AVVISO PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE (PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1BIS DEL D.LGS 165/2001 E DELL'ART. 13 CCNL 16/11/2022, COME MODIFICATO DALL'ART. 12 CCNL 23/02/2026) RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL COMUNE DI IGLESIAS PER L' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI NUMERO 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO – PROFILO AMMINISTRATIVO.

Il Dirigente

Visti:

- il D. Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni e, in particolare, l'art. 52, c. 1-bis, penultimo periodo, come da ultimo modificato dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento ai commi 6, 7 e 8 dell'articolo 13 (come modificato con l'art.12 del CCNL Enti locali 23/02/2026), che prevede la possibilità per gli Enti di avvalersi delle progressioni verticali in deroga fino al 31/12/2026;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022 (regime transitorio in deroga), come modificato dall'art. 12 del CCNL 23.02.2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 356 del 30/10/2026;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 30.01.2026, come aggiornata con successive deliberazioni della Giunta Comunale n. 264 del 13.08.2026 e n. 330 del 15/10/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, il quale alla sezione 3.3 contiene il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

Dato atto che la progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Amministrazione che prevede il passaggio da un'area professionale all'area immediatamente superiore e che si attua attraverso procedure selettive di tipo valutativo;

Vista la determinazione n. 3561 del 09 novembre 2026 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis D.L.gs. n. 165/2001 e dell'art. 13 comma 6, 7 ed 8 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 12 CCNL 23/02/2026, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Iglesias appartenente all'Area professionale degli Operatori, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato relativamente al profilo di Operatore Esperto (Profilo Amministrativo) - (Area professionale degli Operatori Esperti).

Articolo 1 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura valutativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente del Comune di Iglesias con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in servizio presso l'ente all'atto dell'indizione della procedura valutativa, anche in posizione di comando o distacco;
2. essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto della presente progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale del comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022;
3. possedere i requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della specifica procedura bandita di cui alla Tabella C allegata al CCNL sottoscritto il 16/11/2022 e sotto riportata:
    - assolvimento dell'obbligo scolastico;
    - almeno cinque anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
5. i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a pena di esclusione dal processo selettivo stesso;
6. la falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla procedura selettiva comporterà la decadenza dell'interessato dall'immissione in ruolo nella nuova posizione.

Art. 2 - Pubblicazione avviso di selezione

1. Il presente avviso di selezione, è pubblicato per la durata di 10 (DIECI) giorni sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione «Amministrazione trasparente», sottosezione «Bandi di concorso», nonché all'Albo pretorio online.
2. L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, la riapertura dei termini per la presentazione delle domande, dandone pubblicità con le medesime modalità

previste per l'avviso originario. Restano valide le domande già presentate, ferma la facoltà dei candidati di integrarle entro il nuovo termine.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. La domanda di partecipazione alla procedura in oggetto, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo (allegato A), corredata della fotocopia di un valido documento d'identità, dal Curriculum vitae formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato, dal Titolo di studio (se non agli atti del proprio fascicolo personale) e da altri eventuali allegati relativi a competenze professionali acquisite, deve essere sottoscritta in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso.
2. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 17:30 del giorno **19 novembre 2026** mediante una delle seguenti modalità:
   - mediante consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Iglesias;
   - a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.comune.iglesias@pec.it, ancorché proveniente da una casella non appartenente all'interessato, purché la domanda sia debitamente sottoscritta e accompagnata da un valido documento di identità;
3. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura indetta con il presente avviso. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.
4. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda per cause ad esso estranee.

Art. 4 – Ammissione ed esclusione dei candidati

1. L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono disposte con determinazione del dirigente competente in materia di gestione delle risorse umane.
2. L'elenco dei candidati ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione «Amministrazione trasparente», sottosezione «Bandi di concorso», nonché all'Albo pretorio online, mediante modalità idonee a garantire la riservatezza dei dati personali, utilizzando, ove opportuno, il numero di protocollo della domanda.
3. La pubblicazione costituisce comunicazione ai candidati nei limiti e secondo le modalità indicate nell'avviso. Ai candidati esclusi è comunicato individualmente il provvedimento motivato di esclusione, mediante PEC o altra modalità prevista dalla normativa vigente e dall'avviso
4. Costituiscono cause di esclusione, nei casi previsti dalla normativa vigente e dall'avviso:
   a) la presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito;
   b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte, quando non sia possibile procedere alla sua regolarizzazione;
   c) l'omissione di dichiarazioni essenziali che impedisca l'identificazione del candidato o la verifica dei requisiti richiesti;

d) la mancata sottoscrizione della domanda, ove prescritta, fatto salvo quanto previsto dall'art. 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

e) l'indicazione di una procedura diversa da quella per la quale si intende concorrere, qualora non sia possibile individuare in modo certo la procedura richiesta;

f) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione

5. Il Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance potrà richiedere la regolarizzazione delle dichiarazioni mancanti o incomplete, diverse da quelle sopra indicate. La regolarizzazione dovrà essere sanata dal candidato entro 4 giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Procedura selettiva e criteri di valutazione

