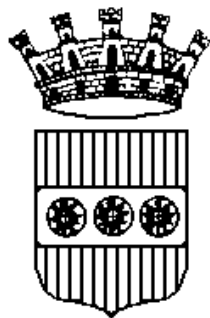


Protocollo n°

Pratica n°



COMUNE DI IGLESIAS

V SETTORE

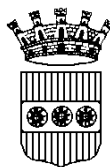
**SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA,
PIANIFICAZIONE GESTIONE DEL TERITORIO, AMBIENTE**

PERMESSO DI COSTRUIRE DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA'

SOGGETTO LEGITTIMATO

INTERVENTO EDILIZIO

UBICAZIONE IMMOBILE



marca da bollo € 10,33

COMUNE DI IGLESIAS AL DIRIGENTE RESPONSABILE DI SETTORE

RICHIESTA DI PERMESSO DI COSTRUIRE

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ

RISERVATO ALL'UFFICIO

CODIFICA OGGETTO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		CODIFICA PRATICA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
CODICE EDIFICIO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CODICE EDIFICIO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CODICE EDIFICIO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CODICE EDIFICIO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
CODICE LOTTO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CODICE LOTTO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CODICE LOTTO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CODICE LOTTO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
TU	PG	DEL	DATA INIZIO LAVORI

DESCRIZIONE INTERVENTO:

LOCALIZZAZIONE INTERVENTO:

UBICAZIONE 1	VIA	N°	N°
	PIANO	INTERNO/I	
	PIANO	INTERNO/I	
	PIANO	INTERNO/I	
	PIANO	INTERNO/I	
	PIANO	INTERNO/I	
DATI CATASTALI 2	FOGLIO	MAPPALE/I	SUB
	FOGLIO	MAPPALE/I	SUB
	FOGLIO	MAPPALE/I	SUB
	FOGLIO	MAPPALE/I	SUB
	FOGLIO	MAPPALE/I	SUB

SOGGETTI INTERESSATI:

RISERVATO ALL'UFFICIO

RUOLO 3	QUALIFICA 4	COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE 5	FIRMA

INDIRIZZO: STUDIO / SEDE RESIDENZA

PRESSO: _____ **COMUNE** 16 _____ **CAP.** 17 _____

VIA 18 _____ **CIVICO** 19 _____ **PROV.** 20 _____

TELEFONO 21 _____ / _____ **CELLULARE** _____ / _____ **FAX** _____ / _____

@MAIL 22 _____ **QUALIFICA** 23 _____

Autocertificazione

(legittimazione a presentare un progetto edilizio)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____

in via _____ n. _____

IN PROPRIO

oppure

In qualità di rappresentante legale della seguente PERSONA GIURIDICA _____

_____ con sede a _____

in via _____ n° _____

- in applicazione dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n° 445;
- in relazione al progetto edilizio presentato sull'immobile sito a Iglesias, in via _____ n. _____ contraddistinto al catasto al foglio n. _____ mappale/i n. _____ subalterno/i n. _____
- consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi degli articoli 48 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445;

DICHIARA

DI ESSERE LEGITTIMATO IN PROPRIO IN QUANTO:

oppure

CHE LA PERSONA GIURIDICA RAPPRESENTATA E' LEGITTIMATA IN QUANTO:

- a) proprietario dell'immobile;
- b) superficiario;
- c) enfiteuta;
- d) usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione;
- e) titolare di servitù prediali;
- f) locatario;
- g) affittuario agrario di cui alla Legge n° 11/1971;
- h) concessionario di terre incolte di cui al D.L. 279/1944;
- i) beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza, per quanto attinente l'opera presupposta dal provvedimento;
- h) concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio;
- k) azienda erogatrice di pubblici servizi, conformemente alla convenzione stipulata con il proprietario o con la persona legittimata a disporre;
- l) beneficiario di un conforme provvedimento giurisdizionale o amministrativo
- m) l'amministratore condominiale, previa delibera assembleare, per ciò che concerne le parti comuni del condominio;
- n) l'assegnatario di area PIP, conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente;
- o) **TITOLARE DI NEGOZIO GIURIDICO** (specificare quale) che consenta l'utilizzazione giuridica dell'immobile o gli attribuisca la facoltà di presentare il progetto edilizio e di eseguire i lavori _____
- p) **SOGGETTO responsabile dell'abuso edilizio** (art. 13 Legge 47/1985).

