



Comune di Iglesias

III Settore

OBIETTIVI OPERATIVI

| | |
|--|--|
| Obiettivo 3.5-309. Urbanistica | <i>Completamento delle attività di pianificazione generale e attuativa definite nel programma operativo finalizzato alla redazione del PUC - Piano Particolareggiato del Centro Matrice.</i> |
| Obiettivo 3.5-310. Urbanistica | <i>Completamento delle attività di pianificazione generale e attuativa definite nel programma operativo finalizzato alla redazione del PUC - Piano di Utilizzo dei Litorali.</i> |
| Obiettivo 2.1-311. Attività Produttive | <i>Adeguamento dello SUAPE (Sezione Attività produttive) finalizzato al consolidamento degli standard operativi di legge.</i> |
| Obiettivo 2.1-312. Attività Edilizie | <i>Adeguamento dello SUAPE (Sezione Attività edilizie) finalizzato al consolidamento degli standard operativi di legge.</i> |
| Obiettivo 2.1-313. ERP | <i>Completamento delle procedure finalizzate all'assegnazione degli alloggi ERP in disponibilità.</i> |
| Obiettivo 2.1-314. Patrimonio | <i>Completamento delle attività di acquisizione e gestione del patrimonio immobiliare. Razionalizzazione e specificazione delle attività e procedure connesse con il servizio di guardiania.</i> |
| Obiettivo 2.1-315. Sistemi informatici | <i>Completamento delle attività di innovazione e gestione dei sistemi informatici</i> |
| Obiettivo 2.1-316. Gruppo di lavoro "evas | <i>Piano di lavoro "evasione tributaria" - anno 2018 di cui alla deliberazione della Giunta comunale n° 345 del 19 dicembre 2017.</i> |



Comune di Iglesias

III Settore

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2018 |
| Assessorato | Pianificazione e Governo del Territorio, Polizia Locale Assessore: Emilio Gariazzo |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|---|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P. | 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°3 del 22 gennaio 2018 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Urbanistica Responsabile: Maria Grazia Mannai |

| | |
|-----------------------------|---|
| Linea strategica 3 | Urbanistica |
| Azione strategica 3.5 | Realizzare il PUC nel rispetto della sostenibilità ambientale e dell'identità culturale della Città |
| Obiettivo operativo 3.5-309 | Completamento delle attività di pianificazione generale e attuativa definite nel programma operativo finalizzato alla redazione del PUC - Piano Particolareggiato del Centro Matrice. |

Piano della performance 2018

Interconnessione con altri servizi

| Cod. | Descrizione |
|------|-------------|
| 1 | |
| 2 | |

Interconnessione con altri obiettivi

| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
|------|-------------|------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Indicatori di performance

| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
|------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-set | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

Piano operativo

| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
|------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| 1 | Adozione del Piano Particolareggiato del Centro Matrice | - | P | | | X | X | | | | | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| 2 | Pubblicazione del Piano Particolareggiato del Centro Matrice | 1 | P | | | | | X | X | X | X | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 3 | Consultazioni con cittadini e professionisti | 2 | P | | | | | X | X | X | X | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | X | | X | | X | X | X | | | | | | |
| 4 | Esame delle osservazioni | 3 | P | | | | | | | | X | X | X | X | X | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | | | |
|---------------|--|---------------------|----------------------|-----------|----------|-------------|------------|---------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Ril.ind. | Data inizio | Data fine | % imp. |
| 1 | Adozione del Piano Particolareggiato del Centro Matrice | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3/4 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Romina Secci | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | Pubblicazione del Piano Particolareggiato del Centro Matrice | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3/4 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Romina Secci | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3 | Consultazioni con cittadini e professionisti | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3/4 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Romina Secci | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | Esame delle osservazioni | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3/4 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Romina Secci | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Monitoraggio Obiettivo 3.5-309: Completamento delle attività di pianificazione generale e attuativa definite nel programma operativo finalizzato alla redazione del PUC - Piano Particolareggiato del Centro Matrice.

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|---|---|
| 1 | Adozione del Piano Particolareggiato del Centro Matrice | Con deliberazione della Giunta comunale n° 91 del 17 aprile 2018 è stato approvato il protocollo di intesa integrativo con il Dipartimento di Architettura dell'Università di Cagliari (DICAAR), finalizzato alla prosecuzione delle attività scientifiche legate alla redazione del P.P.C.M.. Con deliberazione di Consiglio comunale n° 34 del 7 maggio 2018 è stato adottato il P.P.C.M.. |
| 2 | Pubblicazione del Piano Particolareggiato del Centro Matrice | Con determinazione n° 1332 del 29 maggio 2018 è stato assunto l'impegno di spesa per la pubblicazione dell'avviso di deposito del P.P.C.M. e con determinazione n° 1506 del 13 giugno 2018 si è provveduto alla relativa liquidazione. L'avviso è stato quindi pubblicato sul B.U.R.A.S. n° 31 del 28 giugno 2018, parte III. Con nota Prot. n° 21751 del 16 maggio 2018 si è richiesto all'Ufficio Appalti di provvedere all'acquisizione di 30 manifesti riportanti l'avviso di deposito da affiggere in città, che sono poi stati consegnati alla società Maggioli Tributi S.p.A. per l'affissione pubblica, avvenuta a decorrere dal 3 luglio 2018. |
| 3 | Consultazioni con cittadini e professionisti | Sono stati organizzati due incontri pubblici per la presentazione degli atti di pianificazione, uno in corso di redazione del Piano e l'altro finalizzato a facilitare la presentazione di osservazioni e suggerimenti. Nello specifico, in data 23 marzo 2018 si è svolto l'incontro pubblico avente ad oggetto "Pianificazione: lo stato dell'arte", in data 29 maggio 2018 si è svolto l'incontro pubblico avente ad oggetto "Il PPCM: incontro con i professionisti". Nel periodo di pubblicazione ufficiale del Piano (3 luglio - 3 settembre) si sono tenute consultazioni puntuali con cittadini e professionisti che hanno richiesto chiarimenti. |

Monitoraggio Obiettivo 3.5-309: Completamento delle attività di pianificazione generale e attuativa definite nel programma operativo finalizzato alla redazione del PUC - Piano Particolareggiato del Centro Matrice.

