



Comune di Iglesias

| | |
|---------------------------|--|
| Periodo di riferimento: | Anno 2018 |
| Assessorato: | Bilancio, Programmazione, Patrimonio e Personale |
| Centro di responsabilità: | Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas |

| | |
|---|---|
| Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 22 gennaio 2018 |
| Settore | Staff |
| Ufficio | Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance |

| | |
|---------------------|--|
| Linea strategica | Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa |
| Azione strategica | Consolidare le iniziative già in essere in un percorso di crescita |
| Obiettivo operativo | Attuare le disposizioni del nuovo CCNL, attivando i tavoli di contrattazione decentrata sia per l'area dirigenza che per i dipendenti. |



| | |
|-----------|-------------|
| Missione | 001 |
| Programma | 00100100000 |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| | |
| | |
| | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | Dipendenza |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------|-----------|---|---|---|------------|---|---|---|-------------|---|---|---|--------------------|---------|---------|--|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | I^ rilev. | | | | II^ rilev. | | | | III^ rilev. | | | | % ragg. | | | |
| | Applicazione dei nuovi istituti contrattuali | Azioni realizzate/azioni previste | 100% entro il 31.12.2018 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Azioni | Dipendenza | | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli | |
| 1 | Applicazione della parte economica del nuovo CCNL entro 30 gg dalla sottoscrizione definitiva. | | P | | | | | | X | X | | | | | | Rispetto dei tempi | 100% | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Attivazione della sessione negoziale di contrattazione (partecipazione-contrattazione) entro 30 gg dalla individuazione della delegazione di parte pubblica | | P | | | | | | | X | X | X | X | X | X | Rispetto dei tempi | 100% | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Realizzazione momenti di informazione-formazione ai dipendenti con copertura dell'80% dei dipendenti formati su quelli in servizio | | P | | | | | | | | | | X | X | X | Rispetto dei tempi | 100% | | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Cod. | Attività | Referente | Personale coinvolto | | | | | |
|------|---|----------------------|---------------------|------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | Nome | Cat. | Ore potenziali | % tempo lavoro | Ore realizzate | % tempo lavoro |
| 1 | Analisi nuovo CCNL e applicazione incrementi contrattuali con relativa liquidazione ai dipendenti | Dott.ssa Lucia Tegas | Angela Maria Floris | D3/6 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione bozza CCDI e attivazione procedure di contrattazione | Dott.ssa Lucia Tegas | Angela Maria Floris | D3/6 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3 | Illustrazione CCDI ai dipendenti mediante momenti di informazione/formazione | Dott.ssa Lucia Tegas | Angela Maria Floris | D3/6 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI | Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma) |
|---------------------------|--|
| | |
| | |
| | |
| | Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare) |
| | |

| |
|---|
| |
| Cause (da specificare) |
| |
| Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma) |
| |

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| PROVVEDIMENTI CORRETTIVI | Provvedimenti già assunti |
| | |
| | Proposte all'Amministrazione |
| | |
| | Provvedimenti da assumere |
| | |
| MONITORAGGIO | 1° |
| | 2° |
| | 3° |

MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

| | |
|--------------------------------|---|
| Obiettivo | Attuare le disposizioni del nuovo CCNL, attivando i tavoli di contrattazione decentrata sia per l'area dirigenza che per i dipendenti |
| Scenario di riferimento | L'approvazione del CCNL 21 maggio 2018 ha richiesto anzitutto un intervento di adeguamento delle retribuzioni dei dipendenti e alla conseguente erogazione degli arretrati contrattuali nonché l'adozione di nuovo CCDI in linea con le nuove disposizioni contrattuali. |
| Attuazione e gestione | <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 352 del 14.12.2018 l'obiettivo in esame è stato rimodulato prevedendo lo slittamento ai primi mesi dell'anno 2019 dell'azione riferita all'illustrazione del CCDI ai dipendenti mediante momenti di informazione/formazione, stante il ritardo nella definizione dell'attività di contrattazione. Riguardo invece le altre fasi riferite all'obiettivo in discussione, con deliberazione della Giunta comunale n. 208 del 31.07.2018 si è provveduto alla nomina della delegazione trattante di parte pubblica.</p> <p>Riguardo infine l'applicazione dei diversi istituti contrattuali in favore dei dipendenti si è provveduto al ricalcolo degli arretrati contrattuali e al ricalcolo delle competenze accessorie. Con determinazione dirigenziale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1546 del 18.06.2018 si è provveduto all'attribuzione del nuovo trattamento economico ai dipendenti; - n. 2208 del 10.09.2018 si è provveduto alla quantificazione, impegno spesa e liquidazione arretrati contrattuali; - n. 2209 del 10.09.2018 si è provveduto alla quantificazione, impegno spesa e liquidazione delle somme percepite a titolo di straordinario dal personale dipendente nel periodo 01 gennaio 2016 al 31 maggio 2018. - n. 2210 del 10.09.2018 si è provveduto alla quantificazione, impegno spesa e liquidazione delle somme percepite a titolo di turno e riposo compensativo dal personale dipendente nel periodo 01 gennaio 2016 al 31 maggio 2018. <p>E' da segnalare, altresì, che con nota protocollo n.37774 del 30 agosto 2018 è stata formulata una circolare contenete l'illustrazione delle novità contenute nel CCNL 21.05.2018 in materia di rapporto di lavoro. Detta circolare è stata consegnata a tutti i dipendenti.</p> |
| Risorse umane | Il Segretario Generale e Angela Maria Floris |



| | |
|-----------------------------|---|
| Risorse finanziarie | Non sono state impegnate risorse finanziarie |
| Altre risorse | |
| Prodotto finale | In data 28.12.2018, a seguito di autorizzazione della Giunta Comunale con deliberazione n.374 del 20.12.2018, è stato sottoscritto il CCDI per gli anni 2019/2020. |
| Fattori di successo | L'aggiornamento degli strumenti regolamentari interni consente |
| Fattori di debolezza | Non si sono registrati fattori di debolezza. |
| Efficienza | Le risorse a disposizione dell'ufficio sono state n. 1 unità di personale oltre il supporto operativo anche del Segretario Generale. Relativamente alle risorse strumentali si segnala che le stesse si sono rivelate sufficienti al fine del conseguimento dell'obiettivo. |
| Qualità | Il servizio è stato organizzato in modo tale da consentire il rispetto della scadenza |
| Sviluppo | Si prevede l'immediata applicazione nel prossimo biennio del nuovo CCDI. |
| Immagine | |