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 28/12/2000 n. 445, alla presente autocertificazione **viene allegata fotocopia** (chiara e leggibile) **di un documento di identità del sottoscrittore**.

IL DICHIARANTE

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 675/1996, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI 6:

Presentata	Obbligatoria	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Dati anagrafici, codice fiscale e recapito telefonico del richiedente</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Dati anagrafici, codice fiscale e recapito telefonico del progettista</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Ricevuta del versamento su c.c.p. n°16723090 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Iglesias dei diritti di segreteria per un importo di € 27,40</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Marca da bollo da € 10,33 (da applicare sull'istanza).</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Dati anagrafici, codice fiscale e recapito telefonico del progettista.</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Dichiarazione di esistenza o meno di domanda ancora in itinere o già evasa, relativa alla richiesta di concessione a sanatoria, di cui agli artt. 26 e segg. della l.r. 23/85, con l'indicazione degli estremi per l'individuazione.</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Estremi di legittimità del manufatto (riferimenti a concessioni, autorizzazioni e quant'altro)</i>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Copia dell'atto di proprietà o di altro documento che dimostri la legittimazione del richiedente, o dichiarazione sostitutiva.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copia della precedente concessione e/o autorizzazione edilizia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assenso del condominio, nelle fattispecie normate dal Codice (artt. 1102, 1108, 1117, 1164, 1130).

DOCUMENTAZIONE TECNICA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborati tecnici e grafici, riprodotti: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> in 3 copie stampati su modulo continuo (massimo A0) correttamente intestato, timbrato e firmato dal professionista abilitato e iscritto all'albo oppure in formato A4/A3 correttamente intestati, timbrati senza soluzione di continuità tra le pagine e in ciascuna pagina e firmati in ciascuna pagina dal professionista abilitato e iscritto all'albo; <input type="checkbox"/> oppure in 2 copie redatte come al punto precedente e 1 copia su supporto informatico (CD non riscrivibile.) con gli elaborati grafici salvati in formato DWG o DXF e gli elaborati documentali (domanda, dichiarazioni, relazioni) in formato DOC o TXT; con le seguenti indicazioni:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I. Relazione tecnica particolareggiata sui lavori che si intende intraprendere.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	II. Relazione tecnica particolareggiata sui lavori già realizzati e che si intendono ancora intraprendere.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	III. Elaborati tecnici e grafici riprodotti in 3 copie oppure 2 in formato cartaceo e 1 su supporto informatico conformi al progetto approvato e correttamente intestati, timbrati e firmati dal professionista abilitato iscritto all'albo.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	IV. Relazione tecnica del professionista di conformità degli elaborati alle norme sulla eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, ai sensi della legge 9 gennaio 1989, n°13 e del suo Regolamento di attuazione (DM 236/89).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	V. Dichiarazione del professionista di conformità degli elaborati alle norme sulla eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, ai sensi della legge 9 gennaio 1989, n°13 e del suo Regolamento di attuazione (DM 236/89).
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	VI. Ubicazione dell'intervento edilizio nell'ambito del Piano Territoriale Paesistico n°11.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	VII. Ubicazione dell'intervento edilizio nell'ambito del Piano Regolatore Generale.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	VIII. Ubicazione dell'intervento edilizio nell'ambito del Piano di Attuazione.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	IX. Stralcio aereofotogrammetrico.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X. Elaborati tecnici, grafici e descrittivi, di cui all'articolo 10 del D.M. 14 giugno 1989, n°236.

