

Piano pluriennale attività di funzionamento

art. 6, comma 2 D. Lgs. n.165/2001

Staff- Servizio Legale

Direzione: Avvocato Lucia Tegas – Segretario Generale

Processi per i quali è garantito il **MANTENIMENTO**

- 1) Gestione pratiche legali e ricorsi Avvocato Efisio Busio / Serenella Mureddu.
- 2) Difesa giudiziale e stragiudiziale dell'Ente Avvocato Efisio Busio.
- 3) Incarichi gestione del contenzioso patrocini legali Dott.ssa Serenella Mureddu.
- 4) Controllo di tutta la situazione giuridico legale del contenzioso Dott.ssa Serenella Mureddu.

Triennio 2020-2022

Comune di Iglesias
Provincia Sud Sardegna

Missione	001
Programma	00100100000
Settore	Staff
Servizio (descrizione sintetica delle attività)	Servizio Legale
Stakeholders	Uffici comunali, cittadini, studi legali e professionali, Ministeri, Regioni, Enti locali, Autorità varie e Autorità Ordinamento Giudiziario.
Modalità di gestione	Diretta in quanto è di ruolo l'avvocatura interna all'Ente.

DESCRIZIONE AMBITO ORGANIZZATIVO

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto al 30 novembre 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022
PROTOCOLLO	Esame e catalogazione pratiche in arrivo	Controllo e valutazione pratiche	600	650		650	650

Processo	Attività/procedimento	Output/Prodotti	Valore medio triennio precedente	Valore previsto al 30 novembre 2020	Valore conseguito 2020	Valore previsto 2021	Valore previsto 2022	
CONTENZIOSO PREGRESSO ANNI PRECEDENTI COMPRESO ANCHE ULTRADECENNALE	Analisi studio e ricerca	Tempo dedicato	1 ora al g.	2 ore al g.		2 ore al g.	2 ore al g.	
	Istruttoria andamento processuale	Comunicazione/incontri con i legali	120	240		240	240	
	Definizione contenzioso	Insinuazione passivi		10	30		30	30
		Transazione		10	20		20	20
		Sentenza		45	70		70	70
	Predisposizione atti conseguenti in funzione dell'esito definito del contenzioso	Predisposizione atti conseguenti in funzione dell'esito		100	200		200	200
Predisposizione atti per	Atti di liquidazione fatture		50	80		80	80	

definizione rapporti legali							
	Recupero somme	Atti formali di recupero	10	20			
	Riconoscimento debiti fuori Bilancio	Atti di riconoscimento	0	0		0	0
PARERI LEGALI	Verifica richiesta parere legale	Parere legale	1	10		10	10
	Analisi studio e ricerca		5 ore	5 ore		5 ore	5 ore
	Predisposizione parere		2,5 ore	5 ore		5 ore	5 ore
	Rilascio parere		5 g.	10g.		10g	10g
NUOVO CONTENZIOSO	Analisi studio e ricerca	Tempo dedicato	10 ore	20 ore		20 ore	20 ore
	Istruttoria ricorsi avviati dall'Ente	Ricorsi	8	15		15	15
	Istruttori ricorsi ricevuti	Atto di Costituzione	45	70		70	70
	Predisposizione atti conseguenti in funzione dell'esito dell'istruttoria	Predisposizione atti conseguenti in funzione dell'esito	45	70		70	70
STRAGIUDIZIALE E ARBITRATI	Analisi studio e ricerca	Tempo dedicato	30	60		60	60
SUPPORTO TECNICO GIURIDICO AGLI UFFICI DELL'ENTE	Collaborazione per risoluzione problematiche varie riferite a settori che hanno competenze diverse	Audizione utenza	30	60		60	60
		Audizione uffici	40	80		80	80
		Imput risolutivo	30	50		50	50
	Verifica esito risolutivo	Comunicazioni scritte e contatti con l'ufficio competente ad emettere l'atto finale	40	80		80	80
GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE DEL SERVIZIO	Partecipazione, per la parte di competenza, alla stesura degli atti fondamentali dell'Ente	Documento unico di programmazione	7	7		7	7
		Bilancio					
		Piano esecutivo di Gestione					
		Variazione di Bilancio					
		Rendiconto					
		Monitoraggio					
Stato di attuazione dei programmi							

