

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Cinzia Saba**
Telefono
Pec
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **Dal 27.10.2004 a tutt'oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Musei, Pzsa IV^a Novembre -
Tipo di azienda o settore Settore servizi sociali
Tipo di impiego Istruttore Direttivo "Assistente sociale"
Dal 27.10.24 a tutt'oggi Responsabile dell'Unità organizzativa "Settore- sociale";

Principali mansioni e responsabilità Dal Febbraio 2010 al 27.10.23 Responsabile dell'Unità organizzativa "Area- Servizi sociali"; Coordinamento complessivo dell'attività dell'Area. Gestione casistica (minori, disabili, anziani, stranieri, e adulti in difficoltà). Programmazione delle risorse economiche; gestione del bilancio relativo all'area. Coordinamento del personale assegnato agli uffici, risoluzione delle problematiche amministrative e giuridiche connesse. Analisi dei costi di produzione dei servizi; attività di progettazione per il reperimento delle risorse economiche. Referente per i servizi del comune di Musei dell'Ufficio Plus;
- dal 28.10.23 al 27.10.24 Responsabile del procedimento Area Amministrativa-sociale;
-
Ha svolto le funzioni assistente sociale, in regime di convenzione, presso i seguenti Enti: comune di Terralba dal 15.01.01 al 20.012.01; Comune di Masainas dal 16.11.2000 all'11.01.01; Comune di Giba dal 07.04.98 al 16.06.2000; Comune di Villamassargia dal 22.01.98 al 28.02.98; Comune di Calasetta dal 04.11.96 al 31.0197 e dal 07.04.97 al 29.12.97.

Altre Esperienze Supervisore tirocinanti universitari

Date (da – a) Anni accademici 2003/2004; 2007/08; 2008/09; 2018/2019

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	anno scolastico 84/85
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale statale F. De Sanctis Cagliari
Qualifica conseguita	Maturità Magistrale

Date (da – a)	28.12.95
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Cagliari - "Scuole dirette a fini speciali"
Qualifica conseguita	<i>Diploma di assistente sociale, equipollente alle lauree ex D.M n. 509/99, con la votazione di 70/70 e lode</i>
	Iscriz. albo degli assistenti sociali regione sardegna sez. A al n. 559;

MADRE LINGUA	Italiana
--------------	----------

ALTRE LINGUA	Francese
--------------	----------

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	Buona capacità di adattamento alle situazioni di lavoro in team; resilienza.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	27.1024 Capacità di utilizzo dei più diffusi applicativi informatici, in particolare Excel e Word di office, oltre ad Internet Explorer ;
--	--

PATENTE O PATENTI	[Patente B]
-------------------	--------------

ULTERIORI INFORMAZIONI Aggiornamento Professionale 2013/ 2016	nel quadriennio in questione la scrivente ha frequentato i corsi per l' aggiornamento professionale maturando n. 101 crediti;
--	---

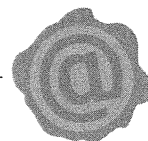
Aggiornamento Professionale 2017/ 2019	nel triennio in questione la scrivente ha frequentato i corsi per l' aggiornamento professionale maturando n. 120 crediti;
Aggiornamento Professionale 2020 /2022	nel triennio in questione la scrivente ha frequentato i corsi per l' aggiornamento professionale maturando n. 86 crediti;
Aggiornamento Professionale 2023 /2024	nel biennio in questione la scrivente ha frequentato i corsi per l' aggiornamento professionale maturando n. 53 crediti;

AUTORIZZAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del
D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Li, 17/01/2025

Firma



**CINZIA
SABA
17.01.2025
13:49:02
GMT+02:00**