- XI. Descrizione e rappresentazione grafica del sistema di approvvigionamento idrico e del sistema fognario (art. 31 ter, 49 del Regolamento Edilizio).
- XII. Descrizione del sistema di coibentazione e insonorizzazione.
- XIII. Planimetria catastale, in scala adeguata, con indicazione dei limiti di proprietà, della situazione immobiliare al contorno e della presenza di eventuali corsi d'acqua iscritti all'elenco delle acque pubbliche.
- XIV. Planimetria generale, in scala adeguata, riportante il rilievo altimetrico del piano di campagna.
- XV. Planimetria generale, in scala adeguata, riportante la dimostrazione delle superfici coperte.
- XVI. Planimetria quotata d'insieme del lotto, comprendente la superficie dell'area, le strade con la relativa toponomastica e la loro ampiezza, la posizione, le sagome e i distacchi dal fabbricato, le posizioni delle eventuali costruzioni confinanti con i relativi distacchi ed altezze con l'indicazione delle opere di urbanizzazione primaria esistenti e degli allacciamenti ai pubblici servizi;
- XVII. Planimetrie quotate, con indicazione della destinazione d'uso.
- XVIII. Planimetrie quotate con indicazione delle superfici nette (art. 44 del Regolamento Edilizio).
- XIX. Planimetrie quotate con indicazione delle superfici illuminanti di ogni ambiente (art. 44, 48 del Regolamento Edilizio).
- XX. Planimetria arredata.
- XXI. Prospetti con indicazione dei muri di fabbrica e di cinta verso gli spazi scoperti, pubblici e privati (art. 23 , 32, 34, 35, 36, 38, 40, 42, 43 del Regolamento Edilizio).
- XXII. Prospetti con indicazione dell'ingombro dei fabbricati in aderenza.
- XXIII. Sezioni quotate secondo i piani più rappresentativi, comunque tante quante sono le pendenze delle falde, con indicazione dell'ingombro quotato dei fabbricati in aderenza e delle altezze nonché delle quote dei singoli piani ed ambienti, da piano di campagna a pavimento e da pavimento a pavimento, rispetto al piano di campagna stesso. (art. 31 del Regolamento Edilizio)
- XXIV. Tabella contenente il computo delle altezze e dei volumi ai sensi dell'articolo 4 del Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica 20/12/1983, n°2266/U.
- XXV. Tabella contenente i dati tecnici di progetto a norma del D.M. 10 maggio 1977 per la determinazione del costo di costruzione.
- XXVI. Relazione, contenente il calcolo, redatta ai sensi dell'art. 28 della Legge n°10 del 09/01/1991 (contenimento energetico)
- XXVII. Tabella contenente i rapporti tra superfici destinate a parcheggi e volumi degli immobili, ai sensi dell'articolo 2, comma 2°, della legge 24 marzo 1989, n°122.
- Autorizzazione per interventi edilizi su immobili di interesse storico e artistico rilasciata dalla competente Soprintendenza ai sensi dell'articolo 18 delle legge 1/06/1939, n°1089.
- Documentazione a corredo dell'istanza di autorizzazione di cui all'articolo 7 delle legge 29/06/1939, n°1497:simulazione grafica e/o fotografica da cui risulti con immediatezza l'ampiezza dell'impatto visivo sull'area circostante e, in particolare, sulle prospettive visuali percettibili da media distanza e da luoghi o punti panoramici pubblici, qualora si tratti di interventi di nuova edificazione o ampliamento volumetrico degli edifici preesistenti;
- Documentazione fotografica panoramica dell'intorno, che evidenzi le caratteristiche paesaggistiche e/o i caratteri ricorrenti dell'urbanizzazione consolidata o in atto;
- Abaco dei materiali e dei colori da utilizzarsi (interventi in centro storico o in ambito urbanizzato da più di trent'anni).
- Autorizzazione preventiva dei Vigili del Fuoco.
- Nulla Osta del Consorzio della Zona Industriale di Interesse Regionale.
- Dichiarazione di insussistenza di vincoli rilasciata dall'Ente Forestale.
- Relazione geologica o geotecnica redatta da un tecnico abilitato.
- Modello ISTAT

RISERVATO ALL'UFFICIO
osservazioni

Documentazione completa ai fini istruttori in data _____

COMUNE DI IGLESIAS

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. **UBICAZIONE** Specificare per esteso la via (piazza, largo, corso, ecc.) in cui si trova l'immobile interessato dall'intervento o dalla richiesta di certificato d'uso, specificare il numero civico, l'eventuale esponente (o barrato), il/i piano/i ed i numeri d'interno oggetto d'intervento. Se trattasi di nuova costruzione non specificare alcun civico.
2. **DATI CATASTALI** Specificare in ogni caso il foglio/i e il mappale/i ed eventuale/i subalterno/i dell'area e/o dell'edificio oggetto di intervento o dalla richiesta di certificato d'uso.
3. **RUOLO** Occorre specificare il ruolo di ciascun soggetto interessato, scegliendo tra i sei codici riportati. Devono sempre essere presenti almeno un richiedente il permesso di costruire o la denuncia di inizio attività o il certificato d'uso (RI) ed un progettista (PG).

