

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA

PROCEDURA SELETTIVA PER COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE, MEDIANTE RICORSO ALLA MOBILITA' FRA ENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30.01.2026 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (P.I.A.O.), comprensivo dei Piani assorbiti ai sensi dell'articolo 1 del D.P.R. 24.06.2022, n. 81 e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) 2026 - 2028”;

Dato atto che nel predetto Piano è stato assorbito anche il piano dei fabbisogni di personale nel quale è prevista, tra gli altri, la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori - ex Agente della Polizia Locale da ricoprire prioritariamente mediante il ricorso al ricollocamento di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001;

Considerato che il tentativo di ricollocamento di cui al richiamato articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001, esperito con nota protocollo n. 8541/2026 del 17/02/2026, è stato riscontrato negativamente in pari data dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato del Lavoro con nota acquisita al protocollo n. 8635/2026;

Considerato che in attuazione dei suddetti piani il Comune di Iglesias intende attivare una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del “Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse”;

Visto il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;

Visto il “Regolamento per l'accesso agli impieghi”, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 11.01.2024;

Visto il vigente “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”, approvato con

Deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 18.12.2018 e successive modifiche e integrazioni.

Vista la propria determinazione n. 1351 del 24 aprile 2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica, per colloquio, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Istruttore di Vigilanza con inquadramento nell'Area degli Istruttori - ex Agente della Polizia Locale mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001.

Il personale verrà assegnato al Settore Polizia locale.

Art. 2 – Trattamento economico

Al personale assunto sarà garantito il trattamento economico fondamentale in godimento corrispondente all'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali vigente. È fatto salvo il mantenimento delle eventuali posizioni economiche e anzianità di servizio maturate presso l'amministrazione di provenienza, nei limiti delle disposizioni contrattuali e di legge.

Il trattamento economico si intende al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 3 – Descrizione del profilo e capacità richieste

La figura professionale dell'Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori - ex Agente della Polizia Locale può essere adibita, a titolo esemplificativo e non esaustivo allo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti alla polizia amministrativa;
- ✓ servizio di vigilanza di quartiere;
- ✓ pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es.: esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii, ecc.);
- ✓ il soccorso in caso di calamità, disastri o altri eventi o casi di privato infortunio e la collaborazione nelle attività di protezione civile di competenza dell'ente di appartenenza;
- ✓ la tutela dei consumatori con particolare riguardo al controllo dei prezzi ed alla repressione delle forme di commercio irregolari;
- ✓ ogni altro compito di polizia amministrativa, ivi compreso il controllo sui tributi di competenza;
- ✓ il supporto agli organi sanitari nelle attività di controllo igienico sanitarie;

Ufficio Risorse umane e contabilità del personale – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

- ✓ istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- ✓ funzioni di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- ✓ attività in ambito della tutela ambientale;
- ✓ nel quadro della pianificazione del traffico e della educazione stradale, collaborazione allo studio e alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- ✓ servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- ✓ svolgimento, laddove delegato, di attività di indagine;
- ✓ guida dei veicoli di servizio;
- ✓ interventi per la regolamentazione del traffico veicolare.
- ✓ collaborazione alla predisposizione di documenti programmatori e rendicontazioni finanziarie attinenti al servizio di assegnazione (bilancio, contabilità del personale o tributi).
- ✓ attività di front-office e assistenza tecnica per i servizi di competenza.

Requisiti attitudinali e capacità:

- ✓ Capacità di interpretare correttamente il proprio ruolo, avendo cura di mantenere, in qualsiasi situazione, un atteggiamento cortese e professionale;
- ✓ Capacità di intervento operativo: capacità di analizzare il contesto e comprendere le situazioni, identificandone le criticità e individuando, in maniera rapida ed efficace, tra le alternative possibili, le soluzioni operative più adeguate al contesto, nel rispetto della gerarchia e dell'organizzazione del Corpo di Polizia;
- ✓ Capacità relazionali: capacità di relazionarsi con gli utenti in eventuali situazioni spesso delicate, dimostrando empatia, sensibilità e controllo emotivo;
- ✓ Capacità comunicative: capacità di esprimersi in modo chiaro, sia verbalmente sia in forma scritta, in relazione ai compiti e agli atti di propria competenza;
- ✓ Capacità di lavorare in gruppo in un'organizzazione complessa: predisposizione al lavoro di squadra, sia con altri Istruttori di vigilanza che con altre Forze dell'Ordine e flessibilità operativa;
- ✓ Capacità di autocontrollo: capacità di svolgere il proprio lavoro mantenendo la calma e la lucidità anche in situazioni di stress, emergenza o potenziale pericolo;
- ✓ Senso del dovere ed etica professionale: consapevolezza del ruolo pubblico ricoperto e del suo impatto sulla collettività, osservanza e rispetto delle normative e dell'immagine rappresentata alla cittadinanza.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Ufficio Risorse umane e contabilità del personale – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

I candidati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura. Tali requisiti devono permanere fino al momento dell'assunzione, pena l'esclusione dalla procedura o la decadenza dal beneficio conseguito.