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|---------------------------------|---|
| 4 | Esame delle osservazioni | In data 30 ottobre 2018 il DICAAR dell'Università di Cagliari, in attuazione del protocollo di intesa (integrato e prorogato con deliberazione di Giunta comunale n° 91 del 17 aprile 2018) e delle successive convenzioni attuative (approvate con determinazioni n° 1016 del 23 aprile 2018 e n° 2604 del 18 ottobre 2018), ha trasmesso le istruttorie relative alle 12 osservazioni al PPCM regolarmente pervenute nei termini di legge. Nel corso dei mesi successivi è stato avviato il riesame amministrativo delle osservazioni e delle istruttorie tecnico-scientifiche, al fine della predisposizione degli atti di approvazione definitiva da presentare, una volta ottenuto il nulla osta regionale, al Consiglio comunale. |
| 5 | | |



Comune di Iglesias

III Settore

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2018 |
| Assessorato | Pianificazione e Governo del Territorio, Polizia Locale Assessore: Emilio Gariazzo |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|---|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P. | 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°3 del 22 gennaio 2018 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Urbanistica Responsabile: Maria Grazia Mannai |

| | |
|-----------------------------|---|
| Linea strategica 3 | Urbanistica |
| Azione strategica 3.5 | Realizzare il PUC nel rispetto della sostenibilità ambientale e dell'identità culturale della Città |
| Obiettivo operativo 3.5-310 | Completamento delle attività di pianificazione generale e attuativa definite nel programma operativo finalizzato alla redazione del PUC - Piano di Utilizzo dei Litorali. |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-set | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------------------------------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Adozione del PUL, del Rapporto ambientale e della VINCA | - | P | | | X | X | | | | | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pubblicazione del PUL, del Rapporto ambientale e della VINCA; trasmissione al Servizio Valutazioni Ambientali della RAS per la valutazione di incidenza | 1 | P | | | | | X | X | X | X | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 3 | Fase di consultazione - espletamento procedura VAS | 2 | P | | | | | X | X | X | X | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | X | X | | | | | X | | | | | | | | |
| 4 | Esame delle osservazioni e attesa del parere motivato della Provincia | 3 | P | | | | | | | | X | X | X | X | X | 1 | 100,0% | Tempestività Procincia SU |
| | | | R | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | | | |
|---------------|---|---------------------|----------------------|-----------|----------|-------------|------------|---------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Ril.ind. | Data inizio | Data fine | % imp. |
| 1 | Adozione del PUL, del Rapporto ambientale e della VINCA | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3/4 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Romina Secci | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | Pubblicazione del PUL, del Rapporto ambientale e della VINCA; trasmissione al Servizio Valutazioni Ambientali della RAS per la valutazione di incidenza | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3/4 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Romina Secci | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3 | Fase di consultazione - espletamento procedura VAS | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3/4 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Romina Secci | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | Esame delle osservazioni e attesa del parere motivato della Provincia | Maria Grazia Mannai | Maria Grazia Mannai | D3/4 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Romina Secci | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Monitoraggio Obiettivo 3.5-310: Completamento delle attività di pianificazione generale e attuativa definite nel programma operativo finalizzato alla redazione del PUC - Piano di Utilizzo dei Litorali.

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|--|---|
| 1 | Adozione del PUL, del Rapporto ambientale e della VINCA | Con deliberazione di Consiglio comunale n° 30 del 19 aprile 2018 è stato adottato il Piano per l'Utilizzo dei Litorali (PUL). |
| 2 | Pubblicazione del PUL, del Rapporto ambientale e della VINCA; trasmissione al Servizio Valutazioni Ambientali della RAS per la valutazione di incidenza | Con determinazione n° 1332 del 29 maggio 2018 è stato assunto l'impegno di spesa per la pubblicazione dell'avviso di deposito del PUL e con determinazione n° 1506 del 13 giugno 2018 si è provveduto alla relativa liquidazione. L'avviso è stato quindi pubblicato sul B.U.R.A.S. n° 31 del 28 giugno 2018, parte III. Con nota Prot. n° 21751 del 16 maggio 2018 si è richiesto all'Ufficio Appalti di provvedere all'acquisizione di 30 manifesti riportanti l'avviso di deposito da affiggere in città, che sono poi stati consegnati alla società Maggioli Tributi S.p.A. per l'affissione pubblica, avvenuta a decorrere dal 3 luglio 2018. Con nota prot. 22110 del 18 maggio 2018 il PUL adottato è stato trasmesso al Servizio Valutazioni Ambientali della R.A.S. per la valutazione di incidenza ambientale; le determinazioni regionali sono state adottate con atto n° 12074/334 del 30 maggio 2018, acquisito al protocollo n° 24560 del 05 giugno 2018. |
| 3 | Fase di consultazione - espletamento procedura VAS | In data 17 gennaio 2018, al fine di definire i contenuti ed il grado di approfondimento del rapporto ambientale, si è tenuto l'incontro di scoping con gli Enti competenti in materia ambientale. Il verbale dell'incontro è stato trasmesso agli Enti con nota Prot. n° 3592 del 23 gennaio 2018. Sono pervenute osservazioni da parte dell'ARPAS (Prot. n° 6985 del 12 febbraio 2018) che sono state trasmesse alla società Criteria S.r.l. (incaricata della redazione del Piano) al fine di recepirle nella redazione della proposta di PUL. A seguito dell'adozione del PUL e della sua pubblicazione, si sono tenuti due incontri di presentazione e consultazione in data 24 luglio 2018, nella mattinata con gli Enti competenti e nel pomeriggio con il pubblico interessato. |

Monitoraggio Obiettivo 3.5-310: Completamento delle attività di pianificazione generale e attuativa definite nel programma operativo finalizzato alla redazione del PUC - Piano di Utilizzo dei Litorali.