ATTENZIONE: per la denuncia di inizio attività l'assuntore dei lavori (CO) dovrà essere indicato obbligatoriamente alla presentazione

RI	= richiedente permesso di costruire/denuncia di inizio attività/certificato d'uso
PG	= progettista
CO	= costruttore lavori
DI	= direttore lavori
PR	= proprietario non richiedente
FI	= istituto fideiussore
ES	= esecutore in economia diretta
CV	= convenzionatario
CE	= coordinatore all'esecuzione lavori

4. **QUALIFICA** La qualifica va specificata solo per i richiedenti il permesso di costruire o la denuncia di inizio attività (ruolo = "RI") o il certificato d'uso, scegliendo uno tra i seguenti codici:

PR	= PROPRIETARIO ;
SP	= SUPERFICIARIO , nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile);
EN	= ENFITEUTA , nei limiti del contratto di enfiteusi;
US	= USUFRUTTUARIO , solo per interventi di manutenzione, nonché di Restauro e Risanamento assimilabili;
SE	= TITOLARE DI SERVITÙ PREDIALE , solo per interventi di manutenzione, nonché di Restauro e Risanamento assimilabili;
LO	= LOCATARIO , solo per interventi di manutenzione, nonché di Restauro e Risanamento assimilabili, che abbiano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 c.c., espressamente <u>autorizzato per iscritto</u> dal proprietario, con clausola all'interno del contratto di locazione, o autorizzazione a parte, <u>di cui occorre produrre fotocopia</u> ;
AA	= AFFITTUARIO AGRARIO , ai sensi della Legge 11 febbraio 1971 n° 11, per le opere di miglioramento della casa colonica e degli altri fabbricati rurali;
CT	= CONCESSIONARIO DI TERRE INCOLTE , ai sensi del DLG 19 ottobre 1944 n° 279, per le opere di miglioramento della casa colonica e degli altri fabbricati rurali;
OU	= BENEFICIARIO DI PROVVEDIMENTO DI OCCUPAZIONE D'URGENZA , per quanto attiene al provvedimento, <u>di cui occorre produrre fotocopia</u> ;
CB	= CONCESSIONARIO DI BENI DEMANIALI , per quanto stabilito nella concessione, in virtù della quale si acquisisce un titolo sul bene demaniale;
AE	= AZIENDA EROGATRICE DI UN PUBBLICO SERVIZIO , quando esista con il proprietario del suolo <u>un accordo</u> a vendere o ad assoggettarsi a servitù (<u>di cui occorre produrre fotocopia</u>);
GA	= TITOLARE DI UN DIRITTO DERIVANTE DA PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA , <u>di cui occorre produrre fotocopia</u> (es: il tutore, il curatore, il curatore fallimentare, il commissario giudiziale, l'aggiudicatario di vendita fallimentare...);
AS	= ASSEGNATARIO DI AREE PEEP O PIP , in base a deliberazione comunale, esecutiva ai sensi di legge;
NG	= IL DELEGATO, MANDATARIO, PROCURATORE, O ALTRO SOGGETTO, IN BASE A NEGOZIO GIURIDICO DI DIRITTO PRIVATO , che attribuisca la disponibilità giuridica e materiale sull'immobile oggetto di intervento (<u>di cui occorre produrre fotocopia</u>);
AM	= AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO , giuridicamente costituito, <u>munito di copia del verbale dell'assemblea condominiale</u> , da cui risulti la volontà dei condomini di realizzare l'intervento;
AB	= RESPONSABILE DI ABUSO EDILIZIO .

Nel caso in cui il richiedente il permesso di costruire o la denuncia di inizio attività o il certificato d'uso sia anche il proprietario, nel **RUOLO** deve essere riportato il codice **RI**, nella **QUALIFICA** deve essere riportato il codice **PR**.

Nel caso in cui il richiedente il permesso di costruire o la denuncia di inizio attività o il certificato d'uso NON sia il proprietario, nel **RUOLO** deve sempre essere riportato **RI**, e il codice della qualifica deve essere uno tra quelli proposti sopra; il proprietario inoltre deve essere indicato con codice ruolo **PR** senza specificazione della qualifica.

