

Domanda 1

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, in caso di accertata permanente inidoneità psicofisica al servizio di un dipendente delle amministrazioni pubbliche, l'amministrazione:

- ☐ a. Può disporre una riduzione del trattamento economico
- ☐ b. Deve assegnare al lavoratore mansioni e compiti compatibili con il suo stato di salute
- ☐ c. Può risolvere il rapporto di lavoro

La risposta corretta è: Può risolvere il rapporto di lavoro

Domanda 2

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, cosa deve indicare la motivazione dei provvedimenti amministrativi?

- ☐ a. Solo i presupposti di fatto e di diritto che hanno determinato l'amministrazione pubblica ad iniziare il procedimento
- ☐ b. Gli elementi essenziali dell'atto e, laddove siano presenti, gli elementi accidentali
- ☐ c. I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria

La risposta corretta è: I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria

Domanda 3

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili:

- ☐ a. Esclusivamente i dati genetici e biometrici di cui all'art. 9 del GDPR
- ☐ b. Tutti i dati personali
- ☐ c. I dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione

La risposta corretta è: I dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione

Domanda **4**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Secondo il GDPR il Responsabile del trattamento dei dati:

- ☐ a. E' la persona fisica o giuridica, l'autorita' pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
- ☐ b. Coincide sempre con la figura del Titolare del trattamento
- ☐ c. E' competente in via esclusiva per la predisposizione delle misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente alle norme sulla protezione dei dati

La risposta corretta è: E' la persona fisica o giuridica, l'autorita' pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento

Domanda **5**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Secondo la L. 241/90 quali informazioni sono accessibili?

- ☐ a. Tutte le informazioni indipendentemente dalla loro forma
- ☐ b. Solo le informazioni contenute in appositi albi ed elenchi pubblici
- ☐ c. Solo le informazioni che abbiano la forma di documento amministrativo

La risposta corretta è: Solo le informazioni che abbiano la forma di documento amministrativo

Domanda **6**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

I provvedimenti di determinazione adottati dai dirigenti/responsabili degli uffici:

- ☐ a. Devono essere sottoposti al vaglio della Giunta prima della loro emanazione
- ☐ b. Devono essere preventivamente autorizzati dal Sindaco
- ☐ c. Sono atti con i quali essi manifestano e dichiarano la propria volonta' nell'esercizio della potesta' di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa

La risposta corretta è: Sono atti con i quali essi manifestano e dichiarano la propria volonta' nell'esercizio della potesta' di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa

Domanda **7**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Ai sensi dell'art. 2, comma 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., ove il procedimento consegue obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo:

- ☐ a. mediante l'adozione di un provvedimento espresso
- ☐ b. mediante l'adozione di un provvedimento legale
- ☐ c. mediante l'istituto del silenzio-assenso

La risposta corretta è: mediante l'adozione di un provvedimento espresso

Domanda **8**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

In quali casi puo' essere omessa la comunicazione di avvio del procedimento di cui alla L. 241/90?

- ☐ a. Quando da un provvedimento possa derivare un pregiudizio a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari
- ☐ b. In nessun caso
- ☐ c. Quando sussistano particolari esigenze di celerita' del procedimento

La risposta corretta è: Quando sussistano particolari esigenze di celerita' del procedimento

Domanda **9**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

E' previsto un termine entro il quale la pubblica amministrazione e' tenuta a concludere il procedimento amministrativo a seguito dell'iniziativa di parte?

- ☐ a. il termine è di 120 giorni, se non diversamente disposto
- ☐ b. il termine è di 30 giorni, se non diversamente disposto
- ☐ c. il termine è di 90 giorni, se non diversamente disposto

La risposta corretta è: il termine è di 30 giorni, se non diversamente disposto

Domanda **10**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Tutti i documenti e dati oggetto di accesso civico possono essere conosciuti e fruiti:

- ☐ a. In maniera gratuita, con possibilita' di utilizzo e riutilizzo nel rispetto dei principi di tutela del trattamento dei dati personali.
- ☐ b. In maniera gratuita, senza possibilita' di riutilizzo atteso che ogni utilizzo presuppone una richiesta.
- ☐ c. A pagamento dei diritti di estrazione copia, con possibilita' di riutilizzo secondo le modalita' stabilite nei regolamenti

La risposta corretta è: In maniera gratuita, con possibilita' di utilizzo e riutilizzo nel rispetto dei principi di tutela del trattamento dei dati personali.

Domanda **11**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Quale delle seguenti affermazioni è corretta in materia di informazioni minime che compongono la segnatura di protocollo?