Requisiti generali e di inquadramento:

- essere in possesso della Patente di guida cat. B;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione del Comparto Funzioni locali, inquadrati nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza. Sono ammessi alla procedura anche i dipendenti assunti a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'assunzione presso il Comune di Iglesias;
- essere in possesso dei requisiti necessari per il mantenimento/ottenimento della qualifica di Pubblica sicurezza ex art. 5 L. 65/86;
- aver superato con esito favorevole il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici.

Requisiti di onorabilità e condotta:

- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, per motivi disciplinari o per aver conseguito l'impiego mediante documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la PA. I candidati devono dichiarare eventuali procedimenti penali o amministrativi (misure di sicurezza/prevenzione) in corso o carichi pendenti, indicandone gli estremi;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente la scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stati esonerati, temporaneamente o definitivamente, dalle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985). Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: dovranno dichiarare nella sezione "requisiti specifici" di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010.

Altri requisiti e accettazione:

Ufficio Risorse umane e contabilità del personale – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

- accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso, dei regolamenti interni dell'Ente e del CCNL vigente.

Requisiti specifici:

- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'università;
- capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, con particolare riguardo a Excel e Word) e degli strumenti di comunicazione e conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza e capacità di utilizzo dei principali portali telematici della Pubblica Amministrazione per l'area di riferimento;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, oppure la dichiarazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza che il dipendente non ricade in nessuna delle tre condizioni indicate nell'articolo di legge citato.

In alternativa, il candidato deve dichiarare:

- di aver presentato richiesta di nulla-osta e di essere in attesa di riscontro;
- di impegnarsi a produrre il nulla-osta (o prova della richiesta) entro la data fissata per il colloquio.

Il difetto dei requisiti, accertato, mediante appositi controlli delle autocertificazioni, in qualsiasi fase della procedura o successivamente all'assunzione, comporterà l'esclusione o la risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per dichiarazioni mendaci.

Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

Dati e documenti aggiuntivi richiesti

Nella sezione "ULTERIORI DICHIARAZIONI – Campo Parlaci di te", il candidato dovrà indicare le motivazioni del trasferimento e può evidenziare particolari esperienze maturate su software gestionali o portali specifici della Pubblica Amministrazione.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Il termine ultimo per la presentazione è fissato per le ore 23:59 del giorno 24 maggio 2026.

Ufficio Risorse umane e contabilità del personale – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

Non sono ammesse forme di invio diverse da quella telematica tramite il suddetto Portale.

Accesso e Registrazione

Il candidato deve autenticarsi sul Portale inPA esclusivamente tramite i sistemi di identificazione previsti dal CAD (art. 64):

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- CIE (Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- eIDAS

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003).

All'atto della registrazione, l'interessato ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001, compila il proprio curriculum vitae sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000 indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato sul quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio.

Compilazione e invio

La domanda può essere compilata, integrata o modificata online fino alla scadenza del termine. Se la domanda è già stata inoltrata, per apportare modifiche è necessario annullare la candidatura precedente e presentarne una nuova entro la scadenza.

Allo scadere del termine, il sistema non permetterà più l'accesso, l'invio o il perfezionamento delle domande in corso.

Codice Univoco (ID) e Privacy

L'avvenuto invio della domanda di partecipazione alla domanda di mobilità, è comprovato e certificato dalla ricevuta elettronica scaricabile dal Portale, che riporta un Codice ID (Codice Univoco) associato alla candidatura e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Ai fini della tutela della privacy, tutte le comunicazioni ufficiali e le pubblicazioni delle graduatorie avverranno esclusivamente tramite il Codice ID. È responsabilità del candidato conservare tale codice per tutta la durata della selezione. Il codice è reperibile:

- durante la fase di compilazione della domanda telematica nelle apposite sezioni;
- nella ricevuta di “conferma di completamento iscrizione” ricevuta a mezzo mail al termine dell'invio della domanda di partecipazione;
- nella prima pagina della domanda di partecipazione alla procedura presentata sotto “Avviso iniziale” e subito dopo la sezione allegati;
- nell'area personale del Portale inPA..

