

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA SATTA**
Indirizzo
Telefono
Fax
Pec

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/04/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) *DAL 25 LUGLIO 1994 A TUTT'OGGI*
- Datore di lavoro **TITOLARE DI STUDIO LEGALE**
- Tipo di settore **GIURIDICO -LEGALE**
- Tipo di impiego **AVVOCATO CIVILISTA E AMMINISTRATIVISTA**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza LEGALE, Attività stragiudiziale e giudiziale, contenzioso civile e amministrativo.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **LAUREA in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), presso l'Università degli Studi di Cagliari, in data 29.06.1989 con tesi di Laurea in diritto costituzionale, discussa con il Prof. Mario Dogliani, di Torino.**
Tirocinio professionale dal 1989 al 1992 presso lo Studio legale Sale in Cagliari, specializzato in materia di diritto del lavoro.
Da aprile 1993 collaborazione professionale in materia civile, con stesura degli atti giudiziari, consulenze legali, sostituzione continuativa in udienza davanti al Tribunale di Cagliari e Sezioni distaccate, Carbonias, Iglesias, Sanluri, presso lo Studio Legale Avv. Cesare Oliveti, in Cagliari, Via san Lucifero, 53.
Dal 25.07.1994 abilitazione all'esercizio della professione legale con il titolo di Procuratore Avvocato:
Dal 25.07.1994 a dicembre 2004, collaborazione continuativa con lo Studio Oliveti, all'interno dello stesso, con la mansione di Procuratore responsabile di tutto il settore civile dello Studio, avente cinquant'anni di attività.
Dal 2005 fino ad oggi, esercizio della professione legale in qualità di titolare del proprio Studio, in Cagliari, Via della Pineta, 69.
Dal 18.01.2008 abilitazione presso le Superiori Giurisdizioni.
Partecipazione continuativa a corsi di formazione in materia di diritto civile amministrativo, diritto d'impresa, contratti d'appalto delle P.A., urbanistica, ambiente e territorio, in materia di persone, stato, famiglia, minori, con relativi attestati;
Iscritta alla Associazione Avvocati Amministrativisti Italiani, Giuristi

d'Impresa, e Avvocati europei.

e Principali materie / abilità professionali

Competenza e specializzazione in materia di diritto civile, sostanziale, contrattuale e processuale, diritto delle Assicurazioni, Infortunistica stradale, diritto bancario, societario, d'impresa, societario, famiglia e minori, successioni ereditarie, possessorio, fallimentare, commerciale, esecuzioni, in materia di espropriazioni per pubblica utilità, amministrativo davanti al TAR e al Consiglio di Stato.

• Esperienze professionali

Dal 1995 Legale e Consulente del Comune di Elmas, in contenziosi civili e amministrativi; Consulente e legale del Comune di Gonnosfanadiga in materia civile; Consulente e legale del Comune di Sant'Antioco, Comune di Sant'Anna Arresi; Comune di Gonnosa, Provincia Sud Sardegna, Ancitel Sardegna S.r.l.;

Comune di Borore e Comune di Quartu S'Elena in materia e contenzioso amministrativo;

Dal 2007 già Legale fiduciario di Assicurazioni Generali S.P.A., FATA

Assicurazioni S.p.a., Ina Assitalia;

Legale per vari incarichi di SARA Ass.ni S.p.A., Cattolica Ass.ni, già Fata; privati e società, quali

S.I.T.I.E. -Impianti S.P.A. di Ferrara; ANAS S.p.A., Original Marines oggi Imap Export etc.;

Legale di Gencos Srl e Sarda Attrezzi;

Legale per incarichi in materia di lavoro per la ex Provincia di Carbonia-Iglesia e in diritto amministrativo, anno 2013 e successivi;

- Dal 2014, collaborazione legale e Associazione temporanea professionale con i seguenti Studi Legali:

- Avv.ti Golino, Puri e Romeo di Roma per la ITALFONDIARIO S.p.A., con esclusiva per tutta la Regione Sardegna;
- Avv.ti Ciaffi e Lucchetti di Macerata per società Diego della Valle;
- Avv. Carassai e Avv. Cingolani, Macerata;
- Avv.ti Zermini e Castelletti di Verona;
- Avv. Ferdinando Pelizzoni, Brescia, per C.F. Gomma S.p.A. e La Scuola S.p.A.;
- Avv. Zagano, Crema;
- Avv. Medei, Passo di Treia, Avv. Primosig di Gorizia per HIT d.d. Nova Gorica; Avv. Antonio Satta, Roma;
- Avv. Matteo Mungari, Roma, Studio Cavaliere-Mungari, Roma;
- Avv. Filippo Sirolli Mendaro Pulieri, Roma;
- Avv. Tabellini, Torino;
- Avv. Ganini, Roma;
- Legale fiduciario del Comune di Sant'Antioco in contenzioso civile ed esecuzioni;
- Legale del Comune di Gonnosa, Sant'Anna Arresi, Gestione Commissariale della ex Provincia di Carbonia-Iglesias, Comune di Borore, Comune di Quartu S.Elena, in contenzioso amministrativo TAR e Consiglio di Stato;
- IMAG Sarda S.r.l., in contenzioso civile nanti la Corte d'Appello e la Corte di Cassazione e privati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano - Livello ottimo

ALTRE LINGUA

INGLESE : LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI IN AMBITO SOCIALE E PROFESSIONALE.

BUONA CAPACITÀ DI GESTIONE RISORSE UMANE, CAPACITÀ COMUNICATIVE, CAPACITÀ DI NEGOZIAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONFLITTI E NEL CONTENZIOSO DETERMINAZIONE, AGGIORNAMENTO CONTINUO E STUDIO APPROFONDITO IN MATERIA GIURIDICA.

STRUTTURAZIONE DI TEAM -WORKING.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO FUNZIONALE E PERSONALE IN AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE CON SPICCATO PROPENSIONE ALLA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WINDOW, MICROSOFT OFFICE, INTERNET ACQUISITE NELL'UTILIZZO CONTINUO DI CIRCA 40 ANNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PRESSO L'ORDINE AVVOCATI DI CAGLIARI.

PATENTE O PATENTI

Patente A E B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Firmato
digitalmente da
**ANGELA
SATTA**

CN = SATTA
ANGELA
C = IT

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.L. 196/2003 e ss.mm., per le finalità di cui alla presente candidatura.

Cagliari, lì 12.09.2022

Avv. Angela Satta