



CITTÀ DI IGLESIAS

Settore: Staff
Ufficio: Organizzazione e
sviluppo risorse umane
e performance

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PROCEDURA SELETTIVA PER COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C1 DEL CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, MEDIANTE RICORSO ALLA MOBILITA' FRA ENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N°165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n°282 del 6 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2017;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Visto l'articolo 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

è indetta procedura selettiva di mobilità, per solo colloquio, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo n°165/2001, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, categoria giuridica C1, in ordine all'espletamento della quale si farà riferimento a quanto appresso specificato.

Il presente bando è pubblicato nell'Albo Pretorio e sul sito web: www.comune.iglesias.ca.it per 30 giorni consecutivi.

CAPO I

PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

A) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n°165/2001, soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile ed inquadramento nella categoria giuridica "C1" di cui al Contratto collettivo

nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

- B) esperienza professionale maturata per almeno un quinquennio (per periodi anche cumulabili) presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni Autonomie locali o altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile categoria C;
 - C) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - D) non avere riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
 - E) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza. Detto nulla osta dovrà pervenire entro la data di scadenza della domanda fissata nel **12 giugno 2017, pena la decadenza.**
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.
3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.2 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1, può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.
2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **13:00** del giorno **12 giugno 2017**.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
 - A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Iglesias presso la via Isonzo n°7; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13.00 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "domanda

partecipazione selezione di mobilità per n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. "C1";

- B) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Iglesias, - Ufficio Personale, sito in Iglesias presso la via Isonzo n°7; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **13:00** del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;
 - C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.iglesias@pec.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A); si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato;
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
 - A) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;
 - B) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
 - C) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
 - D) di aver maturato esperienza professionale per almeno un quinquennio (per periodi anche cumulabili) presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni Autonomie locali o altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile categoria C; ■
 - E) di essere in possesso del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero di trasmettere lo stesso entro il **12 giugno 2017**;

- F) di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;
 - G) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - H) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - I) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Iglesias al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;
 - L) il possesso di eventuali titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, titoli allegati al presente bando sotto la lettera "B";
 - M) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione.
2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
- A) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
 - B) nulla osta rilasciato dall'amministrazione di provenienza (se acquisito preventivamente);
 - C) curriculum vitae in formato europeo;
 - D) documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più titoli, indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio.

ART.4 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
 - A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
 - B) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;

C) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 2 del presente bando;

D) che abbiano inoltrato domanda:

1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
3. non sottoscritta.

CAPO II

PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

ART.5 - PROCEDURA CONCORSUALE

1. L'elenco dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla selezione, con l'indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato, è approvato dal dirigente del servizio personale, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.iglesias.ca.it.
2. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 6.
3. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Personale.

ART.6 - COLLOQUIO

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio finalizzato:

A) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare

la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione;

B) alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie:

1. Contabilità degli Enti locali
2. Sistema tributario degli enti locali
3. Nozioni di Diritto civile e penale

4. Norme generali sul pubblico impiego
 5. Organizzazione del lavoro e gestione del personale
 6. Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi
 7. Conoscenza degli strumenti informatici
2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.
 3. La prova selettiva avrà luogo **martedì 20 giugno 2017** con inizio alle ore **15.30**, presso la Sala riunioni del Centro Direzionale sito nella via Isonzo n°7. Nel caso in cui la data per lo svolgimento del colloquio dovesse essere modificata dalla Commissione giudicatrice per cause di forza maggiore, ai candidati sarà dato avviso esclusivamente attraverso il sito web dell'Ente con un preavviso, rispetto alla nuova data stabilita, di almeno 10 giorni.
 4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
 5. I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.
 6. Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Iglesias che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

ART.7 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione selezionatrice forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio di cui all'articolo precedente; tale graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione.
2. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'allegato "B" al presente bando, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.
3. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato di minore età.
4. La graduatoria provvisoria è trasmessa dalla Commissione selezionatrice al dirigente del servizio personale affinché venga approvata con apposito atto.
5. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

CAPO III

DISPOSIZIONI FINALI

ART.8 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Iglesias all'indirizzo www.comune.iglesias.ca.it Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del Personale ai numeri telefonici 0781/274308 - 211 o a mezzo email all'indirizzo: personale@comune.iglesias.ca.it

ART.9 - PROROGA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, con provvedimento motivato del dirigente del servizio personale, e per obiettive esigenze di pubblico interesse, il termine per la presentazione delle domande di ammissione.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 10 - RIAPERTURA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del dirigente del servizio personale, e per ragioni di pubblico interesse, alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART. 11 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, e adottato dal dirigente del servizio personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il dirigente del servizio personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio del candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente articolo 7 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Iglesias, a norma dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.
2. La data per la presa di servizio presso il Comune di Iglesias sarà concordata con l'Ente di appartenenza.
3. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

ART.13 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART.14 - PARI OPPORTUNITÀ

1. L'amministrazione comunale di Iglesias garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n° 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001 nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Personale nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.
3. Il responsabile del trattamento dei dati è la dr.ssa Angela Maria Floris.

Iglesias 10 maggio 2017

Il Segretario generale

Dott.ssa Lucia Tegas

ALLEGATO "A"

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE, CAT. C1 DEL CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

Spett.le COMUNE DI IGLESIAS

Ufficio del Personale
via Isonzo n°7
09016-IGLESIAS

Il/la sottoscritto/a _____,
C.F. _____ nato/a il _____, a
_____ in provincia di _____, residente a
_____, in provincia di _____, presso la via/piazza
_____, n° _____, recapito telefonico
_____, email _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità richiamata in intestazione, dichiarando a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

- ☐ di essere in servizio a tempo indeterminato dal _____¹ con prestazione a tempo pieno presso la seguente pubblica Amministrazione _____² appartenente al comparto, mediante attribuzione del profilo professionale di _____ ed inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____;
- ☐ di essere in possesso del nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero di trasmettere lo stesso entro il 12 giugno 2017³;
- ☐ di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- ☐ di aver maturato esperienza professionale per almeno un quinquennio (per periodi anche cumulabili) presso amministrazioni pubbliche del comparto Regioni Autonomie locali o altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile categoria C;
- ☐ di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari e non avere

procedimenti disciplinari pendenti;

- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza, come specificati nell'allegato "B" del relativo bando: _____;

di aver bisogno in ordine all'espletamento della procedura in oggetto, a norma dell'articolo 20 della legge numero 104/1992 e ss.mm., dei seguenti ausili _____ speciali: _____

- ☐ di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- ☐ di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Iglesias al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003;
- ☐ di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione.

Dichiara di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti la selezione, ad eccezione di quelle per le quali il bando preveda esclusivamente la pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione o nell'Albo pretorio dell'Ente:

- ☐ all'indirizzo di residenza sopra indicato;
- ☐ al seguente recapito: _____ ;
- ☐ al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____ ;

Allega alla presente:

- ☐ copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ nullaosta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (se acquisito preventivamente); ☐ curriculum vitae in formato europeo;
- ☐ la seguente documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più titoli,
- ☐ indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio:

☐ Luogo e Data _____

FIRMA (per esteso e leggibile)

¹Indicare la data di assunzione con riferimento all'attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato

²Indicare il nome completo dell'Amministrazione di appartenenza

³Indicare il caso che ricorre

ALLEGATO "B":

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- I) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- II) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.