5. **COGNOME e NOME o RAGIONE SOCIALE** Per ogni soggetto interessato deve inoltre essere compilata la relativa scheda con i dati anagrafici (a pagina 7 del modulo di presentazione).
6. **ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI** Barrare le caselle corrispondenti ai documenti che sono allegati alla richiesta di permesso di costruire o alla denuncia di inizio attività.

7. Il **TITOLO** va scelto tra i seguenti:

architetto	= arch.	geometra	= geom.
assicurazione	= assic.	immobiliare	= immob.
associazione	= assoc.	impresa individuale	= impresa
avvocato	= avv.	ingegnere	= ing.
azienda agricola	= az.agr.	istituto	= istituto
azienda speciale	= az.spec	officina meccanica	= off.mecc.
comune	= comune	parrocchia	= parrocchia
condominio	= cond.	polisportiva	= polispor.
consorzio	= consorzio	professore	= prof.
cooperativa	= coop.	ragioniere	= rag.
ditta	= ditta	sacerdote	= don
dottore	= dott.	società	= soc.

Se non si è trovato alcun titolo non scrivere niente.

8. Descrizione completa di Cognome e Nome senza abbreviazioni.

9. Il **RESPONSABILE** va utilizzato per gli amministratori di condomini, associazioni, società, ecc...

10. Specificare per esteso il Comune di nascita, se nato all'estero specificare anche lo stato. Se si tratta di una ragione sociale, non scrivere niente.

11. Specificare la Provincia se il Comune è Italiano.

12. Inserire giorno, mese ed anno di nascita, solo se trattasi di una persona fisica.

13. Inserire il codice fiscale, ove presente.

14. Inserire la partita IVA, ove presente.

15. Indicare il numero di iscrizione alla cassa edile di appartenenza, solo per i costruttori.

16. Specificare bene per esteso il Comune di residenza, se residente all'estero specificare anche la Nazione.

17. Se il Comune di residenza è italiano, specificare il CAP.

18. Indicare l'esatto indirizzo, comprensivo di toponomo (via, viale, piazza, corso, ecc...).

19. Indicare il numero civico e l'eventuale esponente.

20. Specificare la Provincia se residente in Italia.

21. Specificare prefisso e numero telefonico in sede fissa, prefisso e numero telefonico cellulare, prefisso e numero di fax.

22. Indirizzo di posta elettronica (art. 14 del DPR 28/12/2000 n° 445).

23. La qualifica dei tecnici va scelta fra le seguenti:

agronomo	= ag	ingegnere	= in
architetto	= ar	perito	= pr
geometra	= ge	geologo	= gl

Questa tabella, assieme agli indicatori delle unità previsti nell'esempio grafico allegato, dovrà far parte degli elaborati di progetto per gli interventi di: edificazione, ampliamento e sopraelevazione, cambio di destinazione d'uso, restauro e risanamento conservativo, restauro, variante in corso d'opera, demolizione e tutti gli interventi che modifichino il numero o la consistenza di una o più unità funzionali.

