



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2020
Assessorato:	Lavori pubblici e opere pubbliche, manutenzioni.
Centro di responsabilità:	Dirigente IV Settore Ing. Pierluigi Castiglione

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 71 del 06.11.2018	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 20 maggio 2020
Staff	Tecnico manutentivo
Ufficio	Tecnico Manutentivo e Tecnologico

Linea strategica 009	Iglesias città accogliente e funzionale: mantenere efficiente l'esistente, ultimare le opere in corso, progettare nuovi interventi
Azione strategica 3	Rispettare i tempi di intervento stabiliti nel programma annuale delle opere pubbliche
Obiettivo operativo Miglioramento	Nuovo appalto per accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio residenziale pubblico di proprietà comunale 2021/2022



Missione		0001		
Programma		0006		
Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	
	L'interconnessione si realizza con l'Ufficio Appalti e Contratti del Comune in quanto detto Ufficio dovrà occuparsi del perfezionamento del rapporto contrattuale fra il Comune e l'Operatore economico		L'interconnessione si realizza con gli obiettivi del PEG 2020 relativi ai servizi Appalti e Contratti e anche con gli obiettivi attuativi della linea 12 del DUP la quale si pone fra le finalità importanti da conseguire quella di considerare la Città come un'unica comunità in cui i quartieri, sia i periferici che quelli centrali, devono necessariamente avere lo stesso valore e la stessa attenzione da parte della Amministrazione comunale in una prospettiva di rispondenza dell'azione di programma e di intervento che sia effettivamente rispondente ai reali bisogni della persona.	

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.											
	Approvazione accordo quadro per lavori di manutenzione ordinaria straordinaria del patrimonio residenziale pubblico di proprietà comunale 2021/2022	Manutenzione del patrimonio residenziale pubblico	100%															
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Predisposizione progettazione d'ufficio e atti progettuali,	25%	P									X				Determinazione	Definizione elaborati tecnici	
			R															

N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
2	Validazione progetto definitivo - esecutivo	15%	P									X	X			Verbale	Verifica	
			R															
3	Approvazione progetto definitivo esecutivo	20%	P										X			Delibera di G.C.	Approvazione progetto	
			R															
4	Espletamento gara d'appalto per i lavori	25%	P										X			Inserimento dati su portale	Gara	
			R															
5	Aggiudicazione definitiva dei lavori.	10%	P											X		Determinazione	Aggiudicazione dei lavori	
			R															
6	Contratto	5%	P												X	Contratto	Stipula e registrazione contratto	
			R															

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Predisposizione elaborati progettuali	Ing. Pierluigi Castiglione	Antonio Saba	D1/3				
			Luciano Ballocco	B				
3	Predisposizione e compilazione verbale di verifica		Antonio Saba	D1/3				
4	Predisposizione Delibera di G.M.		Antonio Saba	D1/3				
5	Predisposizione atti di gara per lavori e determinazione di indizione		Antonio Saba	D1/3				
			Luciano Ballocco	B				
6	verifica dei requisiti aggiudicatario,		Rossana Mulas	D				
		Marco Onali	B					

7	predisposizione determina di aggiudicazione definitiva lavori.	Antonio Saba	D1/3				
		Lucioano Ballocco	B				
8	Consegna dei lavori	Antonio Saba	D1/3				
9	Predisposizione stipula e registrazione del contratto	Rossana Mulas	D				
		Marco Onali	B				

Note:

Il personale è di ruolo con contratto a tempo indeterminato. Per le attività sopra individuate sono state utilizzate le risorse strumentali già esistenti ed elencate in modo analitico, nell’inventario del Comune. Tutte le attività sono realizzate sotto la direzione, il coordinamento e il lavoro del Dirigente del IV Settore Ing. Pierluigi Castiglione. Si tratta di un obiettivo trasversale di supporto che nasce dalla collaborazione tra uffici comunali in considerazione di talune criticità registrate per le quali si rende necessario l’intervento del Dirigente del IV Settore in una azione di supporto e coordinamento.

Vengono indicati nella presente scheda PEG 2020i più significativi, osservando tuttavia che la collaborazione ha riguardato Anche la stesura di tutto il DUP(DC20/2020) e anche del PEG finanziario (DGC 88/2020). Per queste attività si veda il Piano Pluriennale delle attività di finanziamento 2020 riferito all’ufficio Segreteria Generale - Organi Istituzionali.

Le ore potenziali sono solo teoriche in quanto condizionate da fattori attualmente non facilmente riscontrabili. In fase di rendicontazione potrebbero subire dei correttivi

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)

Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°

MONITORAGGIO FINALE	Risultati conseguiti
----------------------------	-----------------------------

Obiettivo	
Scenario di riferimento	
Attuazione e gestione	
Risorse umane	
Risorse finanziarie	
Altre risorse	
Prodotto finale	
Fattori di successo	
Fattori di debolezza	
Efficienza	
Qualità	
Sviluppo	
Immagine	