

Piano pluriennale attività di funzionamento

art. 6, comma 2 D. Lgs. n.165/2001

Settore: Socio-Assistenziale e Culturale

Ufficio: Pubblica Istruzione

Dirigente: Dott. Paolo Carta

Processi:

- 1. Gestione servizio mensa scolastica*
- 2. Trasporto scolastico*
- 3. Assistenza e vigilanza alunni sugli scuolabus*
- 4. Legge 448/98 Rimborso libri scolastici*
- 5. Contributi Istituti Scolastici scuole dell'obbligo*
- 6. Rimborso spese viaggio studenti pendolari*
- 7. L.R. n. 62/00 Rimborso spese scolastiche*
- 8. Borse di studio per merito*

OBIETTIVO OPERATIVO: MANTENIMENTO

Personale: Maura Carboni/Carla Baldini

Triennio 2020-2022

Comune di Iglesias
Provincia di Sud Sardegna

Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Programma	07 _ diritto allo studio
Settore	2° Socio assistenziale e Culturale
Servizio (descrizione sintetica delle attività)	Gestione servizio mensa – Trasporto scolastico Assistenza sugli scuolabus – L.448/98 Rimborso libri scolastici – Consegna e ricezione moduli domande servizi diversi –Erogazione contributi scuole dell’obbligo – Rimborso spese viaggio studenti – Erogazione borse di studio per merito – L. 62/00 Rimborso spese scolastiche – Gare d’appalto
Stakeholders	Insegnanti – Studenti - Famiglie
Modalità di gestione	Diretta – Imprese appaltatrici

DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

Processo – 1 Mantenimento	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Gestione servizio mensa scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidazione mensile delle fatture emesse dall’Impresa appaltatrice Markas srl nei termini di legge - Proroga servizio mensa 	Atti di liquidazione:	9	9		9	9
		Atti impegno:	0	3		0	0
	Controllo servizio erogato qualità e rispetto delle norme contrattuali in base alle esigenze del servizio	Data di ispezione nei locali della cucina e controllo del cibo servito agli alunni :	2	2		2	2
	Trasmissione all’Impresa appaltatrice dei certificati medici per la preparazione delle diete personalizzate per i bambini con intolleranze alimentari	Data compilazione della tabella con i dati dell’alunno e dei genitori trasmessa all’Impresa insieme alla certificazione medica tramite e-mail:	50	43		50	50
	Collaborazioni con la ASL per l’approvazione dei menù in dotazione nelle mense scolastiche Commissione mensa	Data invio documenti all’Ufficio Igiene e Alimenti per l’approvazione dei menù predisposti dall’impresa secondo le esigenze e le richieste degli alunni	2	1		1	1
		Date delle sedute della Commissione nominata	3	2		2	2

		annualmente e convocata come da regolamento 2 volte per anno scolastico:					
	Predisposizione elenchi mensili alunni che usufruiscono del servizio mensa suddivisi per plessi scolastici	Consegna alle famiglie dei buoni mensa attraverso l'applicativo informatico per la gestione del servizio mensa	450	450		450	450

Processo – 2 Manutenimento	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Trasporto scolastico	Predisposizione atti di liquidazione fatture nei termini di legge alla Società Iglesias Servizi	Atti di liquidazione	5	5		7	7
	Rapporti con gli Istituti scolastici per l'organizzazione dei viaggi di istruzione tramite trasporto con gli scuolabus	Registro dei viaggi programmati dalle diverse scuole dell'obbligo: destinazione – orario di partenza e di rientro – Nomi autisti preposti al servizio	50	50		50	50
	Percorsi scuolabus	Organizzazione dei percorsi nelle diverse zone del Comune	4	4		4	4
		Alunni trasportati	140	140		140	140
	Affidamento servizio trasporto scuole dell'obbligo	Predisposizione atti di affidamento:	1	1		1	1
	Bando per usufruire del servizio di trasporto scolastico	Data del bando: luglio	1	1		1	1

Processo – 2 Manutenimento	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Trasporto scolastico	Ricezione delle domande per gli alunni che usufruiranno del servizio	Data di scadenza	31 luglio	31 luglio		31 luglio	31 luglio
		N° alunni	140	140		140	140
	Predisposizione elenchi alunni in base ai percorsi in funzione al luogo di residenza	100% alunni richiedenti il servizio	4	4		4	4

Processo – 3 Manutenimento	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Assistenza e vigilanza alunni sugli scuolabus	Indizione gara tramite RDO su Sardegna Cat per l'affidamento del servizio di assistenza e vigilanza alunni trasportati sugli scuolabus	Approvazione atti:	1	1		1	1
	Aggiudicazione gara servizio vigilanza e assistenza alunni sugli scuolabus	Aggiudicazione/impegno spesa:	1	1		1	1
Liquidazione fatture mensili all'Impresa aggiudicatrice del servizio	Determinazioni:	10	9		10	10	

