

# Piano pluriennale attività di funzionamento

*art. 6, comma 2 D. Lgs. n.165/2001*

***OBIETTIVO OPERATIVO: MANTENIMENTO***

*Settore: Socio-Assistenziale e Culturale*

*Ufficio: Servizi socio-assistenziali – Area Sociale Professionale*

*Dirigente: Dott. Paolo Carta*

*Personale: Carla Lebiu – Deborah Loi*

*Processi:*

- 1. Giurisdizione civile e penale minori e adulti - gestione professionale*
- 2. Servizio psicologico e socio-assistenziale*
- 3. Servizio di segretariato sociale: colloqui e visite per presa in carico utenza*
- 4. Servizi per anziani*
- 5. Amministrazione tutelare di “incapaci” - gestione professionale*

***Triennio 2020-2022***

Comune di Iglesias  
Provincia di Sud Sardegna

<b>Missione</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	3 Interventi per gli anziani ; 5 Interventi per le famiglie
<b>Settore</b>	Il socio-Assistenziale e culturale
<b>Servizio Politiche Sociali - Ufficio Servizio Sociale professionale</b>	Assistenza sociale e servizio psicologico: gli interventi e le azioni sono molteplici e spaziano dall'individuo in situazione di disagio, alla famiglia e i suoi componenti, dal minore in relazione ai diversi ambiti di vita, all'anziano, dalle associazioni e Istituzioni che collaborano, alle famiglie quali risorse e opportunità. Un'attenzione particolare è rivolta alle persone con disabilità per favorirne il supporto materiale e relazionale unitamente all'integrazione nella comunità.
<b>Stakeholders</b>	Cittadini, famiglie, minori, istituzioni pubbliche, associazioni, volontariato
<b>Modalità di gestione</b>	Gestione diretta, in convenzione, in appalto

## DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
1.Giurisdizione civile e penale minori e adulti; presa in carico psico-sociale e rapporti con autorità competente; sostegno e mediazione familiare; adozione e supporto psico-sociale a nuclei familiari; rapporti con Tribunale competente	Previ incontri di conoscenza e presa in carico delle situazioni soggettive e familiari problematiche	Visite domiciliari e incontri	10	10		10	10
	Predisposizione di un progetto di intervento condiviso con il soggetto e altri agenzie eventuali attraverso specifiche azioni	Progetto condiviso di intervento sociale	10	10		10	10
	Predisposizione relazione alle autorità competenti (Procura, Tribunale dei Minorenni)	Relazioni all'organo competente	20	20		20	20
	Monitoraggio intervento sociale	Relazioni dell'ufficio servizio sociale	20	20		20	20

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
2. Servizio psicologico e sociale: supporto a nuclei familiari e intervento specialistico scolastico a minori con handicap; servizio educativo minori.	Previ incontri di conoscenza e presa in carico delle situazioni soggettive e familiari problematiche; Predisposizione di un progetto di intervento condiviso con il soggetto e altre agenzie eventuali attraverso specifiche azioni	Incontri con l'utenza e predisposizione di un Progetto condiviso di intervento sociale	320	320		320	320

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
3. Servizio di segretariato sociale: istruttoria con colloqui e visite di interventi socio-assistenziali e presa in carico servizi di progetti di Inclusione sociale, stesura piani L.162/98 e sussidi economici di varia natura.	Previ incontri di conoscenza e presa in carico delle situazioni soggettive e familiari problematiche	Visite domiciliari e incontri	n. utenti 1.500	n. utenti 1.500		n. utenti 1.500	n. utenti 1.500
	Predisposizione di un progetto di intervento condiviso con il soggetto/famiglia	Progetto condiviso di intervento sociale	110	110		110	110
	Predisposizione documenti da inviare all'ufficio amministrativo sociale per gli atti di impegno e liquidazione	Scheda intervento	800	800		800	800

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
4. Servizi per anziani: istruttoria con colloqui e visite di interventi socio-assistenziali e presa in carico servizi di progetti assistenza domiciliare anziani; ricoveri in strutture di sostegno Ritornare a casa, disabilità gravissime; regolamento affidamento anziani	Previ incontri di conoscenza e presa in carico delle situazioni soggettive e familiari problematiche	Visite domiciliari e incontri	n. utenti 600	n. utenti 600		n. utenti 600	n. utenti 600
	Predisposizione di un progetto di intervento condiviso con il soggetto, il servizio ASL (UVT) e altre agenzie eventuali attraverso specifiche azioni	Progetto condiviso di intervento sociale	110	110		110	110
	Predisposizione documenti all'ufficio amministrativo sociale per gli atti di impegno e liquidazione	Scheda intervento	450	450		450	450

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
5. Amministrazione tutelare di "incapaci" Progetto presa in carico psico-sociale e rapporti con autorità competente	Presa in carico delle situazioni soggettive e familiari	Incontro con l'utenza e i familiari	90	90		90	90
	Valutazione congiunta con il CSM servizio ASL competente	Progetto condiviso di intervento sociale	30	30		30	30
	Stesura relazione tutelare e udienza presso il Tribunale Ordinario	Relazione all'organo competente	30	30		30	30
	Provvedimento di tutela e Monitoraggio	Relazione dell'ufficio servizio sociale	30	30		30	30

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2020</i>	<i>Valore conseguito 2020</i>	<i>Valore previsto 2021</i>	<i>Valore previsto 2022</i>
1.Giurisdizione civile e penale minori e adulti	n° soggetti presi in carico/n° relazioni	Quantitativo	35	35		35	35
2.Servizio psicologico e sociale	n° progetti presi in carico	Quantitativo	320	320		320	320
3.istruttoria interventi socio-assistenziali e presa in carico servizi	n° utenti beneficiari/n° progetti	Quantitativo	1500	1500		1500	1500
4. Servizi per anziani	n° utenti beneficiari/n° progetti	Quantitativo	600	600		600	600
5.Amministrazione tutelare di “incapaci”	N° utenti amministrati / n° relazioni Decreti del Tribunale Ordinario anno	Quantitativo	30	30		30	30

**RISORSE UMANE**

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2019</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2020</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2021</i>
	Paolo Carta	Dirig.		300	300	300
	Carla Lebiu	D1		1.620	1.620	1.620
	Deborah Loi	D1		1.620	1.620	1.620

**RISORSE STRUMENTALI – anno 2019**

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	Il personale del comune dispone di scrivania, cassettera, sedia, postazione pc, armadio, stampante di rete al piano, quali risultano nel dettaglio dall'inventario comunale.	Quelle indicate nella presente scheda	
	Piattaforme software della regione e della ASL on line		

**RISORSE FINANZIARIE – anno 2020**

Le risorse finanziarie sono quelle risultanti dai documenti contabili approvati con i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 20 maggio 2020 avente ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 (Art. 170, comma 1, D.lgs 267/2000)";
- la deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 20 maggio 2020 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2020 -2022. Approvazione";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 88 dell'11.06.2020 avente ad oggetto: "Approvazione PEG Finanziario".

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B