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|--|---|
| 4 | Esame delle osservazioni e attesa del parere motivato della Provincia | <p>In data 17 dicembre 2018 la società Criteria s.r.l. ha trasmesso l'istruttoria delle 4 osservazioni presentati da parte di privati e pervenute nei termini di legge. Nella redazione della proposta di approvazione definitiva del PUL si dovrà anche tener conto della indicazioni contenute nota prot. n° 32725 del 24 luglio 2018, presentata dall'Ufficio Ambiente di questo Comune. E' in corso il riesame da parte dell'Ufficio delle osservazioni pervenute e delle istruttorie svolte da Criteria S.r.l. al fine della predisposizione della proposta di deliberazione al Consiglio comunale.</p> <p>Nel corso dei mesi successivi è stato avviato il riesame amministrativo delle osservazioni e delle istruttorie tecnico-scientifiche, al fine della predisposizione degli atti di approvazione definitiva da presentare, una volta ottenuto il parere motivato della Provincia, al Consiglio comunale.</p> |
| 5 | | |



Comune di Iglesias

III Settore

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2018 |
| Assessorato | Attività produttive, Patrimonio e Sport. Assessore: Alessandro Pilia |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|---|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°3 del 22 gennaio 2018 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Attività Produttive Responsabile: Anna Rita Perseu |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-311 | Adeguamento dello SUAPE (Sezione Attività produttive) finalizzato al consolidamento degli standard operativi di legge. |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-set | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti previsti dalle norme vigenti. | - | P | | | | | X | X | X | X | X | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| 2 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti e determinazione del valore degli indicatori di riferimento. | 1 | P | | | | | | | | X | X | X | X | X | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| 3 | Aggiornamento della definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) e di efficienza. | 2 | P | | | | | | | | X | X | X | X | X | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | X | | | |
| 4 | | | P | | | | | | | | | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | | | |
|---------------|--|------------------|----------------------|-----------|----------|-------------|------------|---------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Ril.ind. | Data inizio | Data fine | % imp. |
| 1 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti previsti dalle norme vigenti. | Anna Rita Perseu | Anna Rita Perseu | D1/5 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 20,00% |
| | | | Gabriella Mura | C2 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40,00% |
| | | | Attilio Contu | C2 | 3 | 04/09/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti e determinazione del valore degli indicatori di riferimento. | Anna Rita Perseu | Anna Rita Perseu | D1/5 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 20,00% |
| | | | Gabriella Mura | C2 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40,00% |
| | | | Attilio Contu | C2 | 3 | 04/09/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3 | Aggiornamento della definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) e di efficienza. | Anna Rita Perseu | Anna Rita Perseu | D1/5 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 20,00% |
| | | | Gabriella Mura | C2 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40,00% |
| | | | Attilio Contu | C2 | 3 | 04/09/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Monitoraggio Obiettivo 2.1-311: Adeguamento dello SUAPE (Sezione Attività produttive) finalizzato al consolidamento degli standard operativi di legge.

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|---|---|
| 1 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti previsti dalle norme vigenti. | La L.R. 20 ottobre 2016, n°24, prevede l'unificazione degli sportelli SUAP e SUE per l'attivazione dello "Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia", il SUAPE. I procedimenti amministrativi gestiti dal SUAPE sono esclusivamente di due tipi: <u>procedimento in autocertificazione</u> (efficace a zero o venti giorni) e <u>procedimento in conferenza di servizi</u> , che si dovrà svolgere di norma in forma semplificata e in modalità asincrona. La piena operatività della legge decorre dal 13 marzo 2017, data di pubblicazione delle "Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE)" che contengono la disciplina applicativa dei procedimenti di competenza dello SUAPE. Tali Direttive, adottate con deliberazione della Giunta regionale n°11/14 del 28 febbraio 2017, come stabilito dall'articolo 29, comma 4, della Legge, e aggiornate con Deliberazione della Giunta regionale n°10/13 del 27 febbraio 2018, dettaglia la disciplina applicativa dei procedimenti di competenza del SUAPE. Fa parte integrante delle Direttive la tabella di ricognizione dei regimi amministrativi previsti per i principali adempimenti in ambito SUAPE, in analogia con quanto disposto a livello nazionale dall'articolo 2, comma 6, del D.Lgs. n° 222/2016. Sono stati catalogati e descritti 413 procedimenti amministrativi. Le verifiche operate hanno consentito di considerare l'attuale mappatura coerente e aggiornata con le norme vigenti. |
| 2 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti e determinazione del valore degli indicatori di riferimento. | In considerazione delle innovazioni introdotte con la L.R. 20 ottobre 2016, n°24, in particolare per ciò che riguarda la duplice tipologia dei procedimenti amministrativi gestiti dal SUAPE [procedimento in autocertificazione (efficace a zero o venti giorni) e procedimento in conferenza di servizi, che si svolge di norma in forma semplificata e in modalità asincrona] i valori storici analizzati sono riferiti al biennio 2017/2018, decorrente dalla data di piena operatività della legge (13 marzo 2017). |
| 3 | Aggiornamento della definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) e di efficienza. | La rilevazione delle attività di funzionamento dello SUAPE (Sezione Attività produttive) finalizzata al consolidamento degli standard operativi di legge, rapportata alla dotazione di personale (in riduzione nel corso dell'anno di riferimento), ha confermato che, in considerazione della crescente difficoltà a rispettare i tempi del procedimento (anche nelle singole fasi), l'indicatore di performance più idoneo a rappresentare l'efficienza del servizio riguarda il rispetto dei tempi del procedimento ovvero il rapporto fra le azioni realizzate e quelle previste. |

Monitoraggio Obiettivo 2.1-311: Adeguamento dello SUAPE (Sezione Attività produttive) finalizzato al consolidamento degli standard operativi di legge.

