



CITTÀ DI IGLESIAS

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELLE
PPROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE – ANNO 2026**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 14 del CCNL 23.02.2026 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno delle aree;

Richiamati:

- il contratto collettivo decentrato integrativo triennio 2026-2028 (di seguito CCDI) sottoscritto il 02.07.2026, che disciplina i criteri per l'effettuazione delle progressioni economiche all'interno delle aree di cui all'art. 14 del CCNL 23.02.2026;
- l'accordo decentrato per l'utilizzo del fondo incentivante relativo all'anno 2026, nel quale sono state previste le risorse destinate al finanziamento delle progressioni economiche anno 2026, sottoscritto 14/07/2026.

In esecuzione della propria determinazione n. 2379 del 21.07.2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetta la procedura per il conferimento delle progressioni economiche all'interno delle aree.

Il presente avviso è aperto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Iglesias con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio alla data del 1° gennaio 2026.

I suddetti dipendenti, in possesso dei requisiti indicati nel successivo art. 2, possono presentare domanda nei termini e modalità indicati nell'art. 4.

ART. 2 - REQUISITI

Secondo quanto previsto dal CCDI triennio 2026 - 2028 del 02.07.2026, per l'accesso alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- A. essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Iglesias, in qualsiasi categoria e posizione economica e con qualsiasi contratto, alla data di avvio della selezione;
- B. permanenza nella posizione economica ricoperta da almeno 24 mesi, acquisita anche presso altri enti del comparto e anche con contratto a tempo determinato;
- C. non aver subito, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari superiori alla multa;
- D. non aver conseguito, nel triennio precedente la selezione, una valutazione insufficiente.

Il requisito di cui al punto B) deve essere posseduto alla data del 01 gennaio 2026.

ART. 3 - CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri individuati dal Contratto collettivo decentrato integrativo triennio 2026 - 2028 del 02.07.2026, come di seguito riportato:

- a) Valutazione delle performance individuali:
valutazione relativa della performance individuale riportata nel triennio precedente l'anno di avvio della selezione (in questo caso anni 2023, 2024 e 2025).
La valutazione relativa alla performance individuale nell'attuale sistema di valutazione è quella sulle competenze/comportamenti e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Ente;
- b) Permanenza nella posizione economica di appartenenza per almeno 2 anni al 1° gennaio 2026;
- c) Esperienza acquisita per un massimo di 5 anni;
- d) Curriculum;
- e) Formazione (per le categorie B – C – D);

Per il criterio di cui al punto c) sarà preso in considerazione il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2025.

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare a ciascun elemento d'apprezzamento individuato uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile da ciascun candidato alla selezione pari a 100.

I punti attribuiti alla valutazione della performance presso il nostro Ente vanno da 1 a 5, quindi si rende necessario riparametrarli nel rispetto delle disposizioni contenute nel CCDI triennio 2026 - 2028 sottoscritto in data 02.07.2026.

Dato il valore massimo globale di progressione pari a 100, a ciascun elemento valutativo viene riconosciuto un valore massimo parziale differenziato, come di seguito specificato:

CATEGORIA A

- a) Valutazione delle performance individuale anno 2023 massimo 30 punti.
- b) Valutazione delle performance individuale anno 2024 massimo 30 punti.
- c) Valutazione delle performance individuale anno 2025 massimo 30 punti.
- d) Esperienza acquisita.....massimo 5 punti.
- e) Curriculum massimo 5 punti.

CATEGORIE B – C - D

- a) Valutazione delle performance individuale anno 2023 massimo 30 punti.
- b) Valutazione delle performance individuale anno 2024 massimo 30 punti.
- c) Valutazione delle performance individuale anno 2025 massimo 25 punti.
- d) Esperienza acquisita.....massimo 5 punti.
- e) Curriculummassimo 7 punti.
- f) Formazionemassimo 3 punti.

