

## **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE UNICA PER LA REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO EDILIZIO (D.U.E.)**

La dichiarazione (D.U.E.) ed i relativi moduli allegati A0, A1, A2 (previsti per le diverse tipologie di intervento) devono essere presentati in un'unica copia in formato cartaceo ed indirizzati allo Sportello Unico dell'Edilizia. Si ricorda che la D.U.E. relativa ad interventi soggetti a permesso di costruire deve essere presentata in bollo.

- Nel caso di interventi soggetti a S.C.I.A. con avvio immediato, contestualmente alla stessa S.C.I.A. deve essere trasmesso l'allegato F3 ([Comunicazioni di inizio e fine lavori](#)).
- Nel caso di interventi soggetti a S.C.I.A. con avvio differito l'interessato deve dichiarare che l'inizio dei lavori avverrà in data successiva, comunque non posteriore ad un anno dalla data di efficacia, riservandosi di trasmettere la comunicazione di inizio lavori ("allegato F3") corredata da tutta la documentazione prevista dalla normativa di settore.

### **DOCUMENTAZIONE IN FORMATO CARTACEO**

**Documentazione amministrativa:** Tutta la documentazione amministrativa a corredo della D.U.E. (titolo di proprietà, documenti di Identità, attestazioni di versamenti etc.) dovrà essere trasmessa in una copia cartacea .

**Documentazione tecnica:** Dovrà essere composta di elaborati tecnici e grafici, riprodotti in n°2 copie stampati su modulo continuo (massimo A0), oppure in formato A4/A3 correttamente intestati, timbrati e firmati da un professionista abilitato e iscritto al relativo albo professionale. (ulteriori copie cartacee della documentazione tecnica potranno essere richieste all'atto dell'avvio del procedimento nell'eventualità si renda necessario acquisire pareri e o nulla osta da altri uffici o enti coinvolti nel procedimento).

### **DOCUMENTAZIONE IN FORMATO DIGITALE**

Tutte le pratiche edilizie che vengono presentate allo sportello unico per l'edilizia devono contenere, a corredo, la documentazione tecnica e amministrativa anche in formato digitale. L'inoltro dei documenti in formato digitale deve avvenire mediante Cd-rom o DVD, non riscrivibile, recante sul supporto la firma autografa dell'interessato e del tecnico progettista e la data, apposte tramite pennarello indelebile; dovrà essere allegata inoltre una dichiarazione in cui l'interessato attesta la perfetta corrispondenza e identità fra i documenti cartacei e i documenti contenuti nel supporto digitale. Gli elaborati grafici dovranno essere salvati come immagine in formato "tiff", "dwt" ed eventualmente, in aggiunta, in formato "dwg/dxf" o compatibile e dovranno essere suddivisi in tanti files quante sono le tavole. La restante parte degli elaborati (relazione tecnica, asseverazioni, etc.) dovranno essere presentati in formato "pdf" (un unico file in formato "pdf" per ogni elaborato)

## **Allegati alla D.U.E. nel caso di interventi soggetta Permesso di Costruire o S.C.I.A.**

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- Copia del titolo di proprietà o di altro documento che dimostri la legittimazione del richiedente. **(Obbligatorio per tutti gli interventi)**
- Atto di Assenso del condominio. **(Obbligatorio per le fattispecie normate dal Codice Civile)**
- Altri atti di assenso / compromessi:
- Copia documento/i identità del dichiarante/i **(Obbligatorio per tutti gli interventi)**
- Copia documento/i identità del tecnico incaricato **(Obbligatorio per tutti gli interventi)**
- Attestazione del versamento dei diritti di segreteria (vedi tabella pubblicata sul sito web istituzionale: [scarica tabella](#)) **(Obbligatorio per tutti gli interventi - ulteriori diritti potranno essere richiesti a conguaglio in sede di rilascio del provvedimento finale)**  
I pagamenti possono avvenire con le seguenti modalità:
  - versamento sul C.C.Postale n° 16723090, intestato a Comune di Iglesias – Servizio di Tesoreria;
  - versamento su C.C.Bancario IT/80/Q/02008/43911/000011036782 (Unicredit Banca di Roma S.p.A.-Filiale di Iglesias-Via Matteotti 81).

### **DOCUMENTAZIONE TECNICA (\*):**

(\*) Composta da elaborati tecnici e grafici, riprodotti in n°3 copie, di cui n°2 copie in formato cartaceo stampati su modulo continuo (massimo A0), oppure in formato A4/A3 correttamente intestati, timbrati e firmati da un professionista abilitato e iscritto al relativo albo professionale e n°1 copia in formato digitale aventi le caratteristiche descritte nelle "istruzioni per la compilazione delle istanze":

