



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2019
Assessorato:	Struttura in posizione di Staff: ufficio segreteria generale – organi istituzionali
Centro di responsabilità:	Segretario Generale – dott.ssa Lucia Tegas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 06.11.2018	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 22.03.2019
Staff	Segreteria generale – Organi istituzionali
Ufficio	Ufficio segreteria generale – organi istituzionali Obiettivo 1 quater

Linea strategica n. 15	Iglesias, Città Trasparente: miglioramento della macchina amministrativa
Azione strategica	Supportare, in maniera diretta o indiretta, tutti gli uffici comunali per il raggiungimento di particolari obiettivi strategici dell’Ente.
Obiettivo operativo	Supporto e collaborazione al Settore Socio – Culturale per la definizione di pratiche di particolare interesse.

Missione		0001 – Servizi istituzionali e generali e di gestione		
Programma		01 – Organi istituzionali		
Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	
	L'ufficio segreteria generale – organi istituzionali, in qualità di ufficio con funzione di staff e con dipendenti interni all'Ente – sotto la direzione del Segretario Generale, fornisce, nel corso dell'anno, diverse attività di supporto per il raggiungimento di determinate azioni le quali sono le più svariate e attengono a diverse materie non inerenti strettamente i compiti istituzionali dell'ufficio di segreteria generale. Per la lettura della presente scheda occorre, pertanto, fare riferimento anche ai compiti e/o obiettivi affidati dal PEG 2019 a tutti gli uffici e servizi per i quali detta azione di supporto viene garantita costantemente.		Obiettivo trasversale.	

Indicatori di performance																		
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.											
	Supporto per la definizione di n. 3 pratiche	n. 3 pratiche	100%															
N.				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Direttiva per Convenzione con il Consorzio Turistico per l'Iglesiente			P	x	x	x	x	x	x	x	x				Deliberazione di Giunta comunale		Nessun vincolo
				R														
2	Valorizzazione e promozione delle attività artistiche da strada			P	x	x	x	x	x	x	x	x				Deliberazione di Giunta Comunale		Nessun vincolo
				R														

3	Donazione collezione Priola		P	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Deliberazione di Consiglio Comunale	Nessun vincolo
			R														

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Direttiva per Convenzione con il Consorzio Turistico per l'Iglesiente: Analisi situazione di criticità e formulazione ipotesi di soluzione; convenzione e adempimenti conseguenti.	Segretario Generale	Lucia Tegas					
			Maria Cristina Deiana	D1				
2	Valorizzazione e promozione delle attività artistiche da strada: analisi situazione di criticità e formulazione ipotesi di soluzione; convenzione e adempimenti conseguenti	Segretario Generale	Lucia Tegas					
			Maria Cristina Deiana	D1				
3	Collezione Priola: Analisi situazione di criticità e formulazione ipotesi di soluzione. Donazione.	Segretario Generale	Lucia Tegas					
			Maria Cristina Deiana	D1				

Il personale è di ruolo con contratto a tempo indeterminato. Per le attività sopra individuate sono utilizzate le risorse strumentali già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune. Tutte le attività sono realizzate sotto la direzione, il coordinamento e il lavoro del Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas. Si tratta di un obiettivo trasversale di supporto che nasce dalla collaborazione tra uffici comunali in considerazione di talune criticità registrate per le quali si rende necessario l'intervento del Segretario Generale in una azione di supporto e coordinamento.

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	