COMUNE DI IGLESIAS

Relazione al Rendiconto

2018

INTRODUZIONE

Secondo quanto disposto dall' **articolo 151 comma 6 del D. Lgs. 267/2000** "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"

L'**articolo 231 comma 1 del D. Lgs. 267/2000** "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni."

Secondo l'**articolo 11 comma 6 del D.LGS. 118/2011** "

La relazione sulla gestione allegata al rendiconto è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

La presente relazione pertanto partendo dalla rendicontazione dei programmi e degli obiettivi 2018, Si è posta l'obiettivo di:

- analizzare compiutamente la gestione finanziaria 2018;
- effettuare adeguate valutazioni sulle partecipazioni comunali;
- inquadrare le consistenze attuali del patrimonio dell'ente;
- certificare il pareggio di bilancio ai sensi della L. 243/2012;
- analizzare la situazione economico-patrimoniale ai sensi del principio contabile n. 4/3.

L'ultima parte di queste relazioni riporta la nota integrativa che evidenzia aspetti tecnici rilevanti e degni di nota utili per avere un quadro completo della gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

PREMESSA

In questa sezione sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica (SES), i programmi operativi che l'amministrazione comunale ha realizzato nell'anno 2018.
Per ogni programma, coerentemente con quanto definito dal principio contabile, vengono rendicontati gli obiettivi annuali perseguiti.

Missione M001

Servizi istituzionali e generali e di gestione

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

Questa missione comprende tutte le azioni concernenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale; quelle relative all'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi legislativi, all'Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali, oltre a quelle attinenti allo sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Missione M002

Giustizia

Descrizione analitica

La missione 02 racchiude tutte le attività che si riferiscono all'amministrazione, al funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

MIssione M003

Ordine pubblico e sicurezza

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

In questa missione sono contenute tutte le azioni concernenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla

polizia locale, commerciale e amministrativa, che includono le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Comprende altresì le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Missione M004

Istruzione e diritto allo studio

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

Questa missione comprende tutte le azioni concernenti l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono altresì incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Missione M005

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

In questa missione sono contenute tutte le azioni concernenti l'amministrazione ed il funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Sono altresì incluse quelle relative all'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo e, le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Missione M006

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

La missione 06 racchiude tutte le attività che si riferiscono all'amministrazione ed il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Missione M007

Turismo

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

La missione comprende le azioni volte all'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Missione M008

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

La missione 08 racchiude tutte le azioni che si riferiscono all'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa,

ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Missione M009

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

La missione comprende l'Amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e, dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, nonché l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Missione M010

Trasporti e diritto alla mobilità

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

In questa missione sono contenute tutte le azioni concernenti l'Amministrazione, il funzionamento regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.

Missione M011

Soccorso civile

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

La missione racchiude le azioni che si riferiscono all'Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze nonché per fronteggiare le calamità naturali.

Missione M012

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

La missione comprende l'Amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Missione M013

Tutela della salute

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

La missione 13 si occupa lotta al randagismo, mediante il servizio di custodia, ricovero e cura dei cani randagi o vaganti, abbandonati e rinvenuti nel territorio comunale. Si opera attraverso convenzioni con le Associazioni di volontariato che hanno sede nella zona del Sulcis Iglesiente.

Missione M014

Sviluppo economico e competitività

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

La missione racchiude le azioni che si riferiscono all'Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità, nonché l'attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Missione M017

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

La missione racchiude le azioni di programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale, oltre all'attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili e, la programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Missione M018

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

L'Ente è chiamato a rimborsare al Ministero dell'Interno in n. 5 annualità - fino all'anno 2019 - la somma di € 92.537,68 annuali a titolo di rimborso di somma erroneamente percepita. Detta somma

scaturisce dal trasferimento - non dovuto - delle spese per gli ex ferrovieri transitati alle dipendenze del Comune di Iglesias e successivamente cessati dal servizio.

Missione M020

Fondi e accantonamenti

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

La missione 20 viene definita nel Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.

In questa missione si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza;
- Fondo di riserva di cassa;
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Missione M050

Debito pubblico

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

La missione 50 viene definita nel Glossario COFOG nel modo seguente: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Missione M099

Servizi per conto terzi

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

La missione 99 viene definita dal Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.

Questa missione è costituita da tutti i fondi delle partite di giro che rappresentano i debiti e crediti per l’Ente.

Missione M001 - Programma P001

Organi istituzionali

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

L'ufficio Organi istituzionali assicura, sotto la direzione del Segretario generale, le funzioni necessarie per l'attività degli organi istituzionali (Sindaco, Consiglio comunale, Giunta comunale), e per l'espletamento del mandato degli Assessori. L'ufficio è, tra l'altro, punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi a cui spetta l'attività politica di programmazione, di indirizzo e di controllo, e la dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'ente. Trattandosi di ufficio di staff è da segnalare una interconnessione con la programmazione 2018 degli altri settori comunali, soprattutto con riferimento al procedimento volto alla approvazione delle proposte di deliberazioni di di Giunta, nonché alla adozione delle ordinanze sindacali e dei decreti.

In particolare l'Ufficio del Sindaco

assicura il corretto espletamento delle funzioni istituzionali di rappresentanza, nel rispetto di normative e regolamenti in vigore. Fornisce il supporto e l'assistenza al Sindaco nella stesura di documenti programmatici, nonché nella selezione e nella scelta delle occasioni cui presenziare e nella costruzione dell'agenda del Sindaco. Assiste il Sindaco nello svolgimento delle attività istituzionali e in particolare nei rapporti con Consiglio, Giunta, Dirigenti. Organizza i servizi di cerimoniale e di rappresentanza. Cura i rapporti con tutti gli Uffici comunali in quanto riceve da questi Uffici le richieste di firma degli atti che devono essere sottoscritti dal Sindaco in qualità di rappresentante legale dell'Ente. Cura, per conto del Sindaco, i generali rapporti interni con gli altri uffici comunali e con tutti gli Assessori. Mantiene le pubbliche relazioni con Enti pubblici e privati, associazioni, cittadini. Si occupa del ricevimento del pubblico per colloqui col Sindaco, della gestione di richieste, proposte e reclami indirizzati al Sindaco, della relativa corrispondenza. Cura le relazioni esterne del Sindaco a livello locale ed anche sovra comunale, sovrintendendo gli incontri che ne discendono. Gestisce la corrispondenza del Sindaco in Entrata ed Uscita. In particolare protocolla quella in Uscita. Riceve dallo Stato Civile, mettendole in calendario, le comunicazioni inerenti le celebrazioni di matrimonio ai fini della presenza al rito del Sindaco o di un suo delegato.

Motivazione delle scelte

Consolidare una struttura operativa che rappresenti un concreto punto di raccordo, di riferimento e di coordinamento per gli organi istituzionali.

Finalità da conseguire

L'Amministrazione comunale ritiene necessario proseguire nell'impegno di mantenere i livelli di modalità di svolgimento dell'azione amministrativa, sia per conseguire i risultati di efficacia, sia per corrispondere alle aspettative dell'utenza in termini di speditezza dell'azione amministrativa, nonché di semplificazione dei rapporti con l'Ente.

È garantito il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali.

Mantenere l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa, secondo gli standard dell'anno precedente costituiscono pertanto punti di riferimento stabile e si accompagnano alla necessità di proseguire iniziative già in essere in un percorso di crescita e di valorizzazione delle esperienze maturate.

A quanto sopra si aggiunge:

a) tutta la complessa procedura volta a garantire, per quanto di competenza, l'insediamento effettivo della nuova Amministrazione comunale a seguito di elezioni amministrative che, per legge, dovranno essere espletate proprio nel corso dell'anno 2018;

b) la probabile richiesta di collaborazione perché, come avvenuto nel corso del 2017, sia garantita l'apertura del sito turistico di Porto Flavia. Infatti, una unità lavorativa dell'ufficio Organi Istituzionali è stata impegnata per tale finalità secondo un turno prestabilito proprio nel corso del 2017. Pu tuttavia è da segnalare che a partire da metà anno 2018 l'unità lavorativa appartenente alla categoria C sarà collocata a riposo.

Investimento

Non sono previsti interventi di investimento.

Erogazione di servizi al consumo

Il servizio non eroga servizi di consumo.

Risorse umane

Tutte le risorse assegnate sono dipendenti comunali di ruolo con contratto a tempo indeterminato.

Si tratta, con riferimento all'ufficio del Sindaco, di n. 3 dipendenti appartenenti alle categorie: D,

B. e C.

La categoria D e la categoria B svolgono la loro attività anche presso l'ufficio della segreteria generale.

Si osserva che la categoria C sarà collocata a riposo a partire dalla metà del 2018.

Compiti assegnati alle suddette risorse:

Categoria B (dipendente V.P) Compiti svolti nell'ambito dell'ufficio della segreteria generale e nell'ambito dell'ufficio del Sindaco)

A1) Allestimento della sala; controllo impianto di registrazione; verifica per la pulizia; segnalazioni eventuali all'ufficio tecnico e all'ufficio informatizzazione. Registrazione audio e video della seduta comprensiva della attività per la diretta streaming e su radio locale.

Per tutto l'ultimo piano Centro direzionale: portierato, comprensivo del servizio anticamera utenza Segretario generale.

Registrazioni protocolli in uscita.

Gestisce la piattaforma "Comunichiamo" riferita alle segnalazioni dei cittadini.

Ha cura del materiale assegnato per lo svolgimento del servizio: dalla cancelleria ai prodotti di pulizia, al toner.

Nonostante le sale siano di competenza di altro ufficio comunale, data l'esperienza acquisita in precedenza: cura allestimenti in occasione di particolari eventi.

Svolgimento di particolari servizi per altri uffici comunali: recapito giornaliero corrispondenza al servizio postale (andata e ritorno); recapito giornaliero documenti in Tesoreria (andata e ritorno).

Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra".

Fotocopiatura, prelievo, trasporto e consegna materiali e documenti d'ufficio; commissioni anche con uso di automezzo; collegamenti fra Centro direzionale e sedi distaccate (es: Via Argentaria, Palazzo municipale ecc.).

Categoria D (dipendente MCD) (Compiti svolti nell'ambito dell'ufficio della segreteria generale e nell'ambito dell'ufficio del Sindaco)

A1) Ricezione delle proposte di deliberazione consiliare, comunicazione a Segretario, Sindaco e Assessore competente; controllo formale delle proposte sia nel testo cartaceo che in macchina. Continuo aggiornamento a Segretario, Sindaco e Assessore competente delle proposte depositate. Durante i lavori del C.C collaborazione con il Segretario generale ai fini della verbalizzazione e per quanto occorra, nonché assistenza in aula al Sindaco, al Pres CC, ai consiglieri e agli assessori. Lavorazione delle deliberazioni CC tenuto conto dell'esito della seduta quale risultante dalla verbalizzazione a mano; numerazione delle deliberazioni consiliari. Con riferimento alle attività espletate dai colleghi G.A., S.G. e V.P. coordinamento delle attività sia mediante azioni interne che mediante rapporti esterni all'ufficio. In generale: analisi, studio e ricerca.

A2) Successivamente alla ricezione della proposta di deliberazione CC e deposito in segreteria: comunicazione al Sindaco, Segretario generale e assessore competente; successivamente alla calendarizzazione dei lavori in seno alla commissione competente, comunicazione al Sindaco, Segretario generale e assessore competente in ordine a: data, data, luogo, orario, stato dell'arte. Aggiornamento costante del Sindaco e del Segretario con riferimento all'esito dei lavori in commissione, ai fini della seduta della capigruppo che stabilisce la programmazione dei lavori consiliari. Con riferimento alle attività svolte da G. A. e S. G.: coordinamento delle attività sia mediante azioni interne all'ufficio che mediante rapporti esterni all'ufficio. Analisi, studio e ricerca.

A3) Determinazioni di impegno e di liquidazione . Rapporti con gli uffici comunali (in particolare Ragioneria, Messi, Informatizzazione).

In occasione della promozione di raccolta firme per presentazione di referendum o proposte di legge di iniziativa popolare è punto di contatto dei cittadini per l'apposizione delle firme.

In sede di insediamento di nuova Amministrazione cura degli atti relativi (raccolta dati nuovi amministratori, composizione nuovi organi ecc, deliberazioni e determinazioni di competenza).

Ricezione delle proposte di deliberazione della Giunta comunale, loro controllo formale sia nel testo cartaceo che in macchina, comunicazione al Segretario e al Sindaco.

Preparazione degli ordini del giorno delle sedute della Giunta comunale e calendarizzazione.

In particolare cura dei rapporti con gli assessori.

Durante i lavori della Giunta comunale collaborazione con il Segretario generale. Lavorazione delle deliberazioni di Giunta comunale tenuto conto dell'esito della seduta. Rapporti con gli uffici comunali interessati.

Analisi, studio e ricerca.

Con riferimento alle attività espletate dai colleghi G.A. e S.G.: coordinamento delle attività sia mediante azioni interne che mediante rapporti esterni.

B1) Per tutto l'ultimo piano: portierato; gestione anticamera e assistenza al pubblico con particolare riferimento alla ricezione delle segnalazioni e richieste di informazioni da parte dei cittadini; smistamento agli uffici competenti.

Corrispondenza varia indirizzata al Sindaco: istruttoria e risposte; relativa corrispondenza in uscita comprensiva della registrazione dei protocolli.

Supporto e assistenza nella stesura dei documenti programmatici e nelle attività istituzionali con uffici comunali/Enti vari/ cittadini.

Organizzazione dei servizi del cerimoniale e rappresentanza; relazioni esterne.

Rapporti con tutti gli uffici comunali in quanto riceve da questi gli atti che devono essere firmati dal sindaco; presentazione di tali atti alla firma; restituzione agli uffici interessati e raccordo con questi ultimi soprattutto con riferimento al rispetto delle scadenze e della procedura interessata.

Collaborazione con il Segretario per lo svolgimento dei lavori del Consiglio e della Giunta comunale (attività propedeutica, durante la seduta e successiva per la lavorazione delle deliberazioni) e per l'esercizio della attività di coordinamento dei dirigenti.

Collaborazione con il segretario nella preparazione di conferenze /riunioni che il Segretario può indire sia in qualità di Segretario sia in qualità di Dirigente.

Pratiche matrimoni: ricezione domanda, cura dei rapporti con lo Stato Civile, calendarizzazione ai fini della presenza al rito del Sindaco o di un suo delegato.

Gestione funzioni attribuibili al Sindaco non comprese fra quelle previste in altri settori e che richiedono la formulazione di indirizzi di programma oppure di mediazione per raffreddamento vertenze.

Assistenza agli assessori presenti al piano, con particolare riferimento alla attività del Vice- Sindaco che ricopre il ruolo anche di Assessore della Cultura, Turismo, Spettacolo e Grandi Eventi, Comunicazione Istituzionale. E pertanto con riferimento alla relativa utenza: portierato; gestione anticamera e assistenza al pubblico.

Decreti sindacali e ordinanze sindacali.

Gestione agenda riunioni e appuntamenti del Sindaco.

Cura le relazioni esterne del Sindaco a livello locale ed anche sovra comunale organizzando, per la parte comunale, gli incontri che ne discendono.

Gestione dei reclami e dei disservizi; assistenza ai cittadini che si trovano in situazioni particolari e le cui problematiche evidenziate richiedono l'azione del Sindaco presso vari Enti ed Istituzioni (es: morosità acqua: Abbanoa; alloggi: AREA).

Con riferimento alle attività dei colleghi C.R e V.P.: coordinamento delle attività sia mediante azioni interne che mediante rapporti esterni.

B2) Rapporti con tutti gli uffici comunali in quanto riceve da questi gli atti che devono essere firmati dal Segretario generale; presentazione di tali atti alla firma; restituzione agli uffici interessati e raccordo con questi ultimi soprattutto con riferimento al rispetto delle scadenze e della procedura interessata.

Ha cura del materiale assegnato per lo svolgimento del servizio: dalla cancelleria ai prodotti di pulizia, al toner; con riferimento alla pulizia del piano: istruzioni all'addetto.

In occasione della stesura degli atti fondamentali del Comune aventi specifica scadenza (es: Bilancio, DUP, PEG, consuntivo, monitoraggi, conto annuale ecc.) predisposizione degli atti e delle relazioni di competenza e trasmissione documenti agli uffici comunali addetti.

Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra". Analisi, studio, ricerca.

Categoria C (CR)* *collocamento a riposo nel corso del 2018

B1) Per tutto l'ultimo piano: portierato; gestione anticamera e assistenza al pubblico con particolare riferimento alla ricezione delle segnalazioni e richieste di informazioni da parte dei cittadini; smistamento agli uffici competenti.

Corrispondenza varia indirizzata al Sindaco: istruttoria e risposte; relativa corrispondenza in uscita comprensiva della registrazione dei protocolli.

Organizzazione dei servizi del cerimoniale e rappresentanza; relazioni esterne.

Rapporti con tutti gli uffici comunali in quanto riceve da questi gli atti che devono essere firmati dal sindaco; presentazione di tali atti alla firma; restituzione agli uffici interessati e raccordo con questi ultimi soprattutto con riferimento al rispetto delle scadenze e della procedura interessata.

Pratiche matrimoni: ricezione domanda, cura dei rapporti con lo Stato Civile, calendarizzazione ai fini della presenza al rito del Sindaco o di un suo delegato.

Gestione funzioni attribuibili al Sindaco non comprese fra quelle previste in altri settori e che richiedono la formulazione di indirizzi di programma oppure di mediazione per raffreddamento vertenze.

Assistenza agli assessori presenti al piano, con particolare riferimento alla attività del Vice- Sindaco che ricopre il ruolo anche di Assessore della Cultura, Turismo, Spettacolo e Grandi Eventi, Comunicazione Istituzionale. E pertanto con riferimento alla relativa utenza: portierato; gestione anticamera e assistenza al pubblico.

Gestione agenda riunioni e appuntamenti del Sindaco.

Cura le relazioni esterne del Sindaco a livello locale ed anche sovra comunale organizzando, per la parte comunale, gli incontri che ne discendono.

Indirizzi per la definizione del calendario riferito all'uso del Ducato comunale.

Gestione dei reclami e dei disservizi; assistenza ai cittadini che si trovano in situazioni particolari e le cui problematiche evidenziate richiedono l'azione del Sindaco presso vari Enti ed Istituzioni (es: morosità acqua: Abbanoa; alloggi: AREA).

Ha cura del materiale assegnato per lo svolgimento del servizio: dalla cancelleria ai prodotti di pulizia, al toner; con riferimento alla pulizia del piano: istruzioni all'addetto.

B2) Rapporti con tutti gli uffici comunali in quanto riceve da questi gli atti che devono essere firmati dal Segretario generale; presentazione di tali atti alla firma; restituzione agli uffici interessati e raccordo con questi ultimi soprattutto con riferimento al rispetto delle scadenze e della procedura interessata.

Nonostante le sale siano di competenza di altro ufficio comunale, data l'esperienza acquisita in precedenza: cura allestimenti in occasione di particolari eventi.

Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra".

Risorse strumentali

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti e elencate, in modo analitico, nell'inventario del comune.

Missione M001 - Programma P002

Segreteria generale

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

Segreteria generale

La Segreteria generale assiste il Presidente del Consiglio comunale per l'espletamento delle sue funzioni;

segue nel programma informatico "atti" tutta la movimentazione degli atti e ne cura la presentazione alla firma per quanto attiene gli originali di DCC e DGC, nonché la numerazione definitiva.

Riceve e custodisce, nonché verifica la correttezza formale delle proposte di deliberazione ai fini della preparazione dell'ordine del giorno per i lavori della Giunta Comunale e del Consiglio comunale.

Prepara gli ordini del giorno inerenti le sedute della Giunta comunale e del Consiglio comunale e, ai fini delle relative sedute, cura i rapporti con gli assessori e i consiglieri.

Cura costantemente i contatti con l'Ufficio Messi al fine della notifica e/o consegna di atti per tempo ai destinatari.

Garantisce l'uso della sala consiliare (allestimento e strumentazione) in occasione delle riunioni del Consiglio.

Cura l'istruttoria di tutte le pratiche di varia natura non rientranti nella competenza specifica dei diversi uffici comunali (es: verbalizzazioni).

Cura l'archivio recente degli atti in originale (delibere CC, delibere G.C).

Ha curato gli adempimenti in materia di anagrafe *on line* degli amministratori.

Con riferimento a quanto di competenza al servizio cura l'aggiornamento e l'inserimento dati nel sito web istituzionale del Comune.

L'unità operativa preposta (segreteria generale), segue il movimento deliberativo suddetto e i lavori di tutte le commissioni consiliari, nonchè le numerose richieste dei consiglieri con particolare riferimento alle richieste di accesso agli atti.

La segreteria generale segue i lavori della Conferenza dei capigruppo e della commissione Statuto. Cura in generale i compiti di istituto assegnati dalla legge a questo tipo di struttura.

Il Segretario generale

Il Segretario generale ricopre le seguenti funzioni

a) La funzione di collaborazione;
b) La funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo Statuto, ai regolamenti;
c) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta;
d) le funzioni rogatorie;
e) gli altri incarichi aggiuntivi riconducibili al contenuto dell'articolo 97, comma 4, lettera d) del TUEL.

Il Segretario inoltre è stato destinatario per legge e per conseguente nomina sindacale, delle seguenti funzioni:

1) responsabile del controllo di regolarità amministrativa successiva;
2) responsabile della trasparenza;
3) responsabile della prevenzione della corruzione.

Controlli interni, Trasparenza e anticorruzione

Con il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 è stata attuata la revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni.

Detta normativa ha rafforzato i sistemi del controllo interno che viene regolarmente svolto secondo le previsioni del regolamento adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9/ 2014 integrato con DCC n. 4 del 30 gennaio 2015. Il sistema dei controlli interni si ispira ai principi fondamentali previsti dagli articoli da 147 a 147 quinquies del D.lgs 267/2000. Il sistema integrato dei controlli interni, sia preventivi che successivi, costituisce una guida da seguire nelle attività di programmazione, gestione e controllo. In materia di trasparenza il Comune garantisce gli adempimenti di cui al D.lgs 33/2013 che ha ridefinito tutti gli obblighi di pubblicazione, nonché le definizioni di trasparenza e di accesso civico.In particolare l'articolo 5 comma 2 del Dlgs n. 33/2013 come modificato dal suddetto D.lgs n. 97/2016 ha introdotto importanti novità in merito all'ampliamento del diritto d'accesso nel senso del diritto di chiunque di accedere a dati, ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto dei limitialla tutela di interessi giuridicamente protetti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo su perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Nel rispetto delle linee guida ANAC di cui alla deliberazione n. 1309 del 28.12.2016 l'ufficio si adopera per l'adeguamento della struttura amministrativa per la completa attuazione dl sistema generale dei controlli e del diritto d'accesso documentale, civico, generalizzato con la predisposizione di un apposito registro degli accessi.

In materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012), il Comune continua a garantire la applicazione dei relativi istituti volti ad eliminare in radice le criticità diffuse determinate da

a) inefficienze e ritardi nell'agire;
b) situazioni di mancanza di trasparenza;
c) situazioni di imparzialità.

L'attività in materia di anticorruzione è improntata a seguire le indicazioni contenute nel nuovo PNA e del Piano comunale di prevenzione della corruzione.

Si procederà, inoltre, nell'attività di formazione in materia di anticorruzione, prestando attenzione alle determinazioni ANAC al fine di rendere effettivi i principi costituzionali di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

Protocollo

Il Protocollo informatico opera sulla base delle nuove norme sulla gestione documentale mediante l'adeguamento delle procedure informatiche allo sviluppo tecnologico e normativo. E' operativo il manuale di gestione di cui all'articolo 5 del D.P.C.M 03.12.2013 – regole tecniche per il protocollo informatico – in attuazione di quanto previsto dal codice dell'amministrazione digitale.

Nel corso dell'anno sarà implementato l'utilizzo del programma protocollo estendendo la conoscenza delle sue funzioni al personale dipendente.

Archivio di deposito

Nel corso dell'anno 2016 si è avviato l'obiettivo volto a garantire, mediante il coordinamento della sovrintendenza archivistica, l'adeguamento funzionale e logistico dell'archivio di deposito mediante trasferimento dai vecchi locali – non più idonei - ad altro locale individuato dall'Amministrazione comunale. Si è, inoltre, provveduto all'installazione dei primi n. 38 scaffali assegnati in dotazione ed è stato avviato, il trasferimento dei primi n. 1900 faldoni del Settore tecnico manutentivo previa opportuna fascicolazione degli stessi. Detta attività di trasferimento degli archivi, proseguita già nell'anno 2017, verrà ulteriormente portata avanti nell'anno 2018, previa acquisizione delle risorse strumentali necessarie.

Messi Notificatori

Oltre alla gestione ordinaria, all'ufficio è assegnato l'obiettivo di accertare l'effettivo incameramento delle somme dovute da altri enti per le notifiche effettuate, per loro conto, dai messi notificatori dell'ente.

Ufficio relazioni con il pubblico (URP)

L'ufficio relazioni con il pubblico rappresenta sempre più il punto di raccordo tra cittadino e amministrazione.

L'obiettivo è quello di snellire il rapporto con l'utenza e, conseguentemente, semplificare l'accesso dell'utenza ai servizi dell'Ente. L'URP svolge un ruolo di supporto per svolgimento pratiche rivolte all'Ente.

In particolare attraverso l'URP:

- vengono fornite al cittadino informazioni su attività e servizi dell'Amministrazione;
- viene garantita un'attività di supporto ai diversi uffici dell'Ente.

Servizi Demografici - Anagrafe

L'obiettivo, oltre alla gestione ordinaria, è quello di garantire sempre più al cittadino un "servizio di qualità" con tempi certi di risposta e rispetto dei termini di legge previsti per le procedure, cortesia e competenza del personale, informazione corretta e tempestiva, uso di più canali di interazione, con particolare riguardo ai servizi on line.

Inoltre l'anagrafe è chiamata ad attivare il passaggio all'Anagrafe Nazionale della popolazione Residente (ANPR).

Servizi Demografici – Stato Civile

Oltre alle normali attività d'ufficio, le numerosissime e complesse novità legislative che interessano lo Stato Civile impongono necessariamente uno studio accurato e una disamina attenta delle medesime.

È richiesto un compiuto aggiornamento del personale addetto, effettuato nei tempi necessari a consentire una corretta gestione delle attività dell'ufficio.

Servizi Demografici - Elettorale

Oltre alle ordinarie attività l'ufficio dovrà curare il regolare svolgimento di tutte le attività e procedure elettorali, relative alle elezioni amministrative e/o referendarie previste per l'anno 2018.

Servizi Demografici – Statistica

Nell'anno 2018 e seguenti l'ufficio statistica dovrà provvedere all'esecuzione della quota annuale del censimento popolazione.

Servizi Demografici – Toponomastica

Nel corso dell'anno 2018 l'ufficio sarà impegnato nell'aggiornamento continuo e nella diffusione della banca dati territoriale mediante:

- aggiornamento continuo della cartografia;
- corretto allineamento della banca dati con i riferimenti territoriali;
- assegnazione della numerazione civica.

Motivazione delle scelte

Programma 01.02 Segreteria generale Motivazione delle scelte

Portare a compimento il più possibile l'azione programmatica avviata negli esercizi precedenti in particolare la "linea strategica della semplificazione e innovazione amministrativa" da cui deriva l'azione strategica della promozione continua dell'aggiornamento normativo e procedurale, nonché della puntuale applicazione della normativa, sempre appunto, in costante e continua evoluzione.

Quanto sopra attraverso una utilizzazione ottimale delle risorse umane disponibili, pur in presenza di vincoli di spesa ed assunzionali introdotti dalle disposizioni normative negli ultimi anni.

Garantire il rispetto della normativa vigente in materia di controlli, trasparenza e anticorruzione.

Finalità da conseguire

Programma 01.02 Segreteria generale:

Mantenere il livello raggiunto di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa proseguendo con le attività e iniziative già in essere in un percorso di crescita e di valorizzazione delle esperienze già attuate negli anni precedenti. Le finalità rientrano nella attività di funzionamento generale dell'Ente; esse rappresentano un elevato grado di eterogeneità trattandosi di vera e propria attività di *staff* a supporto di altri uffici e servizi.

Sotto la direzione del Segretario generale verrà garantito, nel 2018, l'obiettivo del mantenimento. Esso è riferito ai compiti istituzionali della segreteria generale ed in

particolare alla gestione degli atti di Giunta e Consiglio comunale secondo le procedure di legge. Riguarda inoltre l'assistenza in Consiglio e la gestione dei procedimenti relativi alle mozioni, interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, commissioni consiliari e varie richieste da parte dei consiglieri.

Nel 2018 si aggiunge inoltre tutta la complessa procedura volta a garantire, per quanto di competenza, l'insediamento effettivo della nuova Amministrazione comunale a seguito di elezioni amministrative che, per legge, dovranno essere espletate nel corso dell'anno 2018.

I compiti assegnati a ciascun dipendente operante presso la segreteria generale e per i quali è garantito nel corso del 2018 il mantenimento sono indicati nella parte "risorse umane".

Controlli interni, trasparenza e anticorruzione

Il rafforzamento dei controlli ha lo scopo di perseguire la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di legittimità, regolarità e correttezza.

Attraverso il piano della trasparenza si mira a definire il quadro essenziale degli adempimenti anche con riferimento alle misure tecnologiche fondamentali per un efficiente pubblicazione che, in attuazione del principio democratico, rispetti effettivamente le qualità necessarie per una fruizione completa e non discriminatoria attraverso il web.

Col piano di prevenzione della corruzione il comune intende:

a) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
b) aumentare le capacità di scoprire casi di corruzione;
c) creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

Protocollo

Creare le condizioni operative per il miglioramento del flusso informativo e documentale all'interno dell'Ente, anche ai fini di snellimento e trasparenza dell'azione amministrativa migliorando conseguentemente l'efficienza interna e il rapporto con il cittadino.

Archivio di deposito

Adeguamento alla normativa ai fini della fruizione da parte degli uffici e dei cittadini del patrimonio documentario.

Messi Notificatori

Recupero delle somme non ancora rimborsate.

URP

Promuovere un rapporto diretto con il cittadino, al fine di avere input precisi su attese e priorità nel rapporto con l'amministrazione. Garantire la comunicazione e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti dei Cittadini nel rispetto della normativa sull'accesso e partecipazione, dello Statuto e regolamenti e secondo le indicazioni del Programma del Sindaco.

Servizi Demografici - Anagrafe

Miglioramento della fruibilità del servizio da parte dei cittadini:

- creando un clima interno di coinvolgimento e motivazione delle risorse umane, concentrando le proprie energie e le proprie azioni in una logica di raggiungimento del risultato;

- riducendo il differenziale negativo tra le aspettative del cittadino circa la prestazione del servizio richiesto e la effettiva percezione della qualità dello stesso in fase di erogazione;
- migliorando le abilità relazionali del personale “ di contatto “ con il pubblico ;
- rinnovando i processi di comunicazione all’interno della struttura pubblica;
- riducendo tempi di attesa nel rispetto delle normative vigenti;
- incentivando il ricorso all’utilizzo dei servizi on-line;
- Adeguamento dell’anagrafe comunale al fine del subentro in (ANPR).

Servizi Demografici – Stato Civile

- studio delle nuove normative e dell’impatto che queste genereranno sull’ordinamento dello stato civile e pertanto sulla vita dei cittadini;
- impatto di tali nuove normative sull’attività degli operatori dello Stato civile e le nuove incombenze amministrative;
- acquisizione delle conoscenze indispensabili per far fronte sempre e meglio alle continue sfide che il legislatore propone ai settori demografici , in particolare allo stato civile, data la sua immediata rilevanza sulla vita dei cittadini;
- consistente implementazione del programma di formazione dei dipendenti dello stato civile, anche attraverso la partecipazione a corsi e seminari di aggiornamento presso Associazioni e strutture dedicate alla materia;
- ulteriore incremento nell'utilizzo degli strumenti di comunicazione e trasmissione telematica di atti e più in generale di processi di informatizzazione.

Servizi Demografici - Elettorale

- assicurare il regolare svolgimento delle elezioni amministrative del 2018, attraverso l'esecuzione degli adempimenti e procedure che la legge prescrive in materia;
- predisposizione di incontri e riunioni con altri uffici del Comune direttamente interessati alle operazioni Elettorali;
- costante monitoraggio delle attività e delle procedure e aggiornamento quotidiano dei dipendenti dell'ufficio sul lavoro e da svolgere.

Servizi Demografici – Statistica

Rispettare la normativa in materia censuaria, fornire annualmente ad Istat i dati necessari per il calcolo della popolazione legale. A partire dal 2016, il censimento della popolazione decennale è sostituito da un mini-censimento annuale su un campione della popolazione; l’ufficio Statistica dovrà, ai sensi della normativa, effettuare tutte le attività previste sotto la guida dell’Istat, attività che possono essere sintetizzate nel seguente ciclo annuale: selezione dei rilevatori, formazione dei rilevatori, rilevazione sul campo, controllo operativo e supporto ai rilevatori ed alla cittadinanza coinvolta, operazioni post rilevazione, conteggi e pagamenti dei rilevatori. Va precisato che le informazioni sopra rappresentate sono basate sulle informazioni al momento disponibili, in attesa delle circolari ufficiali Istat.

Servizi Demografici – Toponomastica

Monitoraggio e divulgazione del territorio, per favorire la trasparenza delle scelte e la partecipazione dei cittadini nei processi legali allo sviluppo urbano.

Investimento

Non sono previsti interventi di investimento.

Erogazione di servizi al consumo

Il servizio non eroga servizi di consumo.

Risorse umane

Programma 01.02 Segreteria generale: Risorse umane

Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica del Comune e precisamente:

n. 1 categoria D

n. 3 categoria B

Tutte le risorse umane assegnate sono dipendenti comunali di ruolo – con contratto a tempo indeterminato. Il dipendente appartenente alla categoria D e n. 1 dipendente appartenente alla categoria B sono assegnati anche all'Ufficio del Sindaco (si veda parte "Organi Istituzionali").

Categoria B (dipendente S.G)

A1) Ricezione delle proposte di deliberazione consiliare dopo il loro controllo formale. Convocazione della commissione consiliare competente. Tenuta e continuo aggiornamento delle proposte depositate; convocazione della conferenza dei capigruppo. Predisposizione dell'ordine del giorno e trasmissione dell'avviso di convocazione (PEC e cartaceo); raccolta delle carte relative alla seduta. Prenotazione della loro pubblicazione all'albo pretorio on-line. Scarico degli originali delle deliberazioni dal programma. Custodia archivio originali deliberazioni CC ultimi 5 anni.

A2) Successivamente alla ricezione della proposta di deliberazione CC: comunicazione verbale ai presidenti delle commissioni in ordine all'avvenuto deposito; calendarizzazione dei lavori, convocazione della commissione completa dei documenti allegati e trasmissione via pec, con anticipazione via mail ai soggetti interessati. Se la documentazione è voluminosa preparazione di un link per la consulta on line dei documenti. Per coloro che hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con ufficio Messi per il recapito. Prenotazione della pubblicazione sull'albo on line. Aggiornamento costante elenco atti approvati in commissione, ai fini della comunicazione in seno alla capigruppo, dell'elenco atti che sono stati approvati in commissione. Convocazione della conferenza dei capigruppo; trasmissione della stessa via pec, con anticipazione via mail ai soggetti interessati. Per coloro che hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con ufficio Messi per il recapito. Prenotazione della pubblicazione sull'albo on line. Trasmissione note, atti, comunicazioni diverse, richieste di chiarimenti e/o pareri formulate dal Presidente CC ai presidenti delle commissioni consiliari, ai consiglieri, ai dirigenti, al Segretario generale. Relativa registrazione con protocollo in uscita. Per i consiglieri che

hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con il consigliere e con ufficio Messi per il recapito.

Viceversa trasmissione richieste varie dei consiglieri agli organi competenti (es: richiesta convocazione del CC a norma del regolamento consiliare). Accesso agli atti da parte dei consiglieri: trasmissione richieste agli uffici competenti. Per coloro che hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con il consigliere e con ufficio Messi per il recapito. Monitoraggio e controllo rispetto dei termini. Lavorazione interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno: dalla ricezione alla trasmissione ai soggetti interessati.

A3) Pubblicazione giornaliera delle determinazioni provenienti da tutti gli uffici comunali. Rapporti con gli uffici comunali (in particolare Ragioneria, Messi, Informatizzazione).

Scarico originali deliberazioni di Giunta. Predisposizione permessi.

In occasione della promozione di raccolta firme per presentazione di referendum o proposte di legge di iniziativa popolare è punto di contatto dei cittadini per l'apposizione delle firme.

Cura l'adempimento in materia di anagrafe on line degli amministratori.

Cura l'adempimento con riferimento ad atti e documenti vari depositati in Segreteria generale a norma di legge per la ricezione di osservazioni da parte dei cittadini.

Rapporti con gli uffici comunali.

In sede di insediamento di nuova Amministrazione cura degli atti relativi (raccolta dati nuovi amministratori, composizione nuovi organi ecc).

Per quanto di competenza dello Staff cura dell'aggiornamento e dell'inserimento dati nel sito web istituzionale.

Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra".

Categoria B (dipendente G.A.)

A1) Ricezione delle proposte di deliberazione consiliare dopo il loro controllo formale. Convocazione della commissione consiliare competente e sua verbalizzazione. Tenuta e continuo aggiornamento delle proposte depositate; comunicazioni al Presidente CC; convocazione della conferenza dei capigruppo e sua verbalizzazione. Predisposizione dell'ordine del giorno e trasmissione dell'avviso di convocazione (PEC e cartaceo); raccolta delle carte relative alla seduta; stesura di un promemoria per il Presidente CC degli atti iscritti all'odg (es. proposta, esito in commissione, immediata eseguibilità, modalità di votazione ecc). Durante i lavori del CC collaborazione con il Segretario generale ai fini della verbalizzazione e per quanto occorra, nonché collaborazione in aula con il Pres CC e con i consiglieri. Prenotazione della pubblicazione all'albo pretorio on-line. Scarico degli originali delle deliberazioni dal programma. Trascrizione integrale delle sedute. Custodia archivio originali deliberazioni CC ultimi 5 anni.

A2) Successivamente alla ricezione della proposta di deliberazione CC: comunicazione verbale ai presidenti delle commissioni in ordine all'avvenuto deposito; calendarizzazione dei lavori, convocazione della commissione completa dei documenti allegati e trasmissione via pec, con anticipazione via mail ai soggetti interessati. Se la documentazione è voluminosa preparazione di un link per la consulta on line dei documenti. Per coloro che hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con ufficio Messi per il recapito. Prenotazione pubblicazione sull'albo on line. Collaborazione con il presidente della commissione. Verbalizzazione lavori della commissione consiliare. Aggiornamento costante elenco atti approvati in commissione, ai fini della comunicazione in seno alla capigruppo, dell'elenco atti che sono stati approvati in commissione. Convocazione della conferenza dei capigruppo; trasmissione della stessa via pec, con anticipazione via mail ai soggetti interessati. Per coloro che hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con ufficio Messi per il recapito. Prenotazione pubblicazione sull'albo on line. Collaborazione con il Presidente del CC. Verbalizzazione lavori della conferenza dei capigruppo ai fini della calendarizzazione dei lavori del Consiglio comunale. Trasmissione note, atti, comunicazioni diverse, richieste di chiarimenti e/o pareri formulate dal Presidente CC ai presidenti delle commissioni consiliari, ai consiglieri, ai dirigenti, al Segretario generale. Relativa registrazione con protocollo in uscita. Per i consiglieri che hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con il consigliere e con ufficio Messi per il recapito. Viceversa trasmissione richieste varie dei consiglieri agli organi competenti (es: richiesta convocazione del CC a norma del regolamento consiliare). Accesso agli atti da parte dei consiglieri: trasmissione richieste agli uffici competenti. Per coloro che hanno richiesto la consegna in modalità cartacea: contatti con il consigliere e con ufficio Messi per il recapito. Monitoraggio e controllo rispetto dei termini. Lavorazione interrogazioni, interpellanze, mozioni e ordini del giorno: dalla ricezione alla trasmissione ai soggetti interessati. Aggiornamento costante del Presidente CC per quanto concerne le richieste pervenute ed il deposito delle proposte consiliari.

A3) Pubblicazione giornaliera delle determinazioni provenienti da tutti gli uffici comunali. Rapporti con gli uffici comunali (in particolare Ragioneria, Messi, Informatizzazione).

Scarico originali deliberazioni di Giunta.

In occasione della promozione di raccolta firme per presentazione di referendum o proposte di legge di iniziativa popolare è punto di contatto dei cittadini per l'apposizione delle firme. Predisposizione permessi. Cura l'adempimento con riferimento ad atti e documenti vari depositati in Segreteria generale a norma di legge per la ricezione di osservazioni da parte dei cittadini. Rapporti con gli uffici comunali.

In sede di insediamento di nuova Amministrazione cura degli atti relativi (raccolta dati nuovi amministratori, composizione nuovi organi ecc).

Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra".

Categoria B (dipendente V.P)

A1) Allestimento della sala; controllo impianto di registrazione; verifica per la pulizia; segnalazioni eventuali all'ufficio tecnico e all'ufficio informatizzazione. Registrazione audio e video della seduta comprensiva della attività per la diretta streaming e su radio locale.

Per tutto l'ultimo piano Centro direzionale: portierato, comprensivo del servizio anticamera utenza Segretario generale.

Registrazioni protocolli in uscita.

Gestisce la piattaforma "Comunichiamo" riferita alle segnalazioni dei cittadini.

Ha cura del materiale assegnato per lo svolgimento del servizio: dalla cancelleria ai prodotti di pulizia, al toner.

Nonostante le sale siano di competenza di altro ufficio comunale, data l'esperienza acquisita in precedenza: cura allestimenti in occasione di particolari eventi.

Svolgimento di particolari servizi per altri uffici comunali: recapito giornaliero corrispondenza al servizio postale (andata e ritorno); recapito giornaliero documenti in Tesoreria (andata e ritorno).

Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra".

Fotocopiatura, prelievo, trasporto e consegna materiali e documenti d'ufficio; commissioni anche con uso di automezzo; collegamenti fra Centro direzionale e sedi distaccate (es: Via Argentaria, Palazzo municipale ecc.).

Categoria D (dipendente MCD) (Compiti svolti nell'ambito dell'ufficio della segreteria generale e nell'ambito dell'ufficio del Sindaco)

A1) Ricezione delle proposte di deliberazione consiliare, comunicazione a Segretario, Sindaco e Assessore competente; controllo formale delle proposte sia nel testo cartaceo che in macchina. Continuo aggiornamento a Segretario, Sindaco e Assessore competente delle proposte depositate. Durante i lavori del C.C collaborazione con il Segretario generale ai fini della verbalizzazione e per quanto occorra, nonché assistenza in aula al Sindaco, al Pres CC, ai consiglieri e agli assessori. Lavorazione delle deliberazioni CC tenuto conto dell'esito della seduta quale risultante dalla verbalizzazione a mano; numerazione delle deliberazioni consiliari. Con riferimento alle attività espletate dai colleghi G.A., S.G. e V.P. coordinamento delle attività sia mediante azioni interne che mediante rapporti esterni all'ufficio. In generale: analisi, studio e ricerca.

A2) Successivamente alla ricezione della proposta di deliberazione CC e deposito in segreteria: comunicazione al Sindaco, Segretario generale e assessore competente; successivamente alla calendarizzazione dei lavori in seno alla commissione competente, comunicazione al Sindaco, Segretario generale e assessore competente in ordine a: data, data, luogo, orario, stato dell'arte. Aggiornamento costante del Sindaco e del

Segretario con riferimento all'esito dei lavori in commissione, ai fini della seduta della capigruppo che stabilisce la programmazione dei lavori consiliari. Con riferimento alle attività svolte da G. A. e S. G.: coordinamento delle attività sia mediante azioni interne all'ufficio che mediante rapporti esterni all'ufficio. Analisi, studio e ricerca.

A3) Determinazioni di impegno e di liquidazione . Rapporti con gli uffici comunali (in particolare Ragioneria, Messi, Informatizzazione).

In occasione della promozione di raccolta firme per presentazione di referendum o proposte di legge di iniziativa popolare è punto di contatto dei cittadini per l'apposizione delle firme.

In sede di insediamento di nuova Amministrazione cura degli atti relativi (raccolta dati nuovi amministratori, composizione nuovi organi ecc, deliberazioni e determinazioni di competenza).

Ricezione delle proposte di deliberazione della Giunta comunale, loro controllo formale sia nel testo cartaceo che in macchina, comunicazione al Segretario e al Sindaco.

Preparazione degli ordini del giorno delle sedute della Giunta comunale e calendarizzazione.

In particolare cura dei rapporti con gli assessori.

Durante i lavori della Giunta comunale collaborazione con il Segretario generale.

Lavorazione delle deliberazioni di Giunta comunale tenuto conto dell'esito della seduta.

Rapporti con gli uffici comunali interessati. Analisi, studio e ricerca.

Con riferimento alle attività espletate dai colleghi G.A. e S.G.: coordinamento delle attività sia mediante azioni interne che mediante rapporti esterni.

B1) Per tutto l'ultimo piano: portierato; gestione anticamera e assistenza al pubblico con particolare riferimento alla ricezione delle segnalazioni e richieste di informazioni da parte dei cittadini; smistamento agli uffici competenti.

Corrispondenza varia indirizzata al Sindaco: istruttoria e risposte; relativa corrispondenza in uscita comprensiva della registrazione dei protocolli.

Supporto e assistenza nella stesura dei documenti programmatici e nelle attività istituzionali con uffici comunali/Enti vari/ cittadini.

Organizzazione dei servizi del cerimoniale e rappresentanza; relazioni esterne. Rapporti con tutti gli uffici comunali in quanto riceve da questi gli atti che devono essere firmati dal sindaco; presentazione di tali atti alla firma; restituzione agli uffici interessati e raccordo con questi ultimi soprattutto con riferimento al rispetto delle scadenze e della procedura interessata.

Collaborazione con il Segretario per lo svolgimento dei lavori del Consiglio e della Giunta comunale (attività propedeutica, durante la seduta e successiva per la lavorazione delle deliberazioni) e per l'esercizio della attività di coordinamento dei dirigenti.

Collaborazione con il segretario nella preparazione di conferenze /riunioni che il Segretario può indire sia in qualità di Segretario sia in qualità di Dirigente.

Pratiche matrimoni: ricezione domanda, cura dei rapporti con lo Stato Civile, calendarizzazione ai fini della presenza al rito del Sindaco o di un suo delegato. Gestione funzioni attribuibili al Sindaco non comprese fra quelle previste in altri settori e che richiedono la formulazione di indirizzi di programma oppure di mediazione per raffreddamento vertenze.

Assistenza agli assessori presenti al piano, con particolare riferimento alla attività del Vice- Sindaco che ricopre il ruolo anche di Assessore della Cultura, Turismo, Spettacolo e Grandi Eventi, Comunicazione Istituzionale. E pertanto con riferimento alla relativa utenza: portierato; gestione anticamera e assistenza al pubblico.

Decreti sindacali e ordinanze sindacali.

Gestione agenda riunioni e appuntamenti del Sindaco.

Cura le relazioni esterne del Sindaco a livello locale ed anche sovra comunale organizzando, per la parte comunale, gli incontri che ne discendono.

Gestione dei reclami e dei disservizi; assistenza ai cittadini che si trovano in situazioni particolari e le cui problematiche evidenziate richiedono l'azione del Sindaco presso vari Enti ed Istituzioni (es: morosità acqua: Abbanoa; alloggi: AREA).

Con riferimento alle attività dei colleghi C.R e V.P.: coordinamento delle attività sia mediante azioni interne che mediante rapporti esterni.

B2) Rapporti con tutti gli uffici comunali in quanto riceve da questi gli atti che devono essere firmati dal Segretario generale; presentazione di tali atti alla firma; restituzione agli uffici interessati e raccordo con questi ultimi soprattutto con riferimento al rispetto delle scadenze e della procedura interessata.

Ha cura del materiale assegnato per lo svolgimento del servizio: dalla cancelleria ai prodotti di pulizia, al toner; con riferimento alla pulizia del piano: istruzioni all'addetto.

In occasione della stesura degli atti fondamentali del Comune aventi specifica scadenza (es: Bilancio, DUP, PEG, consuntivo, monitoraggi, conto annuale ecc.) predisposizione degli atti e delle relazioni di competenza e trasmissione documenti agli uffici comunali addetti.

Gestione mail di competenza sull'apposito programma denominato "Zimbra". Analisi, studio, ricerca.

Controlli interni, trasparenza e anticorruzione

La risorsa assegnata è un dipendente comunale di ruolo con contratto a tempo indeterminato appartenente alla categoria D.

Protocollo

Le risorse assegnate sono: n. 1 funzionario cat. D; n. 1 istruttore direttivo cat. D; n. 2 collaboratori amministrativi cat. B3; n. 1 esecutore amministrativo Cat. B1 e n. 1 commesso cat. A.

Archivio di deposito

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore amministrativo contabile cat. C.

Messi notificatori

Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;

n.2 Messi Notificatori cat. B1;

n.1 Esecutore amministrativo cat. B1.

URP

Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;

n.1 Collaboratore amministrativo cat. B3;

n.1 Esecutore amministrativo cat. B1.

Servizi demografici – Anagrafe

Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore amministrativo contabile cat. C;

n.1 Esecutore amministrativo cat. B1.

Servizi demografici – Stato Civile

Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;

n.1 Collaboratore amministrativo cat. B3;

n.1 Esecutore amministrativo cat. B1.

Servizi demografici – Elettorale

Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore amministrativo contabile cat. C3;

n.1 Esecutore amministrativo cat. B1.

Servizi demografici – Statistica

Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D.

Servizi demografici – Toponomastica

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.1 Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D.

Programma 01.02. Segreteria generale Risorse strumentali.

Le risorse strumentali sono quelle esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario comunale

Risorse strumentali

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario comunale.

Archivio di deposito

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune. Sarà, inoltre, necessario acquisire nuove scaffalature.

Missione M001 - Programma P003

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

In questo programma rientrano:

- tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale;
- la funzione guida verso il servizio assegnato, nell'individuazione degli strumenti del Controllo di Gestione al fine di renderli operativi e idonei;
- le azioni inerenti il coordinamento per la gestione delle società partecipate sotto l'aspetto finanziario. Sono invece direttamente attribuibili a specifiche missioni di intervento per l'aspetto di gestione in base ai contratti di servizio.

Al servizio bilancio e programmazione è assegnata la gestione contabile del Comune. Nello specifico:

- della predisposizione del bilancio triennale di previsione e del rendiconto di gestione. Entrambi i documenti a partire dal 2012, sono redatti secondo le disposizioni contenute nel D.Lgs. 118/2011 così come integrato dal D.Lgs. 126/2014 e dai decreti attuativi emanati nel corso dell'anno 2015. Il dettato normativo, ha definito le modalità per l'attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti e organismi strumentali. In particolare, per la realizzazione dell'armonizzazione il decreto ha previsto regole contabili uniformi, il piano dei conti integrato e schemi di bilancio comuni.

Tra le regole contabili uniformi, assume particolare rilevanza, il nuovo principio di competenza finanziaria secondo cui tutte le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono imputate all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Il principio, nella sua nuova declinazione, determina una profonda innovazione nel sistema di bilancio; la coincidenza, infatti, tra la scadenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata e l'esercizio finanziario in cui accertamento e impegno sono rilevati contabilmente garantisce l'avvicinamento tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale e rende possibile un'auspicabile e incisiva riduzione dell'entità dei residui. Il nuovo principio contabile applicato, relativo alla contabilità finanziaria, viene denominato principio della competenza finanziaria potenziata.

Altro strumento nuovo e rilevante ai fini dell'armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali è il Piano dei Conti integrato, la cui funzione principale è quella di consentire il consolidamento dei conti pubblici attraverso comuni regole contabili e comuni rappresentazioni. Per quanto riguarda infine i nuovi schemi di bilancio la riforma prevede di abbandonare gli attuali schemi adottati con il decreto del Presidente della Repubblica n. 194/1996 in favore di una nuova classificazione coerente con quella economica e funzionale individuata dai regolamenti comunitari (classificazione COFOG).

Il percorso verso questi obiettivi finali richiede l'attivazione di nuovi modelli organizzativi, di nuovi processi operativi e di nuovi strumenti contabili. In particolare, la gestione risulta sempre più orientata al raggiungimento di obiettivi predefiniti e, quindi, inserita nei processi di programmazione e di controllo, in un'ottica di responsabilizzazione della struttura dell'Ente in funzione dei risultati da raggiungere.

Gli strumenti contabili attualmente a disposizione devono pertanto avere sempre più dei contenuti operativi in grado di esprimere queste linee di indirizzo. Da tutto ciò emerge, pertanto, la centralità dei

documenti di programmazione economico-finanziaria. A partire dal 2016, a seguito della sperimentazione nazionale in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, sono entrate a regime le innovazioni al T.U. che consolidano l'esperienza avviata in via sperimentale già dal 2012.

- il coordinamento, sia nella fase preventiva che consuntive delle attività tecniche finalizzate alla predisposizione degli strumenti di programmazione strategica e operativa (DUP);
- la gestione delle operazioni finanziarie inerenti gli adempimenti in materia fiscale e i rapporti con il Tesoriere;
- la gestione finanziaria ai fini del pareggio di bilancio;
- la funzione di guida e accompagnamento al controllo di gestione, verso la struttura operativa alla quale è assegnato l'incarico;
- la gestione dei rapporti economico-finanziari con le società partecipate.

SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Obiettivo operativo:

Gli obiettivi operativi principali del servizio di gestione economico finanziaria sono i seguenti:

- contabilità armonizzata;
- supporto all'amministrazione;
- revisione al regolamento di contabilità che include anche la disciplina delle spese economali;
- bozza di bilancio tecnico 2018;
- predisposizione in via sperimentale del Bilancio sociale 2018;
- avvio della procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria Comunale entro il 31 dicembre 2018.

In costanza con gli esercizi precedenti, inoltre, verrà consolidato e potenziato il livello qualitativo dei servizi espletati nell'Ufficio ragioneria e contabilità del personale, rafforzando ulteriormente l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione e ai diversi Settori dell'ente nelle scelte gestionali che implicano trasversalmente fattori economico-finanziari.

In particolare gli interventi saranno indirizzati verso le seguenti attività:

- sostenere, migliorare e sviluppare la pianificazione all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e l'organizzazione, nella predisposizione e redazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria (elaborando il Bilancio e relativi allegati) e del conseguente Piano Esecutivo di Gestione finanziario;
- coordinare la programmazione, l'acquisizione, la gestione contabile e il controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
- predisporre le variazioni al bilancio, compreso l'assestamento e la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- migliorare in termini di efficienza la gestione dei procedimenti di entrata e spesa;
- prestare particolare attenzione al controllo della spesa, all'andamento delle singole entrate e al mantenimento degli equilibri complessivi;
- gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi e gli adempimenti connessi;

- svolgere operazioni di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata e alla spesa, anche ai fini del riscontro in merito al mantenimento degli equilibri di bilancio. Tale attività comporterà la predisposizione di referti semestrali di gestione;
- prestare particolare cura e attenzione alla corretta gestione delle operazioni degli agenti contabili dell'Ente attraverso la parificazione contabile dei conti giudiziali;
- intrattenere i rapporti con il Collegio dei Revisori ed effettuare tutti gli adempimenti previsti nei confronti della Corte dei Conti;
- gestire i rapporti con il servizio tesoreria e il consulente IVA;
- promuovere lo sviluppo delle attività di controllo all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e il coordinamento nella predisposizione dei documenti di valutazione a consuntivo dell'attività finanziaria (Rendiconto di gestione);
- giungere alla redazione del Conto Economico attraverso la gestione di un sistema di scritture integrate tenute con il metodo della partita doppia e parallele alle rilevazioni finanziarie con l'ausilio del software che attualmente non risulta ancora codificato;
- svolgere una funzione di formazione continua del personale dell'Ente, esterno al servizio economico-finanziario, per far nascere una cultura economica, favorendo una più ampia conoscenza delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile, per avere così una maggiore consapevolezza nell'utilizzo delle risorse assegnate;
- informare continuamente i Dirigenti in merito alla situazione contabile delle risorse assegnate, assicurando un'assistenza diretta e costante;
- monitorare l'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi del pareggio di bilancio e del puntuale rispetto degli adempimenti connessi;
- monitorare i flussi di cassa in relazione ai vincoli imposti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità dei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
- coordinare l'attività intersettoriale propedeutica all'elaborazione delle determinazioni dirigenziali di accertamento;
- garantire il puntuale rispetto degli adempimenti connessi al trattamento economico ai dipendenti;
- garantire il puntuale rispetto degli adempimenti connessi al servizio economato, che consiste essenzialmente nella gestione dei fondi anticipati per provvedere all'acquisizione di minute spese d'ufficio di modico valore sulla base delle richieste provenienti dai vari servizi comunali.

Motivazione delle scelte:

- cogliere le opportunità derivanti dalle innovazioni normative per migliorare i processi e gli standard
- garantire un efficace svolgimento dell'attività economico-finanziaria nel rispetto del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, per migliorare i processi comunicativi all'esterno, al fine di rendere chiari i dati di bilancio ai vari portatori di interesse;
- assicurare un maggiore recupero delle risorse da destinare alle politiche di investimento attraverso un maggiore contenimento della spesa corrente;
- rispettare le previsioni normative e il puntuale monitoraggio degli scostamenti, onde

mettere in atto le eventuali misure necessarie al rientro;

- garantire, nonostante la continua riduzione delle risorse da parte dello Stato, la tenuta della contabilità comunale senza influire sulle prestazioni e sui servizi essenziali da erogare ai cittadini.

CONTROLLO DI GESTIONE

Le disposizioni normative contenute nel D.Lgs. 267/2000 rendono obbligatorio il controllo di gestione come strumento per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di:

- ottimizzare, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti grazie alla trasmissione a dirigenti e amministratori, dei report infrannuali che vengono prodotti anche al fine di apportare tempestivi interventi di correzione;
- soddisfare le esigenze informative e conoscitive dei soggetti che all'interno dell'organizzazione rivestono posizioni apicali, in modo tale che essi possano assumere decisioni informate e razionali. Infatti è soltanto alla luce di una completa visione sistemica dell'intera gestione aziendale che si è in grado di prendere decisioni nel modo più corretto.

A tal fine, è intendimento di questa Amministrazione potenziare l'attività del controllo di gestione, attraverso l'attivazione entro il 2018 di un sistema integrato di contabilità idoneo a misurare le uscite attraverso rilevazioni analitiche per centri di costo, sia preventive che consuntive con l'ausilio dell'applicativo che è stato più volte richiesto.

Il sistema informativo dovrà quindi essere in grado di rilevare sistematicamente:

- dati quantitativi e qualitativi dei servizi erogati;
- costi e proventi riferiti ai singoli servizi offerti alla collettività.

Trattasi di obiettivi raggiungibili attraverso il sistema di rilevazioni specificatamente attribuibile alla contabilità analitico-gestionale che rappresenta lo strumento con cui si misurano i costi, si determinano risultati economici riferiti a un particolare servizio al fine di orientare le decisioni degli organi preposti all'amministrazione dell'ente.

L'attivazione del sistema di contabilità analitica:

- ha origine con il processo di budgeting che coincide con la predisposizione del PEG e del PdO nei quali, in sede preventiva, vengono individuati i servizi, i centri di costo e i relativi responsabili. Vengono presi in considerazione non solo i dati finanziari, ma anche quelli di natura prettamente economica, in modo da pervenire al calcolo preventivo dei risultati economici parziali raggiungibili da ciascun centro di costo;
- segue il cosiddetto budgetary control, ossia un sistema di controlli effettuati attraverso l'analisi degli scostamenti tra valori di budget e quelli effettivamente conseguiti. Tale monitoraggio in itinere consente di apportare, se necessarie, le dovute azioni correttive nel caso in cui tra quanto programmato e quanto realizzato, si dovessero verificare scostamenti significativi. La contabilità analitica di fatto riprende gli stessi valori che globalmente vengono considerati nella contabilità generale, ma li analizza suddividendoli a seconda del centro di costo che le ha attuate o eventualmente subite in modo tale da fornire informazioni destinate principalmente ai dirigenti e responsabili di servizio;
- si conclude con il sistema di reporting che diventa a sua volta un meccanismo operativo che entra a far parte della strumentazione del sistema di controllo interno e sintetizza le

informazioni nel referto del controllo di gestione.