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|----------|-----------------------------------|
| 4 | | |
| | | |
| 5 | | |
| | | |



Comune di Iglesias

III Settore

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2018 |
| Assessorato | Pianificazione e Governo del Territorio, Polizia Locale Assessore: Emilio Gariazzo |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|---|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P. | 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°3 del 22 gennaio 2018 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Attività Edilizie Responsabile: Fabrizio Mura |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-312 | Adeguamento dello SUAPE (Sezione Attività edilizie) finalizzato al consolidamento degli standard operativi di legge. |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-set | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti previsti dalle norme vigenti. | - | P | | | | | X | X | X | X | X | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| 2 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti e determinazione del valore degli indicatori di riferimento. | 1 | P | | | | | | | | X | X | X | X | X | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| 3 | Aggiornamento della definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) e di efficienza. | 2 | P | | | | | | | | X | X | X | X | X | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | X | | | |
| 4 | | | P | | | | | | | | | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | | | |
|---------------|--|---------------|----------------------|-----------|----------|-------------|------------|---------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Ril.ind. | Data inizio | Data fine | % imp. |
| 1 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti previsti dalle norme vigenti. | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 90,00% |
| | | | Carlo Evaristo | C3 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Susanna Meridda | B3/6 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti e determinazione del valore degli indicatori di riferimento. | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 90,00% |
| | | | Carlo Evaristo | C3 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Susanna Meridda | B3/6 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3 | Aggiornamento della definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) e di efficienza. | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 90,00% |
| | | | Carlo Evaristo | C3 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Susanna Meridda | B3/6 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Monitoraggio Obiettivo 2.1-312: Adeguamento dello SUAPE (Sezione Attività edilizie) finalizzato al consolidamento degli standard operativi di legge.

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|---|--|
| 1 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti previsti dalle norme vigenti. | La L.R. 20 ottobre 2016, n°24, prevede l'unificazione degli sportelli SUAP e SUE per l'attivazione dello "Sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia", il SUAPE. I procedimenti amministrativi gestiti dal SUAPE sono esclusivamente di due tipi: procedimento in autocertificazione (efficace a zero o venti giorni) e procedimento in conferenza di servizi, che si dovrà svolgere di norma in forma semplificata e in modalità asincrona. La piena operatività della legge decorre dal 13 marzo 2017, data di pubblicazione delle "Direttive in materia di sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia (SUAPE)" che contengono la disciplina applicativa dei procedimenti di competenza dello SUAPE. Tali Direttive, adottate con deliberazione della Giunta regionale n°11/14 del 28 febbraio 2017, come stabilito dall'articolo 29, comma 4, della Legge, e aggiornate con Deliberazione della Giunta regionale n°10/13 del 27 febbraio 2018, dettaglia la disciplina applicativa dei procedimenti di competenza del SUAPE. Fa parte integrante delle Direttive la tabella di ricognizione dei regimi amministrativi previsti per i principali adempimenti in ambito SUAPE, in analogia con quanto disposto a livello nazionale dall'articolo 2, comma 6, del D.Lgs. n° 222/2016. Sono stati catalogati e descritti 413 procedimenti amministrativi. Le verifiche operate hanno consentito di considerare l'attuale mappatura coerente e aggiornata con le norme vigenti. |
| 2 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti e determinazione del valore degli indicatori di riferimento. | In considerazione delle innovazioni introdotte con la L.R. 20 ottobre 2016, n°24, in particolare per ciò che riguarda la duplice tipologia dei procedimenti amministrativi gestiti dal SUAPE [procedimento in autocertificazione (efficace a zero o venti giorni) e procedimento in conferenza di servizi, che si svolge di norma in forma semplificata e in modalità asincrona] i valori storici analizzati sono riferiti al biennio 2017/2018, decorrente dalla data di piena operatività della legge (13 marzo 2017). |
| 3 | Aggiornamento della definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) e di efficienza. | La rilevazione delle attività di funzionamento dello SUAPE (Sezione Attività edilizie) finalizzata al consolidamento degli standard operativi di legge, rapportata alla dotazione di personale (in riduzione nel corso dell'anno di riferimento), ha confermato che, in considerazione della crescente difficoltà a rispettare i tempi del procedimento (anche nelle singole fasi), l'indicatore di performance più idoneo a rappresentare l'efficienza del servizio riguarda il rispetto dei tempi del procedimento ovvero il rapporto fra le azioni realizzate e quelle previste. |

Monitoraggio Obiettivo 2.1-312: Adeguamento dello SUAPE (Sezione Attività edilizie) finalizzato al consolidamento degli standard operativi di legge.

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|----------|-----------------------------------|
| 4 | | |
| | | |
| 5 | | |
| | | |



Comune di Iglesias

III Settore

| | |
|--------------------------|--|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2018 |
| Assessorato | Pubblica Istruzione, Politiche abitative. Assessore: Pietro Serio |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|---|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P. | 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°3 del 22 gennaio 2018 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | ERP Responsabile: Fabrizio Mura |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-313 | Completamento delle procedure finalizzate all'assegnazione degli alloggi ERP in disponibilità. |

