



CITTÀ DI IGLESIAS

**Settore:** Staff

**Ufficio:** Organizzazione e  
sviluppo risorse umane  
e performance

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO CON CONTRATTO A TERMINE NEI PROGETTI DI UTILIZZO DI CUI ALL'ART. 29, COMMA 36 DELLA L.R. N. 5/2015, E SS.MM.II.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n°244 del 29.11.2021 con la quale si è provveduto ad adeguare il programma dei fabbisogni per l'anno 2021 e, contestualmente, si è provveduto alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 04.07.2022 avente ad oggetto "Aggiornamento piano triennale fabbisogni di personale (PTFP), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2022/2024";

Vista la propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ relativa all'indizione della presente procedura di stabilizzazione;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel DPR n. 487/1994 e s.m.i., nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e nel DPR n.445/2000;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 20 comma 2 del D. Lgs. N. 75/2017 e ss. mm. ii;
- l'art. 11 della L.R. n. 17 del 22/11/2021;

## RENDE NOTO

### ART. 1 POSTI DA RICOPRIRE E INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. In attuazione del Piano del Fabbisogno di Personale 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°244 del 29.11.2021 e integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 04.07.2022, è indetta una procedura di stabilizzazione, per la copertura di n. 5 posti di Esecutore Amministrativo cat. B1, riservata al **personale impiegato presso il Comune di Iglesias con contratto a termine nei progetti di utilizzo di cui all'art. 29, comma 36 della L.R. n. 5/2015, e ss.mm.ii.**, in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm. e ii.  
  
Al profilo professionale di che trattasi è attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per la cat. B1.
2. Il presente bando è pubblicato - in forma integrale - per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito web [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it) alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.
3. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:
  - a) delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
  - b) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
  - c) della legge n.104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

### ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione alla procedura è riservata al **personale impiegato presso il Comune di Iglesias, con contratto a termine, nei progetti di utilizzo di cui all'art. 29, comma 36 della L.R. n. 5/2015, e ss.mm.ii.**, in possesso di tutti i seguenti requisiti a pena di esclusione:

#### **A) Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno degli stati membri della U.E.;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- d) non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) godere dei diritti civili e politici e, pertanto non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) essere in possesso della idoneità fisica all'impiego senza prescrizioni limitanti. L'Amministrazione sottoporrà l'interessato a visita medica in ottemperanza alle normative vigenti.

#### **B) Requisiti specifici:**

- a. risultare in servizio presso il Comune di Iglesias, con contratto a termine, nell'ambito dei progetti di utilizzo di cui all'art. 29, comma 36 della L.R. n. 5/2015, e ss.mm.ii.;

- b. essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017 e ss. mm.e ii e nello specifico:
- risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015, (dopo il 28/08/2015) di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Iglesias, con il medesimo profilo professionale di cui al presente avviso;
  - aver maturato alla data del 31/12/2021, presso il Comune di Iglesias, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel profilo professionale di Esecutore Amministrativo cat. B1, negli ultimi otto anni;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo

**Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti**

### ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLADOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, compilando, in stampatello ovvero con l'ausilio di un supporto informatico, il fac simile allegato al presente bando (allegato A), debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **13:00** del giorno **03 ottobre 2022**.
2. La domanda di ammissione alla procedura, redatta sul modulo allegato al presente avviso e corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità (fronte e retro), dovrà pervenire al Comune di Iglesias esclusivamente attraverso le seguenti modalità:
  - A) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Iglesias presso la via Isonzo n°7; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13.00 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 1. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "domanda partecipazione selezione pubblica per n.5 posti di Esecutore Amministrativo, cat. "B1";
  - B) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Iglesias, - Ufficio Personale, sito in Iglesias presso la via Isonzo n°7; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 13:00 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 1;
  - C) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.iglesias@pec.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A); si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato;
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammesse, pena l'esclusione, altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
4. La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati devono, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. Le dichiarazioni

sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

#### ART. 4 CASI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Non è sanabile e determina l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura:

- La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- Domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;

#### ART. 5 PROVA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame consisterà in una prova orale e in una prova pratica e sarà volta ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni inerenti la qualifica e il posto da ricoprire.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle seguenti materie: *elementi sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento agli organi istituzionali, alla struttura burocratica, agli atti adottati dal Comune: deliberazioni, determinazioni, ordinanze e decreti. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. elementi di informatica.*

Prova pratica d'informatica di base.

La commissione dispone complessivamente di 30 (trenta) punti per la valutazione di ciascuna prova

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà conseguire un punteggio di almeno 21 punti.

#### ART. 6 CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE

Le prove d'esame di cui al precedente articolo 5 si svolgeranno il giorno 03 novembre 2022 con inizio alle ore 10:00 presso la Sala blu del Centro Culturale con ingresso in via Grazia Deledda.

Per sostenere il colloquio, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

Eventuali mutamenti delle date o della sede d'esame saranno resi noti ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante un avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del sito istituzionale [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it) nonché alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

#### ART. 7 DISPOSIZIONI VARIE

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il Comune di Iglesias si riserva la facoltà di modificare, revocare l'avviso o prorogarne il termine di scadenza, dandone comunicazione agli interessati sul sito web dell'Ente all'indirizzo [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso".

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di non procedere alla copertura dei posti o di non dar seguito alla presente procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

#### ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Iglesias e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Iglesias, dalla

Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione Comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha

un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 — fax: (+39) 06.69677.3785 — mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) — pec: [protocollo@pec.qpdp.it](mailto:protocollo@pec.qpdp.it)

#### ART. 9 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 10 della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e possono esercitare il proprio diritto d'accesso agli atti della procedura, nei modi e nei limiti indicati dalla precitata legge (artt. 22-25).

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del Procedimento di ammissione alla presente procedura è la Dott.ssa. Angela Maria Floris; il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance a mezzo email all'indirizzo: [angelamaria.floris@comune.iglesias.ca.it](mailto:angelamaria.floris@comune.iglesias.ca.it)

#### ART. 10 NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.