



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2019
Assessorato: //////////////	Staff
Centro di responsabilità:	Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas
Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 71 del 06.11.2018	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 22.03.2019
Staff	Servizio Legale
Ufficio	Ufficio Legale
Linea strategica n.15	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa
Azione strategica	Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse.
Obiettivo operativo di miglioramento	Processo tributario telematico: adeguamento del servizio alle esigenze dettate dall'entrata in vigore dell'obbligo di utilizzo <b>esclusivamente</b> di modalità telematiche.
Missione	0001 – Servizi istituzionali e generali e di gestione
Programma	011 – Altri servizi generali



Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
	Il processo tributario telematico è stato avviato il 1.12.2015. Inizialmente in vigore solo in alcune regioni, è poi stato gradualmente esteso a tutte le Commissioni tributarie. Dal 15 luglio 2017 il processo tributario telematico è attivo in tutto il Paese. Pertanto, presso tutte le Commissioni tributarie le parti hanno avuto la possibilità di utilizzare la posta elettronica certificata per la notifica del ricorso, anche in appello, e di effettuare il successivo deposito in via telematica degli atti e documenti del processo utilizzando il Sistema informativo della Giustizia Tributaria. L'uso degli strumenti informatici e telematici nell'ambito del processo tributario diventa obbligatorio per i giudizi instaurati, in primo e secondo grado, con ricorso notificato <b>a partire dal 1° luglio 2019</b> . In conseguenza di tale obbligo il Comune deve adeguare i suoi servizi competenti in questa tipologia di pratiche alle citate esigenze dettate dal legislatore ed in vigore dal 01.07.2019. Per questa motivazione l'interconnessione si realizza relativamente all'ufficio tributi e all'ufficio legale. La presente scheda PEG 2019 è pertanto riferita ad entrambe le suddette articolazioni comunali.

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza
	L'interconnessione si realizza con tutti gli obiettivi del PEG 2019 che attuano le particolari azioni strategiche previste nel DUP 2019 e che si riferiscono a: 1) garantire l'efficienza amministrativa degli uffici e dei servizi; 2) incrementare l'informatizzazione; 3) contenere in generale il contenzioso; 4) adeguare le strutture comunali a seguito di intervenute modifiche normative. Pertanto l'obiettivo di cui alla scheda presente ha natura complementare rispetto a tutti gli altri contenuti che attuano la linea strategica DUP n. 15 riferita a Iglesias: Città Trasparente – Miglioramento della Macchina amministrativa.	

**Indicatori di performance**

Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Processo tributario telematico: adeguamento del servizio alle esigenze dettate dall'entrata in vigore dell'obbligo di utilizzo esclusivamente di modalità telematiche.	Attivazione della nuova modalità telematica	100%				

**Piano operativo**

N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Registrazione sulla apposita piattaforma e creazione utente amministratore	50%	P						x	x	x	x	x	x	x		Registrazione	
			R															
2	Verifica accessi e controlli funzionalità	25%	P						x	x	x	x	x	x	x		Verifica e controllo	

			R															
3	Creazione utenti ufficio legale e utenti ufficio tributi	25%	P						x	x	x	x	x	x	x			Attivazione utenti

Attività	Referente	Personale coinvolto						
		Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro	
<p>Per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato si prevedono le attività seguenti:</p> <p>1) Analisi, studio e ricerca tecnico giuridica                      Personale coinvolto: Tegas, Busio, Mureddu.</p> <p>2) Verifica aspetti tecnici per l'attivazione della modalità telematica.                      Personale coinvolto: Roberto Alba.</p>	Segretario Generale Lucia Tegas	Tegas Lucia	Segretario Generale					
		Busio Efisio	D					
		Alba Roberto	D					
		Mureddu Serenella	C					

**Il personale** è di ruolo con contratto a tempo indeterminato.

Per le attività sopra individuate sono utilizzate **le risorse strumentali** già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Tutte le attività sono realizzate sotto la direzione, il coordinamento e il lavoro del **Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas**.

