

# MONITORAGGIO



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2018
Assessorato: /////	Struttura in posizione di Staff Segreteria generale – Organi istituzionali
Centro di responsabilità:	Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 71 del 06.11.2018	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 22.01.2018
Staff	Segreteria generale – Organi istituzionali
Ufficio	Uff. Segreteria generale – Organi istituzionali

Linea strategica	Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa
Azione strategica	Consolidare le iniziative già in essere in un percorso di crescita
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Supporto diretto e indiretto dello Staff agli uffici/servizi comunali per il raggiungimento di particolari obiettivi</b>



Missione		0001 – Servizi istituzionali e generali e di gestione																		
Programma		01 – Organi Istituzionali																		
Interconnessione con altri servizi			Interconnessione con altri obiettivi																	
Cod.	Descrizione		Cod.	Descrizione										Dipendenza						
	L'ufficio segreteria generale – organi istituzionali, in qualità di ufficio con funzione di staff e con dipendenti interni all'Ente – sotto la direzione del Segretario Generale, fornisce, nel corso dell'anno, diverse attività di supporto per il raggiungimento di determinate azioni le quali sono le più svariate e attengono a diverse materie non inerenti strettamente i compiti istituzionali dell'ufficio di segreteria generale. Per la lettura della presente scheda occorre, pertanto, fare riferimento anche ai compiti e/o obiettivi affidati dal PEG 2018 a tutti gli uffici e servizi per i quali detta azione di supporto viene garantita costantemente.			L'interconnessione si verifica con tutti gli obiettivi programmati negli altri uffici comunali con riferimento al PEG 2018. La lettura delle azioni sotto descritte dimostra il ruolo particolarmente strategico di taluni interventi sotto elencati per i quali l'azione coordinata dello Staff, sia essa azione diretta o azione indiretta, è risultata imprescindibile ed ha esulato pertanto da una normale azione di collaborazione fra gli uffici.																
Indicatori di performance																				
Cod.	Descrizione		Formula		Valore atteso		I^a rilev.		II^a rilev.		III^a rilev.		% ragg.							
	Supporto diretto e indiretto dello Staff agli uffici/servizi comunali per il raggiungimento di particolari obiettivi		Realizzazione di ogni azione sotto descritta		100%								100%							
Piano operativo																				
N.	Azioni		Dipendenza			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli
1	Predisposizione della disciplina dell'uso di locali comunali e di spazi esterni da parte di partiti		10% sul valore di 100 di questo		P	x	x	x	x	x	x							Deliberazione di Giunta contenente in allegato la	Avvenuta adozione della disciplina con	Nessun vincolo. Uffici coinvolti: Cultura.
					R		x													

	politici, movimenti, raggruppamenti politici presenti nelle competizioni elettorali	obiettivo di supporto														disciplina dei criteri e delle modalità	DCC 13 del 01.02.2018	
2	Stesura nuovo Regolamento comunale sulla videosorveglianza e Nomina responsabile del Trattamento dati videosorveglianza	10% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P	x	x	x	x	x	x	x						Approvazione in CC del nuovo regolamento	Avvenuta adozione del Regolamento con DCC n. 8 del 07.02.2018	Nessuno vincolo.
			R		x					x						Decreto di nomina	Avvenuta adozione del Decreto di nomina. Decreto n. 6 del 23.07.2018	Ufficio interessato: Comando di Polizia Locale
3	Accordo di gestione associata stagionale dei servizi nel litorale della marina di Gonnese tra i Comuni di Gonnese, Iglesias e Musei	10% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Deliberazione di Giunta comunale	Avvenuta attivazione del servizio	Nessun vincolo.
			R					x									DGC n. 109 del 04.05.2018 e nota prot. n. 43464/2018	Ufficio interessato: Comando di Polizia Locale
4	Accordo gestione Museo di mineralogia Istituto Min. Asproni di cui alla DGC n.87/2018: collaborazione per stesura decreto sindacale Comitato di Gestione	5% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P	x	x	x	x	X								Decreto sindacale	Avvenuta adozione del Decreto sindacale Decreto sindacale n. 3 del 23.05.2018	Nessun vincolo.
			R					x										Ufficio interessato: Cultura
5	Direttiva per la gestione del Museo dell'arte sacra e dell'archivio storico della Diocesi di Iglesias	5% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P	x	x	x	x	X								Deliberazione di Giunta comunale	Avvenuta adozione della direttiva DGC n. 152 del	Nessun vincolo.
			R					x										Ufficio interessato: Cultura