- ☐ a. Fa parte della segnatura, tra l'altro, l'identificazione in forma sintetica dell'amministrazione o dell'area organizzativa individuata ai sensi dell'art. 50 comma 4, del DPR 445/2000
- ☐ b. Fanno parte della segnatura la data di protocollo e il nome dell'impiegato che ha eseguito la protocollazione
- ☐ c. Compongono la segnatura il progressivo di protocollo e la firma digitale del protocollante

La risposta corretta è: Fa parte della segnatura, tra l'altro, l'identificazione in forma sintetica dell'amministrazione o dell'area organizzativa individuata ai sensi dell'art. 50 comma 4, del DPR 445/2000

Domanda **12**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

A norma dell'art. 41 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., quale di questi certificati rilasciati dalla PA ha validita' illimitata?

- ☐ a. Certificato di iscrizione nelle liste elettorali
- ☐ b. Estratto dell'atto di morte
- ☐ c. Certificato di cittadinanza

La risposta corretta è: Estratto dell'atto di morte

Domanda **13**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Secondo il codice dell'amministrazione digitale cos'è un 'Domicilio Digitale'?

- ☐ a. un qualsiasi indirizzo di posta elettronica
- ☐ b. un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato
- ☐ c. un indirizzo di posta elettronica (anche ordinaria) indicato dal titolare come recapito per la notifica di atti

La risposta corretta è: un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato

Domanda **14**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Secondo il Codice dell'amministrazione digitale, gli obblighi di conservazione e di esibizione di documenti si intendono soddisfatti a tutti gli effetti di legge a mezzo di documenti informatici?

- ☐ a. Sì sempre
- ☐ b. Sì se le relative procedure sono effettuate in modo tale da garantire la conformità ai documenti originali e sono conformi alle Linee guida
- ☐ c. No, le amministrazioni pubbliche devono conservare anche i documenti originali in modo da poter verificare la corrispondenza ad essi dei documenti informatici

La risposta corretta è: Sì se le relative procedure sono effettuate in modo tale da garantire la conformità ai documenti originali e sono conformi alle Linee guida

Domanda **15**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

In base alla normativa vigente, quale delle affermazioni seguenti può ritenersi corretta in merito alla pubblicazione degli atti nell'albo pretorio on-line?

- ☐ a. La pubblicazione all'albo on-line sostituisce ogni altra forma di pubblicità legale in altri siti informatici, salvo i casi espressamente previsti dall'ordinamento o dall'autorità giudiziaria
- ☐ b. La pubblicazione all'albo on-line non sostituisce ogni altra forma di pubblicità legale in altri siti informatici
- ☐ c. Sull'albo on-line possono essere pubblicati esclusivamente documenti informatici nativi, sottoscritti con firma digitale

La risposta corretta è: La pubblicazione all'albo on-line sostituisce ogni altra forma di pubblicità legale in altri siti informatici, salvo i casi espressamente previsti dall'ordinamento o dall'autorità giudiziaria

Domanda **16**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Esistono elementi obbligatori ed elementi accessori della registrazione di protocollo. Tra quelli elencati di seguito indicate quelli accessori.

- ☐ a. L'impronta del documento informatico, se trasmesso per via telematica
- ☐ b. L'oggetto del documento, registrato in forma non modificabile
- ☐ c. La data di redazione del documento ricevuto

La risposta corretta è: La data di redazione del documento ricevuto

Domanda **17**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Il Responsabile del trattamento dei dati...

- ☐ a. è designato dal titolare del trattamento dei dati
- ☐ b. è designato con decreto del Ministro della Giustizia
- ☐ c. è designato dall'Autorita' Garante per la protezione di dati

La risposta corretta è: è designato dal titolare del trattamento dei dati

Domanda **18**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Quante sono secondo l'art. 182 del TUEL le fasi della spesa?

- ☐ a. Due: l'impegno e la liquidazione
- ☐ b. Sostanzialmente quattro: l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- ☐ c. Due: la liquidazione e il pagamento

La risposta corretta è: Sostanzialmente quattro: l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento

Domanda **19**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Esiste per la pubblica amministrazione un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?

- ☐ a. L'obbligo di motivazione sussiste solo se previsto da regolamenti interni dell'Amministrazione
- ☐ b. La motivazione dei provvedimenti amministrativi costituisce una facoltà della pubblica amministrazione
- ☐ c. Sì, tale obbligo è espressamente previsto dall'art. 3 della legge n. 241 del 1990

La risposta corretta è: Sì, tale obbligo è espressamente previsto dall'art. 3 della legge n. 241 del 1990

Domanda **20**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

A quale organo spetta determinare la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi comunali?

- ☐ a. al consiglio comunale
- ☐ b. alla giunta comunale
- ☐ c. al dirigente/responsabile dei tributi

La risposta corretta è: al consiglio comunale

Domanda **21**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

In base all'art. 54 del d.lgs. 165 del 2001, è corretto affermare che il Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A. contiene anche disposizioni che riguardano la qualità dei servizi che devono essere resi ai cittadini?

