



AVVISO PUBBLICO
Nomina di un esperto esterno a supporto delle attività dell'Ufficio Europa

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 2704 del 08/08/2024 ed in ottemperanza al vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

RENDE NOTO

che intende affidare, tramite procedura comparativa, un incarico di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di supporto alle attività tecniche ed amministrative dell'Ufficio Europa.

La natura della prestazione costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e non comporta l'instaurazione di rapporto di lavoro quale dipendente del Comune. L'affidamento in questione deve intendersi a ogni effetto una prestazione d'opera senza alcun vincolo di subordinazione con il Comune medesimo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Nell'ambito dell'incarico in oggetto potranno essere richieste alcune delle seguenti prestazioni in relazione alle attività che saranno gestite da parte dell'Ufficio Europa, a titolo esemplificativo si elencano le principali:

- rafforzare e ampliare le relazioni internazionali del Comune di Iglesias e incrementare le attività di cooperazione internazionale in ambito europeo;
- supportare gli Assessorati ed i diversi settori dell'Ente nella risposta ai bandi, nella progettazione di interventi di sviluppo da finanziare con fondi europei, nel monitoraggio e nella rendicontazione dei progetti;
- ricercare partner europei e internazionali per la partecipazione a bandi comunitari;
- implementare e migliorare il portale dell'ente in funzione dei processi decisionali europei;

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni previste dal precedente art. 1 saranno svolte personalmente ed in piena autonomia organizzativa da parte dell'incaricato, in loco o da remoto, senza vincolo di subordinazione, sulla base delle necessità e delle richieste provenienti da parte dell'Ufficio Europa.

L'incaricato dovrà fornire un recapito telefonico ed email utile a fornire la propria disponibilità a partecipare ad incontri periodici concordati e pianificati direttamente con l'ufficio.

L'incaricato dovrà osservare il segreto professionale, mantenendo riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati,



di cui venga messo in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento dell'attività connessa alle prestazioni richieste dal suindicato art. 1, l'incaricato ha facoltà di accedere agli Uffici del comune secondo le modalità compatibili con lo svolgimento dell'incarico.

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura comparativa i professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e dei curricula, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Generali

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro della UE;
- b) Godimento di diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione o di tenere rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, né di avere procedimenti penali pendenti;
- d) Assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il comune di Iglesias, tali da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico;
- e) Non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;

Specifici

- f) di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio
 - laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in economia e commercio o equipollenti;
 - laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in scienze politiche o equipollenti;
 - laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in lingue o equipollenti;
 - laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Comunicazione internazionale o equipollenti;
- g) certificazione in lingua inglese livello C1

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto.

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto, che avverrà indicativamente nella prima decade di settembre, fino al 30/11/2024.

Il compenso lordo viene quantificato in Euro 2.500,00 onnicomprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale, previsto per legge. Nel compenso si ritengono inclusi, altresì, tutti gli



eventuali oneri sostenuti dall'incaricato durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico. Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare rischi riconducibili alla normativa sopra citata.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Iglesias, debitamente sottoscritto, allegando copia di documento di identità in corso di validità del candidato.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al Comune di Iglesias **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/08/2024 a pena di esclusione**, in base alle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano al Protocollo del Comune di Iglesias presso la sede legale di via Isonzo n. 1, negli orari di apertura al pubblico;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.comune.iglesias@pec.it.

Non sono ammesse altre forme di invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le istanze pervenute con modalità diversa.

Nella domanda di partecipazione – redatta secondo il modello allegato al presente avviso – il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, quanto segue:

- il cognome, nome e codice fiscale;

- la data e luogo di nascita;

- la residenza anagrafica;

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri nell'Unione Europea e, in caso di cittadini stranieri, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il comune di Iglesias;

- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in economia e commercio o equipollenti;

- laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in scienze politiche o equipollenti;

- laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in lingue o equipollenti;

- laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Comunicazione internazionale o equipollenti;

- di essere in possesso della certificazione di lingua inglese livello C1;

- fatte salve le diverse modalità di notifica o comunicazione stabilite nel presente avviso, l'indirizzo fisico e, se in possesso, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata presso il quale è autorizzato l'invio, ad ogni effetto, di eventuali comunicazioni inerenti alla presente selezione nonché altri recapiti (numeri di telefono e/o indirizzo di posta elettronica non certificata);

- di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione ed in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute;



- che le dichiarazioni e informazioni sulle esperienze lavorative e professionali contenute nel curriculum vitae formativo e professionale sono sostitutive di certificazione e/o di atto notorio e rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR), di accordare il consenso affinché i propri dati siano trattati in forma manuale o informatizzata dal comune di Iglesias o da soggetti terzi dallo stesso incaricati, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere allo svolgimento delle procedure connesse alla selezione e agli adempimenti di obblighi di legge.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere, inoltre, obbligatoriamente allegato il curriculum vitae formativo e professionale datato, debitamente sottoscritto e formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in cui sono riportati nella forma di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, oltre ai dati informativi e anagrafici ed il possesso dei requisiti specifici di ammissione, tutti gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa dei titoli di studio o formativi e di esperienza professionale secondo quanto indicato dal presente avviso.

La mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae ne comporta la nullità e la conseguente esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

Le domande di partecipazione devono riportare in calce l'elenco dei documenti allegati alla stessa ed indicati nel presente punto.

ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

Il comune di Iglesias provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti all'art. 5 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- la mancata allegazione del curriculum vitae formativo o professionale;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum vitae formativo e professionale;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione al presente avviso.

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione attraverso l'esame del curriculum vitae formativo e professionale. La Commissione procederà alla verifica della



presenza dei documenti prescritti dal presente avviso, all'esame delle domande di partecipazione e ad ammettere o escludere i candidati. Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione all'indirizzo email o PEC indicati nella domanda di partecipazione, con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

Successivamente la commissione valuterà le domande presentate nei termini che saranno sottoposte ad un esame per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di cui all'art. 3 del presente avviso, e alla attribuzione dei punteggi riportati nella tabella che segue relativa al Curriculum vitae.

La Commissione ha facoltà di dichiarare, previo esame dei curriculum pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per l'affidamento dell'incarico.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

- a) CURRICULUM VITAE formativo e professionale: massimo punti 30
- b) COLLOQUIO: massimo punti 30

Criteria	Punteggio specifico	Max Punti
1	Attività lavorative, aventi rilievo internazionale, presso enti pubblici o privati coerenti con l'oggetto dell'incarico	Fino a un max di 10 punti
2	Attività di studio o ricerca, aventi rilievo internazionale, presso enti pubblici o privati coerenti con l'oggetto dell'incarico	Fino a un max di 5 punti
3	Attività lavorative, aventi rilievo internazionale, presso enti pubblici o privati anche se non strettamente coerenti con l'oggetto dell'incarico	Fino a un max di 5 punti
4	Attività di studio o ricerca, aventi rilievo internazionale, presso enti pubblici o privati anche se non strettamente coerenti con l'oggetto dell'incarico	Fino a un max di 3 punti
5	Docenza in lingua inglese presso università o istituti di scuola superiore	Fino a un max di 2 punti
6	Altro	Fino a un max di 5 punti

Con successiva comunicazione, che sarà trasmessa con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica e/o di pec indicato dai partecipanti, i candidati ammessi saranno convocati, almeno tre giorni prima, per lo svolgimento del colloquio, che si svolgerà in presenza. La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

COLLOQUIO – Max 30 punti

Il colloquio è volto ad accertare la conoscenza che il candidato ha del contesto istituzionale e della dimensione europea e locale in cui si deve operare e soprattutto la metodologia e gli



strumenti che il candidato intende adottare per meglio raccordare i processi decisionali europei con la realtà locale.

Terminati tutti i colloqui, la Commissione redigerà, in base al punteggio complessivamente ottenuto da tutti i candidati sia con riferimento al curriculum sia con riferimento all'esito del colloquio, la graduatoria finale di merito, dando atto che l'incarico in oggetto sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche laddove dovesse pervenire una sola candidatura, purché giudicata ammissibile dalla Commissione.

ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà convocato per la sottoscrizione del contratto che sarà valido fino al 30/11/2024. Saranno considerati rinunciatari coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato dal comune.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, con il candidato risultato aggiudicatario, il comune di Iglesias si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso, fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

Prima o contestualmente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario deve confermare sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati o certificati nella domanda di partecipazione alla procedura non hanno subito variazioni;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il comune di Iglesias.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'incarico sarà comunque disposto subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti.

ART. 8 – PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR - Tribunale Amministrativo per la Sardegna entro 60 giorni.

ART. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Segretario Generale/Dirigente del settore Staff, Dott. Marco Marcello.

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla presente selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.



L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso pubblico e di non dare seguito alla procedura di conferimento dell'incarico senza che i soggetti candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso ed i relativi allegati verranno pubblicati integralmente all'Albo pretorio on line del comune di Iglesias per giorni 15 e sul sito istituzionale del comune medesimo.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Iglesias;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il individuato nella figura del Segretario Generale/Dirigente del settore Staff, Dott. Marco Marcello;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Informatico del comune di Iglesias, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.

Il Segretario Generale
Dott. Marco Marcello