



COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Numero 1230 del 25/05/2020

- Settore -

Servizi Socio Assistenziali e Culturali

Ufficio Sport - Spettacolo - Cultura - Turismo

Oggetto

ORIGINALE

Affidamento servizio vendita gadget e brochure promozionali alla società in house Iglesias Servizi srl. Approvazione dello schema di convenzione.

FIRMA DIGITALE

Firmato digitalmente dal Dirigente PAOLO CARTA ai sensi dell'art. 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo n. 82/2005)

Il Dirigente

vista la nota, Prot. Gen. n°12194 del 17/03/2020, con cui l'Amministratore unico della Società Iglesias Servizi srl chiede all'Ente l'autorizzazione all'allestimento e vendita presso i siti minerari e museali di gadget e brochure turistici e promozionali del territorio;

richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n°8 del 08/05/2020 con cui è stato approvato l'affidamento in house alla Società Iglesias Servizi SRL del servizio di vendita gadget e brochure promozionali e lo schema di contratto, in quanto ne ha ravvisato la convenienza economica per l'Ente, in quanto gli introiti derivanti dalla vendita di tali prodotti verranno incassati dal Comune di Iglesias;

verificato che tale servizio può considerarsi simile e rientrante nella gestione affidata GC n°410 del 23/12/2019 con cui è stato affidato il servizio di "Sportello informazioni ed accoglienza turistica (IAT) e di biglietteria dei siti minerari", in cui è prevista la distribuzione di materiale informativo oltre che la vendita di biglietti per l'ingresso ai siti minerari, attraverso apposito software di gestionale delle prenotazioni e dei pagamenti on line;

verificato che l'acquisto del materiale necessario per allestire tali punti vendita dovrà essere curato dalla Società in house, per il tramite dell'Ufficio Turistico in accordo con gli uffici comunali preposti, che valuteranno congiuntamente la tipologia di tale oggettistica, su anticipazione economica da parte della Società ed idonea fatturazione nei confronti dell'Ente per il rimborso della spesa;

stabilito che i proventi degli acquisti di tale materiale dovrà essere gestito, al pari degli introiti delle biglietterie dei siti, ovvero con versamento nella tesoreria comunale, oppure pagamento on line tramite pos, grazie alla convenzione stipulata con Banca Sella spa;

considerato che il servizio in questione è analogo a quello di vendita dei biglietti, svolto dal personale addetto alla biglietteria e che pertanto verrà espletato dalle maestranze di Iglesias Servizi srl, incaricati dell'esercizio della funzione di agente contabile per il maneggio denaro. Tale servizio dovrà essere contabilizzato in maniera differente dal biglietto di ingresso, attraverso dei registri di cassa o dei corrispettivi, inoltre alle somme riscosse dovrà essere consegnata una quietanza mediante ricevuta madre figlia con numerazione madre figlia da riportare nel registro di cassa;

precisato inoltre che in detta richiesta prot. Gen. n.1294/2020 in cui si propone di posizionare dei distributori automatici per l'erogazione di cibi e bevande, il rilascio dell'autorizzazione potrebbe essere ammissibile, qualora si verifichi che i costi di tale servizio siano adeguati e limitatamente al sito della Grotta di Santa Barbara presso cui, il vincolo dell'accesso limitato di visitatori rende non percorribile la scelta di posizionare un punto ristoro stabile;

ritenuto di dover accogliere la proposta avanzata, purché in ottemperanza alle seguenti linee guida:

1. che l'acquisto dei materiali di qualsiasi tipo sia oggetto di scelta concordata con l'ufficio comunale competente;
2. che l'acquisto sia effettuato dalla Società in house e rimborsato dall'Ente su presentazione di idonea fattura elettronica;
3. che i proventi delle vendite vengano gestiti al pari degli introiti delle biglietterie dei siti

minerari e museali, con totale responsabilità in capo agli operatori addetti alla vendita;