Piano della performance 2018

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-set | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Istruttoria e verifica delle istanze pervenute (bando 2017) | - | P | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 1 | 100,0% | |
| | | | R | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| 2 | predisposizione graduatoria provvisoria (bando 2017) | 1 | P | | | | | | | | | | X | X | X | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | X | X | X | | | |
| 3 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti previsti dalle norme vigenti. | - | P | | | | | X | X | X | X | X | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| 4 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti e determinazione del valore degli indicatori di riferimento. | 3 | P | | | | | | | | X | X | X | X | X | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | X | X | | | |
| 5 | Aggiornamento della definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) e di efficienza. | 4 | P | | | | | | | | X | X | X | X | X | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | X | | | |

| Risorse umane | | | | | | | | |
|---------------|--|---------------|----------------------|-----------|----------|-------------|------------|--------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Ril.ind. | Data inizio | Data fine | % imp. |
| 1 | Istruttoria e verifica delle istanze pervenute (bando 2017) | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 10,00% |
| | | | Raimondo Congia | C3 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | predisposizione graduatoria provvisoria (bando 2017) | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 10,00% |
| | | | Raimondo Congia | C3 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti previsti dalle norme vigenti. | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 10,00% |
| | | | Raimondo Congia | C3 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti e determinazione del valore degli indicatori di riferimento. | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 10,00% |
| | | | Raimondo Congia | C3 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 5 | Aggiornamento della definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) e di efficienza. | Fabrizio Mura | Fabrizio Mura | D1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 10,00% |
| | | | Raimondo Congia | C3 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 40,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Monitoraggio Obiettivo 2.1-313: Completamento delle procedure finalizzate all'assegnazione degli alloggi ERP in disponibilità.

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|---|---|
| 1 | Istruttoria e verifica delle istanze pervenute (bando 2017) | <p>Nel periodo 12 ottobre/13 novembre 2017 sono pervenute 201 istanze di inserimento nella graduatoria, relative al bando 2017. L'istruttoria delle domande è consistita in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) verifica delle condizioni autocertificate - bollo, firme, domicilio, composizione nucleo familiare, impossidenza alloggi, titolo di occupazione dell'alloggio detenuto, eventuali condizioni di handicap. 2) richiesta di eventuali integrazioni documentali (mediamente nel 90% dei casi). 3) verifica delle certificazioni DSU e ISEE. 4) Predisposizione, per ogni istanza, di una scheda riepilogativa da sottoporre alla verifica della commissione di cui all'articolo 8 della L.R. 13/1989. |
| 2 | predisposizione graduatoria provvisoria (bando 2017) | <p>L'istruttoria informale delle 201 istanze pervenute ha consentito di individuare e precisare le principali e più frequenti problematiche derivanti dall'errata/incompleta compilazione delle domande; pertanto, in data 14 novembre 2018, la commissione tecnica, di cui all'articolo 18 della L.R. 13/1989, ha precisato le modalità di esecuzione del soccorso istruttorio al fine di procedere con una coerente ed univoca regolarizzazione delle istanze. Alla data del 31 dicembre 2018 sono state predisposte e trasmesse le richieste di integrazione documentale delle prime 66 istanze pervenute.</p> |
| 3 | Aggiornamento della mappatura dei procedimenti previsti dalle norme vigenti. | <p>Le competenze dell'Ufficio ERP riguardano la gestione dell'edilizia residenziale pubblica (regolata dalla L.R. 13/1989), l'abbattimento barriere architettoniche, i contributi per edifici di culto, i contributi a privati nel Centro Storico, la gestione dei finanziamenti pubblici alle cooperative edilizie, l'idoneità alloggiativa. Le verifiche operate hanno consentito di aggiornare l'attuale mappatura dei procedimenti così da renderla coerente con le norme vigenti.</p> |

Monitoraggio Obiettivo 2.1-313: Completamento delle procedure finalizzate all'assegnazione degli alloggi ERP in disponibilità.

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|---|---|
| 4 | Ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti e determinazione del valore degli indicatori di riferimento. | La ricognizione dei valori storici (ultimo triennio) riferiti ai singoli procedimenti ha consentito di completare la relativa rilevazione delle attività di funzionamento dell'Ufficio ERP. |
| 5 | Aggiornamento della definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi (accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia) e di efficienza. | La rilevazione delle attività di funzionamento dell'Ufficio ERP finalizzata al consolidamento degli standard operativi di legge, rapportata alla dotazione di personale (che può dedicarvi una porzione di tempo lavorativo inferiore a quella degli anni precedenti per via della prevalenza amministrativa dei procedimenti SUAPE), ha confermato che, in considerazione della crescente difficoltà a rispettare i tempi del procedimento (anche nelle singole fasi), l'indicatore di performance più idoneo a rappresentare l'efficienza del servizio riguarda il rispetto dei tempi del procedimento ovvero il rapporto fra le azioni realizzate e quelle previste. |



Comune di Iglesias

III Settore

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2018 |
| Assessorato | Attività produttive, Patrimonio e Sport. Assessore: Alessandro Pilia |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|---|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P. | 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°3 del 22 gennaio 2018 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Patrimonio Responsabile: Francesca Contu |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-314 | Completamento delle attività di acquisizione e gestione del patrimonio immobiliare. Razionalizzazione e specificazione delle attività e procedure connesse con il servizio di guardiania. |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-set | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------------------------------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Acquisizione in godimento o cessione di beni dalla Regione Autonoma della Sardegna | - | P | X | X | X | | | | | | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | X | X | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Acquisizione diritti reali su aree sportivo-ricreative dalla Provincia Sud Sardegna | 1 | P | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 1 | 100,0% | Disponibilità dell'Ente cedente |
| | | | R | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| 3 | Assegnazione in gestione a terzi di beni immobili | 2 | P | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 1 | 100,0% | Disponibilità dei beni |
| | | | R | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| 4 | Organizzazione del servizio di guardiana nelle sedi dell'Ente per funzioni istituzionali o per manifestazioni pubbliche o private. | - | P | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 1 | 100,0% | |
| | | | R | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | |
| 5 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi e di efficienza del servizio di guardiana. Applicazione ai fini della valutazione della performance. | 4 | P | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | X | | | |