Obiettivo operativo

L'obiettivo operativo principale consiste nel potenziare il supporto alla struttura preposta, nello svolgimento di tutte le attività di pianificazione e controllo previste dalla legislazione vigente, nell'ambito del più generale sistema dei controlli interni, attraverso le seguenti attività:

- acquisto del software dedicato indicato in premessa. In mancanza, si procederà a elaborare i dati estrapolati dal programma di contabilità e quelli forniti dai servizi interessati, evidenziando i risultati su grafici e tabelle di sintesi con l'ausilio dei fogli di calcolo excel;
- monitoraggio relativo a cinque centri di costo evidenziando il trend storico;
- raccolta dati sulle attività relative ai servizi monitorati con l'ausilio dei vari servizi;
- elaborazione dati dell'anno in corso e raffronto degli stessi con le annualità pregresse in riferimento ai centri di costo individuati;
- predisposizione di report intermedi relativi all'annualità in corso;
- redazione referto finale da trasmettere alla Corte dei Conti relativo all'annualità pregressa (articoli 198 e 198 bis del D.lgs. 267/2000), redatto in seguito all'approvazione del rendiconto.

Motivazione delle scelte

I report infrannuali e il referto finale, preposti alla funzione di controllo di gestione, fanno riferimento alla situazione contabile (rispettivamente in itinere e a consuntivo di esercizio), al grado di realizzazione degli obiettivi di gestione programmati, al fine di soddisfare le esigenze informative e conoscitive dei soggetti che all'interno dell'organizzazione rivestono posizioni apicali (amministratori e dirigenti), in modo tale che essi possano assumere decisioni informate e razionali.

I report prodotti, rappresentano uno strumento essenziale per valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e ottimizzare, anche mediante l'ausilio di azioni correttive, il rapporto tra gli obiettivi posti e le azioni realizzate, tra le risorse impiegate e i risultati conseguiti.

SOCIETÀ PARTECIPATE

La materia delle partecipazioni degli Enti locali in diversi organismi, negli ultimi anni è stata sottoposta a numerosi interventi legislativi e giurisprudenziali che ne hanno modificato il quadro di riferimento.

Le disposizioni normative introdotte con il D.L. 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate, stabilisca preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.

I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica.

Il Servizio consiste nello svolgimento delle diverse mansioni necessarie alla gestione di tali organismi, quali:

- l'analisi dei bilanci delle società e degli enti partecipati;

- la messa in opera delle misure necessarie per uniformarsi agli obblighi di legge;
- il controllo degli adempimenti connessi alla pubblicità informativa richiesti dalle norme;
- la consulenza interna in relazione a progetti e servizi che coinvolgono le società partecipate e le strategie comunicative dell'Ente.

Gli organismi partecipati di questo ente sono:

- Abbanoa S.p.A. svolge la funzione di gestione del servizio idrico integrato;
- E.G.A.S. – Ente di Governo d'Ambito della Sardegna;
- AUSI – Consorzio promozione Attività Universitarie Sulcis Iglesiente;
- Iglesias Servizi S.r.l. è una società strumentale che svolge una pluralità di attività inerenti a diversi ambiti di intervento. La Iglesias Servizi è una società controllata dal comune il quale detiene l'intero capitale; la quota di partecipazione è pertanto del 100%.

Obiettivo operativo

Il supporto al controllo analogo viene realizzato attraverso le seguenti azioni e attività:

- ricognizione delle società perimetro di consolidamento, per l'elaborazione del bilancio consolidato;
- affiancamento, sostegno e assistenza contabile al controllo;
- rispetto delle tempistiche contenute nel piano di razionalizzazione.

Verranno effettuate, inoltre:

- le comunicazioni obbligatorie sul sito della Funzione Pubblica con riferimento ai dati delle società, nello specifico quelle inerenti il capitale sociale, la quota di partecipazione dell'Ente, i nominativi degli Amministratori e il loro compenso, i trasferimenti eseguiti dall'Ente;
- l'aggiornamento semestrale della pubblicazione sul sito del Comune dei nominativi dei consiglieri di amministrazione e il loro compenso;
- tutte le pubblicazioni previste dal D.Lgs 33/2013 in ossequio alle normative sulla trasparenza, collaborando con la Corte dei Conti, Sezione di controllo regionale e comunicando i dati essenziali delle partecipate.

Motivazione delle scelte

Verificare, relativamente alla società in house:

- il rispetto degli obblighi e adempimenti previsti dalla legislazione vigente a carico delle società partecipate;
- l'andamento economico-finanziario effettuando monitoraggi periodici, attraverso l'acquisizione di documenti contabili essenziali ed la redazione si report o relazioni indispensabili;
- la coerenza delle attività svolte con i fini istituzionali.

In relazione alle altre società partecipate, vista l'esigua partecipazione del nostro Ente, ci si limiterà a verificare il rispetto degli obblighi e degli adempimenti stabiliti dalla legge a carico delle stesse e contestualmente ad acquisire report al fine di monitorare l'andamento contabile.

Finalità da conseguire

In questo programma, si intende garantire il corretto funzionamento dei diversi servizi legati al settore finanziario, per migliorare i livelli di efficacia, efficienza e trasparenza della gestione nel rispetto delle norme contabili.

Inoltre ha la finalità di garantire il rispetto del pareggio di bilancio, il miglioramento degli equilibri di bilancio, l'efficienza della società in house e la verifica della qualità dei servizi offerti, misurando l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Investimento

Non sono previsti interventi di investimento.

Erogazione servizi di consumo

I servizi erogati sono quelli meglio delineati nella descrizione del programma.

Risorse strumentali

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, dall'inventario dei beni del Comune, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 33 in data 22/05/2015.

Risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

Motivazione delle scelte

Le azioni proposte tendono a garantire, nonostante la continua riduzione delle risorse da parte dello Stato, la tenuta della contabilità comunale senza influire sulle prestazioni e sui servizi essenziali da erogare ai cittadini.

Coerenza piani regionali

Le attività di cui al presente programma sono coerenti con la programmazione regionale.

Missione M001 - Programma P004

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

Nel programma rientrano tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

Il Servizio consiste nella gestione dei tributi locali e viene attuato svolgendo tutte le attività che si rendono necessarie per la gestione ed il funzionamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi di competenza dell'ente.

Obiettivo operativo

Accertamento I.M.U., TARSU, TARES, TARI e TASI anni pregressi, emissione ruoli, potenziamento del servizio di front office, TARI 2018.

Nello specifico i suddetti obiettivi verranno realizzati mediante le seguenti attività:

1. controllo dell'evasione I.M.U. e TASI, anni pregressa attraverso:
   - l'analisi dei versamenti effettuati nelle relative annualità, per verificare la corrispondenza tra dovuto e versato;
   - un riscontro con gli archivi catastali al fine di individuare gli evasori totali, nonché verificare la correttezza delle dichiarazioni relative sia agli immobili con valore catastale già assegnato, che agli immobili ancora privi di rappresentazione o di valore catastale;
2. controllo dell'evasione totale e parziale della TARES e TARI anni pregressi, tramite:
   - incrocio delle banche dati delle utenze e dei residenti, nonché dell'evasione parziale tramite verifica delle planimetrie catastali;
   - verifica sul territorio di tutte le utenze non domestiche e delle relative informazioni;
3. controlli ISEE (previa acquisizione del relativo software), con le modalità stabilite dalla normativa;
4. emissione dei ruoli relativi ai diversi tributi, per il recupero delle somme dovute da parte dei contribuenti che non hanno aderito allo strumento dell'accertamento con adesione;
5. predisposizione del piano finanziario TARI;
6. proiezioni elaborazione dati e computo tariffe applicabili necessarie per la redazione della bozza di bilancio 2019-2021.

In costanza con gli esercizi precedenti, inoltre, verrà consolidato e potenziato il livello qualitativo e quantitativo del servizio tributi, assicurando una gestione corretta e prestando un'attenzione particolare al contenzioso, soprattutto in riferimento alla verifica delle posizioni tributarie e, all'acquisizione delle informazioni nelle banche dati e nell'aggiornamento degli archivi.

Nello specifico gli interventi di consolidamento e potenziamento riguarderanno le seguenti attività:

1. prestare particolare attenzione all'informazione verso i contribuenti, agevolandoli anche nei calcoli delle somme da versare, per i tributi in autoliquidazione, nel seguente modo:- pubblicando comunicati e istruzioni relative ai tributi sul sito istituzionale;
   - incentivando l'utilizzo del canale di front office con lo strumento del servizio di appuntamenti online, dedicando a chi ne faccia richiesta, almeno 20 minuti per ciascuno se necessario;
   - provvedendo, in occasioni di maggiore affluenza, ad incrementare, in termini di numero gli addetti, con lo scopo di ridurre i tempi d'attesa;
   - mettendo a disposizione sul sito istituzionale di un calcolatore che consente di calcolare agevolmente l'imposta e stampare l'F24 per il pagamento;
2. gestire le procedure di riversamento agli altri comuni, a rimborso delle somme versate e non dovute questo Ente, per errori commessi nella compilazione del modello F24, nel campo relativo al codice che individua l'ente creditore;
3. gestire le procedure di rimborso ai contribuenti per somme versate e non dovute, previa presentazione di apposita istanza;
4. gestione in proprio i contenziosi tributari.(Mediazione/reclamo) con l'ufficio legale.

Motivazione delle scelte

Migliorare il servizio, assicurando ai contribuenti la massima semplificazione degli adempimenti e garantendo l'equità fiscale attraverso verifiche e controlli puntuali.

Finalità da conseguire

La lotta all'evasione, oltre che essere un obiettivo primario, è strumento fondamentale per il raggiungimento dell'equità impositiva.

Attraverso tale attività si aspira di passare gradualmente da un intervento di recupero di natura straordinaria ad un processo di gestione ordinaria.

Investimento

Non sono previsti interventi di investimento.

Risorse umane

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono quelle previste nella dotazione organica.

Risorse strumentali

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'Inventario dei beni del Comune.

Missione M001 - Programma P005

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Finalità da conseguire

Le innovazioni normative degli ultimi anni, riguardanti la necessità del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, hanno portato un radicale cambiamento della valutazione del ruolo della gestione patrimoniale.

Il patrimonio non è più considerato quale mero complesso dei beni di cui deve essere assicurata la conservazione, ma quale strumento strategico della gestione, cioè come complesso delle risorse che l'Ente deve utilizzare in maniera ottimale e valorizzare, per il migliore perseguimento delle proprie finalità sociali.

La priorità data dall'Amministrazione è la dismissione degli immobili patrimoniali non strategici, con il duplice scopo di incamerare risorse da destinare agli investimenti e ridurre il fabbisogno per le manutenzioni. A tal fine si potrà mettere a frutto la convenzione stipulata nel 2014 con l'Agenzia delle Entrate per la predisposizione dell'obbligatoria valutazione degli immobili da dismettere così da poter attivare i bandi per le vendite dei beni da dismettere.

In particolare, nel corso del 2018:

1. Dovranno essere portate a conclusione le procedure per la stipula dei contratti di locazione non ancora perfezionati delle "ex Casermette" con le relative transazioni per i canoni relativi agli anni precedenti;
2. verrà definita la situazione degli immobili di "Nuova Masua"; ormai completata l'acquisizione del suolo sul quale sono state edificati gli alloggi, si procederà all'accatastamento degli stessi e alla permuta degli alloggi a tal fine destinati, alla valutazione delle posizioni dei singoli occupanti in locazione, al recupero dei canoni di locazione pregressi e alla eventuale cessione degli alloggi disponibili;

3. contribuiranno alla formazione degli introiti patrimoniali, oltre le vendite all'asta e le alienazioni dirette, il riscatto dei diritti di superficie a favore dei proprietari superficiari di immobili realizzati in edilizia residenziale convenzionata.

L'ottimizzazione della gestione del patrimonio dovrà svilupparsi attraverso l'aggiornamento degli inventari e la conoscibilità delle potenzialità patrimoniali e reddituali di ogni singolo bene immobile; a tal fine dovrà essere redatto, per ciascun immobile comunale, un fascicolo tecnico riportante oltre i dati catastali i dati necessari al corretto inventario dei beni immobili sia tecnici che finanziari (forniti a cura del Settore Tecnico Manutentivo).

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione M001 - Programma P006

Ufficio tecnico

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia privata. Sono relativi: 1) agli atti e alle istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); 2) alle connesse attività di vigilanza e controllo.

Le pratiche edilizie afferenti le attività produttive si svolgono mediante le procedure affidate, dal 2008, allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) anche mediante l'utilizzo dell'istituto della Conferenza di Servizi. Questa deve essere convocata nei tempi dettati dalla LR 3/2008 ovvero dai tempi dettati dalla Legge 241/1990 quando riguarda valutazioni paesaggistiche; infatti, non è previsto il rilascio di un'autorizzazione paesaggistica a sé stante, la stessa viene espressa sotto forma di pareri in ambito di conferenza e poi confluirà nel provvedimento unico.

Col D.Lgs. 30 giugno 2016, n° 127, è stata operata una rivisitazione integrale dell'istituto della conferenza di servizi. Il decreto delegato contiene una serie di misure dirette a semplificare e migliorare l'istituto (ad esempio tramite la preferenza per un modulo organizzativo tendenzialmente asincrono e attraverso la partecipazione in conferenza di un rappresentante unico per tutte le amministrazioni statali coinvolte).

A livello regionale, la legge 20 ottobre 2016, n° 24, stabilisce norme sul procedimento amministrativo per ridurre i tempi di conclusione dei procedimenti e istituisce il SUAPE (Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'attività Edilizia) che garantirà al cittadino un solo punto di accesso, attribuendo a un singolo ufficio sia le competenze esercitate dal SUAP (Sportello per le attività produttive) che le competenze relative all'edilizia privata finora gestite dal SUE.

IV Settore (Tecnico Manutentivo)

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento Il programma dell'Area Tecnica contiene tutte le attività connesse alla programmazione ed attuazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune di Iglesias nonché della realizzazione di nuove opere. Sono comprese le attività relative agli aspetti contrattuali degli appalti dell'intero Comune di Iglesias, nonché le incombenze relative all'approvvigionamento del materiale di consumo necessario per l'attività dell'Ente attraverso il servizio provveditorato. Sono comprese altresì le attività inerenti gli aspetti gestionali dei contratti di servizio con la società partecipata e che si occupa di gran parte delle manutenzioni del patrimonio immobiliari e delle sedi viarie.

Finalità da conseguire

Anche nel triennio 2018/2020, l'Amministrazione persegue l'indirizzo avviato negli esercizi precedenti, concentrandosi sulla prosecuzione dei lavori in corso, sulla pianificazione delle strategie da mettere in campo per l'avvio dei progetti previsti nella programmazione triennale e sul coinvolgimento degli enti terzi parte integrante del processo di avvio dei piani e progetti.

Mobilità, Istruzione, Risparmio Energetico e Riqualificazione rimangono obiettivi strategici, da mettere in atto compatibilmente con le risorse di cui l'Ente dispone e di cui l'Amministrazione si farà carico di continuare reperire, attraverso risorse proprie, Regionali e Comunitarie

Ufficio appalti e contratti - provveditorato

Per quanto concerne l'attività istituzionale propria degli appalti, l'ufficio sarà impegnato soprattutto nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- predisposizione dei bandi e dei disciplinari relativi alle procedure d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di tutti i settori dell'Ente;
- cura delle fasi di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di aggiudicazione;
- studio, elaborazione, controllo e correzione della documentazione di gara, di regola prima dell'adozione del provvedimento a contrarre da parte delle strutture comunali. L'ufficio assicura aggiornamento normativo ed uniformità di comportamenti, rendendo disponibile ed aggiornando continuamente la modulistica e tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento delle procedure di gara (di natura non intellettuale) con pubblicazione sulla pagina intranet Appalti e Contratti;
- consulenza relativamente alla cura delle fasi precontenziose e contenziose sia nella fase di gara che nella fase contrattuale, istruendo i provvedimenti di particolare complessità;
- cura la continua professionalizzazione del personale adibito agli appalti, di modo che lo stesso acquisisca una maggior sicurezza e sia in grado di garantire al resto dell'Amministrazione comunale ed ai terzi un flusso di informazioni di elevato livello sotto il profilo della correttezza e della precisione;
- utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici _ sistema AVCPass ai fini della verifica obbligatoria dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario. Il sistema AVCpass si applica a tutte le tipologie di appalti per le quali è previsto il rilascio del codice CIG;
- Predisposizione e aggiornamento con cadenza annuale di una lista di operatori economici per le procedure di gara negoziate e in economia per l'affidamento di lavori;
- Predisposizione e aggiornamento con cadenza annuale di una lista di professionisti per le procedure di gara negoziate e in economia per l'affidamento di servizi tecnici specifici;
- Aggiornamento archivio contratti su supporto informatico contenente sia il contratto che i documenti allo stesso allegati; lo sviluppo ed il miglioramento del predetto archivio comporterà infatti l'abbattimento dei costi, sia in ordine di tempo che monetari, di riproduzione dei documenti; la riduzione degli spazi dedicati all'archivio, la condivisione istantanea dei documenti e la creazione di un ufficio progressivamente senza carta, una maggiore prontezza e certezza nel rispondere, in qualsiasi momento ed in modo esaustivo alle richieste dell'utenza e degli altri Uffici amministrativi in ordine alle pratiche sia in corso che definite;
- particolare cura sarà dedicata al continuo aggiornamento dei modelli dei contratti e delle concessioni-contratto e l'adeguamento degli stessi alle novità legislative - specie in

materia fiscale, urbanistica e di riservatezza;

- per quanto riguarda il provveditorato l'ufficio si occupa dell'approvvigionamento dei beni occorrenti per il funzionamento quotidiano dell'Ente. Cura il magazzino la cui contabilità deve essere tenuta aggiornata su supporto informatico. L'ufficio si occupa altresì della liquidazione delle bollette delle forniture elettriche, idriche e telefoniche. un obiettivo dell'ufficio sarà quello di archiviare in maniera informatica i dati relativi alle bollette delle varie utenze in maniera tale da poter meglio tener sotto controllo l'andamento dei consumi.

Lavori pubblici

L'Amministrazione persegue l'indirizzo avviato negli esercizi precedenti, concentrandosi sulla prosecuzione dei lavori in corso, sulla pianificazione delle strategie da mettere in campo per l'avvio dei progetti previsti nella programmazione triennale e sul coinvolgimento degli enti terzi parte integrante del processo di avvio dei piani e progetti.

L'Ufficio Manutenzioni.

L'ufficio si occupa della manutenzione del patrimonio immobiliare e viario di proprietà del Comune di Iglesias sia in forma diretta in economia che tramite al società in house che tramite contratti d'appalto.

L'ufficio si occupa altresì della gestione del parco autoveicoli dell'ente, sia in termini di manutenzione, in gran parte svolta in economia diretta, che di approvvigionamento carburante, nonché delle pratiche amministrative necessarie.

L'ufficio si occupa altresì della gestione dei cimiteri comunali e (dal secondo semestre 2015) della viabilità.

Investimento

Il Piano delle Opere Pubbliche 2018/2020, parte integrante del presente DUP prevede un investimento totale di oltre 83 milioni di euro nel triennio. I lavori pubblici costituiscono la parte preponderante del titolo II del bilancio.

Nel corso del 2017 sono partiti i cantieri delle principali opere e progettazioni che sono state finanziate in parte con capitale pubblico dell'Ente e parte con finanziamento da parte di Enti terzi quali Provincia e Regione. Altri interventi importanti verranno avviati nell'annualità 2018 in linea con le Linee programmatiche di mandato. La stima dei tempi di attuazione avverrà secondo il cronoprogramma nel rispetto degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei Finanziamenti. Rimangono obiettivi strategici nella programmazione i temi della Mobilità, Istruzione, Risparmio Energetico e Riqualificazione, da mettere in atto compatibilmente con le risorse di cui l'Ente dispone e di cui l'Amministrazione si farà carico di continuare a reperire, attraverso risorse proprie, Regionali e Comunitarie.

Uno dei grandi obiettivi strategici dell'amministrazione, è quello volto a miglioramento della viabilità e dei collegamenti. Elemento importante della nuova viabilità è la costruzione del *Centro intermodale passeggeri*, snodo importante tra la viabilità ferroviaria e quella gommata atte ad intensificare i collegamenti tra la nostra Città ed il capoluogo di Regione alla luce anche dell'importante collegamento ferroviario dell'aeroporto di Elmas con Iglesias.

Nel 2015 si è conclusa la procedura di Gara per la ricerca del contraente e l'affidamento dei lavori in linea con la programmazione, il 2016 in cui era previsto l'avvio dei lavori è stato interessato da un susseguirsi di ricorsi al Consiglio di Stato per la definizione dell'aggiudicatario definitivo che ha fatto slittare l'obiettivo del 2016 , a novembre 2016 la Corte di Giustizia Europea ha pubblicato l'ordinanza con la quale è stato confermato il principio del soccorso istruttorio in

merito alla mancata indicazione degli oneri di sicurezza, i lavori sono stati aggiudicati definitivamente e sono iniziati ad Aprile 2017 la durata prevista da contratto è di 240 giorni, pertanto il compimento dell'opera, inizialmente previsto entro il 2017, a causa della verifica sugli ordigni bellici è slittato al 2018..

Altro obiettivo operativo è la concretizzazione degli obiettivi strategici sulla viabilità, volti alla chiusura di interventi già previsti dotati di risorse spendibili, quali l'avvio dei lavori sullo svincolo che permetterà il collegamento tra i quartieri di Campo Pisano e Serra Perdosa (primo lotto – realizzazione di un nuovo ponte di attraversamento strada SS 130), e quello che riguarda il nuovo svincolo SS 130 - viale Villa di Chiesa che permetterà di realizzare anche gli accessi alla zona sportiva di Ceramica e in particolare alla struttura turistico ricettiva (Ostello) da tempo realizzata e ancora non utilizzata oltre che il miglioramento dell' accesso al centro cittadino dal viale Villa di Chiesa.

lo *Svincolo Viale Villa Di Chiesa Sull'innesto con la SS 130* ha concluso la fase progettuale definitiva, è stata approvata dal consiglio comunale con Deliberazione n. 27 del 31.05.2017 il progetto definitivo ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001 per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio che costituisce variante allo strumento urbanistico, si prevede da cronoprogramma l'approvazione del progetto esecutivo nel secondo semestre 2017 con indizione della procedura di gara per l'affidamento dei lavori e la conclusione degli stessi nel biennio 2018/2019.

Per quanto riguarda il secondo *Svincolo di Campo Pisano sulla SS 130* rimane aperto il tavolo di collaborazione con la società IGEA proprietaria del nuovo tracciato stradale proposto dall'amministrazione a seguito dell'impossibilità di procedere lungo quello preliminare posto a base di gara per la progettazione definitva/esecutiva. Priorità per il 2018 è l'affidamento dei lavori per l'esecuzione del primo lotto funzionale che in accordo con L'ANAS e La RAS sarà concentrato sulla realizzazione del nuovo svincolo sulla SS130 all'uscita dalla Miniera di Campo Pisano.

Nel 2016 grazie ad un importante lavoro di ricognizione dei vecchi finanziamenti ad ottobre 2016 la Regione ha confermato un avanzo di circa 2.300.000 euro nelle annualità 2004/2006 della Legge 37, che stavano andando in perenzione.

L'ufficio si è concentrato per realizzare una programmazione di utilizzo delle risorse in funzione delle schede approvate in Consiglio Comunale nel corso degli anni di programmazione della L. 37. A Novembre 2016 è stata portata la variazione di Bilancio in Consiglio Comunale, i finanziamenti a causa dei vincoli degli equilibri di bilancio devono essere impegnati entro il 2016.

Gli interventi previsti portati a fondo per il 2017 hanno riguardato diversi interventi di manutenzione riconducibili alla valorizzazione del centro storico (39.701,70 euro per la sostituzione con piastre LED in alcune vie e 325.560,57 euro per la manutenzione e sostituzione lampade nella restante parte del centro storico, 267.737,73 euro per la ripavimentazione e rifacimento sotto servizi di via Giordano), alla promozione turistica (350.000,00 euro) e realizzazione dei musei (380.000,00 euro), al miglioramento della funzionalità degli impianti sportivi per 160.000,00 euro (rifacimento degli spogliatoi di bindua, realizzazione dell'impianto di illuminazione del Casmez tra gli interventi più importanti e altri interventi minori di manutenzione degli impianti), riqualificazione del Parco delle Rimembranze (per 100.000,00 euro con manutenzione dell'area verde, della fruibilità, del parco giochi e ristrutturazione del chiosco per poter rimetterlo a bando) e altri interventi volti alla riduzione dei consumi delle utenze come i due pozzi uno previsto nel parco della Villa Boldetti e l'altro allo Stadio Monteponi, il completamento dei lavori del parco 4 stagioni (95.000,00 euro) e alcuni interventi di manutenzione del mercato civico (70.000,00 euro) e dell'ostello della gioventù (circa 92.000,00 euro), obiettivo operativo è chiudere tutti gli interventi aperti e impegnare le eventuali economie di gara da riutilizzare anche nel 2018.

A Novembre 2016 è stata bandita una gara per 300.000 euro per il rifacimento dei manti stradali utilizzando i proventi delle multe per 150.000 euro annualità 2016 e 150.000 annualità

2017, nelle more della programmazione triennale 2018/2020 obiettivo sarà quello di eseguire nelle tre annualità altri lotti di pari importo.

Obiettivi operativi 2018/2020

- centro intermodale passeggeri: chiusura lavori, e avvio del centro
- studio dell'incrocio via XX Settembre/via Crocifisso prima dell'entrata in esercizio del centro intermodale;
- Svincolo Viale Villa Di Chiesa Sull'innesto con la SS 130: chiusura dei lavori;
- Svincolo di Campo Pisano sulla SS 130: chiusura dei lavori;
- Viabilità: attuazione interventi di manutenzione urgente, avvio operativa dei cantieri
- chiusura delle opere relative agli interventi finanziati con la L. 37 con il riutilizzo delle economie;
- chiusura dei lavori guardia di finanza

Risorse umane

L'Ufficio Appalti, Contratti e Provveditorato dispone attualmente di n. 5 risorse umane di cui n. 1 assenti continuativamente per malattia.

L'Ufficio Lavori Pubblici dispone attualmente di n. 3 risorse umane.

L'Ufficio Manutenzioni dispone attualmente di n. 11 risorse umane.

Risorse strumentali

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Finalità da conseguire III settore

Le innovazioni normative degli ultimi anni, riguardanti la necessità di assicurare economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, hanno portato un radicale cambiamento della valutazione del ruolo della gestione amministrativa dell'edilizia.

I principi innovativi introdotti nel tempo hanno riguardato più che la riduzione dei tempi del procedimento la certezza degli stessi, soprattutto nello svolgimento delle conferenze di servizi, l'esigenza di provvedimenti espressi con chiarezza e in modo inequivoco fino alla definizione dei poteri e dei tempi di autotutela rispetto ai provvedimenti.

L'organizzazione dello sportello dovrà pertanto assicurare oltre che economicità, efficienza ed efficacia, la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità. Alla struttura, basata sul principio di collaborazione fra i vari uffici interessati al procedimento, dovranno essere assegnate risorse umane, finanziarie e tecniche adeguate alle finalità che devono essere perseguite.

Risorse umane III Settore

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione Organica del Comune.

Risorse strumentali III settore

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione M001 - Programma P007

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M001 - Programma P008

Statistica e sistemi informativi

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento Amministrazione e funzionamento dei servizi informatici. L'unità operativa Sistemi Informatici assicura il funzionamento della rete informatica comunale operando quale struttura di supporto per tutti i servizi comunali. Cura la manutenzione e l'assistenza informatica generale, la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Finalità da conseguire

Implementare l'evoluzione dei software applicativi nei vari servizi al fine di rendere più efficiente e razionale l'attività degli uffici anche in risposta all'esigenza di accorciare i tempi procedimentali.

A tal fine si procederà nello svecchiamento delle risorse strumentali individuali mediante l'acquisto di desktop a noleggio triennale, verrà garantita l'evoluzione dei servizi GIS a vantaggio dei vari uffici dell'Ente, si procederà, a tutela del sistema informativo, all'adeguamento del piano del disaster recovery e di continuità operativa.

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione M001 - Programma P010

Risorse umane

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Personale

Descrizione analitica

Il personale è un fattore strategico per l'amministrazione comunale e, nel rispetto dei limiti posti dalla legge, nei prossimi anni il personale, in termini numerici, è previsto sostanzialmente in stabilità. Verranno utilizzati pienamente gli spazi assunzionali e le forme di flessibilità previsti alla legge.

La spesa verrà mantenuta costante così come consentito dall'articolo 1, comma 557, della Legge n. 286 del 27 dicembre 2006.

L'intento strategico di questo programma sarà di dare la priorità a un'organizzazione dinamica e innovativa che, sulla base di una costante ristrutturazione interna, si proponga all'esterno come soggetto in grado di interagire con l'utenza in modo diretto, semplice e chiaro. Oltre alla ordinaria attività dell'ufficio, l'obiettivo sarà quello di garantire e migliorare con continuità il funzionamento degli uffici e dei servizi, contando sempre sul pieno coinvolgimento e sulla motivazione di tutto il personale e ponendo al centro dell'attività amministrativa la soddisfazione dell'utenza, il controllo dei costi e il perseguimento dei risultati. Verranno pertanto condotte le seguenti azioni:

- continua razionalizzazione della struttura in applicazione alle moderne regole di organizzazione e alla luce delle restrizioni in materia di assunzione derivanti dai recenti provvedimenti normativi;
- adozione di sistemi orientati alla gestione delle risorse umane volta a migliorare i risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità, valorizzando le professionalità del personale, nel rispetto delle esigenze gestionali della struttura burocratica comunale;
- applicazione, monitoraggio e, nei limiti previsti dalla normativa vigente, revisione della contrattazione decentrata dei dirigenti e del personale con conseguente adozione dei relativi Contratti Decentrati;
- definizione di programmi formativi finalizzati alla crescita specialistica e gestionale, rivolgendo particolare attenzione agli aspetti relazionali di rapporto con il cittadino e le dinamiche del lavoro di gruppo;
- analisi e successiva promozione di ogni iniziativa utile a perseguire il benessere organizzativo ed attuare il principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze attraverso lo sviluppo di azioni positive volte a prevenire il disagio lavorativo prima del suo manifestarsi, anche attraverso la sensibilizzazione dei responsabili di vario livello ed il coinvolgimento delle rappresentanze sindacali, al fine di conciliare le esigenze del lavoratore con quelle di funzionamento degli uffici e dei servizi;
- applicazione di tutti i possibili istituti di conciliazione tra vita privata e professionale del dipendente quali l'estensione del congedo parentale e la frazionabilità dello stesso.

Finalità da conseguire

La linea operativa che l'amministrazione intende seguire si fonda sulla convinzione che la valorizzazione, la formazione, l'aggiornamento professionale, il benessere organizzativo e il

coinvolgimento motivazionale delle risorse umane sono investimenti necessari e imprescindibili per il raggiungimento degli obiettivi programmatici e per garantire la massima qualità dei servizi.

Si vuole pertanto rinsaldare, anche nei confronti del giudizio esterno, il ruolo etico del dipendente pubblico, reputandola un'occasione importante per instaurare un rapporto più fiduciario tra l'istituzione comunale e i cittadini, che sono i destinatari del lavoro svolto.

Per ciò che riguarda gli obiettivi di performance si rinvia agli atti già approvati e approvandi su proposta del Nucleo di valutazione.

Risorse umane

n.1 Funzionario amministrativo contabile cat. D;

n.2 Collaboratore Amministrativo cat. C3;

n. 1 Esecutore amministrativo cat. B1.

Le risorse strumentali sono quelle risultanti dall'inventario comunale.

Missione M001 - Programma P011

Altri servizi generali

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento Il Servizio legale è collocato in posizione di Staff; ad esso è preposto l'avvocato del Comune, posizione di lavoro afferente all'Alta professionalità.

Con avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 31.10.2017 il Comune ha bandito il concorso per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 funzionario avvocato.

Pertanto, con l'introduzione della figura dell'avvocato interno, la programmazione 2018 riferita al Servizio legale implica:

- La difesa dell'Amministrazione comunale nei vari giudizi in cui il Comune è coinvolto;
- La consulenza giuridica agli uffici;
- La cura di tutti gli aspetti amministrativi inerenti il servizio (es: predisposizione atti, protocollazione, gestione archivio, comunicazioni ecc).

Motivazione delle scelte

Riduzione e razionalizzazione della spesa da contenzioso e supporto giuridico ai settori dell'Ente per tematiche particolarmente complesse.

Finalità da conseguire

Il programma 01.11 prevede, in termini generali l'esigenza di promuovere la legalità e l'interesse pubblico nella conduzione degli uffici e nelle prestazioni di lavoro di tutti i dipendenti.

Sono obiettivi operativi

1. La **consulenza legale** agli uffici comunali e agli organi istituzionali da parte dell'Avvocatura dell'Ente al fine di assicurare il miglioramento della qualità dell'azione

amministrativa per orientare al meglio i diversi servizi comunali, al fine di garantire la legittimità e l'efficienza del loro operato.

2. L'Ufficio legale ha quale funzione principale quella di garantire la **difesa in giudizio** nelle liti attive e passive che riguardano l'Ente. L'obiettivo è attuato attraverso l'assunzione della difesa da parte dell'avvocato del Comune, cercando di limitare l'attribuzione di incarichi a professionisti esterni solo laddove occorrano particolari abilitazioni.

3. **Gestione amministrativa** (deliberazioni, determinazioni di impegno e di liquidazione, corrispondenza in entrata e in uscita, archivio, comunicazioni ad uffici interni dell'Ente oppure a soggetti esterni, monitoraggio continuo dello stato del contenzioso allo scopo di attivare report di miglioramento in termini di economicità ed efficienza, monitoraggio sui settori che generano più contenziosi allo scopo di attivare report di miglioramento).

Investimento

Non sono previsti interventi di investimento.

Erogazione di servizi al consumo

Non è prevista l'erogazione dei servizi al consumo.

Risorse umane

Le risorse umane sono quelle previste nella dotazione organica del Comune e precisamente:

n. 1 funzionario avvocato (cat.D3) e n. 2 istruttori amministrativi (cat. C).

Tutte le risorse assegnate sono dipendenti comunali di ruolo – con contratto a tempo indeterminato.

Risorse strumentali

Per le attività individuate si prevede l'utilizzo delle risorse strumentali già esistenti e elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Missione M002 - Programma P001

Uffici giudiziari

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M003 - Programma P001

Polizia locale e amministrativa

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

IV Settore (Tecnico Manutentivo)

Descrizione analitica

Le attività svolte dalla polizia locale nel territorio del Comune di Iglesias sono particolarmente complesse ed eterogenee, infatti non si limitano alla viabilità e alla regolazione del traffico, che sono comunque attività quotidiane, come il rilevamento degli incidenti stradali e i successivi adempimenti. In questo ambito la polizia svolge il servizio di viabilità, accerta le violazioni al codice della strada, controlla il rispetto delle ordinanze e controlla i cantieri stradali.

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Il Comune ha un'estensione territoriale molto ampia, che comprende una zona industriale e diverse frazioni, le attività svolte afferiscono, tra l'altro, a funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria e di sicurezza, che vengono attribuite e svolte in forza di leggi e regolamenti. Nel dettaglio ricomprende:

- attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione dei comportamenti illeciti;
- attività di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali;
- attività di contrasto all'abusivismo su aree pubbliche;
- ispezioni presso le attività commerciali, artigiane e degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita;
- attività di polizia giudiziaria;
- funzioni di pubblica sucurezza, gestione delle multe e delle sanzioni amministrative e al codice della strada;
- polizia urbana e rurale;
- polizia veterinaria, annonaria, sanitaria e mortuaria;

- esecuzione di ordinanze sindacali in materia di TSO, accertamenti anagrafici e tributari.

In generale, quindi, la polizia vigila sul regolare svolgimento della vita, della sicurezza e delle attività dei cittadini, per assicurare le quali collabora, se necessario, con le forze di polizia dello Stato.

Missione M004 - Programma P001

Istruzione prescolastica

Responsabile :

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

IV Settore (Tecnico Manutentivo)

Investimento

Obiettivo per il triennio 2018/2020 è la prosecuzione degli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici, nel proseguo dall'attività avviata nel quadriennio 2013 -2017

Scuola media di Via Isonzo:

- chiusura lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2016)
- avvio e chiusura di manutenzione finanziati dell'ex Provincia Carbonia Iglesias

Scuola elementare "Villaggio Operaio" di Col di Lana

avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2015)

Scuola elementare di Campo Romano :

- avvio e chiusura lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2016)

Scuola elementare Serra Perdosa :

- avvio e chiusura lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2015)
- *Scuole medie v.le Colombo:*
- avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2016)
- *Scuola primaria Serra Perdosa :*
- avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2016)
- *Scuola elementare via Roma :*
- avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2016)

- avvio lavori finanziamento Iscol@ (annualità 2017)
    - scuola via Basilicata
    - scuola via Brescia
    - scuola via Crispi
    - scuola via S'Argiola
    - scuola p.zza S. Barbara
    - scuola v. Chiesa
- Avvio lavori di ristrutturazione asilo Is Arruastas.

Contribuire allo sviluppo socio-educativo e di istruzione/formazione delle giovani generazioni.

Collaborare con le istituzioni scolastiche per migliorare il processo di insegnamento/apprendimento in contesti adeguati, innovativi e attenti alle trasformazioni della società.

Missione M004 - Programma P002

Altri ordini di istruzione non universitaria

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M004 - Programma P004

Istruzione universitaria

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

Attraverso questa missione si garantisce partecipazione pubblica, senza scopo di lucro, per la realizzazione di un programma di collaborazione con l'Università degli studi di Cagliari nella quale il Comune di Iglesias assumeva il ruolo di primo socio fondatore impegnandosi a versare una quota di adesione annuale.

Missione M004 - Programma P006

Servizi ausiliari allistruzione

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M004 - Programma P007

Diritto allo studio

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

Gli interventi per il diritto allo studio garantiscono servizi di supporto consolidati in applicazione delle normative nazionali e regionali, quali l'erogazione dei servizi di assistenza scolastica, di ristorazione e di trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni tese a garantire gli studenti più meritevoli e con minor reddito ISEE, garantire al contempo efficienza ed offrire sempre maggiore qualità utilizzando al meglio le risorse. Per ciò che riguarda il servizio mensa scolastica, si punta sulla qualità e l'uso di *prodotti* locali, biologici e di stagione.

Motivazione delle scelte

Contribuire allo sviluppo socio-educativo e di istruzione/formazione delle giovani generazioni.

Collaborare con le istituzioni scolastiche per migliorare il processo di insegnamento/apprendimento in contesti adeguati, innovativi e attenti alle trasformazioni della società.

Finalità da conseguire

Migliorare la qualità dei servizi erogati, favorire la crescita sociale e formativa dell'individuo e della comunità, affinare la comunicazione con l'utenza.

Erogazione di servizi di consumo

Sono erogati servizi all'utenza: ristorazione, trasporto, diritto allo studio e assistenza scolastica.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane assegnate al settore sono dipendenti comunali di ruolo, con contratto a tempo indeterminato assegnate agli uffici con la determinazione organizzativa del dirigente del II Settore del 10 marzo 2016 prot.7838. In senso stretto, afferiscono alla missione n. 2 dipendenti con l'ausilio di personale della società Iglesias Servizi srl. e del personale dipendente delle imprese appaltatrici.

Risorse strumentali da utilizzare

Ogni ufficio, e all'interno di esso ogni dipendente, usufruisce di una dotazione minima strumentale costituita da pc, mouse e tastiera, telefono fisso, scrivania, sedia, armadio e cassettiera.

Missione M005 - Programma P002

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La politica culturale si fonda sull'identità della comunità che si basa sul patrimonio di conoscenze e si orienta alla contemporaneità e capacità di guardare al futuro. Particolare attenzione è stata data al patrimonio culturale locale. In quest'ottica rientra l'organizzazione di eventi che richiamano la storia della città, e la valorizzazione degli artisti locali e delle associazioni costantemente impegnate a programmare e collaborare. A tal fine è istituito l'Albo Comunale delle Libere Forme Associative con relativo Regolamento.

La Biblioteca Comunale e l'archivio storico con le rispettive attività costituiscono un servizio culturale fondamentale; sono presenti i servizi di promozione e presentazione del libro con l'autore, il servizio di consultazione on line, e la fruizione di servizi multimediali. L'apertura dell'ala adiacente alla biblioteca, che include il giardino interno, la fornitura di arredi anche per esterni e l'attivazione della rete WIFI per consentire un libero accesso a Internet, hanno migliorato i servizi offerti. In Archivio, attraverso le attività di studio, i laboratori didattici e le visite guidate con le scuole, i convegni ecc., si consente la fruizione dell'immenso patrimonio documentario di notevole importanza storica.

La programmazione degli spettacoli durante tutto il corso dell'anno a beneficio della popolazione e dei turisti che numerosi visitano la città, è facilitata dalla concessione di contributi, patrocini anche su iniziativa di Associazioni locali che operano nel campo della cultura, con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale.

Motivazione delle scelte

Contribuire allo sviluppo sociale, economico e formativo della comunità.

Collaborare con le associazioni per favorire la capacità di aggregazione sociale e salvaguardia della identità locale.

Finalità da conseguire

Premiare la qualità culturale e artistica insieme alla capacità progettuale e gestionale. Garantire il servizio di libero accesso alla cultura e all'informazione a tutti gli utenti.

Migliorare la qualità dei servizi erogati utilizzando procedure informatiche aggiornate ai tempi e alle frequenti trasformazioni, favorire la crescita sociale e formativa dell'individuo e della comunità.

Facilitare e migliorare la relazione nel rispetto dell'iter burocratico tra le associazioni e l'amministrazione. Differenziare l'utilizzo degli spazi pubblici in relazione al tipo di manifestazione.

Investimento

Non sono previsti interventi di investimento.

Erogazione di servizi di consumo

Sono erogati servizi di accesso documentale a biblioteca e archivio storico.

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al settore sono dipendenti comunali di ruolo, con contratto a tempo indeterminato assegnate agli uffici con la determinazione organizzativa del dirigente del II Settore del 10 marzo 2016 prot.7838. In senso stretto, afferiscono alla missione n. 3 dipendenti con l'ausilio di personale della società Iglesias Servizi srl.

Risorse strumentali

Ogni ufficio, e all'interno di esso ogni dipendente, usufruisce di una dotazione minima strumentale costituita da pc, mouse e tastiera, telefono fisso, scrivania, sedia, armadio e cassettiera.

Missione M006 - Programma P001

Sport e tempo libero

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica - II Settore - Socio-Culturale

Politiche giovanili, sport e tempo libero

L'azione amministrativa è attenta ai giovani e alle loro esigenze nei vari ambiti di vita che abbracciano la formazione, la ricreazione e l'educazione. Per questo è valorizzata la funzione sociale ed educativa dello sport attraverso il sostegno alle associazioni sportive in funzione della prevenzione del disagio giovanile. Pertanto, attenzione particolare merita la manutenzione degli impianti sportivi come punto di riferimento per socializzare e praticare sport. In ambito formativo ed informativo, da anni è attivo il servizio Informagiovani che unito al servizio Eurodesk permetterà ai giovani di Iglesias di ricevere informazioni sulle opportunità di formazione, di ricreazione e di lavoro in ambito europeo, regionale e locale.

Uno strumento di socializzazione, di aggregazione e di programmazione finalizzato a dare voce ai giovani è la consulta dei giovani, portavoce delle loro esigenze.

IV Settore (Tecnico Manutentivo)

Obiettivi operativi

Gli obiettivi per il biennio 2018/2020:

- Avvio e conclusione dei lavori di manutenzione della palestra di via Toti;
- approvazione progetto di adeguamento normativo alle norme antincendio del campo sportivo Monteponi;
- redazione ed approvazione piano di manutenzione programmata degli impianti sportivi;
- interventi di manutenzione sul pistino out door del campo di Ceramica;
- interventi di manutenzione sugli impianti sportivi di quartiere.

Motivazione delle scelte

La scelta di operare per i giovani e con i giovani è dettata dal fatto che la comunità può guardare al suo futuro in termini di qualità e di sviluppo solo rivolgendo attenzione e ascolto alle giovani generazioni.

Finalità da conseguire:

L'obiettivo è favorire la crescita sociale, economica, morale della comunità attraverso la formazione delle nuove generazioni per il raggiungimento di competenze trasversali utili a diventare adulti maturi.

Affidamento in gestione delle strutture sportive prive di rilevanza economica.

Erogazione di servizi di consumo

Sono erogati i servizi informagiovani, eurodesk e inerenti all'utilizzo degli impianti.

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al settore sono dipendenti comunali di ruolo, con contratto a tempo indeterminato assegnate agli uffici con la determinazione organizzativa del dirigente del II Settore del 10 marzo 2016 prot.7838. In senso stretto, afferiscono alla missione n. 2 dipendenti con l'ausilio di personale della società Iglesias Servizi srl.

Risorse strumentali

Ogni ufficio, e all'interno di esso ogni dipendente, usufruisce di una dotazione minima strumentale costituita da pc, mouse e tastiera, telefono fisso, scrivania, sedia, armadio e cassettiera.

Missione M007 - Programma P001

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

Il turismo è una risorsa strategica fondamentale per lo sviluppo economico della città. Oltre allo sportello di informazioni turistiche aperto tutto l'anno, sono stati riaperti i siti minerari dismessi: Porto Flavia, Galleria Villamarina e Grotta Santa Barbara, con l'intervento di Igea spa e Parco Geominerario. Inoltre è attivo il Consorzio Turistico per l'Iglesiente, con il quale unitamente alle associazioni culturali e sportive, si porta avanti l'organizzazione di importanti appuntamenti di carattere regionale e nazionale capaci di essere un volano di straordinaria promozione turistica per il territorio. Sono presenti anche le attività di gemellaggio in termini di cooperazione culturale, scolastica e turistica.

Motivazione delle scelte

La scelta di programmare iniziative ed eventi e fornire servizi anche per i cittadini di passaggio e i turisti favorisce la crescita sociale, economica e culturale di una comunità, anche attraverso lo scambio di conoscenze, di culture e di formazione.

Finalità da conseguire

Favorire la crescita turistica della città e del territorio, valorizzare il patrimonio storico/culturale urbanistico paesaggistico, favorire il senso civico dei cittadini e il rispetto del proprio ambiente naturale e urbano. Promuovere la collaborazione tra soggetti pubblici e privati, che sappiano mettere in campo azioni efficaci di promozione turistica della città e capaci di attrarre finanziamenti e opportunità.

Investimento

Non sono previsti interventi di investimento.

Erogazione di servizi di consumo

È presente il servizio di informazioni e accoglienza turistiche IAT.

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al settore sono dipendenti comunali di ruolo, con contratto a tempo indeterminato assegnate agli uffici con la determinazione organizzativa del dirigente del II Settore del 10 marzo 2016 prot.7838. In senso stretto, afferiscono alla missione n. 2 dipendenti con l'ausilio di personale della società aggiudicataria dello sportello IAT.

Risorse strumentali

Ogni ufficio, e all'interno di esso ogni dipendente, usufruisce di una dotazione minima strumentale costituita da pc, mouse e tastiera, telefono fisso, scrivania, sedia, armadio e cassettiera.

Missione M008 - Programma P001

Urbanistica e assetto del territorio

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...).

Finalità da conseguire

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il Piano Regolatore Generale da trasformare in Piano Urbanistico Comunale (in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale e al Piano di Assetto Idrogeologico), i Piani Particolareggiati del Centro Storico e della frazione di Nebida, il Piano di Utilizzo dei Litorali.

Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nel territorio comunale. Competono al Comune, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

In linea con il precedente documento di programmazione, la pianificazione urbanistica rimane tra gli obiettivi strategici fondamentali dell'Amministrazione.

La pianificazione strategica del prossimo biennio vedrà impegnata l'Amministrazione nelle azioni mirate alla elaborazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale, obiettivo strategico che costituisce quel necessario aggiornamento della programmazione urbanistica della Città e del suo territorio alla nuova dimensione socio-economica, totalmente mutata negli ultimi decenni.

Durante le azioni preliminari, finalizzate alla analisi della domanda ed alla definizione degli obiettivi generali, si entrerà nel vivo dello studio e del coinvolgimento della comunità cittadina, per una pianificazione partecipata.

Nel 2014 è stato sottoscritto un protocollo di intesa con la RAS finalizzato a favorire le procedure di adeguamento del redigendo PUC al PPR.

Successivamente si è proceduto alla digitalizzazione della cartografia del vigente PRG e all'integrazione della stessa con la cartografia digitale regionale, al fine di evitare incongruenze nella

nuova pianificazione, da ultimare con la correzione di eventuali errori materiali e la risoluzione di incongruenze grafiche.

Si sono esplicate le procedure per il conferimento di un incarico professionale ad una figura professionale, di alto profilo, per il coordinamento scientifico del redigendo PUC.

Dovrà pertanto essere attivo un ufficio del piano che coordini tutti gli aspetti ambientali e paesaggistici, storico culturali ed architettonici, socio demografici e di sviluppo economico.

Sono da considerare obiettivi intermedi l'adeguamento del piano particolareggiato del centro storico, il piano dei litorali, il piano del verde, il piano della viabilità etc.

Essendo buona parte del territorio comunale inserito nei siti ambientali di interesse nazionale (SIN) che riguardano la compromissione legata alle pregresse attività estrattive minerarie, sarà importante definire le azioni atte a definire le prescrizioni del SIN nella pianificazione urbanistica, in aree importanti come le frazioni.

Non sono previsti incarichi che rientrano tra quelli di cui all'articolo 3, comma 55 della L. 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'articolo 46, comma 2, D.L. 25 giugno 2008, n. 112.

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione M008 - Programma P002

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

III Settore (Pianificazione e governo del territorio).

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; per gli interventi di edilizia sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la gestione del servizio per l'edilizia residenziale pubblica.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Motivazione delle scelte Settore III

Anche nel triennio 2017/2019, l'Amministrazione persegue l'indirizzo avviato negli esercizi precedenti, concentrandosi sulla prosecuzione dei lavori in corso, sulla pianificazione delle strategie da mettere in campo per l'avvio dei progetti previsti nella programmazione triennale e sul coinvolgimento degli enti terzi parte integrante del processo di avvio dei piani e progetti.

La riqualificazione del patrimonio edilizio residenziale, anche finalizzato all'aumento del numero di alloggi disponibili, è un preminente obiettivo al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini, nello specifico di coloro che ricadono nelle classi sociali più disagiate.

Finalità da conseguire

Formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Attivazione delle procedure per la formazione della graduatoria per la mobilità degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

IV Settore (Tecnico Manutentivo) Investimento

L'amministrazione si è dimostrata attenta alle richieste di interventi sugli alloggi popolari. Le situazioni di forte degrado del patrimonio abitativo dell'ente, la necessità di offrire ai cittadini alloggi decorosi, adeguati sia dal punto di vista statico che igienico, hanno spinto con forza e impegno l'amministrazione a ricercare soluzioni e reperire fondi.

Il 2014 ha visto sovvenzionati due interventi importanti sull'ERP. Il primo per un importo di 2.667.810,00 euro per la Ristrutturazione di 24 abitazioni nel compendio Ex Casermette site in via Buozzi, la cui progettazione si conclusa ad ottobre 2015. Le procedure di gara e l'avvio dei previste nel 2016 e successivamente al 2017 si sono bloccate a causa dell'impossibilità di riuscire a trovare un accordo con gli occupanti degli alloggi che durante i lavori dovrebbero lasciare le case per poi potervi tornare solo dopo la loro conclusione. L'attuazione di questo intervento può avvenire solo di concerto

con i residenti al fine di rendere al minimo il disagio causato dai lavori sulle famiglie . Tale percorso di condivisione è già stato avviato, è continuato nel 2017 con risultati del tutto infruttuosi fino al raggiungimento della soluzione più efficace. In caso contrario vi sarà la revoca del finanziamento.

L'altro si tratta di un finanziamento per la riqualificazione urbana di ambiti caratterizzati dalla presenza di edilizia residenziale pubblica, per un totale di 164.000,00 euro a completamento del primo e prevede la realizzazione di interventi di manutenzione nelle aree verdi e nei cortili di pertinenza delle abitazioni interessate dagli interventi site in via Buozzi.

Sempre nell'ottica della riqualificazione per il triennio 2018/2019 sono previsti interventi a valere sul contributo straordinario per la riqualificazione di 11 alloggi per un importo totale di 422.112 euro che verranno erogati dalla Ras a partire dal 2016.

Obiettivi operativi 2018/2020

- riqualificazione alloggi via Buozzi: appalto dei lavori ed avvio e chiusura;
- riqualificazione aree circostanti: approvazione progetto ed appalto dei lavori avvio e chiusura;
- riqualificazione degli 11 alloggi sfitti: avvio lavori (eventualmente per stralci funzionali in funzione della delega della RAS);
- ristrutturazione di un immobile in via Venezia.

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione M009 - Programma P001

Difesa del suolo

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Finalità da conseguire

In linea con il precedente documento di programmazione, la pianificazione urbanistica rimane tra gli obiettivi strategici fondamentali.

La pianificazione strategica del prossimo biennio vedrà impegnata l'Amministrazione nelle azioni mirate alla elaborazione del nuovo Piano Urbanistico Comunale, obiettivo strategico la cui definizione è stata dettagliata nel Programma 1 della missione 8 (Urbanistica e assetto del territorio).

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione M009 - Programma P002

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

IV Settore (Tecnico Manutentivo)

Descrizione analitica

In questo programma rientrano le attività inerenti il verde pubblico, la bonifica di siti inquinati, la valorizzazione di siti naturalistici, il recupero delle aree minerarie dismesse. In questo programma rientrano altresì le attività di tutela ambientale in senso estensivo quali programmi di contenimento energetico e la lotta al randagismo.

Verde pubblico

L'Amministrazione approntera i piani di riqualificazione e manutenzione delle aree verdi pubbliche delle periferie e delle frazioni, e programmerà interventi di recupero delle aree ora degradate al fine di garantire decoro e sicurezza, alle stesse e al contesto che le circondano.

E' stato approvato il regolamento sugli orti e giardini urbani, col fine di valorizzare la città e migliorare il decoro urbano, primo step necessario per regolamentare la cessione delle aree tramite bando, previo censimento da parte dell'ufficio patrimonio.

Randagismo

È stato predisposto un regolamento per la tutela degli animali, sono previste delle campagne contro l'abbandono e il randagismo e iniziative di sensibilizzazione ed educazione. A valle dell'approvazione del regolamento sigleremo una convenzione con le guardie zoofile, e abbiamo inserito nel bilancio la quota necessaria (6000 euro annui) più una piccola risorsa per fare convenzioni con le associazioni di volontariato che ci supportano con gli stalli e nelle adozioni dei randagi.

Recupero ambientale

Nel corso del 2018 avranno inizio i lavori di bonifica della valle del Rio S. Giorgio e della costruzione del sito di raccolta in località "casa Massidda".

Il progetto, finanziato dalla RAS per circa 43 mln di euro è di enorme importanza per la città e per il territorio intero e costituirà il primo e più grande investimento pubblico di bonifica della zona.

Avendo partecipato al bando regionale per il recupero di aree minerarie dismesse si spera di risultare finanziati e procedere al recupero di un'area di stoccaggio nei pressi della frazione di Nebida sulla quale, al termine dei lavori di messa in sicurezza e bonifica, verrà realizzato un nuovo ecocentro.

Missione M009 - Programma P003

Rifiuti

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

IV Settore (Tecnico Manutentivo)

Descrizione analitica

Nel 2018 il servizio di igiene urbana verrà svolto con alcuni aggiornamenti secondo quanto previsto dal nuovo capitolato d'appalto posto a base della gara d'appalto.

Anche il 2018 sarà un anno ricco di iniziative di sensibilizzazione ai cittadini e alle imprese per aumentare la raccolta differenziata attraverso meccanismi premianti. Si dovrà investire maggiormente sulla formazione e comunicazione coinvolgendo le associazioni, in particolare quelle ambientaliste, per adottare aree verdi e parchi, nell'ottica di una gestione condivisa e partecipata.

L'aspetto innovativo del nuovo è l'approccio diverso, con il criterio di miglioramento continuo nella progressiva riduzione dei costi.

In sintesi si deve innescare un circuito virtuoso, lotta all'evasione, aumento del gettito TARI, tariffa puntuale, riduzione costi.

Sarà operativo il nuovo ecocentro di Monte Agruxiau e tutte le innovazioni, anche tecnologiche, previste per le zone rurali.

Uno degli aspetti più innovativi è il sistema di controllo dei conferimenti da parte dei cittadini.

E' un passo importante e costituirà una fase sperimentale di un progetto più ampio che riguarda l'applicazione della tariffa puntuale e che permetterà di calibrare la stessa anche in base al rifiuto effettivamente prodotto.

Continua la lotta contro l'abbandono dei rifiuti e la differenziazione errata, con il lavoro della pattuglia ambientale costituita da due vigili che si occupano del controllo dei rifiuti e sulla detenzione dei cani, sensibilizzando sulla giusta differenziazione, e come riportato nelle linee di mandato affiancare presto anche la figura dell'ispettore ambientale che rafforzerà il controllo del territorio.

Continueranno le attività di formazione e informazione nelle scuole con i progetti ambientali, che hanno riscosso enorme successo.

Missione M009 - Programma P004

Servizio idrico integrato

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M009 - Programma P008

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M010 - Programma P005

Viabilità e infrastrutture stradali

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

IV Settore (Tecnico Manutentivo) Descrizione analitica e finalità da conseguire

Nell'ottica di una più attenta razionalizzazione dei servizi e contrazione dei tempi di attuazione degli interventi, l'amministrazione ha previsto dal 2015 la separazione di competenze per quanto riguarda la viabilità intesa come manutenzione e pianificazione degli interventi sul traffico da quella intesa come attività in capo al Corpo di Polizia Municipale dapprima interamente assegnata al III Servizio e attualmente demandata al IV Settore per quanto riguarda manutenzione e pianificazione degli interventi sulla viabilità e allo Staff per quanto riguarda Corpo di Polizia Municipale, poi passato al IV Settore nel 2016 .

L'ufficio viabilità è stato accorpato all'ufficio manutenzioni di cui si è già detto.

Per quanto attiene alla viabilità obiettivo strategico per il triennio 2018/2020 è concludere il 4° E 5° Programma di Attuazione del Piano Nazionale per la Sicurezza Stradale avviato operativamente nel 2016/2017.

Nel mese di dicembre 2015 è stato approvato dall'amministrazione un importante accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari finalizzato alla predisposizione del progetto

C.A.R.S. - Communication and Road Safety, di cui al 4° e 5° programma di attuazione del Piano Nazionale per la Sicurezza Stradale, la cui attuazione avverrà nel triennio 2016/2018. Il progetto di importo pari a 367.200,00 euro prevede la realizzazione di interventi intersettoriali sul territorio comunale volti a migliorare la sicurezza stradale e in linea con l'obiettivo principale di ridurre il numero e gli effetti degli incidenti stradali, migliorare il quadro delle conoscenze sull'incidentalità stradale, individuare le componenti dell'incidentalità e le condizioni di rischio. Verrà realizzato il Centro comunale di monitoraggio della sicurezza stradale che prevede il Piano Urbano del Traffico e della Sicurezza Stradale, alcuni di progetti pilota della comunicazione e formazione sul tema della sicurezza stradale soprattutto negli istituti scolastici e un Portale web per la Messa in rete di comunicazioni specifiche in materia di sicurezza stradale.

Nel 2016/2017 si è avviata la fase propedeutica di raccolta dati per la stesura del Piano Urbano del Traffico e della Mobilità, nello specifico la fase della pianificazione degli interventi, attività di studi sulla viabilità privata e pubblica propedeutica alla messa in sicurezza degli attraversamenti e delle intersezioni, di rilievo dei flussi di traffico, indagini della ripartizione modale ai fini statistici e di verifica degli obiettivi prefissati in sede di programmazione.

Investimento

Obiettivi operativi 2018/2020

- Progetto CARS, adozione del PUT (piano urbano del traffico), avvio degli altri interventi previsti dal piano generale
- riduzione del traffico in centro (operando una rete di collegamento tra centro intermodale e utilizzo di servizio urbano)
- revisione della perimetrazione della ZTL (così da permettere una diversa fruizione della zona
- commerciale del centro) anche attraverso interventi strutturali;
- in collaborazione con il gruppo intersettoriale di realizzazione del sistema GIS comunale dovrà realizzarsi l'inventario informatizzato della segnaletica stradale finalizzato anche al riordino delle ordinanze.
- Progettazione e creazione di percorsi protetti e accessibili

Erogazione di servizi al consumo

Obiettivi operativi 2018/2020

Miglioramento del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento – introduzione di sistemi informatici innovativi per la gestione della sosta, anche attraverso l'ausilio di app direttamente fruibili dal cellulare per cercare il parcheggio e pagare la sosta.

Rivedere in collaborazione con L'ARST l'assetto delle linee dei bus urbani in funzione delle esigenze della popolazione scolastica, degli anziani e dei pendolari, con particolare attenzione alle frazioni e alle periferie

Missione M011 - Programma P001

Sistema di protezione civile

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

IV Settore (Tecnico Manutentivo)

Descrizione analitica

Per quanto riguarda la protezione civile come ogni anno è stata rinnovata la convenzione con Soccorso Iglesias.

