

Piano pluriennale attività di funzionamento

art. 6, comma 2 D. Lgs. n.165/2001

PROCESSO (Gestione servizi ambientali, cantieri occupazionali e sicurezza del lavoro)

OBIETTIVO OPERATIVO: MANTENIMENTO

Settore: IV

Ufficio: Gestione Servizi Ambientali

Dirigente: Pierluigi Castiglione

Impiegati coinvolti:

Ing. Nicola Orrù

Sig.ra Lucia Piras (per i monitoraggi e la rendicontazione)

Comune di Iglesias Provincia del Sud Sardegna

Missione	009
Programma	001-002-003-004-005-006-007-008
Settore	IV
Servizio (descrizione sintetica delle attività)	Gestione Servizi Ambientali. Rifiuti, bonifiche discariche abusive e bonifiche amianto, smaltimenti, ritiri, riqualificazione del verde pubblico, cantieri di forestazione, tutela e qualità dell'aria e dei corpi idrici, gestione di parchi ed aree protette, difesa del suolo, Protezione civile, Sicurezza del lavoro.
Stakeholders	Cittadini, associazioni, fornitori, istituzioni, autorità, enti locali, scuole e università, ministeri, enti vari.
Modalità di gestione	Ad esclusione dell'affidamento all'esterno dei servizi di progettazione e di smaltimento dei rifiuti la modalità di gestione dell'intero servizio ha natura diretta. L'ufficio dispone di dipendenti comunali con contratto di lavoro a tempo indeterminato e di due lavoratori in utilizzo con contratto a tempo determinato categoria B1 .

DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2022	Valore conseguito 2022	Valore previsto 2023	Valore previsto 2024
Interventi per manutenzione corsi d'acqua e mitigazione rischio idrogeologico dei bacini idrografici	Progettazione dell'intervento, richiesta autorizzazioni enti subordinati, impegno di spesa.	Autorizzazioni	1	1		1	1
		Progetto	1	1		1	1
		Bando di gara	1	1		1	1
		Collaudo e manutenzione dei corsi d'acqua per la tutela del suolo.	1	1		1	1
	Procedimento di gara per l'individuazione di un fornitore che effettui le operazioni di pulizia, nomina di un direttore dei lavori esterno, collaudo dell'opera, rendicontazione delle spese relative ai fondi finanziati dal bilancio regionale.	Aggiudicazione	1	1		1	1
		Esecuzione dei lavori	1	1		1	1
		collaudo	1	1		1	1
Processo	Attività/procedimento	rendiconto	1	1		1	1
Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio	Valore previsto 2022	Valore conseguito	Valore previsto 2023	Valore previsto 2024

			<i>precedente</i>		<i>2022</i>		
Manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico	Raccolta segnalazioni cittadini	n. di segnalazioni	100	100		100	100
	Programmazione attività società in house per interventi di manutenzione	n. di ordini di servizio impartiti	20	20		20	20
	Progettazione appalto manutenzione verde pubblico cittadino	Progetto definitivo esecutivo	1	1		1	1
		Cartografia del verde pubblico	1	1		1	1
	Bando di gara e scelta del contraente	Bando di gara	1	1		1	1
		Determinazione a contrarre e determinazione di aggiudicazione	2	2		2	2
	Stipula contratto e consegna dei lavori	Contratto e verbale di consegna dei lavori	1	1		1	1

<i>Processo</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2022</i>	<i>Valore conseguito 2022</i>	<i>Valore previsto 2023</i>	<i>Valore previsto 2024</i>
Bonifica discariche abbandonate	Censimento n. di siti da bonificare	relazione	1	1		1	1
	Richiesta finanziamento	Richiesta finanziamento RAS	1	1		1	1
	Bando di gara per individuare un operatore per il servizio di pulizia dei siti da bonificare	Bando di gara e determina di aggiudicazione	1	1		0	0
	Direzione dei lavori	N. di ore di sopralluogo in cantiere	8	8		8	8
	Verifica della corretta esecuzione dei lavori e del corretto smaltimento dei rifiuti	Verbale di regolare esecuzione	1	1		0	0
		Formulari	1	1		1	1

<i>Processo</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio</i>	<i>Valore previsto 2022</i>	<i>Valore conseguito</i>	<i>Valore previsto 2023</i>	<i>Valore previsto 2024</i>
-----------------	------------------------------	------------------------	------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------	-----------------------------

