

# **Piano pluriennale attività di funzionamento**

*art. 6, comma 2 D. Lgs. n.165/2001*

## **Settore Tecnico Manutentivo – Servizio Lavori Pubblici**

**Direzione: Ing. Pierluigi Castiglione.**

**Gestione Processi: Ing. Danila Crobu (responsabile), Ing. Alessia Frau, Geom. Roberto Madeddu, Geom. Davide Carta, Ing. Giuseppe Pinna, Sig.ra Lucia Piras.**

***Triennio 2020-2022***

Comune di Iglesias  
Provincia Sud Sardegna

<b>Missione</b>	
<b>Programma</b>	
<b>Settore</b>	Tecnico manutentivo
<b>Servizio</b> <i>(descrizione sintetica delle attività)</i>	Lavori Pubblici. Il servizio lavori pubblici si occupa principalmente della redazione delle progettazioni e/o direzione dei lavori delle opere pubbliche, nonché della gestione dei procedimenti relativamente a: Interventi di restauro, risanamento conservativo e ristrutturazione dei beni immobili del comune; sistemazioni stradali, di arredo urbano e urbanizzazione, espropriazioni connesse alla realizzazione delle opere pubbliche. Inoltre, si occupa anche della redazione dei progetti e della gestione delle procedure necessari per l'acquisizione di finanziamenti regionali, nazionali ed europei inerenti gli interventi di competenza del settore.
<b>Stakeholders</b>	Cittadini. Professionisti. Imprese. Altri Enti pubblici (Stato, Regione, Istituzioni scolastiche, etc.). Amministrazione Comunale.
<b>Modalità di gestione</b>	Diretta o esternalizzata.

**DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO**

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
1. REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE	1. Predisposizione e aggiornamento schema piano triennale ed elenco annuale OO.PP. e predisposizione varianti al Piano OO.PP.	Schema programma delle opere OO.PP. elenco annuale.	1	1		1	1
		Variazioni e aggiornamenti del programma triennale OO.PP.	2	2		2	2
	2. Richiesta codice unico progetto (CUP) che accompagna un progetto di investimento.	Codice CUP	27	10		13	13
	3. Richiesta codice identificativo gara (CIG-SMARTCIG) prima della procedura finalizzata all'affidamento del servizio o del lavoro.	CIG	22	8		10	10
		SMARTCIG	40	20		20	20
	4. Procedura per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura con procedura negoziata.	Determinazione a contrarre	5	5		5	5
	5. Procedura per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura con procedura aperta o ristretta.	Determinazione a contrarre	1	1		1	1



6. Verifica e validazione del progetto.	Verbali di validazione	14,33	10		10	10	
	Rapporto conclusivo di verifica	14,33	10		10	10	
7. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economia. definitivo ed esecutivo.	Deliberazione di Giunta Comunale	29	15		15	15	
8. Espropriazione aree per realizzazione opere pubbliche.	Procedimento di esproprio	2	2		2	2	
9. Procedura negoziata per affidamento lavori.	Determinazione a contrarre	10	10		10	10	
10. Procedura aperta o ristrette per l'affidamento di lavori.	Determinazione a contrarre	2	2		2	2	
11. Autorizzazione al subappalto.	Determina si autorizzazione	2	2		2	2	
12. Approvazione variante.	Determina approvazione variante	2	2		2	2	
13. Proroga dei termini contrattuali.	Determina di proroga	4	4		4	4	
14. Procedimenti di liquidazione	Determina di liquidazione	131	160		100	100	
15. Direzione dei Lavori.	Servizio di D.L.	1	1		1	1	
16. Collaudo opere pubbliche.	Servizio di collaudo	0,33	1		1	1	
17. Approvazione certificato di collaudo/regolare esecuzione.	Determina approvazione	12	10		11	15	

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
2. ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E MONITORAGGI	1. Caricamento dati su contratti pubblici di lavori, servizi e forniture da inoltrare all'ANAC.	Schede ANAC	20	20		20	20
	2. Monitoraggio Opere Pubbliche all'interno della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche "BDAP"	Compilazione e monitoraggio trimestrale	12	12		12	12
	3. Attività di monitoraggio	Compilazione	12	12		12	12



	finanziario, fisico e procedurale nella gestione dei finanziamenti APQ sulla piattaforma SGP (svincoli stradali)	monitoraggio bimestrale					

