

Missione 001 programma 003



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2018
Assessorato:	Bilancio, programmazione, patrimonio e personale (Assessore: Gianfranco Montis)
Centro di responsabilità:	Settore Finanziario DR. Carta Paolo

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 15 del 25 ottobre 2013	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 22 gennaio 2018
Settore	Finanziario
Ufficio	Contabilità e Bilancio

Linea strategica	Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi di supporto all'Amministrazione
Azione strategica	Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi di supporto all'Amministrazione
Obiettivo operativo	



Missione 001 programma 003

	Adeguare il sistema a siope+, la transizione a Siope+ può essere la proficua occasione per rivedere, ottimizzare o se necessario reingegnerizzare al proprio interno il ciclo della spesa, col duplice scopo di ridurre i tempi di pagamento e di efficientarne i costi. La gestione del documento di spesa andrà infatti a collegare due procedure standardizzate su piattaforme nazionali: la fattura elettronica (Sdi) “in arrivo” e il mandato informatico (Opi/Siope+) “in partenza”.

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
	Tutto il settore finanziario dell'Ente
	Servizio informatico

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	

Indicatori di performance							
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.
	Adeguare il sistema del circuito bancario pagamenti e incassi e piattaforma crediti commerciali	Tempistica per sperimentazione 1° aprile 2018 avvio 1° luglio 2018	100%				



Missione 001 programma 003

	siope+						
--	--------	--	--	--	--	--	--

Piano operativo																		
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Target	Vincoli
1	Acquisto software applicativo siope +	softwarehouse	P			X										Rispetto dei tempi	100%	
			R															
2	Acquisto servizio intermediario	Servizio informatico	P			X										Rispetto dei tempi	100%	
			R															
3	Preparazione attività di collaudo sperimentazione	Tutto il settore finanziario e ufficio informatico banca softwarehouse e intermediario	P				X									Rispetto dei tempi	100%	Banche intermediario
			R															
4	Attivazione fase sperimentazione	Tutto il settore finanziario e ufficio informatico banca softwarehouse e intermediario	P				X	X	X							Rispetto dei tempi	100%	Banche intermediario
			R															
5	Avvio a regime siope+	Tutto il settore finanziario e ufficio	P							X	X	X	X	X	X	Rispetto dei tempi	100%	Banche intermediario

Missione 001 programma 003

		informatico banca softwarehouse e intermediario	R																
6			P																
			R																

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Acquisto software applicativo siope +	Carta Paolo	Di Romano Anna Maria	D				
			Roberto Alba	D				
2	Acquisto servizio intermediario	Carta Paolo	Alba Roberto	D				
			Garau Carlo	C				
3	Preparazione attività di collaudo sperimentazione	Carta Paolo	Di Romano Anna Maria	D				
			Antonina Maiorana	D				
			Roberto Alba	D				
			Garau Carlo	C				
4	Attivazione fase sperimentazione	Carta Paolo	Francesco Carta	C				
			Di Romano Anna Maria	D				

Missione 001 programma 003

			Maiorana Antonina	D				
			Francesco Carta	C				
			Roberto Alba	D				
			Carlo Garau	C				
			Ardu Anna Rita	C				
			Werther ferrara	D				
			Cara Maria grazia	B				
			Caboni gabriela	D				
			Bellu Liliana	C				
			Massidda Cristina	C				
5	Avvio a regime siope+	Carta Paolo	Di Romano Anna M aria	D				
			Antonina Maiorana	D				
			Caboni Carla Gabriela	C				
			Bellu Liliana	B				
			Cara Maria Grazia	C				
			Massidda Cristina	C				
			Francesco carta	D				
			Werther Ferrara	D				
			Roberto Alba	C				
			Garau carlo	C				



Missione 001 programma 003

Risorse strumentali

Le risorse strumentali assegnate consistono nella dotazione a tutti i dipendenti afferenti al servizio di una postazione completa di scrivania, cassetiera, armadi, personal computer, telefono, calcolatrice.



Missione 001 programma 003

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere
MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°



Missione 001 programma 003

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

Obiettivo	Adeguamento al sistema Siope+ come da normativa di legge.
Scenario di riferimento	La legge 196 del 2009, disciplina il sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici. Il sistema Siope+ obbliga ad effettuare gli ordini di incasso e pagamento esclusivamente attraverso ordinativi informatici con lo standard Opi emanato da Agid. Per il comune di Iglesias l'avvio a regime previsto al 1 luglio 2018. Il decreto MEF del 25/9/2017 ha definito i tempi di attuazione del nuovo sistema fissando in tre mesi la durata della fase di collaudo necessaria per l'autorizzazione alla effettiva operatività.
Attuazione e gestione	Gli uffici hanno provveduto all'acquisto del software applicativo Siope + con determina dirigenziale n. 466 del 22/02/2018, e del servizio di intermediazione con determina dirigenziale n. 461 del 22/02/2018, nel rispetto dei tempi previsti dall'obiettivo. Nel mese di aprile è iniziata la fase di sperimentazione del collaudo che si è conclusa nel mese di giugno come previsto dalla normativa di legge. Il primo luglio è stato avviato a regime il siope+ come previsto è richiesto obbligatoriamente dalla normativa di legge.
Risorse umane	Servizio ragioneria e servizio informatico.
Risorse finanziarie	Acquisto dell'applicativo €. 8.296,00 – canone annuale e conservazione sostitutiva tramite web services intermediario €. 1.830,00
Altre risorse	
Prodotto finale	La connessione a siope+ attraverso il sistema pubblico di connettività dopo aver superato la procedura di certificazione attivazione del collegamento. Con tale procedura si acquisiscono informazioni dagli enti in automatico che prima venivano acquisiti dalla piattaforma dei crediti commerciali.
Fattori di successo	Impatto positivo sull'efficienza del sistema dei pagamenti pubblici in quanto la completa dematerializzazione degli incassi e pagamenti migliora il servizio ente –tesoreria.
Fattori di debolezza	La fase transitoria è stata molto complessa in quanto gli operatori intermediari non erano sempre disponibili per la mole di enti che iniziavano il processo, e il lavoro sperimentale è stato arduo e ripetitivo dei procedimenti che non andavano a buon fine in modo immediato. L'intermediario

Missione 001 programma 003

	non era in possesso dei documenti contabili precedentemente emessi con il vecchio siope per cui l'annullo e il reinvio degli stessi ha creato diversi problemi.
Efficienza	Oltre le risorse stanziare per gli acquisti indispensabili, non sono state impiegate ulteriori risorse grazie al team creato tra i diversi uffici coinvolti nell'obiettivo.
Qualità	Il lavoro effettuato ha prodotto il rispetto tassativo della scadenza.
Sviluppo	Se ci saranno sviluppi normativi dedicati.
Immagine	Non ci sono state sanzioni per non aver rispettato la scadenza.

Dott. Paolo Carta