| Risorse umane | | | | | | | | |
|---------------|--|-----------------|----------------------|-----------|----------|-------------|------------|---------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Ril.ind. | Data inizio | Data fine | % imp. |
| 1 | Acquisizione in godimento o cessione di beni dalla Regione Autonoma della Sardegna | Francesca Contu | Francesca Contu | D3/5 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 90,00% |
| | | | Sergio Lai | C2 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Bruno Ballocco | B3/7 | 3 | 01/01/2018 | 22/10/2018 | 100,00% |
| | | | Susanna Garau | B1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| 2 | Acquisizione diritti reali su aree sportivo-ricreative dalla Provincia Sud Sardegna | Francesca Contu | Francesca Contu | D3/5 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 90,00% |
| | | | Sergio Lai | C2 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Bruno Ballocco | B3/7 | 3 | 01/01/2018 | 22/10/2018 | 100,00% |
| | | | Susanna Garau | B1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| 3 | Assegnazione in gestione a terzi di beni immobili | Francesca Contu | Francesca Contu | D3/5 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 90,00% |
| | | | Sergio Lai | C2 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Bruno Ballocco | B3/7 | 3 | 01/01/2018 | 22/10/2018 | 100,00% |
| | | | Susanna Garau | B1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| 4 | Organizzazione del servizio di guardiana nelle sedi dell'Ente per funzioni istituzionali o per manifestazioni pubbliche o private. | Francesca Contu | Francesca Contu | D3/5 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 90,00% |
| | | | Sergio Lai | C2 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Bruno Ballocco | B3/7 | 3 | 01/01/2018 | 22/10/2018 | 100,00% |
| | | | Susanna Garau | B1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| 5 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi e di efficienza del servizio di guardiana. Applicazione ai fini della valutazione della performance. | Francesca Contu | Francesca Contu | D3/5 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 90,00% |
| | | | Sergio Lai | C2 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Bruno Ballocco | B3/7 | 3 | 01/01/2018 | 22/10/2018 | 100,00% |
| | | | Susanna Garau | B1/1 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |

Monitoraggio Obiettivo 2.1-314: Completamento delle attività di acquisizione e gestione del patrimonio immobiliare.

Razionalizzazione e specificazione delle attività e procedure connesse con il servizio di guardiania.

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|--|--|
| 1 | Acquisizione in godimento o cessione di beni dalla Regione Autonoma della Sardegna | In merito all'acquisizione in godimento o cessione di beni dalla Regione Autonoma della Sardegna, nelle more della cessione definitiva al patrimonio comunale, in data 17 febbraio 2018 si è sottoscritto il contratto di comodato d'uso del fabbricato "ex sede Bariosarda" ubicato in via Cattaneo 67, in adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 25 gennaio 2018 per destinarlo ad attività di interesse pubblico. |
| 2 | Acquisizione diritti reali su aree sportivo-ricreative dalla Provincia Sud Sardegna | Relativamente all'acquisizione di diritti reali su aree sportivo-ricreative della provincia Sud Sardegna, con particolare riferimento alla definizione della proprietà dell'area di sedime dell'Ostello della Gioventù, opera realizzata dal Comune con diritto di superficie, e alla cessione in proprietà del complesso sportivo polifunzionale denominato "Ceramica", attualmente in comodato d'uso gratuito a favore del Comune, si è aperto un confronto con la Provincia per la cessione dei beni al fine di pianificare un progetto di utilizzo integrato dei beni nel rispetto del progetto originario (vedi richieste con note protocollo n° 4226 del 25 gennaio 2018, n° 6554 del 8 febbraio 2018, n° 17063 del 12 aprile 2018; n° 19639 del 3 maggio 2018). Finora, le richieste non hanno dato esito positivo, nonostante le rassicurazioni dell'Assessore regionale agli Enti Locali in alcuni incontri avvenuti in Regione tra il Sindaco e il Commissario Straordinario della Provincia del Sud Sardegna. |
| 3 | Assegnazione in gestione a terzi di beni immobili | Nel corso dell'esercizio 2018 si è proceduto ad assegnare a terzi 13 beni immobili, tramite deliberazioni di Giunta Comunale e sottoscrizione di contratti di comodato per finalità di interesse pubblico e 11 contratti di locazione di alloggi ad uso abitativo. Inoltre, per altri beni già in uso di terzi si è provveduto alla gestione annuale dei contratti sia in termini fiscali che in termini di determinazione e verifica dei canoni di locazione correnti e pregressi per un numero complessivo di 239 unità. |

Monitoraggio Obiettivo 2.1-314: Completamento delle attività di acquisizione e gestione del patrimonio immobiliare.

Razionalizzazione e specificazione delle attività e procedure connesse con il servizio di guardiania.

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|--|--|
| 4 | Organizzazione del servizio di guardiania nelle sedi dell'Ente per funzioni istituzionali o per manifestazioni pubbliche o private. | Il servizio di guardiania nelle sedi dell'ente si svolge con un numero di 4 addetti di ruolo e un lavoratore socialmente utile (LSU) in regime di turnazione dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 20:00 nelle due sedi istituzionali (Centro Direzionale e via Argentaria) e il sabato mattina nel Centro Direzionale e nel Palazzo Municipale. Agli stessi lavoratori è stato richiesto di garantire il servizio di portierato al palazzo Municipale nelle sedute del Consiglio Comunale e in occasione di manifestazioni pubbliche e private organizzate al Castello Salvaterra, al centro Direzionale e in altre Sale (matrimoni civili, presentazioni di libri, elezioni). Il personale addetto al portierato ha garantito nel corso dell'anno 2018 in extra orario di lavoro il servizio per 22 sedute del Consiglio Comunale (generalmente la convocazione avviene dalle ore 18:00 fino al termine in orari notturni); per 16 matrimoni nelle sedi autorizzate (Castello Salvaterra, Sala Remo Branca) alcuni celebrati anche di domenica; inoltre è sempre stato garantito il servizio in occasione di festività e ricorrenze particolari (il 25 Aprile, eccidio 11 maggio, 4 novembre etc). L'attività è stata garantita nonostante si siano presentate numerose problematiche collegate alle assenze per malattia, ferie, legge 104/92 e un infortunio sul lavoro avvenuto nel mese di dicembre. |
| 5 | Definizione degli indicatori di performance quantitativi, qualitativi e di efficienza del servizio di guardiania. Applicazione ai fini della valutazione della performance. | In considerazione di quanto specificato per l'azione 4, la definizione degli indicatori di performance potrà essere misurata in termini quantitativi di tempo orario reso, anche extracontrattuale, per garantire il servizio di portierato, che dal punto di vista dell'efficienza è collegato alla disponibilità ampiamente dimostrata all'erogazione di altri servizi di guardiania richiesti dall'Ente. |



