

Settore: Staff

Ufficio: Organizzazione e sviluppo
risorse umane e performance

AVVISO

PER CONFERIMENTO INCARICO DI DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

ai sensi dell'art. 110, c.1, del D.Lgs 267/2000,

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati:

- l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Iglesias, approvato con deliberazione G.C n. 205 del 10.10.2006;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione G. C. 361 del 18.12.2018;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.135 del 17.07.2023 avente ad oggetto "Revisione della Struttura Organizzativa dell'Ente";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 17.07.2023, avente ad oggetto: "Aggiornamento piano triennale fabbisogni di personale (ptfp), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2023/2025 e adeguamento piano annuale delle assunzioni anno 2023", con cui è stata autorizzata l'attivazione della procedura per l'assunzione oggetto del presente avviso;

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 120 del 25.05.2023, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (P.I.A.O.), – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", contenente il PIANOTRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2023 – 2025;

Visto il D.lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la determinazione n. ____ del _____ relativa all'approvazione del presente avviso;

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

Che il Comune di Iglesias intende procedere, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, al conferimento di incarico di Dirigente a tempo determinato per il Settore Amministrativo - Contabile, per la durata di anni 1 (uno), eventualmente prorogabile.

L'assunzione del dirigente avviene con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nel quale viene regolamentato il trattamento giuridico ed economico applicato al rapporto di lavoro, nel rispetto della vigente normativa legislativa e contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi all'Area Dirigenza del comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati e dal vigente Regolamento comunale, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso

ART. 1 – OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito ad esito di una procedura di idoneità che terrà conto del bagaglio formativo e della concreta esperienza lavorativa dei candidati, ad un soggetto di particolare e comprovata qualificazione professionale attinente alla posizione di Dirigente del Settore Amministrativo - Contabile, oggetto della presente procedura.

La durata dell'incarico è di anni 1 (uno), eventualmente prorogabile nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'incarico potrà essere revocato per valutazione negativa nel raggiungimento degli obiettivi, per grave inadempienza o per esigenze gestionali e funzionali sopravvenute a mutamenti organizzativi, quali la ripresa del servizio a qualunque titolo dei dirigenti dell'Ente attualmente assenti o l'assunzione di dirigenti di ruolo a seguito dell'espletamento delle procedure di mobilità o concorsuali previste dal Piano triennale del fabbisogno 2023 – 2025.

È fatta salva, altresì la facoltà di revocare il presente incarico se dovessero intervenire disposizioni normative e/o pronunce della Magistratura contabile con esso in contrasto.

Il dirigente, cui sarà conferito l'incarico, avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato, compresa l'assunzione delle responsabilità gestionali.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato che verrà costituito potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il rapporto di lavoro verrà costituito a seguito di stipula di contratto individuale. Successivamente, il Sindaco, con proprio atto, conferirà l'incarico dirigenziale, incardinando il titolare delle funzioni dirigenziali nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.

Da tale momento, il soggetto assunto sarà legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa all'incarico

ART. 2 – COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecnico-professionali richieste sono le seguenti:

- a) Disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa

collegata;

- b) Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale;
- c) Normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- d) Normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza;
- e) Principi di contabilità pubblica.

Le competenze tecnico-specialistiche sono richieste nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i seguenti servizi degli Enti Locali:

- a) Entrate, Contabilità e Bilancio, Contabilità del Personale, Controllo di Gestione, Economato, Controllo Analogico;
- b) Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance;
- c) Anagrafe e Stato Civile, Elettorale, Statistica, Leva e Toponomastica;
- d) Protocollo e Archivio, URP, Messaggi comunali;
- e) Predisposizione e adozione degli atti di gara inerenti il Settore Amministrativo Contabile;
- f) Norme europee, nazionali e regionali in materia di: appalti, trasparenza anticorruzione; protezione dei dati personali;

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

1. Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
2. Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
3. Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare i dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'Area e ai servizi;
4. Capacità di formulazione delle proposte in ordine alle previsioni di bilancio, gestione delle risorse, e P.E.G. di competenza;
5. Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del comune di Iglesias.

In particolare:

- il Dirigente collabora con il Vertice politico e amministrativo dell'Ente e con gli altri dirigenti dell'Ente;
- risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- esercita, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, i poteri di spesa e di entrata;
- provvede alla direzione del settore e delle attività cui è preposto ed alla gestione e

sviluppo delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate, adottando gli atti conseguenti;

- assume, nell'esercizio delle attribuzioni delegategli, gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza.

ART. 3 – TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento è quello attualmente vigente relativo alla Dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

Al Dirigente saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Iglesias, per quanto attiene le funzioni della dirigenza;
- le norme e le misure applicative previste nel vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023 – 2025, approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 25.05.2023.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per l'area dirigenza:

- stipendio tabellare;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità;
- retribuzione di risultato;
- ogni altro emolumento previsto dalla legge;
- tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio.
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che

impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

6. non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
7. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
8. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (DL ordinamento alte legge 509/1999), Laurea specialistica (LS ordinamento post legge 509/1999) ovvero Laurea magistrale (LM ordinamento post D.M. 270/2004) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti per legge, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura di idoneità possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non sono ammesse le lauree triennali.

