



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 1311 del 21/05/2019

- Settore -
Staff

Oggetto

COPIA

Attribuzione dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa - Servizio Informatizzazione e Tributi.

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Segretario Generale LUCIA TEGAS ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005).

Il Segretario Generale

premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 20.05.2019 sono state confermate, nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, n. 7 (sette) posizioni organizzative, tra queste nel Settore Staff, la posizione organizzativa del Servizio Informatizzazione e Tributi, che si colloca alle dipendenze del Segretario Generale;

dato atto che alla Posizione Organizzativa in oggetto sono attribuite le seguenti funzioni:

- realizzazione di tutta l'attività connessa all'applicazione delle tasse e delle imposte comunali, mediante le fasi di reperimento dei soggetti, acquisizione delle denunce, accertamento dell'imponibile, definizione della liquidazione e formazione elenchi coattivi. predispone gli atti relativi agli sgravi ed ai rimborsi delle imposte, svolge attività di studio e di ricerca in materia fiscale
- attività di supporto e di informazione all'utenza in merito ai tributi comunali;
- gestione dei rapporti con i vari enti incaricati dell'attività di riscossione, accertamento e liquidazione dei tributi locali;
- coordinamento di tutta l'attività e la gestione del sistema informatico comunale;
- assicurare le misure di contrasto alla corruzione nonché gli adempimenti obbligatori previsti in materia di trasparenza amministrativa;
- assicurare l'elaborazione di tutti i documenti necessari al fine della predisposizione del PEG e monitoraggio dello stesso, del DUP e del Bilancio, inerenti il servizio assegnato;
- coordinamento del personale assegnato al servizio;

precisato che con successivo atto deliberativo la Giunta Comunale, con il supporto del Nucleo di valutazione, procederà alla graduazione delle suddette posizioni organizzative;

visti gli articoli 14 e 15 del CCNL 21.05.2018, disciplinanti, rispettivamente, "il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" e "Retribuzione di posizione e di risultato";

visto il Regolamento contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 05.02.2019 ed in particolare l'articolo 4 rubricato "Criteri generali per il conferimento dell'incarico" ai sensi del quale:

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal dirigente di Settore competente con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D avente rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;*
2. *Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;*

ritenuto di dover provvedere all'individuazione del dipendente, inquadrato nella categoria D, cui conferire l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Tributi e Informatico;

atteso che, stante i contenuti della posizione organizzativa che si intende assegnare sopra esplicitati, i requisiti richiesti corrispondono ad una qualificata specializzazione in materia di gestione e coordinamento del Servizio Tributi e Informatizzazione;

considerato che detti requisiti sono positivamente posseduti dal dipendente geom. Roberto Alba, Istruttore Direttivo Tecnico– categoria D1/2, già titolare della medesima posizione a decorrere dal 01.01.2019;

precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto dei seguenti fattori:

- a) esperienza lavorativa maturata presso l'ente in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale posseduta e capacità di gestione di gruppi di lavoro;
- c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire;

ritenuto, pertanto, di dover attribuire l'incarico di titolare della posizione per il Servizio Informatizzazione e Tributi che si colloca in Staff alle dipendenze del Segretario Generale, al dipendente geom. Roberto Alba, Istruttore Direttivo Tecnico– categoria D1/2;

precisato che l'incaricato della posizione organizzativa dovrà garantire la piena funzionalità della struttura ad esso assegnata operando nel rispetto del principio di completezza delle attribuzioni in base al quale le attività non sono individuate con riferimento a singole pratiche o questioni, bensì con riferimento al complesso dei procedimenti afferenti a ciascuna funzione, astrattamente considerati, con conseguente attribuzione di ampia autonomia gestionale;

rilevato che, ai sensi dell'articolo 14 del CCNL 21.05.2018 e dell'articolo 5 del vigente Regolamento contenente la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, l'incarico attribuito con il presente atto decorre dal 21 maggio 2019 sino al 31 dicembre 2019 e che lo stesso potrà essere rinnovato alla scadenza;

precisato che l'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di specifico accertamento di risultati negativi conseguiti, nonché in conseguenza di eventuale e motivata procedura di mobilità interna all'ente;

precisato che il valore della posizione organizzativa attribuita con il presente atto sarà comunicato a seguito della procedura di graduazione delle diverse posizioni organizzative istituite nell'ente, da parte della Giunta comunale con il supporto del Nucleo;

evidenziato che la spesa derivante dal presente incarico, che scaturirà a seguito della graduazione di tutte le posizioni organizzative, sarà finanziata con le risorse del fondo risorse decentrate del personale del comparto così come previste nei corrispondenti capitoli di bilancio;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 22/03/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e la deliberazione del

Consiglio comunale n. 22 del 22/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di triennale 2019/2021;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 145 del 31 maggio 2018, come integrata con deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 14.06.2018, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2018;

visto il decreto del Sindaco n. 9 del 31 agosto 2018 col quale sono stati attribuiti ai Dirigenti gli incarichi di reggenza dei diversi Servizi dell'Ente;

determina

per le motivazioni riportate in premessa e che si intendono integralmente richiamate di:

1. attribuire al dipendente geom. Roberto Alba, Istruttore Direttivo Tecnico– categoria D1/2, l'incarico di responsabile della posizione organizzativa del Servizio Informatizzazione e Tributi, che si colloca nel Settore Staff alle dipendenze del Segretario Generale;
2. precisare che l'incarico di posizione organizzativa conferito con il presente atto comporta lo svolgimento delle funzioni/attività e l'assunzione di responsabilità dettagliate in premessa;
3. stabilire che l'incarico è attribuito al dipendente geom. Roberto Alba, Istruttore Direttivo Tecnico– categoria D1/2, con decorrenza dal 21 maggio 2019 sino al 31 dicembre 2019 e che lo stesso potrà essere rinnovato alla scadenza;
4. precisare che l'incarico di posizione organizzativa, conferito con il presente atto, potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi o a seguito di specifico accertamento di risultati negativi, nonché in conseguenza di eventuale e motivata procedura di mobilità interna all'ente;
5. precisare che il valore della posizione organizzativa attribuita con il presente atto sarà comunicato a seguito della procedura di graduazione delle diverse posizioni organizzative istituite nell'ente, da parte della Giunta comunale con il supporto del Nucleo;
6. dare atto che la spesa derivante dal presente incarico, che scaturirà a seguito della graduazione di tutte le posizioni organizzative, sarà finanziata con le risorse del fondo risorse decentrate del personale del comparto così come previste nei corrispondenti capitoli di bilancio.