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
3. ANAGRAFE TRIBUTARIA	1.Trasmissione all'uffici competente (ufficio contratti) di tutti i dati di contratti pubblici conclusi mediante scrittura privata e non registrati.	Elenco contratti con scrittura privata	1	1		1	1

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
4.EVASIONE ISTANZE DI ACCESSO AI DOCUMENTI	1. Preparazione della documentazione da fornire per gli accessi agli atti da parte di amministratori e portatori di interessi vari	Trasmissione documenti ai richiedenti	3	3		3	3



--	--	--	--	--	--	--	--

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
5.CERTIFICATI DI ESECUZIONE LAVORI PER OTTENIMENTO SOA	1. Inserimento dati nel portale ANAC per il rilascio del certificato di esecuzione dei lavori	Emissione certificato di esecuzione lavori	5	5		5	5

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
6.REDAZIONE DI PROGETTI DI FATTIBILITA' TECNICA ECONOMICA, DEFINITIVI ED ESCUTIVI	1. Rilievo manufatti	Restituzione grafica dei manufatti	2	2		2	2
	2. Redazione e stampa elaborativi grafici e descrittivi dei progetti	Stampa degli elaborati progettuali	2	2		2	2

--	--

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2020</i>	<i>Valore conseguito 2020</i>	<i>Valore previsto 2021</i>	<i>Valore previsto 2022</i>
Indizione gara d'appalto	Tempo per la realizzazione del processo	Quantitativo	20 giorni	20 giorni	<b>17 giorni</b>		
Espletamento gara d'appalto con procedura negoziata	Tempo per la realizzazione del processo	Quantitativo	15 giorni	15 giorni			
Stipula contratto d'appalto	Tempo per la realizzazione del processo	Quantitativo	35 giorni	35 giorni	<b>7 giorni</b>		
Esecuzione lavori	Tempo per la realizzazione del processo	Quantitativo	Dipendente dal cronoprogramma dei singoli interventi	Dipendente dal cronoprogramma dei singoli interventi	<b>I tempi di realizzazione dei lavori sono stati rispettati, salvo i casi di proroghe, come precedente dichiarate</b>		
Approvazione progetti e documenti preliminari alla progettazione	Tempo per la realizzazione del processo	Quantitativo	20 giorni	20 giorni	<b>13 giorni</b>		
Espletamento gara d'appalto con procedura aperta	Tempo per la realizzazione del processo	Quantitativo	40 giorni	40 giorni	<b>47 giorni consecutivi</b>		

**RISORSE UMANE**

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2020</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2021</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2022</i>
	Crobu Danila	D/1	Tutti i processi/attività	100% dell'orario di lavoro	100% dell'orario di lavoro	100% dell'orario di lavoro
	Frau Alessia	D/1	Tutti i processi/attività eccetto 2.2 e 2.3	100% dell'orario di lavoro	100% dell'orario di lavoro	100% dell'orario di lavoro
	Madeddu Roberto	C/5	Tutti i processi/attività eccetto processo /attività 2.2 e 2.3	60% dell'orario di lavoro	40% dell'orario di lavoro	100% dell'orario di lavoro
	Carta Davide	C/4	Tutti i processi/attività eccetto processo/attività 2.2 e 2.3	Tutti i processi eccetto processo /attività 2.2	100% dell'orario di lavoro	100% dell'orario di lavoro
	Pinna Giuseppe	C/1	Tutti i processi/attività eccetto processo /attività 2.2 e 2.3	100% dell'orario di lavoro	100% dell'orario di lavoro	100% dell'orario di lavoro
	Piras Lucia	C/5	Processo/attività 2.2	90% dell'orario di lavoro	90% dell'orario di lavoro	90% dell'orario di lavoro

**RISORSE STRUMENTALI – anno 2018**

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	Ogni operatore dispone di una scrivania, una sedia, un pc con due schermi. E' in dotazione al servizio una stampante di rete a colori, tre plotter, una macchina fotografica, un pc portatile, uno schermo per conferenze da 50".	Ogni processo attività	100%

**RISORSE FINANZIARIE – anno 2018**

Le risorse finanziarie sono quelle risultanti dai documenti contabili approvati con i seguenti atti:

- deliberazione del Consiglio comunale n° 20 del 20 maggio 2020, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- deliberazione del Consiglio comunale n° 21 del 20 maggio 2020, con la quale è stato approvato bilancio triennale 2020/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 11 giugno 2020 avente ad oggetto “PEG parte finanziaria”

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B