



Comune di Iglesias

| | |
|---------------------------|---|
| Periodo di riferimento: | Anno 2020 |
| Assessorato: | Politiche sociali, giovanili e dell'inclusione sociale Dott.ssa Angela Scarpa |
| Centro di responsabilità: | Dirigente dott. Paolo Carta |

| | |
|---|--|
| Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n°71 del 06.11.2018 | |
| D.U.P | Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°20 del 20.05.2020 |
| Settore | II Socio-assistenziale e culturale |
| Ufficio | Casa Riposo "Casa Serena" - Obiettivo n.1 |

| | |
|----------------------|---|
| Linea strategica: 6 | <i>- La persona al centro: sviluppare l'integrazione, l'inclusione sociale; rafforzare l'accesso ai servizi. Promuovere tutte le azioni utili alla salvaguardia del lavoro nel territorio</i> |
| Linea strategica: 13 | <i>- Iglesias, la Città di tutti e a portata di tutti: bambino, giovane, anziano, con o</i> |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <i>senza disabilità. [...] Migliorare la qualità della vita degli anziani. Superare i meri meccanismi assistenziali.</i> |
| Azioni strategiche Linea 6 | <p>N°1- <i>Rafforzare il rapporto con gli Enti e le Istituzioni a vario titolo coinvolte, quanto a competenza, e con tutti gli attori locali per l'avvio di progetti che consentano il superamento della crisi economica territoriale e l'inizio di una concreta fase di ripresa di sviluppo economico – sociale;</i></p> <p>N°2 - <i>Ampliare qualitativamente e quantitativamente i servizi socio – assistenziali alle fasce deboli in un'ottica di accompagnamento e guida all'inserimento lavorativo e non di puro assistenzialismo;</i></p> |
| Azioni strategiche Linea 13 | <p>N°1 - <i>Prendersi carico della persona e dei suoi bisogni e dare risposte attente, funzionali e di qualità;</i></p> <p>N°2 - <i>Migliorare le condizioni di vita dei soggetti fragili attraverso interventi integrati che coinvolgano i vari attori che operano nel campo socio-sanitario;</i></p> <p>N°4 - <i>Migliorare la qualità della vita dei meno giovani prestando attenzione sia agli interventi di assistenza personale che alle attività di socializzazione e ricreative.</i></p> <p>N°19 - <i>Rimodulare dal punto di vista organizzativo il servizio offerto agli anziani sviluppando differenti e ulteriori potenzialità lavorative degli attuali addetti, anche attraverso specifica formazione, ai fini del coinvolgimento umano e sociale - ricreativo degli ospiti della struttura”</i></p> |
| Obiettivo operativo di | La riorganizzazione del servizio residenziale di Casa Serena in ambito |

| | |
|--|--|
| <p>miglioramento organizzativo del servizio residenziale per anziani a salvaguardia della salute e diminuire il rischio di infezioni e focali da COVID-19</p> | <p>emergenziale COVID-19 - Obiettivo strategico comune di <i>“Efficienza e flessibilità organizzativa: garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse”</i>; <i>“Programmare e rendicontare per rafforzare l’efficienza e la trasparenza”</i></p> |
|--|--|

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--------------------------------|-------------------|
| Missione | N°12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | |
| Programma | P003 “Interventi per gli anziani” | | | | | | |
| Interconnessione con altri servizi | | | | Interconnessione con altri obiettivi | | | |
| Cod. | Descrizione | | | Cod. | Descrizione | | Dipendenza |
| | Non si segnalano interconnessioni con altri servizi | | | | Non si segnalano interconnessioni con altri obiettivi | | |
| Indicatori di performance | | | | | | | |
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | I^^a rilev. | II^^a rilev. | III^^a rilev. | % ragg. |
| | <p>La riorganizzazione del servizio residenziale per gli anziani a Casa Serena in ambito emergenziale COVID-19. In concomitanza con l’emanazione di numerosi decreti e disposizioni nazionali e regionali, si rende necessario e obbligatorio provvedere ad una riorganizzazione del servizio di accoglienza residenziale per gli anziani, in considerazione della loro fragilità e per la sicurezza loro e del personale, innalzando le soglie di sicurezza al fine di evitare focolai interni.</p> | <p>Rispetto dei valori attesi indicati nel piano operativo</p> | <p>Riorganizzazione servizi Casa Serena innalzamento sicurezza di contrasto all’epidemia COVID-19 riduzione del rischio contagio e focali interni.</p> | | | | |