INDICATORI DI PERFORMANCE

<i>Attività/procedimento</i>	<i>Indicatore di performance</i>	<i>Tipologia di indicatore</i>	<i>Valore medio triennio precedente</i>	<i>Valore previsto 2019</i>	<i>Valore conseguito al 30 novembre 2020</i>	<i>Valore previsto 2021</i>	<i>Valore previsto 2022</i>
Collaborazione per risoluzione problematiche varie riferite a settori che hanno competenze diverse	n. audizioni	Efficienza	100	100		100	100

RISORSE UMANE

Matricola	Nominativo	Cat.	Processo/attività	Tempo lavoro previsto 2020	Tempo lavoro previsto 2021	Tempo lavoro previsto 2022
	Dott.ssa Serenella Mureddu	C	Esame e catalogazione pratiche in arrivo	100%	100%	100%
			Analisi studio e ricerca	100%	100%	100%
			Istruttoria andamento processuale	100%	100%	100%
			Definizione contenzioso	100%	100%	100%
			Predisposizione atti conseguenti in funzione dell'esito definito del contenzioso	100%	100%	100%
			Predisposizione atti per definizione rapporti legali	100%	100%	100%
			Recupero somme	100%	100%	100%
			Riconoscimento debiti fuori Bilancio	100%	100%	100%
			Verifica richiesta parere legale	100%	100%	100%
			Collaborazione per risoluzione problematiche varie riferite a settori che hanno competenze diverse	100%	100%	100%
			Verifica esito risolutivo	100%	100%	100%
			Partecipazione, per la parte di competenza, alla stesura degli atti fondamentali dell'Ente	100%	100%	100%
	Avv. Efsio Busio	D	Istruttoria andamento processuale	100%	100%	100%
			Definizione contenzioso	100%	100%	100%
			Recupero somme	100%	100%	100%

Piano pluriennale attività di funzionamento			2020-2022		
		Verifica richiesta parere	100%	100%	100%
		legale			
		Analisi studio e ricerca	100%	100%	100%
		Predisposizione parere	100%	100%	100%
		Rilascio parere	100%	100%	100%
		Istruttoria ricorsi avviati dall'Ente	100%	100%	100%
		Istruttori ricorsi ricevuti	100%	100%	100%
		Collaborazione per risoluzione problematiche varie riferite a settori che hanno competenze diverse	100%	100%	100%
		Istruttoria ricorsi avviati dall'Ente	100%	100%	100%
		Istruttori ricorsi ricevuti	100%	100%	100%
		Collaborazione per risoluzione problematiche varie riferite a settori che hanno competenze diverse	100%	100%	100%
		Verifica esito risolutivo	100%	100%	100%
		Partecipazione, per la parte di competenza, alla stesura degli atti fondamentali dell'Ente	100%	100%	100%
	Avvocato Lucia Tegas	Esame e catalogazione pratiche in arrivo	100%	100%	100%
		Analisi studio e ricerca	100%	100%	100%

		Istruttoria andamento	100%	100%	100%
		processuale			
		Definizione contenzioso	100%	100%	100%
		Predisposizione atti conseguenti in funzione dell'esito definito del contenzioso	100%	100%	100%
		Predisposizione atti per definizione rapporti legali	100%	100%	100%
		Recupero somme	100%	100%	100%
		Riconoscimento debiti fuori Bilancio	100%	100%	100%
		Verifica richiesta parere legale	100%	100%	100%
		Collaborazione per risoluzione problematiche varie riferite a settori che hanno competenze diverse	100%	100%	100%
		Verifica esito risolutivo	100%	100%	100%
		Partecipazione, per la parte di competenza, alla stesura degli atti fondamentali dell'Ente	100%	100%	100%

RISORSE STRUMENTALI – anno 2020

Cod. inventario	Risorsa strumentale	Processo/attività	Utilizzo (%)
	Ogni operatore dispone di una scrivania, una sedia, un pc e un armadio come risulta nel dettaglio dell'inventario comunale. L'Ufficio Legale è ubicato nel primo piano del centro direzionale.	Quelle indicate nella presente scheda	100%

RISORSE FINANZIARIE – anno 2020

Come da PEG 2020 parte contabile e documenti di bilancio approvati con i seguenti atti:

1. deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 20 maggio 2020 avente ad oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2020-2022 (Art. 170, comma1, D.lgs. 267/2000)";
2. deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 20 maggio 2020 avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2020-2022. Approvazione";
3. deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 11 giugno 2020 avente ad oggetto: "Approvazione PEG finanziario";

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Entrate (Categorie)	Entrate (Capitoli)	Previsione	Accertato (A)	Riscosso (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B

Spese (Macroaggregati)	Spese (Capitoli)	Previsione	Impegnato (A)	Pagato (B)	A-B