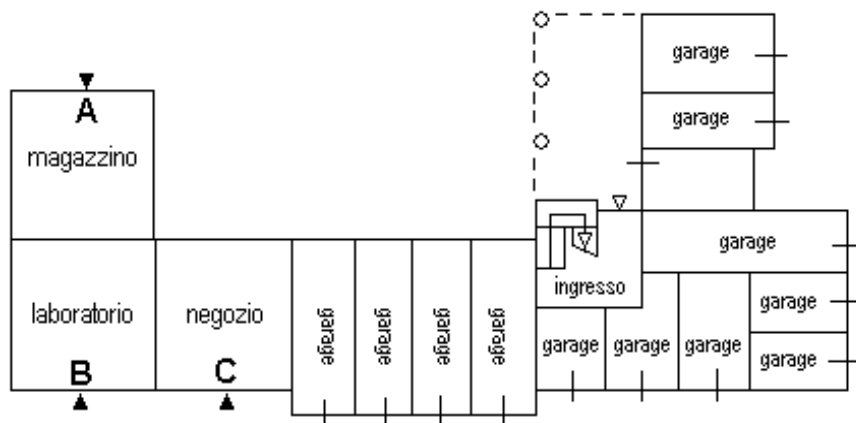
TABELLA DATI DELLE UNITA' FUNZIONALI OGGETTO DELL'INTERVENTO

<i>Piano</i>	<i>altri piani</i>	<i>unità funzionale</i>	<i>destinazione d'uso</i>	<i>Altezza</i>	<i>Superficie netta (mq)</i>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
T		A	magazzino		
		B	laboratorio		
		C	negozio		
1		A	abitazione		
	1	B	abitazione	FACSIMILE	
		C	abitazione		
		D	abitazione		
	A	abitazione			
2		B	abitazione		
		C	abitazione		
		A	abitazione		
3		B			
		C			
		A			
		13			1381
TOTALE					

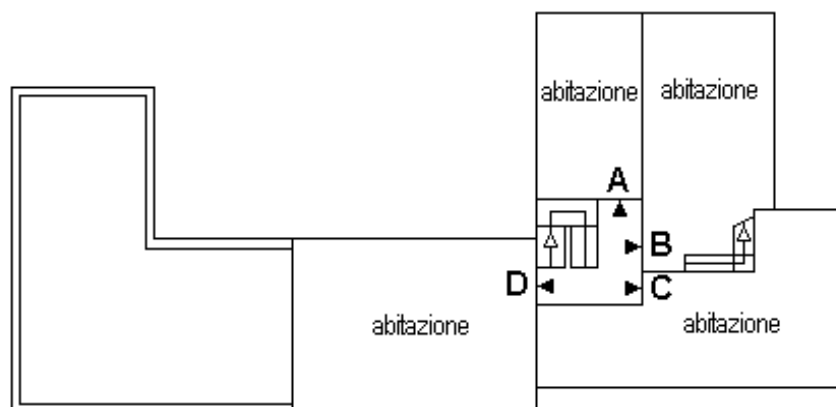
- NOTE:**
- 1** Indicare il piano in cui è situata l'unità funzionale;
 - 2** Indicare gli eventuali ulteriori piani in cui si sviluppa l'unità funzionale oltre a quello indicato nella colonna 1;
 - 3** Indicare per ogni piano con lettere alfabetiche, o comunque con indicatore univoco, le singole unità funzionali;
 - 4** Le destinazioni d'uso indicate in questa colonna devono corrispondere a quelle previste in progetto;
 - 5** Si intende l'altezza dell'unità funzionale considerata;
 - 6** Si intende la superficie di pavimento misurata al netto di murature, sguinci, scale, parti comuni, ecc. (indicare la superficie totale dei vari piani in cui si sviluppa l'unità funzionale).

ESEMPIO GRAFICO

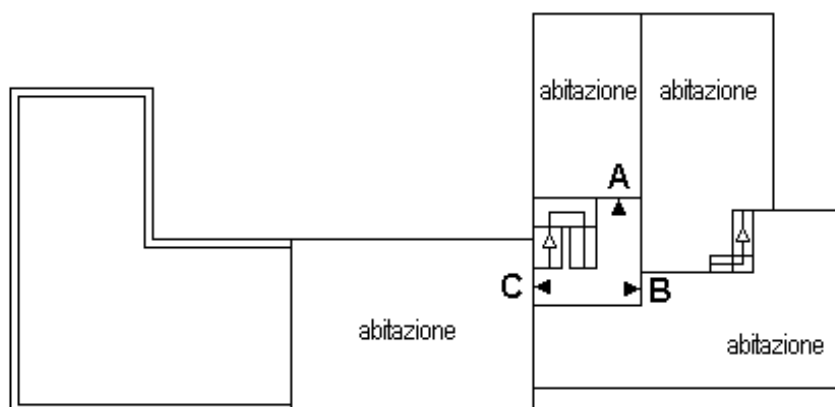
PIANO TERRA



PIANO PRIMO



PIANO SECONDO



N.B.: *L'esempio grafico soprariportato deve servire al progettista per definire la posizione, sulle piante di progetto o in uno schema grafico analogo a quello soprariportato da allegarsi in due copie, degli indicatori previsti nella colonna 3 della tabella (facsimile).*

Gli indicatori di cui sopra dovranno essere riportati in corrispondenza dell'accesso principale all'unità funzionale.