<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica particolareggiata sui lavori che si intende intraprendere. <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi)</b>
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica e dichiarazione asseverativa del professionista abilitato circa la conformità degli elaborati alle norme sulla eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, ai sensi della legge 9 gennaio 1989, n°13 e del suo Regolamento di attuazione (D.M. 236/1989). <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione edilizia)</b>
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica di cui all' art.8, comma 1, del D.Lgs. 192/2005 attestante la rispondenza delle opere in progetto alle prescrizioni per il contenimento del consumo energetico degli edifici. <b>(Obbligatorio nel caso di D.I.A. per l'esecuzione degli interventi di previsti nell'art. 3 comma 1 lettera a) e comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs 192/2005.) (nel caso di concessione edilizia tale relazione dovrà essere trasmessa unitamente alla comunicazione di inizio lavori).</b>
<input type="checkbox"/>	Elaborati tecnici, grafici descrittivi, di cui all'articolo 10 del D.M. 14 giugno 1989, n°236. <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione edilizia)</b>
<input type="checkbox"/>	Ubicazione dell'intervento edilizio nell'ambito del Piano Paesaggistico Regionale (P.P.R.).
<input type="checkbox"/>	Ubicazione dell'intervento edilizio nell'ambito del Piano di Assetto Idrogeologico (P.A.I.).
<input type="checkbox"/>	Ubicazione dell'intervento edilizio nell'ambito del Piano Regolatore Generale (P.R.G.). <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi)</b>
<input type="checkbox"/>	Ubicazione dell'intervento edilizio nell'ambito del Piano di Attuazione. <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi di nuova costruzione)</b>
<input type="checkbox"/>	Stralcio aerofotogrammetrico. <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi di nuova costruzione)</b>
<input type="checkbox"/>	Planimetria catastale, in scala adeguata, con indicazione <ul style="list-style-type: none"> <li>- dei limiti di proprietà</li> <li>- della situazione immobiliare al contorno (costruzioni nei lotti confinanti con i relativi distacchi e indicazione delle eventuali pareti finestrate)</li> <li>- della viabilità a contorno</li> <li>- degli accessi al lotto</li> <li>- della presenza di eventuali corsi d'acqua iscritti all'elenco delle acque pubbliche.</li> </ul> <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione edilizia)</b>
<input type="checkbox"/>	Descrizione e rappresentazione grafica del sistema di approvvigionamento idrico e del sistema fognario.
<input type="checkbox"/>	Planimetria generale, in scala adeguata, riportante il rilievo altimetrico del piano di campagna.
<input type="checkbox"/>	Piante quotate, con indicazione e destinazione d'uso di ogni singolo ambiente. <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione edilizia)</b>
<input type="checkbox"/>	Piante quotate con indicazione delle superfici nette. <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione edilizia)</b>
<input type="checkbox"/>	Piante quotate con indicazione delle superfici aero-illuminanti di ogni ambiente. <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione edilizia)</b>
<input type="checkbox"/>	Prospetti con indicazione dei muri di fabbrica e di cinta verso gli spazi scoperti, pubblici e privati. <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione edilizia)</b>
<input type="checkbox"/>	Sezioni quotate secondo i piani più rappresentativi, comunque tante quante sono le pendenze delle falde, con indicazione dell'ingombro quotato dei fabbricati in aderenza e delle altezze nonché delle quote dei singoli piani ed ambienti, da piano di campagna a pavimento e da pavimento a pavimento, rispetto al piano di campagna stesso. <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi di nuova costruzione o ristrutturazione edilizia)</b>
<input type="checkbox"/>	Tabella contenente il computo delle altezze e dei volumi ai sensi dell'articolo 4 del Decreto dell'Assessore Regionale degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica 20/12/1983, n°2266/U. <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi di nuova costruzione)</b>
<input type="checkbox"/>	Tabella contenente i dati tecnici di progetto a norma del D.M. 10 maggio 1977 per la determinazione del costo di costruzione. <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi di nuova costruzione, ristrutturazione edilizia e modifica di destinazione d'uso)</b>
<input type="checkbox"/>	Tabella contenente i rapporti tra superfici destinate a parcheggi e volumi degli immobili, ai sensi dell'articolo 2, comma 2°, della legge 24 marzo 1989, n°122 e planimetria dell'area da destinare a parcheggio con i relativi accessi dalla viabilità pubblica. <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi con ampliamento volumetrico)</b>
<input type="checkbox"/>	Autorizzazione per interventi edilizi su immobili di interesse storico e artistico rilasciata dalla competente Soprintendenza ai sensi dell'articolo 18 delle legge 1/06/1939, n°1089.
<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica dello stato attuale dell'area o del manufatto oggetto di intervento, riguardante tutti i prospetti dell'immobile, con relativa individuazione planimetrica dei punti di ripresa delle foto <b>(Obbligatorio per tutti gli interventi)</b>

<input type="checkbox"/>	Abaco dei materiali e dei colori da utilizzarsi. <b><i>(Obbligatorio per tutti gli interventi in centro storico)</i></b>
<input type="checkbox"/>	Parere preventivo dei Vigili del Fuoco.
<input type="checkbox"/>	Nulla Osta del Consorzio della Zona Industriale di Interesse Regionale.
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di insussistenza di vincoli rilasciata dall'Ente Forestale.
<input type="checkbox"/>	Relazione geologica o geotecnica redatta da un tecnico abilitato.
<input type="checkbox"/>	Ricevuta del modello ISTAT precompilato ON-LINE sul sito internet: <a href="https://indata.istat.it/">https://indata.istat.it/</a> . <b><i>(Obbligatorio per tutti gli interventi con ampliamento volumetrico)</i></b>
<input type="checkbox"/>	Nominativo e dati dell'impresa che eseguirà i lavori <b><i>(Obbligatorio per tutti gli interventi)</i></b>