



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2020
Assessorato: //////////////	Struttura in posizione di Staff Segreteria generale – Organi istituzionali
Centro di responsabilità:	Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 71 del 06.11.2018	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 20.05.2020
Staff	Segreteria generale – Organi istituzionali
Ufficio	Uff. Segreteria generale – Organi istituzionali Obiettivo 2 del 2020
Linea strategica n.15	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa
Azione strategica	Predisporre nuovi regolamenti oppure Adeguare i regolamenti comunali attualmente vigenti a nuove necessità e/o a seguito di intervenute modifiche normative
Obiettivo operativo di miglioramento	Approvazione del Regolamento per le Civiche Benemerenze
Missione	0001 – Servizi istituzionali e generali e di gestione



Programma 01 – Organi Istituzionali

Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	
	L'ufficio segreteria generale – organi istituzionali, in qualità di ufficio con funzione di staff e con dipendenti interni all'Ente – opera sotto la direzione del Segretario Generale. La necessità di predisposizione del Regolamento sulle Civiche Benemerenze nasce dal fatto che il Comune ne è sprovvisto.		Non vi è una particolare interconnessione con altri uffici comunali se si considera l'aspetto sostanziale del Regolamento. Tuttavia, la sua previsione contribuisce generalmente a garantire trasparenza e efficienza nella organizzazione comunale, posto che con la presente disciplina dettagliata si garantisce lo svolgimento chiaro e ordinato di determinate cerimonie in cui la comunità iglesiente si raccoglie in uno spirito di forte unione identitaria.	

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Civiche Benemerenze	Regolamento	100%				

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Studio della normativa. Analisi e ricerca. Verifica del bisogno e presa d'atto dello stato dell'arte.	25% sul valore di questo obiettivo.	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Disamina di n. 20 regolamenti fra i più applicati in Italia e scelta degli strumenti da adottare in quanto confacenti alla realtà di Iglesias. Disamina prassi.		Nessun vincolo.
			R															
2	Predisposizione del Regolamento per la sua approvazione comprensivo di modulistica	75% sul valore di questo obiettivo.	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Predisposizione Regolamento		Nessun vincolo.
			R															

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Attività	Referente	Personale coinvolto					
		Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
Per tutte le n. 2 azioni sopra descritte - le attività sono quelle di studio, ricerca e predisposizione del Regolamento.	Segretario Generale Lucia Tegas per tutte le attività	Tegas Lucia	Segretario Generale				
		Deiana Maria Cristina	D1				

Il personale è di ruolo con contratto a tempo indeterminato.

Per le attività sopra individuate sono state utilizzate le risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell’inventario del Comune.

Tutte le attività sono state realizzate sotto la direzione, il coordinamento e il lavoro del **Segretario Generale, dott.ssa Lucia Tegas**.

Il presente obiettivo di **miglioramento** si aggiunge agli obiettivi di “mantenimento” riferiti all’ufficio segreteria generale – organi istituzionali - illustrati con le schede relative al “Piano pluriennale delle attività di funzionamento 2020 -2022.

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°

MONITORAGGIO FINALE	Risultati conseguiti
----------------------------	-----------------------------

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	