Ufficio Risorse umane e contabilità del personale – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Portale "InPA" (www.inpa.gov.it) che dovessero verificarsi in prossimità della scadenza del termine di presentazione delle domande, qualora tali impedimenti tecnici non siano ufficialmente segnalati dal gestore della piattaforma o preventivamente accertati dall'Amministrazione stessa.

È onere esclusivo del candidato assicurarsi della corretta conclusione dell'iter di inoltro della domanda. Il Comune di Iglesias non è responsabile in caso di mancato invio dovuto a cause esterne o imputabili al candidato, quali, a titolo esemplificativo:

- malfunzionamento delle proprie credenziali di identità digitale (SPID/CIE/CNS);
- assenza o instabilità della connessione internet;
- utilizzo di browser o dispositivi non compatibili con i requisiti tecnici della piattaforma InPA.

Si raccomanda ai candidati di non attendere l'imminenza della scadenza del bando per l'inoltro della candidatura, al fine di evitare possibili sovraccarichi del sistema o imprevisti tecnici che potrebbero pregiudicare la partecipazione alla procedura.

Art. 6 – Criteri di selezione

Scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il competente Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance dell'Amministrazione approva l'elenco dei candidati istanti effettuando la verifica delle domande presentate ai fini della loro ammissibilità e procederà alla verifica delle domande presentate relativamente al controllo formale delle stesse e all'accertamento della loro completezza avuto riguardo ai requisiti previsti dal presente avviso di mobilità.

Al termine di tali operazioni, l'Ufficio approva con specifico provvedimento l'elenco dei partecipanti determinando l'ammissione con riserva delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari o per l'insussistenza in capo al candidato dei previsti requisiti.

In questa fase l'ammissione con riserva è determinata avuto riguardo esclusivamente a quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione.

La scelta del candidato avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo e tecnico effettuato da una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

Il colloquio si terrà anche in presenza di un'unica candidatura idonea.

La prova sarà finalizzata a verificare le competenze tecniche e la preparazione professionale acquisita nelle materie attinenti al profilo da ricoprire e precisamente:

- codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri

Ufficio Risorse umane e contabilità del personale – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

- e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
 - nozioni di infortunistica stradale;
 - depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
 - normativa in materia ambientale;
 - elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa;
 - nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
 - nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
 - normativa in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana: i “decreti sicurezza”;
 - nozioni sulla Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale;
 - nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
 - ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla Struttura organizzativa e alle competenze del Comune;
 - regolamenti del Comune di Iglesias in tema di polizia urbana, di esercizio di attività economiche, viario, edilizio, locale di igiene, per la pulizia del territorio nonché quello del corpo di Polizia Locale di Iglesias;
 - elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
 - elementi di procedura penale con particolare riferimento all’attività della Polizia Giudiziaria.

La Commissione disporrà di un punteggio massimo di 30 punti. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Oltre alla preparazione sulle materie d'esame, la valutazione terrà conto dei seguenti elementi:

- esperienza e preparazione professionale specifica rispetto al profilo ricercato;
- grado di autonomia nell’espletamento delle mansioni;
- padronanza delle procedure tecniche e amministrative necessarie all'esecuzione dei compiti;
- attitudine propositiva e capacità di individuare soluzioni innovative nel contesto lavorativo.

La Commissione gode della più ampia discrezionalità nella valutazione della coerenza tra il profilo professionale del candidato e le esigenze organizzative dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'individuazione di alcun soggetto qualora nessuno dei candidati sia ritenuto pienamente rispondente alle necessità del posto da ricoprire.

Art. 7 – Modalità e svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla procedura sulla base dei criteri di selezione,

Ufficio Risorse umane e contabilità del personale – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Iglesias nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR), le comunicazioni e le graduatorie non conterranno i dati identificativi dei candidati, ma faranno riferimento esclusivamente al Codice Univoco rilasciato dalla piattaforma InPA al momento della presentazione della domanda. È onere del candidato conservare tale codice per consultare gli esiti della procedura.

Il colloquio si svolgerà in data **28 maggio 2026**, alle ore **09:00**, presso la Sala Riunioni del Centro Direzionale, sita in Via Isonzo n. 7, Iglesias.