4. tenere una contabilità precisa degli acquisti e delle vendite, da fornire su richiesta degli uffici comunali e da tenersi secondo le normative fiscali e commerciali in vigore (registro di cassa, registro carico e scarico materiali ecc.);
5. che i punti vendita vengano dotati dei sistemi fiscali previsti dalla legge (scontrini, ricevute fiscali ecc.);
6. che il distributore automatico di bevande e snack possa essere posizionato presso la Grotta Santa Barbara una volta verificato il costo del servizio e l'approvvigionamento costante da parte della società fornitrice;
7. dotare i punti vendita di idonei sistemi di sicurezza e video sorveglianza;
8. conferire a fine giornata i proventi delle vendite nelle modalità già adottate per le biglietterie dei siti;

visto il testo unico delle società partecipate approvato con il Dlgs n. 175 del 2016, con cui vengono individuate le ipotesi per le quali gli Enti Pubblici possono affidare servizi pubblici attraverso lo svolgimento di attività strumentali in house, tra i quali servizi d'interesse generale, tra cui è ascrivibile quello di promozione turistica cittadina;

visto il nuovo codice degli appalti approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che all'art. 5 detta delle indicazioni sul controllo analogo e sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house;

visto l'allegato schema di convenzione, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente le condizioni economiche ed organizzative nonché le modalità per lo svolgimento del servizio in questione;

ritenuto di dover procedere alla stipula della convenzione con la Società in house;

richiamate:

- la deliberazione del C.C n 21 del 20/05/2020, di approvazione del Bilancio triennale 2020/2022 e n. 20 del 20/05/2020 del relativo Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione della G.C n 209 del 01/07/2019, con la quale è stato approvato il PEG per triennale e le successive integrazioni.

visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107, che riporta funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 147-bis, che stabilisce le regole sul parere preventivo di regolarità amministrativa;

visto il Decreto del Sindaco n° 8 del 01 agosto 2019 col quale sono stati attribuiti ai Dirigenti gli incarichi di reggenza dei diversi Servizi dell'Ente;

determina

1. di procedere, in vista dell'inizio della stagione turistica e nell'ottica di miglioramento dei servizi di biglietteria ed accoglienza nei siti minerari, l'Amministratore unico della Società in house Iglesias Servizi srl ad adottare le seguenti migliorie ai servizi gestiti per conto dell'Ente, ovvero:
 - a. all'installazione presso lo IAT ed il sito di Porto Flavia e successivamente nei siti museali, qualora se ne ravvisi la fattibilità, di piccoli punti vendita di prodotti e servizi informativi sia del territorio che della provincia, ovvero carte turistiche, guide tematiche, brochure sui percorsi turistici ambientali, storici e enogastronomici, pubblicazioni, libri, poster, cartoline, CD e gadget coerenti con le linee comunicative dell'Ente i cui introiti verranno incassati dal Comune di Iglesias;
 - b. al posizionamento di un distributore automatico di bevande e snack presso la Grotta Santa Barbara, una volta verificato il costo contenuto del servizio e che venga garantito l'approvvigionamento costante e solerte delle scorte;
2. di subordinare detta autorizzazione alle seguenti condizioni:
 - a) che l'acquisto dei materiali di qualsiasi tipo sia oggetto di scelta concordata con l'ufficio comunale competente;
 - b) che l'acquisto sia effettuato dalla Società in house e rimborsato dall'Ente su presentazione di idonea fattura elettronica;
 - c) che i proventi delle vendite vengano gestiti al pari degli introiti delle biglietterie dei siti minerari e museali, con totale responsabilità in capo agli operatori addetti alla vendita;
 - d) tenere una contabilità precisa degli acquisti e delle vendite, da fornire su richiesta degli uffici comunali e da tenersi secondo le normative fiscali e commerciali in vigore;
 - e) che i punti vendita vengano dotati dei sistemi fiscali previsti dalla legge (scontrini, ricevute fiscali ecc.);
 - f) che il distributore automatico di bevande e snack possa essere posizionato presso la Grotta Santa Barbara una volta verificato il costo del servizio e l'approvvigionamento costante da parte della società fornitrice;
 - g) dotare i punti vendita di idonei sistemi di sicurezza e video sorveglianza;
 - h) conferire a fine giornata i proventi delle vendite nelle modalità già adottate per le biglietterie dei siti;
3. di approvare l'allegato schema di convenzione, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di dare atto che il servizio verrà svolto dalle maestranze della Società in house, in particolare alle guide turistiche, agli addetti alle biglietterie dei siti minerari ed al personale in forza presso lo IAT, autorizzati al maneggio denaro, di conseguenza il presente atto non comporta impegno di spesa;
5. di verificare trimestralmente la sostenibilità del progetto in termini economici e di ricaduta positiva sul territorio.

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Secondo quanto riportato nel contenuto, il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o patrimoniale del Comune, come di seguito riportati:

Anno	Capitolo	Art.	Cod.impegno	Sub	Descrizione	Beneficiario	importo