1. La procedura selettiva si svolgerà secondo il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. 16/11/2022, come modificato dall'art.12 CCNL Enti Locali 2022-2024 del 23/02/2026, (regime transitorio in deroga) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 356 del 30/10/2026.
2. La valutazione verrà effettuata secondo gli elementi di cui all'articolo 6 del citato regolamento:

   a) esperienza professionale maturata, anche a tempo determinato o parziale, nell'area di provenienza e nelle attività pertinenti al profilo oggetto della progressione;

   b) titolo di studio posseduto, con particolare riferimento ai titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione, nei limiti consentiti dalla disciplina applicabile;

   c) competenze professionali e capacità dimostrate nello svolgimento delle attività lavorative, anche con riferimento alla formazione acquisita, alle conoscenze specialistiche e alle competenze trasversali pertinenti al profilo;

3. Le competenze professionali devono essere approfondite mediante un colloquio valutativo, finalizzato ad accertare la preparazione, le capacità operative, l'attitudine allo svolgimento delle mansioni e la coerenza del profilo professionale del candidato con le funzioni da esercitare.
4. L'accertamento dell'idoneità del candidato al passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore sarà soggetto all'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato:

   a) esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato: 20 punti. A tale fine verranno attribuiti punti "1" per ogni anno di esperienza nell'Area professionale (ex categoria) di provenienza fino ad un max di punti 20.
   b) titolo di studio (saranno valutati i titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione): 20 punti;
   c) competenze professionali acquisite, quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali: 60 punti;

5. La valutazione delle competenze professionali acquisite di cui alla lett. c) del precedente comma verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, valutando:

    a) le competenze professionali e di ruolo tramite colloquio tecnico (50% del punteggio assegnato);
    b) il curriculum del candidato (50% del punteggio assegnato).

    Per il **curriculum** la Commissione ha a disposizione 30 punti. La Commissione valuterà il Curriculum Vitae presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulle esperienze culturali e sulle competenze professionali maturate, in particolare prendendo in esame i risultati dell'attività con rapporto di lavoro a tempo determinato o a tempo indeterminato presso il Comune di Iglesias.

    Il **colloquio** sarà finalizzato ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale.

    Per il **colloquio** la Commissione disporrà di 30 punti. La prova si intenderà superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

    In assenza di diverse comunicazioni relative alla ammissibilità della domanda, la data del colloquio è stabilita per il giorno **23 novembre 2026** con inizio alle ore **09:30** presso la sala riunioni del Centro Direzionale, sito in via Isonzo n.7.

6. Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio superiore a 60/100.
7. I criteri di valutazione saranno specificati a cura della Commissione nella seduta di insediamento e saranno portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente», sottosezione «Bandi di concorso».

Art. 6 – Formazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui al precedente art.5.
2. In caso di parità, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio complessiva presso l'Ente. In caso di ulteriore parità, si applicano i criteri di preferenza previsti dalla normativa vigente.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.
4. La graduatoria finale di merito è approvata, con determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo - contabile, ed è immediatamente efficace.
5. La graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.
6. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo dall'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato e comunque entro il 31 dicembre 2026.

Art. 7 - Passaggio alla nuova area

1. I vincitori sottoscrivono un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione oggetto di valutazione.
2. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.
3. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Iglesias in archivio cartaceo ed informatico.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Iglesias, in persona del legale rappresentante pro tempore (pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it) al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché per revocare il consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Iglesias, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività selettiva ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i dati personali dichiarati per le finalità di cui sopra.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è raggiungibile ai recapiti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento sulle Progressioni verticali in deroga, al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed alle norme legislative vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina Massidda.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance al seguente indirizzo mail: cristina.massidda@comune.iglesias.ca.it.

Il Dirigente

Dott.ssa Angela Maria Floris

ANGELA
MARIA
FLORIS
09.11.2026
12:48:13
UTC