9. essere in possesso di almeno uno dei sotto indicati requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale (a carattere alternativo):
 - a) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni, in possesso del diploma di laurea di cui al punto 8), con almeno cinque anni di servizio svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

oppure

- b) essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni muniti del titolo di studio indicato al punto 8), ed in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con DPCM, di concerto con il Ministro dell'Istruzione dell'Università della Ricerca, ed avere compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso il diploma di laurea;

oppure

- c) essere dipendenti di pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio indicato al punto 8), reclutati a seguito di corso-concorso con un'anzianità di servizio di quattro anni svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

oppure

- d) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso del titolo di studio del punto 8), e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

oppure

e) essere cittadino italiano che ha maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organizzazioni internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, purché il relativo incarico non sia scaduto da oltre un anno antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

10. possedere comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, acquisita nella Pubblica Amministrazione, in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private, nelle libere professioni, ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione, con esperienza maturata per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali o che abbia conseguito particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifica e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali o che provengano dai settori della ricerca universitaria e scientifica e della docenza universitaria.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Sono ammessi a partecipare alla presente idoneità anche i dipendenti del comune di Iglesias, purché in possesso dei su indicati requisiti, non appartenenti al personale inquadrato a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dell'Ente.

Inoltre, il candidato dovrà possedere:

- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- adeguata conoscenza della lingua inglese da accertarsi mediante colloquio o lettura di brevi testi in lingua.

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di idoneità.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

L'affidamento dell'incarico è subordinato alla verifica dell'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso e indicazione precisa di eventuali equipollenze;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. (In caso affermativo, dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- dichiarazione di essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura;
- dichiarazione di aver preso visione del presente avviso;
- eventuale appartenenza alle categorie previste dalla legge, che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione stessa.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai

benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande, redatte in carta libera utilizzando lo schema allegato (All. A), compilate per via informatica o comunque utilizzando caratteri chiari e leggibili, datate e sottoscritte dal candidato, potranno essere presentate all'Amministrazione comunale con una delle seguenti modalità:

- ✓ tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.iglesias@pec.it
- ✓ a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Iglesias – Ufficio Organizzazione e gestione risorse umane e performance Via Isonzo n. 7 - 09016 Iglesias
(Nel caso di inoltro di domanda mediante raccomandata AR fa fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune e non quella dell'ufficio postale accettante)
- ✓ a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune sito Via Isonzo n. 7 - 09016 Iglesias negli orari di apertura (Lun/Mart/Mer/Giov/Ven: 08:30-11:00) (Mart e Giov : 15:30-17:30);

riportando nell'oggetto unicamente la seguente dicitura "*Procedura selettiva ex art. 110, 1 comma, TUEL per il Settore Amministrativo Contabile*";

Scadenza: le domande devono pervenire entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura indetta.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda è irricevibile se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- pervenuta fuori dai termini previsti dall'avviso; le domande inviate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.
- dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae, regolarmente sottoscritto e con specifica autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della presente procedura selettiva, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, con

l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

- Il curriculum vitae deve essere in formato europeo e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R..
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA D'INDIVIDUAZIONE

Il Servizio competente in materia di personale provvede alla verifica in ordine alla regolarità delle domande verificando il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. L'esclusione dalla procedura, con indicazione dei motivi, sarà comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata o con raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'individuazione del candidato viene effettuata sulla base:

- a) di una istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati;
- b) di un colloquio da sostenersi con il Sindaco o suo delegato, con l'assistenza del Segretario Generale.

Il Segretario Generale, eventualmente affiancato da altro Dirigente dell'Ente, effettuerà l'esame e valutazione dei curricula secondo criteri di professionalità, esperienza e capacità specificamente correlate all'incarico dirigenziale da conferire.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, sia ritenuto maggiormente rispondente alla professionalità e all'esperienza richiesta, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio avanti al Sindaco o suo delegato, con l'assistenza del Segretario Generale.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

I colloqui con i candidati ammessi si terranno il giorno 03 agosto 2023 con inizio alle ore 09:00 presso la Sala riunioni del centro direzionale sito in via Isonzo n. 7.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

Tutte le comunicazioni ai candidati, incluse le eventuali variazioni della data del colloquio, saranno effettuate tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'ente ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ulteriore comunicazione.

Il colloquio, avanti al Sindaco o suo delegato, con l'assistenza del Segretario Generale, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo.

- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Al termine dei colloqui il Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale, provvederà ad individuare il candidato prescelto a ricoprire la posizione oggetto della presente procedura con contratto a tempo determinato, nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art.110 comma 1 D.Lgs.267/2000.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione avrà comunque facoltà di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura in caso di cessazione anticipata dell'incarico o di risoluzione del contratto originariamente stipulato, non oltre un anno dalla dall'avvenuta conclusione della procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al conferimento dell'incarico, riservandosi di non individuare alcun candidato.

ART. 8 PROCEDURA

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum; qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per anni 1 (uno), salvo eventuale proroga.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Iglesias che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Il presente avviso è consultabile nell'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.iglesias.it

ART. 9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A seguito della costituzione del rapporto di lavoro il Sindaco, con proprio atto, conferisce l'incarico dirigenziale, incardinando il titolare delle funzioni dirigenziali nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane e performance.

Da tale momento il soggetto assunto è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse al presente avviso. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, si comunica che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Iglesias.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, per 10 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande nell'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'ente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33). Il comune di Iglesias si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di che trattasi, saranno pubblicati nell'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Lucia Tegas