



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2020
Assessorato:	Assessorato urbanistica e paesaggio, pianificazione del verde pubblico -patrimonio. Giorgiana Cherchi
Centro di responsabilità:	Dirigente Dottor Ing. Pierluigi Castiglione

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 71 del 06 novembre 2018	
D.U.P.	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 20 maggio 2020
Settore	III Programmazione, pianificazione e gestione del territorio
Ufficio	Gestione beni immobili, guardiania e sale (<i>patrimonio</i>)

Linea strategica 8	Iglesias al centro del territorio: sviluppare azioni condivise nelle materie di interesse comune al fine del miglioramento dei servizi; valorizzare il patrimonio immobiliare e definire i casi oggetto di vertenza; definire le pratiche di cessione delle aree minerarie e acquisirle al patrimonio comunale
Azione strategica 2	Valorizzare il patrimonio immobiliare comunale
Obiettivo operativo di miglioramento	Assegnazioni di beni immobili comunali: rifugio antiaereo di Via Eleonora e area annessa;

Missione	0001 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	0005 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
	L'interconnessione si realizza strettamente con l'attività dei servizi comunali culturali e sportivi.

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	
	Si segnala l'interconnessione con gli obiettivi che attuano, presso gli altri uffici comunali, nell'ambito del peg. 2020 la linea strategica generale del DUP 2020 denominata programmare, rendicontare per rafforzare l'efficienza e la trasparenza ed anche la linea strategica 7, con riferimento alla riqualificazione degli spazi urbani.	

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Predisposizione degli atti riferiti a pratiche di assegnazione immobili comunali: rifugio antiaereo di Via Eleonora e area annessa;	100%	Pubblicizzazioni manifestazioni di interesse				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Studio della normativa. Analisi e ricerca. Verifica del bisogno e presa d'atto dello stato dell'arte	30% rispetto al valore 100% di questo obiettivo	P											X		Numero delle ore da dedicare all'attività	Conoscere lo stato dell'arte	Nessun vincolo
			R															
2	Predisposizione atti volti alla pubblicizzazione delle manifestazioni di interesse. Pubblicizzazione avviso.	70% rispetto al valore 100% di questo obiettivo	P												X	Pubblicazione avviso	Consegna entro il 31/12/2020	Nessun vincolo
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	a) Analisi, studio e ricerca riferita allo stato dell'arte; b) Cura dei rapporti con gli organi di indirizzo politico e di programma per la ricezione di direttive coerenti con il DUP 2020; c) Incontri di lavoro per la verifica dei contenuti tecnico giuridici ai fini della predisposizione degli atti. d) Pubblicazione degli avvisi	Dott. Ing. Pierluigi Castiglione	Riccardo Carta	D1/5				
			Roberto Madeddu	C/5				
			Carminè Denis Lombardi	C/1				
			Garau Susanna	B/1				

Note: il personale di ruolo con contratto a tempo indeterminato. Per le attività sopra individuate sono utilizzate le risorse strumentali già esistenti ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Tutte le attività sono realizzate sotto la direzione del dirigente del settore Dott. Ing. Pierluigi Castiglione.

Il presente obiettivo di miglioramento si aggiunge agli obiettivi di mantenimento riferiti all'ufficio patrimonio illustrati con le schede relative al piano pluriennale delle attività di funzionamento 2020/2022.

Obiettivo interconnesso con l'Ufficio Turismo Sport e Spettacolo Settore II.



ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	