



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2020
Assessorato:	Assessore ambiente, protezione civile, bonifiche, agricoltura, polizia locale, viabilità, decentramento
Centro di responsabilità:	Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 71 del 06 novembre 2018	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 20 maggio 2020
Settore	Staff
Ufficio	Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance

Linea strategica 0015	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina
Azione strategica	Garantire l'efficienza amministrativa degli uffici e dei servizi
Obiettivo operativo	Assunzione nuovo personale

Missione	001001 Servizi istituzionali, Generali e di gestione
Programma	00010 Risorse Umane



Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		
Cod.	Descrizione	Dipendenza

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^a rilev.	II^a rilev.	III^a rilev.	% ragg.											
	Immissione in servizio nuove unità di personale	Assunzione n.19 nuovi dipendenti	100% al 31.12.2020															
Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza	P	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Verifica documentazione candidati		P		X				X	X	X	X				n. documenti da verificare/n. documenti verificati		
			R															
2	Verifica e approvazione atti commissioni giudicatrici		P		X				X	X						n. documenti verificati /n. candidati in graduatoria		
			R															
3	Predisposizione atti di assunzione		P		X				X	X		X				n. assunzioni effettuate/ n. assunzioni programmate		
			R															
4	Predisposizione contratti di lavoro		P					X		X		X				n. contratti predisposti/ n. contratti da predisporre		
			R															
5	Comunicazioni obbligatorie		P					X		X		X				n. comunicazioni		

			R															effettuate/n. comunicazioni da effettuare		
6	Creazione profilo nuovi dipendenti		P				X		X		X							N. profili da creare/n. profili da creare		
			R																	

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Verifica documentazione candidati	Dott.ssa Lucia Tegas	Angela Maria Floris	D3/6	20h			
			Ombretta Bisio	B3/4	20h			
2	Verifica e Approvazione atti commissioni giudicatrici		Angela Maria Floris	D3/6	8 h			
3	Predisposizione atti di assunzione		Angela Maria Floris	D3/6	3h			
4	Predisposizione contratti di lavoro		Angela Maria Floris	D3/6	6h			
5	Comunicazioni obbligatorie		Ombretta Bisio	B3/4	10h			
6	Creazione profilo nuovi dipendenti		Ombretta Bisio	B3/4	5h			

**Note:** Le ore potenziali sono solo teoriche in quanto condizionate da fattori attualmente non facilmente riscontrabili. In fase di rendicontazione potrebbero subire dei correttivi

<b>ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI</b>	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

<b>PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

<b>MONITORAGGIO</b>	1°
	2°
	3°

**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

<i>Obiettivo</i>	Programma straordinario delle assunzioni
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