Comune di Iglesias

III Settore

| | |
|--------------------------|--|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2018 |
| Assessorato | Politiche ambientali, decentramento e informatizzazione. Assessore: Francesco Melis |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|---|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P. | 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°3 del 22 gennaio 2018 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Sistemi informatici Responsabile: Roberto Alba |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-315 | Completamento delle attività di innovazione e gestione dei sistemi informatici |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-set | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Attivazione del servizio di informazioni elettorali alla cittadinanza mediante il software open source "Eleonline" | - | P | | | X | X | X | X | | | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | X | X | X | X | | | | | | | | | |
| 2 | Progettazione del servizio di individuazione di cause e/o comportamenti che provocano un problema informatico. Analisi delle richieste di intervento. | - | P | | | X | X | X | X | X | | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | |
| 3 | Ricerca e studio del software necessario per l'espletamento del servizio di troubleshooting. Installazione del software e test funzionalità. | 2 | P | | | | | | X | X | X | X | X | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | X | X | X | X | X | | | | | |
| 4 | Formazione del personale per l'utilizzo del software mediante Help Desk | 3 | P | | | | | | | | | | | X | X | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| 5 | | | P | | | | | | | | | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane | | | | | | | | |
|---------------|---|--------------|----------------------|-----------|----------|-------------|------------|---------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Ril.ind. | Data inizio | Data fine | % imp. |
| 1 | Attivazione del servizio di informazioni elettorali alla cittadinanza mediante il software open source "Eleonline" | Roberto Alba | Roberto Alba | D1/2 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C3 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | Progettazione del servizio di individuazione di cause e/o comportamenti che provocano un problema informatico. Analisi delle richieste di intervento. | Roberto Alba | Roberto Alba | D1/2 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C3 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3 | Ricerca e studio del software necessario per l'espletamento del servizio di troubleshooting. Installazione del software e test funzionalità. | Roberto Alba | Roberto Alba | D1/2 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C3 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | Formazione del personale per l'utilizzo del software mediante Help Desk | Roberto Alba | Roberto Alba | D1/2 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | Giuseppe Carlo Garau | C3 | 3 | 01/01/2018 | 31/12/2018 | 100,00% |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Monitoraggio Obiettivo 2.1-315: Completamento delle attività di innovazione e gestione dei sistemi informatici

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|--|---|
| 1 | Attivazione del servizio di informazioni elettorali alla cittadinanza mediante il software open source "Eleonline" | Predisposizione Virtual Machine per ospitare Server database e applicativo "ELEONLINE", Configurazione applicativo, e pubblicazione server in IP Pubblico; Inserimento dei candidati, Liste, Sindaci, e Simboli, nonché aventi diritto; test di funzionalità con simulazione di richieste massive; Adattamento applicativo per smartphone; Caricamento dati in tempo reale per la consultazione elettorale, con grafici e proiezioni composizione consiglio Comunale. |
| 2 | Progettazione del servizio di individuazione di cause e/o comportamenti che provocano un problema informatico. Analisi delle richieste di intervento. | Verifica sull'ascorta delle esperienze dell'anno precedente sulle casistiche di richiesta di intervento. Esaminati circa 100 campioni di richieste. |
| 3 | Ricerca e studio del software necessario per l'espletamento del servizio di troubleshooting. Installazione del software e test funzionalità. | Analizzata la modalità più semplice per l'utenza che ha necessità di assistenza, individuando nella mail il sistema più immediato; Si è provveduto pertanto all'istituzione di una casella di posta elettronica denominata assistenza-informatica@comune.iglesias.ca.it nella quale canalizzare le richieste; Dette richieste vengono prese in carico dal primo operatore libero e vengono spostate in lavorazione. |

Monitoraggio Obiettivo 2.1-315: Completamento delle attività di innovazione e gestione dei sistemi informatici

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|---|---|
| 4 | Formazione del personale per l'utilizzo del software mediante Help Desk | Agli utenti sono state date le informazioni necessarie per la richiesta di intervento tecnico e/o assistenza informatica. |
| 5 | | |



Comune di Iglesias

III Settore

| | |
|--------------------------|---|
| Periodo di riferimento | Piano Esecutivo di Gestione 2018 |
| Assessorato | Bilancio, Programmazione e Personale. Assessore: Gianfranco Montis |
| Centro di responsabilità | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio |

| | |
|---|--|
| Linee programmatiche di mandato del Sindaco approvate con Deliberazione del Consiglio comunale n°15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n°3 del 22 gennaio 2018 |
| SETTORE | III Settore - Pianificazione e Governo del Territorio Dirigente: Lamberto Tomasi |
| UFFICIO | Gruppo di lavoro "evasione tributaria" Coordinatore: Renato Citzia, Responsabili: Roberto Alba, Antonella Colella |