			<i>precedente</i>		<i>2022</i>		
Rifiuti	Attivazione servizio di smaltimento dei rifiuti presso i vari impianti e liquidazione mensile delle relative fatture.	N. di contratti attivati	2	2		1	1
		fatture	40	40		40	40
	Gestione delle richieste degli utenti in merito alle segnalazioni di disservizi, consegna nuovi kit di contenitori e sostituzione per furto o rottura, gestione posizionamento isole ecologiche mobili, avvisi pubblici, assistenza all'utenza e alle attività commerciali in ambito rifiuti.	n. di richieste evase	100	100		100	100
	Monitoraggio e direzione dell'esecuzione del contratto di appalto di igiene urbana	Ordini di servizio	3	3		3	3
	Contabilità relativa al contratto di igiene urbana e liquidazione fatture	SAL	12	12		12	12
		n. di fatture liquidate	12	12		12	12
	Gestione della raccolta relativa ai rifiuti COVID (scarico delle liste di persone in quarantena, telefonare alle persone per avvisarle delle modalità di conferimento, trasmettere i dati alla ditta e fare una contabilità a parte del servizio in quanto extra appalto)	n. di utenti serviti	2000	1500		500	500
	Compilazione del MUD e aggiornamento mensile del catasto rifiuti	Dichiarazione annuale	1	1		1	1

<i>Processo</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2022</i>	<i>Valore conseguito 2022</i>	<i>Valore previsto 2023</i>	<i>Valore previsto 2024</i>
Cantieri occupazionali	Attivazione e gestione cantieri di forestazione (progettazione definitivo esecutiva, richiesta nulla osta enti regionali, richiesta graduatorie ASPAL, selezioni del personale, nomina dei professionisti (direttore lavori, contabile),	n. di occupati	20	50		30	30
		rendicontazione	3	4		3	3
		Deliberazioni e Determinazioni varie	20	30		20	20

<i>Processo</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2022</i>	<i>Valore conseguito 2022</i>	<i>Valore previsto 2023</i>	<i>Valore previsto 2024</i>
-----------------	------------------------------	------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Derattizzazioni, deblattizzazioni	Raccogliere le segnalazioni delle utenze	n. di segnalazioni	10	10		10	10
	Inviare la comunicazione agli uffici preposti della ATS di riferimento	n. di richieste	10	10		10	10
	Fare gli avvisi per avvisare la popolazione delle giornate in cui verrà effettuata la disinfestazione	n. di avvisi emessi	5	5		5	5

<i>Processo</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2022</i>	<i>Valore conseguito 2022</i>	<i>Valore previsto 2023</i>	<i>Valore previsto 2024</i>
Protezione Civile	Inserimento degli avvisi per la popolazione all'interno dell'applicazione Informapp per la popolazione	n. di avvisi	10	10		10	10
	Accensione e spegnimento del pannello semaforico tetralert	n. di accensioni	4	4		4	4
	Partecipare alle riunioni del Centro Operativo Comunale	n. di coc	8	2		2	2
	Mettere in atto azioni conseguenti alla tipologia di allerta (es. chiusura ecocentro comunale, sospensione attività della ditta di igiene urbana, individuazione cancelli) Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	n. di avvisi o di ordini di servizio	4	2		2	2
		relazioni	1	1		1	1

<i>Processo</i>	<i>Attività/procedimento</i>	<i>Output/Prodotti</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2022</i>	<i>Valore conseguito 2022</i>	<i>Valore previsto 2023</i>	<i>Valore previsto 2024</i>
Gestione emergenza Covid	Attivazione dei servizi di sanificazione strade, mezzi comunali e uffici pubblici (bando di gara, assegnazione del servizio, programmazione delle periodicità e gestione emergenze)	n. di interventi eseguiti	1	1		1	1
	Acquisto DPI anti covid come mascherine chirurgiche, mascherine FFP2, tute anticontagio, visiere guanti e separatori per scrivanie (procedure di affidamento, attestazione della regolarità delle forniture)	n. di determine per dispositivi acquistati	5	5		5	5

	Rendicontazione delle attività per la richiesta del rimborso con fondi regionali	Somme finanziate	1	1		0	0
--	--	------------------	---	---	--	---	---

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2022	Valore conseguito 2022	Valore previsto 2023	Valore previsto 2024
Gestione della sicurezza del lavoro	Manutenzione apprestamenti di sicurezza negli immobili comunali e dei DPI	n. di visite periodiche	2	2		2	2
		Determinazioni affidamento ditte	1	1		1	1
		Registro di manutenzione	1	1		1	1
		n. visite mediche	50	50		50	50
		relazioni	1	1		1	1
		Fatture di liquidazione	3	3		3	3
		n. corsi sicurezza organizzati	1	1		1	1
	Gestione sicurezza siti minerari	n. di riunioni congiunte con Igea	1	1		1	1