- ☐ a. No. Il Codice contiene principalmente norme volte alla prevenzione dei fenomeni di corruzione
- ☐ b. No, il codice contiene solamente norme comportamentali di carattere generale riferite ai pubblici dipendenti
- ☐ c. Sì. Il Codice è definito anche in funzione delle misure di organizzazione necessarie per garantire la qualità dei servizi

La risposta corretta è: Sì. Il Codice è definito anche in funzione delle misure di organizzazione necessarie per garantire la qualità dei servizi

Domanda **22**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Quali documenti devono essere pubblicati sull'albo on-line delle PA?

- ☐ a. I documenti individuati dal responsabile della pubblicazione ed elencati negli appositi Regolamenti adottati dalle singole PA
- ☐ b. Solamente i documenti previsti dall'ordinamento dei singoli enti
- ☐ c. Tra gli altri i documenti dai quali possono nascere diritti, doveri, aspettative o interessi legittimi di terzi e dalla cui diffusione nei confronti di una indistinta pluralita' di soggetti potenzialmente interessati dipende la loro efficacia

La risposta corretta è: Tra gli altri i documenti dai quali possono nascere diritti, doveri, aspettative o interessi legittimi di terzi e dalla cui diffusione nei confronti di una indistinta pluralita' di soggetti potenzialmente interessati dipende la loro efficacia

Domanda **23**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Il documento 'analogico':

- ☐ a. E' la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
- ☐ b. E' la copia informatica di un documento cartaceo
- ☐ c. E' la rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti

La risposta corretta è: E' la rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti

Domanda **24**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

La responsabilita' del dipendente pubblico puo' essere civile, penale, amministrativo-contabile e disciplinare. Quando è disciplinare?

- ☐ a. Se si cagiona alla P.A. un danno erariale diretto o indiretto
- ☐ b. Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo nazionale di lavoro
- ☐ c. Quando si è tenuto un comportamento delittuoso con effetti pregiudizievoli per la pubblica amministrazione di appartenenza

La risposta corretta è: Se si violano gli obblighi di condotta sanciti direttamente dalla legge, dal codice di comportamento o dal contratto collettivo nazionale di lavoro

Domanda **25**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

La numerazione di protocollo

- ☐ a. Subisce un rinnovo trimestrale
- ☐ b. Viene azzerata e rigenerata con cadenza mensile
- ☐ c. E' rinnovata ogni anno solare

La risposta corretta è: E' rinnovata ogni anno solare

Domanda **26**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

In ordine alla revoca di uno o piu' assessori da parte del sindaco, quale adempimento deve essere effettuato da quest'ultimo?

- ☐ a. deve dare comunicazione non motivata al consiglio
- ☐ b. deve dare motivata comunicazione al consiglio
- ☐ c. deve acquisire parere conforme del consiglio

La risposta corretta è: deve dare motivata comunicazione al consiglio

Domanda **27**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

In cosa consiste la potesta' normativa del comune?

- ☐ a. nella potesta' di emanare norme di legge e regolamenti
- ☐ b. nella potesta' statutaria e regolamentare
- ☐ c. nella forza di legge attribuita a statuti e regolamenti

La risposta corretta è: nella potesta' statutaria e regolamentare

Domanda **28**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

L'organo competente ad adottare il provvedimento finale, se diverso dal responsabile del procedimento:

- ☐ a. puo' arbitrariamente discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento
- ☐ b. puo' discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento, ma deve indicarne la motivazione nel provvedimento finale
- ☐ c. non puo' mai discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento

La risposta corretta è: puo' discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento, ma deve indicarne la motivazione nel provvedimento finale

Domanda **29**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Una deliberazione ritenuta urgente puo' essere dichiarata immediatamente eseguibile?

- ☐ a. sì, se si tratta di deliberazione di giunta (e non di consiglio) e il sindaco dichiara l'urgenza sotto la propria responsabilita'
- ☐ b. sì, col voto favorevole della maggioranza dei componenti l'organo che l'ha adottata
- ☐ c. sì, se si tratta di deliberazione di consiglio (e non di giunta) e il sindaco dichiara l'urgenza sotto la propria responsabilita'

La risposta corretta è: sì, col voto favorevole della maggioranza dei componenti l'organo che l'ha adottata

Domanda **30**

Risposta non data

Punteggio max.: 1,00

Che tipo di organo e' la giunta comunale?

- ☐ a. organo consultivo
- ☐ b. organo esecutivo
- ☐ c. organo di indirizzo politico

La risposta corretta è: organo esecutivo