| | |
|-----------------------------|--|
| Linea strategica 2 | Semplificazione ed innovazione amministrativa |
| Azione strategica 2.1 | Accrescere l'efficienza e l'efficacia dei servizi offerti dall'amministrazione |
| Obiettivo operativo 2.1-316 | Piano di lavoro "evasione tributaria" - anno 2018 di cui alla deliberazione della Giunta comunale n° 345 del 19 dicembre 2017. |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|--|
| Cod. | Descrizione |
| 1 | Ufficio Statistica, Sistemi Informatici (GIS), Tributi, Polizia Locale |
| 2 | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | Dipendenza |
| 1 | | |
| 2 | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | 1° Rilev. | 2° Rilev. | 3° Rilev. | % ragg. |
| 1 | Esecuzione delle azioni programmate nei tempi previsti | azioni realizzate/azioni previste | 100% | 30-set | 30-dic | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------|---------|
| Cod. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Predisposizione del progetto sulla base della deliberazione di approvazione; predisposizione determinazione costituzione gruppo di lavoro | - | P | X | X | X | X | X | | | | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | X | X | X | X | | | | X | | | | | | | |
| 2 | Codifica nuove vie e attività di supporto ai coordinatori | 2 | P | | | | X | X | X | X | X | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 3 | Individuazione, analisi e verifica delle posizioni riscontrabili nelle banche dati comunali e/o in altre basi dati disponibili | 3 | P | | | | X | X | X | X | X | | | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | |
| 4 | Controllo e bonifica delle posizioni estrapolate; eventuale richiesta di ulteriori informazioni direttamente al singolo contribuente | 4 | P | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| 5 | Verifica delle posizioni e invio di eventuali solleciti di pagamento; gestione della riscossione coattiva mediante emissione e notifica avvisi di accertamento; aggiornamento delle basi dati comunali | 5 | P | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | 1 | 100,0% | |
| | | | R | | | | | | | | | X | X | X | X | | | |

| Risorse umane | | | | | | |
|---------------|--|--|--|-----------|-----------------------------|--------------|
| Cod. | Azione | Referente | Dipendenti assegnati | Categoria | Rilevanza individuale (1÷3) | % tempo imp. |
| 1 | Predisposizione del progetto sulla base della deliberazione di approvazione; predisposizione determinazione costituzione gruppo di lavoro | Renato Citzia Roberto Alba Antonella Colella | Elencati nella determinazione n°487 del 26 febbraio 2018 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 2 | Codifica nuove vie e attività di supporto ai coordinatori | Renato Citzia Roberto Alba Antonella Colella | Elencati nella determinazione n°487 del 26 febbraio 2018 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 3 | Individuazione, analisi e verifica delle posizioni riscontrabili nelle banche dati comunali e/o in altre basi dati disponibili | Renato Citzia Roberto Alba Antonella Colella | Elencati nella determinazione n°487 del 26 febbraio 2018 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 4 | Controllo e bonifica delle posizioni estrapolate; eventuale richiesta di ulteriori informazioni direttamente al singolo contribuente | Renato Citzia Roberto Alba Antonella Colella | Elencati nella determinazione n°487 del 26 febbraio 2018 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 5 | Verifica delle posizioni e invio di eventuali solleciti di pagamento; gestione della riscossione coattiva mediante emissione e notifica avvisi di accertamento; aggiornamento delle basi dati comunali | Renato Citzia Roberto Alba Antonella Colella | Elencati nella determinazione n°487 del 26 febbraio 2018 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Monitoraggio Obiettivo 2.1-316: Piano di lavoro "evasione tributaria" - anno 2018 di cui alla deliberazione della Giunta comunale n° 345 del 19 dicembre 2017.

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|--|--|
| 1 | Predisposizione del progetto sulla base della deliberazione di approvazione; predisposizione determinazione costituzione gruppo di lavoro | Il piano di lavoro "evasione tributaria 2018" che interessa la verifica delle posizioni tributarie per le annualità dal 2013 al 2017 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 345 del 19 dicembre 2017. Con successive determinazioni n° 487 del 26 febbraio 2018, n° 887 del 9 aprile 2018 e n° 1978 del 3 agosto 2018, è stato costituito, modificato ed integrato il gruppo di lavoro. |
| 2 | Codifica nuove vie e attività di supporto ai coordinatori | Il Responsabile dell'Ufficio Tributi ha provveduto alla codifica delle vie e alla verifica di quelle esistenti, con allineamento del database anagrafe. |
| 3 | Individuazione, analisi e verifica delle posizioni riscontrabili nelle banche dati comunali e/o in altre basi dati disponibili | Sono state esaminate 10.140 posizioni relative ai seguenti quartieri: Centro Storico, Monteponi, Case Operaie, Funtanamarzu, Montefigu, Su Pardu, Serra Perdosa (parte), Sa Perdera, Centro (parte), Sant'Antonio (parte), Palmari (parte) e Vergine Maria (parte). Detta attività ha comportato anzitutto una verifica "porta a porta" delle unità immobiliari esistenti nelle relative vie di appartenenza, nonché la verifica delle U.I.U. sulle procedure informatiche G.I.S., anagrafe, tributi e catasto. |

Monitoraggio Obiettivo 2.1-316: Piano di lavoro "evasione tributaria" - anno 2018 di cui alla deliberazione della Giunta comunale n° 345 del 19 dicembre 2017.

| Cod. | Attività | Descrizione Stato di attuazione |
|------|---|--|
| 4 | Controllo e bonifica delle posizioni estrapolate; eventuale richiesta di ulteriori informazioni direttamente al singolo contribuente | Sono state trasmesse all'ufficio tributi, complessivamente, 807 schede segnalate come non regolari in quanto in esse si evidenziavano delle carenze nella dichiarazione della superficie dell'unità immobiliare oppure una totale assenza della dichiarazione. |
| 5 | Verifica delle posizioni e invio di eventuali solleciti di pagamento; gestione della riscossione coattiva mediante emissione e notifica avvisi di accertamento; aggiornamento delle basi dati comunali | L'attività di verifica condotta dall'ufficio tributi ha portato all'accertamento di n. 517 contribuenti risultanti evasori ovvero con dichiarazione infedele. Pe queste ultime posizioni si è provveduto all'aggiornamento del GIS e della procedura Tributi e, conseguentemente, si è provveduto all'emissione dell'avviso di accertamento |