INDICATORI DI PERFORMANCE Interventi per manutenzione corsi d'acqua e mitigazione rischio idrogeologico dei bacini idrografici

Attività/procedimento	Indicatore di performance	Tipologia di indicatore	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2022	Valore conseguito 2022	Valore previsto 2023	Valore previsto 2024
Progettazione dell'intervento, richiesta autorizzazioni enti subordinati, impegno di spesa.	Autorizzazioni	qualitativo	1	1		1	1
	Progetto	qualitativo	1	1		1	1
	Determinazioni	quantitativo	1	1		1	1
Procedimento di gara per l'individuazione di un fornitore che effettui le operazioni di pulizia, nomina di un direttore dei lavori esterno, collaudo dell'opera,	Bando di gara	qualitativo	1	1		1	1
	Aggiudicazione	qualitativo	1	1		1	1
rendicontazione delle spese relative ai fondi finanziati dal bilancio regionale.	Esecuzione dei lavori	qualitativo	1	1		1	1
	collaudo	qualitativo	1	1		1	1
	rendiconto	qualitativo	1	1		1	1

INDICATORI DI PERFORMANCE: Manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2022</i>	<i>Valore conseguito 2022</i>	<i>Valore previsto 2023</i>	<i>Valore previsto 2024</i>
Raccolta segnalazioni cittadini	numero delle segnalazioni ricevute/ numero delle segnalazioni evase	qualitativo	100	100		100	100
Programmazione attività società in house per interventi di manutenzione	Numero ordini di servizio impartiti/numero ordini di servizio eseguiti Individuazione di un professionista incaricato	qualitativo qualitativo	20	20		20	20
Progettazione appalto manutenzione verde pubblico cittadino	Approvazione progetto	qualitativo	1	1		1	1
Scelta del contraente e aggiudicazione definitiva	Approvazione Bando di gara e aggiudicazione definitiva	qualitativo	2	2		2	2

INDICATORI DI PERFORMANCE Bonifica discariche abbandonate

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2022</i>	<i>Valore conseguito 2022</i>	<i>Valore previsto 2023</i>	<i>Valore previsto 2024</i>
Richiesta finanziamento	Invio richiesta finanziamento alla RAS	qualitativo	1	1		1	1
Esperimento gara ed aggiudicazione a impresa esterna specializzata	Determinazione a contrarre e determinazione di aggiudicazione	qualitativo	2	2		2	2
		qualitativo	1	1		1	1
Verifica della corretta esecuzione dei lavori e del corretto smaltimento dei rifiuti	Collaudo	qualitativo	1	1		1	1

INDICATORI DI PERFORMANCE Rifiuti

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2022</i>	<i>Valore conseguito 2022</i>	<i>Valore previsto 2023</i>	<i>Valore previsto 2024</i>
liquidazione fatture	n. fatture da liquidare/ n. dipendenti addetti	quantitativo	42	42		42	42
Gestione delle richieste degli utenti in merito alle segnalazioni di disservizi, consegna nuovi kit di contenitori e sostituzione per furto o rottura, gestione posizionamento isole ecologiche mobili, avvisi pubblici, assistenza all'utenza e alle attività commerciali in ambito rifiuti.	n. richieste pervenute/ n. richieste evase	quantitativo	80/80	80/80		80/80	80/80
Gestione della raccolta relativa ai rifiuti COVID (scarico delle liste di persone in quarantena, telefonare alle persone per avvisarle delle modalità di conferimento, trasmettere i dati alla ditta e fare una contabilità a parte del servizio in quanto extra appalto)	n. richieste pervenute/ n. richieste evase	quantitativo	1	1		1	1

INDICATORI DI PERFORMANCE Cantieri occupazionali

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2022</i>	<i>Valore conseguito 2022</i>	<i>Valore previsto 2023</i>	<i>Valore previsto 2024</i>
Attivazione e gestione cantieri di forestazione (progettazione definitivo esecutiva, richiesta nulla osta enti regionali, richiesta graduatorie ASPAL, selezioni del personale, nomina dei professionisti (direttore lavori, contabile),	Deliberazioni e Determinazioni varie	quantitativo	3	3		3	3
	rendicontazione	qualitativo	1	1		1	1
Gestione cantieri ATI IFRAS	determinazioni	quantitativo	3	3		3	3
	rendicontazione	qualitativo	1	1		1	1

