



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2020
Assessorato:	Assessorato attività produttive-bilancio-partecipate-arredo urbano (Ubaldo Scanu)
Centro di responsabilità:	Dirigente Dr. Paolo Carta

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n.71 del 6/11/2018	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.20 del 20/05/2020
Settore	1
Ufficio	Contabilità e bilancio

Linea strategica 4	Il Comune ascolta: facilitare il confronto con la cittadinanza, promuovere scelte e decisioni condivise e assicurare una maggiore corrispondenza fra i bisogni da soddisfare e le risorse disponibili.
Azione strategica miglioramento	<i>Far conoscere meglio i servizi offerti dal Comune nell'ottica di una maggiore responsabilizzazione dei cittadini e un maggior coinvolgimento</i>.



Comune di Iglesias

Obiettivo operativo	Attivazione pago PA
---------------------	---------------------

Missione 01	<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>		
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi	
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione

Tutto il settore finanziario dell'ente- tutti i referenti entrate altri settori e il settore informatico

Per la specificità della materia trattata non si registrano interconnessioni con altri obiettivi 2020 se non per azioni strategiche comuni.

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.											
	Progetto di ottimizzazione e innovazione dei processi di incasso e riconciliazione finanziaria utilizzando le nuove funzionalità pago PA	Censimento delle entrate destinate alla funzionalità pago Pa	100%															
N.				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Censimento delle entrate, definizione dei servizi di incasso ed individuazione degli strumenti con le applicazioni gestionali necessarie all'avvio del sistema pago PA.	P R											X	Entro il 31/12	Censimento entrate	Vincoli normativi di legge		



2			P																				
			R																				
3			P																				
			R																				

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Censimento delle entrate, definizione dei servizi di incasso ed individuazione degli strumenti con le applicazioni gestionali necessarie all'avvio del sistema pago PA.	Paolo Carta	Di Romano Anna Maria	D				
			Maiorana Antonina	D				
			Colella Antonella	D				
			Francesco Carta (fino al 31/3)	C				
			Massidda Cristina	C				
			Cara Maria Grazia	B				
			Riccardo Carta	D				
			Saiu Susanna	B				
			Piras Maria Lucia	C				
			Rossana Mulas	D				
			Roberto Alba	D				
			Cruccas Liviana	D				
			Milia Daniela	D				



<p>Specifico per la ragioneria:</p> <p>Fornire gli identificativi degli accertamenti pago Pa da associare alle voci di entrata incassate sul conto corrente di tesoreria per la regolarizzazione dei provvisori. Inizialmente si procede solo con il conto di tesoreria, per facilitare il processo automatico di riconciliazione, mentre il conto corrente postale verrà esteso in un secondo momento. La Ragioneria curerà la riconciliazione contabile di tutti i sospesi e di tutte le entrate individuate per l'avvio del Pago PA.</p> <p>Specifico per i referenti entrate altri settori:</p> <p>Individuazione della voce di incasso, del processo di gestione delle posizioni assistita da eventuale applicazione gestionale ,individuazione del processo di determinazione dell'importo da incassare, della comunicazione del processo di incasso.</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--



	Specifico per settore informatica: Assistenza alla ditta individuata per l'avvio del PagoPa, per integrazione con Plug&Pay portale nuovo dei pagamenti ad utilizzo dei cittadini. Attivare i connettori necessari all'avvio del processo..						
2							
3							

Le ore potenziali non sono al momento prevedibili in quanto non facilmente riscontrabili per attivazione nuovo servizio. In fase di rendicontazione potranno essere calcolate in modo preciso.

Il personale è di ruolo con contratto a tempo indeterminato.

Per le attività sopra individuate sono state utilizzate le risorse strumentali già esistenti, ed elencate in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Tutte le attività saranno realizzate sotto la direzione del Dirigente Finanziario, Dr. Paolo Carta.

Il presente obiettivo di **miglioramento** si aggiunge agli obiettivi di "mantenimento" riferiti all'ufficio contabilità e bilancio, illustrati con le schede relative al "Piano pluriennale delle attività di funzionamento 2020-2022.



PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti
Proposte all'Amministrazione
Provvedimenti da assumere



MONITORAGGIO

1°
2°
3°

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	



<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