L'azione iniziata nel 2014, quando avevamo posto le basi per il completamento del Piano di Protezione civile incendio interfaccia predisposto da Soccorso Iglesias, si è conclusa nel 2017 con l'approvazione del Regolamento e del Piano di Protezione civile che risulta pertanto pienamente operativo. Il piano tiene presenti il rischio incendio, il rischio alluvioni, il rischio frane ed il rischio neve.

Missione M012 - Programma P001

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

La gestione dell'asilo nido comunale, servizio che negli anni ha sempre mantenuto la sua specificità, riveste una notevole importanza per il supporto che offre alle famiglie dei genitori che lavorano e non solo.

Sono inoltre previsti gli interventi a favore dei minori come gli affidamenti familiari o gli inserimenti in struttura quando disposto dal Tribunale dei Minori.

Finalità da conseguire

L'obiettivo principale è quello di prevenire quanto più precocemente possibile i disagi per dell'infanzia, intervenendo a supporto delle famiglie e per la tutela dei minori.

Erogazione di servizi al consumo

I servizi erogati sono quelli prettamente legati alla gestione dell'asilo nido, come l'assistenza educativa ai bambini, la mensa, le pulizie, ecc.

Sono previsti i contributi per l'affidamento familiare e per l'inserimento dei minori in struttura quando disposto dal Tribunale per i Minorenni.

Risorse umane

N. 4 dipendenti asilo nido di ruolo, più imprese esterne per i servizi.

N. 1 Assistente Sociale e N. 1 Psicologa per l'ufficio.

Risorse strumentali

Struttura dell'Asilo Nido con tutte le attrezzature (cucina, lavanderia, sale giochi, dormitori, ufficio di direzione, ambulatorio, giardino).

Ufficio servizi sociali con le attrezzature d'ufficio.

Coerenza piani regionali

Gli interventi sono coerenti con le norme quadro regionali (L.R. 23/2005) e nazionali.

Missione M012 - Programma P002

Interventi per la disabilità

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

In questo programma sono previsti gli interventi per le leggi di settore come Talassemici, Nefropatici, Sofferenti mentali, Malati Tumorali, la Legge 162/98, i progetti Ritornare a casa e altri.

Finalità da conseguire

Garantire ai cittadini portatori di tali disabilità l'erogazione puntuale delle provvidenze previste dalle leggi di settore.

Risorse umane

Le risorse sono quelle previste dalla dotazione organica del settore servizi sociali.

Coerenza piani regionali

Gli interventi vanno erogati in base alle norme e ai piani regionali di intervento.

Missione M012 - Programma P003

Interventi per gli anziani

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

Gli interventi vertono prevalentemente nella gestione della casa di riposo.

Finalità da conseguire

L'obiettivo primario consiste nel trasferimento degli ospiti nella struttura, completamente restaurata, del Margherita di Savoia con l'accreditamento di Casa Protetta.

Risorse umane

Le risorse umane sono quelle assegnate con la dotazione organica e riguardano il personale della direzione.

Risorse strumentali

Tutti i servizi sono erogati da imprese d'appalto, compresi quelli prestati dalla società Iglesias Servizi s.r.l.

Missione M012 - Programma P004

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

In questa sezione vengono allocati i servizi quali:

- **I PLUS** che si occupa di organizzare e gestire i servizi in forma associata per i sette comuni del distretto. Questi sono l'assistenza domiciliare anziani e disabili, i Servizi Educativi territoriali, il progetto Home Care Premium, gli interventi di reinserimento sociale per disabili, la Carta SIA, e altri.
- **Lo SPRAR** progetto finanziato dal Ministero per la seconda accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati.
- **Le POVERTA ESTREME** che dal 2017 seguono le nuove direttive regionali in seguito all'approvazione delle nuove norme che introducono il REIS (Reddito di Inserimento Sociale).

Risorse umane

Le risorse sono quelle previste dalla dotazione organica del settore servizi sociali.

Missione M012 - Programma P005

Interventi per le famiglie

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Gli interventi e le azioni sono molteplici e spaziano dall'individuo in situazione di disagio, alla famiglia e i suoi componenti, dal minore in relazione ai diversi ambiti di vita, all'anziano, dalle associazioni e Istituzioni che collaborano, alle famiglie quali risorse e opportunità. Un'attenzione particolare è rivolta alle persone con disabilità sia per favorirne il supporto materiale e relazionale unitamente all'integrazione nella comunità.

Il comune denominatore è offrire servizi che garantiscano la tutela, la cura e il sostegno, ma predisposti in un'ottica di raggiungimento sia dell'autonomia che del reinserimento nel tessuto sociale e produttivo. In esecuzione alla *mission* sono stati avviati una serie di progetti volti al miglioramento del *welfare* generativo.

L'uscita dall' assistenzialismo, piaga del territorio, è una delle sfide fondamentali di questa amministrazione che per la prima volta ha avviato compiutamente una sperimentazione dei progetti di inclusione sociale. Per tali motivi la stipula del protocollo di intesa con la Caritas e le forme di

cooperazione con le associazioni di volontariato rappresentano un anello importante della rete sociale e di promozione dell'individuo in relazione al suo ambiente di vita.

Si intendono portare avanti le consolidate attività previste nell'ambito del PLUS, sia per quanto concerne i servizi educativi - in aggiunta al servizio comunale di assistenza specialistica ad alunni con disabilità, che per quanto concerne il contrasto alle povertà e allo svantaggio sociale, con l'attivazione dei servizi nazionale SIA e di quello a valenza regionale REIS, quale misura specifica di contrasto all'esclusione sociale e alla povertà.

Nel campo della famiglia, questa Amministrazione intende supportare sempre di più le famiglie affidatarie incentivando politiche attive sull'accoglienza e sull'adozione, realtà in crescita nel nostro territorio. A tal proposito, è intendimento monitorare la coppia nel percorso adottivo. E' altresì fondamentale potenziare il servizio nei confronti dei minori inseriti in nuclei problematici ed in conflitto genitoriale, migliorando il servizio di mediazione familiare.

Il potenziamento della rete di volontariato al servizio degli anziani è un altro obiettivo operativo attraverso l'implementazione di un modello di supporto grazie all'azione del Volontariato, che tuteli nel contempo i volontari con una copertura assicurativa INAIL. Per ciò che concerne la struttura di Casa Serena, è intendimento dell'amministrazione traferire gli anziani presso la nuova struttura Margherita di Savoia, non appena completati i lavori di ristrutturazione.

Sul versante dell'integrazione, oltre alla gestione dei fondi ministeriali per i minori stranieri non accompagnati, gestiti da associazioni di volontariato accreditati presso la Prefettura, l'amministrazione gestisce dal 2016 un progetto di SPRAR (Sistema di protezione rifugiati e richiedenti asilo) finanziato dal

Ministero dell'Interno, che proseguito nel 2017. Con l'uscita di nuovi bandi ministeriali, il comune intende proseguire in questa azione di necessaria integrazione sociale.

Particolare attenzione si intende dare ai giovani e alle opportunità di crescita, attraverso l'offerta di servizi informativi e di orientamento alle opportunità di studio, lavoro e di formazione in itinere, sia in ambito nazionale che europeo. Si intende pertanto confermare il servizio Informagiovani ed Eurodesk per facilitare e orientare i giovani alle scelte. Contestualmente, attraverso specifiche professionalità esterne all'ente, si intendono vagliare le opportunità di finanziamento europeo per migliorare la qualità dell'offerta formativa.

Per migliorare la gestione dei servizi a domanda individuale, si intende completare l'informatizzazione attraverso il caricamento dei dati relativi agli interventi economici di varia natura, disciplinati da norme regionali, per garantire efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono motivate dalla necessità di riqualificare i servizi razionalizzando la spesa, ottimizzando la struttura organizzativa del settore e ridefinendo i procedimenti in carico al personale.

Finalità da conseguire

- Combattere le forme di dipendenza di ogni tipo. Favorire politiche giovanili di sviluppo delle competenze attraverso l'offerta di servizi informativi e di orientamento scolastico e professionale.
- Incrementare le forme di cooperazione attiva con le risorse associative di valore presenti sul territorio (Caritas, Sodalitas, volontariato vincenziano, Soccorso Iglesias, ecc.).
- Potenziare le politiche in favore delle famiglie, e in specifico affidatarie e adottive. Informatizzare per costruire un database dell'utenza del Servizio politiche sociali. Razionalizzazione della spesa della casa di riposo.

Investimento

Non sono presenti interventi di investimento.

Erogazione di servizi di consumo

Si tratta di un settore che eroga prevalentemente servizi di assistenza, cura e tutela al cittadino anche attraverso le strutture casa di riposo e asilo nido.

Risorse umane

Le risorse umane assegnate al settore sono dipendenti comunali di ruolo, con contratto a tempo indeterminato assegnate agli uffici con la determinazione organizzativa del dirigente del II Settore del 10 marzo 2016 prot.7838. In senso stretto, afferiscono alla missione n. 25 dipendenti, oltre a un dirigente, con l'ausilio di personale della società aggiudicatarie dei servizi PLUS, Home Care Premium, Segretariato Sociale, Assistenza domiciliare, Servizi Educativi, Casa Serena, Asilo nido.

Risorse strumentali

Ogni ufficio, e all'interno di esso ogni dipendente, usufruisce di una dotazione minima strumentale costituita da pc, mouse e tastiera, telefono fisso, scrivania, sedia, armadio e cassettiera.

Unitamente alle attrezzature e arredi presenti nelle strutture asilo nido e casa di riposo.

Missione M012 - Programma P006

Interventi per il diritto alla casa

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

Progetto in esaurimento finanziato del Ministero e dalla Regione Sardegna gestito in forma associata come PLUS.

Missione M012 - Programma P007

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

In questa sezione si provvederà alle gestione di servizi rivolti alla popolazione giovanile quali:

INFORMAGIOVANI E EURODESK servizi ormai collaudati e che dal 2017 agiscono in sinergia che mirano prevalentemente ad offrire ai giovani le opportunità in merito a studio, lavoro, mobilità europea.

MSNA riguarda i minori stranieri non accompagnati provenienti prevalentemente dai paesi dell'Africa che sono ospitati presso le strutture autorizzate dalla Prefettura.

Missione M012 - Programma P009

Servizio necroscopico e cimiteriale

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

IV Settore (Tecnico Manutentivo) Descrizione analitica

Il servizio cimiteriale si occupa della gestione dei cimiteri comunali di Iglesias e Nebida. la gestione ordinaria viene svolta attraverso l'impiego di risorse umane in dotazione organica all'Ente supportate da personale della società Iglesias Servizi srl sia per quanto riguarda l'estensione degli orari di apertura che per le attività di estumulazione e tumulazione delle salme.

Finalità da conseguire

Miglioramento della fruizione del cimitero e della sicurezza, garanzia di una dotazione posti salma adeguata

Investimento

Obiettivi operativi 2018/2020

- Avvio e chiusura dei lavori di ampliamento
- Realizzazione dell'impianto crematoio, nuovi uffici e servizi al pubblico, sala del commiato.

Missione M013 - Programma P007

Ulteriori spese in materia sanitaria

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M014 - Programma P001

Industria, PMI e Artigianato

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle

imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Finalità da conseguire

Liberalizzazione delle attività economiche e riduzione degli oneri amministrativi gravanti sulle imprese.

Rivitalizzazione del centro storico, recupero e sviluppo di attività tipiche e caratteristiche.

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione M014 - Programma P002

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di

informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Finalità da conseguire

Rivitalizzazione del centro storico, recupero e sviluppo di attività tipiche e caratteristiche;

Promozione dell'economia locale attraverso i prodotti tipici del territorio.

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione M014 - Programma P003

Ricerca e innovazione

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Descrizione analitica

Comprende le spese: per il servizio di recupero crediti dovuti all'Agenzia di riscossione del ruolo relativo all'aggio riscossione canoni su ruolo mercato civico.

Missione M014 - Programma P004

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Finalità da conseguire

Le innovazioni normative degli ultimi anni, riguardanti la necessità di assicurare economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, hanno portato un radicale cambiamento della valutazione del ruolo della gestione amministrativa delle attività produttive.

I principi innovativi introdotti nel tempo hanno riguardato più che la riduzione dei tempi del procedimento la certezza degli stessi, soprattutto nello svolgimento delle conferenze di servizi, l'esigenza di provvedimenti espressi con chiarezza e in modo inequivoco fino alla definizione dei poteri e dei tempi di autotutela rispetto ai provvedimenti.

L'organizzazione dello sportello dovrà pertanto assicurare oltre che economicità, efficienza ed efficacia, la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità. Alla struttura, basata sul principio di collaborazione fra i vari uffici interessati al procedimento, dovranno essere assegnate risorse umane, finanziarie e tecniche adeguate alle finalità che devono essere perseguite.

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione M016 - Programma P001

Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Finalità da conseguire

Inserimento nella pianificazione territoriale delle problematiche legate allo sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare.

Promozione dell'economia locale attraverso i prodotti tipici del territorio.

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione M016 - Programma P002

Caccia e pesca

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

III Settore (Pianificazione e governo del territorio)

Descrizione analitica

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Finalità da conseguire

Semplificazione amministrativa e accrescimento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione.

Risorse umane

Le risorse umane da impiegare nei servizi interessati sono quelle attualmente in servizio previste nella dotazione organica del Comune.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi interessati così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Missione M017 - Programma P001

Fonti energetiche

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

IV Settore (Tecnico Manutentivo) Descrizione analitica

Obiettivo strategico dell'amministrazione è quello di mettere pratica un insieme di interventi integrati, sfruttando opportunità offerte dalla programmazione regionale, nazionale ed europea, che mettano a profitto le buone pratiche espresse in altri contesti. Il risparmio energetico e l'attivazione di interventi per la produzione di energia basata su fonti rinnovabili divengono gli obiettivi da perseguire. Tra le azioni da mettere in campo ci sono l'analisi della domanda energetica comunale (Pubblica, privata e del sistema produttivo), ed il conseguente abbattimento degli sprechi, il miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici comunali (scuole, palestre, uffici comunali) dell'illuminazione pubblica, il potenziamento della mobilità pubblica, l'incentivazione all'autosufficienza energetica del settore privato.

Finalità da conseguire

Una delle principali finalità da raggiungere da parte dell'Amministrazione è quella dell'attuazione del piano CO2, iniziando dall'adesione al Patto dei Sindaci approvato in Consiglio Comunale a dicembre 2015, che si propone, entro il 2020, di ridurre le emissioni di CO2 del 20%, di aumentare l'efficienza energetica del 20% e di incrementare l'uso delle fonti rinnovabili di energia del 20%. L'adesione al Patto dei Sindaci prevede la redazione del PAES (Piano d'Azione delle Energie Sostenibili) strumento che indica i passi concreti per raggiungere gli obiettivi sopra menzionati che dovrà essere approvato entro 12 mesi dall'adesione al Patto dei Sindaci. In tal senso l'amministrazione ha già posto in bilancio a partire dal 2015 le risorse per la sua attuazione.

Pertanto la programmazione strategica nel triennio 2017/2019 ha previsto nel settore energetico, l'applicazione delle indicazioni riportate nel PAES.

Investimento

Obiettivi operativi 2018/2020

- attivazione procedure per la redazione del piano regolatore dell'illuminazione pubblica
- progettazione di intervento di riduzione dei consumi energetici degli edifici comunali e realizzazione degli interventi anche attraverso l'utilizzo di procedure di paternariato pubblico-private.

Missione M018 - Programma P001

Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M020 - Programma P001

Fondo di riserva

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M020 - Programma P002

Fondo svalutazione crediti

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M020 - Programma P003

Altri Fondi

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

Missione M050 - Programma P002

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Date previste : dal 01/01/2018 al 31/12/2020

RENDICONTAZIONE OBIETTIVI PROGRAMMATI

Settore finanziario e sociale

Oggetto: **Relazione consuntiva per l'anno 2018**

In fase introduttiva è utile presentare la situazione del settore affidato al sottoscritto ed evidenziarne la reale dimensione organizzativa.

Il Settore "Socio Assistenziale – Culturale" ha visto un incremento delle competenze trasferite dallo Stato e dalla Regione, come l'organizzazione dei servizi per il rilascio della carta per il Reddito di Inclusione e a livello regionale dal "REIS", solo per parlare delle più recenti norme che hanno impegnato l'Amministrazione in attività che portano ad avere un gran numero di cittadini che accedono ai servizi per l'espletamento delle pratiche relative a tutti i beneficiari. Altra problematica è data da una ormai totale informatizzazione delle procedure, questo comporta un notevole impegno sia in fase di formazione che, successivamente, nel caricamento di dati (piattaforma regionale SIPSO per tutte le leggi di settore e il REIS, SISAR per la legge 162/98, SIUS dell'INPS per le prestazioni sociali agevolate, il pressoché completo data base dei Servizi Sociali comunali grazie al quale possono essere erogate le prestazioni fino alla generazione del mandato, la piattaforma INPS per la gestione del progetto Home Care Premium, solo per citare le attività più impegnative)

Il "Finanziario", oltre alle nuove incombenze dovute al Bilancio (contabilità armonizzata) ha portato avanti l'importante attività di lotta all'evasione dell'Ufficio Tributi e la gestione delle società partecipate, nell'anno 2018 non sono state assegnate ulteriori unità di personale e ciò ha creato non poche difficoltà nella gestione. Per questo Settore dal mese di settembre il Servizio Tributi è stato affidato al Segretario Generale quindi è venuto meno l'interim.

Le difficoltà ad operare in tale contesto sono notevoli e si ritiene necessaria una seria riorganizzazione dell'ente per un più adeguato e funzionale utilizzo delle risorse umane.

Nello schema sotto viene riportata la quantificazione degli atti amministrativi prodotti dal Settore in raffronto al dato generale annuale, che è da riferirsi ai cinque Settori di cui si compone l'Ente.

ATTI AMMINISTRATIVI ANNO 2018								
TIPOLOGIA ATTI	TOT. GENERALE ATTI ADOTTATI DALL'ENTE	SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE – CULTURALE – AMM.VO						
		TOTALE ATTI RIFERITI AL SETTORE	S E R V I Z I					
			Assistenza e beneficienza	Cultura Pubblica Istruzione	Casa di riposo	Bilancio–Economato-Partecipate	Tributi	
Determinazioni dirigenziali	3.466	1.293	798	321	160	44	30	
Giunta comunale	383	202	15	137	--	50	--	
Consiglio comunale	84	31	2	7	--	20	2	

Il Settore è composto da tre branche principali (Servizi) che si suddividono in Unità Organizzative ed Uffici:

Servizi Sociali Uffici ed Unità Organizzative					
1 Funzionario direttivo: supporto amministrativo e gestionale					
Uff. Amm.vo	Servizi Sociali Professionali	Uff. Servizi Educativi	Servizio Plus Ufficio di Piano	Casa di riposo "Casa Serena"	Asilo Nido
3 impiegati amm.vi	n. 2 assistenti sociali n. 1 psicologa esterna	n.1 psicologa	n. 1 impiegato amm.vo + 2 esterni (p. manager e ass.	n. 1 direttore n. 2 impiegati amm.vi	n. 1 direttrice n. 2 educatrici

			sociale)	n. 1 educatrice		
Servizi collegati gestiti in regime di appalto o di volontariato						
Segretariato Sociale (personale in appalto)	Home Care Premium (personale in appalto)	Informagiovani- Eurodesk (personale in appalto)	Servizio Socio educativo-S.E.T. (personale in appalto)	Assistenza Domiciliare S.A.D. (personale in appalto)	Servizi diversi Casa Serena (personale in appalto)	Mensa Sociale e Dormitorio (Volontariato)

Servizi della Cultura Uffici ed Unità Organizzative				
Uff. Cultura			Ufficio Sport	Uff. Pubblica Istruzione
Biblioteca	Archivio Storico	Turismo Sportello IAT	n. 3 impiegati amm.vi	n. 2 impiegati amm.vi
Personale esterno				

Servizi Finanziari Uffici ed Unità Organizzative								
Bilancio			Tributi		Partecipate			
n. 1 funzionario direttivo			n. 1 funzionario direttivo			n. 1 funzionario direttivo		
Personale			Personale					
n. addetti 6			n. addetti 6					

Nel Servizio Tributi la situazione è descritta fino al 31 agosto.

In primo luogo i continui mutamenti dell'organizzazione e delle responsabilità attribuite ai dirigenti hanno richiesto notevoli sforzi in merito ad attività di continua formazione, adattamento e riorganizzazione degli uffici. Il settore assegnato che comprende i Servizi Socio-Culturali e quello dei Servizi Finanziari. Vale a dire che al settore attribuito in origine (Servizi Socio-Culturali) ne è sempre stato assegnato un altro ad interim, attività da seguire

in due sedi diverse con attività notevolmente diversificate e poco omogenee.

Si passa, ora, ad una illustrazione più specifica ed indicativa dei risultati gestionali conseguiti nell'anno.

- **Servizi Sociali**

L'Ufficio Amministrativo dei Servizi assistenziali

L'informatizzazione dei servizi ha portato una gestione più flessibile ed efficiente delle procedure, tutte le liquidazioni dovute ai cittadini vengono erogate mensilmente anziché trimestralmente come in precedenza.

L'ufficio si occupa della parte Amministrativa e cura i procedimenti relativi a gare d'appalto, alle richieste di assistenza per le disabilità derivante da varie cause, all'istruttoria degli atti amministrativi dei vari organi dell'Ente, alle rendicontazioni sui progetti assistenziali realizzati. Si occupa inoltre dei procedimenti relativi agli interventi assistenziali richiesti in casi di ricoveri in case protette o RSA, di spese sanitarie, di onoranze funebri etc. La portata del carico di lavoro svolto va rapportata e misurata, poi, in relazione al seguente bacino di utenza, che viene sotto indicato in riferimento alle diverse tipologie di accesso e di relativi progetti:

	Utenze
· Misure di sostegno in situazioni di handicap grave L. 162/98	830
· Sussidi economici alle disabilità psichiche L.R. n. 20/2007	345
· Contributi REIS	500
· Progetti personalizzati "Ritornare a casa"	95
· Assegni vari	100
· Contributi alla spesa di Affido familiare	30
· Programma sperimentale di Inclusione Sociale	3
· Sussidi per canoni di locazione	170
· Contributi in favore di soggetti in situazione di Povertà	200
Tot.	2273

Col nuovo sistema informatizzato siamo riusciti a ridurre il numero di atti nonostante sia aumentato i numero di utenti, per questa ragione sono state incrementate le attività istruttorie di controllo.

L'Ufficio, inoltre, ha ricevuto allo sportello, una media settimanale di circa 100 utenti, per un totale di almeno 4000 accessi nell'anno.

L'Ufficio Servizi Sociali Professionali ha un ambito di intervento molto vasto poiché gli operatori hanno come compito specifico la presa in carico dei casi che si presentano al servizio o che vengono inviati o segnalati. Le problematiche seguite abbracciano la popolazione che va dalla nascita, la prima infanzia fino a quella anziana. Le attività sono quelle di studio, programmazione, di intervento diretto o attraverso l'attivazione della rete

dei servizi. Si occupa del mantenimento delle collaborazioni sia istituzionali (Tribunali, Aziende Sanitarie, altri enti) che informali (volontariato, chiesa, ecc.) al fine di curare o creare una sinergia fra tutte le risorse della comunità. Vengono coordinati inoltre diversi servizi come l'assistenza domiciliare e il segretariato sociale. Il servizio per una città di circa 27.000 abitanti è assolutamente carente di risorse professionali.

In particolare, nell'anno in esame, l'impegno ha riguardato:

1. **Casi di Giurisdizione "Civile"**

Si tratta delle situazioni che coinvolgono il servizio su richiesta del Tribunale per i minori e hanno comportato:

- la presa in carico di 54 nuclei familiari, con 85 minori complessivamente, e la attivazione degli interventi di "sostegno alla genitorialità"; presa in carico dei minori per l'attivazione di idonei percorsi di socializzazione. Gli interventi richiedono la presentazione al Tribunale competente di relazioni, a cadenza trimestrale.
- La cura di 20 casi di coppie separate. Interventi che richiede attività di "mediazione familiare" in carico alla figura della psicologa e, settimanalmente, l'organizzazione di incontri in uno "spazio neutro". Richiesta la presentazione di relazione al tribunale.
- Inserimenti in struttura, sempre disposti dall'Autorità Giudiziaria, hanno riguardato 8 casi.
- Affidamenti familiari diurni e residenziali riguardanti 15 minori in situazioni di disagio socio affettivo.
- Minori stranieri non accompagnati inseriti nei progetti SPRAR, 8 persone.

- in tema di adozioni, di seguire:

- n. 2 famiglie con casi di pre-adozione per le quali, rispettando, l'arco temporale da dedicare ad ogni caso, si è provveduto ad effettuare le indagini, le visite domiciliari ed i 10 colloqui di rito. Il tutto da relazionare con regolarità al tribunale.

N. 1 nuova famiglie sono giunte all'adozione. Il monitoraggio, richiesto per la durata di un anno, ha comportato tre incontri mensili e relative relazioni a cadenza trimestrale.

- n. 1 caso di adozione internazionale che comporta, oltre al resto di relazionare, al paese di provenienza del soggetto adottato, con cadenza semestrale.

2. **Casi di giurisdizione "Penale"**

Sempre su richiesta del Tribunale sono stati presi in carico:

- n. 20 minori seguiti, di cui 2 in struttura, con monitoraggi costanti, interventi domiciliari e coinvolgimenti dei minori e la famiglia di appartenenza;
- n. 10 casi di adulti fra detenuti, ex detenuti, tossicodipendenti, seguiti e monitorati, con almeno un colloquio al mese.

3. **Amministrazione tutelare**

Su assegnazione del Giudice tutelare si ha in carico l'amministrazione di sostegno per circa 25 soggetti, sofferenti mentali e anziani in situazioni di solitudine e bisogno. Ci si occupa della

cura degli interessi economici e della gestione della quotidianità dei tutelati. Si tratta di situazioni che possono essere configurate come "relazioni umane", per le quali è difficile trarre una misurazione in termini di impegno richiesto e che, in ogni caso, risultano particolarmente gravosi e portatori di inevitabili situazioni di stress.

Sui seguenti servizi, gestiti con personale in appalto, è utile fornire i dati sull'utenza, che vi si rivolge o presa in carico, nel 2018:

- ✓ Servizio di Segretariato sociale 3.500 accessi;
- ✓ Servizi educativi territoriali 20 presi in carico con piani individualizzati;
- ✓ Servizio assistenza domiciliare 45 " " " "
- ✓ Home Care premium, media di 20 accessi settimanali; 200 progetti.

Attenzione particolare viene indirizzata, inoltre, alle situazioni di indigenza.

Nel 2017, ha preso avvio il reddito di inclusione sociale (REIS), finanziato dalla Regione con la misura "Aggiudu torrau". Nel 2018 la Regione ha incrementato le risorse trasferite ai comuni e questo ha visto gli operatori impegnati nella redazione del bando, formazione della graduatoria, e avvio dei progetti individualizzati che hanno permesso l'inserimento in un programma individualizzato di sostegno per circa 500 utenti.

L'Ufficio di Piano istituito per Programmazione e la Gestione associata è l'unità preposta alla organizzazione dei servizi socio assistenziali, sulla base delle disposizioni di cui alla L.R. n° 23/2005 che ha introdotto il "Sistema Integrato dei servizi alla persona" ed i c.d. "PLUS".

Il Comune di Iglesias, capofila, si è occupato della gestione Amministrativa di diversi servizi erogati a livello di gestione associata nel distretto Sociosanitario di Carbonia-Iglesias che comprende 7 comuni, più ATS e Provincia.

Nello specifico si è occupato, della attività di coordinamento verso i comuni associati e della cura, in tutte le fasi, dei procedimenti amministrativi riguardanti i Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD); del servizio socio educativo territoriale (SET), col progetto "Minori, Giovani e Famiglie"; del Segretariato Sociale; dell'Home care Premium (promosso e finanziato dall'INPS); del progetto di contrasto delle povertà estreme (dormitorio e mensa sociale); dei rapporti istituzionali con gli uffici regionali e dell'Inps, della rendicontazione sull'utilizzo dei finanziamenti ricevuti dagli stessi;

Si è occupato della organizzazione e ha curato l'assistenza agli organi politici decisionali (Conferenza dei Servizi di cui fanno parte i Sindaci dei 7 comuni, il Manager della ATS, il Presidente della Provincia).

L'Ufficio Servizi Educativi si rivolge, prevalentemente, a minori, giovani e famiglie. Ha il compito di programmare e gestire gli interventi dei servizi educativi territoriali, i rapporti con le scuole per la gestione dei minori con disabilità e i casi sociali, l'organizzazione delle attività ludico/educative e sportive per i minori e i disabili e la gestione del servizio civile volontario.

Per i 22 utenti che vengono seguiti, il servizio comporta 1 o 2 incontri mensili con i nuclei familiari; diversi incontri con le scuole, il coinvolgimento della Asl. Alcuni casi richiedono un

interfacciamento con il Tribunale.

Della improvvisa e lunga assenza per cause di salute della dipendente si è già detto in precedenza.

Casa di riposo Casa Serena

Nella struttura sono presenti al 31 dicembre circa 65 ospiti. Il dato ha subito una ulteriore contrazione rispetto all'inizio dell'anno. I motivi della diminuzione degli ospiti sono da ricercare in primo luogo nella diminuzione della domanda da parte di anziani autosufficienti. Le politiche degli ultimi anni, infatti, hanno incrementato le cure domiciliari (progetti "Ritornare a casa", piani L.162, "Home Care", ecc..). Le richieste sono prevalentemente per anziani non autosufficienti.

Il regolamento prevede l'erogazione dei servizi di: mensa, pulizie, assistenza geriatrica ed infermieristica, lavanderia, parruccheria, trasporto, assistenza religiosa, attività di animazione, guardiania, vigilanza notturna.

La struttura inoltre necessita di servizi quali le manutenzioni ordinarie e straordinarie, la gestione dell'impianto di riscaldamento e di produzione di vapore, la cura del parco.

Le attività sono volte da un lato all'assistenza agli ospiti e quindi l'organizzazione ed il coordinamento dei vari servizi, dall'altra alla gestione amministrativa che comprende tutte le attività necessarie al corretto funzionamento.

Nell'anno in esame, si è reso necessario fronteggiare diverse difficoltà derivate, soprattutto, dalla diminuzione di risorse economiche riservate alla gestione generale della struttura, che ha portato, conseguentemente, a ricorrere ad un ridimensionamento dei servizi offerti. Ne hanno risentito in generale le attività di manutenzione, di animazione, i servizi di barberia e lavanderia. Tutto ciò, ha causato, inevitabilmente, un peggioramento del clima generale della struttura a causa dei forti malumori ingeneratisi negli utenti.

- **Servizi della Cultura**

L'Ufficio Cultura si è occupato:

- della predisposizione di progetti in ordine alla partecipazione a bandi pubblici e/o a domande di finanziamento presso altri enti pubblici (provincia, regione, ministero, ecc.) e rendicontazione dei fondi ricevuti;

- dell'attivazione dei procedimenti e rendicontazione dei progetti finanziati dalla provincia o dalla regione; di ogni altra attività amministrativa inerente il servizio che venga richiesta.

- dei servizi Biblioteca e Archivio storico, con personale esterno in appalto; in termini di bacino d'utenza, ha oltre 13.000 iscritti;

- dell'istruttoria dei procedimenti relativi alla concessione, verifica ed erogazione di contributi comunali per l'organizzazione di attività nell'ambito della cultura e dello spettacolo durante tutto l'anno (Scuole civica di Musica, di Storia, Monumenti Aperti, ecc.);

- di concessione d rendicontazione di contributi comunali ad associazioni cittadine.

L'Ufficio Sport si è occupato:

- dell'istruttoria dei procedimenti relativi alla concessione, verifica ed erogazione di contributi comunali per l'organizzazione di attività nell'ambito dello sport e delle attività ricreative, sulla base di una programmazione annuale, oppure su iniziativa dell'assessorato o dietro richiesta delle associazioni cittadine;

- dell'istruttoria relativa al procedimento per il rilascio delle autorizzazioni di pubblico spettacolo attraverso la convocazione e l'istruzione dei procedimenti, per le commissioni di pubblico spettacolo; della rendicontazione dei progetti finanziati dalla provincia e dalla regione e di tutte le altre attività amministrative connesse.

L'Ufficio Pubblica Istruzione si è occupato dell'istruttoria dei procedimenti relativi alla concessione, verifica ed erogazione di contributi comunali, regionali e statali per il sostegno del diritto allo studio; del rimborso delle spese scolastiche alle famiglie; della concessione di assegni di studio e dei rimborsi spese di viaggio.

Inoltre, si è occupato, della parte amministrativa dei procedimenti relativi a gare d'appalto per i servizi mensa e trasporto per la scuola dell'obbligo; della rendicontazione dei contributi finanziati dalla regione; e di ogni altra attività amministrativa inerente il servizio che venga richiesta.

La portata del carico di lavoro svolto va rapportata e misurata, poi, in relazione al seguente bacino di utenza, che viene sotto indicato in riferimento alle diverse tipologie di accesso:

	Utenze
· Servizio scuolabus	140
· Mensa scolastica	460
· Assegni di studio	27
· Rimborso spese viaggio	38
· Rimborso spese scolastiche (L.62/00)	200
· Libri di testo scuole secondarie (L. 448/98)	130
· Viaggi di istruzione	220
· Libri di testo scuole primarie	2.500
Tot.	3.715

SETTORE FINANZIARIO

Entrate e Spese

- Controllo determinazioni e ordini di liquidazione
- Controlli aggiuntivi su atti
- Gestione impegni
- Gestione fatture di vendita
- Gestione e pagamento mutui
- Gestione conto corrente postale e bancario
- Anagrafe delle prestazioni consulenti

- Gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente in parte corrente (verifica impegni di spesa, emissione mandati di pagamento, verifica entrate dell'Ente ed emissione reversali d'incasso);
- Gestione entrate in conto capitale e spese da investimenti;
- Controllo contabile dei piani di ammortamento dei mutui;

Contabilità IVA

- Importazione fatture acquisti previa verifica di rilevanza IVA;
- Emissione relative autofatture;
- Verifica in contabilità dell'emissione di reversali nei capitoli di rilevanza IVA e stampa delle stesse;
- Emissione fatture di vendita per rette casa di riposo/Asilo nido/Ritiro rifiuti e emissione fatture elettroniche quando richieste;
- Stampa in triplice copia delle fatture emesse;
- Verifica in contabilità delle reversali emesse per corrispettivi da mense scolastiche/impianti sportivi/trasporto scolastico/visite ai siti minerari e importazione dei corrispettivi in IVA;
- Verifica delle distinte incassare e stampa dei dettagli da allegare ai corrispettivi;
- Elaborazione mensile delle liquidazioni IVA;
- Predisposizione atti da inviare al consulente;
- Predisposizione modello F24EP per versamento mensile IVA split payment istituzionale e IVA a debito split commerciale all'Agenzia delle entrate
- Gestione rapporti con il Consulente IVA

Contabilità e Bilancio

- Attività contabili connesse alla predisposizione e alla gestione del bilancio, ciclo della programmazione annuale e triennale, bilancio di previsione
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Predisposizione del Bilancio Sociale dell'Ente a fine mandato del Sindaco;
- Gestione iter di nomina del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Predisposizione del bilancio armonizzato e relative variazioni;
- Predisposizione del bilancio consolidato;
- Predisposizione del rendiconto della gestione;
- Predisposizione contabile del PEG e delle relative variazioni;
- Predisposizione dei certificati del bilancio di previsione e del rendiconto;
- Elaborazione indicatori di bilancio;
- Controllo finanziario di gestione e monitoraggio degli obiettivi del pareggio di bilancio;
- Adempimenti connessi alla salvaguardia degli equilibri di bilancio e verifiche sistematiche dell'andamento della gestione;
- Gestione dell'indebitamento dell'Ente (gestione amministrativa e contabile mutui)
- Verifiche di cassa
- Elaborazione e gestione della convenzione del servizio di Tesoreria;
- Relazioni con l'Istituto Tesoriere

- Relazioni con il collegio dei Revisori dei Conti
- Predisposizione e aggiornamento del Regolamento di Contabilità;
- Gestione contabilità economica con il programma che ad oggi non è in linea;
- Gestione degli adempimenti fiscali dell'Ente (IVA, Irap, etc)
- Gestione del nuovo sistema dello spesometro;
- Monitoraggio della riscossione degli oneri di urbanizzazione soggetti a rateizzazione, con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza;
- Convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Finanze, Bilancio, Patrimonio
- Piano dei Conti integrato
- Ricognizione stato di attuazione dei programmi
- Redazione questionari per la Corte dei conti
- Attività di supporto all'ufficio tributi

Piattaforma certificazione crediti

- Contabilizzazione liquidazioni e note di credito
- Comunicazione pagamenti e scadenze
- Elaborazione, verifica e trasmissione file in piattaforma
- Aggiornamento contabilità degli invii andati a buon fine

Segreteria del servizio – gestione protocollo

- Protocollo note in partenza
- Smistamento posta in arrivo e assegnazione ai dipendenti afferenti il servizio

Contabilità del Personale

- Studio, interpretazione e applicazione normative inerenti il servizio;
- Gestione di tutti gli aspetti contabili del personale, curando l'elaborazione e la quantificazione di tutte le voci stipendiali, contributive e assistenziali dei dipendenti (ruolo, non ruolo, CO.CO.CO., LSU), degli amministratori, dei Consiglieri comunali e dei Componenti di Commissioni diverse predisponendo le relative buste paga;
- Predisposizione, per i dipendenti in regime di TFR cessati dal servizio, del Mod. TFR/1 da trasmettere all'INPDAP ai fini della liquidazione del TFR invio all'INPDAP e a dipendente beneficiario;
- Procedura DMA2 (Denuncia Mensile Analitica): trasmissione mensile all'INPDAP, per via telematica, dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi al personale dipendente
- Procedura UNIEMENS: trasmissione mensile all'INPS, per via telematica, dei dati anagrafici e retributivi, con l'indicazione dei periodi lavorati, relativi ai dipendenti assunti a tempo determinato, ai soggetti inseriti in cantieri di lavoro e ai dipendenti a tempo indeterminato con contribuzione INPS FF.SS.;
- Elaborazione dei modelli CU e trasmissione all'Agenzia delle Entrate;
- Elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del Mod. 770;
- Autoliquidazione INAIL: calcolo del contributo previdenziale da versare all'INAIL e successiva emissione dei mandati di pagamento;

- Previsione della spesa del personale;
- Gestione dell'andamento della spesa per il personale;
- Emissione mensile dei mandati di pagamento per la Tesoreria relativamente a:
  - ✓ competenze lorde;
  - ✓ contributi previdenziali da versare all'INPDAP e INPS;
  - ✓ IRAP;
  - ✓ ritenute operate ai dipendenti per assicurazioni, prestiti, quote sindacali;
  - ✓ ritenute IRPEF operate ai dipendenti;
- Compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale;
- Procedimento di elaborazione e trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato del Conto Annuale;
-

Tributi (SERVIZI AFFIDATI AD INTERIM FINO AL 31 AGOSTO)

- Studio legislazione tributaria ed extratributaria
- Verifica ed aggiornamento dei regolamenti comunali dei tributi comunali
- Proiezioni delle entrate tributarie dell'Ente
- Gestione e riscossione delle entrate tributarie dell'Ente: (IMU, TASI, TARI);
- Attività di accertamento e controllo tributario delle entrate tributarie dell'Ente, ICI , IMU,TASI, TARSU, TARES E TARI;
- Attività di accertamento con adesione
- Gestione dell'attività istruttoria del contenzioso;
- Gestione procedura reclamo/mediazione
- Gestione dei rimborsi e delle compensazioni delle entrate tributarie dell'Ente, ICI , IMU,TASI, TARSU, TARES E TARI;
- Predisposizione impegni e liquidazione atti delle entrate tributarie dell'Ente, ICI , IMU,TASI, TARSU, TARES E TARI;
- Rapporti con il gestore dell'imposta sulla pubblicità e del diritto di pubblica e controllo del contratto di concessione del servizio;
- Gestione rapporti con i contribuenti per informazioni, istruttorie accertamenti, verifica richieste di autotutela e rimborsi, nonché rapporti con i professionisti del settore (consulenti e CAF);
- Gestione attività di informazione esterna attraverso i diversi canali (sito internet, comunicazioni mirate)
- Bonifica delle banche dati al fine di aumentare l'efficacia dell'attività di accertamento e la correttezza delle proiezioni di entrata;
- Attività di ampliamento della base imponibile attraverso la verifica del corretto classamento delle unità immobiliari attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate-Territorio
- Sviluppo progetto di partecipazione all'accertamento fiscale e collaborazione con Agenzia delle Entrate, partecipazione all'accertamento sintetico;
- Gestione delle fasi propedeutiche all'attività di riscossione coattiva (predisposizione ruoli e loro gestione).

Controllo di gestione

- Monitoraggio specifico dei centri di costo – Selezione mirata di quei centri, per l'appunto, ritenuti meritevoli di una particolare e incisiva forma di monitoraggio, al fine di rilevare il costo degli stessi, il risultato della gestione e il loro grado di copertura finanziaria;
- Monitoraggio relativo ai centri di costo, considerati di particolare importanza per l'ente, evidenziandone il trend storico;
- Raccolta dati extracontabili sulle attività relative ai servizi monitorati con l'ausilio dei vari servizi;
- Elaborazione dati contabili e extracontabili dell'anno in corso e raffronto degli stessi con le annualità pregresse in riferimento ai centri di costo individuati;
- Predisposizione di report intermedi relativi all'annualità in corso inerenti i centri di costo mappati al fine di permettere alle posizioni apicali di apportare tempestivi interventi di correzione se ritenuti necessari;
- Resoconto annuale sull'andamento complessivo che prende in esame l'attività finanziaria e patrimoniale dell'ente, vista nel suo complesso;
- Redazione referto finale relativo all'annualità pregressa (articoli 198 e 198 bis del D.lgs. 267/2000), redatto in seguito all'approvazione del rendiconto, da trasmettere obbligatoriamente alla Corte dei Conti e per debita conoscenza al Nucleo di valutazione, al Collegio dei revisori.

Ufficio economato

- Gestione cassa economale e spese in economia
- Gestione conto/corrente dell'economo presso il tesoriere
- Predisposizione rendicontazioni;
- Acquisto bollettini c/c postale premarcati;
- Tasse dovute all'Agenzia delle entrate per registrazione o risoluzione contratti di locazione e concessione;
- Imposta di registro dovuta all'Agenzia delle entrate per contratti stipulati;
- Attività connesse alle consultazioni elettorali comunali e regionali;
- Pagamento canoni Rai dovuti per l'utenza di "Casa Serena";
- Predisposizione atti per acquisto carte d'identità cartacee e elettroniche;
- Spese postali relative all'ufficio protocollo
- Contributi a favore dell'Autorità nazionale anti corruzione sui contratti pubblici;
- Formazione e missioni del personale dei diversi settori;
- Quote associative e abbonamenti;
- Spese ANAS S.p.A – CONI;
- Spese di notifica presso altre amministrazioni pubbliche;
- Spese disposte dall'uff. Legale e/o relative all'attività dello stesso;
- Spese per pubblicazioni su Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana e quotidiani;
- Tasse di proprietà automezzi comunali
- Diritti per rilascio visure catastali
- Rendiconto annuale del responsabile U.R.P. quale agente contabile interno;
- Rendiconto annuale del responsabile servizi demografici quale agente contabile interno;
- Coordinamento agenti contabili interni ed esterni
- Pubblicazioni del settore finanziario

Ufficio partecipate

- Rapporti con le società partecipate;
- Segreteria del Comitato per il Controllo Analogo;
- Predisposizione del Piano di Razionalizzazione delle società partecipate e del Decreto Sindacale di approvazione;
- Predisposizione della relazione al Piano di Razionalizzazione e del Decreto di approvazione;
- Pubblicazione sul sito web ufficiale dell'Ente – sezione "Amministrazione Trasparente" degli atti e documenti inerenti le società partecipate.

Considerazioni finali

I Servizi Sociali, in particolare, sono quelli che risentono maggiormente e si confrontano quotidianamente, con le ripercussioni generate dalla crisi economico/sociale in atto. Occorrerebbe una maggiore attenzione alla distribuzione di risorse, soprattutto in termini di attenta programmazione, al fine di produrre e mettere in atto nuove strategie, mirate a modificare le politiche che talvolta hanno come unica risposta azioni che incrementano culture assistenzialistiche poco efficaci nel medio-lungo termine.

La portata del bacino d'utenza, come evidenziata in precedenza, è un chiaro elemento indicativo di quanta parte delle risorse generali a disposizione, vi debbano essere investite relegando troppo spesso, i servizi stessi, nel compito di ammortizzare un crescente stato di malessere.

I servizi finanziari, per le notevoli e continue evoluzioni normative e per l'elevata età media dei dipendenti, avrebbe bisogno di un importante rinnovamento nelle risorse umane.

Gli obiettivi, attribuiti, sono stati realizzati nella loro totalità, con un buon grado di efficacia, in tutti i settori assegnati.

F.to Il Dirigente Sociale e Finanziario
Dott. Paolo Carta

Settore urbanistica

OBIETTIVI OPERATIVI

Monitoraggio finale al 31 dicembre 2018

1. **Obiettivo 0-301. Ufficio Segreteria**
Monitoraggio delle attività di funzionamento (articolo 6, comma 2, D.Lgs. 165/2001)

2. **Obiettivo 0-302. Ufficio Urbanistica**
Monitoraggio delle attività di funzionamento (articolo 6, comma 2, D.Lgs. 165/2001)

3. **Obiettivo 0-303. Ufficio SUAPE.**
Monitoraggio delle attività di funzionamento (articolo 6, comma 2, D.Lgs. 165/2001)

4. **Obiettivo 0-304. Ufficio Attività Produttive.**
Monitoraggio delle attività di funzionamento (articolo 6, comma 2, D.Lgs. 165/2001)

5. **Obiettivo 0-305. Ufficio Attività Edilizie.**
Monitoraggio delle attività di funzionamento (articolo 6, comma 2, D.Lgs. 165/2001)

6. **Obiettivo 0-306. Ufficio ERP.**
Monitoraggio delle attività di funzionamento (articolo 6, comma 2, D.Lgs. 165/2001)

7. **Obiettivo 0-307. Ufficio Patrimonio.**
Monitoraggio delle attività di funzionamento (articolo 6, comma 2, D.Lgs. 165/2001)

8. **Obiettivo 0-308. Ufficio Sistemi informatici.**
Monitoraggio delle attività di funzionamento (articolo 6, comma 2, D.Lgs. 165/2001)

9. **Obiettivo 3.5-309. Urbanistica.**
Completamento delle attività di pianificazione generale e attuativa definite nel programma operativo finalizzato alla redazione del PUC - Piano Particolareggiato del Centro Matrice.

10. **Obiettivo 3.5-310. Urbanistica.**
Completamento delle attività di pianificazione generale e attuativa definite nel programma operativo finalizzato alla redazione del PUC - Piano di Utilizzo dei Litorali.

11. **Obiettivo 2.1-311. Attività Produttive.**
Adeguamento dello SUAPE (Sezione Attività produttive) finalizzato al consolidamento degli standard operativi di legge.

12. **Obiettivo 2.1-312. Attività Edilizie.**
Adeguamento dello SUAPE (Sezione Attività edilizie) finalizzato al consolidamento degli standard operativi di legge.

13. **Obiettivo 2.1-313. ERP.**
Completamento delle procedure finalizzate all'assegnazione degli alloggi ERP in disponibilità.

14. **Obiettivo 2.1-314. Patrimonio.**
Completamento delle attività di acquisizione e gestione del patrimonio immobiliare.

15. **Obiettivo 2.1-315. Sistemi informatici.**
Completamento delle attività di innovazione e gestione dei sistemi informatici

16. **Obiettivo 2.1-316. Gruppo di lavoro "evasione tributaria".**
Piano di lavoro "evasione tributaria" - anno 2018 di cui alla deliberazione della Giunta comunale n° 345 del 19 dicembre 2017.

1. Monitoraggio Obiettivi 2.1-301÷308: Monitoraggio delle attività di funzionamento (articolo 6, comma 2, D.Lgs. 165/2001).

1.1. Descrizione dei servizi come da organigramma e mappatura dei procedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'analisi dei servizi svolti dal singolo Ufficio ha consentito di descrivere le attività svolte sulla base dei seguenti parametri:
1) denominazione del procedimento;
2) fonte normativa;
3) unità organizzativa responsabile;
4) origine del procedimento (di parte o d'ufficio);
5) termine di conclusione del procedimento;
6) vigenza del silenzio/assenso;
7) provvedimento finale;
8) organo competente ad emanare il provvedimento finale.

È stata completata l'analisi dei procedimenti di competenza dell'ufficio analizzato.

L'analisi ha evidenziato una sostanziale invarianza rispetto alla precedente ricognizione dei procedimenti amministrativi, per cui resta valida la mappatura delle attività dei singoli uffici allegata alla comunicazione Prot. n° 46861 del 29 dicembre 2016 integrata come da tabella allegata.

1.2. Definizione delle attività e dei relativi indicatori di performance quantitativi e qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia)

L'indicatore delle attività che vengono svolte dagli uffici che mantiene un ruolo prioritario è l'indicatore "*rispetto dei tempi di legge*" che già nel triennio precedente è stato assunto come riferimento fondamentale della performance del Settore per la valutazione individuale.

L'analisi dei servizi svolti dal singolo Ufficio ha consentito di descrivere, oltre le attività svolte sulla base dei parametri meglio descritti nella prima azione, un ulteriore parametro costituito da uno o più indicatori di performance riportati nella tabella allegata.

1.3. Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti e determinazione del valore degli indicatori di riferimento

La ricognizione dei valori storici ha riguardato in modo particolare le attività amministrative dello Sportello Unico delle Attività Produttive ed Edilizie (SUAPE) che risentono della progressiva riduzione del personale in servizio.

I valori attesi riferiti all'indicatore "*rispetto dei termini di legge*" non sono purtroppo positivi perché tutti gli uffici risentono di una grave carenza di personale più volte denunciata all'Amministrazione.

1.4. Risorse strumentali

Le risorse strumentali da utilizzare sono quelle esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

1.5. Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie sono quelle risultanti dai documenti contabili approvati con la Deliberazione del Consiglio Comunale n°4 del 22 gennaio 2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 ed assegnate ai dirigenti col PEG esercizio 2018 (parte contabile).

Monitoraggio Obiettivo 3.5-309: Completamento delle attività di pianificazione generale e attuativa definite nel programma operativo finalizzato alla redazione del PUC - Piano Particolareggiato del Centro Matrice.

***1.6.* Adozione del Piano Particolareggiato del Centro Matrice**

Con deliberazione della Giunta comunale n° 91 del 17 aprile 2018 è stato approvato il protocollo di intesa integrativo con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Cagliari (DICAAR), finalizzato alla prosecuzione delle attività scientifiche legate alla redazione del P.P.C.M.. Con deliberazione di Consiglio comunale n° 34 del 7 maggio 2018 è stato adottato il P.P.C.M..

***1.7.* Pubblicazione del Piano Particolareggiato del Centro Matrice**

Con determinazione n° 1332 del 29 maggio 2018 è stato assunto l'impegno di spesa per la pubblicazione dell'avviso di deposito del P.P.C.M. e con determinazione n° 1506 del 13 giugno 2018 si è provveduto alla relativa liquidazione. L'avviso è stato quindi pubblicato sul B.U.R.A.S. n° 31 del 28 giugno 2018, parte III. Con nota Prot. n° 21751 del 16 maggio 2018 si è richiesto all'Ufficio Appalti di provvedere all'acquisizione di 30 manifesti riportanti l'avviso di deposito da affiggere in città, che sono poi stati consegnati alla società Maggioli Tributi S.p.A. per l'affissione pubblica, avvenuta a decorrere dal 3 luglio 2018.

***1.8.* Consultazioni con cittadini e professionisti**

Sono stati organizzati due incontri pubblici per la presentazione degli atti di pianificazione, uno in corso di redazione del Piano e l'altro finalizzato a facilitare la presentazione di osservazioni e suggerimenti. Nello specifico, in data 23 marzo 2018 si è svolto l'incontro pubblico avente ad oggetto "*Pianificazione: lo stato dell'arte*", in data 29 maggio 2018 si è svolto l'incontro pubblico avente ad oggetto "*Il PPCM: incontro con i professionisti*". Nel periodo di pubblicazione ufficiale del Piano (3 luglio - 3 settembre) si sono tenute consultazioni puntuali con cittadini e professionisti che hanno richiesto chiarimenti.

***1.9.* Esame delle osservazioni**

In data 30 ottobre 2018 il DICAAR dell'Università di Cagliari, in attuazione del protocollo di intesa (integrato e prorogato con deliberazione di Giunta comunale n° 91 del 17 aprile 2018) e delle successive convenzioni attuative (approvate con determinazioni n° 1016 del 23 aprile 2018 e n° 2604 del 18 ottobre 2018), ha trasmesso le istruttorie relative alle 12 osservazioni al PPCM regolarmente pervenute nei termini di legge. Nel corso dei mesi successivi è stato avviato il riesame amministrativo delle osservazioni e delle istruttorie tecnico-scientifiche, al fine della predisposizione degli atti di approvazione definitiva da presentare, una volta ottenuto il nulla osta regionale, al Consiglio comunale.

2. Monitoraggio Obiettivo 3.5-310: Completamento delle attività di pianificazione generale e attuativa definite nel programma operativo finalizzato alla redazione del PUC - Piano di Utilizzo dei Litorali.

2.1. Adozione del PUL, del Rapporto ambientale e della VINCA

Con deliberazione di Consiglio comunale n° 30 del 19 aprile 2018 è stato adottato il Piano per l'Utilizzo dei Litorali (PUL).

2.2. Pubblicazione del PUL, del Rapporto ambientale e della VINCA; trasmissione al Servizio Valutazioni Ambientali della RAS per la valutazione di incidenza

Con determinazione n° 1332 del 29 maggio 2018 è stato assunto l'impegno di spesa per la pubblicazione dell'avviso di deposito del PUL e con determinazione n° 1506 del 13 giugno 2018 si è provveduto alla relativa liquidazione. L'avviso è stato quindi pubblicato sul B.U.R.A.S. n° 31 del 28 giugno 2018, parte III. Con nota Prot. n° 21751 del 16 maggio 2018 si è richiesto all'Ufficio Appalti di provvedere all'acquisizione di 30 manifesti riportanti l'avviso di deposito da affiggere in città, che sono poi stati consegnati alla società Maggioli Tributi S.p.A. per l'affissione pubblica, avvenuta a decorrere dal 3 luglio 2018. Con nota Prot. 22110 del 18 maggio 2018 il PUL adottato è stato trasmesso al Servizio Valutazioni Ambientali della R.A.S. per la valutazione di incidenza ambientale; le determinazioni regionali sono state adottate con atto n° 12074/334 del 30 maggio 2018, acquisito al protocollo n° 24560 del 05 giugno 2018.

2.3. Fase di consultazione - espletamento procedura VAS

In data 17 gennaio 2018, al fine di definire i contenuti ed il grado di approfondimento del rapporto ambientale, si è tenuto l'incontro di scoping con gli Enti competenti in materia ambientale. Il verbale dell'incontro è stato trasmesso agli Enti con nota Prot. n° 3592 del 23 gennaio 2018. Sono pervenute osservazioni da parte dell'ARPAS (Prot. n° 6985 del 12 febbraio 2018) che sono state trasmesse alla società Criteria S.r.l. (incaricata della redazione del Piano) al fine di recepirle nella redazione della proposta di PUL. A seguito dell'adozione del PUL e della sua pubblicazione, si sono tenuti due incontri di presentazione e consultazione in data 24 luglio 2018, nella mattinata con gli Enti competenti e nel pomeriggio con il pubblico interessato.

2.4. Esame delle osservazioni e attesa del parere motivato della Provincia

In data 17 dicembre 2018 la società Criteria s.r.l. ha trasmesso l'istruttoria delle 4 osservazioni presentati da parte di privati e pervenute nei termini di legge. Nella redazione della proposta di approvazione definitiva del PUL si dovrà anche tener conto della indicazioni contenute nota Prot. n° 32725 del 24 luglio 2018, presentata dall'Ufficio Ambiente di questo Comune. E' in corso il riesame da parte dell'Ufficio delle osservazioni pervenute e delle istruttorie svolte da Criteria S.r.l. al fine della predisposizione della proposta di deliberazione al Consiglio comunale. Nel corso dei mesi successivi è stato avviato il riesame amministrativo delle osservazioni e delle istruttorie tecnico-scientifiche, al fine della predisposizione degli atti di approvazione definitiva da presentare, una volta ottenuto il parere motivato della Provincia, al Consiglio comunale.

3. **Monitoraggio Obiettivo 2.1-311: Adeguamento dello SUAPE (Sezione Attività produttive) finalizzato al consolidamento degli standard operativi di legge.**

3.1. **Aggiornamento della mappatura dei procedimenti previsti dalle norme vigenti.**

La L.R. 20 ottobre 2016, n°24, prevede l'unificazione degli sportelli SUAP e SUE per l'attivazione dello "*Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia*", il SUAPE. I procedimenti amministrativi gestiti dal SUAPE sono esclusivamente di due tipi: procedimento in autocertificazione (efficace a zero o venti giorni) e procedimento in conferenza di servizi, che si dovrà svolgere di norma in forma semplificata e in modalità asincrona. La piena operatività della legge decorre dal 13 marzo 2017, data di pubblicazione delle "*Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE)*" che contengono la disciplina applicativa dei procedimenti di competenza dello SUAPE. Tali Direttive, adottate con deliberazione della Giunta regionale n°11/14 del 28 febbraio 2017, come stabilito dall'articolo 29, comma 4, della Legge, e aggiornate con Deliberazione della Giunta regionale n°10/13 del 27 febbraio 2018, dettaglia la disciplina applicativa dei procedimenti di competenza del SUAPE. Fa parte integrante delle Direttive la tabella di ricognizione dei regimi amministrativi previsti per i principali adempimenti in ambito SUAPE, in analogia con quanto disposto a livello nazionale dall'articolo 2, comma 6, del D.Lgs. n° 222/2016. Sono stati catalogati e descritti 413 procedimenti amministrativi. Le verifiche operate hanno consentito di considerare l'attuale mappatura coerente e aggiornata con le norme vigenti.

3.2. **Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti e determinazione del valore degli indicatori di riferimento.**

In considerazione delle innovazioni introdotte con la L.R. 20 ottobre 2016, n°24, in particolare per ciò che riguarda la duplice tipologia dei procedimenti amministrativi gestiti dal SUAPE [*procedimento in autocertificazione (efficace a zero o venti giorni) e procedimento in conferenza di servizi, che si svolge di norma in forma semplificata e in modalità asincrona*] i valori storici analizzati sono riferiti al biennio 2017/2018, decorrente dalla data di piena operatività della legge (13 marzo 2017).

3.3. **Aggiornamento della definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) e di efficienza.**

La rilevazione delle attività di funzionamento dello SUAPE (Sezione Attività produttive) finalizzata al consolidamento degli standard operativi di legge, rapportata alla dotazione di personale (in riduzione nel corso dell'anno di riferimento), ha confermato che, in considerazione della crescente difficoltà a rispettare i tempi del procedimento (anche nelle singole fasi), l'indicatore di performance più idoneo a rappresentare l'efficienza del servizio riguarda il rispetto dei tempi del procedimento ovvero il rapporto fra le azioni realizzate e quelle previste.

4. Monitoraggio Obiettivo 2.1-312: Adeguamento dello SUAPE (Sezione Attività edilizie) finalizzato al consolidamento degli standard operativi di legge.

4.1. Aggiornamento della mappatura dei procedimenti previsti dalle norme vigenti.

La L.R. 20 ottobre 2016, n°24, prevede l'unificazione degli sportelli SUAP e SUE per l'attivazione dello "*Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia*", il SUAPE. I procedimenti amministrativi gestiti dal SUAPE sono esclusivamente di due tipi: procedimento in autocertificazione (efficace a zero o venti giorni) e procedimento in conferenza di servizi, che si dovrà svolgere di norma in forma semplificata e in modalità asincrona. La piena operatività della legge decorre dal 13 marzo 2017, data di pubblicazione delle "*Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE)*" che contengono la disciplina applicativa dei procedimenti di competenza dello SUAPE. Tali Direttive, adottate con deliberazione della Giunta regionale n°11/14 del 28 febbraio 2017, come stabilito dall'articolo 29, comma 4, della Legge, e aggiornate con Deliberazione della Giunta regionale n°10/13 del 27 febbraio 2018, dettaglia la disciplina applicativa dei procedimenti di competenza del SUAPE. Fa parte integrante delle Direttive la tabella di ricognizione dei regimi amministrativi previsti per i principali adempimenti in ambito SUAPE, in analogia con quanto disposto a livello nazionale dall'articolo 2, comma 6, del D.Lgs. n° 222/2016. Sono stati catalogati e descritti 413 procedimenti amministrativi. Le verifiche operate hanno consentito di considerare l'attuale mappatura coerente e aggiornata con le norme vigenti.

