



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 189 del 26/01/2021

- Settore -

Programmazione e Pianificazione del Territorio

Ufficio

Oggetto

ORIGINALE

Attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa - Patrimonio - ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l.

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Dirigente PIERLUIGI CASTIGLIONE ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005)

Il dirigente

premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 29.12.2020 sono state confermate, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, n. 7 (sette) posizioni organizzative, tra queste nel Settore III – *Programmazione, pianificazione e gestione del territorio*, è stata istituita la posizione organizzativa per il Servizio "Patrimonio - ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e Zona Industriale, incaricando ad interim detta posizione della responsabilità e coordinamento dell'ufficio Manutenzioni nonché di tutta l'attività connessa all'apertura e gestione della nuova Casa di Riposo Margherita di Savoia;

dato atto che alla Posizione Organizzativa in oggetto sono attribuite le seguenti funzioni:

- responsabilità del funzionamento dell'ufficio di controllo interno tra il comune di Iglesias e la Società "Iglesias Servizi S.r.l." operando un coordinamento diretto delle attività assegnate dal Comune alla predetta Società.
- garantire le misure di contrasto alla corruzione nonché gli adempimenti obbligatori previsti in materia di trasparenza amministrativa.
- supportare il Dirigente nell'attività di controllo preventivo di regolarità amministrativa dei procedimenti assegnati;
- curare relazioni interne ed esterne di particolare complessità e elevata criticità.
- supportare il Dirigente nell'attività di controllo preventivo di regolarità amministrativa dei procedimenti assegnati.
- assicurare, in totale autonomia, l'organizzazione del servizio e del lavoro.
- ampia autonomia gestionale;

richiamata la deliberazione n. 400 del 13.12.2019 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la pesatura delle posizioni organizzative;

visti gli articoli 14 e 15 del CCNL 21.05.2018, disciplinanti, rispettivamente, "il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" e "Retribuzione di posizione e di risultato";

visto il Regolamento contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 05.02.2019 ed in particolare l'articolo 4 rubricato "Criteri generali per il conferimento dell'incarico" ai sensi del quale:

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal dirigente di Settore competente con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;*
2. *Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali*

posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

ritenuto di dover provvedere all'individuazione del dipendente, inquadrato nella categoria D, cui conferire l'incarico di posizione organizzativa del Servizio "Patrimonio - ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e Zona Industriale, incaricando ad interim detta posizione della responsabilità e coordinamento dell'ufficio Manutenzioni nonché di tutta l'attività connessa all'apertura e gestione della nuova Casa di Riposo Margherita di Savoia";

atteso che, stante i contenuti della posizione organizzativa che si intende assegnare sopra esplicitati, i requisiti richiesti corrispondono ad una qualificata specializzazione in materia di gestione e coordinamento del Servizio Patrimonio - ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e Zona Industriale, incaricando ad interim detta posizione della responsabilità e coordinamento dell'ufficio Manutenzioni nonché di tutta l'attività connessa all'apertura e gestione della nuova Casa di Riposo Margherita di Savoia;

considerato che detti requisiti sono positivamente posseduti dal dipendente Dott. Riccardo Carta, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – categoria D1, posizione economica D6, precedentemente titolare della posizione organizzativa per il Servizio Case di Riposo e ufficio di controllo interno tra il comune di Iglesias e la Società "Iglesias Servizi S.r.l., con l'interim dell'ufficio Patrimonio;

precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto dei seguenti fattori:

- a) esperienza lavorativa maturata presso l'ente in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale posseduta e capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire;

ritenuto, pertanto, di dover attribuire l'incarico di titolare della posizione per il Servizio "Patrimonio - ufficio di controllo interno della Società "Iglesias Servizi S.r.l." ai sensi dell'articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e Zona Industriale, incaricando ad interim detta posizione della responsabilità e coordinamento dell'ufficio Manutenzioni nonché di tutta l'attività connessa all'apertura e gestione della nuova Casa di Riposo Margherita di Savoia", al Dott. Riccardo Carta, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – categoria D1, posizione economica D6;