																	31.05.2018	
6	Accordo quadro per la gestione in collaborazione dei siti turistici minerari	25% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P R	x	x	x	x	x	X x							Deliberazione di Giunta comunale	<b>Accordo quadro DGC n. 207 del 31.07.2018 e Accordo prot. 25090/2018</b>	Nessun vincolo. Ufficio interessato: Turismo
7	Atto di indirizzo per l'adeguamento del nuovo regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.	5% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P R	x	x	x	x	X x								Deliberazione di Giunta comunale	<b>Avvenuta adozione della deliberazione di indirizzo. DGC n.143 del 24.05.2018</b>	Nessun vincolo. Ufficio interessato: tutti e in particolare Informatizzazione
8	Avvio Istituzione Ufficio Europa	5% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P R								X x					Deliberazione di Giunta Istituzione Deliberazione di Giunta Adesione alla Associazione Focus Europe	<b>Istituzione Ufficio Adesione al Laboratorio progettuale per l'integrazione europea Istituzione avvenuta con DGC n. 219 del 09.08.2018 – Adesione a Focus Europe stabilita con DGC n. 237 del 30.08.2018</b>	Nessun vincolo.

9	Schema di accordo Comune – Cacip per l'utilizzo della discarica ubicata in località Is Candiazzus	10% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P R										x	X x	x	Deliberazione di Giunta	<b>Accordo firmato a seguito della DGC n. 269 del 16.10.2018</b>	Nessun vincolo. Uffici interessati: Tecnico e Ragioneria
10	Direttive varie in materia di gestione del patrimonio	10% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P R										X x	X x		n. 2 Deliberazioni di Giunta comunale	<b>n. 2 Direttive a seguito di DGC n. 267 del 16.10.2018 "Vertenza Casermette" e DGC n. 294 del 14.11.2018 in materia di assegnazione immobili</b>	Nessun vincolo. Ufficio interessato: Patrimonio
11	Collaborazione per stesura Regolamento comunale per la corresponsione di contributi economici straordinari	5% sul valore di 100 di questo obiettivo di supporto	P R										X x	X x		Schema di regolamento	<b>Adozione del Regolamento in CC con DCC n. 77 del 30.11.2018</b>	Nessun vincolo. Uffici interessati: Servizi Sociali

Attività	Referente	Personale coinvolto					
		Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
Per tutte le n. 11 azioni sopra descritte - le attività sono le seguenti: a) Analisi, studio e ricerca con particolare riferimento alla disciplina normativa. b) Cura dei rapporti con gli organi di indirizzo politico e di programma. c) Tenuta e cura dei rapporti con i soggetti esterni al Comune coinvolti a vario titolo; d) Cura dei rapporti con gli Uffici comunali interessati. e) Predisposizione atti.	Segretario Generale Lucia	Tegas Lucia	Segretario Generale				
		Deiana Maria Cristina	D1/4				
	Tegas per tutte le 11 attività						


**Il personale** è di ruolo con contratto a tempo indeterminato.

Per le attività sopra individuate sono utilizzate **le risorse strumentali** già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Tutte le attività sono realizzate sotto la direzione, il coordinamento e il lavoro diretto del **Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas**.

Il prodotto finale dell'obiettivo di cui alla presente scheda è rappresentato dall'aver fornito, nel corso dell'anno 2018, diverse attività di supporto per il raggiungimento di determinate azioni le quali sono le più svariate e attengono a diverse materie non inerenti strettamente i compiti dell'ufficio di segreteria generale. Per la lettura della presente scheda occorre, pertanto, fare riferimento anche ai compiti e/o obiettivi affidati dal PEG 2018 a tutti gli uffici e servizi (ed in particolare alla relativa attività di rendicontazione), per i quali detta azione di supporto è stata garantita costantemente, spesso attraverso veri e propri interventi diretti.

Il presente obiettivo si aggiunge ai due obiettivi già precedentemente individuati, per l'ufficio segreteria generale e organi istituzionali, con deliberazione di Giunta comunale n. 145/2018 e precisamente "Assicurare gli adempimenti relativi a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale in occasione delle elezioni amministrative 2018" e "Predisposizione della Relazione di fine mandato del Sindaco". Si osserva inoltre che ai citati obiettivi assegnati sono altresì da aggiungere gli obiettivi mantenimento - anch'essi illustrati nella medesima deliberazione di Giunta - con le schede relative al "Piano pluriennale delle attività di funzionamento.