4.2. Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti e determinazione del valore degli indicatori di riferimento.

In considerazione delle innovazioni introdotte con la L.R. 20 ottobre 2016, n°24, in particolare per ciò che riguarda la duplice tipologia dei procedimenti amministrativi gestiti dal SUAPE [*procedimento in autocertificazione (efficace a zero o venti giorni) e procedimento in conferenza di servizi, che si svolge di norma in forma semplificata e in modalità asincrona*] i valori storici analizzati sono riferiti al biennio 2017/2018, decorrente dalla data di piena operatività della legge (13 marzo 2017).

4.3. Aggiornamento della definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) e di efficienza.

La rilevazione delle attività di funzionamento dello SUAPE (Sezione Attività edilizie) finalizzata al consolidamento degli standard operativi di legge, rapportata alla dotazione di personale (in riduzione nel corso dell'anno di riferimento), ha confermato che, in considerazione della crescente difficoltà a rispettare i tempi del procedimento (anche nelle singole fasi), l'indicatore di performance più idoneo a rappresentare l'efficienza del servizio riguarda il rispetto dei tempi del procedimento ovvero il rapporto fra le azioni realizzate e quelle previste.

5. **Monitoraggio Obiettivo 2.1-313: Completamento delle procedure finalizzate all'assegnazione degli alloggi ERP in disponibilità.**

5.1. **Istruttoria e verifica delle istanze pervenute (bando 2017)**

Nel periodo 12 ottobre/13 novembre 2017 sono pervenute 201 istanze di inserimento nella graduatoria, relative al bando 2017. L'istruttoria delle domande è consistita in:

1) verifica delle condizioni autocertificate - bollo, firme, domicilio, composizione nucleo famigliare, impossidenza alloggi, titolo di occupazione dell'alloggio detenuto, eventuali condizioni di handicap.

2) richiesta di eventuali integrazioni documentali (mediamente nel 90% dei casi).

3) verifica delle certificazioni DSU e ISEE.

5.2. **4) Predisposizione, per ogni istanza, di una scheda riepilogativa da sottoporre alla verifica della commissione di cui all'articolo 8 della L.R. 13/1989."predisposizione graduatoria provvisoria (bando 2017)**

L'istruttoria informale delle 201 istanze pervenute ha consentito di individuare e precisare le principali e più frequenti problematiche derivanti dall'errata/incompleta compilazione delle domande; pertanto, in data 14 novembre 2018, la commissione tecnica, di cui all'articolo 18 della L.R. 13/1989, ha precisato le modalità di esecuzione del soccorso istruttorio al fine di procedere con una coerente ed univoca regolarizzazione delle istanze. Alla data del 31 dicembre 2018 sono state predisposte e trasmesse le richieste di integrazione documentale delle prime 66 istanze pervenute.

5.3. **Aggiornamento della mappatura dei procedimenti previsti dalle norme vigenti.**

Le competenze dell'Ufficio ERP riguardano la gestione dell'edilizia residenziale pubblica (regolata dalla L.R. 13/1989), l'abbattimento barriere architettoniche, i contributi per edifici di culto, i contributi a privati nel Centro Storico, la gestione dei finanziamenti pubblici alle cooperative edilizie, l'idoneità alloggiativa. Le verifiche operate hanno consentito di aggiornare l'attuale mappatura dei procedimenti così da renderla coerente con le norme vigenti.

5.4. **Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti e determinazione del valore degli indicatori di riferimento.**

La ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti ha consentito di completare la relativa rilevazione delle attività di funzionamento dell'Ufficio ERP.

5.5. **Aggiornamento della definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) e di efficienza.**

La rilevazione delle attività di funzionamento dell'Ufficio ERP finalizzata al consolidamento degli standard operativi di legge, rapportata alla dotazione di personale (che può dedicarvi una porzione di tempo lavorativo inferiore a quella degli anni precedenti per via della prevalenza amministrativa dei procedimenti SUAPE), ha confermato che, in considerazione della crescente difficoltà a rispettare i tempi del procedimento (anche nelle singole fasi), l'indicatore di performance più idoneo a rappresentare l'efficienza del servizio riguarda il rispetto dei tempi del procedimento ovvero il rapporto fra le azioni realizzate e quelle previste.

6. Monitoraggio Obiettivo 2.1-314: Completamento delle attività di acquisizione e gestione del patrimonio immobiliare.

6.1. Acquisizione in godimento o cessione di beni dalla Regione Autonoma della Sardegna

In merito all'acquisizione in godimento o cessione di beni dalla Regione Autonoma della Sardegna, nelle more della cessione definitiva al patrimonio comunale, in data 17 febbraio 2018 si è sottoscritto il contratto di comodato d'uso del fabbricato "*ex sede Bariosarda*" ubicato in via Cattaneo 67, in adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 25 gennaio 2018 per destinarlo ad attività di interesse pubblico.

6.2. Acquisizione diritti reali su aree sportivo-ricreative dalla Provincia Sud Sardegna

Relativamente all'acquisizione di diritti reali su aree sportivo-ricreative della provincia Sud Sardegna, con particolare riferimento alla definizione della proprietà dell'area di sedime dell'Ostello della Gioventù, opera realizzata dal Comune con diritto di superficie, e alla cessione in proprietà del complesso sportivo polifunzionale denominato "*Ceramica*", attualmente in comodato d'uso gratuito a favore del Comune, si è aperto un confronto con la Provincia per la cessione dei beni al fine di pianificare un progetto di utilizzo integrato dei beni nel rispetto del progetto originario (vedi richieste con note protocollo n° 4226 del 25 gennaio 2018, n° 6554 del 8 febbraio 2018, n° 17063 del 12 aprile 2018; n° 19639 del 3 maggio 2018). Finora, le richieste non hanno dato esito positivo, nonostante le rassicurazioni dell'Assessore regionale agli Enti Locali in alcuni incontri avvenuti in Regione tra il Sindaco e il Commissario Straordinario della Provincia del Sud Sardegna.

6.3. Assegnazione in gestione a terzi di beni immobili

Nel corso dell'esercizio 2018 si è proceduto ad assegnare a terzi 13 beni immobili, tramite deliberazioni di Giunta Comunale e sottoscrizione di contratti di comodato per finalità di interesse pubblico e 11 contratti di locazione di alloggi ad uso abitativo. Inoltre, per altri beni già in uso di terzi si è provveduto alla gestione annuale dei contratti sia in termini fiscali che in termini di determinazione e verifica dei canoni di locazione correnti e pregressi per un numero complessivo di 239 unità.

6.4. Organizzazione del servizio di guardiania nelle sedi dell'Ente per funzioni istituzionali o per manifestazioni pubbliche o private.

Il servizio di guardiania nelle sedi dell'ente si svolge con un numero di 4 addetti di ruolo e un lavoratore socialmente utile (LSU) in regime di turnazione dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 20:00 nelle due sedi istituzionali (Centro Direzionale e via Argentaria) e il sabato mattina nel Centro Direzionale e nel Palazzo Municipale. Agli stessi lavoratori è stato richiesto di garantire il servizio di portierato al palazzo Municipale nelle sedute del Consiglio Comunale e in occasione di manifestazioni pubbliche e private organizzate al Castello Salvaterra, al centro Direzionale e in altre Sale (matrimoni civili, presentazioni di libri, elezioni). Il personale addetto al portierato ha garantito nel corso dell'anno 2018 in extra orario di lavoro il servizio per 22 sedute del Consiglio Comunale (generalmente la convocazione avviene dalle ore 18:00 fino al termine in orari notturni); per 16 matrimoni nelle sedi autorizzate (Castello Salvaterra, Sala Remo Branca) alcuni celebrati anche di domenica; inoltre è sempre stato garantito il servizio in occasione di festività e ricorrenze particolari (il 25 Aprile, eccidio 11 maggio, 4 novembre etc.). L'attività è stata garantita nonostante si siano presentate numerose problematiche collegate alle assenze per malattia, ferie, legge 104/92 e un infortunio sul lavoro avvenuto nel mese di dicembre.

6.5. Definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi e di efficienza del servizio di guardiania. Applicazione ai fini della valutazione della performance.

In considerazione di quanto specificato per l'azione 4, la definizione degli indicatori di performance potrà essere misurata in termini quantitativi di tempo orario reso, anche extracontrattuale, per garantire il servizio di portierato, che dal punto di vista dell'efficienza e è collegato alla disponibilità ampiamente dimostrata all'erogazione di altri servizi di guardiania richiesti dall'Ente.

7. Monitoraggio Obiettivo 2.1-315: Completamento delle attività di innovazione e gestione dei sistemi informatici.

7.1. Attivazione del servizio di informazioni elettorali alla cittadinanza mediante il software open source "Eleonline".

Predisposizione Virtual Machine per ospitare Server database e applicativo "*ELEONLINE*", Configurazione applicativo, e pubblicazione server in IP Pubblico; Inserimento dei candidati, Liste, Sindaci, e Simboli, nonché aventi diritto; test di funzionalità con simulazione di richieste massive; Adattamento applicativo per smartphone; Caricamento dati in tempo reale per la consultazione elettorale, con grafici e proiezioni composizione consiglio Comunale.

7.2. Progettazione del servizio di individuazione di cause e/o comportamenti che provocano un problema informatico. Analisi delle richieste di intervento.

Verifica sulla scorta delle esperienze dell'anno precedente sulle casistiche di richiesta di intervento. Esaminati circa 100 campioni di richieste. Il periodo di verifica ha interessato i mesi da Gennaio a Febbraio 2018.

7.3. Ricerca e studio del software necessario per l'espletamento del servizio di troubleshooting. Installazione del software e test funzionalità.

Analizzata la modalità più semplice per l'utenza che ha necessità di assistenza, individuando nella mail il sistema più immediato; Si è provveduto pertanto all'istituzione di una casella di posta elettronica denominata assistenza-informatica@comune.iglesias.ca.it nella quale canalizzare le richieste; Dette richieste vengono prese in carico dal primo operatore libero e vengono spostate in lavorazione. La fase di test ha interessato i primi 15 gg di marzo.

7.4. Formazione del personale per l'utilizzo del software mediante Help Desk

Agli utenti sono state date le informazioni necessarie per la richiesta di intervento tecnico e/o assistenza informatica, In data 14 marzo è stato inviato a tutti gli utenti una mail esplicativa per le richieste di intervento. Dal 14 Marzo al 31 dicembre le richieste pervenute attraverso mail e lavorate dagli operatori sono state ben 460 (dato riscontrabile sulla casella posta elettronica assistenza-informatica)

8. **Scheda descrittiva Obiettivo 2.1-316: Piano di lavoro "evasione tributaria" - anno 2018 di cui alla deliberazione della Giunta comunale n° 345 del 19 dicembre 2017.**

8.1. **Predisposizione del progetto sulla base della deliberazione di approvazione; predisposizione determinazione costituzione gruppo di lavoro**

Il piano di lavoro "evasione tributaria 2018" che interessa la verifica delle posizioni tributarie per le annualità dal 2013 al 2017 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 345 del 19 dicembre 2017. Con successive determinazioni n° 487 del 26 febbraio 2018, n° 887 del 9 aprile 2018 e n° 1978 del 3 agosto 2018, è stato costituito, modificato ed integrato il gruppo di lavoro.

8.2. **Codifica nuove vie e attività di supporto ai coordinatori**

Il Responsabile dell'Ufficio Tributi ha provveduto alla codifica delle vie e alla verifica di quelle esistenti, con allineamento del database anagrafe.

8.3. **Individuazione, analisi e verifica delle posizioni riscontrabili nelle banche dati comunali e/o in altre basi dati disponibili**

"Sono state esaminate 10.140 posizioni relative ai seguenti quartieri: Centro Storico, Monteponi, Case Operaie, Funtanamarzu, Montefigu, Su Pardu, Serra Perdosa (parte), Sa Perdera, Centro (parte), Sant'Antonio (parte), Palmari (parte) e Vergine Maria (parte).

Detta attività ha comportato anzitutto una verifica ""porta a porta"" delle unità immobiliari esistenti nelle relative vie di appartenenza, nonché la verifica delle U.I.U. sulle procedure informatiche G.I.S., anagrafe, tributi e catasto."

8.4. **Controllo e bonifica delle posizioni estrapolate; eventuale richiesta di ulteriori informazioni direttamente al singolo contribuente**

Sono state trasmesse all'ufficio tributi, complessivamente, 807 schede segnalate come non regolari in quanto in esse si evidenziavano delle carenze nella dichiarazione della superficie dell'unità immobiliare oppure una totale assenza della dichiarazione.

8.5. **Verifica delle posizioni e invio di eventuali solleciti di pagamento; gestione della riscossione coattiva mediante emissione e notifica avvisi di accertamento; aggiornamento delle basi dati comunali**

"L'attività di verifica condotta dall'ufficio tributi ha portato all'accertamento di n. 517 contribuenti risultanti evasori ovvero con dichiarazione infedele.

Pe queste ultime posizioni si è provveduto all'aggiornamento del GIS e della procedura Tributi e, conseguentemente, si è provveduto all'emissione dell'avviso di accertamento

F.to il Dirigente Urbanistica

Ing. Lamberto Tomasi

Settore lavori pubblici

1. Lavori Pubblici

L'ufficio è stato impegnato in particolare nel completamento degli espropri necessari per l'ampliamento del cimitero comunale per i quali sono stati pagati gli acconti a tutte le ditte che hanno accettato l'indennità provvisoria d'esproprio. Resta un'unica ditta a non aver accettato quanto proposto (determinazioni n. 170, 447, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517 ,1518, 1519, 1520, 1521, 1588).

Altra attività importante è stata quella di appaltare i lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo di 7 edifici scolatici e cercare di far eseguire le opere nel periodo estivo di chiusura delle scuole per evitare o limitare i problemi di interferenza. Ciò è stato possibile per i lavori di minore importo nonostante, in alcuni casi, sia stato necessario differire l'inizio dei lavori alla conclusione della tornata elettorale. In ogni caso si è limitata l'interferenza tra attività scolastica e lavori di manutenzione (n. 85 determinazioni complessive).

L'ufficio inoltre è stato particolarmente impegnato negli ultimi mesi del 2018 per le attività incluse nell'obiettivo specifico oggetto di rendicontazione a parte.

A tal proposito occorre evidenziare il notevole lavoro propedeutico che è stato necessario porre in essere al fine di individuare le somme residue da poter programmare per nuovi lavori.

Questa attività di verifica ha portato a individuare circa 3,3 mln di euro di avanzi da destinare ad opere in corso già inserite in bilancio e nel programma triennale delle OO.PP., ad individuare ulteriori 3,2 mln di euro da destinare a nuove opere da programmare ed inserire nel bilancio.

Parallelamente si è monitorato il programma delle opere pubbliche e i cronoprogrammi delle varie opere inserite al fine di adeguare il bilancio triennale, questa attività ha comportato che nella variazione di assestamento di bilancio di novembre, dopo aver disimpegnato circa 4 mln di euro, siano stati spostati circa 10,5 mln di euro dall'annualità 2018 a quelle successive oltre a circa 1 mln d euro di modifica di esigibilità del fpv già inserito nel bilancio 2018 (det. 2845 del 29.11.18).

A conclusione delle attività inerenti la programmazione, progettazione ed appalto delle nuove opere inserite a seguito della variazione di bilancio inerente l'applicazione dell'avanzo di amministrazione sono stati adottati atti per la costituzione del fondo pluriennale vincolato per complessivi 4,3 mln di euro circa (36 determinazioni complessive).

Un altro procedimento particolarmente impegnativo è stato quello legato all'interruzione dei lavori di realizzazione del centro intermodale a seguito del fallimento dell'impresa appaltatrice. Quest'ultima ha, senza alcun preavviso, interrotto i lavori ed intentato causa al Comune per danni, l'ufficio si è dovuto impegnare nel determinare la risoluzione del contratto in danno (non impugnata) e nel cercare di recuperare la cauzione definitiva e la cauzione a garanzia dell'anticipazione versata.

2 Ambiente

Nel corso del 2018 l'ufficio è stato particolarmente impegnato nella gestione dell'appalto del servizio di igiene urbana. Gara avviata nel corso del 2017 (importo a base di gara 3,3 mln annui per 10 anni) e conclusa nel 2018 senza ricorsi (evento non frequente in questo tipo di procedure). Dopo la stipula del contratto l'ufficio è stato anche formalmente incaricato della Direzione per l'Esecuzione del Contratto e si è curato della fase di avvio in termini di verifica delle forniture e dei servizi da svolgere. L'impegno orario giornaliero per questa attività è piuttosto imponente.

Altra attività particolarmente importante è stata quella legata alla verifica, particolarmente impegnativa, del possesso dei requisiti dei raggruppamenti partecipanti alla gara di progettazione dei lavori di bonifica della valle del rio S. Giorgio (43 mln di finanziamento, gara di progettazione 1,5 mln) a seguito di due ricorsi al TAR.

3 Polizia Municipale

Rispetto agli anni precedenti si è incrementata notevolmente l'attività legata ai controlli ambientali sul corretto svolgimento della raccolta differenziata da parte dei cittadini. Esigenza nata dal preoccupante calo delle percentuali di raccolta differenziata nel ciclo urbano.

4 Attività di controllo degli indicatori

L'attività di controllo degli indicatori viene condotta su diversi livelli.

Dal punto vista amministrativo si verifica mensilmente il numero di atti prodotti da ciascun ufficio, ciò consente di verificare se il livello di produttività è allineato con quello dell'anno precedente.

Ad esempio il consuntivo per l'anno 2018, relativamente alle determinazioni, è il seguente:

determine	tot	LLPP	manut	amb	segret	appalti	provv	viab	dir	segr PM	PM	segr	
gennaio	93	15	8	24		6	25	5	1	6	3	4	97
febbraio	138	26	25	41	3	3	22	12	1	5		1	139
marzo	119	26	31	21	1	3	18	10		5	4		119
aprile	68	6	5	18	2	3	17	8		8	1		68
maggio	150	22	27	29	3	19	20	17	6	4	3		150
giugno	117	25	10	33	8	4	19	6	2	9	1		117
luglio	110	30	12	27		1	28	5	2	4	1		110
agosto	103	24	16	28	3		20	5	1	4	2		103
settembre	91	33	7	15		1	17	9	2	6	1		91
ottobre	121	34	12	26	5	6	20	10	1	5	2		121
novembre	154	50	9	38	2	10	18	9	8	4	6		154
dicembre	199	71	19	33	3	4	23	16	22		8		199
	1463	362	181	333	30	60	247	112	46	60	32	5	1468
		178,46	-	1,83	2900,00	11,11	-	86,67	-	-	-	-	**8,34**

		%	28,17 %	%	%	%	11,47 %	%	30,30 %	13,04 %	13,51 %	72,22 %	**%**

Si può notare come in particolar modo il servizio LLPP abbia incrementato la propria attività in maniera significativa (178,46%). Complessivamente gli atti sono incrementati del 8,34%.

Per quanto riguarda le tempistiche relative alle liquidazioni non si è ritenuto effettuare particolari verifiche dato che mediamente le tempistiche sono molto ridotte, tanto che il Comune di Iglesias è risultato al sesto posto in Sardegna come tempistiche di pagamento.

Il portale della piattaforma di certificazione dei crediti viene aggiornato costantemente a cura dell'ufficio provveditorato che si occupa anche dell'aggiornamento del registro di carico e scarico del magazzino, analogamente a quanto viene fatto dal magazzino ricambi nel servizio manutentivo.

L'attività del servizio manutenzioni, cimitero, viabilità è stata monitorata dettagliatamente per la prima volta ed i risultati rilevati saranno di base per le verifiche dei prossimi anni.

Dal punto di vista economico/finanziario viene effettuata dal dirigente una verifica costante su tutti i capitoli di bilancio annotando gli impegni e le liquidazioni periodicamente. Ciò consente di verificare nel corso dell'anno eventuali necessità.

Questo sistema consente di verificare che tutte le attività programmate vengano avviate e se i pagamenti procedono correttamente.

Viene realizzato un file excel che contiene tutti i dati necessari e che qui si omette per brevità.

Particolare attenzione viene data alle Entrate a destinazione vincolata sulla base delle quali si procede con l'attuazione degli obiettivi programmati in sede di DUP ed inseriti in bilancio. In pratica gli impegni di spesa sui capitoli in uscita corrispondenti viene effettuata solo dopo aver verificato che gli incassi siano sufficienti.

Di seguito si esemplifica la tabella utilizzata per tali verifiche:

fondi a destinazione vincolata

entrata	**2018**				
cap.	**previsioni**	**accertamenti**	**reversali**	**reversali a residuo**	
646/0	€ 200.000,00	€ 161.000,00	€ 144.550,28	€ 21.859,00	€ 166.409,28
715/1	€ 10.000,00				€ -
560/1	€ 150.000,00	€ 90.000,00	€ 50.588,80	€ 43.521,62	€ 94.110,42
330/2	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 213.428,52	€ 26.766,90	€ 240.195,42

330/3	€ 600.000,00	€ 600.000,00	€ 374.952,90	€ 20.304,00	€ 395.256,90

F.to il Dirigente Lavori Pubblici

Ing. Pierluigi Castiglione

Settore staff

Relazione consuntivo attività 2018.

A completamento dell'attività gestionale relativa all'anno 2018 si ritiene di redigere una generale relazione illustrativa che riassuma l'andamento delle azioni e delle attività amministrative che hanno riguardato tutto il comune di Iglesias e, focalizzi, i risultati conseguiti a livello di macro organizzazione.

Anzitutto è necessario evidenziare che nell'anno 2018 il Comune di Iglesias è stato interessato dalle elezioni amministrative che hanno portato a un parziale ricambio e riassetto politico dell'Amministrazione e dell'intero Consiglio Comunale.

Questo fatto, come è intuibile, comporta necessariamente una analisi differenziata dell'attività dell'ente da scindere in due periodi semestrali: il primo che va da gennaio a giugno 2018 e il secondo da luglio a dicembre 2018.

L'attività amministrativa, accelerata per entrambi i periodi, è stata indirizzata nel primo semestre al completamento del programma politico di governo del sindaco Emilio Gariazzo e nel secondo semestre all'avvio del programma di governo del nuovo sindaco Mauro Usai.

Un elemento di rilevante accelerazione del primo semestre, iniziato ovviamente a fine anno 2017, è stato l'obiettivo della Giunta di approvare entro dicembre 2017 o al massimo entro gennaio 2018 il Bilancio triennale 2018/2020, esercizio 2018.

Utilizzare il termine obiettivo per il rispetto della tempistica di approvazione degli atti contabili, può apparire anacronistico in un concetto generale di corretto funzionamento dell'ente, poiché ciò, si sa, è, o dovrebbe essere, semplice attività ordinaria dell'ente cui sono compartecipi l'Organo politico sotto l'aspetto d'indirizzo e la dirigenza e, in primis il servizio finanziario, sotto l'aspetto tecnico operativo redazionale.

Purtroppo, bisogna dare atto che, per le più disparate ragioni, nel comune di Iglesias, così non è, poiché se guardiamo i tempi di approvazione dei bilanci sono sempre ai limiti delle scadenze stabilite con proroga da parte dello Stato, per cui questa attività richiede senz'altro un'azione mirata di miglioramento.

Comunque, per quanto riguarda il bilancio 2018 l'azione di stimolo del segretario e l'impegno congiunto operativo della dirigenza e del servizio finanziario ha permesso di conseguire l'obiettivo posto dall'Amministrazione e di approvare lo schema di Bilancio 2018/2020 in data 19.12.2017 con delibera della Giunta comunale n. 350 e in data 22 gennaio 2018 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 è stato approvato il bilancio d'esercizio 2018/2020.

L'approvazione del Bilancio 2018 nel mese di gennaio 2018 ha permesso all'Amministrazione di portare avanti in modo più celere i suoi obiettivi di programmazione, in particolare nell'ambito dei Lavori pubblici e Urbanistici.

Importante segnalare l'incisiva attività di supporto operativa dell'ufficio staff agli altri uffici e servizi comunali di differenti settori per il conseguimento di particolari obiettivi di natura strategica per l'ente.

La stessa attività di controllo di regolarità degli atti nell'intero 2018 è stata effettuata regolarmente mediante la tempistica trimestrale a campione sulle determinazioni; mentre, per quanto riguarda le deliberazioni è stata effettuata, preventivamente, dal segretario, la verifica generale di conformità amministrativa di tutte deliberazioni sottoposte alla Giunta e al Consiglio, oltre a una specifica e diretta attività istruttoria tecnico giuridica per i deliberati comportanti valutazioni complesse, attuando, quindi una delle funzioni tipiche del Segretario di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti della Giunta e del Consiglio in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ai Regolamenti mediante.

Anche per quanto riguarda tutti gli adempimenti di prevenzione della corruzione e sulla trasparenza non si può trascurare che il risultavo positivo viene raggiunto a seguito di una personale azione propulsiva e di sollecitazione nei confronti degli Uffici.

Il primo periodo di attività amministrativa, è stato caratterizzato da un forte dinamismo nell'azione della Giunta, del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, che da luglio a dicembre 2018 si è tradotto in un incessante fermento di attività.

A livello organizzativo la nuova Amministrazione è intervenuta immediatamente e con deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 30 agosto 2018 ha provveduto alla prima riorganizzazione della struttura organizzativa che ha tenuto conto delle difficoltà di risorse economiche ai fini del turn over delle risorse umane. Per chiarire questo aspetto bisogna considerare che il Comune di Iglesias da anni gestisce una storica struttura per anziani, il cui numero sta progressivamente diminuendo, con conseguente aumento dei generali costi di sistema.

La necessità di contemperare l'interesse sociale al mantenimento delle forze lavoro con un oggettivo aumento dei costi della struttura, fa sì che, molte delle risorse del bilancio devono essere indirizzate in tale ambito. Gli equilibri obbligati di bilancio fa si che è obbligata una riorganizzazione degli uffici al fine di massimizzare l'efficienza gestionale degli stessi.

In quest'ottica da ottobre 2018 è stato fatto l'accorpamento dell'Ufficio Tributi con l'ufficio informatico, in considerazione anche del fatto che, la gestione dell'ufficio tributi, scontava un limitato utilizzo delle potenzialità informatiche proprio per l'assenza all'interno dello stesso di figure in possesso delle necessarie conoscenze informatiche

A distanza di qualche mese, questa operazione - che ha portato anche all'individuazione di un responsabile di posizione organizzativa per l'Ufficio Tributi- Informatica - può dirsi positiva in termine di costi e di risultato. Si evidenzia la volontà, da parte di questa Amministrazione, di reperire nuove risorse economiche, attraverso l'istituzione dell'Ufficio Europa, che ha iniziato il suo percorso con la delibera n° 219 del 09/08/2018. Una struttura di fondamentale importanza, preposta a dare attuazione alle linee programmatiche dell'Amministrazione in materia di programmi e progetti europei, informare i cittadini sulle politiche dell'Unione Europea, promuovere le opportunità offerte dai fondi europei e dalle politiche comunitarie, presidiare le fonti di informazione ed implementare le banche dati

informatiche, realizzare progetti formativi, ricercare partner europei ed internazionali per la partecipazione a bandi comunitari e progettare interventi di sviluppo.

Nell'anno 2018 è continuata l'azione diretta al superamento dell'evasione tributaria che costituisce per l'Amministrazione lo strumento per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della cittadinanza e, allo stesso tempo, per recuperare risorse da destinare alla realizzazione dei propri obiettivi di mandato.

L'attività di verifica dell'evasione tributaria svolta nell' anno 2018 ha determinato un ulteriore aumento del numero delle utenze, sia domestiche che non domestiche, rispetto a quanto già accertato nelle annualità 2016 e 2017. Ciò ha sicuramente prodotto un impatto positivo sull'intera collettività in quanto grazie ai risultati del progetto "evasione tributaria anno 2017" si è registrata una riduzione del 13% sulla tassa dei rifiuti e con l'accertamento dell'evasione anno 2018 si determinerà per i contribuenti un'ulteriore riduzione dei costi a decorrere dall'anno 2019.

Per l'Amministrazione presieduta dal Sindaco Gariazzo la pianificazione urbanistica del territorio comunale, rappresentava un obiettivo strategico: Nel corso dell'anno 2018 sono state poste in essere tutta una serie di azioni volte a porre in essere le attività di pianificazione generale e attuativa definite nel programma operativo finalizzato alla redazione del PUC.

Come risultante dalla relazione sulle perfomance anno 2018, in fase di pubblicazione, sono state attivate tutte le procedure finalizzate all'adozione del Piano Particolareggiato del Centro Matrice (di seguito P.P.C.M.).

La Giunta comunale con deliberazione n° 91 del 17 aprile 2018 ha approvato il protocollo di intesa integrativo con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Cagliari (DICAAR), finalizzato alla prosecuzione delle attività scientifiche legate alla redazione del P.P.C.M..

Il P.P.C.M.. è stato adottato con deliberazione di Consiglio comunale n° 34 del 7 maggio 2018.

L'avviso di deposito del P.P.C.M. è stato quindi pubblicato sul B.U.R.A.S. n° 31 del 28 giugno 2018, parte III, e, contestualmente, è stato pubblicizzato in città mediante l'affissione di manifesti.

Sono stati organizzati due incontri pubblici per la presentazione degli atti di pianificazione, uno in corso di redazione del Piano e l'altro finalizzato a facilitare la presentazione di osservazioni e suggerimenti. Nello specifico, in data 23 marzo 2018 si è svolto l'incontro pubblico avente ad oggetto "Pianificazione: lo stato dell'arte", in data 29 maggio 2018 si è svolto l'incontro pubblico avente ad oggetto "Il PPCM: incontro con i professionisti". Nel periodo di pubblicazione ufficiale del Piano (3 luglio - 3 settembre) si sono tenute consultazioni puntuali con cittadini e professionisti che hanno richiesto chiarimenti.

In data 30 ottobre 2018 il DICAAR dell'Università di Cagliari, in attuazione del protocollo di intesa (integrato e prorogato con deliberazione di Giunta comunale n° 91 del 17 aprile 2018) e delle successive convenzioni attuative (approvate con determinazioni n° 1016 del 23 aprile 2018 e n° 2604 del 18 ottobre 2018), ha trasmesso le istruttorie relative alle 12 osservazioni al PPCM regolarmente pervenute nei termini di legge. Nel corso dei mesi successivi è stato avviato il riesame amministrativo delle osservazioni e delle istruttorie tecnico scientifiche, al

fine della predisposizione degli atti di approvazione definitiva da presentare, una volta ottenuto il nulla osta regionale, al Consiglio comunale.

Altro obiettivo strategico dell'Amministrazione Gariazzo ha riguardato l'adozione del Piano di Utilizzo dei Litorali.

A tal proposito il Consiglio Comunale con deliberazione n° 30 del 19 aprile 2018 ha adottato il Piano per l'Utilizzo dei Litorali (PUL). L'avviso è stato quindi pubblicato sul B.U.R.A.S. n° 31 del 28 giugno 2018, parte III e divulgato in città mediante l'apposizione di manifesti pubblicizzanti l'evento.

Il PUL adottato è stato trasmesso al Servizio Valutazioni Ambientali della R.A.S. per la valutazione di incidenza ambientale; le determinazioni regionali sono state adottate con atto n° 12074/334 del 30 maggio 2018. In data 17 gennaio 2018, al fine di definire i contenuti ed il grado di approfondimento del rapporto ambientale, si è tenuto l'incontro di scoping con gli Enti competenti in materia ambientale.

A seguito dell'adozione del PUL e della sua pubblicazione, si sono tenuti due incontri di presentazione e consultazione in data 24 luglio 2018, nella mattinata con gli Enti competenti e nel pomeriggio con il pubblico interessato. In data 17 dicembre 2018 la società Criteria s.r.l. ha trasmesso l'istruttoria delle 4 osservazioni presentati da parte di privati e pervenute nei termini di legge. Nella redazione della proposta di approvazione definitiva del PUL si dovrà anche tener conto delle indicazioni presentate dall'Ufficio Ambiente di questo Comune. E' in corso il riesame da parte dell'Ufficio delle osservazioni pervenute e delle istruttorie svolte da Criteria S.r.l. al fine della predisposizione della proposta di deliberazione al Consiglio comunale.

Nel corso dei mesi successivi è stato avviato il riesame amministrativo delle osservazioni e delle istruttorie tecnico-scientifiche, al fine della predisposizione degli atti di approvazione definitiva da presentare, una volta ottenuto il parere motivato della Provincia, al Consiglio comunale.

Particolare attenzione è stata riservata agli interventi sul patrimonio comunale mediante utilizzo dell'avanzo di amministrazione e conseguente approvazione di tutta una serie di progetti finalizzati alla riqualificazione, manutenzione, realizzazione di nuovi interventi sul patrimonio dell'Ente.

A titolo esemplificativo si segnalano:

C) "Lavori di ristrutturazione del campo di calcio ex Casmez ubicato in Iglesias - località "Monte Figu" mediante il rifacimento in erba sintetica (deliberazione della Giunta Comunale n. 345 del 14.12.2018). L'intervento in discussione riveste particolare importanza per l'Amministrazione stante la valenza sociale allo stesso riconosciuta e orientata allo sviluppo della personalità in particolare dei giovani facenti parte delle numerose società sportive esistenti nel territorio immediatamente servito dall'impianto. Programma della presente Amministrazione, infatti, è la creazione dei momenti di incontro fra giovani e ragazzi, dei costruttivi confronti fra generazioni che può essere reso agevole anche attraverso lo sport.
D) Realizzazione di uno Skate Park all'interno del centro sportivo di via Toti (deliberazione della Giunta Comunale n. 347 del 14.12.2018). Il centro sportivo si trova a ridosso del

Centro direzionale Comunale e delle Scuole Secondarie (le quali utilizzano l'area nelle ore scolastiche per attività didattica). Gli interventi in progetto rientrano all'interno di una progettazione su più step di ampio respiro all'interno della quale, mediante la realizzazione di una serie di interventi localizzati su aree inutilizzate od organizzate in maniera non ottimale, si intenderà riqualificare tutta l'area creando un centro di aggregazione giovanile funzionale.

E) "Lavori di manutenzione straordinaria della palestra polivalente di via E. Toti ed adeguamento alle norme di sicurezza. Intervento di completamento"(deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 14.12.2018): L'impianto sportivo, è un impianto esistente, realizzato alla fine degli anni novanta (1997/1998), con la finalità di favorire l'incremento dell'attività motoria e sportiva nonché l'aggregazione sociale, in un'area già utilizzata per attività scolastica. L'impianto in progetto sarà al servizio delle scuole medie Pietro Allori ed Eleonora D'Arborea, nonché delle società sportive presenti in città. Il progetto prevede la manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme di sicurezza della palestra polivalente di via E. TOTI, portando avanti l'obiettivo di omologare la palestra alle attività sportive ufficiali della FSN e DSA interessate (FIPAV e FIP), oltre che consentirne l'utilizzo agli istituti Comprensivi "Allori" ed "Arborea", adottando al contempo soluzioni tecniche che possano consentire il suo immediato utilizzo.

Si evidenzia che l'intesa tra la parte politica e gli Uffici competenti ha prodotto risultati proficui, riuscendo a mettere in gara tutte le opere pubbliche finanziate per mezzo dell'avanzo vincolato, evitando così che il loro avvio venisse posticipato all'esercizio finanziario successivo.

E' da segnalare un importante sviluppo delle iniziative culturali e turistiche mediante promozione, oltreché delle attività culturali tradizionali (Carnevale, Settimana Santa, Candelieri, Corteo Storico Medioevale, ecc…) anche uno sviluppo delle attività di promozione turistica.

In particolare:

- L'apertura a regime del sito minerario "Porto Flavia", acquisito al Patrimonio dell'Ente, ha determinato un rilevante flusso turistico in città. Il sito è stato ulteriormente valorizzato mediante l'organizzazione di eventi la rassegna musicale "I tramonti di Porto Flavia" con lo scopo di diffondere la cultura musicale, con particolare alla musica da camera.

Si evidenzia - altresì - come, nel corso del suo mandato, l'Amministrazione Comunale ha scommesso su un nuovo paradigma di sviluppo della città, intraprendendo un percorso di tutela e valorizzazione del proprio patrimonio industriale, culturale, materiale e immateriale, storico e economico che conduce ad innovativo concetto di Iglesias destinazione turistica.

Tale obiettivo è stato concretizzato mediante la valorizzazione e la riqualificazione del patrimonio museale esistente e in particolar modo del Museo Mineralogico in cui sono presenti minerali e fossili continentali, europei ed extra europei. Particolarmente significativa la collezione di minerali, i fossili e le rocce della Sardegna, donati alla Scuola nel corso degli anni;

Il suddetto Museo riveste per questa città, in sinergia con il Museo dell'Arte Mineraria, ubicati entrambi in un contesto unico, che è quello dell'Istituto Minerario G. Asproni, notevole importanza e si incardina nella rete museale cittadina, in via di definizione ed ampliamento e concorre ad attuare le finalità di valorizzazione del territorio attuato dal il Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, fungendo da tappa fondamentale

per i visitatori attratti dalla storia delle miniere e dalla storia geologica di questo territorio, tra i più antichi d'Europa.
La prima sala del Museo è stata inaugurata in data 14/04/2018.
Successivamente, con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 17.04.2018, è stato approvato l'Accordo di programma che coinvolge il Comune di Iglesias e l'Istituto Minerario G. Asproni e disciplina la gestione congiunta del Museo Mineralogico costituito presso detto Istituto, definendo le reciproche incombenze.
Nell'ambito culturale, stante l'importanza che riveste per questa Amministrazione la crescita della cittadinanza in termini culturali, in quanto i cittadini consapevoli sono cittadini che amano e curano il patrimonio culturale e storico del territorio in cui vivono, costituendo lievito e fermento attivo per tutta la comunità, la Giunta Comunale con deliberazione n. 97 del 24.04.2018, ha aderito alla XIII edizione del Festival Tuttestorie di letteratura per ragazzi promossa dalla cooperativa Festivale e libreria per ragazzi Tuttestorie di Cagliari.
Il Festival Tuttestorie di Letteratura per Ragazzi è stato inserito tra le diciotto più importanti manifestazioni letterarie e fiere del libro dal "rapporto sulla promozione della lettura in Italia", curato dall'Associazione Forum del Libro su incarico del Dipartimento per l'informazione e l'editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri e rappresenta uno dei principali appuntamenti nazionali nel settore della letteratura per ragazzi nonchè un'occasione di arricchimento culturale per tutti.
Sempre in ambito culturale si segnala:

- l'approvazione del progetto culturale di riqualificazione della Foresteria di Monteponi attraverso la creazione di un Centro di raccolta e divulgazione del patrimonio speleologico ed archeologico a cura delle associazioni cittadine: Federazione Speleologica Sarda e Centro Studi Speleo Archeologici.
- L'adesione al progetto "I viaggi della Memoria - promemoria Auschwitz" : il progetto è articolato in diverse fasi, tra le quali una di formazione storica che precede e segue il viaggio, partendo dalla Storia alla Memoria e dalla Testimonianza all'impegno, attraverso momenti di confronto e testimonianze dirette, culminanti nel viaggio a Cracovia per mezzo di un treno, (che ripercorre simbolicamente i binari che portavano i prigionieri nei campi di lavoro o di sterminio) e nelle visite guidate all'ex ghetto ebraico di Cracovia, alla fabbrica di Oskar Schindler, oltre che agli ex campi di concentramento e di sterminio di Auschwitz-Birkenau». Il progetto prevede, altresì, un contributo in favore di 3 giovani studenti iglesienti.
- L'adesione, mediante sottoscrizione di apposita convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 del 07.02.2018, alla Associazione di Comuni dell'Itinerario del Romanico in Sardegna per la conservazione, protezione, valorizzazione e messa in rete del bene culturale del Romanico;
- L'acquisizione al patrimonio dell'Ente, a seguito di donazione, di alcuni beni artistici/documentari dell'artista Remo Branca, affidati in custodia all'Associazione "Remo Branca" di Iglesias (deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 07.02.2018). Successivamente, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 07.05.2018, è stato istituto il Museo "Remo Branca", al fine di contribuire al progresso culturale e artistico della città, affidando lo stesso in gestione all'Associazione "Remo

Branca" nata con l'obiettivo di ridare vita all'arte xilografica e per valorizzare il patrimonio culturale ed artistico lasciato dal Branca.

- Il progetto per la valorizzazione di sei Chiese cittadine, di grande importanza storica e culturale, grazie ad un accordo tra il Comune di Iglesias, La Regione Autonoma della Sardegna e la Conferenza Episcopale Sarda.

Si è deciso inoltre di proseguire sulla strada della promozione di politiche attive nel campo del sociale, dalle misure di sostegno all'occupazione, alle possibilità di riqualificazione per i lavoratori, alla tutela dei minori ed alla lotta alla violenza di genere. Tra queste inziative si segnalano:

- L'adozione della nuova Carta dei Diritti della Bambina (del. 314-30/11/2018).
- L'attivazione dello sportello antiviolenza e antistalking, in collaborazione con l'associazione di volontariato "Donne al traguardo" ONLUS (del.324-05/12/2018)

Un breve cenno deve essere fatto sulla gestione dell'Ufficio Legale dell'Ente seguito, a livello di direzione, direttamente dal Segretario Generale. L'Ufficio dopo le dimissioni dell'avv. Maria Piras nell'aprile 2016, sino fine 2017 era sprovvisto di un proprio legale. Dal 28 dicembre 2017 ha preso servizio il nuovo avvocato la cui professionalità e disponibilità ottiene unanime consenso nel nostro Comune. Fatta salva una indiscussa e reciproca collaborazione, oltre che un continuo e costante confronto su tutto quanto attiene all'Ufficio legale, c'è una sorta di distribuzione organizzativa del carico di lavoro, ove l'avvocato cura tutti gli adempimenti professionali specifici dell'avvocato interno dell'Ente quali ad esempio ricorsi, costituzioni etc. ed il Segretario cura l'aspetto più tecnico - amministrativo delle competenze.

In questo sistema si inserisce come parte essenziale il supporto fattivo e, veramente efficiente, dell'istruttore preposto all'ufficio, per cui l'aspetto legale dell'ente viene monitorato in modo continuo e costante.

E' doveroso segnalare che nell'erogazione dei servizi d'istituto rivolti all'utenza in generale c'è stato il mantenimento dei livelli standard. Per quanto riguarda gli uffici d'anagrafe e stati civile è stato rilevato, il raggiungimento di livelli quali-quantitativo superiore agli standard programmati. Ciò acquisisce un rilievo importante se si tiene conto della cronica carenza di personale che caratterizza le attuali strutture organizzative comunali.

Gli obiettivi programmati nel Piano della Performance e connessi al soddisfacimento dei bisogni e delle esigenze della collettività sono stati pienamente conseguiti come desumibile dal quadro riepilogativo sopra esposto. In particolare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si segnala per quanto riguarda il primo semestre 2018:

Alle nuove azioni connesse alla realizzazione di obiettivi strategici per l'amministrazione si aggiungono tutte le ordinarie attività riferite ai servizi ordinari da garantire all'utenza e ai vari portatori di interessi coinvolti per le quali nel corso del 2018 sono stati garantiti tutti gli obiettivi di mantenimento assegnati con il piano della performance.

Il Segretario Generale come attività di raccordo tecnico sul piano performance dell'Amministrazione Gariazzo e Amministrazione Usai.

F.to Il Segretario Generale
Dott.ssa Lucia Tegas

F.to Il Sindaco
Mauro Usai

INTRODUZIONE

Il bilancio di previsione 2018/2020, è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 DEL 22/1/2018. Durante l'anno ha subito le sottoelencate variazioni di bilancio.

Elenco Atti per Variazioni al bilancio - Anno 2018

ATTO	DATA ATTO	OGGETTO
19	08/03/2018	
66	21/03/2018	
24	11/04/2018	
942	16/04/2018	
35	07/05/2018	
134	24/05/2018	
136	24/05/2018	
166	05/06/2018	
1471	11/06/2018	
1769	11/07/2018	
1850	17/07/2018	
1954	31/07/2018	
51	31/07/2018	
2156	30/08/2018	
57	17/09/2018	
2482	09/10/2018	
62	30/10/2018	
63	30/10/2018	
2702	07/11/2018	
73	15/11/2018	
2845	19/11/2018	
2846	19/11/2018	
2847	19/11/2018	
2848	19/11/2018	
2849	19/11/2018	
2850	19/11/2018	
2910	23/11/2018	
76	30/11/2018	
3145	07/12/2018	
3171	10/12/2018	
3265	17/12/2018	
100	01/04/2019	

RIEPILOGO ENTRATE - ANNO 2018

Tit.	Descrizione	Previsione inziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Accertamenti D	% Realizzo E=D/B	Riscossioni F	Residuo G=D-F
	Avanzo	0,00	5.036.612,85	0,00	0,00			
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	692.624,12	0,00				
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	2.579.087,94	3.232.242,86	125,33				
1	Titolo I - Entrate tributarie	13.814.131,67	13.929.552,27	100,84	13.832.864,18	99,31	9.162.868,52	4.669.995,66
2	Titolo II - Trasferimenti correnti	14.097.486,88	17.602.108,22	124,86	16.983.211,76	96,48	15.778.692,33	1.204.519,43
3	Titolo III - Entrate extratributarie	7.427.158,39	7.510.696,70	101,12	5.066.758,23	67,46	3.864.568,86	1.202.189,37
4	Titolo IV - Entrate in conto capitale	28.098.876,02	18.511.011,50	65,88	2.578.474,18	13,93	1.628.845,76	949.628,42
5	Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Titolo IX - Servizi contro terzi	6.503.000,00	6.523.000,00	100,31	3.420.971,65	52,44	3.319.538,67	101.432,98
	Totale	72.519.740,90	73.037.848,52	100,71	41.882.280,00	329,62	33.754.514,14	8.127.765,86

RIEPILOGO SPESE - ANNO 2018

Tit.	Descrizione	Previsione inziale A	Previsione definitiva B	% Scost. C=B/A	Impegni D	% Realizzo E=D/B	Pagamenti F	Residuo G=D-F
1	Titolo I - Spese correnti	34.321.778,87	39.325.742,23	114,58	31.547.913,29	80,22	25.637.008,08	5.910.905,21
2	Titolo II - Spese in conto capitale	31.275.963,96	26.770.108,22	85,59	4.633.528,47	17,31	3.595.977,01	1.037.551,46
3	Titolo III - Incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Titolo IV - Rimborso dei prestiti	418.998,07	418.998,07	100,00	418.998,07	100,00	418.998,07	0,00
5	Titolo V - Chiusura anticipazione ricevute da tesorerie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Titolo VII - Spese per conto terzi	6.503.000,00	6.523.000,00	100,31	3.420.971,65	52,44	2.798.548,98	622.422,67
	Totale	72.519.740,90	73.037.848,52	100,71	40.021.411,48	54,80	32.450.532,14	7.570.879,34

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2018

ENTRATE CORRENTI NON RIPETITIVE	
E.1.101 AVANZO AMMINISTRAZIONE: VINCOLATO	0,00
E.1.102 AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI	0,00
E.30.0 ADDIZIONALE ENEL	0,00
E.40.2 RUOLO ICIAP PARTITE PREGRESSE ANNI 1995/1996	953,50
E.51.0 ICI ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI	0,00
E.52.10 IMU ANNI PRECEDENTI	1.138.047,22
E.52.22 TASI ANNI PRECEDENTI	0,00
E.90.2 TARSU - EVASIONE ANNI PRECEDENTI -	0,00
E.95.2 TARES RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI	0,00
E.96.10 TARI RECUPERO EVASIONE ANNI PRECEDENTI	2.058.588,08
E.151.0 FINANZ. MIN.INT. - PROGETTI STRANIERI SPRAR	236.520,00
E.151.1 FONDO MINISTERIALE PER L'IMMIGRAZIONE - D.L. 193/2006 ART. 12	18.500,00
E.156.1 CONTRIBUTI ISTAT	1.197,00
E.166.0 CONTRIBUTO INPDAP PER GESTIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM	160.000,00
E.166.20 TRASFERIMENTO INPDAP PER PROGETTO HOME CARE ASSISTENZA INTEGRATIVA	540.000,00
E.167.30 CONTRIBUTO ELEZIONI STATALI	0,00
E.167.32 CONTRIBUTO PER REFERENDUM STATALI	0,00
E.200.0 CONTRIBUTO REGIONALE RIEVOCAZIONE SARTIGLIA DI IGLESIAS	50.000,00
E.200.6 CONTRIBUTI REGIONE AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA CENTRO DIURNO	292.992,34
E.200.7 FINANZIAMENTO RAS - GESTIONE CASE DI RIPOSO (EQUILIBRI DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE)	800.000,00
E.200.8 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER ESTATE MEDIEVALE	20.000,00
E.200.9 CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI PER EMERGENZA NORD AFRICA	0,00
E.200.13 CONTRIBUTO RAS PER PROGRAMMA "INCLUSIONE SOCIALE"	16.560,00
E.200.14 CONTRIBUTO ELEZIONI ED ESTERI	21.255,40
E.200.16 LR 31/84 -CONTRIB. STRAORDIN. AI COMUNI PER GESTIONE SERV. TRASPORTO SCOLASTICO	19.732,00
E.200.19 FIN. RAS - TURISMO IDENTITARIO CULTURALE E RELIGIOSO	0,00
E.200.21 CONTRIBUTO RAS POTENZIAMENTO PUA	43.077,56
E.200.22 C.R. BONUS FAMIGLIA	0,00
E.200.24 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROVVIDENZE REIS	768.870,00
E.200.28 INTERVENTI BLUE TONGUE	87.978,00
E.200.37 CONTRIBUTO REGIONALE DA DESTINARE	0,00

E.200.39 CONTRIBUTO REGIONALE IRAP	0,00
E.200.60 CONTRIBUTO REGIONALE PER DEFINIZIONE SENTENZE PER ESPROPRI	11.608,24
E.200.70 TRASFERIMENTI REGIONALI FSC PAI INTEGRATO	122.693,67
E.200.71 TRASFERIMENTI REGIONALI PROGETTO INCLUDIS	149.795,20
E.200.113 CONTRIBUTO RAS PER RIMBORSO A PRIVATI DI SOMME PER L'ELIMINAZIONE DI BARRIERE ARCHITETTON.	77.933,59
E.204.0 CONTRIBUTO REGIONALE PER EVENTI CONNESSI CON EXPO 2015	0,00
E.210.7 CONTRIBUTO PER LA STABILIZZAZIONE OCCUPAZIONALE DI LAVOR. SOCIALMENTE UTILI DIPENDENDENTI	0,00
E.235.10 CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER FINANZIAMENTO D.P.R. 480/75 ART. 11/12 ARCHIVIO/BIBLIOTECA	0,00
E.235.11 CONTRIBUTO RAS PER SCRUTATORI ELEZIONI COMUNALI	0,00
E.236.0 CTR RAS - FITTI MOROSI NON COLPEVOLI	6.750,00
E.240.0 CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER SALVAMENTO A MARE	0,00
E.245.0 CONTRIBUTO PROVINCIA CARBONIA-IGLESIAS PER MANIFESTAZIONE NOTTEGGIANDO E RASSEGNA-ARTISTICO ARTIGIANALE	0,00
E.258.0 PROVENTI 5 PER MILLE IRPEF A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI	0,00
E.258.10 PROVENTI 5 PER MILLE IRPEF A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI	8.107,99
E.259.0 SPONSORIZZAZIONI	0,00
E.260.1 CONTRIBUTO IMPRESA PORTOVESME PER LUMINARIE	0,00
E.261.0 CONTRIBUTO PARCO GEOMINERARIO - PROMOZIONE SITI MINERARI	0,00

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2018

E.262.0 CONTR. PARCO GEOMINERARIO - COFINANZIAM. AL COMUNE DI IGLESIAS PER PARTECIPAZIONEAL SALONE INTERNAZIONALE SVIZZERO PER IL TURISMO "PREMIO SWISS TOURISM AWARDS 2015"	0,00
E.270.1 PROVENTI FOTOVOLTAICO	0,00
E.271.1 CANONE CONCESORIO PATRIMONIALE NON RICOGNITORIO	0,00
E.330.5 PROVENTI DA VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA RUOLO ESECUTIVO	524.329,82
E.340.0 PROVENTI DA SANZIONI PER ILLECITI SERVIZIO RSU	0,00
E.340.10 PROVENTI DA SANZIONI TRIBUTARIE	25.092,57
E.340.20 PROVENTI DA SANZIONI PER ILLECITI SERVIZIO URBANISTICA	16.553,49
E.445.0 PROVENTI DA ESTUMULAZIONI	1.260,00
E.540.20 FITTO CASE COMUNALI ANNI PREGRESSI (1997-2002)	0,00
E.550.0 FITTO BOX MERCATO ANNI PREGRESSI (1998-2002)	0,00
E.560.0 FITTI LOCALI ISTITUZIONALLI DATI IN PATROCINIO	0,00
E.560.4 FITTI BOX MERCATO	0,00
E.565.0 PROVENTI VENDITA SUGHERO	0,00
E.575.0 INTERESSI ATTIVI DI MORA SERV. RSU	0,00
E.575.10 INTERESSI ATTIVI DI MORA SERV. TRIBUTI	22.193,25
E.590.0 INTERESSI DALLA CASSA DD.PP.PER MUTUI NON ACCREDITATI	261,96
E.591.0 UTILI DA SOCIETA'	0,00
E.604.1 CONTRIBUTO RAS INTERVENTI PER GLI ALUNNI CON DISABILITA	112.844,04
E.629.0 QUOTE DI PARTECIPAZIONE A CONCORSI	0,00
E.631.0 RIMBORSO QUOTE DI PARTECIPAZIONE A CORSI	145,36
E.632.0 RIMBORSO SOMME DA PREFETTURA RETTE RICOVERO MINORI STRANIERI	97.290,00
E.633.0 RIMBORSO SOMME LEGGE 162/98 ERRONEAMENTE LIQUIDATE	409,37
E.633.10 RIMBORSO DA SGATE (B0NUS ENERGIA)	0,00
E.635.0 ENTRATE DERIVANTI DAL RECUPERO IVA A CREDITO	0,00
E.635.10 ENTRATE DERIVANTI DA CREDITO IRAP	0,00
E.636.0 RIMBORSI PER ANTICIPO SPESE CONDOMINIALI	0,00
E.638.0 RIMBORSI INAIL -COMPETENZE ANTICIPATE PER INFORTUNI PERSONALE	65,10
E.639.0 RIMBORSO SPESE LEGALI PER COMPENSI IN FAVORE AVVOCATURA DA PARTE SOCCOMBENTE	19.405,57
E.640.1 RIMBORSI DIVERSI (PROVINCE COMUNI)	13.561,79
E.640.11 RIMBORSO SPESE LEGALI	5.847,50
E.640.12 RIMBORSI INDENIZZI ASSICURAZIONI - BENI MOBILI	897,73
E.640.13 RIMBORSI INDENIZZI ASSICURAZIONI - BENI IMMOBILI	0,00

E.640.15 RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' IMPRESE APPALTATRICI	0,00
E.642.0 PROVENTI DIVERSI DA TRANSAZIONI	0,00
E.645.0 RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI EREFERENDARIE A CARICO ALTRI ENTI	77.074,95
E.650.0 QUOTA RIMBORSO SPESE PER TEATRO ELECTRA	0,00
E.690.0 DISMISSIONE PATRIMONIO TERRENI	0,00
E.690.1 DISMISSIONE PATRIMONIO FABBRICATI	0,00
E.690.2 AFFRANCAZIONE TERRENI	0,00
E.690.3 PROVENTI AFFRANCAZIONE TERRENI	0,00
E.690.4 AFFRANCAZIONE TERRENI	8.155,03
E.715.1 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00
E.721.1 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA MEDIA ARBOREA CUP E53B10000350001 DELIBERA CIPE N. 3	0,00
E.722.0 ADEGUAMENTO ARCHIVIO STORICO COMUNALE FINANZIAMENTO CIPE FSC 2014/2020	14.954,21
E.723.0 FIN. MINISTERIALE PROGETTO SCUOLE SICURE - MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO SCUOLE MEDIE	0,00
E.724.0 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA VIA CRISPI	60.000,00
E.724.10 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA VIA BRESCIA	90.000,00
E.724.15 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA VIA BASILICATA	120.000,00
E.724.20 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA VIA S'ARGIOLA NEBIDA	30.000,00
E.724.25 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA VIA MONTEPONI	30.000,00

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2018

E.725.10 PSR 2007/2013 REG. CE N. 1698/2005 ASSE 1 MISURA 125 "INFRASTRUTTURE RURALI" MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00
E.728.0 FIN. RAS TURISMO IDENTITARIO CULTURALE E RELIGIOSO - ACQU. SEGNALETICA E/O CARTELLONISTICA CAMMINO MINERARIO S. BARBARA	0,00
E.730.0 CONTR. REG.CANTIERE OCCUPAZIONE (EX LSU IN DEROGA) DI CUI ALLA L.R.N.5/2015, ART.29, C.36, PER INTERVENDI DI PREVENZIONE INCENDI, DISSESTO IDROGEOLOGICO E DISCARICHE ABUSIVE	135.026,23
E.730.10 CONTRIBUTO REGIONALE G.R. 22/18 DEL 2010 E 34/44 DEL 2012 INTERVENTI AUMENTO PATRIMONIO BOSCHIVO	0,00
E.731.0 CONTR. REG. - DISSESTO IDROGEOLOGICO	7.799,00
E.732.0 CONTR. REG.- ATTUAZIONE AZIONI E INIZIATIVE PER RIDUZIONE PRODUZIONE RIFIUTI URBANI NEL TERRITORIO COMUNALE	0,00
E.735.0 FIN. RAS - LAVORI RISTRUTTURAZIONE SEDE INTENDNZA DI FINANZA	90.518,01
E.738.0 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MATERNA VIA CRISPI - CA 000092	0,00
E.738.10 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MATERNA VIA BRESCIA - CA 001019	0,00
E.738.15 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MATERNA RIONE SERRA PERDOSA - CA 001020	90.469,95
E.738.20 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MATERNA VIA BASILICATA - CA 001021	0,00
E.738.25 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MATERNA VIA S'ARGIOLA (NEBIDA) - CA 001062	0,00
E.738.30 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MATERNA P.ZZA GIOVANNI PAOLO II - CA 001063	0,00
E.738.35 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MATERNA EDIFICIO VIA DELEDDA - CA 000290	0,00
E.740.10 ADEGUAMENTO ARCHIVIO STORICO COMUNALE CONTRIBUTO REGIONALE	0,00
E.744.0 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA LEMENTARE EDIFICIO VIA DELEDDA - CA 000290	0,00
E.744.10 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA LAVERIA LAMARMORA - CA 000283	0,00
E.744.15 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA ROMA - CA 000285	182.563,49
E.744.20 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA CACCIARRU - CA 000291	113.535,03
E.744.25 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA PACINOTTI - CA 000292	87.294,67
E.744.30 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA CALABRIA - CA 001023	83.371,85
E.745.0 CTR RAS - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE COL DI LANA PROGETTO ISCOL@	0,00
E.746.0 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MEDIA CORSO COLOMBO - CA 000471	203.171,10
E.746.10 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MEDIA VIA ISONZO - CA 000646	130.554,42
E.747.0 FIN. RAS - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO IS ARRUASTAS	0,00
E.753.0 CONTRIBUTO REGIONALE - LAVORI CASE EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE A CANONE SOCIALE	0,00
E.754.0 CONTRIBUTO REGIONALE PROGR. INTEGRATI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	64.000,00
E.755.0 ADEGUAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE CONTRIBUTO REGIONALE	0,00
E.756.0 C.R. POR SARDEGNA 2007/2013 LINEA INTERVENTO 4.2 1 A. SENTIERI COSTA NEBIDA ASS. AMBIENTE	0,00
E.757.0 POR FESR-2007/2013 LINEA 4.2.1.B RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE MASUA	0,00