Per sostenere la prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata esibizione di un documento valido comporterà l'impossibilità di sostenere il colloquio.

La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio sarà considerata come rinuncia definitiva alla procedura, qualunque ne sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore, comportando l'immediata esclusione dalla stessa.

Le pubblicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno inviate comunicazioni individuali ai singoli candidati.

Art. 8 - Graduatoria finale

Al termine della procedura selettiva, la Commissione giudicatrice formula la graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti dai candidati. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994 e ss.mm.ii., avuto riguardo all'eventuale dichiarato possesso dei titoli di precedenza o preferenza.

Il candidato che non abbia ottenuto nel colloquio il punteggio minimo di 21/30 non sarà ritenuto idoneo, e pertanto non potrà essere inserito in graduatoria.

La verifica sostanziale delle dichiarazioni rese nonché dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verranno effettuati, prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione nei confronti di tutti i candidati, vincitori e idonei. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno l'esclusione dei candidati privi dei requisiti richiesti e la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

Il provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione:

Ufficio Risorse umane e contabilità del personale – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

- sul Portale del Reclutamento inPA - www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura;
- sul sito istituzionale del Comune di Iglesias, nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, non si procederà a ulteriori comunicazioni individuali. Per ragioni di protezione dei dati personali, i nominativi saranno sostituiti dal Codice Univoco identificativo rilasciato dal sistema inPA.

Art. 9- Immissione in servizio

L'assunzione del vincitore è subordinata:

- laddove richiesto, al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e vincoli di bilancio dell'Ente, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

La data di effettivo trasferimento del candidato vincitore, sarà concordata tra le due Amministrazioni tramite la procedura di cessione del contratto. Il candidato selezionato, previa sottoscrizione del contratto individuale, assumerà servizio a tempo pieno e indeterminato. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data stabilita nel contratto stesso.

La mancata disponibilità alla presa di servizio nei termini stabiliti, per cause imputabili al candidato o all'Ente di provenienza (compreso il mancato rilascio del nulla osta), determina la decadenza del diritto all'assunzione e legittima lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in qualsiasi momento, anche successivamente alla firma del contratto. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, anche dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato decadrà immediatamente dall'impiego e da ogni beneficio conseguito.

Ai fini del trasferimento, il candidato dovrà aver fruito presso l'Ente di provenienza di tutte le ferie maturate relative all'anno 2025 e agli anni precedenti. Non è ammesso il trasferimento di oneri per ferie non godute presso l'Amministrazione di destinazione.

Art. 10 – Informativa breve

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per l'eventuale successiva instaurazione del rapporto

Ufficio Risorse umane e contabilità del personale – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929

di lavoro.

L'iscrizione al Portale del Reclutamento "inPA" e l'invio della candidatura comportano il consenso al trattamento dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.

Il Comune di Iglesias garantisce che il trattamento si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati. I dati saranno trattati con strumenti informatici e cartacei da personale autorizzato.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Iglesias, con sede in via Isonzo 7.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i propri diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione) nei confronti del Titolare del trattamento. Si rende noto che l'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Art. 11 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di reclutamento nelle Pubbliche Amministrazioni, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) del comparto Funzioni Locali e ai Regolamenti del Comune di Iglesias.

Il Comune di Iglesias si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse o in presenza di nuovi vincoli legislativi, finanziari o organizzativi, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa.

La partecipazione alla presente procedura non attribuisce ai candidati alcun diritto soggettivo al trasferimento. L'effettiva conclusione della mobilità resta subordinata alle concrete esigenze organizzative e alle disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto dei limiti di legge vigenti al momento dell'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Cristina Massidda.

Per chiarimenti o informazioni relative alla procedura, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane e Performance, tel. 0781.274216, e-mail: personale@comune.iglesias.ca.it

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul Portale del Reclutamento [inPA www.InPA.gov.it](http://inPA.www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Iglesias www.comune.iglesias.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Il Dirigente

Dott.ssa Angela Maria Floris

Ufficio Risorse umane e contabilità del personale – Dirigente Floris Angela Maria

Massidda Cristina 0781274216 – personale@comune.iglesias.ca.it

09016 Iglesias (CI), via Isonzo n. 7 – sito: www.comune.iglesias.ca.it – pec: protocollo.comune.iglesias@pec.it

Orari di apertura al pubblico – Mattino: dal lunedì al venerdì 8.30 - 11.00 - Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30 alle 17.30

Codice fiscale e partita IVA: 00376610929