| N. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---------|
| 1 | Chiusura struttura e contingentamento ingressi sospensione di tutti gli eventi e celebrazioni nello stabile. Obbligo di adottare tutte le misure del distanziamento sociale internamente e utilizzo dei dispositivi di sicurezza come da DPCM in materia di prevenzione trasmissione virus COVID-19. | 10% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | n. disposizioni del direttore da emanare / n. delle disposizioni del direttore emanate ai sensi dei vari DPCM e ordinanze Regionali per il contenimento epidemiologico COVID-19 (7 disposizioni) | Isolamento della struttura da agenti esterni, per massima riduzione probabilità avvenimento caso di contagio | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Modificazione ed implementazione orari servizio guardiana dello stabile per rigoroso controllo ingressi alla struttura e controllo temperature personale in ingresso con adozione di registro delle temperature. | 10% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Estensione fasce orarie d'ingresso rispetto alle attuali previste | Rigoroso controllo ingressi per monitoraggio temperatura e immediato isolamento potenziali casi COVID-19 | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Sistemazione ricondizionamento telecamere per controllo area circostante struttura. | 10% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | X | X | X | | | | | | | | Entro il 30/05/2020 | Monitoraggio e controllo ingressi | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Sistemazione cancello principale d'ingresso alla struttura e di tutti gli ingressi | 10% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | X | X | | | | | | | | | Entro il 31/04/2020 | Monitoraggio e controllo ingressi | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|
| | secondari con aperture a distanza videosorvegliate. | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Movimentazione vecchi arredi dei piani 5° e 6° per preparazione reparto quarantena sospetti COVID e degenze casi conclamati COVID | 10% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | X | | | | | | | | | | | Entro il 31/03/2020 | Riduzione rischio focolaio epidemico interno alla struttura (salvaguardia vita anziani) |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Sanificazione notturna stabile in ottemperanza alle disposizioni ministeriali, INAIL e ATS | 10% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | n. 1 sanificazione mensile | Riduzione rischio focolaio epidemico interno alla struttura (salvaguardia vita anziani) | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Corso on line al personale OSS ed infermieri professionali per la vestizione e svestizione in caso di sospetto e caso conclamato COVID-19. Informazione al personale sulle procedure da adottare nei casi sospetti e conclamati COVID-19. | 10% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | X | X | | | | | | | | n. corsi attivati / n. corsi da attivare (1 corso on line con attivazione link) | Informazione e preparazione del personale per adozione protocolli in caso di sospetti COVID-19 | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Preparazione e messa in funzione piano adibito alla quarantena sospetti COVID - 19 (6° piano) ISOLAMENTO PAZIENTI SOSPETTI | 10% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | X | X | | | | | | | | Entro il 30/04/2020 | Riduzione rischio focolaio epidemico interno alla struttura (salvaguardia salute anziani) | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|
| 9 | Preparazione e messa in funzione piano adibito a casi conclamati COVID- 19 (5° piano) ISOLAMENTO PAZIENTI CONCLAMATI | 10% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | | X | X | | | | | | | Entro il 30/05/2020 | Riduzione rischio focolaio epidemico interno alla struttura (salvaguardia salute anziani) |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Acquisto e consegna dei DPI sicurezza per il personale per COVID-19, monitoraggio e controllo utilizzo (personale comunale e Iglesias servizi srl.) | 5% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | n. dispositivi assegnati / n. dispositivi acquistati (30 dipendenti totali) | Riduzione rischio contagio e salvaguardia salute ospiti e personale |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Affissione della cartellonistica di informazione in tutta la struttura delle modalità di trattamento dei casi sospetti COVID-19, delle procedure comportamentali per il mantenimento della sicurezza per la riduzione del rischio contagio. Controllo sistematico e riaffissione della cartellonistica. | 5% rispetto al valore 100% di questo obiettivo | P | | | X | X | X | X | X | X | X | X | n. manifesti affissi / n. manifesti individuati (8 manifesti: manifesto di informazione generale; modalità; comportamentali generico; modalità di trattamento sospetto COVID, in caso conclamato COVID, zona di vestizione, zona di svestizione, modalità di vestizione; modalità di svestizione;) | Informazioni comportamentali a personale e anziani ospiti per acquisizione e consapevolezza delle procedure comportamentali da adottare per ridurre il rischio dei contagi. | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | |

| Cod. | Attività | Referente | Personale coinvolto | | | | | |
|-----------------|---|-------------|---------------------|------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | Nome | Cat. | Ore potenziali | % tempo lavoro | Ore realizzate | % tempo lavoro |
| 1 | Riorganizzazione servizi Casa Serena innalzamento sicurezza di contrasto all'epidemia COVID-19 riduzione del rischio contagio e focali interni. | Paolo Carta | Riccardo Carta | D1 | 450 | 25 % | | |
| | | | Bruna Boi | C1 | 500 | 30 % | | |
| | | | Susanna Saiu | B1 | 500 | 30 % | | |
| | | | Lucio Zara | B1 | 800 | 50% | | |
| | | | Giulio Orani | B1 | 800 | 50% | | |
| Alessandra Mura | A1 | 200 | 15% | | | | | |

Note: il personale di ruolo con contratto a tempo indeterminato. Per le attività sopra individuate sono utilizzate le risorse strumentali già esistenti ed elencate in modo analitico nell'inventario del comune.

Tutte le attività sono realizzate sotto la direzione del dirigente del settore II Dott. Paolo Carta.

| | |
|---------------------------------|------------------------------|
| PROVVEDIMENTI CORRETTIVI | Provvedimenti già assunti |
| | |
| | Proposte all'Amministrazione |
| | |
| | Provvedimenti da assumere |
| | |

| | |
|---------------------|----|
| MONITORAGGIO | 1° |
| | 2° |
| | 3° |



MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

| | |
|--------------------------------|--|
| <i>Obiettivo</i> | |
| <i>Scenario di riferimento</i> | |
| <i>Attuazione e gestione</i> | |
| <i>Risorse umane</i> | |
| <i>Risorse finanziarie</i> | |
| <i>Altre risorse</i> | |
| <i>Prodotto finale</i> | |
| <i>Fattori di successo</i> | |
| <i>Fattori di debolezza</i> | |
| <i>Efficienza</i> | |
| <i>Qualità</i> | |
| <i>Sviluppo</i> | |
| <i>Immagine</i> | |