



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2022
Assessorato:	Attività produttive – Assessore Ubaldo Scanu
Centro di responsabilità:	III Settore – Pianificazione e Governo del Territorio

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 71 del 06.11.2018	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.70 del 20 dicembre 2021
Settore IV	III Settore – Pianificazione e Governo del territorio Dirigente: Pierluigi Castiglione
Ufficio	Attività produttive Responsabile: Fabrizio Mura

Linea strategica 007 Obiettivo di cui alla linea strategica 7	Iglesias produce. Al centro come in periferia e frazioni: dare sostegno ai settori commercio, agricoltura, artigianato e servizio.
Azione strategica 10	Procedere nel rispetto della normativa in vigore alla predisposizione e approvazione dei regolamenti in materia di commercio
Obiettivo operativo	Formazione della graduatoria per l'assegnazione degli stalli individuati con il



<b>Miglioramento</b>		nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche		
<b>Missione</b>		0001		
<b>Programma</b>		0006		
<b>Interconnessione con altri servizi</b>		<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>		
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Dipendenza</b>
	L'interconnessione si realizza con gli obiettivi in capo al servizio manutenzioni e servizio P.L.			

<b>Indicatori di performance</b>																		
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I<sup>^</sup> rilev.</b>	<b>II<sup>^</sup> rilev.</b>	<b>III<sup>^</sup> rilev.</b>	<b>% ragg.</b>											
	Formazione graduatoria per l'assegnazione degli stalli secondo il nuovo regolamento per il commercio aree pubbliche		100% al 31/12/2022															
<b>N.</b>	<b>Azioni</b>	<b>Dipendenza</b>	<b>P</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Targets</b>	<b>Vincoli</b>
1	Predisposizione bando e modulistica per l'assegnazione degli stalli individuati con il regolamento approvato nel 2021	20%	P							X	X	X				Determina di approvazione modulistica Entro il 30/09/2022		Rispetto dei tempi
			R															
2	Pubblicazione del bando	40%	P									X	X			Protocollo di pubblicazione albo pretorio on line		
			R															

3	Verifica istanze pervenute e formazione graduatoria	40%	P												X	X	Determina approvazione graduatorie. entro il 13/12/2022		Rispetto dei tempi
			R																

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Redazione del bando e della modulistica per la partecipazione dei commercianti all'avviso pubblico di assegnazione di nuovi stalli	Ing. Pierluigi castiglione	Fabrizio Mura	D	300	20 %		
			Barbara Melillo	C	200	15 %		
2	Avvio della procedura con pubblicazione degli avvisi e bandi		Fabrizio Mura	D	200	15 %		
			Barbara Melillo	C	300	20 %		
3	Verifica istanze pervenute e formazione graduatoria		Fabrizio Mura	D	200	15 %		
			Barbara Melillo	C	300	20 %		

**Note:** il personale di ruolo con contratto a tempo indeterminato. Per le attività sopra individuate sono utilizzate le risorse strumentali già esistenti ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Tutte le attività sono realizzate sotto la direzione del Dirigente del settore Dott. Ing. Pierluigi Castiglione.

Il prodotto finale dell'obiettivo di cui alla presente scheda è rappresentato dalla formazione di una graduatoria per l'assegnazione degli stalli, a proseguo dell'approvazione del nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche.

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti

Proposte all'Amministrazione
Provvedimenti da assumere

**MONITORAGGIO**

1°
2°
3°

**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	



<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	