Processo 4	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Legge 448/98 Rimborso libri scolastici	Predisposizione atti criteri per il rimborso dei libri di testo come previsto dalle disposizioni della Regione Sardegna	Approvazione atti	1	1		1	1
	Impegno spesa per il rimborso nei capitoli di competenza	Determinazione:	3	3		3	3
		Distribuzione modulistica per gli utenti che hanno diritto al rimborso	Moduli predisposti	150	195		195
	Verifica domande pervenute e predisposizione graduatoria provvisoria per gli aventi diritto	Domande pervenute	150	195		195	195

	Atto approvazione graduatoria provvisoria	Determinazione:	1	1		1	1
	Predisposizione graduatoria definitiva e liquidazione rimborsi	Determinazione.	1	1		1	1
	Rendiconto dei rimborsi da trasmettere alla Regione Sardegna	Compilazione rendiconto	1	1		1	1
	Liquidazione fatture alle cartolerie	Determinazioni:	2	2		2	2
Processo 5	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Contributi Istituti Scolastici scuole dell'obbligo	Deliberazione criteri di erogazione	Deliberazione	1	1		1	1
	Comunicazione ai diversi Istituti per la trasmissione dei dati necessari per la ripartizione	Comunicazioni	3	3		3	3
	Verifica dati trasmessi e calcolo ripartizione dei contributi ai diversi Istituti	Verifiche effettuate	3	3		3	3
	Determinazione impegno di spesa e liquidazione dei contributi agli Istituti Scolastici	Determinazione	2	2		2	2

Processo 6	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Rimborso spese viaggio studenti pendolari	Distribuzione modulistica	Numero moduli	30	30		30	30
	Ricezione verifica domande	N° domande	30	30		30	30
	Atto impegno di spesa	Determinazione Dirigenziale	1	1		1	1
	Atto liquidazione rimborso graduatoria provvisoria e definitiva	Determinazione Dirigenziale:	2	2		2	2
	Deliberazione criteri di erogazione	Deliberazione	1	1		1	1

Processo 7	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
L.R. n. 62/00 Rimborso spese scolastiche	Distribuzione modulistica e ricezione domande	Numero moduli	350	325		350	350
	Verifica domande pervenute	N° domande	350	325		350	350
	Atto approvazione criteri di ripartizione su indicazioni della regione sardegna	Deliberazione Giunta Comunale	1	1		1	1
	Atto Impegno di spesa	Determinazione Dirigenziale	1	1		1	1
	Atto approvazione graduatoria provvisoria	Determinazione Dirigenziale	1	1		1	1

Processo 8	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
L.R. 62/00 Rimborso spese scolastiche	Atto approvazione graduatoria definitiva e liquidazione rimborso agli aventi diritto	Determinazione Dirigenziale	1	1		1	1
	Rendiconto della spesa da trasmettere alla Regione Sardegna	Compilazione rendiconto	1	1		1	1

Processo 9	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Borse di studio per merito	Distribuzione modulistica	N° moduli	50	42		45	45
	Ricezione e verifica domande pervenute all'ufficio degli aventi diritto	N° domande	99	99		99	99
	Atto graduatoria provvisoria	Determinazione Dirigenziale	1	1		1	1
	Approvazione graduatoria definitiva e liquidazione del contributo	Determinazione Dirigenziale	1	1		1	1

INDICATORI DI PERFORMANCE

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2020</i>	<i>Valore conseguito 2020</i>	<i>Valore previsto 2021</i>	<i>Valore previsto 2022</i>
Gestione servizio mensa scolastica	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30
Trasporto scolastico	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30
Assistenza e vigilanza alunni sugli scuolabus	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30
Legge 448/98 Rimborso libri scolastici	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30
Contributi Istituti Scolastici scuole dell'obbligo	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30
Rimborso spese viaggio studenti pendolari	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30
L.R. n. 62/00 Rimborso spese scolastiche	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30
Borse di studio per merito	Adozione atti entro 30 gg dall'avvio di ogni attività del procedimento	temporale	30	30		30	30

RISORSE UMANE

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2019</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2020</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2021</i>
	PAOLO CARTA	Dirig.		12%	12%	12%
	BALDINI CARLA	B5	Attività di ordinaria amministrazione	100%	100%	100%
	CARBONI MAURA	D5	Ordinaria amministrazione - Altre attività: Gare d'appalto, Commissione mensa, compilazione atti, liquidazione fatture imprese, controllo di gestione, peg, piano performance, Rup	100%	100%	100%

RISORSE STRUMENTALI – anno 2020

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	Il personale del comune dispone di scrivania, cassetiera, sedia, postazione pc, armadio, stampante di rete al piano, quali risultano nel dettaglio dall'inventario comunale.	Quelle indicate nella presente scheda	
	Struttura comunale sita in Via Argentario		
	Piattaforme software della regione e della ASL on line		

RISORSE FINANZIARIE – anno 2020

Le risorse finanziarie sono quelle risultanti dai documenti contabili approvati con i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 20 maggio 2020 avente ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 (Art. 170, comma 1, D.lgs 267/2000)”;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 20 maggio 2020 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione 2020 -2022. Approvazione”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 88 dell’11.06.2020 avente ad oggetto: “Approvazione PEG Finanziario”.

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B