E.758.0 CONTRIBUTO RAS PER OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO	11.463,30
E.759.0 CONTRIBUTO REGIONALE - LAVORI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,00
E.760.1 CONTRIBUTO REGIONALE ECOCENTRO COMUNALE	0,00
E.760.2 CONTRIBUTO REGIONALE LAVORI ADEGUAMENTO RETE SMALTIMENTO ACQUE BIANCHE NELLA VIA VALVERDE 2 LOTTO D.G.R. 8/5 -2012 CRP-OPC 27625	0,00
E.760.3 CONTRIBUTO REGIONALE PIANO DI GESTIONE PSIC "CORONGIU DE MARI"	145.427,74
E.760.4 POR FERS2014-2020 ASSE V° ENERGIA SOSTENIBILE DGR 46/7 DEL 10/08/2016	0,00
E.760.6 C.R. RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO MONTEPONI	0,00
E.760.7 CONTRIBUTO REGIONALE PROGRAMMA MONTAGNE GR 2012 (2011/2010)	29.457,67
E.760.9 INTERVENTO DI CONTENIMENTO DEI FENOMENI DI CROLLO PER SUBSIDENZA	0,00
E.760.11 CONTRIBUTO REGIONALE DA DESTINARE	0,00
E.760.15 POR 2007/2013 LINEA INT. 4.1.2.B BICICLIMA IGLESIAS	0,00
E.760.16 FIN.RAS - 4 E 5 PRROGRAMMA NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE 'PROGETTO CARS'	0,00
E.760.17 FIN.RAS LR 5/2015 ART.23 C.1 - INTERVENTIPER MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA E MITIGAZIONE RISCIO IDROGEOLOGICI DEI BACINI IDROGRAFICI	8.081,48
E.760.18 FIN.RAS LR 80/2014 ART.4, C. 1-BIS -PROGR. RECUP. EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEI COMUNI - RECUPERO DI N. 11 ALLOGGI	38.511,41
E.761.5 POR 2007/2013 LINEA INT. 4.1.2.B BICICLIMA IGLESIAS	0,00
E.762.0 C.REG.STUDI DI DETTAGLIO DELL'AREA ZIR ART.31 C. 8 NORME ATTUAZIONE PAI L.388/2000 ART.142	0,00
E.763.0 FINANZIAMENTO REGIONALE - BONIFICA MACRO AREA DELLA VALLE DEL RIO SAN GIORGIO	0,00
E.764.0 CONTRIBUTO REGIONALE - BONIFICA AMIANTO LITORALI	2.797,00

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2018

E.765.2 PIA CA 04-02C VIABILITA DI COLLEGAMENTO LOC. MONTIPUDDA-MONTISANTU COD. 04.16.AA.RIM.	0,00
E.765.6 PIA CA 04-02C VIABILITA DI COLLEGAMENTO MONTE AGRUXIAU-NEBIDA COD. 04.14.AA.RIM.	0,00
E.765.7 CONTR.REG. BONIFICA AREE PUB.INTERESSATE DA SMALT.INCONTROLLATO RIFIUTI LOC. CANDIAZZUS	0,00
E.765.10 PIA CA 04-02C VIABILITA DI COLLEGAMENTO SERRA PERDOSA- BAREGA COD. 04.13.AA.RIM.	0,00
E.765.14 PIA CA 04-02C VIABILITA DI COLLEGAMENTO Z.PALMARI.-LOC. CABITZA COD. 04.17.AA.RIM.	0,00
E.765.17 PIA CA 04-02C VIABILITA DI COLLEGAMENTO F. SAN BENEDETTO- MARGANAI COD. 04.11.AA.RIM.	0,00
E.765.18 CONTR.REGIONALE CANAL GRANDE DI NEBIDA PAN DI ZUCCHERO FARAGLIONI DI MASUA	0,00
E.765.25 CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONE SCUOLA MEDIA NEBIDA	0,00
E.766.0 CONTRIBUTO REG.LE DELEGA PROGETT. E ESEC. COLLEG. SVINCOLO CAMPO PISANO SS.126 S.O.SARDA	9.812,46
E.766.10 CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLO SVINCOLO DI VIALE VILLA CHIESA	62.560,99
E.767.3 LR.29/98 TUTELA E VALORIZ.CENTRI STORICI, BANDO DOMOS	12.000,00
E.767.5 CONTRIBUTO RAS PUL	0,00
E.768.11 P.O.R. SARDEGNA 2007-2013 ASSE 1 SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE - CONTRIBUTO REGIONALE RETE TELEMATICA REGIONALE	0,00
E.768.13 F. REG.LE INTERVENTI RECUPERO AREE DISMESSE LOCALITA' SAN BENEDETTO	0,00
E.768.18 L.R. 21/2000 D.G.R. 23-20/2012 OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE RURALE	0,00
E.768.19 C.R. POR 2000/2006 MISURA 5/1 POLITICHE URBANE	0,00
E.768.24 C.R. REALIZZAZIONE CENTRO INTERMODALE PASSEGGERI	0,00
E.769.0 OPERE DI CONSOLIDAMENTO A PROTEZIONE DELL'ABITATO	0,00
E.770.90 FINANZIAMENTO REGIONALE L.R. 29/98 REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE	0,00
E.790.30 L.R.37/98 ART.19 INIZIATIVE LOCALI SVILUPPO E OCCUPAZIONE - ANNUALITA' 2002 -	0,00
E.790.40 L.R.37/98 ART.19 INIZIATIVE LOCALI SVILUPPO E OCCUPAZIONE - ANNUALITA' 2003 -	0,00
E.790.50 INIZIATIVE LOCALI PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZ.2002- 2003-2004-2005 L.R.37/98 ART.19 L.R.3/03 AR.18 C1	0,00
E.790.60 PREMIALITA REGIONALE PER PROGETTI E SOGGETTI LOCALI. SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE	0,00
E.798.0 SMALTIMENTO AMIANTO DETERMINA 271/2014 PROVINCIA	34.137,21
E.799.10 FINANZIAMENTO PROVINCIA - ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI PER MIGLIORAMENTO SERVIZIO SALVAMENTO A MARE	0,00
E.800.0 C. PROVINCIA COMPLETAMENTO DELLA CASA DI RIPOSO MARGHERITA DI SAVOIA	0,00
E.802.0 COFIANZIAMENTO PROVINCIALE DEMOLIZIONE DEL SERBATOIO PENSILE DI NEBIDA	0,00
E.803.0 C. PROVINCIA AMPLIAMENTO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO BAUDI DI VESME	0,00
E.804.0 CONTRIBUTO PARCO GEOMINERARIO PER "PROGETTO IGLESIAS TI ACCOGLIE"	24.041,32
E.812.0 FIN. FONDAZ. BANCO DI SARDEGNA PER REALIZZAZIONE MUSEO REMO BRANCA PRESSO EX SC. ELEM. MASCHILI	116.938,75
E.820.4 MUTUO PER OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE (POS.N.441405900)	0,00
E.820.10 MUTUO PER LAVORI STRAORDINARI IMPIANTI ILLUMINAZIONE NELLE FRAZIONI (POS.N.441406000)	0,00

E.830.15 MUTUO COMPLETAMENTO CASA DI RIPOSO M.DI SAVOIA (POS.N.450318200)	0,00
E.850.0 PRELIEVO DEPOSITI BANCARI	0,00
E.1004.20 ALTRE ENTRATE PARTITE DI GIRO DIVERSE	0,00
E.1005.20 ALTRE ENTRATE CONTO TERZI	0,00
E.1645.1 CONTRIBUTO RAS PER STABILIZZAZIONE LSU SOCIETA'	530.424,80
E.2450.1 C. PROVINC. PER PROG. E-PISTEMETEC: TRSFER. FONDI DIGITALIZ. F. MONTEPONI-MONTEVECCHIO	0,00
E.2596.1 CONTR. DELLA PROVINCIA L.R.26/97	0,00
E.2597.1 C. DELLA PROVINCIA PER CRONOSCALATA IGLESIAS- SANT'ANGELO L.R.17-19 ART.26 GP.N. 166/2011	0,00
E.4310.1 CONTRIBUTO RAS PER RESTAURO CONSERVATIVO DELLA FACCIATA DELLA CHIESA DI SAN FRANCESCO	0,00
E.6854.1 POR 2000-2006 - MISURA 1.5B INTERVENTI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA AMBIENTAL	0,00
E.9000.1 CONTR. RAS X COSTR. E RECUP. DI ALLOGGI EDILIZIA ABITATIVA DA ATTRIBUIRE A CANONE MODERATO	0,00
E.9531.1 CONTR. RAS PER SUSSIDI A FAMIGLIE NUMEROSE PER ABBATT. DEI COSTI ABITATIVI E SERV. ESSENZ.	0,00
E.9634.10 CONTRIBUTO RAS PER SERVIZI ESSENZIALI DI SUPPORTO ALLA BALNEAZIONE	0,00
E.11530.1 "IGLESIAS CENTRO DELLA STORIA MINER." - SISTEMA INTEGRATO X L'ACCESSIBILITA - INTERV.VARI	0,00
E.14228.1 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA PRIMARIA CAMPO ROMANO C.U.P. E56E1200016001 DELIBERA CIPE 6/12-INTERVENTO 00612SAR084	0,00
E.14229.1 CONTRIBUTO RAS MESSA IN SICUREZZA CHIESA SAN PIO X	0,00
E.17400.1 CONTR. RAS PER INTERV. BIOEDILIZIA, RISPARMIO ENERGETICO E CONTENIMENTO CONSUMO LUMINOSO	0,00
E.18000.1 CONTRIBUTO RAS EDILIZIA SCOLAST. PER L'INFANZIA- L.R. Nø2-2007- PROGRAMMA STRAORDINARIO 09	0,00

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2018

E.21201.0 REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DEL GAS	0,00
E.25106.1 POR MISURA 1,3 - ADEGUAMENTO ALLE NORME IGIENICHE E DI SICUREZZA DELL'AULA MAGNA LA MARMOR	0,00
E.25106.3 POR MISURA 1,3 - INTERVENTI DI MESSA A NORMA DELLA SCUOLA FEMMINILE	0,00
E.29581.1 CONTRIBUTO RAS PER SPESE DI MANUT. STRAORDINARIA ILLUMIN.PUBB. E MARCIAPIEDI VIE CITTADINE	0,00
Totale Entrate	**10.135.459,41**
SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	
U.1230.83 SPESE PER LE PRESELEZIONI DEI CONCORSI	0,00
U.1255.0 RIMBORSO AL MINISTERO DELL'INTERNO COMPETENZE ANTICIPATE PER REGGENZE - SUPPLENZE SEGRETARI IN MOBILITA'	0,00
U.1257.336 RIVERSAMENTO AL MINISTERO DELL'INTERNO CORRISPETTIVO RILASCIO CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA (CIE)	39.993,78
U.1279.0 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO SETTORE SEGRETERIA GENERALE	42.345,88
U.1325.0 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO SETTORE FINANZIARIO	0,00
U.1645.1 CONTRIBUTO RAS STABILIZZAZIONE LSU - TRASFERIMENTI A SOCIETA'	530.424,80
U.1680.0 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO SETTORE LAVORI PUBBLICI - TECNOLOGICO - AMBIENTE	0,00
U.1816.0 COMPENSI ISTAT	1.197,00
U.1817.0 ONERI COMPENSI ISTAT	0,00
U.1843.0 ONERI DA CONTENZIOSO (SENTENZA ESECUTIVA EX FERROVIERI)	18.781,29
U.1876.10 SANZIONI E INTERESSI PER RITARDATO VERSAMENTO IVA	0,00
U.1877.0 IRAP ISTAT	0,00
U.1920.20 COMPETENZE DA SENTENZA EX FERROVIERI IN QUIESCENZA	0,00
U.1922.0 CONTRIBUTI SENTENZA EX FERROVIERI IN QUIESCENZA	0,00
U.2512.0 SOSTITUZIONE ASCENSORE ARCHIVIO STORICO	0,00
U.4310.1 CONTRIBUTO RAS PER RESTAURO CONSERVATIVO DELLA FACCIATA DELLA CHIESA DI SAN FRANCESCO	0,00
U.4532.115 LR 31/84 -CONTRIB. STRAORDIN. AI COMUNI PER GESTIONE SERV. TRASPORTO SCOLASTICO	20.000,00
U.4552.394 CONTR. L.448/98 PER FORN.LIBRI TESTO A ST. FREQ.SC.OBBLIGO MEDIA INF. E 1^ E 2^CL SC.SEC.S L.448/98	43.634,21
U.4553.394 CONTRIB. L.448/98 PER FORNIT. LIBRI DI TESTO A ST. REQUENT.SC.SEC. SUP. (DA 3^ -5^CLASSE) L.448/98	10.123,79
U.4562.393 CONTRIBUTO BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE L.62/2000	14.384,01
U.4562.405 CONTRIBUTI REGIONALE PER SUPPORTO ALUNNI CON DISABILITA'	103.112,27
U.5121.52 CTR RAS FUNZION. BIBLIOTECA - ACQUISTO TESTI, RIVISTE E ABBONAMENTI	10.000,00
U.5237.174 CONTRIBUTO RAS EX L.R. 28/97 - SERVIZI PER FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA	30.180,88
U.5237.175 COFINANZIAMENTO COMUNEE ALLIEVI - SERVIZI PER FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA CIVICA DI MUSICA	0,00
U.6261.385 CONTRIBUTO REGIONALE SPORT TERAPIA	0,00

U.6854.1 POR 2000-2006 - MISURA 1.5B INTERVENTI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA AMBIENTAL	1.816,10
U.7120.0 FIN. RAS - ACQUISTO GUIDA UFFICIALE DEL CAMMINO MINERARIO DI SANTA BARBARA	0,00
U.7161.385 SPESE PER MANIFESTAZIONI SETTIMANA SANTA l.r. 7/55	50.000,00
U.7183.474 CONTRIBUTI VARI PER RIEVOCAZIONE DELLA SARTIGLIA DI IGLESIAS	50.000,00
U.7235.0 PROMOZIONE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALI, CULTURALI E TURISTICHE DELL'ENTE	1.907,91
U.7236.0 FIN. RAS TURISMO IDENTITARIO CULTURALE E RELIGIOSO - CONTRIBUTO PER PROMOZIONE TURISTICA	0,00
U.7283.474 ESTATE MEDIOEVALE IGLESIENTE - MANIFESTAZIONI DI GRANDE INTERESSE TURISTICO	44.974,01
U.8140.1 CONTRIBUTI PERSONALE DI POLIZIA URBANA A TEMPO DETERMINATO A CARATTERE STAGIONALE	4.054,82
U.8141.0 COMPETENZE AL PERSONALE POLIZIA URBANA A TEMPO DETERMINATO STAGIONALE	11.669,48
U.8170.0 IRAP POLIZIA URBANA STAGIONALI	1.015,00
U.9000.1 CONTR. RAS PER IL RECUP. DI ALLOGGI EDILIZIA ABITATIVA DA ATTRIBUIRE A CANONE MODERATO	0,00
U.9133.17 CONTRIBUTO RAS ADEGUAMENTO DEL PUC AL PPR	145.141,76
U.9133.5017 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO RAS ADEGUAMENTO DEL PUC AL PPR	0,00
U.9179.0 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO SETTORE URBANISTICA	0,00
U.9260.373 CONTRIBUTI PER ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE - E CAP CR 200/29 - PROT 6151 29/2/200	85.000,00
U.9630.0 CONTRIBUTO RAS PER ATTIVAZIONE SALVAMENTO A MARE STAGIONE ESTIVA	4.363,00
U.10231.108 TRASPORTO HANDICAPPATI	140.000,00
U.10231.110 CONTRIBUTO REGIONALE - RICOVERO DI UTENTI C/O AIAS E CENTRI CONVENZIONATI	178.500,00
U.10231.114 TRASFERIMENTO REGIONALE PROGETTO INCLUDIS	62.144,00

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2018

U.10233.20 FINANZIAMENTO MINISTERIALE - PROGETTO SIA- TIROCINI E FORMAZIONE	47.800,00
U.10234.0 FINANZ. MIN.INT. - PROGETTI STRANIERI SPRAR	236.520,00
U.10234.1 FONDO MINISTERIALE PER L'IMMIGRAZIONE - D.L. 193/2006 ART. 12	17.622,90
U.10261.363 PAI INTEGRATO (TRASFERIMENTO AI COMUNI)	61.346,84
U.10261.364 TRASFERIMENTO REGIONALE PROGETTO INCLUDIS (IMPRESE)	87.651,20
U.10430.0 CONTRIBUTO RAS - SERVIZI PER PROGETTO "VITA INDIPENDENTE"	101.563,32
U.10431.110 SPESE PER PROGRAMMA "INCLUSIONE SOCIALE" - CONTRIBUTO RAS	34.678,50
U.10434.0 HOME CARE PREMIUM	128.989,82
U.10435.0 ASSISTENZA INTEGRATIVA PROGETTO INPDAP ASSISTENZA INTEGRATIVA HOME CARE PREMIUM	540.000,00
U.10437.0 CONTRIBUTO RAS POTENZIAMENTO PUA	14.127,98
U.10439.0 TRASFERIM.REGIONALE - PROGETTI PER LA GESTIONE ASSOCIATA PLUS	539.851,33
U.10440.0 CONTR. REG. SPESE UTENTI LR.15/92 - RETTE RICOVERO IN STRUTTURE EXTRACOMUNALI	7.105,66
U.10441.0 C.R. - SPESE PER COSTITUZIONE UFFICI PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI	86.021,60
U.10451.376 SUSSIDI ECONOMICI CON LR 20/97	1.215.522,83
U.10452.0 TRASF.RAS - CONTRIBUTI A FAVORE DI TRAPIANTATI DI FEGATO CUORE E PANCREAS	13.500,00
U.10452.365 TRASF.RAS - CONTRIBUTI TALASSEMICI- EMOPATICI-NEOPLASIE MALIGNE LR. 27/83 E 9/2004	195.000,00
U.10453.0 CONTRIBUTO RAS - TRASFERIMENTI PER PROGETTO "VITA INDIPENDENTE"	0,00
U.10455.0 CTR RAS - FITTI MOROSI NON COLPEVOLI	7.370,00
U.10458.0 PROVENTI 5 PER MILLE IRPEF - CONTRIBUTI A FAMIGLIE	0,00
U.10460.371 CONTR. REGIONALE SPESE UTENTI LR.15/92 - RETTE RICOVERO IN STRUTTURE EXTRACOMUNALI	100.000,00
U.10460.372 CONTR.RAS INTERVENTI PER IL PROGETTO RITORNARE A CASA	1.205.441,25
U.10460.373 CONTRIBUTI A FAVORE DEI NEFROPATICI	150.508,81
U.10460.374 CONTRIBUTO AGLI EMIGRATI	0,00
U.10460.375 RIMBORSO AI PRIVATI DI SOMME PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	66.844,64
U.10460.376 CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' ESTREME	0,00
U.10460.378 CONTR RAS INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'- PROGETTO NE' FREDDO NE' FAME.	0,00
U.10460.379 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROVVIDENZE REIS	600.000,00
U.10461.0 C. R. BONUS FAMIGLIA	0,00
U.10469.10 FINANZIAMENTO RAS - INTEGRAZIONE RETTE RICOVERO MINORI E MSNA	174.671,00
U.10470.0 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO SETTORE SOCIO CULTURALE	0,00
U.10472.0 TRASFERIMENTI AI COMUNI TERREMOTATI	0,00
U.10477.0 INTERVENTI A FAVORE DEI MALATI DI SLA E DISABILI GRAVI	0,00
U.10483.0 CONTRIBUTI REGIONE AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIE CENTRO DIURNO	250.894,69

U.10550.1 DEBITO FUORI BILANCIO SETTORE LAVORI PUBBLICI	0,00
U.14228.1 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA MEDIA ARBOREA CUP E53B10000350001 DELIBERA CIPE N. 3	0,00
U.14229.1 SISTEMAZIONE PIAZZA PIO X (CONTRIBUTO DELLO STATO)	0,00
U.15106.1 MESSA IN SICUREZZA CHIESA SAN PIO X CONTRIBUTO REGIONALE DELIB. G.R. 32/17/2011	0,00
U.17400.1 INTERVENTI DI BIOEDILIZIA, RISPARMIO ENERGETICO E CONTENIMENTO CONSUMO LUMINOSO	0,00
U.18000.1 CONTRIB. RAS EDILIZIA SCOLAST. PER L'INFANZIA- L.R. Nø2-2007- PROGRAMMA STRAORDINARIO 09	0,00
U.20110.0 ACQUISTO SOFTWARE UFFICIO RAGIONERIA	0,00
U.20120.2 ADEGUAMENTO LOCALI AUTOPARCO - SUDDIVISIONE IN SETTORI ED OPERE ESTERNE	0,00
U.20120.5 ACQUISTO DI UN SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E ALTRI APPLICATIVI	0,00
U.20125.0 MESSA A NORMA ASCENSORE CENTRO DIREZIONALE	0,00
U.20126.0 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE CENTRO DIREZIONALE	0,00
U.20126.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE CENTRO DIREZIONALE	0,00
U.20130.0 CTR.PROV. - COMPLETAMENTO ILLUMINAZIONE CAMPO DI CALCIO CASMEZ E REALIZZAZIONE DI UNA TRIBUNA	0,00
U.20130.10 CTR.PROV. - COSTRUZIONE SPOGLIATOIO E RIQUALIFICAZ. CAMPO DI CALCIO DELLA FRAZIONE DI BINDUA	0,00
U.20130.15 CTR.PROV. - RIQUALIFICAZ. DEI PUNTI SPORT DI QUARTIERE E DELLE FRAZIONI (SERRA PERDOSA-SEMINARIO-COL DI LANA-NEBIDA)	0,00
U.20130.20 MESSA IN SICUREZZA PALESTRA COMUNALE VIA TOTI - DENOMINATA NUMERO 2 –	0,00
U.20130.25 CTR.PROV. - REALIZZAZIONE PERCORSI ATTREZZATI PER LO SPORT E ATTIVITA' LUDICHE OUTDOOR	0,00
U.20146.0 SMALTIMENTO AMIANTO DETERMINA 271/2014 PROVINCIA	34.137,21

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2018

U.20151.1 COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO DEL C. CULTURALE VIA CATTANEO (AVANZO)	0,00
U.20151.10 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MUNICIPALE	225,00
U.20151.20 L.R.37/98 COMPLETAMENTO OSTELLO DELLA GIOVENTU'	0,00
U.20151.5010 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MUNICIPALE	0,00
U.20152.0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORI CASTELLO	0,00
U.20152.30 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO DISPONIBILE	0,00
U.20152.35 ESPROPRI RICOSTRUZIONE ABITATO MASUA	0,00
U.20152.40 DEBITI FUORI BILANCIO ESPROPRIO CAUSA MAZZARA MAGNINI EREDI SANNA 2011 E ESPROPRI VARI CALDERARO 2012	0,00
U.20152.90 MERCATO -L.R.37/98	0,00
U.20152.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASCENSORI CASTELLO	0,00
U.20155.0 RISTRUTTURAZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI PROPRIETA' MISTA	0,00
U.20170.0 ACQUISTO SOFTWARE (AV.. ECONOMICO)	0,00
U.20175.0 FONDO RISERVA DI CASSA SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00
U.20178.0 INTERVENTI DI RESTAURO DI BENI DI VALORE CULTURALE STORICO E ARTISTICO	0,00
U.20181.40 CONSULENZE INTERNE ED ESTERNE L.R.37 ANNUALITA' 2001	0,00
U.20181.50 CONSULENZE INTERNE ED ESTERNE L.R.37 ANNUALITA' 2000	0,00
U.20181.70 FONDO ROTAZIONE (INCARICHI PROGETTAZIONE)	154.853,28
U.20182.0 FIN. RAS - LAVORI RISTRUTTURAZIONE SEDE INTENDNZA DI FINANZA	187.996,92
U.20182.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FIN. RAS - LAVORI RISTRUTTURAZIONE SEDE INTENDNZA DI FINANZA	0,00
U.20183.10 COOF. L.R. 37/98 CENTRO SERVIZI MULTIMEDIALE DEL DISTRETTO CULTURALE E TURISTICO	0,00
U.20184.0 ONORARI PER CONSULENTI TECNICI	0,00
U.20185.0 REIMPIEGO CONTRIB. REG.LE LR 37/98 - INIZ. LOCALI PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZ ANNO 1999	0,00
U.20185.10 REIMPIEGO INTERESSI LR 37/98 INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE	0,00
U.20185.20 P.O.R. SARDEGNA 2007-2013 ASSE 1 SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE - CONTRIBUTO REGIONALE RETE TELEMATICA REGIONALE	0,00
U.20185.30 COOFINANZIAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE RETE TELEMATICA REGIONALE - P.O.R. SARDEGNA 2007-2013 ASSE 1 SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE	0,00
U.20185.45 INIZIATIVE LOCALI PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE L.R.37/98	0,00
U.20185.50 AIUTI DE MINIMIS 1ø BANDO L.R.37 ANNUALITA' 2000	0,00
U.20185.55 AIUTI DE MINIMIS 2ø BANDO L.R.37 ANNUALITA' 2000	0,00
U.20187.0 QUOTA INCENTIVI MERLONI DESTINATI AD ACQUISTI DIVERSI	8.164,80
U.20188.0 FONDO RISCHI PER SPESE POTENZIALI DI CONTO CAPITALE	0,00

U.20188.1 QUOTA 10% ALIENAZIONI PATRIMONIO DISPONIBILE DESTINATO A FONDO AMMORTAMENTO TITOLI DI STATO (ART.56BIS, C.11 DL 69/2013)	0,00
U.20189.0 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' PER ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00
U.20190.0 MANUTENZIONI DIVERSE	0,00
U.20190.1 CONTRIBUTO REGIONALE RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO MONTEPONI	0,00
U.20191.0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO PALESTRA VIA TOTI	103.938,55
U.20191.10 MUTUO L.1295/1957 - MANUT.STRAORD. E ADEGUAM. A NORMA PALESTRA POLIVALENTE VIA TOTI A SERV. ISTITUTI SCOLASTICI	0,00
U.20191.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA VIA TOTI	0,00
U.20310.0 DESTINAZ PROVENTI ART. 208 CODICE DELLA STRADA- AUTOMEZZI E MEZZI TECNICI ATTREZZ. ARREDI E SEGNALETICA STRADALE	57.820,33
U.20421.1 INTERVENTI MESSA A NORMA IMPIANTI TERMICI CLIMATIZZAZIONE	0,00
U.20500.0 ADEGUAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE CONTRIBUTO REGIONALE	0,00
U.20501.0 FIN. FONDAZ. BANCO DI SARDEGNA PER REALIZZAZIONE MUSEO REMO BRANCA PRESSO EX SC. ELEM. MASCHILI	116.938,75
U.20502.0 MUSEI LUOGHI DELLA CULTURA - L.R. 37/98	34.996,00
U.20502.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MUSEI LUOGHI DELLA CULTURA - L.R. 37/98	0,00
U.20523.15 ADEGUAMENTO ARCHIVIO STORICO COMUNALE FINANZIAMENTO CIPE FSC 2014/2020	14.954,21
U.20523.20 ADEGUAMENTO ARCHIVIO STORICO COMUNALE CONTRIBUTO REGIONALE	0,00
U.20523.30 COMPLETAMENTO MUSEO MINERALOGICO FINANZIAMENTO PARCO GEOMINERARIO	32.102,59
U.20524.15 COMPLETAMENTO COSTRUZIONE CHIESA S. GIUSEPPE OPERAIO (CONTR. STATALE)	0,00
U.20524.34 FINANZIAMENTO POR 2000/2006 CATTEDRALI IN SARDEGNA B.V.M.PURISSIMA COOF.LEGGE 37	0,00

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2018

U.20524.35 FINANZIAMENTO POR 2000/2006 CATTEDRALI IN SARDEGNA B.V.M.PURISSIMA	0,00
U.20524.36 FINANZIAMENTO POR 2000/2006 ITINERARI TURISTICO RELIGIOSI B.V.M.PURISSIMA	0,00
U.20524.38 FINANZIAMENTO POR 2000/2006 ITINERARI TURISTICO RELIGIOSI B.V.M.PURISSIMA COOF.LEGGE 37	0,00
U.20525.5 CONTRIBUTI AI PRIVATI PER INTERVENTI FINANZIATI DALLA LR 29 ANNUALITA' 2011	13.576,00
U.20527.5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI DELLA SARDEGNA BANDO BIDDAS	0,00
U.20527.10 COFINANZIAMENTO RESTAURO DELLE FORTIFICAZIONI MEDIOEVALI	0,00
U.20527.20 COFINANZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA DELLA CINTA MURARIA COOF.LEGGE 37	0,00
U.20527.25 POR 2000-2006 MISURA 2/1 CENTRO SERVIZI DOCUMENTAZIONE E PROMOZIONE TERRITORIO	0,00
U.20527.30 COFINANZIAMENTO CENTRO SERVIZI PER DOCUMENTAZIONE E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	0,00
U.20528.0 COMPLETAMENTO CINEMA ELETTRA	0,00
U.20528.5 LAVORI TEATRO ELECTRA L.R.37/98	0,00
U.20528.8 PROIETTORE CINEMA	48.787,80
U.20528.10 RESTAURO CINE - TEATRO ELETTRA - POR SARDEGNA 2000-2006 MISURA 2.3. PROGETTO C.A.R.A.S.	0,00
U.20528.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COMPLETAMENTO CINEMA ELETTRA	0,00
U.20528.5005 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORI TEATRO ELECTRA L.R.37/98	0,00
U.20529.0 CTR.PROV. - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO CENTRO CULTURALE DI VIA CATTANEO	0,00
U.20529.10 CTR.PROV. - INTERV. DI RIPRISTINO FUNZIONAM. IMPIANTI CLIMATIZZAZIONE, ASCENSORI E MANUT. GENER. DEL TEATRO ELECTRA	0,00
U.20529.15 CTR.PROV. - ACQUISTO ALLESTIMENTI PER REALIZZAZIONE MUSEO ARCHEOLOGICO COMUNALE	0,00
U.20618.0 COSTRUZIONE POZZO - CAMPO SPORTIVO MONTEPONI L.R.37/98	0,00
U.20618.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COSTRUZIONE POZZO - CAMPO SPORTIVO MONTEPONI L.R. 37/98	0,00
U.20619.20 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO - AFFIDAMENTO A SOCIETA' IN HOUSE	0,00
U.20620.0 REALIZZAZIONE CAMPO DI CALCETTO NELLA FRAZIONE DI SAN BENEDETTO E NEBIDA	0,00
U.20621.0 REALIZZAZIONE CAMPO DA CALCIO IN PAVIMENTAZIONE SINTETICA NELL'IMPIANTO CASMEZ	957,00
U.20621.10 REALIZZAZIONE SKATE PARK	0,00
U.20621.15 INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI L.R.37	11.084,42
U.20621.20 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO MONTEPONI	0,00
U.20621.25 RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI DELL'IMPIANTO POLISPORTIVO CERAMICA	225,00
U.20621.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE CAMPO DA CALCIO IN PAVIMENTAZIONE SINTETICA NELL'IMPIANTO CASMEZ	0,00
U.20621.5010 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REALIZZAZIONE SKATE PARK	0,00
U.20621.5025 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI DELL'IMPIANTO POLISPORTIVO CERAMICA	0,00
U.20709.35 COOFIN.. L.R.37/98 PER POR 2000/2006 ATTUAZ MISURA 4.5 LINEA C VALORIZ. TURIS. CITTA REGIA	0,00
U.20710.0 ITINERARI TURISTICO RELIGIOSI - L.R.37/98	10.968,26

U.20710.10 L.R.37/98 REALIZZAZ.CENTRO SERVIZI TURISTICI DIFFUSI	0,00
U.20710.15 POR 2000-2006 MISURA 4/5 ITINERARI TURISTICI INTEGRATI - LAVORI - ATTIVITA' RICETTIVA	0,00
U.20710.20 MUSEI PROMOZIONE TURISTICA - L.R. 37/98	0,00
U.20710.25 POR 2000-2006 MISURA 4/5 ITINERARI TURISTICI INTEGRATI - LAVORI - SERV.COMPL.ATT.RIC.	0,00
U.20710.26 POR 2000-2006 MISURA 4/5 ITIN.TURIST.INTEGR. - LAVORI - SERV.COMPL.ATT.RIC.COOF.L.37	0,00
U.20710.30 POR 2000-2006 MISURA 4/5 ITINERARI TURISTICI INTEGRATI - LAVORI - SERVIZI RISTORAZIONE	0,00
U.20710.35 POR 2000-2006 MISURA 4/5 ITIN.TURIST.INTEGR.- LAVORI - SERVIZI RISTORAZIONE COOF.LEGGE 37	0,00
U.20710.40 POR 2000-2006 MISURA 4/5 ITINERARI TURISTICI INTEGRATI - ARREDI SERVIZI RISTORO COOF.L.37	0,00
U.20710.45 POR 2000-2006 MISURA 4/5 ITINERARI TURISTICI INTEGRATI - RESTAURO ASILO COOF.L.37	0,00
U.20710.50 POR 2000-2006 MISURA 4/5 ITINERARI TURISTICI INTEGRATI - ALLESTIMENTO ASILO	0,00
U.20710.55 VALORIZZAZIONE COMPENDIO MONTEPONI - L.R. 37/98	0,00
U.20710.60 POR 2000-2006 MISURA 4/5 ITINERARI TURISTICI INTEGRATI - PAVIMENTAZ.COMPENDIO MONTEPONI	0,00
U.20710.70 POR 2000-2006 MISURA 4/5 ITINERARI TURISTICI INTEGRATI - ILLUMINAZ.COMPENDIO MONTEPONI	0,00
U.20710.76 POR CITTA' REGIA	0,00
U.20710.80 POR 2000-2006 MISURA 4/5 ITINERARI TURISTICI INTEGRATI - STUDIO ECONOMICO FINANZIARIO	0,00
U.20710.85 POR 2000-2006 MISURA 4/5 ITIN.TURIST.INTEGR.- STUDIO ECON. FINANZIARIO COOF.L.37	0,00
U.20710.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ITINERARI TURISTICO RELIGIOSI - L.R.37/98	0,00
U.20710.5020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MUSEI PROMOZIONE TURISTICA - L.R. 37/98	0,00
U.20710.5055 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - VALORIZZAZIONE COMPENDIO MONTEPONI - L.R. 37/98	0,00

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2018

U.20809.0 CTR LR.29/98 ANNUAL.2015 - RIQUALIFICAZIONE VIE : ANGIOY,DELLE CARCERI, DELLA DECIMA, AMSICORA E GIORDANO	0,00
U.20810.0 LAVORI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIA DELLA DECIMA E DI VIA AMSICORA	225,00
U.20810.30 L.R.37/98 URBANIZZ.AREA OSTELLO DELLA GIOVENTU' COOF.ANN.2001	0,00
U.20810.40 POR 2000-2006 MISURA 5/1 POLITICHE URBANE RECUPERO VIABILITA' CENTRO STORICO	0,00
U.20810.45 POR 2000-2006 MISURA 5/1 POLITICHE URBANE REC.VIABILITA' CENTRO STORICO COOF.LEGGE 37	0,00
U.20810.50 POR 2000-2006 MISURA 5/1 POLITICHE URBANE ILLUMINAZIONE MONUMENTALE	0,00
U.20810.55 POR 2000-2006 MISURA 5/1 POLITICHE URBANE ILLUM.MONUMENTALE COOF.LRGGE 37	0,00
U.20810.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LAVORI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIA DELLA DECIMA E DI VIA AMSICORA	0,00
U.20811.10 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00
U.20814.0 SISTEMAZIONE STRADE	397.888,87
U.20814.1 RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE GIARDINI PUBBLICI	0,00
U.20814.10 PIA CA 04 2C VIABILITA' COLLEGAMENTO Z. PALMARI- LOC- CABITZA CODICE CA 04.17.A.A.RIM.	0,00
U.20815.5 INTERVENTI DI INIZIATIVA PUBBLICA NEL CENTRO STORICO CITTADINO - POR SARDEGNA MISURA 5.1	0,00
U.20815.10 POR 2007-2013- LINEA INT. 4.1.2.B BICICLIMA IGLESIAS	0,00
U.20815.15 C.R. SISTEMAZIONE STRADE PROGRAMMA FONDO MONTAGNA L.R. 2/8/2005 ART. 10 L.R. 2010 N. 14	29.457,67
U.20815.30 POR 2007/2013 LINEA INT. 4.1.2.B BICICLIMA IGLESIAS COOFINANZIAMENTO COMUNALE	0,00
U.20816.0 L.R. 21/2000 D.G. R. 23/20 /2012 OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE RURALE COFINANZIAMENTO COMUNALE	0,00
U.20816.20 SISTEMAZIONE VIABILITA VIA VILLA DI CHIESA	0,00
U.20817.0 SISTEMAZIONEVIABILITA' E SOTTOSERVIZI DEL CORSO COLOMBO	0,00
U.20817.30 SVINCOLO S.S.126 CAMPO PISANO (C. REG.LE)	9.812,46
U.20817.40 SPESE PER ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLO SVINCOLO DI VIALE VILLA DI CHIESA	62.560,99
U.20818.0 FIN.RAS - 4 E 5 PRROGRAMMA NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE 'PROGETTO CARS'	0,00
U.20820.10 MUTUO CASSA DD.PP.441405900 MANUT.STRAORD.IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00
U.20820.20 MUTUO CASSA DD.PP.441406000 MANUT.STRAORD.IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA NELLE FRAZIONI	0,00
U.20910.3 COFINANZIAMENTO COMUNALE CANAL GRANDE DI NEBIDA PAN DI ZUCCHERO FARAGLIONI MASUA	0,00
U.20910.14 PSR2007/2013 REG.CE N. 1698/2005 ASSE 1 MISURA 125 INFRASTRUTTURE RURALI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA	0,00
U.20910.15 L.R. 21/2000 DGR. 23/20/2012 OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE RURALE	0,00
U.20910.16 CONTRIBUTO REGIONALE PIANO DI GESTIONE PSIC "CORONGIU DE MARI"	24.400,00
U.20910.17 CONTRIBUTO RAS G.R. 22/18 DEL 2010 E 34/44 DEL 2011 PER INTERVENTI DI AUMENTO DEL PATRIMONIO BOSCHIVO	305.862,26
U.20911.0 C.R.P.S.R. 2007/2013 ASSE 4 STESURA E AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI GESTIONE DEI SITI NATURA 2000	0,00
U.20912.0 INTERVENTI DI RECUPERO DI AREE INTERESSATE DA ATTIVITA' ESTRATTIVE DISMESSE LOCALITA' SAN BENEDETTO	0,00
U.20912.10 INTERVENTO DI CONTENIMENTO DEI FENOMENI DI CROLLO PER SUBSIDENZA	18.971,13

U.20912.20 COOF.L.R.37/98 POR 2000/2006 ATTUAZ. MIS. 5.1 POLITICHE URBANE PIANO STRATEG E PIANO URB.	0,00
U.20912.30 FIN.RAS LR 5/2015 ART.23 C.1 - INTERVENTIPER MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA E MITIGAZIONE RISCIO IDROGEOLOGICI DEI BACINI IDROGRAFICI	59.032,09
U.20912.40 DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	0,00
U.20912.5030 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FIN.RAS LR 5/2015 ART.23 C.1 - INTERVENTIPER MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA E MITIGAZIONE RISCIO IDROGEOLOGICI DEI BACINI IDROGRAFICI	0,00
U.20913.10 PIA CA 04 2C VIABILITA' COLLEGAMENTO L.MONTIPUDDA- LOC.MONTISANTU CODICE CA 04.16.A.A.RIM.	0,00
U.20914.0 RIMBORSO ONERI CONCESSORI	0,00
U.20914.10 INTERVENTI DI RECUPERO DI AREE INTERESSATE DA ATTIVITA' ESTRATTIVE DISMESSE LOCALITA' SAN BENEDETTO COFFINANZIAMENTO COMUNALE	0,00
U.20914.50 SPESE PER PARCHEGGI PIANO CASA DERIVANTI DA URBANIZZAZIONE	0,00
U.20916.0 CONSOLIDAMENTO AREA CENTRO ABITATO	3.613,94
U.20917.0 CONTR. PROVINCIA - RISTRUTTURAZIONE SCUOLA VIA ISONZO	0,00
U.20918.10 FINANZIAMENTO PROVINCIA - ACQUISTO ATTREZZATURE E MEZZI PER MIGLIORAMENTO SERVIZIO SALVAMENTO A MARE	0,00
U.20920.0 CONTRIBUTO REGIONALE - LAVORI CASE EDILIZIA ECONOMICA POPOLARE A CANONE SOCIALE	0,00
U.20921.0 CONTRIBUTO REGIONALE PROGR. INTEGRATI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	0,00
U.20921.10 COFINANZIAMENTO - PROGR. INTEGRATI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	0,00
U.20921.5010 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COFINANZIAMENTO - PROGR. INTEGRATI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	0,00
U.20922.2 CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI EDILIZIA POPOLARE - E/755	0,00

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2018

U.20922.5 COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONE P.P. LOC.MONTE FIGU COOF.LEGGE 37	0,00
U.20924.0 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA - L.R.37/98	138.343,17
U.20924.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA - L.R.37/98	0,00
U.20927.10 SPORTELLO U. EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE POTENZIAMENTO ATTREZZATURE E BENI STRUMENTALI	1.024,80
U.20928.14 L.R.29/98 BANDO DOMOS TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI	0,00
U.20928.15 COFINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO L.R. 29/98	0,00
U.20928.16 CONTRIBUTI AI PRIVATI PER INTERVENTI FINANZIATI DALLA LR 29/98 ANNUALIRA' 2011	0,00
U.20929.14 QUOTA A CARICO ENTE SU BANDO "BIDDAS"	0,00
U.20929.15 CONTRIBUTO RAS PUL	0,00
U.20929.16 RIQUALIFICAZIONE URBANA E DISEGNO DELLO SPAZIO PUBBLICO DELLO SLARGO BAUDI DI VESME	0,00
U.20933.1 ACQUISTO ARREDI PATRIMONIO COMUNALE	0,00
U.20934.1 ACQUISTO ATTREZZATURE PATRIMONIO COMUNALE	0,00
U.20942.15 IMPIANTO DEPURAZIONE FRAZIONI	0,00
U.20942.20 REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI FITODEPURAZIONI NELLE FRAZIONI	0,00
U.20943.0 COMPLETAMENTO COLLETTORE FOGNARIO COMPLUVIO OVEST	0,00
U.20944.0 FIN.RAS PIANO SULCIS - COMPLETAMENTO IMPIANTO SMALTIMENTO ACQUE NERE OSTELLO DELLA GIOVENTU' DGR 63/3 DEL 15/12/2015	0,00
U.20950.0 CONTR.REG. INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DELLA DISCARICA UBICATA NELL' AREA IS CANDIAZZUS	0,00
U.20951.0 DEMOLIZIONE DEL SERBATOI PENSILE DI NEBIDA	0,00
U.20952.0 DEMOLIZIONE DEL SERBATOI PENSILE DI NEBIDA COOFINANZIAMENTO PROVINCIALE	0,00
U.20952.10 (AV.ECON.DA TRANSAZIONI) - DEMOLIZIONE DEL SERBATOI PENSILE DI NEBIDA	0,00
U.20955.1 REALIZZAZIONE DI PARCHEGGI ED INTERVENTI SULLA VIABILITA	0,00
U.20956.0 CONTR. REG.CANTIERE OCCUPAZIONE (EX LSU IN DEROGA) DI CUI ALLA L.R.N.5/2015, ART.29, C.36, PER INTERVENDI DI PREVENZIONE INCENDI, DISSESTO IDROGEOLOGICO E DISCARICHE ABUSIVE	135.026,23
U.20957.0 CONTRIBUTO REGIONALE - BONIFICA AMIANTO LITORALI	2.797,00
U.20957.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO REGIONALE - BONIFICA AMIANTO LITORALI	0,00
U.20958.0 COSTRUZIONE POZZO - PARCO VILLA BOLDETTI L.R. 37/98	0,00
U.20958.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COSTRUZIONE POZZO - PARCO VILLA BOLDETTI L.R.37/98	0,00
U.20959.0 ADEGUAMENTO ECOCENTRO	0,00
U.20959.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ADEGUAMENTO ECOCENTRO	0,00
U.20960.0 CONTR. REG.- ATTUAZIONE AZIONI E INIZIATIVE PER RIDUZIONE PRODUZIONE RIFIUTI URBANI NEL TERRITORIO COMUNALE	9.504,75
U.20961.0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO - AFFIDAMENTO A SOCIETA' IN HOUSE	0,00

U.20962.10 CONTR.REGIONALE ECOCENTRO COMUNALE	0,00
U.20962.15 RIQUALIFICAZIONE VERDE PUBBLICO - L.R.37/98	3.015,60
U.20962.20 L.R.37/98 MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' PARCO VILLA BOLDETTI COOF.ANN.2001	0,00
U.20962.25 RESTAURO DEL PALAZZO VILLA BOLDETTI VIA CATTANEO (AVANZO)	352.297,32
U.20962.30 L.R.37/98 MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' PARCO 4 STAGIONI	80.306,14
U.20962.40 L.R.37/98 MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' PARCO SERRA PERDOSA COOF.ANN.2000	0,00
U.20962.45 VILLA BOLDETTI - L.R.37/98	43.334,60
U.20962.55 POR 2000-2006 MISURA 5/1 POLITICHE URBANE VERDE CENTRO STORICO COOF.LEGGE 37	0,00
U.20962.60 SISTEMAZIONE VERDE E ARREDO URBANO COOFINANZIAMENTO PARCO GEOMINERARIO	0,00
U.20962.65 CONTRIBUTO RAS PER OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO	19.904,55
U.20962.70 CONTR. REG. - DISSESTO IDROGEOLOGICO	22.966,34
U.20962.5015 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIQUALIFICAZIONE VERDE PUBBLICO - L.R.37/98	0,00
U.20962.5045 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - VILLA BOLDETTI - L.R.37/98	0,00
U.20962.5065 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO RAS PER OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO	0,00
U.20963.0 INTERVENTI PREVISTI DALL'ART. 94 DELLA LEGGE REGIONALE N. 11/88 E SUCCESS. MODIFICHE	0,00
U.20964.0 POR FESR-2007/2013 LINEA 4.2.1.B RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE MASUA	0,00
U.20964.10 COFINANZIAMENTO - POR FESR-2007/2013 LINEA 4.2.1.B RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE MASUA	0,00
U.20965.0 FINANZIAMENTO REGIONALE - BONIFICA MACRO AREA DELLA VALLE DEL RIO SAN GIORGIO	6.977,44
U.21031.10 MUTUO COMPLETAMENTO CASA DI RIPOSO M.DI SAVOIA (POS.N.450318200)	0,00

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2018

U.21031.20 COMPLETAMENTO CASA DI RIPOSO MARGHERITA DI SAVOIA (SOMME PIGNORAMENTO ESSETI SRL)	0,00
U.21031.21 COMPLETAMENTO STRUTTURA MARGHERITA DI SAVOIA	133.924,22
U.21031.25 MANUTENZIONE IMPIANTI STRUTTURA CASA SERENA	0,00
U.21031.30 C. PROVINCIA COMPLETAMENTO DELLA CASA DI RIPOSO MARGHERITA DI SAVOIA	0,00
U.21031.50 FINANZIAMENTO PROVINCIA - ACQUISTO ARREDI CASE DI RIPOSO	0,00
U.21031.553 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE CASA RIPOSO MARGHERITA DI SAVOIA	0,00
U.21035.524 ACQUISTO ARREDI CASA DI RIPOSO M.DI SAVOIA	0,00
U.21036.0 PARCO GIOCHI PER ANZIANI	7.905,30
U.21040.504 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI -CTR. ASSESSORATO REG.LE LL.PP.	0,00
U.21050.0 COSTRUZIONE LOCULI E COLOMBARI	217.122,37
U.21050.10 ACQUISTO BENI DUREVOLI CIMITERO	8.847,44
U.21061.0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO - AFFIDAMENTO A SOCIETA' IN HOUSE	0,00
U.21162.0 C. R. SPESE PER STUDI DI DETTAGLIO AREA ZIR ART. 31C.8 NORME ATTUAZ PAI L.388/2000 ART.142	0,00
U.21163.0 CONTRIBUTO RAS PER "STUDIO DI APPROFONDIMENTO DEL PAI NEL TERRITORIO COMUNALE DI IGLESIAS"	0,00
U.21180.0 VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE DA OCCUPARE NEL MONDO DEL LAVORO -TRASFER. IMPRESE L.R. 37	0,00
U.21201.0 REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DEL GAS	0,00
U.21202.0 POR FERS 2014-2020 ASSE V° ENERGIA SOSTENIBILE DGR 46/7 DEL 10/08/2016	0,00
U.21511.548 MANUTENZIONE PATRIMONIO	9.645,44
U.21512.548 POR 2000-2006 MISURA 2.2 ARCHEOLOGIA INDUSTRIALE MONTEPONI (2002)	0,00
U.21514.548 MANUTENZIONE PATRIMONIO CASE COMUNALI	34.564,33
U.21530.0 RIFACIMENTO ALLACCIO IDRICO EX UFFICI GIUDIZIARI	0,00
U.21535.0 MESSA A NORMA ASCENSORI EX UFFICI GIUDIZIARI	0,00
U.21548.1 COMPLETAMENTO COLLETTORE FOGNARIO	0,00
U.21548.10 MANUTENZIONE SISTEMA DI RACCOLTA AQUE PIOVANE	0,00
U.21550.0 ADEGUAMENTO SCHEMA FOGNARIO VIA MESSINA F.U. I. REGIONE	0,00
U.21852.0 CONTRIBUTO REGIONALE - LAVORI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	117.928,76
U.21852.10 INFRASTRUTTURE PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO CDS ART. 142 (LAVORI)	73.949,50
U.21853.551 HARDWARE PER GESTIONE INFORMATICA	12.200,00
U.22320.0 FIN. RAS - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO IS ARRUASTAS	30,00
U.22320.10 COFINANZIAM.COMUNALE - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO IS ARRUASTAS	0,00
U.22320.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - FIN. RAS - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO IS ARRUASTAS	0,00
U.22320.5010 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - COFINANZIAM.COMUNALE - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO IS ARRUASTAS	0,00

U.22321.0 CONTRIBUTO STATALE ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA VIA CRISPI - CA 000092	0,00
U.22321.10 CONTRIBUTO STATALE ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA VIA BRESCIA - CA 001019	0,00
U.22321.15 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA RIONE SERRA PERDOSA - CA 001020	90.469,95
U.22321.20 CONTRIBUTO STATALE ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA VIA BASILICATA - CA 001021	0,00
U.22321.25 CONTRIBUTO STATALE ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA VIA S'ARGIOLA (NEBIDA) - CA 001062	0,00
U.22321.30 CONTRIBUTO STATALE ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA P.ZZA GIOVANNI PAOLO II - CA 001063	0,00
U.22321.35 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA EDIFICIO VIA DELEDDA - CA 000290	0,00
U.22321.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO STATALE ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA VIA CRISPI - CA 000092	0,00
U.22321.5010 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO STATALE ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA VIA BRESCIA - CA 001019	0,00
U.22321.5020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO STATALE ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA VIA BASILICATA - CA 001021	0,00
U.22321.5025 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO STATALE ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA VIA S'ARGIOLA (NEBIDA) - CA 001062	0,00
U.22321.5030 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO STATALE ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA P.ZZA GIOVANNI PAOLO II - CA 001063	0,00
U.22321.5035 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA EDIFICIO VIA DELEDDA - CA 000290	0,00
U.22400.1 INTERVENTI DI ADEG. ALLE NORME DI SICUREZZA IG. E SANITARIO S. MATERNA SERRA PERDOSA	0,00
U.22410.0 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MATERNA VIA CRISPI - CA 000092	0,00
U.22410.10 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MATERNA VIA BRESCIA - CA 001019	0,00

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2018

U.22410.15 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MATERNA RIONE SERRA PERDOSA - CA 001020	0,00
U.22410.20 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MATERNA VIA BASILICATA - CA 001021	0,00
U.22410.25 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MATERNA VIA S'ARGIOLA (NEBIDA) - CA 001062	0,00
U.22410.30 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MATERNA P.ZZA GIOVANNI PAOLO II - CA 001063	0,00
U.22410.35 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MATERNA EDIFICIO VIA DELEDDA - CA 000290	0,00
U.22561.1 CONTRIBUTO REGIONALE LAVORI ADEGUAMENTO DELLA RETE DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE BIANCHE DELLA VIA VALVERDE 2 LOTTO	0,00
U.23350.0 CTR RAS - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE COL DI LANA PROGETTO ISCOL@	0,00
U.23351.0 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE EDIFICIO VIA DELEDDA - CA 000290	0,00
U.23351.10 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA LAVERIA LAMARMORA - CA 000283	0,00
U.23351.15 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA ROMA - CA 000285	182.563,49
U.23351.20 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA CACCIARRU - CA 000291	113.535,03
U.23351.25 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA PACINOTTI - CA 000292	256.878,44
U.23351.30 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA CALABRIA - CA 001023	201.321,85
U.23351.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE EDIFICIO VIA DELEDDA - CA 000290	0,00
U.23360.0 SPOSTAMENTO CANNA FUMARIA CENTRALE TERMICA SCUOLA ELEMENTARE FEMMINILE	0,00
U.23370.0 RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA SCUOLE ELEMENTARI FEMMINILI	0,00
U.23370.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA SCUOLE ELEMENTARI FEMMINILI	0,00
U.23380.0 MESSA A NORMA ASCENSORE SCUOLA ELEMENTARE SERRA PERDOSA	0,00
U.23390.0 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA ELEMENTARE EDIFICIO VIA DELEDDA - CA 000290	0,00
U.23390.10 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA LAVERIA LAMARMORA - CA 000283	0,00
U.23390.15 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA ROMA - CA 000285	0,00
U.23390.25 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA PACINOTTI - CA 000292	0,00
U.23390.30 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA CALABRIA - CA 001023	0,00
U.23450.0 RIFACIMENTO IMPIANTO IDRICO SCUOLA MEDIA SERRA PERDOSA	0,00
U.23600.0 FIN. MINISTERIALE PROGETTO SCUOLE SICURE - MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO SCUOLE MEDIE	0,00
U.24100.2 CONTRIBUTO REGIONALE DA DESTINARE	0,00
U.24101.1 INTEGRAZIONE E COMPLETAMENTO ARREDO URBANO	0,00
U.24101.2 ACQUISTO ARREDO URBANO	30,00
U.24314.10 CONTRIBUTO STATALE - LAVORI PER LA SCUOLA PRIMARIA CAMPO ROMANO IN VIA TENENTE CACCIARRU	0,00
U.25106.3 CONTRIBUTO PROVINCIA - AMPLIAMENTO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO BAUDI DI VESME	0,00
U.25107.0 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA CORSO COLOMBO - CA 000471	203.171,10

U.25107.10 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA VIA ISONZO - CA 000646	130.554,42
U.25107.5010 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA VIA ISONZO - CA 000646	0,00
U.25108.0 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MEDIA CORSO COLOMBO - CA 000471	0,00
U.25108.10 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MEDIA VIA ISONZO - CA 000646	0,00
U.25110.0 MANUTENZIONE STRAORDIANRIA SCUOLABUS	0,00
U.25213.548 PIT CA 02 RESTAURO CHIESA S.SALVATORE COFINANZ. L.R.37/98 ANN.2002-2003	0,00
U.25271.100 PROVENTI L.10/77 - EDIFICI DI CULTO	46.258,65
U.28111.248 PIA CA 04 2C VIABILITA' COLLEGAMENTO F. S. BENEDETTO-MARGANAI CODICE CA 04.11.A.A.RIM.	0,00
U.28112.248 PIA CA 04 2C VIABILITA' COLLEGAMENTO SERRA PERDOSA- BAREGA CODICE CA 04.13.A.A.RIM.	0,00
U.28113.248 MANUTENZIONE STRADE E CADITOIE	70.030,00
U.28113.249 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	0,00
U.28113.548 PIA CA 04 2C VIABILITA' COLLEGAMENTO M.AGRUXIAU- NEBIDA CODICE CA 04.14.A.A.RIM.	0,00
U.28114.0 CONTRIBUTO PARCO GEOMINERARIO - ACQUISTO CHIOSCO PER INFO POINT TURISTICO	18.331,72
U.28115.0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI - AFFIDAMENTO A SOCIETA' IN HOUSE	0,00
U.28160.1 RIQUALIFICAZIONE VIA DELEDDA	0,00
U.28214.248 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	14.280,74
U.28215.0 MANUTENZIONE IMPIANTI - L.R.37/98	0,00
U.28215.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MANUTENZIONE IMPIANTI - L.R.37/98	0,00
U.28311.10 REALIZZAZIONE CENTRO INTERMODALE PASSEGGERI E COMPLETAMENTO	1.375,00

Prospetto Entrate e Spese Una Tantum - Anno 2018

U.28360.1 COMPLETAMENTO RETE SMALTIMENTO ACQUE BIANCHE DI VIA VALVERDE	0,00
U.28450.0 RIFACIMENTO MARCIAPIEDE DELLE VIE CITTADINE	0,00
U.28460.1 REALIZZAZIONE E RIFACIMENTO MARCIAPIEDI VIE CITTADINE E FRAZIONI.	0,00
U.28475.0 FIN. RAS TURISMO IDENTITARIO CULTURALE E RELIGIOSO - ACQU. SEGNALETICA E/O CARTELLONISTICA CAMMINO MINERARIO S. BARBARA	0,00
U.28599.1 CONTRIB. RAS FINALIZZATO AL RISPARMIO ENERGETICO ED AL CONTENIMENTO INQUINAMENTO LUMINOSO	0,00
U.28600.0 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00
U.29161.0 SPESE PER INCARICO TECNICO ESTERNO CARTOGRAFIA PUC	0,00
U.29162.0 INCARICO PROFESSIONALE PER COMPLETAMENTO DEGLI STUDI PAI ALLA SCALA COMUNALE	0,00
U.29162.596 SPESE PER IL PUC	26.127,13
U.29200.0 PATRIMONIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA F.U.I. REGIONE	0,00
U.29210.0 FIN.RAS LR 80/2014 ART.4, C. 1-BIS -PROGR. RECUP. EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEI COMUNI - RECUPERO DI N. 11 ALLOGGI	80.402,32
U.29211.248 MANUTENZIONE PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO	0,00
U.29380.0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI - AFFIDAMENTO A SOCIETA' IN HOUSE	0,00
U.29400.0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO IMMOBILIARE ABITATIVO PUBBLICO EDILIZIA RESIDENZIALE	0,00
U.29410.0 INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE PUBBLICO E DEMANIO COMUNALE	0,00
U.29550.1 ACCORDO DI PROGR. QUADRO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI: REALIZ. CENTRI DI AGGREGAZIONE	0,00
U.29553.0 ACQUISTO MACCHINE PER UFFICIO (AV. ECON.-RIMB. ASSICURAZ. PER FURTO CENTRO AGGREGAZIONE)	0,00
U.29581.1 MANUT. STRAORD.IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E MARCIAPIEDI VIE CITTADINE (CONTR. RAS)	6.820,28
U.29611.548 PIT CA 02 BONIFICA AMBIENTALE MONTEPONI COFINANZIAMENTO COMUNALE (2002)	0,00
U.29612.548 FINANZIAMENTO REGIONALE PIT CA 02 BONIFICA AMBIENTALE MONTEPONI	0,00
U.29614.0 ACQUISTO ARREDI PER PARCHI E GIARDINI PUBBLICI (AV. ECON.)	0,00
U.29614.5000 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ACQUISTO GIOCHI PER PARCHI E GIARDINI PUBBLICI (AV. ECON.)	0,00
U.29690.1 PREMIALITA REGIONALE PER PROGETTI E SOGGETTI LOCALI. SPORTELLO UNICO ATTIVITA PRODUTTIVE	0,00
U.29695.0 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER LE ENERGIE SOSTENIBILI (PAES)	14.396,42
U.35000.1 COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI MISURA 4.5 - RECUPERO FUNZIONALE FORESTERIA DI MONTEPONI	0,00
U.40300.1 CONTR.RAS PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO IN AREE DEINDUSTRIALIZZ.	0,00
Totale Uscite	**12.159.508,73**
Sbilancio entrate meno spese non ripetitive	**-2.024.049,32**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2018

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		20.348.631,24			
Utilizzo avanzo di amministrazione	5.036.612,85		**Disavanzo di amministrazione**	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (1)	692.624,12				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (1)	3.232.242,86				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.832.864,18	10.628.426,41	Titolo 1 - Spese correnti	31.547.913,29	29.873.054,51
			Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	*542.659,09*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	16.983.211,76	16.991.945,00			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	5.066.758,23	4.822.657,52			
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (*)	0,00	0,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.633.528,47	4.688.574,28
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.578.474,18	2.032.730,54	*Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2)*	*6.196.681,76*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e succesive modifiche e rifinanziamenti)	0,00	0,00			
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali——————.	38.461.308,35	34.475.759,47	**Totale spese finali——————.**	42.920.782,61	34.561.628,79
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	418.998,07	418.998,07
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	3.420.971,65	3.347.274,88	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.420.971,65	3.234.024,88
Totale entrate dell'esercizio	41.882.280,00	37.823.034,35	**Totale spese dell'esercizio**	46.760.752,33	38.214.651,74
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	50.843.759,83	58.171.665,59	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	46.760.752,33	38.214.651,74
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		**AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA**	4.083.007,50	19.957.013,85
TOTALE A PAREGGIO	50.843.759,83	58.171.665,59	**TOTALE A PAREGGIO**	50.843.759,83	58.171.665,59

