



Comune di Iglesias

|                           |                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo di riferimento:   | Anno 2020                                                                                               |
| Assessorato:              | Assessore ambiente, protezione civile, bonifiche, agricoltura, polizia locale, viabilità, decentramento |
| Centro di responsabilità: | Dott. Ing. Pierluigi Castiglione                                                                        |

|                                                                                              |                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 71 del 06 novembre 2018 |                                                                             |
| D.U.P                                                                                        | Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 20 maggio 2020 |
| Settore                                                                                      | IV                                                                          |
| Ufficio                                                                                      | Servizi Polizia Locale                                                      |

|                       |                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Linea strategica 0015 | Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina        |
| Azione strategica 1   | Garantire l'efficienza amministrativa degli uffici e dei servizi |
| Obiettivo operativo   | Adozione regolamento della ZTL.                                  |

|           |  |
|-----------|--|
| Missione  |  |
| Programma |  |



| Interconnessione con altri servizi |             |
|------------------------------------|-------------|
| Cod.                               | Descrizione |
|                                    |             |
|                                    |             |
|                                    |             |

| Interconnessione con altri obiettivi |             | Dipendenza |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod.                                 | Descrizione |            |
|                                      |             |            |
|                                      |             |            |
|                                      |             |            |

| Indicatori di performance |                                                                            |                               |               |            |             |              |         |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|------------|-------------|--------------|---------|
| Cod.                      | Descrizione                                                                | Formula                       | Valore atteso | I^a rilev. | II^a rilev. | III^a rilev. | % ragg. |
|                           | Servizi di mantenimento dei risultati conseguiti durante l'anno precedente | Rispetto adempimenti di legge | 100%          |            |             |              |         |

| Piano operativo |                                                                                       |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                     |         |         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|---------|---------|
| N.              | Azioni                                                                                | Dipendenza |   | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori          | Targets | Vincoli |
| 1               | Studio della normativa                                                                |            | P |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   |   | Entro il 30/09/2020 | 100     |         |
|                 |                                                                                       |            | R |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                     |         |         |
| 2               | Predisposizione e presentazione bozza di regolamento al Consiglio Comunale            |            | P |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |   | Entro il 31/10/2020 | 100     |         |
|                 |                                                                                       |            | R |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                     |         |         |
| 3               | Approvazione del regolamento (predisposizione della delibera del Consiglio Comunale). |            | P |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X | Entro il 31/12/2020 | 100     |         |
|                 |                                                                                       |            | R |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                     |         |         |

| Cod. | Attività                                                                              | Referente                        | Personale coinvolto |      |                |                |                |                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|      |                                                                                       |                                  | Nome                | Cat. | Ore potenziali | % tempo lavoro | Ore realizzate | % tempo lavoro |
| 1    | Studio della normativa                                                                | Dott. Ing. Castiglione Pierluigi | Minnia Marcello     | C/5  | 15             |                |                |                |
|      |                                                                                       |                                  | Campidano Massimo   | C/5  | 15             |                |                |                |
|      |                                                                                       |                                  | Lai Cecilia         | C/5  | 15             |                |                |                |
| 2    | Predisposizione e presentazione bozza del Regolamento                                 |                                  | Minnia Marcello     | C/5  | 15             |                |                |                |
|      |                                                                                       |                                  | Campidano Massimo   | C/5  | 15             |                |                |                |
|      |                                                                                       |                                  | Lai Cecilia         | C/5  | 15             |                |                |                |
| 3    | Approvazione del regolamento (predisposizione della delibera del Consiglio Comunale). |                                  | Lai Cecilia         | C/5  | 12             |                |                |                |

| ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI | Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)         |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                           |                                                              |
|                           | Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare) |
|                           |                                                              |
|                           | Cause (da specificare)                                       |
|                           |                                                              |
|                           | Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)        |
|                           |                                                              |

| PROVVEDIMENTI CORRETTIVI | Provvedimenti già assunti    |
|--------------------------|------------------------------|
|                          |                              |
|                          | Proposte all'Amministrazione |
|                          |                              |
|                          | Provvedimenti da assumere    |
|                          |                              |

| MONITORAGGIO | 1° |
|--------------|----|
|              | 2° |
|              | 3° |



**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <i>Obiettivo</i>               |  |
| <i>Scenario di riferimento</i> |  |
| <i>Attuazione e gestione</i>   |  |
| <i>Risorse umane</i>           |  |
| <i>Risorse finanziarie</i>     |  |
| <i>Altre risorse</i>           |  |
| <i>Prodotto finale</i>         |  |
| <i>Fattori di successo</i>     |  |
| <i>Fattori di debolezza</i>    |  |
| <i>Efficienza</i>              |  |
| <i>Qualità</i>                 |  |
| <i>Sviluppo</i>                |  |
| <i>Immagine</i>                |  |

