comune di Iglesias – 10.06.2018 – 10.07.2018;

2016 Nomina Assessore nel Comune di Iglesias con delega alle Politiche Ambientali, Decentramento e Informatizzazione dal 19.09.2016 al 26.06.2018;

2013 Eletto consigliere nel Comune di Iglesias – 11.06.2013 – 18.09.2016;

2011 Eletto consigliere nel Comune di Iglesias – 01.06.2011 – 22.11.2012;

2010 Nomina Assessore nel Comune di Iglesias con delega alle Attività Produttive e Innovazione Tecnologica – 07.07.2010 – 02.08.2010;

2010 Eletto consigliere nel Comune di Iglesias – 18.06.2010 – 06.07.2010;

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

Competenze relazionali e capacità comunicative acquisite e consolidate nell'ambito di attività di docenza in diversi corsi e attraverso l'attività politico-amministrativa in qualità di assessore in diverse amministrazioni comunali. Capacità di gestire gruppi di lavoro anche molto numerosi attraverso tecniche di comunicazione e relazione e strumenti di collaborazione innovativi, quali i social network.

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
AMM.VE E ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.*

Competenze organizzative e capacità di coordinamento di risorse umane, strumentali e finanziarie acquisite e consolidate nell'ambito dei diversi mandati politico-amministrativi e nella gestione e pianificazione di progetti lavorativi presso il proprio datore di lavoro.

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima capacità nell'utilizzo di: PC, sistemi operativi Microsoft, gestione delle reti dati, virtualizzazione dei client e server, nell'assistenza Hardware Client, Server, TRP, centrali telefoniche etc.

Utilizzo avanzato del pacchetto Microsoft Office e Open Office.

Utilizzo Avanzato dei sistemi sanitari AMC, HR, SIO.

COMPETENZE PERSONALI						
- Lingua madre	Italiano					
- Altre lingue		COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese		C1	C1	C1	C1	C1
Francese		A1	A1	A1	A1	A1
Spagnolo		B1	B1	B1	B1	B1
		Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				
- Competenze comunicative	Buone					
- Comp. organizzative e gestionali	Buone					
- Competenze informatiche	Buone					
- Patente Nautica	Entro le 12 Miglia					
- Brevetti Subacquei Internazionali	Open e Advanced Open Water Diver					
- Patente di guida	A - B					

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI/DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione ricevente del presente CV, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi della vigente normativa nazionale e del Regolamento (UE) n. 2016/679, accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge. Il Documento di identità necessario ai fini della validità della presente dichiarazione è allegato alla domanda.

Letto, confermato e sottoscritto

Dott. Francesco Melis