INDICATORI DI PERFORMANCE Derattizzazioni, deblattizzazioni

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2022</i>	<i>Valore conseguito 2022</i>	<i>Valore previsto 2023</i>	<i>Valore previsto 2024</i>
Raccogliere la segnalazione delle utenze	n. di segnalazioni ricevute	quantitativo	10	10		10	10
Inviare la comunicazione agli uffici preposti della Provincia di riferimento	n. di richieste effettuate	quantitativo	10	10		10	10
	n. di avvisi	quantitativo	10	10		10	10

INDICATORI DI PERFORMANCE Protezione civile

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2022</i>	<i>Valore conseguito 2022</i>	<i>Valore previsto 2023</i>	<i>Valore previsto 2024</i>
Realizzazione esercitazione di Protezione civile	Determine di acquisto materiali e report finale	qualitativo	1	1		1	1
Accensione e spegnimento del pannello semaforico tetralert	n. di accensioni	quantitativo	1	1		1	1
Partecipare alle riunioni del Centro Operativo Comunale	n. di coc	quantitativo	5	5		5	5
Inserimento degli avvisi per la popolazione all'interno dell'applicazione Informapp per la popolazione	n. di avvisi	quantitativo	5	5		5	5
Mettere in atto azioni conseguenti alla tipologia di allerta (es. chiusura ecocentro comunale, sospensione attività della ditta di igiene urbana, individuazione cancelli)	n. di ordini di servizio, ordinanze.	quantitativo	1	1		1	1

Aggiornamento del Piano di Protezione Civile	relazioni	quantitativo	1	1		1	1

INDICATORI DI PERFORMANCE Gestione emergenza Covid

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2022</i>	<i>Valore conseguito 2022</i>	<i>Valore previsto 2023</i>	<i>Valore previsto 2024</i>
Attivazione dei servizi di sanificazione strade, mezzi comunali e uffici pubblici (bando di gara, assegnazione del servizio, programmazione delle periodicità e gestione emergenze)	n. di interventi eseguiti	quantitativo	1	1		1	1
Acquisto DPI anti covid come mascherine chirurgiche, mascherine FFP2, tute anticontagio, visiere guanti e separatori per scrivanie (procedure di affidamento, attestazione della regolarità delle forniture)	n. di determinazioni per dispositivi acquistati	quantitativo	1	1		1	1
Rendicontazione delle attività per la richiesta del rimborso con fondi regionali	rendiconto	quantitativo	1	1		1	1

INDICATORI DI PERFORMANCE Gestione della sicurezza del lavoro

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2022</i>	<i>Valore conseguito 2022</i>	<i>Valore previsto 2023</i>	<i>Valore previsto 2024</i>
Manutenzione apprestamenti di sicurezza negli immobili comunali e dei DPI Organizzazione visite periodiche personale	n. visite periodiche	quantitativo	1	1		1	1
	Determine acquisto DPI	quantitativo	1	1		1	1
	Determine manutenzione apprestamenti	quantitativo	1	1		1	1
	n. di contratti stipulati	quantitativo	1	1		1	1
	comunicazioni	quantitativo	2	2		2	2

Coordinamento con RSPP medico competente							
Organizzazione corsi sicurezza	n. di corsi organizzati	quantitativo	2	2		2	2
Gestione sicurezza siti minerari	Relazioni di verifica	quantitativo	1	1		1	1

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.	Processo/attività	Tempo lavoro 2022	Tempo lavoro previsto 2023	Tempo lavoro previsto 2024
	Ing. Stefano Erriu	D	Rifiuti, Protezione civile, bonifiche, richiesta finanziamenti, mobilità elettrica, gestione emergenza covid, rifiuti, manutenzione e tutela delle risorse idriche, cantieri di Forestazione.	40%		
	Ing. Nicola Orrù	D	Sicurezza del lavoro, sink holes, derattizzazioni, cantieri Ati Ifras, procedure per l'approvazione dei SIC	100%	100%	100%
	Sig.ra Lucia Piras	C	Monitoraggi e rendicontazione	30%	30%	

Note esplicative PIANO DELLE ATTIVITA' DI FUNZIONAMENTO 2022

L'Ing. Erriu è stato assunto nel mese di febbraio 2022 si è dimissioni con ultimo giorno lavorativo il 28/06/2022, mentre la signora Piras lavora anche per gli altri uffici del settore Tecnico.

RISORSE STRUMENTALI – anno 2022

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	Attrezzature esistenti in ufficio		

RISORSE FINANZIARIE – anno 2022

Come da Peg 2022 parte contabile

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B