ART. 4- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da redigersi secondo lo schema allegato (**A**) al presente avviso, può essere

presentata mediante:

- Invio della documentazione tramite pec all'indirizzo: protocollo.comune.iglesias@pec.it
- Consegna della documentazione a mano presso l'ufficio Protocollo.

Le domande di partecipazione devono essere presentate a partire dalle ore 00.00 del giorno **ventidue luglio 2026 sino alle ore 13.00 del giorno ventuno agosto 2026**.

Al candidato, tramite la procedura on-line del protocollo informatico dell'Ente, sarà inviata una comunicazione di avvenuta protocollazione della domanda.

ART. 5- ESAME DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La valutazione delle domande presentate è effettuata dal Dirigente del servizio del Personale.

Il punteggio complessivo finale è costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati al precedente art. 3.

La conferenza dirigenti procederà alla valutazione dei curriculum di tutti i dipendenti (categorie A - B - C - D) partecipanti alla **PEO** e attribuisce agli stessi il relativo punteggio.

Il Dirigente del personale, verificate le domande, procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Il Dirigente dell'ufficio del Personale predispone la graduatoria di carattere provvisorio, redatta nel rispetto del criterio stabilito al punto 12 dell'allegato "A" al CCDI del 02.07.2026, indicando il punteggio complessivo e i punteggi parziali, l'approva con propria determinazione e la pubblica all'Albo pretorio on-line per 5 giorni consecutivi.

I candidati verranno individuati con il numero di matricola.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione il dipendente può fare ricorso indirizzato al Segretario Generale, formulando i propri rilievi ed allegando la documentazione che ritiene utile.

Il ricorso dovrà pervenire al protocollo dell'Ente utilizzando le seguenti procedure:

- Invio della documentazione tramite pec all'indirizzo: protocollo.comune.iglesias@pec.it
- Consegna della documentazione a mano presso l'ufficio Protocollo.

Il Segretario Generale prende in esame i ricorsi e decide se accogliere, modificare, correggere o rigettare gli stessi.

Il Segretario Generale, nei 5 giorni successivi alla presentazione dei ricorsi, approva e pubblica all'albo pretorio on-line la graduatoria definitiva.

I candidati saranno collocati nella graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria, nel rispetto del criterio stabilito al punto 12 dell'allegato "A" al CCDI del 02.07.2026.

Secondo quanto stabilito nell'allegato "A" e tabella n.1 del CCDI triennio 2026/2028, la percentuale dei dipendenti che possono beneficiare del passaggio alla posizione economica superiore viene così determinata:

- a) Progrediscono complessivamente il 50 % dei dipendenti in servizio al comune di Iglesias al 31 dicembre 2025, per un massimo complessivo di 49 dipendenti.

Art 6 - DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica all'interno dell'area di inquadramento decorre dal 01 gennaio 2026.

Le progressioni economiche potranno interessare una quota complessiva dei dipendenti non superiore al 50% dei potenziali aventi diritto, per un massimo di fondi disponibile pari a euro 80.000,00.

Le eventuali economie residue tornano al fondo incentivante anno 2026.

La validità della graduatoria approvata e pubblicata si esaurisce con l'individuazione degli aventi diritto e con la relativa assegnazione di posizione economica. **Non si potrà procedere a scorrimento della stessa.**

ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Angela Maria Floris, Dirigente e responsabile dell'ufficio del Personale.

ART. 8- COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati relativi al presente avviso, salvo se diversamente specificato, sono effettuate tramite la procedura on-line del protocollo informatico, formato cartaceo per coloro che non utilizzano gli strumenti informatici o l'intranet dell'Ente.

ART. 9 - AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati. Titolare del trattamento è il Comune di Iglesias nella persona del Sindaco pro tempore.

10. NORME FINALI

Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCDI triennio 2026/2028 e alla normativa vigente in materia. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito Internet Istituzionale del Comune di Iglesias per la durata di 30 (trenta) giorni.

Per eventuali quesiti contattare l'ufficio del personale al seguente indirizzo e-mail:
angelamaria.floris@comune.iglesias.ca.it

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Maria Floris