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		20.348.631,24	
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (di entrata)	(+)		692.624,12
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		35.882.834,17
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		31.547.913,29
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		542.659,09
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		418.998,07
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e succesive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			**4.065.887,84**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTODEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		607.758,99
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		590.639,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M			**4.083.007,50**

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		4.428.853,86
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (iscritto in entrata)	(+)		3.232.242,86
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		2.578.474,18
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		590.639,33
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		4.633.528,47
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		6.196.681,76
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			**0,00**

EQUILIBRI DI BILANCIO per RENDICONTO - Totale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			**4.083.007,50**

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		4.083.007,50
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	607.758,99
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**3.475.248,51**

TABELLA GESTIONE RESIDUI - ANNO 2018

Gestione dei residui	Importo parziale	Importo totale
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	213.466,97	
Minori residui attivi riaccertati (-)	764.439,65	
Minori residui passivi riaccertati (+)	251.878,34	
Saldo Gestione Residui		**-299.094,34**
Riepilogo		
Saldo gestione corrente	-237.002,62	
Saldo gestione capitale	-62.091,72	
Saldo gestione partite di giro	0,00	
Saldo totale		**-299.094,34**

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI - Anno 2018

Residui	2013 E ANNI PRECEDENTI	2014	2015	2016	2017	2018	Totale
ATTIVI							
TITOLO I	5.107.285,91	825.458,29	3.420.855,13	2.252.622,23	4.047.193,41	4.669.995,66	20.323.410,63
di cui Tarsu/tari	3.035.721,84	825.458,29	1.167.978,89	1.210.271,51	2.956.044,78	3.376.027,93	12.571.499,00
di cui F.S.R o	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107.884,31	107.884,00
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	35.463,57	258.258,80	1.204.519,43	1.498.241,80
di cui trasf. Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	303.209,89	303.209,00
di cui trasf.	0,00	0,00	0,00	35.463,57	258.258,80	286.721,92	580.442,00
TITOLO III	2.794.625,54	692.345,01	757.036,11	672.419,69	682.374,72	1.202.189,37	6.800.990,44
di cui Tia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fitti Attivi	374.847,91	130.835,48	0,00	27.671,33	73.538,36	100.307,20	707.198,00
di cui sanzioni	2.351.319,03	511.509,53	749.253,45	527.528,53	566.435,96	566.354,82	5.272.398,00
Tot. Parte corrente	7.901.911,45	1.517.803,30	4.177.891,24	2.960.505,49	4.987.826,93	7.076.704,46	28.622.642,87
TITOLO IV	0,00	25.720,07	6.918,44	33.476,77	162.045,19	949.628,42	1.177.788,89
di cui TRASF. STATO CAP	0,00	0,00	0,00	0,00	165,56	14.954,21	15.119,00
di cui TRASF. REG. CAP	0,00	0,00	6.918,44	33.476,77	148.322,42	760.060,18	948.776,00
Tot. Parte capitale	0,00	25.720,07	6.918,44	33.476,77	162.045,19	949.628,42	1.177.788,89
TITOLO IX	133.796,49	93.971,32	61.164,48	68.809,56	74.732,04	101.432,98	533.906,87
TOTALE	**8.035.707,94**	**1.637.494,69**	**4.245.974,16**	**3.062.791,82**	**5.224.604,16**	**8.127.765,86**	**30.334.338,63**
PASSIVI							
TITOLO I	52.720,11	41.256,66	733,16	57.233,63	72.687,64	5.910.905,21	6.135.536,41
TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	87.356,58	1.037.551,46	1.124.908,04
TITOLO VII	301.918,75	102.009,19	254.474,53	275.381,58	275.653,19	622.422,67	1.831.859,91
TOTALE	**354.638,86**	**143.265,85**	**255.207,69**	**332.615,21**	**435.697,41**	**7.570.879,34**	**9.092.304,36**

Andamento della gestione dei residui per il rendiconto 2018

Residui Attivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui riscossi (B)	Magg./Min. residui reimp. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da riaccertare (D+F)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	17.445.253,73	1.465.557,89	-326.280,87	15.653.414,97	89,73	4.669.995,66	20.323.410,63
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.538.725,95	1.213.252,67	-31.750,91	293.722,37	19,09	1.204.519,43	1.498.241,80
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.590.954,62	958.088,66	-34.064,89	5.598.801,07	84,95	1.202.189,37	6.800.990,44
GEST. CORRENTE	**25.574.934,30**	**3.636.899,22**	**-392.096,67**	**21.545.938,41**	**84,25**	**7.076.704,46**	**28.622.642,87**
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	781.897,26	403.884,78	-149.852,01	228.160,47	29,18	949.628,42	1.177.788,89
TIT. 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEST. CAPITALE	**781.897,26**	**403.884,78**	**-149.852,01**	**228.160,47**	**29,18**	**949.628,42**	**1.177.788,89**
TIT. 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	460.210,10	27.736,21	0,00	432.473,89	93,97	101.432,98	533.906,87
TOTALE	**26.817.041,66**	**4.068.520,21**	**-541.948,68**	**22.206.572,77**	**82,81**	**8.127.765,86**	**30.334.338,63**

Residui Passivi

Gestione	Residui iniziali (A)	Residui pagati (B)	Magg./Min. residui riacc. (C)	Residui da riportare (D)	Percentuale di riporto (E=D/A)	Residui di competenza (F)	Totale Residui da reimpegnare (D+F)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	4.624.795,68	4.236.046,43	-164.118,05	224.631,20	4,86	5.910.905,21	6.135.536,41
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.263.866,64	1.092.597,27	-83.912,79	87.356,58	6,91	1.037.551,46	1.124.908,04
TIT. 3 - INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.644.913,14	435.475,90	0,00	1.209.437,24	73,53	622.422,67	1.831.859,91
TOTALE	**7.533.575,46**	**5.764.119,60**	**-248.030,84**	**1.521.425,02**	**20,20**	**7.570.879,34**	**9.092.304,36**

Dimostrazione Risultato di amministrazione 2018		
Descrizione	Segno	Importo
Risultato della gestione di competenza	+	4.083.007,50
Risultato della gestione residui	+	-293.917,84
Avanzo Esercizio Precedente	+	35.707.230,46
Avanzo Esercizio Precedente applicato	-	5.036.612,85
Risultato di amministrazione 2018	=	34.459.707,27

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Risultato di Amministrazione

		GESTIONE		
		Residui	**Competenza**	**TOTALE**
Fondo cassa al 1° Gennaio				20.348.631,24
RISCOSSIONI	(+)	4.068.520,21	33.754.514,14	37.823.034,35
PAGAMENTI	(-)	5.764.119,60	32.450.532,14	38.214.651,74
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			19.957.013,85
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			19.957.013,85
RESIDUI ATTIVI	(+)	22.206.572,77	8.127.765,86	30.334.338,63
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze		0,00	0,00	0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.521.425,02	7.570.879,34	9.092.304,36
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			542.659,09
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			6.196.681,76
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE2018(A) (2)	**(=)**			**34.459.707,27**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Parte Accantonata

	GESTIONE	
		TOTALE
Parte accantonata		
Fondo svalutazione crediti al 31/12/2018		23.698.995,55
fondo contenzioso		649.546,20
altri accantonamenti		148.065,42
	Totale parte accantonata (B)	24.496.607,17

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Parte Vincolata

	GESTIONE	
		TOTALE
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		567.211,87
Vincoli derivanti da trasferimenti		9.395.888,23
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli da specificare		0,00
	Totale parte vincolata (C)	9.963.100,10

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Parte Investimenti

	GESTIONE	
		TOTALE
Parte destinata agli investimenti		
	Totale parte destinata agli investimenti (D)	**0,00**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Parte Disponibile

	GESTIONE	
		TOTALE
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	**0,00**

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Secondo quanto previsto dal Principio Contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.LGS. 118/2011), in sede di rendiconto è verificata la congruità del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) complessivamente accantonato nell'avanzo. L'importo complessivo del fondo considerato congruo è calcolato, in base al medesimo principio contabile, applicando all'ammontare dei residui attivi relativi alle entrate ritenute di dubbia e difficile esazione la % media degli accertamenti non riscossi negli ultimi cinque esercizi. L' ente ha utilizzato il metodo semplificato.

rendiconto FCDE semplificato	
descrizione	consuntivo 2018
fondo crediti di dubbia esigibilità al 1° gennaio 2018 (+)	20.383.536,19
utilizzi fondo crediti effettuati per lo stralcio crediti riferiti alle quote accantonate (-)	148.457,29
importo definitivamente accantonato nel bilancio di previsione 2018 per FCDE (+)	3.463.916,65
Quota accantonata	23.698.995,55

Elenco Atti Variazione per applicazione avanzo - Anno 2018

ATTO	DATA ATTO	CAP.	ART.	DESCRIZIONE	IMPORTO	OGGETTO
51	31/07/2018	1	101	AVANZO AMMINISTRAZIONE: VINCOLATO	534.646,76	
51	31/07/2018	1	102	AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI	278.587,35	
62	30/10/2018	1	101	AVANZO AMMINISTRAZIONE: VINCOLATO	38.744,64	
62	30/10/2018	1	102	AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI	1.296.555,41	
63	30/10/2018	1	101	AVANZO AMMINISTRAZIONE: VINCOLATO	34.367,59	
63	30/10/2018	1	102	AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI	2.468.711,10	
73	15/11/2018	1	102	AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI	385.000,00	
				TOTALE	5.036.612,85	

Applicazione dell'avanzo nel 2018	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti *	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	607.758,99			0,00	607.758,99
Spesa corrente a carattere non ripetitivo				0,00	0,00
Debiti fuori bilancio				0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti				0,00	0,00
Spesa in c/capitale	**4.428.853,86**	0,00		0,00	4.428.853,86
altro			0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	**5.036.612,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.036.612,85**

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Fondo Cassa

		GESTIONE		
		Residui	**Competenza**	**TOTALE**
Fondo cassa al 1° Gennaio				20.348.631,24
RISCOSSIONI	(+)	4.068.520,21	33.754.514,14	37.823.034,35
PAGAMENTI	(-)	5.764.119,60	32.450.532,14	38.214.651,74
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			19.957.013,85
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			19.957.013,85

Equilibri di cassa - Anno 2018

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	20.348.631,24
Entrate titolo I	9.162.868,52	1.465.557,89	10.628.426,41
Entrate titolo II	15.778.692,33	1.213.252,67	16.991.945,00
Entrate titolo III	3.864.568,86	958.088,66	4.822.657,52
Totale titoli I, II, III (A)	28.806.129,71	3.636.899,22	32.443.028,93
Spese titolo I (B)	25.637.008,08	4.236.046,43	29.873.054,51
Rimborso prestiti (C) IV	418.998,07	0,00	418.998,07
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	**2.750.123,56**	**-599.147,21**	**2.150.976,35**
Entrate titolo IV	1.628.845,76	403.884,78	2.032.730,54
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	1.628.845,76	403.884,78	2.032.730,54
Spese titolo II (F)	3.595.977,01	1.092.597,27	4.688.574,28
Spese titolo III	0,00	0,00	0,00
Differenza di parte capitale (G=E-F)	**-1.967.131,25**	**-688.712,49**	**-2.655.843,74**
Entrate titolo IX	3.319.538,67	27.736,21	3.347.274,88
Spese titolo VII	2.798.548,98	435.475,90	3.234.024,88
Fondo di cassa finale	**0,00**	**0,00**	**19.957.013,85**

Fondi vincolati al 01/01/ 2018	Fondi vincolati al 31/12/ 2018
10.619.262,43	10.894.617,21

TREND FONDO DI CASSA E ANTICIPAZIONI UTILIZZATE

SITUAZIONE DI CASSA			
	2016	**2017**	**2018**
Disponibilità	20.356.382,13	20.348.631,24	19.957.013,85
Anticipazioni			
Anticipazione liquidità Cassa DD.PP.			

ANALISI ENTRATE E SPESE

L'analisi delle entrate e delle spese di seguito effettuata considera i risultati della gestione finanziaria 2018, in termini di impegni e accertamenti, con i dati delle previsioni iniziali e definitive del bilancio 2018, allo scopo di rilevare gli scostamenti registrati in valore assoluto.

ANALISI ENTRATE CORRENTI

Le entrate correnti sono rappresentate nei primi tre titoli di entrata.
Di seguito verranno analizzate per titoli e con un dettaglio particolare per le entrate derivanti da recupero evasione tributaria, da sanzioni derivanti dalla violazione al codice della strada e da quelle derivanti dalla gestione dei servizi a domanda individuale.

Analisi entrate correnti - Titolo 1 Entrate Tributarie - Anno 2018

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
1	101	6	Imposta municipale propria	3.017.239,98	3.043.423,98	100,87	3.639.660,76	119,59	2.501.613,54	1.138.047,22
1	101	8	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	16	Addizionale comunale IRPEF	1.626.880,32	1.626.880,32	100,00	1.402.779,38	86,23	1.382.668,84	20.110,54
1	101	51	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.900.000,00	1.900.000,00	100,00	2.058.588,08	108,35	0,00	2.058.588,08
1	101	52	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	102.000,00	112.000,00	109,80	109.589,98	97,85	96.479,78	13.110,20
1	101	53	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	165.000,00	205.000,00	124,24	175.389,70	85,56	163.566,04	11.823,66
1	101	54	Imposta municipale secondaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	101	61	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	4.796.196,55	4.834.444,21	100,80	4.451.209,94	92,07	3.133.770,09	1.317.439,85
1	101	76	Tassa sui servizi comunali (TASI)	372.783,86	372.783,86	100,00	160.672,94	43,10	157.681,14	2.991,80
1	101	99	Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	0,00	1.000,00	0,00	953,50	95,35	953,50	0,00
1	301	1	Fondi perequativi dallo Stato	1.834.030,96	1.834.019,90	100,00	1.834.019,90	100,00	1.726.135,59	107.884,31
			TOTALE	**13.814.131,67**	**13.929.552,27**	**1,01**	**13.832.864,18**	**0,99**	**9.162.868,52**	**4.669.995,66**

EVASIONE TRIBUTARIA

	Accertamenti 2018	Riscossioni (competenza) 2018	FCDE accanton comp 2018]
Recupero evasione ICI/IMU	1.138.047,22	0,00	638.663,15
Recupero evasione TARSU/TIA/TASI	2.058.588,08	0,00	1.176.622,50
Recupero evasione COSAP/TOSAP	0,00	0,00	0,00
Recupero evasione altri tributi	0,00	0,00	0,00
Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Analisi entrate correnti - Titolo 2 Entrate da Trasferimenti - Anno 2018

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
2	101	1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	384.686,83	787.826,75	204,80	778.516,04	98,82	475.306,15	303.209,89
2	101	2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	13.252.800,05	16.114.281,47	121,59	15.504.695,72	96,22	15.217.973,80	286.721,92
2	101	3	Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	460.000,00	700.000,00	152,17	700.000,00	100,00	85.412,38	614.587,62
2	103	2	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	**14.097.486,88**	**17.602.108,22**	**1,25**	**16.983.211,76**	**0,96**	**15.778.692,33**	**1.204.519,43**

Analisi entrate correnti - Titolo 3 Entrate Extratributarie - Anno 2018

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
3	100	1	Vendita di beni	200.000,00	200.000,00	100,00	177.957,04	88,98	144.550,28	33.406,76
3	100	2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.087.100,00	2.127.426,67	101,93	1.788.600,46	84,07	1.616.878,95	171.721,51
3	100	3	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	422.000,00	422.000,00	100,00	313.805,40	74,36	213.498,20	100.307,20
3	200	2	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.457.500,00	1.457.500,00	100,00	1.165.103,19	79,94	598.748,37	566.354,82
3	200	3	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	73.000,00	90.000,00	123,29	43.601,07	48,45	43.601,07	0,00
3	300	3	Altri interessi attivi	51.000,00	56.130,98	110,06	41.880,09	74,61	41.878,28	1,81
3	400	3	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	500	1	Indennizzi di assicurazione	10.000,00	10.000,00	100,00	897,73	8,98	897,73	0,00
3	500	2	Rimborsi in entrata	1.026.558,39	947.639,05	92,31	667.758,23	70,47	337.360,96	330.397,27
3	500	99	Altre entrate correnti n.a.c.	2.100.000,00	2.200.000,00	104,76	867.155,02	39,42	867.155,02	0,00
			TOTALE	**7.427.158,39**	**7.510.696,70**	**1,01**	**5.066.758,23**	**0,67**	**3.864.568,86**	**1.202.189,37**

ANALISI SANZIONI PER VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA

	2018	FCDE*
accertamento	524.329,82	372.169,93
riscossione	0,00	

LA PARTE VINCOLATA DEL (50%) RISULTA DESTINATA COME SEGUE:

	Accertamento 2018
Cap. 330/1	231.296,64
Cap. 330/2	399.117,78
Cap. 330/5	524329,82

ELENCO SPESE FINANZIATE DA CDS –	**Impegni**

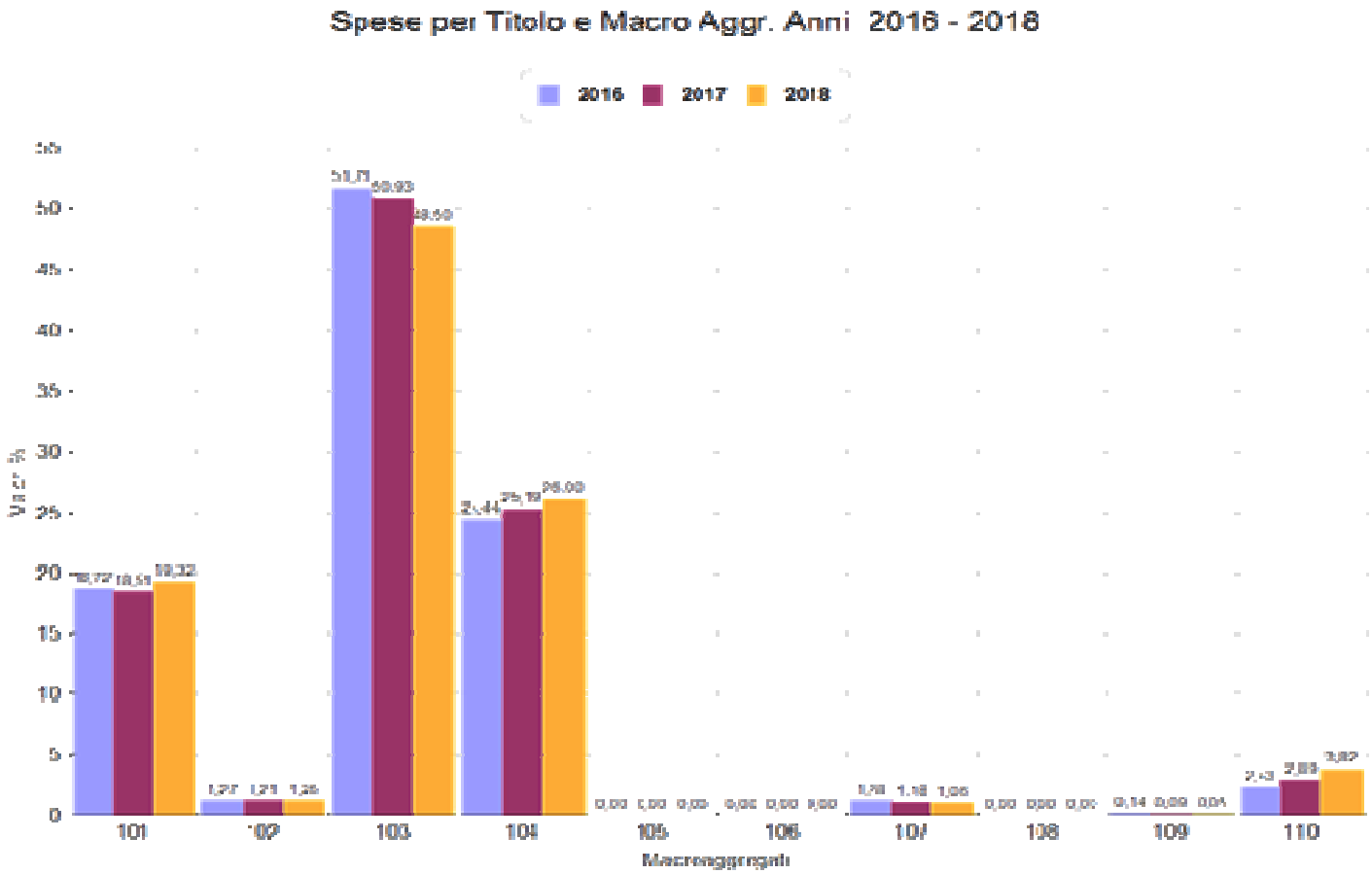
QUOTA VINCOLATA	2018
Spese correnti	176.347,65
Spese investimento	202.069,83
Fondo crediti	494.075,99

ANALISI SPESE CORRENTI

Le spese correnti, destinate all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale.
Esse di seguito verranno analizzate per missione e macroaggregato con una particolare attenzione alle spese di personale e ai relativi limiti e alle spese ai sensi del DL 78/2010 e successive modificazioni.

Descrizione		2016	2017	2018
101	redditi da lavoro dipendente	5.459.283,01	5.538.362,28	6.093.719,39
102	imposte e tasse a carico ente	371.296,29	361.299,55	396.622,18
103	acquisto di beni e servizi	15.077.224,00	15.240.965,87	15.301.972,93
104	trasferimenti correnti	7.124.438,66	7.538.026,21	8.202.524,25
105	trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00
106	fondi perequativi	0,00	0,00	0,00
107	interessi passivi	372.302,74	353.127,68	333.083,25
108	altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	41.975,25	27.073,62	15.456,67
110	altre spese correnti	709.046,10	866.055,13	1.204.534,62
	TOTALE	**29.155.566,05**	**29.924.910,34**	**31.547.913,29**

RIEPILOGO SPESE CORRENTI PER MACROAGGREGATO CON TREND STORICO - ANNO 2018



Andamento Spese Correnti per Macroaggregato - Anno 2018

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	di cui Impegni FPV	Economie	di cui Economie da FPV
1	Redditi da lavoro dipendente	5.640.608,74	6.602.729,34	6.093.719,39	352.445,02	509.009,95	-61.700,61
2	Imposte e tasse a carico dell'ente	376.917,91	446.181,56	396.622,18	22.171,35	49.559,38	-3.754,34
3	Acquisto di beni e servizi	14.321.892,52	16.270.323,60	15.301.972,93	125.036,65	968.350,67	-37.848,86
4	Trasferimenti correnti	7.227.535,38	9.163.860,60	8.202.524,25	0,00	961.336,35	0,00
7	Interessi passivi	333.183,25	333.183,25	333.083,25	0,00	100,00	0,00
9	Rimborsi e poste correttive delle entrate	14.500,00	24.500,00	15.456,67	0,00	9.043,33	0,00
10	Altre spese correnti	6.407.141,07	6.484.963,88	1.204.534,62	0,00	5.280.429,26	0,00
	TOTALE	**34.321.778,87**	**39.325.742,23**	**31.547.913,29**	**499.653,02**	**7.777.828,94**	**-103.303,81**

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**	**RS**	1.175.104,74	**PR**	913.991,35	**R**	-46.923,21			**EP**	214.190,18
		CP	9.388.391,24	**PC**	5.949.243,18	**I**	7.052.775,22	**ECP**	1.995.343,63	**EC**	1.103.532,04
		CS	10.223.204,15	**TP**	6.863.234,53	**FPV**	340.272,39			**TR**	1.317.722,22
MISSIONE 2	**Giustizia**	**RS**	0,00	**PR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	240,00	**PC**	240,00	**I**	240,00	**ECP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	240,00	**TP**	240,00	**FPV**	0,00			**TR**	0,00
MISSIONE 3	**Ordine pubblico e sicurezza**	**RS**	116.103,90	**PR**	100.479,49	**R**	-15.624,41			**EP**	0,00
		CP	1.343.265,34	**PC**	1.142.872,50	**I**	1.246.150,82	**ECP**	46.427,19	**EC**	103.278,32
		CS	1.408.681,91	**TP**	1.243.351,99	**FPV**	50.687,33			**TR**	103.278,32
MISSIONE 4	**Istruzione e diritto allo studio**	**RS**	254.644,06	**PR**	248.866,20	**R**	-5.777,86			**EP**	0,00
		CP	1.257.906,61	**PC**	935.452,10	**I**	1.208.958,69	**ECP**	45.972,47	**EC**	273.506,59
		CS	1.509.575,22	**TP**	1.184.318,30	**FPV**	2.975,45			**TR**	273.506,59
MISSIONE 5	**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**	**RS**	50.888,93	**PR**	44.384,68	**R**	-6.504,25			**EP**	0,00
		CP	554.999,51	**PC**	368.627,26	**I**	517.689,50	**ECP**	26.106,08	**EC**	149.062,24
		CS	594.684,51	**TP**	413.011,94	**FPV**	11.203,93			**TR**	149.062,24
MISSIONE 6	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**	**RS**	15.650,04	**PR**	15.608,34	**R**	-41,70			**EP**	0,00
		CP	138.007,56	**PC**	126.024,61	**I**	135.769,83	**ECP**	1.886,10	**EC**	9.745,22
		CS	153.295,23	**TP**	141.632,95	**FPV**	351,63			**TR**	9.745,22
MISSIONE 7	**Turismo**	**RS**	55.412,97	**PR**	54.780,26	**R**	-632,71			**EP**	0,00
		CP	376.925,00	**PC**	340.228,74	**I**	370.244,97	**ECP**	6.680,03	**EC**	30.016,23
		CS	432.337,97	**TP**	395.009,00	**FPV**	0,00			**TR**	30.016,23

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 8	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**	**RS**	119.223,27	**PR**	118.906,64	**R**	-316,63			**EP**	0,00
		CP	757.645,26	**PC**	518.959,98	**I**	656.205,38	**ECP**	31.225,45	**EC**	137.245,40
		CS	806.654,10	**TP**	637.866,62	**FPV**	70.214,43			**TR**	137.245,40
MISSIONE 9	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	**RS**	618.599,76	**PR**	594.816,97	**R**	-15.430,10			**EP**	8.352,69
		CP	5.276.892,49	**PC**	3.950.622,59	**I**	5.189.510,47	**ECP**	77.155,26	**EC**	1.238.887,88
		CS	5.885.265,49	**TP**	4.545.439,56	**FPV**	10.226,76			**TR**	1.247.240,57
MISSIONE 10	**Trasporti e diritto alla mobilità**	**RS**	240.613,58	**PR**	234.849,86	**R**	-5.578,59			**EP**	185,13
		CP	1.029.372,70	**PC**	730.099,70	**I**	945.758,66	**ECP**	82.223,98	**EC**	215.658,96
		CS	1.268.532,55	**TP**	964.949,56	**FPV**	1.390,06			**TR**	215.844,09
MISSIONE 11	**Soccorso civile**	**RS**	0,00	**PR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	54.443,71	**PC**	54.443,71	**I**	54.443,71	**ECP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	54.443,71	**TP**	54.443,71	**FPV**	0,00			**TR**	0,00
MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**	**RS**	1.883.394,61	**PR**	1.814.231,85	**R**	-67.259,56			**EP**	1.903,20
		CP	14.877.097,32	**PC**	11.112.246,31	**I**	13.629.261,90	**ECP**	1.194.223,46	**EC**	2.517.015,59
		CS	16.706.879,97	**TP**	12.926.478,16	**FPV**	53.611,96			**TR**	2.518.918,79
MISSIONE 13	**Tutela della salute**	**RS**	92.652,50	**PR**	92.651,91	**R**	-0,59			**EP**	0,00
		CP	381.978,00	**PC**	195.817,22	**I**	317.978,00	**ECP**	64.000,00	**EC**	122.160,78
		CS	474.630,50	**TP**	288.469,13	**FPV**	0,00			**TR**	122.160,78
MISSIONE 14	**Sviluppo economico e competitività**	**RS**	2.507,32	**PR**	2.478,88	**R**	-28,44			**EP**	0,00
		CP	169.559,50	**PC**	119.592,50	**I**	130.388,46	**ECP**	37.445,89	**EC**	10.795,96
		CS	170.341,67	**TP**	122.071,38	**FPV**	1.725,15			**TR**	10.795,96

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 16	**Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**	**RS**	0,00	**PR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	0,00	**PC**	0,00	**I**	0,00	**ECP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	0,00	**TP**	0,00	**FPV**	0,00			**TR**	0,00
MISSIONE 18	**Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**	**RS**	0,00	**PR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	142.588,34	**PC**	92.537,68	**I**	92.537,68	**ECP**	50.050,66	**EC**	0,00
		CS	142.588,34	**TP**	92.537,68	**FPV**	0,00			**TR**	0,00
MISSIONE 20	**Fondi e accantonamenti**	**RS**	0,00	**PR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	3.576.429,65	**PC**	0,00	**I**	0,00	**ECP**	3.576.429,65	**EC**	0,00
		CS	55.468,83	**TP**	0,00	**FPV**	0,00			**TR**	0,00
	TOTALE MISSIONI	**RS**	4.624.795,68	**PR**	4.236.046,43	**R**	-164.118,05			**EP**	224.631,20
		CP	39.325.742,23	**PC**	25.637.008,08	**I**	31.547.913,29	**ECP**	7.235.169,85	**EC**	5.910.905,21
		CS	39.886.824,15	**TP**	29.873.054,51	**FPV**	542.659,09			**TR**	6.135.536,41

ANALISI SPESE DI PERSONALE

Nel macroaggregato dei redditi da lavoro dipendente sono contabilizzate nel bilancio armonizzato, le spese del personale.

Per quanto concerne il rispetto dei limiti imposti dalla legge alla spesa del personale, si rammenta che l'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 (finanziaria 2007) così come modificato ed integrato dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, stabilisce che "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali".

Componenti di spesa da considerare	RENDICONTO 2018
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo indeterminato compreso il segretario comunale	4.565.502,30
Retribuzioni lorde al personale dipendente con contratto a tempo determinato	113.773,24
Altre spese per personale impiegato con rapporto di lavoro flessibile (docenti Sc. Civica di Musica)	30.180,88
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti agli L.S.U.	6.582,32
Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli articoli 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	0,00
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del D. lgs. 267/2000	0,00
Compensi per incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000	0,00
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributri obbligatori	1.365.342,25

IRAP	**367.740,33**
Oneri assegni per il nucleo familiare,	**22.569,28**
Oneri per buoni pasto	**88.862,94**
Oneri spese per equo indennizzo	**0,00**
Spese per competenze 2018 da pagarsi nel 2019	**400.630,94**
pensioni	**0,00**
Previdenza vigili	**19.950,00**
Somme rimborsate ad altre Amministrazioni per il personale in posizione di comando	**0,00**
Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'Ente (unioni, istituzioni, consorzi….	**0,00**
Altre spese (formazione e rimborso spese a dipendenti)	**18.682,46**
TOTALE COMPONENTI DI SPESA DEL PERSONALE 2018 (a consuntivo)	**6.999.816,94**

Spese per competenze 2017 pagate nel 2018	**363.461,42**
Spese per il personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari privati	
Spese per il personale totalmente a carico di finanziamenti regionali	**102.103,76**
Spese per lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero dell'Interno e altri Enti	**37.672,17**
Spese per la formazione e rimborsi per missioni	**18.682,46**
Spese per il personale trasferito dalla regione per l'esercizio di funzioni delegate	

Spese per emolumenti arretrati relativi ad anni precedenti, relativamente alla spesa del 2004, conseguenti al rinnovo dei CCNL								**548.759,42**
Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali intervenuti dopo l'anno 2004, per gli anni 2006, 2007								
Spese per il personale appartenente alle categorie protette								**336.732,31**
Spese per il personale con CFL prorogati per espressa disposizione di legge								
Spese sostenute per il personale comandato presso altre Amministrazioni per le quali è previsto il rimborso da parte delle amministrazioni utilizzatrici								
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione del Cds								**11.669,48**
Avvocatura (compensi da parte soccombente)								
incentivi di progettazione								**16.888,88**
Altre spese (straordinario mandamentale)								**8.069,26**
Altre spese (compensi da ISTAT)								**1.197,00**
Sentenze ferrovieri								**141.346,76**
							TOTALE COMPONENTI DI SPESA DA ESCLUDERE	**1.586.582,92**
							SPESA PERSONALE ANNO 2018	**5.413.234,02**
						MEDIA	**2011/2013**	**5.426.915,35**

ANALISI SPESE PER ACQUISTI

VEDASI TABELLA RIEPILOGATIVA.

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER MISSIONI - ANNI 2017 - 2018

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	SCOSTAMENTO 2017 - 2018	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.725.488,52	1.574.029,95	-151.458,57	-8,78
2	Giustizia	240,00	240,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	321.485,08	323.106,58	1.621,50	0,50
4	Istruzione e diritto allo studio	912.084,54	812.598,07	-99.486,47	-10,91
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	300.227,99	271.132,47	-29.095,52	-9,69
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	76.793,90	90.361,68	13.567,78	17,67
7	Turismo	552.259,19	273.363,05	-278.896,14	-50,50
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	30.221,89	151.775,73	121.553,84	402,20
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.063.483,42	5.021.982,86	-41.500,56	-0,82
10	Trasporti e diritto alla mobilità	842.259,17	820.273,06	-21.986,11	-2,61
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.139.939,67	5.578.722,63	438.782,96	8,54
13	Tutela della salute	209.982,50	317.978,00	107.995,50	51,43
14	Sviluppo economico e competitività	66.500,00	66.408,85	-91,15	-0,14
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	**15.240.965,87**	**15.301.972,93**	**61.007,06**	**0,40**

ANALISI LIMITI DI SPESA AI SENSI DEL DL 78/2010 e successive modificazioni

In relazione ai vincoli di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010, di quelle dell'art. 1, comma 146 della Legge 24/12/2012 n. 228 e delle riduzioni di spesa disposte dai commi da 8 a 13 dell'art.47 della legge 66/2014, la somma impegnata per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi nell'anno 2018, è stata rispettata ad esclusione delle spese per l'informatica.

In particolare le somma impegnate nell'anno 2018 rispettano i seguenti limiti:

Spese per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi					
Tipologia spesa	**Rendiconto 2009**	**Riduzione disposta**	**Limite**	**impegni** 2018	**sforamento**
Studi e consulenze (1)		80,00%	0,00		0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza		80,00%	0,00		0,00
Sponsorizzazioni		100,00%	0,00		0,00
Missioni	2.153,57	50,00%	1.076,79	460,71	no
Formazione	45.978,76	50,00%	22.989,43	18.221,75	no
Autovetture rendiconto 2011	50.083,61	70,00%	15.025,08	5.183,24	no
Mobili arredi					
Informatizzazione media 2013/2015	66.416,32	50,00%	33.208,16	117,390,35	si

(La Corte costituzionale con sentenza 139/2012 e la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con delibera 26 del 20/12/2013, hanno stabilito che deve essere rispettato il limite complessivo ed è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'ente).

ANALISI SPESE PER CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

Vedasi tabella sottostante

TRASFERIMENTI CORRENTI PER MISSIONI - ANNI 2017 - 2018

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	SCOSTAMENTO 2017 - 2018	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	547.258,79	578.665,16	31.406,37	5,74
4	Istruzione e diritto allo studio	245.898,56	307.754,28	61.855,72	25,15
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.000,00	55.993,83	53.993,83	2.699,69
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	14.767,98	15.000,00	232,02	1,57
7	Turismo	311.336,44	96.881,92	-214.454,52	-68,88
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	85.792,09	85.000,00	-792,09	-0,92
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	35.345,00	0,00	-35.345,00	-100,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	11.226,39	0,00	-11.226,39	-100,00
11	Soccorso civile	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.147.863,28	6.930.691,38	782.828,10	12,73
13	Tutela della salute	4.000,00	0,00	-4.000,00	-100,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	92.537,68	92.537,68	0,00	0,00
	Totale	**7.538.026,21**	**8.202.524,25**	**664.498,04**	**8,82**

ANALISI SPESE PER INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI

Vedasi tabella sottostante

INTERESSI PASSIVI PER MISSIONI - ANNI 2017 - 2018

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	SCOSTAMENTO 2017 - 2018	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	121.253,38	117.068,98	-4.184,40	-3,45
4	Istruzione e diritto allo studio	16.657,15	15.081,26	-1.575,89	-9,46
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	18.830,37	18.181,32	-649,05	-3,45
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	10.867,48	10.490,38	-377,10	-3,47
10	Trasporti e diritto alla mobilità	98.105,51	90.862,85	-7.242,66	-7,38
11	Soccorso civile	14.961,47	14.443,71	-517,76	-3,46
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	62.552,46	57.397,18	-5.155,28	-8,24
14	Sviluppo economico e competitività	9.899,86	9.557,57	-342,29	-3,46
	Totale	**353.127,68**	**333.083,25**	**-20.044,43**	**-5,68**

ANALISI SPESE PER RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

Vedasi tabella sottostante

RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE PER MISSIONI - ANNI 2017 - 2018

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	SCOSTAMENTO 2017 - 2018	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	25.007,62	13.720,41	-11.287,21	-45,14
3	Ordine pubblico e sicurezza	2.000,00	1.736,26	-263,74	-13,19
4	Istruzione e diritto allo studio	66,00	0,00	-66,00	-100,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	**27.073,62**	**15.456,67**	**-11.616,95**	**-42,91**

ANALISI ALTRE SPESE CORRENTI

Vedasi tabella sottostante

ALTRE SPESE CORRENTI PER MISSIONI - ANNI 2017 - 2018

Nr.	MISSIONI	CONSUNTIVO 2017	CONSUNTIVO 2018	SCOSTAMENTO 2017 - 2018	SCOST. %
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	866.055,13	1.201.034,62	334.979,49	38,68
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	3.500,00	3.500,00	100,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale	**866.055,13**	**1.204.534,62**	**338.479,49**	**39,08**

SPESE DI RAPPRESENTANZA

Descrizione dell'oggetto della spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
n. 5 corone d'alloro	25 Aprile -11 e 21 maggio- 4 novembre	550,00
n. 30 manifesti	Cerimonie 25 Aprile -11 e 21 maggio	36,00
n. 30 manifesti	Cerimonie del 4 novembre	30,50
n. 1 cero votivo	Messa del voto	16,50
Totale delle spese sostenute		**€ 633,00**

SPESE PER INCARICHI DI DOCENZE	Oggetto	Importo della spesa (euro)
Docenti	**scuola civica di musica**	**30.180,88**
Totale delle spese sostenute		**€ 30.180,88**

ANALISI DELLE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate relative agli interventi in conto capitale sono riportate nelle tabelle seguenti, che mostrano anche l'incidenza percentuale rispetto al totale degli investimenti, Il primo prospetto evidenzia l'entrata del titolo 4 che contiene le alienazioni i proventi per permessi da costruire e contributi di investimento da enti pubblici e/o privati.

Analisi entrate in conto capitale - Titolo 4 - Anno 2018

Tit.	Tipologia	Cat.	Descrizione	Previsioni iniziali (A)	Previsioni Definitive (B)	% Scost. (C=B/A)	Accertamenti (D)	% di Realizzo (E=B/D)	Riscossioni (F)	Residui da Riportare (G=D-F)
4	200	1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	25.083.618,44	16.446.891,66	65,57	1.943.651,13	11,82	1.112.492,83	831.158,30
4	200	4	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	136.442,78	136.442,78	100,00	116.938,75	85,71	0,00	116.938,75
4	400	1	Alienazione di beni materiali	2.658.814,80	1.407.677,06	52,94	0,00	0,00	0,00	0,00
4	400	2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	20.000,00	20.000,00	100,00	8.155,03	40,78	8.081,72	73,31
4	500	1	Permessi da costruire	200.000,00	500.000,00	250,00	509.729,27	101,95	508.271,21	1.458,06
			TOTALE	**28.098.876,02**	**18.511.011,50**	**0,66**	**2.578.474,18**	**0,14**	**1.628.845,76**	**949.628,42**

Permessi di costruzione

Le entrate relative ai permessi da costruire qui sotto analizzati sono stati destinati agli interventi previsti dalla normativa corrente.

ANALISI PERMESSI A COSTRUIRE - ANNO 2018

Voce	2016	%	2017	%	2018	%
Quota per spese correnti	0,00	0,00	215.926,90	89,12	0,00	0,00
Quota per spese capitali	244.486,56	100,00	26.358,63	10,88	509.729,27	100,00
TOTALE	244.486,56	0,00	242.285,53	0,00	509.729,27	0,00

Prospetto applicazione avanzo per investimenti

L'avanzo destinato agli investimenti risulta essere pari ad euro 309.412,38 come riportato nel seguente prospetto:

	2018
Avanzo destinato ad investimenti	309.412,38
Eccedenza parte corrente	

Prospetto utilizzo fondo pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato per investimenti è pari ad €. 6.196. 681,76.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2018 (RS)	RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)	RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)	RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)	ACCERTAMENTI (A)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)	TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)	MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	**CP** 692.624,12				
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	**CP** 3.232.242,86				
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (2)	**CP** 5.036.612,85				

TITOLO 4	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**										
40200	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	**RS**	748.616,72	**RR**	385.555,62	**R**	-134.900,63			**EP**	228.160,47
		CP	16.583.334,44	**RC**	1.112.492,83	**A**	2.060.589,88	**CP**	-14.522.744,56	**EC**	948.097,05
		CS	17.331.951,16	**TR**	1.498.048,45	**CS**	-15.833.902,71			**TR**	1.176.257,52
	Cap. 721.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.002 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA MEDIA ARBOREA CUP E53B10000350001 DELIBERA CIPE N. 3	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	23.000,00	**RC**	0,00	**A**	0,00	**CP**	-23.000,00	**EC**	0,00
		CS	23.000,00	**TR**	0,00	**CS**	-23.000,00			**TR**	0,00
	Cap. 722.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.003 ADEGUAMENTO ARCHIVIO STORICO COMUNALE FINANZIAMENTO CIPE FSC 2014/2020	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	14.954,21	**RC**	0,00	**A**	14.954,21	**CP**	0,00	**EC**	14.954,21
		CS	14.954,21	**TR**	0,00	**CS**	-14.954,21			**TR**	14.954,21
	Cap. 723.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.002 FIN. MINISTERIALE PROGETTO SCUOLE SICURE - MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO SCUOLE MEDIE	**RS**	386.395,30	**RR**	350.872,39	**R**	-35.522,91			**EP**	0,00
		CP	0,00	**RC**	0,00	**A**	0,00	**CP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	386.395,30	**TR**	350.872,39	**CS**	-35.522,91			**TR**	0,00
	Cap. 724.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.002 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA VIA CRISPI	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	60.000,00	**RC**	60.000,00	**A**	60.000,00	**CP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	60.000,00	**TR**	60.000,00	**CS**	0,00			**TR**	0,00
	Cap. 724.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.002 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA VIA BRESCIA	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	90.000,00	**RC**	90.000,00	**A**	90.000,00	**CP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	90.000,00	**TR**	90.000,00	**CS**	0,00			**TR**	0,00
	Cap. 724.15 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.002 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA VIA BASILICATA	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	120.000,00	**RC**	120.000,00	**A**	120.000,00	**CP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	120.000,00	**TR**	120.000,00	**CS**	0,00			**TR**	0,00
	Cap. 724.20 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.002 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA VIA S'ARGIOLA NEBIDA	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	30.000,00	**RC**	30.000,00	**A**	30.000,00	**CP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	30.000,00	**TR**	30.000,00	**CS**	0,00			**TR**	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2018 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 724.25 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.002 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA DELL'INFANZIA VIA MONTEPONI	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	30.000,00	**RC**	30.000,00	**A**	30.000,00	**CP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	30.000,00	**TR**	30.000,00	**CS**	0,00			**TR**	0,00
	Cap. 729.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FIN.RAS PIANO SULCIS - COMPLETAMENTO IMPIANTO SMALTIMENTO ACQUE NERE OSTELLO DELLA GIOVENTU' DGR 63/3 DEL 15/12/2015	**RS**	35.199,93	**RR**	34.683,23	**R**	0,00			**EP**	516,70
		CP	0,00	**RC**	0,00	**A**	0,00	**CP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	35.199,93	**TR**	34.683,23	**CS**	-516,70			**TR**	516,70
	Cap. 730.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTR. REG.CANTIERE OCCUPAZIONE (EX LSU IN DEROGA) DI CUI ALLA L.R.N.5/2015, ART.29, C.36, PER INTERVENDI DI PREVENZIONE INCENDI, DISSESTO IDROGEOLOGICO E DISCARICHE ABUSIVE	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	220.125,10	**RC**	117.230,00	**A**	135.026,23	**CP**	-85.098,87	**EC**	17.796,23
		CS	220.125,10	**TR**	117.230,00	**CS**	-102.895,10			**TR**	17.796,23
	Cap. 730.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REGIONALE G.R. 22/18 DEL 2010 E 34/44 DEL 2012 INTERVENTI AUMENTO PATRIMONIO BOSCHIVO	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	933.972,00	**RC**	0,00	**A**	0,00	**CP**	-933.972,00	**EC**	0,00
		CS	933.972,00	**TR**	0,00	**CS**	-933.972,00			**TR**	0,00
	Cap. 735.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FIN. RAS - LAVORI RISTRUTTURAZIONE SEDE INTENDNZA DI FINANZA	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	175.515,85	**RC**	0,00	**A**	90.518,01	**CP**	-84.997,84	**EC**	90.518,01
		CS	175.515,85	**TR**	0,00	**CS**	-175.515,85			**TR**	90.518,01
	Cap. 738.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MATERNA VIA CRISPI - CA 000092	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	20.000,00	**RC**	0,00	**A**	0,00	**CP**	-20.000,00	**EC**	0,00
		CS	20.000,00	**TR**	0,00	**CS**	-20.000,00			**TR**	0,00
	Cap. 738.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MATERNA VIA BRESCIA - CA 001019	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	30.000,00	**RC**	0,00	**A**	0,00	**CP**	-30.000,00	**EC**	0,00
		CS	30.000,00	**TR**	0,00	**CS**	-30.000,00			**TR**	0,00
	Cap. 738.15 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MATERNA RIONE SERRA PERDOSA - CA 001020	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	160.000,00	**RC**	75.716,86	**A**	90.469,95	**CP**	-69.530,05	**EC**	14.753,09
		CS	160.000,00	**TR**	75.716,86	**CS**	-84.283,14			**TR**	14.753,09
	Cap. 738.20 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MATERNA VIA BASILICATA - CA 001021	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	40.000,00	**RC**	0,00	**A**	0,00	**CP**	-40.000,00	**EC**	0,00
		CS	40.000,00	**TR**	0,00	**CS**	-40.000,00			**TR**	0,00
	Cap. 738.25 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MATERNA VIA S'ARGIOLA (NEBIDA) - CA 001062	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	10.000,00	**RC**	0,00	**A**	0,00	**CP**	-10.000,00	**EC**	0,00
		CS	10.000,00	**TR**	0,00	**CS**	-10.000,00			**TR**	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2018 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 738.35 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MATERNA EDIFICIO VIA DELEDDA - CA 000290	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	20.000,00	**RC**	0,00	**A**	0,00	**CP**	-20.000,00	**EC**	0,00
		CS	20.000,00	**TR**	0,00	**CS**	-20.000,00			**TR**	0,00
	Cap. 744.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA LEMENTARE EDIFICIO VIA DELEDDA - CA 000290	**RS**	16.094,64	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	16.094,64
		CP	70.000,00	**RC**	0,00	**A**	0,00	**CP**	-70.000,00	**EC**	0,00
		CS	86.094,64	**TR**	0,00	**CS**	-86.094,64			**TR**	16.094,64
	Cap. 744.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA LAVERIA LAMARMORA - CA 000283	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	80.000,00	**RC**	0,00	**A**	0,00	**CP**	-80.000,00	**EC**	0,00
		CS	80.000,00	**TR**	0,00	**CS**	-80.000,00			**TR**	0,00
	Cap. 744.15 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA ROMA - CA 000285	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	360.000,00	**RC**	86.446,97	**A**	182.563,49	**CP**	-177.436,51	**EC**	96.116,52
		CS	360.000,00	**TR**	86.446,97	**CS**	-273.553,03			**TR**	96.116,52
	Cap. 744.20 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA CACCIARRU - CA 000291	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	200.000,00	**RC**	66.052,02	**A**	113.535,03	**CP**	-86.464,97	**EC**	47.483,01
		CS	200.000,00	**TR**	66.052,02	**CS**	-133.947,98			**TR**	47.483,01
	Cap. 744.25 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA PACINOTTI - CA 000292	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	328.000,00	**RC**	0,00	**A**	87.294,67	**CP**	-240.705,33	**EC**	87.294,67
		CS	328.000,00	**TR**	0,00	**CS**	-328.000,00			**TR**	87.294,67
	Cap. 744.30 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA CALABRIA - CA 001023	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	251.050,00	**RC**	0,00	**A**	83.371,85	**CP**	-167.678,15	**EC**	83.371,85
		CS	251.050,00	**TR**	0,00	**CS**	-251.050,00			**TR**	83.371,85
	Cap. 746.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MEDIA CORSO COLOMBO - CA 000471	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	360.000,00	**RC**	65.520,04	**A**	203.171,10	**CP**	-156.828,90	**EC**	137.651,06
		CS	360.000,00	**TR**	65.520,04	**CS**	-294.479,96			**TR**	137.651,06
	Cap. 746.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE E ARREDI SCUOLA MEDIA VIA ISONZO - CA 000646	**RS**	60.275,64	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	60.275,64
		CP	312.500,00	**RC**	130.554,42	**A**	130.554,42	**CP**	-181.945,58	**EC**	0,00
		CS	372.775,64	**TR**	130.554,42	**CS**	-242.221,22			**TR**	60.275,64
	Cap. 754.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REGIONALE PROGR. INTEGRATI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	0,00	**RC**	64.000,00	**A**	64.000,00	**CP**	64.000,00	**EC**	0,00
		CS	0,00	**TR**	64.000,00	**CS**	64.000,00			**TR**	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2018 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 757.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 POR FESR-2007/2013 LINEA 4.2.1.B RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE MASUA	RS	6.918,44	RR	0,00	R	0,00			EP	6.918,44
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	6.918,44	TR	0,00	CS	-6.918,44			TR	6.918,44
	Cap. 758.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO RAS PER OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	34.389,92	RC	11.463,30	A	11.463,30	CP	-22.926,62	EC	0,00
		CS	34.389,92	TR	11.463,30	CS	-22.926,62			TR	0,00
	Cap. 760.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REGIONALE PIANO DI GESTIONE PSIC "CORONGIU DE MARI"	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	24.400,00	RC	145.427,74	A	145.427,74	CP	121.027,74	EC	0,00
		CS	24.400,00	TR	145.427,74	CS	121.027,74			TR	0,00
	Cap. 760.7 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REGIONALE PROGRAMMA MONTAGNE GR 2012 (2011/2010)	RS	34.499,88	RR	0,00	R	0,00			EP	34.499,88
		CP	29.457,67	RC	0,00	A	29.457,67	CP	0,00	EC	29.457,67
		CS	63.957,55	TR	0,00	CS	-63.957,55			TR	63.957,55
	Cap. 760.9 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 INTERVENTO DI CONTENIMENTO DEI FENOMENI DI CROLLO PER SUBSIDENZA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	18.971,13	RC	0,00	A	0,00	CP	-18.971,13	EC	0,00
		CS	18.971,13	TR	0,00	CS	-18.971,13			TR	0,00
	Cap. 760.16 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FIN.RAS - 4 E 5 PRROGRAMMA NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE 'PROGETTO CARS'	RS	473,17	RR	0,00	R	0,00			EP	473,17
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	473,17	TR	0,00	CS	-473,17			TR	473,17
	Cap. 760.17 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FIN.RAS LR 5/2015 ART.23 C.1 - INTERVENTIPER MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA E MITIGAZIONE RISCIO IDROGEOLOGICI DEI BACINI IDROGRAFICI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	8.081,48	RC	8.081,48	A	8.081,48	CP	0,00	EC	0,00
		CS	8.081,48	TR	8.081,48	CS	0,00			TR	0,00
	Cap. 760.18 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FIN.RAS LR 80/2014 ART.4, C. 1-BIS -PROGR. RECUP. EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEI COMUNI - RECUPERO DI N. 11 ALLOGGI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	379.901,09	RC	0,00	A	38.511,41	CP	-341.389,68	EC	38.511,41
		CS	379.901,09	TR	0,00	CS	-379.901,09			TR	38.511,41
	Cap. 763.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 FINANZIAMENTO REGIONALE - BONIFICA MACRO AREA DELLA VALLE DEL RIO SAN GIORGIO	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-10.000.000,00	EC	0,00
		CS	10.000.000,00	TR	0,00	CS	-10.000.000,00			TR	0,00
	Cap. 764.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REGIONALE - BONIFICA AMIANTO LITORALI	RS	32.491,90	RR	0,00	R	-3.555,12			EP	28.936,78
		CP	39.508,10	RC	0,00	A	2.797,00	CP	-36.711,10	EC	2.797,00
		CS	72.000,00	TR	0,00	CS	-72.000,00			TR	31.733,78

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2018 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 765.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 PIA CA 04-02C VIABILITA DI COLLEGAMENTO SERRA PERDOSA-BAREGA COD. 04.13.AA.RIM.	**RS**	11.533,37	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	11.533,37
		CP	0,00	**RC**	0,00	**A**	0,00	**CP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	11.533,37	**TR**	0,00	**CS**	-11.533,37			**TR**	11.533,37
	Cap. 766.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REG.LE DELEGA PROGETT. E ESEC. COLLEG. SVINCOLO CAMPO PISANO SS.126 S.O.SARDA	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	10.933,34	**RC**	0,00	**A**	9.812,46	**CP**	-1.120,88	**EC**	9.812,46
		CS	10.933,34	**TR**	0,00	**CS**	-10.933,34			**TR**	9.812,46
	Cap. 766.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO REGIONALE ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLO SVINCOLO DI VIALE VILLA CHIESA	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	62.560,99	**RC**	0,00	**A**	62.560,99	**CP**	0,00	**EC**	62.560,99
		CS	62.560,99	**TR**	0,00	**CS**	-62.560,99			**TR**	62.560,99
	Cap. 767.3 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 LR.29/98 TUTELA E VALORIZ.CENTRI STORICI, BANDO DOMOS	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	12.000,00	**RC**	12.000,00	**A**	12.000,00	**CP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	12.000,00	**TR**	12.000,00	**CS**	0,00			**TR**	0,00
	Cap. 798.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.002 SMALTIMENTO AMIANTO DETERMINA 271/2014 PROVINCIA	**RS**	1.125,94	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	1.125,94
		CP	37.307,50	**RC**	0,00	**A**	34.137,21	**CP**	-3.170,29	**EC**	34.137,21
		CS	38.433,44	**TR**	0,00	**CS**	-38.433,44			**TR**	35.263,15
	Cap. 800.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.002 C. PROVINCIA COMPLETAMENTO DELLA CASA DI RIPOSO MARGHERITA DI SAVOIA	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	10.000,00	**RC**	0,00	**A**	0,00	**CP**	-10.000,00	**EC**	0,00
		CS	10.000,00	**TR**	0,00	**CS**	-10.000,00			**TR**	0,00
	Cap. 803.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.002 C. PROVINCIA AMPLIAMENTO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO BAUDI DI VESME	**RS**	28.343,07	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	28.343,07
		CP	0,00	**RC**	0,00	**A**	0,00	**CP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	28.343,07	**TR**	0,00	**CS**	-28.343,07			**TR**	28.343,07
	Cap. 804.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.009 CONTRIBUTO PARCO GEOMINERARIO PER "PROGETTO IGLESIAS TI ACCOGLIE"	**RS**	25.720,07	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	25.720,07
		CP	18.570,33	**RC**	0,00	**A**	24.041,32	**CP**	5.470,99	**EC**	24.041,32
		CS	44.290,40	**TR**	0,00	**CS**	-44.290,40			**TR**	49.761,39
	Cap. 804.10 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.009 COMPLETAMENTO MUSEO MINERALOGICO-FINANZIAMENTO PARCO GEOMINERARIO	**RS**	0,00	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	32.102,59	**RC**	0,00	**A**	32.102,59	**CP**	0,00	**EC**	32.102,59
		CS	32.102,59	**TR**	0,00	**CS**	-32.102,59			**TR**	32.102,59
	Cap. 812.0 Cod. 4.0204.00 Pdc E.4.02.04.01.001 FIN. FONDAZ. BANCO DI SARDEGNA PER REALIZZAZIONE MUSEO REMO BRANCA PRESSO EX SC. ELEM. MASCHILI	**RS**	13.557,21	**RR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	13.557,21
		CP	136.442,78	**RC**	0,00	**A**	116.938,75	**CP**	-19.504,03	**EC**	116.938,75
		CS	149.999,99	**TR**	0,00	**CS**	-149.999,99			**TR**	130.495,96

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2018 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 14228.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.01.001 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA PRIMARIA CAMPO ROMANO C.U.P. E56E1200016001 DELIBERA CIPE 6/12-INTERVENTO 00612SAR084	RS	165,56	RR	0,00	R	0,00			EP	165,56
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	165,56	TR	0,00	CS	-165,56			TR	165,56
	Cap. 21201.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DEL GAS	RS	95.822,60	RR	0,00	R	-95.822,60			EP	0,00
		CP	1.789.590,36	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.789.590,36	EC	0,00
		CS	1.885.412,96	TR	0,00	CS	-1.885.412,96			TR	0,00
40400	**Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	RS	15.911,66	RR	960,28	R	-14.951,38			EP	0,00
		CP	1.427.677,06	RC	8.081,72	A	8.155,03	CP	-1.419.522,03	EC	73,31
		CS	1.443.588,72	TR	9.042,00	CS	-1.434.546,72			TR	73,31
	Cap. 690.1 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.08.001 DISMISSIONE PATRIMONIO FABBRICATI	RS	14.861,19	RR	0,00	R	-14.861,19			EP	0,00
		CP	1.407.677,06	RC	0,00	A	0,00	CP	-1.407.677,06	EC	0,00
		CS	1.422.538,25	TR	0,00	CS	-1.422.538,25			TR	0,00
	Cap. 690.4 Cod. 4.0402.00 Pdc E.4.04.02.01.999 AFFRANCAZIONE TERRENI	RS	1.050,47	RR	960,28	R	-90,19			EP	0,00
		CP	10.000,00	RC	8.081,72	A	8.155,03	CP	-1.844,97	EC	73,31
		CS	11.050,47	TR	9.042,00	CS	-2.008,47			TR	73,31
	Cap. 715.1 Cod. 4.0402.00 Pdc E.4.04.02.01.999 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-10.000,00	EC	0,00
		CS	10.000,00	TR	0,00	CS	-10.000,00			TR	0,00
40500	**Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale**	RS	17.368,88	RR	17.368,88	R	0,00			EP	0,00
		CP	500.000,00	RC	508.271,21	A	509.729,27	CP	9.729,27	EC	1.458,06
		CS	517.368,88	TR	525.640,09	CS	8.271,21			TR	1.458,06
	Cap. 780.2 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE	RS	17.368,88	RR	17.368,88	R	0,00			EP	0,00
		CP	490.000,00	RC	499.729,27	A	499.729,27	CP	9.729,27	EC	0,00
		CS	507.368,88	TR	517.098,15	CS	9.729,27			TR	0,00
	Cap. 780.3 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 PROVENTI PER MANUTENZIONE PARCHEGGI PER PIANO CASA	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.000,00	RC	8.541,94	A	10.000,00	CP	0,00	EC	1.458,06
		CS	10.000,00	TR	8.541,94	CS	-1.458,06			TR	1.458,06
40000 Totale TITOLO 4	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**	RS	781.897,26	RR	403.884,78	R	-149.852,01			EP	228.160,47
		CP	18.511.011,50	RC	1.628.845,76	A	2.578.474,18	CP	-15.932.537,32	EC	949.628,42
		CS	19.292.908,76	TR	2.032.730,54	CS	-17.260.178,22			TR	1.177.788,89

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE 2018

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2018 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP = RS -RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	TOTALE TITOLI	**RS**	781.897,26	**RR**	403.884,78	**R**	-149.852,01			**EP**	228.160,47
		CP	18.511.011,50	**RC**	1.628.845,76	**A**	2.578.474,18	**CP**	-15.932.537,32	**EC**	949.628,42
		CS	19.292.908,76	**TR**	2.032.730,54	**CS**	-17.260.178,22			**TR**	1.177.788,89
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	**RS**	781.897,26	**RR**	403.884,78	**R**	-149.852,01			**EP**	228.160,47
		CP	27.472.491,33	**RC**	1.628.845,76	**A**	2.578.474,18	**CP**	-15.932.537,32	**EC**	949.628,42
		CS	19.292.908,76	**TR**	2.032.730,54	**CS**	-17.260.178,22			**TR**	1.177.788,89

ANALISI SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale riportate nelle tabelle che seguono e distinte per tipologie di finanziamento rappresentano lo sforzo dell'Amministrazione nell'ambito degli investimenti che sono stati impegnati nell'anno nonché quelli riportati con il fondo pluriennale vincolato.

