

# Piano pluriennale attività di funzionamento

*art. 6, comma 2 D. Lgs. n.165/2001*

## ***OBIETTIVO OPERATIVO: MANTENIMENTO***

*Settore: Socio-Assistenziale e Culturale*

*Ufficio: Servizi sociali – Area Amministrativa*

*Dirigente: Dott. Paolo Carta*

*Personale: Greca Ventura – Annibale Zucca – Santina Meloni - Daniela M.R.Milia*

*Processi:*

- 1. gestione amministrativo/contabile procedimenti complessi erogazione sussidi (ex leggi statali e regionali)*
- 2. gestione amministrativo/contabile “leggi di settore” regionali*

***Triennio 2020-2022***

Comune di Iglesias  
Provincia di Sud Sardegna

## DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

<b>Missione</b>	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>Programma</b>	02 Interventi per disabilità - 03 Interventi per gli anziani – 04 Interventi per inclusione sociale - 05 Interventi per le famiglie
<b>Settore</b>	Socio-assistenziale e culturale
<b>Servizio Politiche Sociali Ufficio amministrativo socio-assistenziale</b>	Gli uffici erogano servizi di informazione, consulenza e gestione amministrativa e contabile di pratiche in favore di cittadini che vivono situazioni di fragilità economica, sociale e sanitaria. Gestiscono le domande di benefici economici derivanti da normative nazionali e regionali quali ad esempio: assegno di cura, fondo sostegno accesso abitazioni in locazione, assegno di maternità e nuclei familiari numerosi, ecc. predisponendo bandi e graduatorie. Le principali attività, riguardano inoltre, la prevenzione e il recupero del disagio minorile, la promozione di adeguati aiuti per gli adulti in condizione di disagio, interventi per i disabili, nonché la promozione di iniziative volte al raggiungimento del benessere sociale della comunità, fino alla rendicontazione alla Regione dei singoli finanziamenti.
<b>Stakeholders</b>	Cittadini e altri Enti
<b>Modalità di gestione</b>	Gestione diretta – Cooperative

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
1. Istruttoria e gestione procedimenti amministrativo/contabile di interventi di natura socio-assistenziale. Il servizio viene svolto in stretta interazione e collaborazione con l'Area Sociale professionale, dovendo necessariamente interloquire con le assistenti sociali che gestiscono l'utenza da un punto di vista tecnico (colloqui e visite domiciliari). I procedimenti si riferiscono a erogazione di sussidi derivanti da normative statali e regionali per: canoni di locazione; inquilini morosi; provvedimenti REIS; procedimenti L.162; "Ritornare a casa"; Inclusione sociale; interventi e sussidi economici ordinari e vari; impegni e liquidazione in ricoveri in strutture di sostegno; rette ricovero adulti e minori; contributi affidi, assegni nuclei familiari e maternità.	Calcolo contributo, controllo e verifica	Scheda agevolazioni economiche per ogni utente	2300	2300		2300	2300
	Predisposizione atti amministrativi di impegno e liquidazione	Atti amministrativi e documenti contabili	350	350		350	350
	Rendicontazione piattaforma web regionale Sipso, Sicare, sulla piattaforma "Servizi Sociali" di Datagraph,	Report schede/utenti scaricabili dalla piattaforma	10	10		10	10

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
Leggi di settore – Istruttoria e gestione amministrativo/contabile interventi di natura socio-assistenziale. Il servizio viene svolto in stretta interazione e collaborazione con l’Area Sociale professionale, dovendo necessariamente interloquire con le assistenti sociali che gestiscono l’utenza da un punto di vista tecnico (colloqui e visite domiciliari). I procedimenti si riferiscono a sussidi derivanti da normative statali e regionali finalizzati alla gestione amministrativo/contabile dei procedimenti per: L.R. 8/5/85 n. 11 nefropatici - L.R. 9/2004 – neoplasie maligne Adempimenti L.R. 25/11/83 n. 27 Talassemici, emofiliaci, Emolinfopatici L.R. 12/2011 Trapiantati di fegato, cuore e pancreas - L.R. 20/1997 -	Predisposizione atti, liquidazione mensile – caricamento dati procedura informatica per la gestione atti dei servizi sociali	Atti amministrativi e documenti contabili	230	230		230	230
		Scheda agevolazioni economiche per ogni utente	600	600		600	600
	Rendicontazione piattaforma web regionale Sipso, Inps, Datagraph	Report schede/utenti scaricabili dalle piattaforma	10	10		10	10

**INDICATORI DI PERFORMANCE**

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2020</i>	<i>Valore conseguito 2020</i>	<i>Valore previsto 2021</i>	<i>Valore previsto 2022</i>
1. Istruttoria e gestione amministrativo/contabile interventi socio-assistenziali	Adozione atti/verifiche servizio entro 30 gg dalla di avvio del procedimento	temporale	30	30		30	30
2. Leggi di settore – Gestione amministrativo/contabile	Adozione atti/verifiche servizio entro 30 gg dalla di avvio del procedimento	temporale	30	30		30	30

**RISORSE UMANE**

<i>Matricola</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Cat.</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2019</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2020</i>	<i>Tempo lavoro previsto 2021</i>
	Paolo Carta	Dirig.	Direzione	13%	13%	13%
	Milia Daniela M.R.	D3	Gestione amministrativo/contabile di procedimenti in ambito sociale	5%	5%	5%
	Anna Greca Ventura	C1	Gestione amministrativo/contabile di procedimenti in ambito sociale	100%	100%	100%
	Annibale Zucca	C1	Gestione amministrativo/contabile di procedimenti in ambito sociale	100%	100%	100%
	Santina Meloni	D1	Gestione amministrativo/contabile di procedimenti in ambito sociale	100%	100%	100%

**RISORSE STRUMENTALI – anno 2020**

<i>Cod. inventario</i>	<i>Risorsa strumentale</i>	<i>Processo/attività</i>	<i>Utilizzo (%)</i>
	Il personale del comune dispone di scrivania, cassetiera, sedia, postazione pc, armadio, stampante di rete al piano, quali risultano nel dettaglio dall'inventario comunale.	Quelle indicate nella presente scheda	
	Piattaforma RAS gestione utenza servizi sociali		
	Struttura sita in Via Argentaria		

**RISORSE FINANZIARIE – anno 2020**

Le risorse finanziarie sono quelle risultanti dai documenti contabili approvati con i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 20 maggio 2020 avente ad oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 (Art. 170, comma 1, D.lgs 267/2000)”;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 20 maggio 2020 avente ad oggetto: “Bilancio di previsione 2020 -2022. Approvazione”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 88 dell'11.06.2020 avente ad oggetto: “Approvazione PEG Finanziario”.

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B