precisato che l'incaricato della posizione organizzativa dovrà garantire la piena funzionalità della struttura ad esso assegnata operando nel rispetto del principio di completezza delle attribuzioni in base al quale le attività non sono individuate con riferimento a singole pratiche o questioni, bensì con riferimento al complesso dei procedimenti afferenti a ciascuna funzione, astrattamente considerati, con conseguente attribuzione di ampia autonomia gestionale;

rilevato che, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL 21.05.2018 e dell'articolo 5 del vigente Regolamento contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, l'incarico attribuito con il presente atto decorre dal 01 gennaio 2021 sino al 31 dicembre 2022 e che lo stesso potrà essere rinnovato alla scadenza;

precisato che l'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di specifico accertamento di risultati negativi conseguiti, nonché in conseguenza di eventuale e motivata procedura di mobilità interna all'ente;

evidenziato che, ai sensi dell'articolo 15 comma 5 del CCNL 21.05.2018, la spesa derivante dal presente incarico è finanziata con risorse a carico del Bilancio così come previste nei corrispondenti capitoli di bilancio;

dato atto che con decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2021;

visto l'articolo 163, comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il quale stabilisce che: *“Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria”*;

verificato che il predetto decreto del Ministro dell'Interno ha autorizzato l'esercizio provvisorio del Bilancio 2020, ai sensi dell'articolo 163, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

atteso che nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza per programma al netto del “fondo pluriennale vincolato”, in dodicesimi;

viste

- la deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 22 marzo 2019 avente ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2019 – 2021 (Art. 170, comma 1, decreto legislativo n. 267/2000)”;

- la deliberazione del Consiglio comunale n.22 del 22 marzo 2019 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione 2019 -2021. Approvazione”;

- la deliberazione della Giunta Comunale n.209 del 01.07.2019 con la quale è stato approvato il Piano di gestione anno 2019 e il Piano della Performance – triennio 2019/2021;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 397 del 13.12.2019 avente ad oggetto: “Piano esecutivo di gestione anno 2019 e Piano della Performance – triennio 2019/2021. Monitoraggio e rimodulazione obiettivi PEG 2019”;

visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali*”, ed in particolare l’articolo 107, che riporta funzioni e responsabilità della dirigenza;

visto il decreto del Sindaco n. 08 del 01 agosto 2019 avente ad oggetto: “Conferimento incarichi dirigenziali”;

determina

per le motivazioni riportate in premessa e che si intendono integralmente richiamate di:

1. attribuire al dipendente Dott. Riccardo Carta – categoria D1, posizione economica D6, l’incarico di responsabile della posizione organizzativa “Patrimonio - ufficio di controllo interno della Società “Iglesias Servizi S.r.l.” ai sensi dell’articolo 6, comma 3 lettera b) del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e Zona Industriale, incaricando ad interim detta posizione della responsabilità e coordinamento dell’ufficio Manutenzioni nonché di tutta l’attività connessa all’apertura e gestione della nuova Casa di Riposo Margherita di Savoia”, che si colloca Settore III – *Programmazione, pianificazione e gestione del territorio*;
2. precisare che l’incarico di posizione organizzativa conferito con il presente atto comporta lo svolgimento delle funzioni/attività e l’assunzione di responsabilità dettagliate in premessa;
3. stabilire che l’incarico è attribuito al dipendente Dott. Riccardo Carta – categoria D1, posizione economica D6 con decorrenza dal 01 gennaio 2021 sino al 31 dicembre 2022 e che lo stesso potrà essere rinnovato alla scadenza;
4. precisare che l’incarico di posizione organizzativa, conferito con il presente atto, potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di specifico accertamento di risultati negativi, nonché in conseguenza di eventuale e motivata procedura di mobilità interna all’ente;
5. precisare che il valore della retribuzione di posizione della posizione organizzativa attribuita con il presente è stato previsto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 242 del 29.12.2020, e che la somma risulta stanziata al capitolo 1510 del Bilancio finanziario 2020/2022, esercizi 2021 e 2022;
6. precisare che al dipendente incaricato di posizione organizzativa sarà riconosciuta l’indennità di risultato a seguito di valutazione degli obiettivi assegnati, nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente sistema di valutazione delle performance.

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Secondo quanto riportato nel contenuto, il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o patrimoniale del Comune, come di seguito riportati:

Anno	Capitolo	Art.	Cod.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	importo