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 1	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**	**RS**	208.954,21	**PR**	201.683,19	**R**	-4.106,21			**EP**	3.164,81
		CP	1.611.237,19	**PC**	445.099,37	**I**	679.923,89	**ECP**	128.801,72	**EC**	234.824,52
		CS	1.017.679,82	**TP**	646.782,56	**FPV**	802.511,58			**TR**	237.989,33
MISSIONE 2	**Giustizia**	**RS**	0,00	**PR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	0,00	**PC**	0,00	**I**	0,00	**ECP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	0,00	**TP**	0,00	**FPV**	0,00			**TR**	0,00
MISSIONE 3	**Ordine pubblico e sicurezza**	**RS**	24.680,60	**PR**	24.680,60	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	102.527,40	**PC**	57.820,33	**I**	57.820,33	**ECP**	44.707,07	**EC**	0,00
		CS	127.208,00	**TP**	82.500,93	**FPV**	0,00			**TR**	0,00
MISSIONE 4	**Istruzione e diritto allo studio**	**RS**	6.846,69	**PR**	3.008,58	**R**	-3.838,11			**EP**	0,00
		CP	3.034.020,00	**PC**	985.922,42	**I**	1.178.524,28	**ECP**	1.335.525,72	**EC**	192.601,86
		CS	2.520.896,69	**TP**	988.931,00	**FPV**	519.970,00			**TR**	192.601,86
MISSIONE 5	**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**	**RS**	234.855,74	**PR**	216.047,80	**R**	-8.001,81			**EP**	10.806,13
		CP	335.666,04	**PC**	183.671,90	**I**	247.779,35	**ECP**	79.886,69	**EC**	64.107,45
		CS	562.521,78	**TP**	399.719,70	**FPV**	8.000,00			**TR**	74.913,58
MISSIONE 6	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**	**RS**	56.551,61	**PR**	53.170,11	**R**	0,00			**EP**	3.381,50
		CP	1.377.578,59	**PC**	762,00	**I**	116.204,97	**ECP**	6.816,78	**EC**	115.442,97
		CS	179.573,36	**TP**	53.932,11	**FPV**	1.254.556,84			**TR**	118.824,47
MISSIONE 7	**Turismo**	**RS**	78.368,85	**PR**	75.792,70	**R**	-2.576,15			**EP**	0,00
		CP	30.818,67	**PC**	26.254,86	**I**	29.299,98	**ECP**	1.518,69	**EC**	3.045,12
		CS	109.187,52	**TP**	102.047,56	**FPV**	0,00			**TR**	3.045,12
MISSIONE 8	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**	**RS**	135.071,30	**PR**	129.956,27	**R**	0,00			**EP**	5.115,03
		CP	1.374.996,94	**PC**	184.510,10	**I**	259.503,42	**ECP**	896.769,83	**EC**	74.993,32
		CS	1.291.344,55	**TP**	314.466,37	**FPV**	218.723,69			**TR**	80.108,35

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI 2018

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
MISSIONE 9	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**	**RS**	196.129,53	**PR**	169.259,99	**R**	-26.077,80			**EP**	791,74
		CP	13.088.207,09	**PC**	824.866,60	**I**	1.089.825,49	**ECP**	11.698.823,83	**EC**	264.958,89
		CS	12.894.808,85	**TP**	994.126,59	**FPV**	299.557,77			**TR**	265.750,63
MISSIONE 10	**Trasporti e diritto alla mobilità**	**RS**	315.198,62	**PR**	211.788,54	**R**	-39.312,71			**EP**	64.097,37
		CP	2.737.151,88	**PC**	531.356,81	**I**	592.451,01	**ECP**	-44.459,03	**EC**	61.094,20
		CS	953.160,60	**TP**	743.145,35	**FPV**	2.189.159,90			**TR**	125.191,57
MISSIONE 11	**Soccorso civile**	**RS**	0,00	**PR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	0,00	**PC**	0,00	**I**	0,00	**ECP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	0,00	**TP**	0,00	**FPV**	0,00			**TR**	0,00
MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**	**RS**	7.209,49	**PR**	7.209,49	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	1.273.453,12	**PC**	341.316,20	**I**	367.799,33	**ECP**	1.451,81	**EC**	26.483,13
		CS	376.460,63	**TP**	348.525,69	**FPV**	904.201,98			**TR**	26.483,13
MISSIONE 14	**Sviluppo economico e competitività**	**RS**	0,00	**PR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	0,00	**PC**	0,00	**I**	0,00	**ECP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	0,00	**TP**	0,00	**FPV**	0,00			**TR**	0,00
MISSIONE 17	**Energia e diversificazione delle fonti energetiche**	**RS**	0,00	**PR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	1.804.451,30	**PC**	14.396,42	**I**	14.396,42	**ECP**	1.790.054,88	**EC**	0,00
		CS	1.804.451,30	**TP**	14.396,42	**FPV**	0,00			**TR**	0,00
MISSIONE 20	**Fondi e accantonamenti**	**RS**	0,00	**PR**	0,00	**R**	0,00			**EP**	0,00
		CP	0,00	**PC**	0,00	**I**	0,00	**ECP**	0,00	**EC**	0,00
		CS	0,00	**TP**	0,00	**FPV**	0,00			**TR**	0,00
	TOTALE MISSIONI	**RS**	1.263.866,64	**PR**	1.092.597,27	**R**	-83.912,79			**EP**	87.356,58
		CP	26.770.108,22	**PC**	3.595.977,01	**I**	4.633.528,47	**ECP**	15.939.897,99	**EC**	1.037.551,46
		CS	21.837.293,10	**TP**	4.688.574,28	**FPV**	6.196.681,76			**TR**	1.124.908,04

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 20146.0 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 SMALTIMENTO AMIANTO DETERMINA 271/2014 PROVINCIA	RS	1.125,94	PR	1.125,94	R	0,00			EP	0,00
		CP	37.307,50	PC	0,00	I	34.137,21	ECP	3.170,29	EC	34.137,21
		CS	38.433,44	TP	1.125,94	FPV	0,00			TR	34.137,21
	Cap. 20151.10 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO MUNICIPALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	225,00	PC	0,00	I	225,00	ECP	-479.775,00	EC	225,00
		CS	225,00	TP	0,00	FPV	479.775,00			TR	225,00
	Cap. 20151.20 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 L.R.37/98 COMPLETAMENTO OSTELLO DELLA GIOVENTU' COOF.ANNO 2000	RS	81.066,53	PR	79.834,33	R	-1.232,20			EP	0,00
		CP	4.707,29	PC	0,00	I	0,00	ECP	4.707,29	EC	0,00
		CS	85.773,82	TP	79.834,33	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 21511.548 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 MANUTENZIONE PATRIMONIO	RS	1.351,20	PR	1.351,20	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.255,44	PC	0,00	I	9.645,44	ECP	-94.781,74	EC	9.645,44
		CS	11.606,64	TP	1.351,20	FPV	95.391,74			TR	9.645,44
	Cap. 21514.548 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 MANUTENZIONE PATRIMONIO CASE COMUNALI	RS	13.274,62	PR	13.274,62	R	0,00			EP	0,00
		CP	40.192,50	PC	0,00	I	34.564,33	ECP	-41.331,06	EC	34.564,33
		CS	53.467,12	TP	13.274,62	FPV	46.959,23			TR	34.564,33
	Cap. 25271.100 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.008 PROVENTI L.10/77 - EDIFICI DI CULTO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	70.000,00	PC	18.591,98	I	46.258,65	ECP	23.741,35	EC	27.666,67
		CS	70.000,00	TP	18.591,98	FPV	0,00			TR	27.666,67
	Cap. 20178.0 Cod. 01.06.2 Pdc U.2.02.01.10.999 INTERVENTI DI RESTAURO DI BENI DI VALORE CULTURALE STORICO E ARTISTICO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	25.907,64	PC	0,00	I	0,00	ECP	25.907,64	EC	0,00
		CS	25.907,64	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 20181.70 Cod. 01.06.2 Pdc U.2.02.03.05.001 FONDO ROTAZIONE (INCARICHI PROGETTAZIONE)	RS	68.493,24	PR	62.454,42	R	-2.874,01			EP	3.164,81
		CP	162.919,66	PC	83.781,61	I	154.853,28	ECP	-39.013,96	EC	71.071,67
		CS	231.412,90	TP	146.236,03	FPV	47.080,34			TR	74.236,48
	Cap. 21853.551 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.01.07.999 HARDWARE PER GESTIONE INFORMATICA	RS	10.004,00	PR	10.004,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	30.000,00	PC	12.200,00	I	12.200,00	ECP	17.800,00	EC	0,00
		CS	40.004,00	TP	22.204,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE 2018 - SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 20182.0 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.02.01.09.999 FIN. RAS - LAVORI RISTRUTTURAZIONE SEDE INTENDNZA DI FINANZA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	207.210,58	PC	134.096,92	I	187.996,92	ECP	908,39	EC	53.900,00
		CS	207.210,58	TP	134.096,92	FPV	18.305,27			TR	53.900,00
	Cap. 20187.0 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.02.01.99.999 QUOTA INCENTIVI MERLONI DESTINATI AD ACQUISTI DIVERSI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20.000,00	PC	8.161,80	I	8.164,80	ECP	11.835,20	EC	3,00
		CS	20.000,00	TP	8.161,80	FPV	0,00			TR	3,00
	Cap. 21852.0 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.02.01.09.009 CONTRIBUTO REGIONALE - LAVORI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	120.000,00	PC	117.928,76	I	117.928,76	ECP	2.071,24	EC	0,00
		CS	120.000,00	TP	117.928,76	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 21852.10 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.02.01.09.009 INFRASTRUTTURE PER POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO CDS ART. 142 (LAVORI)	RS	29.638,68	PR	29.638,68	R	0,00			EP	0,00
		CP	80.000,00	PC	70.338,30	I	73.949,50	ECP	6.050,50	EC	3.611,20
		CS	109.638,68	TP	99.976,98	FPV	0,00			TR	3.611,20
	Cap. 20310.0 Cod. 03.01.2 Pdc U.2.02.01.01.999 DESTINAZ PROVENTI ART. 208 CODICE DELLA STRADA-AUTOMEZZI E MEZZI TECNICI ATTREZZ. ARREDI E SEGNALETICA STRADALE	RS	24.680,60	PR	24.680,60	R	0,00			EP	0,00
		CP	102.527,40	PC	57.820,33	I	57.820,33	ECP	44.707,07	EC	0,00
		CS	127.208,00	TP	82.500,93	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 22320.0 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.09.003 FIN. RAS - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO IS ARRUASTAS	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	30,00	PC	0,00	I	30,00	ECP	-79.970,00	EC	30,00
		CS	30,00	TP	0,00	FPV	79.970,00			TR	30,00
	Cap. 22321.15 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.09.003 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA RIONE SERRA PERDOSA - CA 001020	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	120.000,00	PC	75.716,86	I	90.469,95	ECP	29.530,05	EC	14.753,09
		CS	120.000,00	TP	75.716,86	FPV	0,00			TR	14.753,09
	Cap. 22410.0 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.03.999 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MATERNA VIA CRISPI - CA 000092	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20.000,00	EC	0,00
		CS	20.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 22410.10 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.03.999 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MATERNA VIA BRESCIA - CA 001019	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	30.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	30.000,00	EC	0,00
		CS	30.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE 2018 - SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 22410.15 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.03.999 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MATERNA RIONE SERRA PERDOSA - CA 001020	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	40.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	40.000,00	EC	0,00
		CS	40.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 22410.20 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.03.999 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MATERNA VIA BASILICATA - CA 001021	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	40.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	40.000,00	EC	0,00
		CS	40.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 22410.25 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.03.999 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MATERNA VIA S'ARGIOLA (NEBIDA) - CA 001062	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	10.000,00	EC	0,00
		CS	10.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 22410.35 Cod. 04.01.2 Pdc U.2.02.01.03.999 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MATERNA EDIFICIO VIA DELEDDA - CA 000290	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20.000,00	EC	0,00
		CS	20.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 23351.10 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA LAVERIA LAMARMORA - CA 000283	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	60.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	60.000,00	EC	0,00
		CS	60.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 23351.15 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA ROMA - CA 000285	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	270.000,00	PC	182.563,49	I	182.563,49	ECP	87.436,51	EC	0,00
		CS	270.000,00	TP	182.563,49	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 23351.20 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA CACCIARRU - CA 000291	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	150.000,00	PC	66.052,02	I	113.535,03	ECP	36.464,97	EC	47.483,01
		CS	150.000,00	TP	66.052,02	FPV	0,00			TR	47.483,01
	Cap. 23351.25 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA PACINOTTI - CA 000292	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	381.520,00	PC	203.968,44	I	256.878,44	ECP	124.641,56	EC	52.910,00
		CS	381.520,00	TP	203.968,44	FPV	0,00			TR	52.910,00
	Cap. 23351.30 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE VIA CALABRIA - CA 001023	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	270.000,00	PC	187.959,86	I	201.321,85	ECP	68.678,15	EC	13.361,99
		CS	270.000,00	TP	187.959,86	FPV	0,00			TR	13.361,99

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE 2018 - SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 23390.0 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.03.999 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA ELEMENTARE EDIFICIO VIA DELEDDA - CA 000290	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	70.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	70.000,00	EC	0,00
		CS	70.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 23390.10 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.03.999 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA LAVERIA LAMARMORA - CA 000283	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20.000,00	EC	0,00
		CS	20.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 23390.15 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.03.999 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA ROMA - CA 000285	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	90.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	90.000,00	EC	0,00
		CS	90.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 23390.20 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.03.999 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA CACCIARRU - CA 000291	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	50.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50.000,00	EC	0,00
		CS	50.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 23390.25 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.03.999 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA PACINOTTI - CA 000292	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100.000,00	EC	0,00
		CS	100.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 23390.30 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.03.999 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA ELEMENTARE VIA CALABRIA - CA 001023	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	100.000,00	EC	0,00
		CS	100.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 25107.0 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA CORSO COLOMBO - CA 000471	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	270.000,00	PC	139.107,33	I	203.171,10	ECP	66.828,90	EC	64.063,77
		CS	270.000,00	TP	139.107,33	FPV	0,00			TR	64.063,77
	Cap. 25107.10 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA VIA ISONZO - CA 000646	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	187.500,00	PC	130.554,42	I	130.554,42	ECP	56.945,58	EC	0,00
		CS	187.500,00	TP	130.554,42	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 25108.0 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.03.999 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MEDIA CORSO COLOMBO - CA 000471	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	90.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	90.000,00	EC	0,00
		CS	90.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE 2018 - SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 25108.10 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.02.01.03.999 CONTRIBUTO RAS ISCOL@ PER ARREDI SCUOLA MEDIA VIA ISONZO - CA 000646	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	125.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	125.000,00	EC	0,00
		CS	125.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 20523.15 Cod. 05.01.2 Pdc U.2.02.01.10.008 ADEGUAMENTO ARCHIVIO STORICO COMUNALE FINANZIAMENTO CIPE FSC 2014/2020	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	14.954,21	PC	14.954,21	I	14.954,21	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	14.954,21	TP	14.954,21	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 14228.1 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.02.01.09.003 CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI SCUOLA MEDIA ARBOREA CUP E53B10000350001 DELIBERA CIPE N. 3	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	52.089,80	PC	0,00	I	0,00	ECP	52.089,80	EC	0,00
		CS	52.089,80	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 20501.0 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.02.01.09.018 FIN. FONDAZ. BANCO DI SARDEGNA PER REALIZZAZIONE MUSEO REMO BRANCA PRESSO EX SC. ELEM. MASCHILI	RS	13.557,21	PR	13.557,21	R	0,00			EP	0,00
		CP	136.442,78	PC	102.699,10	I	116.938,75	ECP	19.504,03	EC	14.239,65
		CS	149.999,99	TP	116.256,31	FPV	0,00			TR	14.239,65
	Cap. 20502.0 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.02.01.09.018 MUSEI LUOGHI DELLA CULTURA - L.R. 37/98	RS	174.025,00	PR	158.369,30	R	-8.001,80			EP	7.653,90
		CP	42.076,66	PC	33.916,00	I	34.996,00	ECP	7.080,66	EC	1.080,00
		CS	216.101,66	TP	192.285,30	FPV	0,00			TR	8.733,90
	Cap. 20523.30 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.02.01.10.008 COMPLETAMENTO MUSEO MINERALOGICO FINANZIAMENTO PARCO GEOMINERARIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	32.102,59	PC	32.102,59	I	32.102,59	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	32.102,59	TP	32.102,59	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 20528.8 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.02.01.99.999 PROIETTORE CINEMA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	50.000,00	PC	0,00	I	48.787,80	ECP	1.212,20	EC	48.787,80
		CS	50.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	48.787,80
	Cap. 20190.1 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 CONTRIBUTO REGIONALE RISTRUTTURAZIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO MONTEPONI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.391,45	PC	0,00	I	0,00	ECP	4.391,45	EC	0,00
		CS	4.391,45	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 20191.0 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO PALESTRA VIA TOTI	RS	7.491,95	PR	7.140,45	R	0,00			EP	351,50
		CP	103.938,55	PC	30,00	I	103.938,55	ECP	-218.569,50	EC	103.908,55
		CS	111.430,50	TP	7.170,45	FPV	218.569,50			TR	104.260,05

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE 2018 - SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 20621.0 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 REALIZZAZIONE CAMPO DA CALCIO IN PAVIMENTAZIONE SINTETICA NELL'IMPIANTO CASMEZ	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.107,00	PC	732,00	I	957,00	ECP	-478.743,00	EC	225,00
		CS	1.107,00	TP	732,00	FPV	478.893,00			TR	225,00
	Cap. 20621.15 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' IMPIANTI SPORTIVI L.R.37	RS	29.059,66	PR	26.029,66	R	0,00			EP	3.030,00
		CP	13.359,75	PC	0,00	I	11.084,42	ECP	-25.044,01	EC	11.084,42
		CS	42.419,41	TP	26.029,66	FPV	27.319,34			TR	14.114,42
	Cap. 20621.25 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 RIFACIMENTO IMPIANTI ELETTRICI DELL'IMPIANTO POLISPORTIVO CERAMICA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	225,00	PC	0,00	I	225,00	ECP	-384.775,00	EC	225,00
		CS	225,00	TP	0,00	FPV	384.775,00			TR	225,00
	Cap. 20710.0 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.02.01.09.008 ITINERARI TURISTICO RELIGIOSI - L.R.37/98	RS	9.026,04	PR	9.026,04	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.973,96	PC	10.968,26	I	10.968,26	ECP	5,70	EC	0,00
		CS	20.000,00	TP	19.994,30	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 20710.20 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.02.01.09.018 MUSEI PROMOZIONE TURISTICA - L.R. 37/98	RS	69.342,81	PR	66.766,66	R	-2.576,15			EP	0,00
		CP	1.274,38	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.274,38	EC	0,00
		CS	70.617,19	TP	66.766,66	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 28114.0 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.02.01.09.999 ACQUISTO CHIOSCO PER INFO POINT TURISTICO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	18.570,33	PC	15.286,60	I	18.331,72	ECP	238,61	EC	3.045,12
		CS	18.570,33	TP	15.286,60	FPV	0,00			TR	3.045,12
	Cap. 20912.40 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.01.09.999 DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	20.000,00	EC	0,00
		CS	20.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 20914.50 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.01.09.999 SPESE PER PARCHEGGI PIANO CASA DERIVANTI DA URBANIZZAZIONE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	10.000,00	EC	0,00
		CS	10.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 20924.0 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.01.09.999 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA - L.R.37/98	RS	112.465,73	PR	107.350,70	R	0,00			EP	5.115,03
		CP	150.264,77	PC	133.963,17	I	138.343,17	ECP	11.921,60	EC	4.380,00
		CS	262.730,50	TP	241.313,87	FPV	0,00			TR	9.495,03

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE 2018 - SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 20929.16 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.01.09.014 RIQUALIFICAZIONE URBANA E DISEGNO DELLO SPAZIO PUBBLICO DELLO SLARGO BAUDI DI VESME	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	3.325,19	PC	0,00	I	0,00	ECP	3.325,19	EC	0,00
		CS	3.325,19	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 24101.2 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.01.99.999 ACQUISTO ARREDO URBANO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	100.000,00	PC	0,00	I	30,00	ECP	99.970,00	EC	30,00
		CS	100.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	30,00
	Cap. 29162.596 Cod. 08.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 SPESE PER IL PUC	RS	14.068,45	PR	14.068,45	R	0,00			EP	0,00
		CP	86.127,14	PC	26.127,13	I	26.127,13	ECP	60.000,01	EC	0,00
		CS	100.195,59	TP	40.195,58	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 20921.10 Cod. 08.02.2 Pdc U.2.02.01.09.999 COFINANZIAMENTO - PROGR. INTEGRATI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	80.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	80.000,00	EC	0,00
		CS	80.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 20922.2 Cod. 08.02.2 Pdc U.2.02.01.09.999 CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTI EDILIZIA POPOLARE - E/755	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	263.573,45	PC	0,00	I	0,00	ECP	263.573,45	EC	0,00
		CS	263.573,45	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 20927.10 Cod. 08.02.2 Pdc U.2.02.01.05.999 SPORTELLO U. EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE POTENZIAMENTO ATTREZZATURE E BENI STRUMENTALI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	4.554,50	PC	0,00	I	1.024,80	ECP	3.529,70	EC	1.024,80
		CS	4.554,50	TP	0,00	FPV	0,00			TR	1.024,80
	Cap. 29210.0 Cod. 08.02.2 Pdc U.2.02.01.09.001 FIN.RAS LR 80/2014 ART.4, C. 1-BIS -PROGR. RECUP. EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEI COMUNI - RECUPERO DI N. 11 ALLOGGI	RS	8.537,12	PR	8.537,12	R	0,00			EP	0,00
		CP	383.292,00	PC	24.419,80	I	80.402,32	ECP	282.154,19	EC	55.982,52
		CS	391.829,12	TP	32.956,92	FPV	20.735,49			TR	55.982,52
	Cap. 20912.10 Cod. 09.01.2 Pdc U.2.02.01.09.014 INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA VORAGINI LOC. VARIE DELL'ABITATO FINANZ. REG.LE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	18.971,13	PC	18.971,13	I	18.971,13	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	18.971,13	TP	18.971,13	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 20912.30 Cod. 09.01.2 Pdc U.2.02.01.09.014 FIN.RAS LR 5/2015 ART.23 C.1 - INTERVENTIPER MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA E MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICI DEI BACINI IDROGRAFICI	RS	54.585,44	PR	54.585,44	R	0,00			EP	0,00
		CP	105.644,61	PC	1.264,39	I	59.032,09	ECP	46.612,52	EC	57.767,70
		CS	160.230,05	TP	55.849,83	FPV	0,00			TR	57.767,70

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE 2018 - SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 20916.0 Cod. 09.01.2 Pdc U.2.02.01.09.999 CONSOLIDAMENTO AREA CENTRO ABITATO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	3.613,94	PC	3.613,94	I	3.613,94	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	3.613,94	TP	3.613,94	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 20957.0 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.01.09.014 CONTRIBUTO REGIONALE - BONIFICA AMIANTO LITORALI	RS	11.585,18	PR	0,00	R	-11.585,18			EP	0,00
		CP	39.508,10	PC	1.667,42	I	2.797,00	ECP	36.711,10	EC	1.129,58
		CS	51.093,28	TP	1.667,42	FPV	0,00			TR	1.129,58
	Cap. 20958.0 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.01.09.014 COSTRUZIONE POZZO - PARCO VILLA BOLDETTI	RS	19.402,71	PR	17.161,29	R	-2.241,42			EP	0,00
		CP	1.650,98	PC	0,00	I	0,00	ECP	-15.698,04	EC	0,00
		CS	21.053,69	TP	17.161,29	FPV	17.349,02			TR	0,00
	Cap. 20962.15 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.01.09.014 RIQUALIFICAZIONE VERDE PUBBLICO - L.R.37/98	RS	4.210,00	PR	4.210,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	3.015,60	PC	0,00	I	3.015,60	ECP	0,00	EC	3.015,60
		CS	7.225,60	TP	4.210,00	FPV	0,00			TR	3.015,60
	Cap. 20962.25 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.01.09.999 RESTAURO DEL PALAZZO VILLA BOLDETTI VIA CATTANEO (AVANZO)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	368.209,06	PC	311.445,81	I	352.297,32	ECP	15.911,74	EC	40.851,51
		CS	368.209,06	TP	311.445,81	FPV	0,00			TR	40.851,51
	Cap. 20962.30 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.01.09.014 L.R.37/98 MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' PARCO 4 STAGIONI COOF.ANN.2001	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	80.306,14	PC	33.251,90	I	80.306,14	ECP	0,00	EC	47.054,24
		CS	80.306,14	TP	33.251,90	FPV	0,00			TR	47.054,24
	Cap. 20962.45 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.01.09.999 VILLA BOLDETTI - L.R.37/98	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	44.551,33	PC	43.334,60	I	43.334,60	ECP	-41.307,83	EC	0,00
		CS	44.551,33	TP	43.334,60	FPV	42.524,56			TR	0,00
	Cap. 20965.0 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.01.09.014 FINANZIAMENTO REGIONALE - BONIFICA MACRO AREA DELLA VALLE DEL RIO SAN GIORGIO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.490.000,00	PC	5.787,44	I	6.977,44	ECP	10.483.022,56	EC	1.190,00
		CS	10.490.000,00	TP	5.787,44	FPV	0,00			TR	1.190,00
	Cap. 20960.0 Cod. 09.03.2 Pdc U.2.02.01.09.014 CONTR. REG.- ATTUAZIONE AZIONI E INIZIATIVE PER RIDUZIONE PRODUZIONE RIFIUTI URBANI NEL TERRITORIO COMUNALE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	9.504,75	PC	9.504,75	I	9.504,75	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	9.504,75	TP	9.504,75	FPV	0,00			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE 2018 - SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 6854.1 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.01.09.014 POR 2000-2006 - MISURA 1.5B INTERVENTI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E SALVAGUARDIA AMBIENTAL	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.816,10	PC	1.816,10	I	1.816,10	ECP	0,00	EC	0,00
		CS	1.816,10	TP	1.816,10	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 20910.16 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.02.02.005 CONTRIBUTO REGIONALE PIANO DI GESTIONE PSIC "CORONGIU DE MARI"	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	24.400,00	PC	0,00	I	24.400,00	ECP	0,00	EC	24.400,00
		CS	24.400,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	24.400,00
	Cap. 20910.17 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.02.02.003 CONTRIBUTO RAS G.R. 22/18 DEL 2010 E 34/44 DEL 2011 PER INTERVENTI DI AUMENTO DEL PATRIMONIO BOSCHIVO	RS	62.716,61	PR	62.716,61	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.243.597,99	PC	271.629,77	I	305.862,26	ECP	937.735,73	EC	34.232,49
		CS	1.306.314,60	TP	334.346,38	FPV	0,00			TR	34.232,49
	Cap. 20956.0 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.01.09.014 CONTR. REG.CANTIERE OCCUPAZIONE (EX LSU IN DEROGA) DI CUI ALLA L.R.N.5/2015, ART.29, C.36, PER INTERVENDI DI PREVENZIONE INCENDI, DISSESTO IDROGEOLOGICO E DISCARICHE ABUSIVE	RS	20.093,60	PR	20.093,60	R	0,00			EP	0,00
		CP	220.125,10	PC	102.674,80	I	135.026,23	ECP	85.098,87	EC	32.351,43
		CS	240.218,70	TP	122.768,40	FPV	0,00			TR	32.351,43
	Cap. 20962.65 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.01.09.014 CONTRIBUTO RAS PER OPERE INTERFERENTI CON IL RETICOLO IDROGRAFICO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	20.798,15	PC	19.904,55	I	19.904,55	ECP	-12.698,17	EC	0,00
		CS	20.798,15	TP	19.904,55	FPV	13.591,77			TR	0,00
	Cap. 20962.70 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.01.09.014 CONTR. REG. - DISSESTO IDROGEOLOGICO	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	22.966,34	PC	0,00	I	22.966,34	ECP	0,00	EC	22.966,34
		CS	22.966,34	TP	0,00	FPV	0,00			TR	22.966,34
	Cap. 20810.0 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 LAVORI RIQUALIFICAZIONE DELLA VIA DELLA DECIMA E DI VIA AMSICORA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	225,00	PC	0,00	I	225,00	ECP	-559.775,00	EC	225,00
		CS	225,00	TP	0,00	FPV	559.775,00			TR	225,00
	Cap. 20814.0 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 SISTEMAZIONE STRADE	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	400.000,00	PC	382.592,60	I	397.888,87	ECP	2.111,13	EC	15.296,27
		CS	400.000,00	TP	382.592,60	FPV	0,00			TR	15.296,27
	Cap. 20814.1 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE GIARDINI PUBBLICI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	7.044,58	PC	0,00	I	0,00	ECP	-45.910,84	EC	0,00
		CS	7.044,58	TP	0,00	FPV	52.955,42			TR	0,00

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE 2018 - SPESE

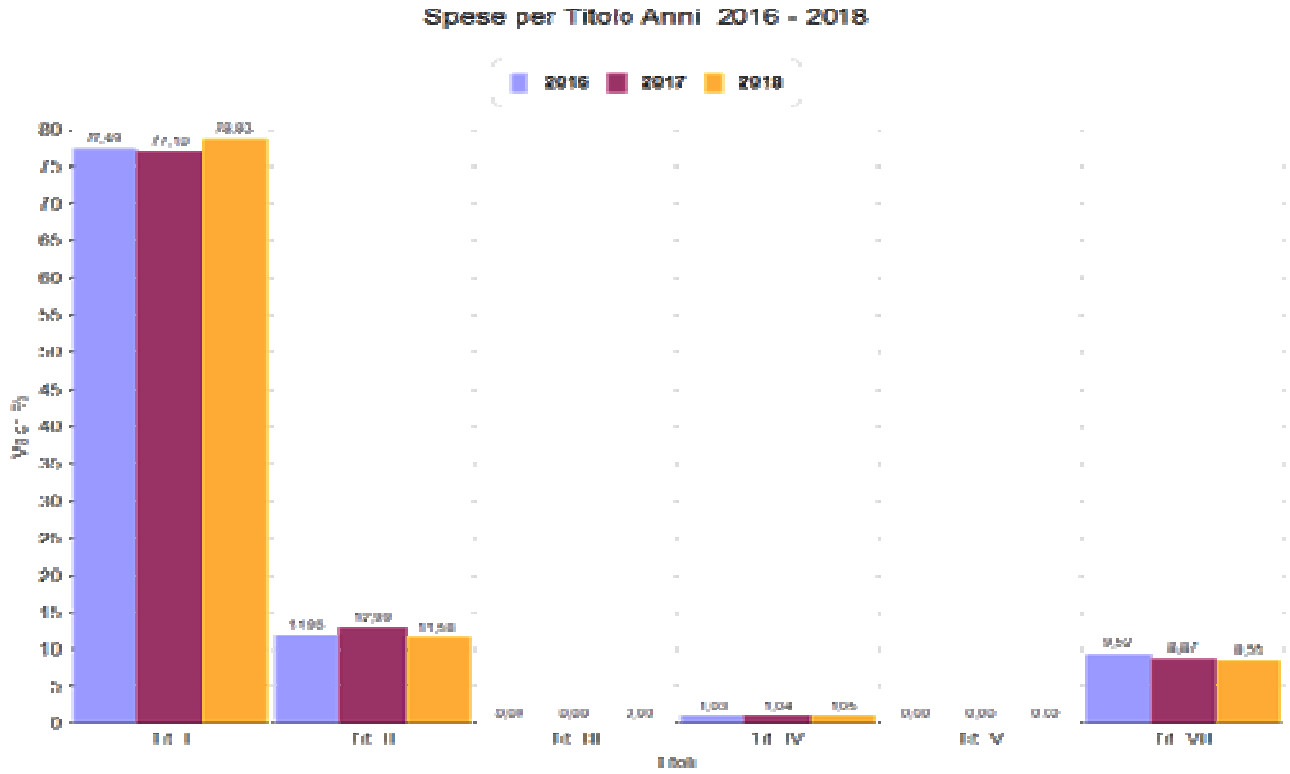
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 20815.15 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 C.R. SISTEMAZIONE STRADE PROGRAMMA FONDO MONTAGNA L.R. 2/8/2005 ART. 10 L.R. 2010 N. 14	RS	46.640,55	PR	46.640,55	R	0,00			EP	0,00
		CP	29.457,67	PC	28.551,91	I	29.457,67	ECP	0,00	EC	905,76
		CS	76.098,22	TP	75.192,46	FPV	0,00			TR	905,76
	Cap. 20817.30 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 SVINCOLO S.S.126 CAMPO PISANO (C. REG.LE)	RS	55.723,78	PR	0,00	R	0,00			EP	55.723,78
		CP	46.167,72	PC	0,00	I	9.812,46	ECP	36.355,26	EC	9.812,46
		CS	101.891,50	TP	0,00	FPV	0,00			TR	65.536,24
	Cap. 20817.40 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 SPESE PER ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLO SVINCOLO DI VIALE VILLA DI CHIESA	RS	25.409,98	PR	25.409,98	R	0,00			EP	0,00
		CP	62.560,99	PC	54.830,40	I	62.560,99	ECP	0,00	EC	7.730,59
		CS	87.970,97	TP	80.240,38	FPV	0,00			TR	7.730,59
	Cap. 28113.248 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRADE E CADITOIE	RS	70.511,28	PR	64.941,62	R	0,00			EP	5.569,66
		CP	70.030,00	PC	64.006,90	I	70.030,00	ECP	-89.970,00	EC	6.023,10
		CS	140.541,28	TP	128.948,52	FPV	89.970,00			TR	11.592,76
	Cap. 28214.248 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	14.280,74	PC	0,00	I	14.280,74	ECP	-105.719,26	EC	14.280,74
		CS	14.280,74	TP	0,00	FPV	105.719,26			TR	14.280,74
	Cap. 28311.10 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 REALIZZAZIONE CENTRO INTERMODALE PASSEGGERI E COMPLETAMENTO	RS	19.477,04	PR	16.061,04	R	-3.416,00			EP	0,00
		CP	1.375,00	PC	1.375,00	I	1.375,00	ECP	-1.260.164,81	EC	0,00
		CS	20.852,04	TP	17.436,04	FPV	1.260.164,81			TR	0,00
	Cap. 29581.1 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 MANUT. STRAORD.IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E MARCIAPIEDI VIE CITTADINE (CONTR. RAS)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	6.820,28	PC	0,00	I	6.820,28	ECP	-50.575,41	EC	6.820,28
		CS	6.820,28	TP	0,00	FPV	50.575,41			TR	6.820,28
	Cap. 21031.21 Cod. 12.03.2 Pdc U.2.02.01.09.999 COMPLETAMENTO STRUTTURA MARGHERITA DI SAVOIA	RS	30,00	PR	30,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	133.924,22	PC	133.924,22	I	133.924,22	ECP	-32.042,51	EC	0,00
		CS	133.954,22	TP	133.954,22	FPV	32.042,51			TR	0,00
	Cap. 21036.0 Cod. 12.03.2 Pdc U.2.02.01.99.999 PARCO GIOCHI PER ANZIANI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	8.000,00	PC	0,00	I	7.905,30	ECP	94,70	EC	7.905,30
		CS	8.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	7.905,30

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE SPESE 2018 - SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2018 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)				RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC= I - PC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	Cap. 21050.0 Cod. 12.09.2 Pdc U.2.02.01.09.015 COSTRUZIONE LOCULI E COLOMBARI	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	217.326,92	PC	201.465,22	I	217.122,37	ECP	-782.243,53	EC	15.657,15
		CS	217.326,92	TP	201.465,22	FPV	782.448,08			TR	15.657,15
	Cap. 21050.10 Cod. 12.09.2 Pdc U.2.02.01.05.999 ACQUISTO BENI DUREVOLI CIMITERO	RS	1.866,60	PR	1.866,60	R	0,00			EP	0,00
		CP	10.000,00	PC	5.926,76	I	8.847,44	ECP	1.152,56	EC	2.920,68
		CS	11.866,60	TP	7.793,36	FPV	0,00			TR	2.920,68
	Cap. 21201.0 Cod. 17.01.2 Pdc U.2.02.01.04.002 REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI DISTRIBUZIONE DEL GAS	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	1.789.590,36	PC	0,00	I	0,00	ECP	1.789.590,36	EC	0,00
		CS	1.789.590,36	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
	Cap. 29695.0 Cod. 17.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER LE ENERGIE SOSTENIBILI -PAES - (AV.AMM.ZIONE)	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00			EP	0,00
		CP	14.860,94	PC	14.396,42	I	14.396,42	ECP	464,52	EC	0,00
		CS	14.860,94	TP	14.396,42	FPV	0,00			TR	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	RS	1.059.461,55	PR	946.926,11	R	-31.926,76			EP	80.608,68
		CP	20.518.290,26	PC	3.595.977,01	I	4.619.952,47	ECP	10.993.448,04	EC	1.023.975,46
		CS	21.577.751,81	TP	4.542.903,12	FPV	4.904.889,75			TR	1.104.584,14

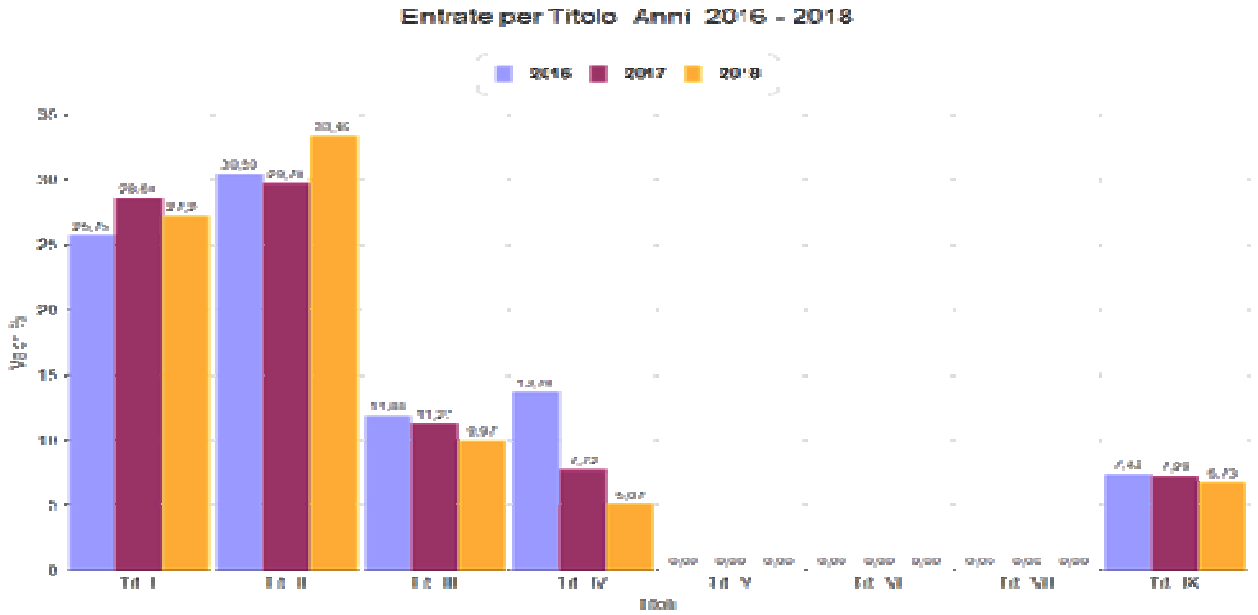
RIEPILOGO SPESE PER TITOLI CON TREND STORICO - ANNO 2018

Descrizione	2016	%	2017	%	2018	%
Titolo I - Spese correnti	29.155.566,05	77,49	29.924.910,34	77,10	31.547.913,29	78,83
Titolo II - Spese in c/capitale	4.499.772,53	11,96	5.039.722,76	12,99	4.633.528,47	11,58
Titolo III - Spese incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV - Spese per rimborso prestiti	385.659,08	1,03	404.834,14	1,04	418.998,07	1,05
Titolo V - Chiusura di anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII - Spese per servizi per c/terzi	3.583.493,74	9,52	3.442.278,88	8,87	3.420.971,65	8,55
TOTALE	**37.624.491,40**		**38.811.746,12**		**40.021.411,48**	**100,00**
Disavanzo di amministrazione	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale spese	**37.624.491,40**	**100,00**	**38.811.746,12**	**100,00**	**40.021.411,48**	**100,00**



RIEPILOGO ENTRATE PER TITOLI CON TREND STORICO - ANNO 2018

Descrizione	2016	%	2017	%	2018	%
Titolo I - Entrate tributarie	12.419.186,30	25,75	13.505.489,95	28,60	13.832.864,18	27,21
Titolo II - Trasferimenti correnti	14.711.385,11	30,50	14.024.064,75	29,70	16.983.211,76	33,40
Titolo III - Entrate extratributarie	5.731.427,85	11,88	5.320.295,22	11,27	5.066.758,23	9,97
ENTRATE CORRENTI	**32.861.999,26**	**68,14**	**32.849.849,92**	**69,57**	**35.882.834,17**	**70,57**
Titolo IV - Entrate in conto capitale	6.605.436,94	13,70	3.644.302,57	7,72	2.578.474,18	5,07
Titolo V - Riduzione Attività finanziaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI - Accensione mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	**6.605.436,94**	**13,70**	**3.644.302,57**	**7,72**	**2.578.474,18**	**5,07**
Titolo VII - Anticipazioni di tesroreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX - Servizi contro terzi	3.583.493,74	7,43	3.442.278,88	7,29	3.420.971,65	6,73
TOTALE ACCERTAMENTI	**43.050.929,94**	**89,26**	**39.936.431,37**	**84,58**	**41.882.280,00**	**82,37**
Avanzo di amministrazione	**2.854.455,40**	**5,92**	**3.320.693,18**	**7,03**	**5.036.612,85**	**9,91**
FPV di entrata	**2.323.413,33**	**4,82**	**3.962.457,66**	**8,39**	**3.924.866,98**	**7,72**
Totale entrate	**48.228.798,67**		**47.219.582,21**		**50.843.759,83**	



ANALISI FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 per rendere evidente al Consiglio Comunale la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2018 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'eserczio 2018 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'eserczio 2018 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2018	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017 rinviata all'esercizio 2019 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018
		(a)	*(b)*	*(x)*	*(y)*	*(c)=(a)-(b)-(x)-(y)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*	*(g)=(c)+(d)+(e)+(f)*
01	**MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione**									
01	**Organi istituzionali**	**14.020,94**	**10.782,78**	**3.238,16**	**0,00**	**0,00**	**9.865,96**	**0,00**	**0,00**	**9.865,96**
02	**Segreteria generale**	**52.929,85**	**37.400,07**	**15.529,78**	**0,00**	**0,00**	**33.115,90**	**0,00**	**0,00**	**33.115,90**
03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	**38.159,41**	**35.714,83**	**2.444,58**	**0,00**	**0,00**	**38.111,61**	**0,00**	**0,00**	**38.111,61**
04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	**17.135,99**	**17.088,89**	**47,10**	**0,00**	**0,00**	**72.218,42**	**0,00**	**0,00**	**72.218,42**
05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**	**101.190,78**	**81.900,97**	**19.289,81**	**0,00**	**0,00**	**669.786,35**	**0,00**	**0,00**	**669.786,35**
06	**Ufficio tecnico**	**58.985,88**	**52.566,36**	**6.419,52**	**0,00**	**0,00**	**90.298,99**	**0,00**	**0,00**	**90.298,99**
07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**	**23.537,18**	**22.616,25**	**920,93**	**0,00**	**0,00**	**18.461,25**	**0,00**	**0,00**	**18.461,25**
08	**Statistica e sistemi informativi**	**5.279,66**	**5.265,29**	**14,37**	**0,00**	**0,00**	**4.856,93**	**0,00**	**0,00**	**4.856,93**
10	**Risorse umane**	**13.723,38**	**13.683,40**	**39,98**	**0,00**	**0,00**	**7.853,07**	**0,00**	**0,00**	**7.853,07**
11	**Altri servizi generali**	**166.360,53**	**66.413,62**	**2.810,88**	**0,00**	**97.136,03**	**101.079,46**	**0,00**	**0,00**	**198.215,49**
	TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	**491.323,60**	**343.432,46**	**50.755,11**	**0,00**	**97.136,03**	**1.045.647,94**	**0,00**	**0,00**	**1.142.783,97**
03	**MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza**									
01	**Polizia locale e amministrativa**	**68.108,03**	**65.041,92**	**3.066,11**	**0,00**	**0,00**	**50.687,33**	**0,00**	**0,00**	**50.687,33**
	TOTALE MISSIONE 3 Ordine pubblico e sicurezza	**68.108,03**	**65.041,92**	**3.066,11**	**0,00**	**0,00**	**50.687,33**	**0,00**	**0,00**	**50.687,33**

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'eserczio 2018 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'eserczio 2018 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2018	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017 rinviata all'esercizio 2019 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018
		(a)	*(b)*	*(x)*	*(y)*	*(c)=(a)-(b)-(x)-(y)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*	*(g)=(c)+(d)+(e)+(f)*
04	**MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio**									
01	**Istruzione prescolastica**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**469.970,00**	**0,00**	**0,00**	**469.970,00**
02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
06	**Servizi ausiliari all'istruzione**	**3.820,55**	**2.280,22**	**1.540,33**	**0,00**	**0,00**	**2.975,45**	**0,00**	**0,00**	**2.975,45**
	TOTALE MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio	**3.820,55**	**2.280,22**	**1.540,33**	**0,00**	**0,00**	**522.945,45**	**0,00**	**0,00**	**522.945,45**
05	**MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**									
02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**	**54.821,42**	**45.112,09**	**9.709,33**	**0,00**	**0,00**	**19.203,93**	**0,00**	**0,00**	**19.203,93**
	TOTALE MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**54.821,42**	**45.112,09**	**9.709,33**	**0,00**	**0,00**	**19.203,93**	**0,00**	**0,00**	**19.203,93**
06	**MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**									
01	**Sport e tempo libero**	**144.886,44**	**105.547,10**	**739,84**	**0,00**	**38.599,50**	**1.216.308,97**	**0,00**	**0,00**	**1.254.908,47**
	TOTALE MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**144.886,44**	**105.547,10**	**739,84**	**0,00**	**38.599,50**	**1.216.308,97**	**0,00**	**0,00**	**1.254.908,47**
07	**MISSIONE 7 Turismo**									
01	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**	**12.248,34**	**10.968,26**	**1.280,08**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	TOTALE MISSIONE 7 Turismo	**12.248,34**	**10.968,26**	**1.280,08**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
08	**MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**									
01	**Urbanistica e assetto del territorio**	**320.904,74**	**258.516,97**	**51.551,24**	**0,00**	**10.836,53**	**53.952,60**	**0,00**	**0,00**	**64.789,13**
02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**	**227.379,83**	**17.859,27**	**1.045,42**	**0,00**	**208.475,14**	**15.673,85**	**0,00**	**0,00**	**224.148,99**
	TOTALE MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**548.284,57**	**276.376,24**	**52.596,66**	**0,00**	**219.311,67**	**69.626,45**	**0,00**	**0,00**	**288.938,12**
09	**MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**									
01	**Difesa del suolo**	**97.563,13**	**58.936,40**	**38.626,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	**178.731,83**	**134.681,42**	**1.525,85**	**0,00**	**42.524,56**	**26.122,05**	**0,00**	**0,00**	**68.646,61**

	MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2018 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'eserczio 2018 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'eserczio 2018 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi a 2018	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2017 rinviata all'esercizio 2019 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2019 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione all'esercizio 2020 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2018 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2018
		(a)	*(b)*	*(x)*	*(y)*	*(c)=(a)-(b)-(x)-(y)*	*(d)*	*(e)*	*(f)*	*(g)=(c)+(d)+(e)+(f)*
03	**Rifiuti**	**195.212,26**	**1.228,85**	**61.384,55**	**0,00**	**132.598,86**	**62.175,42**	**0,00**	**0,00**	**194.774,28**
04	**Servizio idrico integrato**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**32.771,87**	**0,00**	**0,00**	**32.771,87**
05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.591,77**	**0,00**	**0,00**	**13.591,77**
	TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**471.507,22**	**194.846,67**	**101.537,13**	**0,00**	**175.123,42**	**134.661,11**	**0,00**	**0,00**	**309.784,53**
10	**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**									
05	**Viabilità e infrastrutture stradali**	**1.698.736,32**	**399.301,81**	**667.082,25**	**0,00**	**632.352,26**	**1.558.197,70**	**0,00**	**0,00**	**2.190.549,96**
	TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**1.698.736,32**	**399.301,81**	**667.082,25**	**0,00**	**632.352,26**	**1.558.197,70**	**0,00**	**0,00**	**2.190.549,96**
12	**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**									
01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	**6.752,81**	**4.238,37**	**2.514,44**	**0,00**	**0,00**	**4.255,40**	**0,00**	**0,00**	**4.255,40**
03	**Interventi per gli anziani**	**173.286,40**	**151.125,22**	**7.486,57**	**0,00**	**14.674,61**	**123.149,08**	**0,00**	**0,00**	**137.823,69**
04	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	**41.163,72**	**33.942,12**	**7.221,60**	**0,00**	**0,00**	**28.175,18**	**0,00**	**0,00**	**28.175,18**
09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**	**205.054,61**	**129.958,41**	**5.999,58**	**0,00**	**69.096,62**	**718.463,05**	**0,00**	**0,00**	**787.559,67**
	TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**426.257,54**	**319.264,12**	**23.222,19**	**0,00**	**83.771,23**	**874.042,71**	**0,00**	**0,00**	**957.813,94**
14	**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**									
02	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**	**4.872,95**	**4.437,54**	**435,41**	**0,00**	**0,00**	**1.725,15**	**0,00**	**0,00**	**1.725,15**
	TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	**4.872,95**	**4.437,54**	**435,41**	**0,00**	**0,00**	**1.725,15**	**0,00**	**0,00**	**1.725,15**
	Totale generale	**3.924.866,98**	**1.766.608,43**	**911.964,44**	**0,00**	**1.246.294,11**	**5.493.046,74**	**0,00**	**0,00**	**6.739.340,85**

Dettaglio economie su FPV - Anno 2018

T	CODICE	SUB	ANNO IMP.	N. ATTO	DATA	DESCRIZIONE	CAP.	ART	ANNO CAP.
	TIPO ATTO		ATTO	DATA ATTO		DESCRIZIONE ATTO		IMPORTO	
D	D1486	1	2016	1486	28/07/2016	Impegno di spesa oneri avvocato relativi al giudizio pendente innanzi al Tribunale Civile - ricorso R.G. 2000050/09. Provvedimenti	1235	195	2017
	G		RIACC	31/12/2018		Insussistenza			-300,45
D	D3279	1	2015	3279	23/12/2015	Impegno di spesa per spese di giudizio inerenti sentenze n. 1152/2014 e n. 1026/14, emesse dal Giudice di Pace di Cagliari	3140	0	2017
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-788,44
D	D2761	2	2017	2761	22/11/2017	Incentivo RUP perizia impianto elettrico ostello della gioventù	20151	20	2017
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-241,37
D	D1243	3	2017	1243	30/05/2017	L.R. 37/98. Lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico dell'ostello della gioventù. CIG 6926599A4F, CUP E51H16000040002. Assunzione impegno definitivo	20151	20	2017
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-903,53
D	D1243	4	2017	1243	30/05/2017	L.R. 37/98. Lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto elettrico dell'ostello della gioventù. CIG 6926599A4F, CUP E51H16000040002. Assunzione impegno definitivo	20151	20	2017
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-30,00
D	D2761	1	2017	2761	22/11/2017	Lavori e sicurezza compresa IVA (perizia), impianto elettrico ostello della gioventù	20151	20	2017
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-57,30
D	D1172	1	2017	1172	24/05/2017	L.R. 37/98. Sistema Museale: Mineralogico, Archeologico e Archivio Storico - lavori di adeguamento impianto elettrico, illuminazione e allestimento delle sale espositive dell'Istituto tecnico minerario industriale G. Asproni. CUP E53D160024	20502	0	2017
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-7.979,60
D	D1173	2	2017	1173	24/05/2017	"L.R. 37/98. Lavori di riqualificazione della "sala blu" del centro culturale: predisposizione audio/video per proiezioni cinematografiche". CIG 6934879B2E - CUP E51E16000350002. Assunzione impegno definitivo	20502	0	2017
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-12,20

D	D3203	1	2017	3203	29/12/2017	Ordine diretto di acquisto tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per riprese video a fini promozionali del Breve di Villa di chiesa. Impegno di spesa. CIG.ZD0217438C.	20502	0	2017
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV			-10,00	

D	D0131	1	2018	131	18/01/2018	Aggiudicazione definitiva RDO n°1831005 per fornitura gadget per i siti museali e turistici. CIG. Z90217615C.	20502	0	2017
	D		DTG	09/04/2019	Maggiore spesa			3.847,50	

P	D3156	1	2017	3156	21/12/2017	Determinazione a contrarre per l'affidamento della fornitura di gadget pubblicitari del Comune di Iglesias destinati ai siti turistici e culturali tramite RDO sul Mepa- Impegno di spesa. CIG. Z90217615C	20502	0	2017
	D		DTG	09/04/2019	Minore spesa			-3.847,50	

D	D2539	1	2016	2539	02/12/2016	L.R. 37/1998. Centro Multimediale del Distretto culturale e turistico. Affidamento del servizio tecnico di progettazione, coordinamento della sicurezza, direzione e contabilità dei lavori . CIG Z8C1C578F5	20710	20	2017
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV			-1,26	

D	D3200	1	2017	3200	29/12/2017	Aggiudicazione definitiva RDO n°1826869 per servizio traduzioni in lingua straniera. CIG. Z552163B01.	20710	20	2017
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV			-2.573,45	

D	D2475	3	2016	2475	29/11/2016	"Lavori di ricerca idrica ed esecuzione di n. 2 pozzi presso il Parco di Villa Boldetti e presso il Campo Sportivo Monteponi". Reimpegno somme	20958	0	2017

Dettaglio economie su FPV - Anno 2018

	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-616,39
D	D2475	4	2016	2475	29/11/2016	"Lavori di ricerca idrica ed esecuzione di n. 2 pozzi presso il Parco di Villa Boldetti e presso il Campo Sportivo Monteponi". Reimpegno somme	20958	0	2017
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-1.428,08
D	D2475	5	2016	2475	29/11/2016	"Lavori di ricerca idrica ed esecuzione di n. 2 pozzi presso il Parco di Villa Boldetti e presso il Campo Sportivo Monteponi". Reimpegno somme	20958	0	2017
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-10,69
D	D2898	1	2016	2898	30/12/2016	Lavori di adeguamento della rampa di accesso all'ecocentro comunale sito in Corso Colombo ed opere accessorie. Lavori.	20959	0	2017
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-3.227,68
D	D1113	2	2017	1113	18/05/2017	"Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Annualità 2015 - LAVORI PERIZIA	22321	35	2017
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-315,91
D	D1113	3	2017	1113	18/05/2017	"Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ - Annualità 2015 - IMPREVISTI SU LAVORI PERIZIA	22321	35	2017
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-3.522,20
D	D2834	1	2016	2834	27/12/2016	Lavori di Manutenzione Straordinaria degli impianti di Illuminazione Pubblica. Aggiudicazione. CUP E53G16000440004 CIG 6798702260	28215	0	2017
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-1,00
D	D1532	1	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1110	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-2.262,31
D	143		2017	143	__/__/____	ONERI RIFLESSI	1111	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-0,37
D	D1532	21	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1111	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-538,42
P	01111	0001	2017	1111	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	1111	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-108,77

D	D1532	51	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1175	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-192,29

D	167		2017	0	__/__/____		1175	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Insussistenza				-136,00

D	D0403	1	2017	403	23/02/2017	Integrazione determinazione n. 2911 del 30.12.2016	1210	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Insussistenza				-511,58

D	D1532	12	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1210	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Insussistenza				-909,66

D	D2911	1	2016	2911	30/12/2016	Parziale rettifica determinazione n.427 del 29/02/2016 - Indennità di risultato al segretario generale dell'ente anno 2016, impegno spesa.	1210	23	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Insussistenza				-8.195,88

P	01210	0023	2017	1210	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	1210	23	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Insussistenza				-866,00

D	144		2017	144	__/__/____	ONERI RIFLESSI	1211	1	2018

Dettaglio economie su FPV - Anno 2018

	G		RIACC	31/12/2018	Insussistenza				-0,30
D	D1555	2	2018	1555	18/06/2018	Liquidazione indennità di risultato al Segretario Generale dell'Ente - anno 2017.	1211	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Insussistenza				-214,81
D	D2911	2	2016	2911	30/12/2016	Parziale rettifica determinazione n.427 del 29/02/2016 - Indennità di risultato al segretario generale dell'ente anno 2016, impegno spesa.	1211	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Insussistenza				-1.950,62
D	D0403	2	2017	403	23/02/2017	Integrazione determinazione n. 2911 del 30.12.2016	1211	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-122,00
D	D1532	22	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1211	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-87,98
P	01211	0001	2017	1211	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	1211	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-129,42
D	D1532	23	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1220	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-369,75
D	D1532	24	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1221	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-238,72
P	01221	0001	2017	1221	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	1221	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-221,54
D	D2201	1	2017	2201	21/09/2017	Impegno di spesa relativo al giudizio dinanzi al Giudice di Pace di Palmi, promosso da A.T., prot. n°25891/2017 del 10/07/2017.	1233	178	2018
	D		1771	11/07/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-218,87
D	D2201	1	2017	2201	21/09/2017	Impegno di spesa relativo al giudizio dinanzi al Giudice di Pace di Palmi, promosso da A.T., prot. n°25891/2017 del 10/07/2017.	1233	178	2018
	D		1773	11/07/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-29,46

D	D1750	1	2016	1750	09/09/2016	Impegno di spesa per gli oneri relativi al procedimento pendente innanzi al Giudice del Lavoro di Cagliari inerente i ricorsi n. 1708/2010, 1709/2010, 1710/2010, 1711/2010, 1712/2010, 1713/2010, dovuti al professionista incaricato dall'Ente	1235	195	2018
	D		1947	30/07/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-394,85
D	D1532	52	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1275	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-35,82
P	01275		2017	1275	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	1275	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-181,37
D	D0403	3	2017	403	23/02/2017	Integrazione determinazione n. 2911 del 30.12.2016	1275	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Insussistenza				-43,48
D	D2911	3	2016	2911	30/12/2016	Parziale rettifica determinazione n.427 del 29/02/2016 - Indennità di risultato al segretario generale dell'ente anno 2016, impegno spesa.	1275	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Insussistenza				-696,65
D	D1532	53	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1276	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-754,20

Dettaglio economie su FPV - Anno 2018

D	D1532	34	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1310	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-804,26
D	D2785	2	2018	2785	13/11/2018	Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato personale dirigente anno 2017. Liquidazione conguaglio retribuzione di posizione.	1310	23	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Insussistenza				-390,13
D	D1532	25	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1311	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-191,39
D	D1532	45	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1320	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-731,68
D	D1532	26	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1321	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-174,13
P	01321	0001	2017	1321	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	1321	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-21,96
D	D1532	55	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1375	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-68,84
D	D1532	56	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1376	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-62,19
P	01411	0001	2017	1411	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	1411	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-47,10
D	D1532	65	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1510	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-842,95

D	D1532	28	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1511	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-200,61

P	01511	0001	2017	1511	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	1511	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-25,76

D	D1532	58	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1575	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-44,75

D	D1532	76	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1610	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-4.791,48

D	D1532	29	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1611	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-989,52

D	D1532	79	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1620	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-391,94

D	D1532	30	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1621	1	2018

Dettaglio economie su FPV - Anno 2018

	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-93,28
P	01621	0001	2017	1621	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	1621	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-5,23
D	D1538	9	2018	1538	18/06/2018	Fondo per la retribuzione di posizione e risultato dirigenti dell'Ente - anno 2017: liquidazione indennità di risultato.	1675	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Insussistenza			-114,76
D	D1532	60	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1677	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-33,31
P	01711	0001	2017	1711	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	1711	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-59,93
D	D0797	1	2017	797	11/04/2017	Integrazione impegno di spesa per i funzionamento della sottocommissione elettorale circondariale per l'anno 2017.	1794	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Insussistenza			-650,00
D	D0797	2	2017	797	11/04/2017	Integrazione impegno di spesa per i funzionamento della sottocommissione elettorale circondariale per l'anno 2017.	1795	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Insussistenza			-155,00
D	D0797	3	2017	797	11/04/2017	Integrazione impegno di spesa per i funzionamento della sottocommissione elettorale circondariale per l'anno 2017.	1796	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Insussistenza			-56,00
P	01811	0001	2017	1811	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	1811	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-14,37
P	01911	0001	2017	1911	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	1911	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-39,98
D	D1532	5	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1920	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-1.605,83

