



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2018
Assessorato:	Bilancio, Programmazione, Patrimonio e Personale
Centro di responsabilità:	Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 15 del 25 ottobre 2013	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 22 gennaio 2018
Settore	Staff
Ufficio	Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance

Linea strategica	Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa
Azione strategica	Consolidare le iniziative già in essere in un percorso di crescita
Obiettivo operativo	Adeguare il ciclo di gestione della performance alle novità introdotte dalla riforma Madia



Missione	001
Programma	00100100000

Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	

Indicatori di performance																				
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.													
	Adeguamento del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del Sistema di misurazione e di valutazione della performance		100%																	
Piano operativo																				
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli		
1	Studio della normativa e presentazione della bozza di modifica del Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi		P					X	X	X	X	X	X	X	X	Rispetto dei tempi	100			
			R					X	X	X	X	X	X	X	X					
2	Presentazione della bozza del Regolamento sulla composizione e il funzionamento del nucleo di Valutazione		P													Rispetto dei tempi	100			
			R	RINVIATO AI PRIMI MESI ANNO 2019																
3	Presentazione bozza aggiornamento del sistema di misurazione e di valutazione della performance		P													Rispetto dei tempi	100			
			R	RINVIATO AI PRIMI MESI ANNO 2019																

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Studio della normativa	Dott.ssa Lucia Tegas	Angela Maria Floris	D3/6				
2	Predisposizione e presentazione bozza di modifica del Regolamento sull'ordinamento Uffici e Servizi	Dott.ssa Lucia Tegas	Angela Maria Floris	D3/6				
3	Predisposizione e presentazione bozza del Regolamento sulla composizione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione	Dott.ssa Lucia Tegas	Angela Maria Floris	D3/6				
4	Predisposizione e presentazione bozza aggiornamento del sistema di misurazione e di valutazione della performance	Dott.ssa Lucia Tegas	Angela Maria Floris	D3/6				
5								

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere
MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°

MONITORAGGIO FINALE
Risultati conseguiti

Obiettivo	Adeguamento del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e del Sistema di misurazione e di valutazione della performance
Scenario di riferimento	L'approvazione della riforma Madia contenuta nei Decreti Legislativi n. 74/2017 e n. 75/2017 ha posto la necessità di adeguare alla predetta riforma i regolamenti dell'Ente relativi al ciclo di gestione della performance.
Attuazione e gestione	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 352 del 14.12.2018 l'obiettivo in esame è stato rimodulato prevedendo lo slittamento ai primi mesi dell'anno 2019 delle attività connesse alla predisposizione del Regolamento sulla composizione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione e dell'aggiornamento del sistema di misurazione e di valutazione della performance. Riguardo invece il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi si è provveduto all'adeguamento dello stesso alle novità introdotte oltreché dalla riforma Madia anche alle novità introdotte dal CCNL approvato il 21 maggio 2018.
Risorse umane	Il Segretario Generale e Angela Maria Floris
Risorse finanziarie	Non sono state impegnate risorse finanziarie
Altre risorse	
Prodotto finale	Con deliberazione della Giunta Comunale n.361 del 18.12.2018 è stato approvato l'adeguamento del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi alle novità introdotte dalla riforma Madia e alle novità introdotte dal nuovo CCNL approvato il 21 maggio 2018.
Fattori di successo	L'aggiornamento degli strumenti regolamentari interni consente una gestione del personale coerente con il disposto normativo.
Fattori di debolezza	Non si sono registrati fattori di debolezza.
Efficienza	Le risorse a disposizione dell'ufficio sono state n. 1 unità di personale oltre il supporto operativo anche del Segretario Generale. Relativamente alle risorse strumentali si segnala che le stesse si sono rivelate sufficienti al fine del conseguimento dell'obiettivo.
Qualità	Il servizio è stato organizzato in modo tale da consentire il rispetto della scadenza

Sviluppo	Si prevede l'immediato aggiornamento del Sistema di misurazione e di valutazione della performance, ciò al fine di consentire l'approvazione dello stesso entro i primi mesi dell'anno 2019. In tal modo risulterà adeguato l'intero impianto del ciclo di gestione della performance.
Immagine	