



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2018
Assessorato: //////////////	Adempimento a cura della struttura di Staff –ufficio organi istituzionali
Centro di responsabilità:	Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas

Linee di mandato del Sindaco	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 22.01.2018
Staff	Segreteria generale – Organi istituzionali
Ufficio	Ufficio del Sindaco e del Segretario generale

Linea strategica	Migliorare l'efficienza, l'efficacia, l'economicità dell'azione amministrativa
Azione strategica	Consolidare le iniziative già in essere in un percorso di crescita
Obiettivo operativo	Predisposizione della Relazione di inizio mandato del Sindaco ai sensi dell' art. 4 – bis del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 .



Missione		0001-Servizi istituzionali e generali e di gestione		
Programma		01 – Organi istituzionali		
Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod.	Descrizione	
	L'interconnessione riguarda i seguenti servizi: staff e finanziario		<p>La relazione di inizio mandato viene redatta ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: <i>"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"</i> per descrivere la situazione economico finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato della amministrazione del sindaco Mauro Usai avvenuto il 26 giugno 2018.</p> <p>La suddetta relazione, predisposta dal segretario generale, è sottoscritta dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti</p> <p>La stessa è pubblicata nel sito istituzionale del Comune.</p> <p>I dati contenuti nella relazione sono principalmente riferiti al Rendiconto della gestione 2017, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.40 del 30/05/2018.</p> <p>.</p> <p>.</p>	

Indicatori di performance																			
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^a rilev.				II^a rilev.				III^a rilev.				% ragg.			
	Relazione di inizio mandato del Sindaco descrivere la situazione economico finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto il 26 giugno 2018.	Rispetto del termine stabilito dall'art. 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 (entro 90 giorni dall'inizio del mandato)	Il rispetto del termine del 26 settembre 2018 per la predisposizione e pubblicazione nel sito del comune.																
Piano operativo																			
N.	Azioni			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli	
1	Analisi, studio e ricerca	10%	P							X						Entro luglio 2018			
			R								X								
2	Raccolta delle informazioni e dei dati presso tutti gli uffici comunali	30%	P								X					Entro agosto 2018	Dati completi per tutte le materie trattate		
			R								X								
3	Predisposizione della relazione	45%	P									X				Entro il 26 settembre 2018	Relazione		
			R									X							
4	Pubblicazione della relazione sul sito del comune	5%										X				Entro il 26 settembre 2018	Pubblicazione della relazione		
			Personale coinvolto																
Cod.	Attività	Referente	Nome				Cat.	Ore potenziali				% tempo lavoro				Ore realizzate	% tempo lavoro		
1	Analisi, studio e ricerca	Tegas	Lucia Tegas				Segretario												



			Deiana M.Cristina/Ferraro M. Luisa	D1				
2	Raccolta delle informazioni e dei dati presso tutti gli uffici comunali	Tegas	Lucia Tegas	Segretario				
			Deiana M.Cristina/Ferraro M. Luisa	D1				
3	Predisposizione della relazione	Tegas	Lucia Tegas	Segretario				
			Deiana M.Cristina/Ferraro M. Luisa	D1				
4	Pubblicazione della relazione sul sito del comune	Tegas	Lucia Tegas	Segretario				
			Granella Salvatore	B1				

Le risorse umane coinvolte sono il Segretario generale e n. 2 dipendenti comunale di ruolo con contratto a tempo indeterminato.

Per le attività sopra individuate sono state utilizzate **le risorse strumentali** già esistenti ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Il prodotto finale dell'obiettivo di sviluppo di cui alla presente scheda è rappresentato dalla predisposizione della relazione di fine mandato e dal suo invio, nei termini di legge, alla Corte dei Conti.

Tutte le attività sono realizzate **sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas.**