D	D1532	35	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1921	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-381,47

P	01921	0001	2017	1921	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	1921	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-17,61

D	D1532	64	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	1976	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-162,79

D	D1532	6	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	3110	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-1.994,52

D	150		2017	0	__/__/____	ONERI RIFLESSI	3111	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-0,16

D	D1532	36	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	3111	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-474,64

P	03111	0001	2017	3111	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	3111	1	2018

Dettaglio economie su FPV - Anno 2018

	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-511,40
D	D1532	66	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	3175	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-85,39
D	D1532	7	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	4510	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-1.156,22
D	D1532	37	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	4511	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-275,18
P	04511	0001	2017	4511	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	4511	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-10,66
D	D1532	67	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	4575	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-98,27
D	D1532	8	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	5210	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-2.092,27
D	D1532	38	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	5211	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-497,94
P	05211	0001	2017	5211	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	5211	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-34,45
D	D1532	68	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	5275	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-4,01
P	06210	0013	2017	6210	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	6210	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-360,59

P	06211	0001	2017	6211	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	6211	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-133,91
D	D1532	69	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	6275	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-30,65
D	D1532	10	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	9110	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-1.832,17
D	D1532	40	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	9111	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-436,05
D	D3238	1	2017	3238	29/12/2017	Selezione dell'affidatario dell'incarico professionale di "Completamento degli studi PAI alla scala del territorio comunale" nell'ambito del procedimento di redazione del Piano Urbanistico Comunale. CUP E59D15000410004. Affidamento dell'inc	9133	17	2018
	D		2556	16/10/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-33.496,32
D	D1862	1	2017	1862	02/08/2017	Affidamento di incarichi professionali nell'ambito del procedimento di redazione del PUC: Definizione del quadro strutturale e degli scenari di sviluppo. CUP E59D15000410004- CIG ZBF1F7FB66	9133	17	2018

Dettaglio economie su FPV - Anno 2018

	D		1721	05/07/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-2.562,56
D	D1860	1	2017	1860	02/08/2017	Affidamento di incarichi professionali nell'ambito del procedimento di redazione del PUC: Predisposizione del quadro socio demografico di riferimento per il PUC. CUP E59D15000410004- CIG ZA81F7FB15	9133	17	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-504,59
D	D1861	1	2017	1861	02/08/2017	Affidamento di incarichi professionali nell'ambito del procedimento di redazione del PUC: Definizione del quadro strutturale e degli scenari di sviluppo. CUP E59D15000410004- CIG Z2D1F7FB44	9133	17	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-642,21
D	D1532	70	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	9175	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-155,74
D	D1532	11	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	9210	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-627,18
D	D1532	41	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	9211	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-149,18
P	09211	0001	2017	9211	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	9211	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-215,56
P	09221	0001	2017	9221	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	9221	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-309,12
D	D1532	71	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	9275	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-53,30
D	D1532	14	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	9310	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-454,83
D	D1532	43	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	9311	1	2018

	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-108,25
P	09311	0001	2017	9311	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	9311	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-72,13
D	D1532	73	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	9375	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-27,65
D	D1532	15	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	9510	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-72,00
P	09510	0013	2017	9510	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	9510	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-288,59
D	D1532	44	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	9511	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-17,14
P	09511	0001	2017	9511	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	9511	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-140,81

Dettaglio economie su FPV - Anno 2018

D	D1532	74	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	9575	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-6,12
P	09575		2017	9575	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	9575	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-24,53
P	10110	0013	2017	10110	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	10110	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-2.014,84
P	10111	0001	2017	10111	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	10111	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-499,60
D	D1532	17	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	10310	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-27,60
P	10310	0013	2017	10310	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	10310	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-5.843,30
D	D1532	47	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	10311	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-6,54
P	10311	0001	2017	10311	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	10311	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-1.609,13
D	D1532	18	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	10410	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-5.458,33
D	D1532	48	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	10411	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-1.299,05
D	D1532	75	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	10475	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-464,22

D	D1532	19	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	10510	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-2.289,18

D	D1532	49	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	10511	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-544,83

P	10511	0001	2017	10511	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	10511	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-81,54

D	D1532	77	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	10575	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-194,58

D	D1532	20	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	11510	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-268,00

P	11510	0013	2017	11510	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	11510	13	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-50,34

Dettaglio economie su FPV - Anno 2018

D	D1532	50	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	11511	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-63,83
P	11511	0001	2017	11511	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	11511	1	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-25,81
D	D1532	78	2018	1532	18/06/2018	Fondo contrattazione decentrata annualità 2017 - liquidazione produttività collettiva.	11575	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-23,16
P	11575		2017	11575	06/04/2017	FONDO RISORSE DECENTRATE	11575	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-4,27
P	D2822	1	2016	2822	27/12/2016	Lavori di manutenzione straordinaria impianto elettrico ostello	20151	20	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-4.707,29
D	D2863	1	2016	2863	29/12/2016	L.R. 37/98. Sistema Museale: Mineralogico, Archeologico e Archivio Storico - lavori di adeguamento impianto elettrico, illuminazione e allestimento delle sale espositive dell' Istituto tecnico minerario industriale G. Asproni. Determina a c	20502	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-799,02
D	D1173	4	2017	1173	24/05/2017	"L.R. 37/98. Lavori di riqualificazione della "sala blu" del centro culturale: predisposizione audio/video per proiezioni cinematografiche". CIG 6934879B2E - CUP E51E16000350002. Assunzione impegno definitivo	20502	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-0,92
D	D2905	1	2017	2905	04/12/2017	L.R. 37/98 Sistema Museale: Mineralogico, Archeologico e Archivio Storico - Lavori di allestimento dell 'archivio storico. Affidamento fornitura hardware. CUP E53D16002450002 CIG Z39211FBF6	20502	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-3,12
P	D2863	3	2016	2863	29/12/2016	L.R. 37/98. Sistema Museale: Mineralogico, Archeologico e Archivio Storico - lavori di adeguamento impianto elettrico, illuminazione e allestimento delle sale espositive dell' Istituto tecnico minerario industriale G. Asproni. Determina a c	20502	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-4.977,60

P	D2863	4	2016	2863	29/12/2016	L.R. 37/98. Sistema Museale: Mineralogico, Archeologico e Archivio Storico - lavori di adeguamento impianto elettrico, illuminazione e allestimento delle sale espositive dell' Istituto tecnico minerario industriale G. Asproni. Determina a c	20502	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV			-1.300,00	

D	D2846	2	2016	2846	28/12/2016	L.R. 37/98 valorizzazione impianti sportivi. Lavori di manutenzione straordinaria e realizzazione dell'impianto di illuminazione del campo sportivo ex CASMEZ. Determina a contrarre. CUP E51E16000340002 CIG 693186324F	20621	15	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV			-214,69	

D	D3244	1	2017	3244	29/12/2017	L.R. 37/98. Lavori di riqualificazione della via Giordano. LAVORI perizia di variante n.1	20710	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV			-5,70	

D	D2855	1	2016	2855	29/12/2016	L.R. 37/98. Centro Multimediale del Distretto culturale e turistico. Allestimento dell'ufficio turistico comunale I.A.T. sito nel Comune di Iglesias (Ca) - Determinazione a contrarre - CIG: Z541CC0336	20710	20	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV			-153,30	

P	D2855	2	2016	2855	29/12/2016	L.R. 37/98. Centro Multimediale del Distretto culturale e turistico. Allestimento dell'ufficio turistico comunale I.A.T. sito nel Comune di Iglesias (Ca) - Determinazione a contrarre - CIG: Z541CC0336	20710	20	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV			-1.121,08	

Dettaglio economie su FPV - Anno 2018

D	D0435	3	2018	435	20/02/2018	"DGR n.12/22 del 07/03/2017. Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle strade esistenti sul territorio della Sardegna. FSC 2014-2020. Delibera CIPE n. 26/2016. Lav. di manut. straord. delle strade del Comune di Iglesias ANAC	20814	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV			-225,00	

D	D0435	4	2018	435	20/02/2018	"DGR n.12/22 del 07/03/2017. Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle strade esistenti sul territorio della Sardegna. FSC 2014-2020. Delibera CIPE n. 26/2016. Lav. di manut. straord. delle strade del Comune di Iglesias Imprevis	20814	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV			-886,13	

D	D0435	5	2018	435	20/02/2018	"DGR n.12/22 del 07/03/2017. Interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle strade esistenti sul territorio della Sardegna. FSC 2014-2020. Delibera CIPE n. 26/2016. Lav. di manut. straord. delle strade del Comune di Iglesias Pubblici	20814	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV			-1.000,00	

D	D1840	0004	2017	1840	01/08/2017	Progettazione esecutiva svicolo Campo Pisano (contratto principale).	20817	30	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV			-15.185,00	

D	D1840	0005	2017	1840	01/08/2017	Coordinamento in progettazione lavori svincolo Campo Pisano (contratto principale)	20817	30	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV			-11.388,75	

D	D1840	7	2017	1840	01/08/2017	Progettazione esecutiva lavori svincolo Campo Pisano (II° atto aggiuntivo)	20817	30	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV			-8.660,63	

D	D2808	1	2017	2808	29/11/2017	Lavori pulizia degli alvei fluviali ricadenti nel territorio comunale per la mitigazione del rischio idrogeologico. Lotto 3 Torrente Pizzu Azzimus - rio Bellicai. Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato. CUP E54H15001150002 CIG 7287261603	20912	30	2018
	G		RIACC	31/12/2018	insussistenza da avanzo vincolato			-21.830,09	

D	D2808	4	2017	2808	29/11/2017	Lavori pulizia degli alvei fluviali ricadenti nel territorio comunale per la mitigazione del rischio idrogeologico. Lotto 3 Torrente Pizzu Azzimus - rio Bellicai. Costituzione Fondo Pluriennale Vincolato. CUP E54H15001150002 CIG 7287261603	20912	30	2018
	G		RIACC	31/12/2018	insussistenza da avanzo vincolato			-4.802,62	

D	D2836	2	2016	2836	27/12/2016	Lavori pulizia degli alvei fluviali ricadenti nel territorio comunale per la mitigazione del rischio idrogeologico. Imprevisti.	20912	30	2018
	G		RIACC	31/12/2018	insussistenza da avanzo vincolato			-2.893,29	

D	D2836	5	2016	2836	27/12/2016	Lavori pulizia degli alvei fluviali ricadenti nel territorio comunale per la mitigazione del rischio idrogeologico. Lavori in economia	20912	30	2018
	G		RIACC	31/12/2018	insussistenza da avanzo vincolato				-9.100,73

D	D2530	1	2016	2530	02/12/2016	Lavori di riqualificazione della via Giordano. Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs n. 50/2016. CUP E54E16001460002 CIG 68881297DD	20924	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-2.694,15

D	D2811	1	2017	2811	29/11/2017	Lavori di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica nel centro storico. Approvazione R.d.O. sul MEPA. Impegno di spesa.	20924	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-412,13

D	D3228	3	2017	3228	29/12/2017	Lavori di efficientamento dell'impainto di illuminazione del centro storico. CIG 68914940C2 - CUP E53G16005930002. Approvazione variante in Corso d'Opera n.1. Impegno di spesa.	20924	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-264,22

D	D3244	5	2017	3244	29/12/2017	L.R. 37/98. Lavori di riqualificazione della via Giordano. IMPREVISTI SUI LAVORI perizia di variante n.1	20924	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-5.989,95

Dettaglio economie su FPV - Anno 2018

P	D2531	3	2016	2531	02/12/2016	Lavori di efficientamento dell'impianto di illuminazione del centro storico. Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs n. 50/2016. CUP E53G16005930002 CIG 68914940C2	20924	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-225,00
D	D3228	2	2017	3228	29/12/2017	Lavori di efficientamento dell'impainto di illuminazione del centro storico. CIG 68914940C2 - CUP E53G16005930002. Approvazione variante in Corso d'Opera n.1. Impegno di spesa.	20924	0	2018
	D		2862	20/11/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-2.336,15
D	D1330	1	2016	1330	14/07/2016	Intervento di messa in sicurezza permanente (MISP) della discarica ubicata nell'area Is Candiazzus localizzata nel territorio comunale di Iglesias in località Cungiaus. Impegno di spesa per i servizi attinenti all'ingegneria per la redazio	20950	0	2018
	D		2845	19/11/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-50.926,46
D	D2124	1	2016	2124	25/10/2016	Servizi verifica preventiva interesse archeologico del progetto di "messa in sicurezza permanente della discarica ubicata nell'area Is Candiazzus localizzata nel territorio comunale di Iglesias in loc. Cungiaus". Approvazione verbale di gar	20950	0	2018
	D		2845	19/11/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-241,92
D	D2377	1	2016	2377	22/11/2016	Servizi tecnici relativi alla verifica e validazione del progetto esecutivo dei lavori di "messa in sicurezza permanente della discarica ubicata nell'area Is Candiazzus localizzata nel territorio comunale di Iglesias in loc. Cungiaus". Appr	20950	0	2018
	D		2845	19/11/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-545,98
P	D1482	1	2016	1482	28/07/2016	Determinazione a contrattare per l'appalto dei servizi tecnici relativi alla verifica e validazione del progetto esecutivo dei lavori di "messa in sicurezza permanente della discarica ubicata nell'area Is Candiazzus localizzata nel territor	20950	0	2018
	D		2845	19/11/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-8.626,69
P	D1576	1	2016	1576	16/08/2016	Determinazione a contrattare per l'appalto dei servizi relativi alla verifica preventiva dell'interesse archeologico del progetto lavori di "messa in sicurezza permanente della discarica ubicata nell'area Is Candiazzus localizzata nel terri	20950	0	2018
	D		2845	19/11/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV				-380,64
P	D1060	1	2018	1060	03/05/2018	L.R. 37/98. Lavori di riqualificazione del parco delle rimembranze – Primo stralcio. Approvazione progetto esecutivo revisionato, Determina a contrarre ed Indizione procedura affidamento dei lavori ai sensi dell'art. 36. Co.2 Lett. a) del D	20962	45	2018

	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-1.216,73
D	D1286	5	2017	1286	06/06/2017	Realizzazione di 176 loculi e 64 ossari. IMPREVISTI SUI LAVORI	21050	0	2018
	G		RIACC	31/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-204,47
D	D2754	1	2018	2754	09/11/2018	Impegno di spesa relativo a spese tecniche (DL e sicurezza)	21050	0	2018
	D		3010	03/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-1.511,77
D	D1286	2	2017	1286	06/06/2017	Realizzazione di 176 loculi e 64 ossari. SPESE TECNICHE	21050	0	2018
	D		2754	09/11/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-1.173,21
D	D3207	2	2017	3207	29/12/2017		21514	548	2018
	D		3343	20/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-9.727,10
D	D1333	1	2018	1333	29/05/2018	Contributo per interventi sugli edifici di culto. Sub impegno di spesa.	25271	100	2018
				06/12/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-3.741,35
D	D2236	1	2015	2236	18/09/2015	Lavori di realizzazione del centro intermodale –CUP E51D10000010006 – CIG 612781728F. Aggiudicazione definitiva.	28311	10	2018
	D		2845	19/11/2018		Economia da Impegno finanziato da FPV			-629.187,55
D	D1901	1	2017	1901	04/08/2017	Servizio di progettazione e D.L. su sei immobili (via Venezia 12/14, via Napoli 1/3, via Torino 31, via Firenze.	29210	0	2018

Dettaglio economie su FPV - Anno 2018

G	RIACC	31/12/2018	Economia da Impegno finanziato da FPV	-0,20

Totale anni precedenti	-22.019,55
Totale esercizio corrente	-911.964,44
Totale	-933.983,99

Dettaglio Entrate e Spese reimputate REI - Anno 2018

Entrate

T	CODICE	SUB	ANNO IMP.	N. ATTO	DATA	DESCRIZIONE	CAP.	ART	ANNO CAP.
	TIPO ATTO	ATTO	DATA ATTO	DESCRIZIONE ATTO			IMPORTO		

Totale Entrate	0,00

Spese

T	CODICE	SUB	ANNO IMP.	N. ATTO	DATA	DESCRIZIONE	CAP.	ART	ANNO CAP.
	TIPO ATTO	ATTO	DATA ATTO	DESCRIZIONE ATTO			IMPORTO		

Totale Spese	0,00

Tot. Entrate - Spese	0,00

ANALISI DELL'INDEBITAMENTO DELL'ENTE

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL.

TABELLA DI DETTAGLIO DELL'INDEBITAMENTO

Controllo limite art. 204/TUEL	2017	2018
	rispettato	rispettato

Anno	2017	2018
Residuo debito (+)	7.015.620,92	6.610.786,78
Nuovi prestiti (+)		
Prestiti rimborsati (-)	404.834,14	418.998,07
Estinzioni anticipate (-)		
Altre variazioni +/- (da specificare)		
Totale fine anno	**6.610.786,78**	**6.191.788,71**

Anno	**2017**	**2018**
Oneri finanziari	353.127,68	333.083,25
Quota capitale	404.834,14	418.998,07
Totale fine anno	**757.961,82**	**752.081,32**

ANALISI DEBITI FUORI BILANCIO

L'ente ha provveduto nel corso del 2018, al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio per euro 205.112,56 di cui euro 205.112,56 di parte corrente ed euro zero in conto capitale.

Tali debiti sono così classificabili:

	2018
Articolo 194 T.U.E.L:	
- lettera a) - sentenze esecutive	196.862,56
- lettera b) - copertura disavanzi	
- lettera c) - ricapitalizzazioni	
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza	
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	8.250,00
Totale	**205.112,56**

Debiti fuori bilancio riconosciuti o segnalati dopo la chiusura dell'esercizio

Dopo la chiusura dell'esercizio ed entro la data di formazione dello schema di rendiconto sono stati:

a) riconosciuti e finanziati debiti fuori bilancio per euro 205.112,56

b) segnalati debiti fuori bilancio in attesa di riconoscimento per euro 113.107,57

ANALISI ASSETTO PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

Il TU sulle partecipate il d.lgs. 175/2016 all'art. 22 prevede che le società a controllo pubblico assicurano il massimo della trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati conseguiti.
Per effetto della legge n. 189 del 4.12.2008, con la quale il termine di approvazione del rendiconto, in precedenza fissato al 30 giugno, è stato anticipato al 30 aprile, risulta di fatto impossibile il rispetto della prescrizione se non rinviando al consolidato che sarà approvato entro il 30 settembre e riportando qui in questa sede la partecipazione del Comune di Iglesias nelle società al 31 dicembre 2017, come del resto richiesto dall' art 11 del D.LGS. 111/2011 con l'indicazione degli indirizzi internet ai sensi dell'art. 227 del D.LGS. 267/2000.

tipo	Ragione Sociale	%	Criterio di valut.	Valore Partec. 2017	Valore Partec. 2016	Num. quote/azioni posseduta	Valore nominale quota	Capitale sociale
controllate	Iglesias Servizi s.r.l.	100	PN	€ 172.000	€ 172.000			€ 172.000
partecipate	Abbanoa S.p.A.	0,215	COSTO			584.439	€ 752.884,54	€ 271.275.415
partecipate	EGAS	0,0140	COSTO	€ 35.345,00	€ 32.517,40			€ 19.032,12
altre	Consorzio AUSI	18.75	COSTO					€ 85.000,00
altre	Fondazione Cammino minerario di Santa Barbara	11	COSTO	€ 5.000,00 quota associativa				€ 21.500,00 fondo di dotazione

Comune di Iglesias

SETTORE FINANZIARIO

Via Isonzo, 7 - 09016 IGLESIAS
www.comune.iglesias.ca.it
Tel. 0781 274 200 (centralino)
Tel. 0781 274 261 (funzionario)
e.mail:
ragioneria@comune.iglesias.ca.it
PEC:
protocollo.comune.iglesias@pec.it

RENDICONTO ESERCIZIO 2018
ELENCO DELLA SITOGRAFIA PER CONSULTAZIONE BILANCI DEGLI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI

NOTA BENE: I BILANCI DEGLI ENTI NON REPERIBILI PRESSO I RISPETTIVI SITI INTERNET SONO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET UFFICIALE DEL COMUNE DI IGLESIAS NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI	QUOTA	SITO INTERNET	BILANCI SU SITO	BILANCIO SU SITO COMUNE
IGLESIAS SERVIZI s.r.l.	100%	www.iglesiasservizisrl.it	SI	SI

ENTI E SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE DIRETTAMENTE	QUOTA	SITO INTERNET	BILANCI SU SITO	BILANCIO SU SITO COMUNE
EGAS Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna	0,0141380	www.egas.sardegna.it	SI	NO
ABBANOA S.p.A.	0.2154412 %	www.abbanoa.it	SI	NO
Consorzio AUSI	18,75	www.consorzioausi.it	SI	NO
Fondazione Cammino Minerario di Santa Barbara	11%	www.camminomineriodisantabarbara.org	SI	NO

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE

il patrimonio dell'ente è riportato nell'inventario aggiornato al 31/12/2018 dell'ente.

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

Prospetto per la Certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2019 (prorogato di diritto al 1° aprile 2019)

DENOMINAZIONE ENTE

Comune di IGLESIAS

VISTO il decreto n. 182944 del 23 luglio 2018 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;
VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2018;
VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2018 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

Importi in migliaia di euro

S A L D O D I F I N A N Z A P U B B L I C A 2018

		Competenza
1	SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI	2.226
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2018 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO	2.226
4	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018	0
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 PER IL 2018 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	0
6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 PER IL 2018 CON IL PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	
7	RISORSE NETTE DA PROGRAMMARE ENTRO IL 20 GENNAIO 2019 PER INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 789 E 790, DELLA LEGGE N. 205 DEL 2017	
8=4+5 +6+7	OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti per il 2018 e NON utilizzati e delle Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019	0
9=3-8	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO E OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO	2.226

Sulba base delle predette risultanze si certifica il risultato del pareggio di bilancio per l'anno 2018:

[ ] x il pareggio di bilancio per l'anno 2018 è stato rispettato

[ ] il pareggio di bilancio per l'anno 2018 NON E' STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/ METROPOLITANO

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

ANALISI SERVIZI A DOMANDA

Si attesta che l'ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2017, entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2018, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

Si riportano di seguito un dettaglio dei proventi e dei costi dei servizi a domanda individuale.

TABELLA DI DETTAGLIO DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

RENDICONTO 2018	***Proventi***	***Costi***	***% di copertura realizzata***
Asilo nido	126.296,00	329.329,00	38,35
Casa riposo anziani	1.301.984,27	2.969.239,40	43,85
Fiere e mercati			
Mense scolastiche	115.047,50	290.559,01	39,60
Musei e pinacoteche			
Teatri, spettacoli e mostre			
Impianti sportivi	11.938,98	135.769,83	8,79
scuolabus	107.221,00	263.037,30	2,75
Totali	**1.662.487,75**	**3.987.934,54**	**41,69**

PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

CODICE ENTE
5200170330

COMUNE DI IGLESIAS

PROVINCIA DI CI

Approvazione rendiconto dell' esercizio 2018 delibera n. del n° del

1)	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	NO
2)	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	SI
3)	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	NO
4)	Sostenibilita' debiti finanziari	NO
5)	Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	NO
6)	Debiti riconosciuti e finanziati	NO
7)	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	NO
8)	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate)	NO

Si attesta che i parametri su indicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente

Analisi della Tempestività dei Pagamenti

Ammontare complessivo dei debiti del Comune di Iglesias e numero delle imprese creditrici al 31 dicembre 2018.

PERIODO DI RIFERIMENTO	AMMONTARE DEBITO COMPLESSIVO	IMPRESE CREDITRICI
DAL 01/07/2014 AL 31/12/2018	€. 1.482.663,04	158

Indicatore di Tempestività dei Pagamenti DPCM 22 settembre 2014

L'indicatore di tempestività dei pagamenti per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018, è pari a giorni -13.

Denominazione Ente: COMUNE DI IGLESIAS - PROVINCIA SUD SARDEGNA

Allegato n. 2/a

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2018

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	**VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)**
1	**Rigidità strutturale di bilancio**		
1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate)	20,03%
2	**Entrate correnti**		
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	101,54%
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	91,91%
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	48,29%
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	43,71%

2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	58,82%
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	51,60%
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	24,78%
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	21,74%
3	**Anticipazioni dell'Istituto tesoriere**		
3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00%
3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%
4	**Spese di personale**		
4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	22,94%

4,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	11,60%
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,84%
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	242,70
5	**Esternalizzazione dei servizi**		
5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	23,86%
6	**Interessi passivi**		
6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,93%

6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%
6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%
7	**Investimenti**		
7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	12,81%
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	174,24
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,51
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	174,75
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	36,34%
7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00%

7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00%
8	**Analisi dei residui**		
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	96,34%
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	92,23%
8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	24,72%
8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	80,63%
8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00%
9	**Smaltimento debiti non finanziari**		
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	76,97%
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	87,07%

9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	53,94%
9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00%
9,5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti *(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)*	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-13,00

10	**Debiti finanziari**		
10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%
10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	6,34%
10,3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,10%
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	233,52
11	**Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)**		
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	0,00%
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	0,00%
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	71,09%
11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	28,91%
12	**Disavanzo di amministrazione**		
12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%

12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12,3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%
12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%
13	**Debiti fuori bilancio**		
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,57%
13,2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,32%
13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
14	**Fondo pluriennale vincolato**		
14,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio *(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)*	100,00%
15	**Partite di giro e conto terzi**		
15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate *(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)*	9,53%
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa *(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)*	10,84%

Denominazione Ente: COMUNE DI IGLESIAS - PROVINCIA SUD SARDEGNA

Allegato n. 2/b

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2018

Titolo Tipologia	Denominazione	**Composizione delle entrate** (valori percentuali)			**Percentuale di riscossione**				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza + residui)	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	17,13%	18,88%	28,65%	82,88%	95,16%	30,44%	61,98%	8,27%
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2,62%	2,86%	4,38%	111,24%	100,00%	94,29%	94,12%	100,00%
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10000	***Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa***	19,75%	21,74%	33,03%	84,59%	95,45%	34,34%	66,24%	8,56%
TITOLO 2:	***Trasferimenti correnti***								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	20,16%	27,47%	40,55%	98,60%	100,17%	91,90%	92,91%	80,51%
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20000	***Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti***	20,16%	27,47%	40,55%	98,60%	100,17%	91,90%	92,91%	80,51%
TITOLO 3:	***Entrate extratributarie***								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3,87%	4,29%	5,44%	93,88%	101,10%	69,80%	86,61%	36,86%
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2,19%	2,42%	2,89%	89,23%	99,98%	14,00%	53,14%	4,39%
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,07%	0,09%	0,10%	100,12%	97,78%	84,74%	100,00%	41,59%
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	50,00%	0,00%	50,00%
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	4,48%	4,93%	3,67%	106,11%	99,83%	76,93%	78,49%	70,67%
30000	***Totale titolo 3 : Entrate extratributarie***	10,62%	11,72%	12,10%	94,86%	100,24%	41,49%	76,27%	14,61%
TITTOLO 4 :	***Entrate in conto capitale***								
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	36,06%	25,88%	4,92%	99,92%	100,78%	56,02%	53,99%	62,82%
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3,83%	2,23%	0,02%	99,97%	101,05%	99,20%	99,10%	100,00%
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,29%	0,78%	1,22%	102,08%	100,00%	99,72%	99,71%	100,00%
40000	***Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale***	40,18%	28,89%	6,16%	99,94%	100,78%	63,31%	63,17%	63,90%

TITOLO 5:	***Entrate da riduzione di attività finanziarie***								
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
50000	***Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie***	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TITOLO 6:	***Accensione prestiti***								
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60000	***Totale TITOLO 6: Accensione prestiti***	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TITOLO 7:	***Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
70000	***Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TITOLO 9:	***Entrate per conto terzi e partite di giro***								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	4,35%	4,78%	4,68%	117,89%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%

90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4,95%	5,40%	3,49%	114,04%	100,00%	72,22%	93,06%	6,03%
90000	***Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro***	9,30%	10,18%	8,17%	115,72%	100,00%	86,24%	97,03%	6,03%
TOTALE ENTRATE		100,00%	100,00%	100,00%	95,17%	98,68%	55,49%	80,59%	15,48%

Denominazione Ente: COMUNE DI IGLESIAS - PROVINCIA SUD SARDEGNA

Allegato n. 2/c

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI			COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
			Previsioni iniziali		Previsioni defintive		Dati di rendiconto		
			Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**01**	**Organi istituzionali**	0,65%	2,46%	0,74%	0,15%	1,08%	0,15%	0,13%
	02	**Segreteria generale**	0,95%	8,08%	1,14%	0,49%	1,67%	0,49%	0,20%
	03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**	3,76%	9,42%	3,89%	0,57%	3,67%	0,57%	4,29%
	04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	0,68%	18,67%	0,85%	1,07%	1,10%	1,07%	0,40%
	05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**	0,98%	1,99%	2,01%	9,94%	2,83%	9,94%	0,56%
	06	**Ufficio tecnico**	1,38%	10,68%	1,76%	1,34%	2,44%	1,34%	0,56%
	07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**	0,92%	4,25%	0,96%	0,27%	1,20%	0,27%	0,52%
	08	**Statistica e sistemi informativi**	0,17%	1,27%	0,18%	0,07%	0,20%	0,07%	0,15%
	09	**Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	10	**Risorse umane**	0,19%	2,04%	0,21%	0,12%	0,33%	0,12%	0,01%
	11	**Altri servizi generali**	1,99%	1,79%	3,32%	2,94%	4,48%	2,94%	1,27%
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		11,66%	60,64%	15,06%	16,96%	18,98%	16,96%	8,08%

Missione 02 Giustizia	**01**	**Uffici giudiziari**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Casa circondariale e altri servizi**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	TOTALE Missione 02 Giustizia		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezzaa	**01**	**Polizia locale e amministrativa**	1,83%	12,33%	1,98%	0,75%	2,90%	0,75%	0,35%
	02	**Sistema integrato di sicurezza urbana**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		1,83%	12,33%	1,98%	0,75%	2,90%	0,75%	0,35%
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	**01**	**Istruzione prescolastica**	1,19%	0,00%	1,42%	6,97%	1,81%	6,97%	0,73%
	02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**	4,43%	0,00%	3,68%	0,74%	3,27%	0,74%	4,41%
	04	**Istruzione universitaria**	0,04%	0,00%	0,04%	0,00%	0,06%	0,00%	0,00%
	05	**Istruzione tecnica superiore**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	06	**Servizi ausiliari all'istruzione**	0,52%	0,77%	0,59%	0,04%	0,90%	0,04%	0,03%
	07	**Diritto allo studio**	0,15%	0,00%	0,15%	0,00%	0,18%	0,00%	0,08%
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		6,32%	0,77%	5,88%	7,76%	6,22%	7,76%	5,26%
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**01**	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**	0,00%	0,00%	0,02%	0,00%	0,03%	0,00%	0,00%
	02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**	0,94%	2,86%	1,20%	0,28%	1,65%	0,28%	0,40%
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,94%	2,86%	1,22%	0,28%	1,68%	0,28%	0,40%
Missione 06 Politiche giovanili	**01**	**Sport e tempo libero**	0,16%	0,09%	2,08%	18,62%	3,22%	18,62%	0,03%
	02	**Giovani**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

sport e tempo libero	***Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero***		0,16%	0,09%	2,08%	18,62%	3,22%	18,62%	0,03%
Missione 07 Turismo	**01**	**Sviluppo e la valorizzazione del turismo**	0,44%	0,00%	0,56%	0,00%	0,85%	0,00%	0,03%
	Totale Missione 07 Turismo		0,44%	0,00%	0,56%	0,00%	0,85%	0,00%	0,03%
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**01**	**Urbanistica e assetto del territorio**	0,58%	5,17%	1,31%	0,96%	1,53%	0,96%	0,92%
	02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**	2,88%	1,41%	1,61%	3,33%	1,04%	3,33%	2,62%
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		3,46%	6,58%	2,92%	4,29%	2,58%	4,29%	3,53%
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**01**	**Difesa del suolo**	0,41%	0,00%	0,19%	0,00%	0,20%	0,00%	0,18%
	02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	15,86%	2,24%	15,74%	1,02%	2,02%	1,02%	40,15%
	03	**Rifiuti**	8,55%	0,38%	6,88%	2,89%	10,69%	2,89%	0,10%
	04	**Servizio idrico integrato**	0,10%	0,00%	0,22%	1,82%	0,07%	0,49%	0,49%
	05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**	1,11%	0,00%	2,12%	0,20%	1,12%	0,20%	3,90%
	06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	07	**Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	08	**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		26,02%	2,62%	25,14%	5,93%	14,09%	4,60%	44,81%

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**01**	**Trasporto ferroviario**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Trasporto pubblico locale**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	**Trasporto per vie d'acqua**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	**Altre modalità di trasporto**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	**Viabilità e infrastrutture stradali**	13,12%	0,38%	5,16%	31,17%	7,97%	32,50%	0,14%
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		13,12%	0,38%	5,16%	31,17%	7,97%	32,50%	0,14%
Missione 11 Soccorso civile	**01**	**Sistema di protezione civile**	0,08%	0,00%	0,07%	0,00%	0,12%	0,00%	0,00%
	02	**Interventi a seguito di calamità naturali**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 11 Soccorso civile		0,08%	0,00%	0,07%	0,00%	0,12%	0,00%	0,00%
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**01**	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	1,06%	1,11%	1,16%	0,06%	1,47%	0,06%	0,60%
	02	**Interventi per la disabilità**	8,25%	0,00%	9,45%	0,00%	13,66%	0,00%	1,96%
	03	**Interventi per gli anziani**	3,74%	4,07%	4,90%	2,05%	7,52%	2,05%	0,23%
	04	**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**	2,67%	7,07%	4,07%	0,42%	5,55%	0,42%	1,43%
	05	**Interventi per le famiglie**	0,34%	0,00%	0,42%	0,00%	0,52%	0,00%	0,23%
	06	**Interventi per il diritto alla casa**	0,17%	0,00%	0,17%	0,00%	0,23%	0,00%	0,07%
	07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**	0,25%	0,00%	0,30%	0,00%	0,47%	0,00%	0,00%
	08	**Cooperazione e associazionismo**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**	1,66%	1,04%	1,65%	11,69%	2,56%	11,69%	0,03%

	Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		18,13%	13,28%	22,11%	14,21%	31,98%	14,21%	4,55%
Missione 13 Tutela della salute	**01**	**Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	**Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	**Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	06	**Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	07	**Ulteriori spese in materia sanitaria**	0,30%	0,00%	0,52%	0,00%	0,68%	0,00%	0,24%
	Totale Missione 13 Tutela della salute		0,30%	0,00%	0,52%	0,00%	0,68%	0,00%	0,24%
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**01**	**Industria, PMI e Artigianato**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**	0,18%	0,45%	0,23%	0,03%	0,28%	0,03%	0,14%

	03	**Ricerca e innovazione**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	**Reti e altri servizi di pubblica utilità**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		0,18%	0,45%	0,23%	0,03%	0,28%	0,03%	0,14%
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**01**	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Formazione professionale**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	**gno all'occupazione**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**01**	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Caccia e pesca**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**01**	**Fonti energetiche**	2,49%	0,00%	2,47%	0,00%	0,03%	0,00%	6,81%
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		2,49%	0,00%	2,47%	0,00%	0,03%	0,00%	6,81%
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie	**01**	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**	0,13%	0,00%	0,20%	0,00%	0,20%	0,00%	0,19%

territoriali e locali	***Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***		0,13%	0,00%	0,20%	0,00%	0,20%	0,00%	0,19%
Missione 19 Relazioni internazionali	**01**	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**01**	**Fondo di riserva**	0,23%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**	4,78%	0,00%	4,74%	0,00%	0,00%	0,00%	13,18%
	03	**Altri fondi**	0,20%	0,00%	0,15%	0,00%	0,00%	0,00%	0,43%
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		5,21%	0,00%	4,90%	0,00%	0,00%	0,00%	13,61%
Missione 50 Debito pubblico	**01**	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	0,58%	0,00%	0,57%	0,00%	0,90%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 50 Debito pubblico		0,58%	0,00%	0,57%	0,00%	0,90%	0,00%	0,00%
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	**01**	**Restituzione anticipazioni di tesoreria**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 99 Servizi per conto terzi	**01**	**Servizi per conto terzi - Partite di giro**	8,97%	0,00%	8,93%	0,00%	7,32%	0,00%	11,81%
	02	**Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi	8,97%	0,00%	8,93%	0,00%	7,32%	0,00%	11,81%

Denominazione Ente: COMUNE DI IGLESIAS - PROVINCIA SUD SARDEGNA

Allegato n. 2/d

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la capacità di pagare le spese per missioni e programmi

Rendiconto esercizio 2018

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2018 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (residui +previsioni iniziali competenza- FPV)	**Capacità di pagamento nelle previsioni definitive:** Previsioni definitive cassa/ (residui +previsioni definitive competenza- FPV)	**Capacità di pagamento a consuntivo:** (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ (Impegni + residui definitivi iniziali)	**Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio:** Pagam. c/comp/ Impegni	**Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti:** Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**01**	**Organi istituzionali**	97,62%	100,00%	91,57%	90,64%	100,00%
	02	**Segreteria generale**	100,36%	100,00%	95,50%	95,42%	97,66%
	03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**	112,09%	100,00%	71,37%	69,67%	100,00%
	04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	101,31%	100,00%	65,32%	88,88%	22,76%
	05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**	99,63%	100,00%	73,09%	69,88%	85,66%
	06	**Ufficio tecnico**	96,89%	100,00%	88,68%	86,78%	98,02%
	07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**	104,69%	100,00%	93,74%	93,52%	100,00%
	08	**Statistica e sistemi informativi**	98,26%	100,00%	96,13%	95,55%	100,00%
	09	**Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	10	**Risorse umane**	101,48%	100,00%	96,92%	96,42%	100,00%
	11	**Altri servizi generali**	92,44%	100,00%	86,45%	83,10%	100,00%
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		101,89%	100,00%	82,84%	82,69%	83,69%

Missione 02 Giustizia	**01**	**Uffici giudiziari**	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
	02	**Casa circondariale e altri servizi**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	TOTALE Missione 02 Giustizia		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezzaa	**01**	**Polizia locale e amministrativa**	103,44%	100,00%	92,77%	92,08%	100,00%
	02	**Sistema integrato di sicurezza urbana**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		103,44%	100,00%	92,77%	92,08%	100,00%
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	**01**	**Istruzione prescolastica**	101,90%	100,00%	82,79%	79,96%	100,00%
	02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**	101,26%	100,00%	82,00%	80,31%	100,00%
	04	**Istruzione universitaria**	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
	05	**Istruzione tecnica superiore**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	06	**Servizi ausiliari all'istruzione**	99,94%	100,00%	86,03%	84,51%	100,00%
	07	**Diritto allo studio**	127,54%	100,00%	61,53%	59,14%	100,00%
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		101,87%	100,00%	82,34%	80,48%	100,00%
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**01**	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**	0,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
	02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**	104,34%	100,00%	78,08%	71,60%	96,02%
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		104,34%	100,00%	78,40%	72,15%	96,02%
Missione 06 Politiche	**01**	**Sport e tempo libero**	111,07%	100,00%	60,33%	50,32%	95,31%
	02	**Giovani**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

giovanili sport e tempo libero	***Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero***		111,07%	100,00%	60,33%	50,32%	95,31%
Missione 07 Turismo	**01**	**Sviluppo e la valorizzazione del turismo**	96,27%	100,00%	93,76%	91,73%	100,00%
	Totale Missione 07 Turismo		96,27%	100,00%	93,76%	91,73%	100,00%
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**01**	**Urbanistica e assetto del territorio**	145,60%	100,00%	93,12%	92,10%	97,01%
	02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**	101,65%	100,00%	53,69%	39,16%	100,00%
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		110,80%	100,00%	81,42%	76,82%	97,99%
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**01**	**Difesa del suolo**	104,77%	100,00%	60,62%	37,28%	100,00%
	02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	100,07%	100,00%	81,58%	80,55%	99,82%
	03	**Rifiuti**	100,57%	100,00%	78,24%	75,80%	98,44%
	04	**Servizio idrico integrato**	100,71%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
	05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**	105,98%	100,00%	80,78%	77,66%	100,00%
	06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**	0,00%	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%
	07	**Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	08	**Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,56%	100,00%	78,55%	76,05%	98,82%

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**01**	**Trasporto ferroviario**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Trasporto pubblico locale**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	**Trasporto per vie d'acqua**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	**Altre modalità di trasporto**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	**Viabilità e infrastrutture stradali**	100,32%	100,00%	83,36%	82,01%	87,42%
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		100,32%	100,00%	83,36%	82,01%	87,42%
Missione 11 Soccorso civile	**01**	**Sistema di protezione civile**	100,03%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
	02	**Interventi a seguito di calamità naturali**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 11 Soccorso civile		100,03%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**01**	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	100,22%	100,00%	85,50%	82,64%	100,00%
	02	**Interventi per la disabilità**	101,78%	100,00%	87,07%	85,88%	100,00%
	03	**Interventi per gli anziani**	108,97%	100,00%	88,66%	87,30%	100,00%
	04	**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**	105,41%	100,00%	71,88%	65,67%	99,67%
	05	**Interventi per le famiglie**	118,60%	100,00%	69,23%	64,61%	100,00%
	06	**Interventi per il diritto alla casa**	46,05%	100,00%	60,43%	51,82%	100,00%
	07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**	100,48%	100,00%	91,13%	89,46%	100,00%
	08	**Cooperazione e associazionismo**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**	100,01%	100,00%	88,09%	87,57%	100,00%

	Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		103,39%	100,00%	83,91%	81,83%	99,90%
Missione 13 Tutela della salute	**01**	**Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	**Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	**Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	06	**Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	07	**Ulteriori spese in materia sanitaria**	100,02%	100,00%	70,25%	61,58%	100,00%
	Totale Missione 13 Tutela della salute		100,02%	100,00%	70,25%	61,58%	100,00%
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	**01**	**Industria, PMI e Artigianato**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**	103,89%	100,00%	91,87%	91,72%	100,00%

	03	**Ricerca e innovazione**	120,69%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	**Reti e altri servizi di pubblica utilità**	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		104,01%	100,00%	91,87%	91,72%	100,00%
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**01**	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Formazione professionale**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	**gno all'occupazione**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**01**	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Caccia e pesca**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**01**	**Fonti energetiche**	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie	**01**	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%

territoriali e locali	***Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Missione 19 Relazioni internazionali	**01**	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**01**	**Fondo di riserva**	132,64%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Fondo crediti di dubbia esigibilità**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	**Altri fondi**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		5,97%	1,55%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 50 Debito pubblico	**01**	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
	Totale Missione 50 Debito pubblico		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	**01**	**Restituzione anticipazioni di tesoreria**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 99 Servizi per conto terzi	**01**	**Servizi per conto terzi - Partite di giro**	105,51%	100,00%	63,84%	81,81%	26,47%
	02	**Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi	105,51%	100,00%	63,84%	81,81%	26,47%

NOTA INTEGRATIVA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

(D-LGS. 118/2011)

COMUNE DI IGLESIAS

PREMESSA

Il D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.lgs. 126/2014, ha introdotto nuovi principi e strutture contabili e nuovi schemi di rappresentazione dei bilanci, che sono stati adottati obbligatoriamente da tutti gli Enti del comparto pubblico dall'esercizio 2015.

Il COMUNE DI IGLESIAS, ha aderito dal 2012 alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili (cosiddetta "armonizzazione Contabile") di cui all' art. 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e del D.P.C.M. 28/12/2011.

L'Ente ha elaborato anche per il 2018 il Rendiconto secondo il modello stabilito dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni.

IL CONTO ECONOMICO

Nel conto economico sono rilevati i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Lo schema è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio 2018, è stato pari a € **-1.595.979,28.**

Voce	Descrizione	Importo
A	Componenti positivi della Gestione	**35.002.931,56**
B	Componenti negativi della Gestione	**36.019.346,40**
A-B	Risultato della Gestione Operativa	**-1.016.414,84**
C	Risultato della Gestione Finanziaria	**-291.210,76**
D	Risultato delle rettifiche dell'Attività Finanziaria	**-11.359,66**
E	Risultato della Gestione Straordinaria	**100.274,23**
A-B+C+D+E	Risultato prima delle Imposte	**-1.218.711,03**
	Imposte	**377.268,25**
	Risultato d'esercizio	**-1.595.979,28**

La **gestione operativa** chiude con un risultato negativo pari a € **-1.016.414,84,** nel rispetto dei nuovi principi contabili finanziari che prevedono l'iscrizione delle entrate al lordo di quelle di dubbia e difficile esigibilità.

La **gestione finanziaria** chiude con un risultato negativo di € **-291.210,76** dovuto agli interessi attivi/passivi, rilevati alla voce interessi attivi/passivi presente negli/nei oneri/proventi finanziari.

La voce **rettifiche di valore di attività finanziarie** chiude con un risultato negativo di € **-11.359,66.**

Come richiesto dai nuovi principi contabili le Rivalutazioni delle partecipazioni in base al criterio del patrimonio netto, ammontanti a € 0,00 sono iscritte alle altre riserve indisponibili del patrimonio netto, mentre le svalutazioni relative, pari a € 11.359,66 vengono portate a conto economico.

La **gestione straordinaria** chiude con un risultato positivo di € **100.274,23.** Tale risultato è dovuto ai seguenti valori:

PROVENTI STRAORDINARI (E 24) per € **806.577,21**

Voce	Descrizione			Importo
a	Permessi di Costruzione			**0,00**
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale			**0,00**
c	per sopravvenienze attive e insussistenze del passivo:			**798.422,18**
	1	operazioni di riaccertamento dei residui in entrata per maggiori residui riaccertati (Escluso E.4.2.–E.4.5.1.)	213.466,97	
	2	operazioni di riaccertamento dei residui in uscita per minori residui riaccertati (economie) (Escluso U.2.2.)	164.118,05	
	3	Minori Fondi Rischi e oneri	129.356.56	
	4	Sopravvenienza Minore accantonamento FCDE	148.457,29	
	7	Credito Iva 2017 non inserito a patrimonio	72.635,00	
	8	Importazioni patimoniali	70.388,31	
d	plusvalenze patrimoniali			**8.155,03**
	1	Plusvalenza da alienazione di beni immobili n. a. c.	8.155,03	
e	altri proventi straordinari			**0,00**

<u>ONERI STRAORDINARI (E 25)</u> per **€ 706.302,98**

Voce	Descrizione			Importo
a	Trasferimenti in conto capitale a Regione			**0,00**
b	sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo			**706.302,98**
	1	operazioni di riaccertamento dei residui in entrata per minori residui riaccertati (Escluso E.4.2.–E.4.5.1.)	620.512,02	
	2	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	57.691,23	
	3	Storno Spese Su Beni Di Terzi Stot	18.594,98	
	4	Storno Spese Che Non Rappresentano Investimento	9.504,75	
c	minusvalenze patrimoniali da cessione			**0,00**
d	altri oneri straordinari			**0,00**

Le imposte sono pari a € **377.268,25** e corrispondono:

- Per € 353.151,64 all'IRAP;
- Per € 24.116,61 al costo del rateo passivo corrispondente a impegni pluriennali finanziati da FPV U.1.2.1.1. dell'anno successivo.

LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale dimostra la consistenza degli elementi patrimoniali a fine esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'Allegato n. 4/3 del D.lgs. 118/2011.

Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. Attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale. (c.2 art. 230 TUEL).

Voce	**PASSIVITA' e NETTO**		**Importo**
A	Patrimonio netto		**84.240.604,95**
	F.do di dotazione	**23.293.153,05**	
	Riserve	**62.543.431,18**	
	Risultato economico dell'esercizio	**-1.595.979,28**	
B	Fondi per rischi e oneri		**796.611,62**
C	Trattamento di fine rapporto		**0,00**

L'attivo è diviso, seguendo il criterio della destinazione del bene rispetto all'attività dell'ente locale, in tre classi principali: le immobilizzazioni, l'attivo circolante, i ratei e risconti attivi. Il passivo invece distingue le varie fonti di finanziamento secondo la loro natura in 5 classi principali: patrimonio netto, fondi rischi ed oneri, trattamento di fine rapporto, debiti, ratei e risconti passivi. La classificazione delle voci patrimoniali si conclude con l'indicazione, nella sola sezione del passivo, dei conti d'ordine che rappresentano scritture di memoria ed informazioni su particolari operazioni realizzate nel corso della gestione.

D	Debiti		**14.942.939,36**
	di finanziamento	**6.191.787,40**	
	verso Fornitori	**3.788.181,11**	
	trasferimenti e contributi	**1.590.975,17**	
	Altri Debiti	**3.371.995,68**	
E	Ratei e Risconti passivi e contributi agli investimenti		**19.709.439,16**
	TOTALE DEL PASSIVO		**119.689.595,09**

Riepilogo Voci dello Stato Patrimoniale

Voce	**ATTIVITA'**		**Importo**
A	Crediti verso partecipanti		**0,00**
B	Immobilizzazioni		**92.933.291,75**
	Immateriali	**1.024.231,42**	
	Materiali	**90.174.668,47**	
	Finanziarie	**1.734.391,86**	
C	Attivo Circolante		**26.716.876,56**
D	Ratei e Risconti Attivi		**39.426,78**
	TOTALE DELL'ATTIVO		**119.689.595,09**

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI

I valori relativi ai beni mobili ed immobili del patrimonio attivo trovano corrispondenza nei valori espressi dagli inventari, che sono aggiornati annualmente. I beni immobili acquisiti al patrimonio sono valutati al costo secondo quanto prescritto dall'art. 230 del D.lgs. 267/2000. Il valore dei beni è stato inoltre incrementato in seguito alle manutenzioni straordinarie effettuate (art. 230, comma 4, del D.lgs. 267/2000).

Tali valori sono stati ammortizzati utilizzando i coefficienti previsti per tipologia di bene ammortizzabile di cui al principio contabile Allegato n. 4/3.

Nelle immobilizzazioni in costruzione è stato inserito anche l'ammontare dei residui da riportare del titolo II, macroaggregato 2.

Voce	Descrizione	Importo
A B I	**Immobilizzazioni immateriali al 01.01.**	**55.099,78**
	Variazioni Finanziarie positive	175.394,34
	Variazioni Finanziarie negative	-0,00
	Ammortamenti	-25.881,91
	Acquisti e interventi parte corrente	6.392,80
A B I	**Immobilizzazioni immateriali al 31.12.**	**211.005,01**
A B II – A B III	**Immobilizzazioni materiali al 01.01.**	**89.527.154,45**
	Variazioni Finanziarie positive	5.537.155,40
	Variazioni Finanziarie negative	-0,00
	Acquisti e interventi - parte corrente competenza	277,08
	Attribuzione costo storico	70.000,00
	Ammortamenti	-2.942.085,26
	Storno spese su beni di terzi	-18.591,98
	Storno spese che non rappresentano investimento	-9.504,75
	Storno impegni liquidati o pagati	-1.092.597,27
	Storno impegni non liquidati	-83.912,79
A B II – A B III	**Immobilizzazioni materiali al 31.12.**	**90.987.894,88**

TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI €. 91.198.899,89

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

La somma degli incrementi di valore delle partecipazioni (RIVALUTAZIONI) di € **70.749,30** viene portato ad incremento delle altre riserve indisponibili (VOCE PA II E del PASSIVO PATRIMONIALE); mentre la somma dei decrementi (SVALUTAZIONI) di € **11.359,66** è portata a costo nella sezione dedicata (VOCE D23 del CONTO ECONOMICO).

Di seguito si riportano le partecipazioni detenute:

Ragione Sociale	**Importo**
IMPRESE CONTROLLATE: **TOTALE**	**682.377,00**
Iglesias servizi srl	682.377,00
IMPRESE PARTECIPATE: **TOTALE**	**1.047.463,50**
Egas	1.309,79
Abbanoa	861.040,58
Consorzio Ausi	185.113,13
ALTRI SOGGETTI: **TOTALE**	**4.551,36**
Fondazione S. barbara	4.551,36
TOTALE PARTECIPAZIONI	**1.734.391,86**

CREDITI

I crediti vengono rappresentati nello stato patrimoniale al presumibile valore di realizzo, attraverso apposito Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità portato a diretta diminuzione del valore nominale degli stessi.

L'importo dei crediti al 31.12. 2018 è pari a € **6.664.260,84**.

Il valore dei residui attivi finali, che sono pari a **€ 30.334.338,63**, è stato rettificato da:

Voce	Descrizione	Importo
	Residui attivi da riportare al 31.12. 2018	**30.334.338,63**
	Fondo crediti di dubbia esigibilità 2018	-23.698.995,55
	IVA acquisti in sospensione/differita 2018	28.917,76
A C II	**Crediti**	**6.664.260,84**

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:

a) Conto di tesoreria, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. Il relativo valore è pari ad **€ 19.957.013,85**;

b) Altri depositi bancari e postali pari ad **€ 0,00** relativi a:

- € 0,00 di depositi postali;
- € 0,00 di depositi bancari**.**

c) Denaro e valori in cassa pari a **€ 0,00** relativi a cassa economale…

RATEI E RISCONTI ATTIVI

L'importo di **€ 39.426,78** è relativo ai Risconti Attivi che corrispondono ad Assicurazioni:

PATRIMONIO NETTO

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Amministrazione pubblica.

Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli utili di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del bilancio consuntivo.

Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione degli utili di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del bilancio consuntivo. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa all'interno della relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura delle perdite; in particolare, l'eventuale perdita risultante dal bilancio d'esercizio deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione.

Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.

Per i comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Il valore finale del patrimonio netto ammonta ad € **84.240.604,95**.

La differenza di **€ 1.015.500,71** tra patrimonio netto finale al 31.12.2018 e patrimonio netto iniziale all'01.01.2018 è pari a:

1. Risultato Economico dell'Esercizio di € -1.595.979,28**;**
2. Incremento delle Riserve da Permessi di Costruzione pari al valore dell'accertamento dei permessi di costruire destinati al finanziamento degli investimenti pari a **€** 509.729,27;
3. **€** 70.749,30 pari alla variazione delle Altre Riserve Indisponibili per l'incremento delle partecipazioni;

Le Riserve Indisponibili 2018 ammontano a **68.699.374,47**: rispetto al 2017 sono aumentate di € 1.453.820,35 e sono state coperte con:

RISERVA DA PERMESSI DI COSTRUIRE	€ 509.729,27
FONDO DOTAZIONE	€ 944.091,08
Totale	€ 1.453.820,35

Ai sensi del principio contabile applicato 4.3 punto 6.3 allegato al D.LGS. 118/2011 *"Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione.*
Le riserve costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio, salvo le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, che rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell'attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite:

1) "riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali", di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell'attivo patrimoniale, variabile in conseguenza dell'ammortamento e dell'acquisizione di nuovi beni.
I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all'articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come" beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.LGS. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili. Tali riserve sono utilizzate in caso di cessione dei beni, effettuate nel rispetto dei vincoli previsti dall'ordinamento. Per i beni demaniali e patrimoniali soggetti ad ammortamento, nell'ambito delle scritture di assestamento, il fondo di riserva indisponibile è ridotto annualmente per un valore pari all'ammortamento di competenza dell'esercizio, attraverso una scrittura di rettifica del costo generato dall'ammortamento;

2) "altre riserve indisponibili", costituite:

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell'ente controllato o partecipato;

b. dagli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all'utilizzo previsto dall'applicazione di tale metodo."

Al pari del fondo di dotazione, le riserve sono alimentate anche mediante destinazione dei risultati economici positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione. L'Amministrazione è chiamata a fornire un'adeguata informativa, nella relazione sulla gestione del Presidente/Sindaco dell'Amministrazione, sulla copertura dei risultati economici negativi di esercizio, ed in particolare, l'eventuale perdita risultante dal Conto Economico deve trovare copertura all'interno del patrimonio netto, escluso il fondo di dotazione. Qualora il patrimonio netto (escluso il fondo di dotazione) non dovesse essere capiente rispetto alla perdita d'esercizio, la parte eccedente è rinviata agli esercizi successivi (perdita portata a nuovo) al fine di assicurarne la copertura con i ricavi futuri.
Per i Comuni, la quota dei permessi di costruire che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve.

Sempre nel principio contabile 4.3 – esempio n. 14 *"In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.*
È importante sottolineare che, a parità dei valori iscritti nell'attivo e nel passivo, il principio non determina una variazione del valore del patrimonio netto.
L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto)."

Il fondo di dotazione e le riserve disponibili di un ente rappresentano la quota del patrimonio netto sulla quale i creditori di un ente possono sempre fare affidamento per il soddisfacimento dei propri crediti.

Il fondo di dotazione corrisponde al capitale sociale delle società, per le quali il legislatore individua l'importo minimo che deve essere sempre garantito, non solo all'inizio della vita della società, ma anche successivamente. Nelle società, se la perdita d'esercizio non coperta dalle riserve, riduce il capitale sociale al di sotto del limite minimo legale, i soci sono chiamati ad un aumento di capitale (art.2447 c.c.).

Per gli enti territoriali e i loro organismi e enti strumentali l'importo minimo del fondo di dotazione non è stato determinato.
Pertanto, se il patrimonio netto è positivo e il fondo di dotazione presenta un importo insignificante o negativo, l'ente si trova in una grave situazione di squilibrio patrimoniale, che il Consiglio, in occasione dell'approvazione del rendiconto, deve fronteggiare, in primo luogo attraverso l'utilizzo delle riserve disponibili.

Se a seguito dell'utilizzo delle riserve il fondo di dotazione risulta ancora negativo, vuol dire che, il patrimonio netto è esclusivamente costituito da beni che non possono essere utilizzati per soddisfare i debiti dell'ente.
È probabile che il fondo di dotazione negativo corrisponda ad un rilevante importo negativo del risultato di amministrazione.
Considerato che l'articolo 2, commi 1 e 2, del presente decreto prevede l'adozione della contabilità economico patrimoniale a fini conoscitivi, l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria non disciplina le modalità di ripiano del deficit patrimoniale.
Ma proprio la funzione conoscitiva della contabilità economico patrimoniale impone al Consiglio e alla Giunta di valutare con attenzione le cause di tale grave criticità, per verificare se le azioni previste per il rientro dal disavanzo finanziario, se in essere, garantiscono anche la formazione di risultati economici, in grado, in tempi ragionevoli, di ripianare il deficit patrimoniale. Altrimenti, l'ente è tenuto ad assumere le iniziative necessarie per riequilibrare la propria situazione patrimoniale, e per fronteggiare tempestivamente le proprie passività.

FONDO PER RISCHI ED ONERI

I fondi al 31.12. 2018 ammontano a € **796.611,62** e corrispondono a:

Voce	Descrizione	Importo
P B 3	Altri fondi: contenzioso	649.546,20
P B 3	Altri fondi: specificare oggetto fine mandato sindaco	1.513,00
P B 3	Altri fondi: specificare oggetto sinistri	30.000,00
P B 3	Altri fondi: specificare oggetto Legale interno	115.552,42
Totale		**796.611,62**

DEBITI

I **debiti di finanziamento** al 31.12.2018 sono pari al residuo indebitamento per € **6.191.787,40**.

Voce	Descrizione	Importo
	Cassa, depositi e prestiti – CDP	6.191.787,40
D 1	**Debiti di finanziamento**	**6.191.787,40**

Gli **altri debiti** al 31.12.2018 ammontano a **8.751.151,96:**

Debiti verso fornitori: € 3.788.181,11

Acconti: € 0,00

Debiti per trasferimenti e contributi: € 1.590.975,17

Altri Debiti: € 3.371.995,68

Voce	Descrizione	Importo
	Residui passivi da riportare al 31.12. 2018	**9.092.304,36**
	Debito IVA	76.237,00
	Versamenti IVA a Debito impegnati ma non versati (residuo da riportare)	-417.389,40
D 2,3,4,5	**Debiti non di finanziamento**	**8.751.151,96**

RATEI E RISCONTI PASSIVI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

L'importo di **€ 19.709.439,16** è determinato da:

a) € 395.526,13 relativi ai ratei passivi di cui:

- € 395.526,13 relativi alla quota degli impegni pluriennali finanziati da fondo pluriennale vincolato U.1.1. dell'anno successivo che corrispondono alle spese accessorie del personale e relativi oneri;

b) € 19.183.417,07 relativi alla quota di **contributi agli investimenti erogati da altre amministrazioni pubbliche** ridotto della quota di pertinenza (ricavo) imputata all'esercizio 2018;

c) € 130.495,96 relativi alla quota **di contributi agli investimenti erogati da altri soggetti** di competenza degli esercizi futuri;

d) € 0,00 relativi agli altri risconti passivi.

CONTI D'ORDINE

L'importo di **€** 21.314.038,53 relativo a Impegni per costi futuri si riferisce all'ammontare degli impegni pluriennali dall'anno 2018 in poi al netto della quota di ratei passivi di cui sopra.