



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2019
Assessorato:	Informatizzazione
Centro di responsabilità:	Segretario Generale – dott.ssa Lucia Tegas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 06.11 2018	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.21 del 22.03.2019
Staff	Nella struttura organizzativa comunale l'informatizzazione è in Staff
Ufficio	Informatizzazione

Linea strategica Dup: n. 15	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina amministrativa
Azione strategica: n. 7	Incrementare l'informatizzazione
Obiettivo operativo	<b>Avvio</b> del progetto di potenziamento della interoperabilità e integr. dati e servizi per il sistema SUAPE

Missione		0001					
Programma		0008		Statistica e sistemi informativi			
<b>Interconnessione con altri servizi</b>		<b>Interconnessione con altri obiettivi</b>		<b>Dipendenza</b>			
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>				
	Gli ambiti per i quali si intende sviluppare servizi di integrazione spaziano dalla gestione tributi, atti amministrativi, albo pretorio, protocollo, fino all'edilizia, nonché toponomastica e catasto.		Interconnessione con tutti gli obiettivi PEG 2019 legati all'incremento delle azioni per il miglioramento della efficienza ed efficacia, nonché della economicità della azione amministrativa comunale.				
<b>Indicatori di performance</b>							
<b>Cod.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>I^ rilev.</b>	<b>II^ rilev.</b>	<b>III^ rilev.</b>	<b>% ragg.</b>
	Il Comune di Iglesias opera, in relazione all'Ufficio Suape, oltre che con la piattaforma regionale anche attraverso diverse applicazioni. Tali <i>software</i> non essendo collegati con la piattaforma SUAPE della Regione Sardegna rendono dispendiosa qualsiasi azione e lavorazione delle pratiche in quanto per ciascuna di esse deve essere eseguito il <i>download</i> dalla piattaforma regionale, successivamente reinserite manualmente nel protocollo informatico, ritornare sulla piattaforma e procedere alle lavorazioni necessarie, ed ancora effettuare le comunicazioni agli utenti e al trasferimento via <i>mail</i> di tutte le pratiche al Enti terzi interessati al procedimento. Con il presente progetto, da inoltrare alla RAS, è intendimento rendere interoperabili i <i>software</i> in dotazione con la piattaforma SUAPE, mediante il collegamento automatico, reingegnerizzando i procedimenti interessati, economizzando l'utilizzo del personale ed offrendo al cittadino utente un servizio efficace, efficiente.	Inoltro del progetto alla R.A.S – Assessorato dell'Industria – nei tempi stabiliti dal Bando POR Fesr Sardegna 2014 -2020. Obiettivo tematico 2 – Azione 2.2.2. Intervento Suape -I2	100% Corrispondente alla INTERA elaborazione tecnico - amministrativa del progetto ai fini della implementazione dei servizi <i>on line</i> , attraverso l'interoperabilità con i <i>software</i> già in uso all'Ente.				

N.				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Analisi della situazione esistente, individuazione punti di forza e di debolezza delle configurazioni attuali. Ricezione indirizzi di programma Amministrazione comunale	10%	P									x	x	x	x	Approvazione Deliberazione di Giunta Comunale entro 25.09.2019	Individuazione standards che consentano la riduzione dei tempi di lavorazione e il potenziamento della attività di verifica.	
			R															
2	Stesura tecnica del progetto dal punto di vista tecnico - informatico	80%	P									x	x	x	x	Progetto tecnico comprensivo del dettaglio di spesa	Coerenza con il sistema strutturale informatico comunale	
			R															
3	Predisposizione documentazione amministrativa e inoltro secondo le indicazioni del Bando	10%	P									x	x	x	x	Inoltro in Regione entro la data di scadenza del Bando		
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto						
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro	
1	Analisi della situazione esistente, individuazione punti di forza e di debolezza delle configurazioni attuali. Ricezione indirizzi di programma Amministrazione comunale	Segretario Generale Tegas	Lucia Tegas						
			Roberto Alba	D					
2	Stesura tecnica del progetto dal punto di vista tecnico - informatico	Segretario Generale Tegas	Roberto Alba	D					

3	Predisposizione documentazione amministrativa e inoltro secondo le indicazioni del Bando	Segretario Generale Tegas	Roberto Alba	D				
			Maria Cristina Deiana	D				

<b>PROVVEDIMENTI CORRETTIVI</b>	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

<b>MONITORAGGIO</b>	1°
	2°
	3°

**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	