

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER SPAZI DI RISTORO  
 ALL'APERTO ANNESSI A LOCALI DI PUBBLICO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE (DEHORS) –  
 DELIB. C.C. N. 26 DEL 17/06/2014**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

<i>(Cognome)</i>		<i>(Nome)</i>	
<i>(Indirizzo di residenza)</i>		<i>(CAP)</i>	<i>(Comune di residenza)</i> <i>(Prov.)</i>
<i>(Codice fiscale)</i>	<i>(Data di nascita)</i>	<i>(Luogo di nascita)</i>	<i>(Prov.)</i>
<i>(Nazionalità)</i>			

IN QUALITÀ DI:  **Titolare dell'omonima impresa individuale**  **Legale rappresentante della società**

<b>DATI DELLA SOCIETÀ</b> <i>(Denominazione)</i>			
<i>Forma giuridica (s.r.l., s.a.s., s.p.a., consorzio, ecc)</i>		<i>P. I.V.A.</i>	
<i>(Sede legale nel Comune di)</i>		<i>(Indirizzo)</i>	<i>(Prov.)</i>
<i>Telefono</i>		<i>Indirizzo PEC per ogni comunicazione inerente la pratica</i>	
<i>Eventuale recapito per comunicazioni inerenti la presente richiesta</i>			
<i>(Iscrizione RI)</i>			
ISCRIZIONE AL REGISTRO IMPRESE, sede di		N.	DAL

**CHIEDE**

Di poter occupare suolo pubblico per svolgere l'attività di somministrazione di alimenti e bevande nelle immediate adiacenze del proprio esercizio BAR/RISTORANTE \_\_\_\_\_  
 sito in Via / Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> DAL	AL	MT. x MT.	MQ. <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> DAL	AL	MT. x MT.	MQ. <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> DAL	AL	MT. x MT.	MQ. <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> DAL	AL	MT. x MT.	MQ. <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> DAL	AL	MT. x MT.	MQ. <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> DAL	AL	MT. x MT.	MQ. <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> DAL	AL	MT. x MT.	MQ. <sup>2</sup>

Di poter posizionare i seguenti elementi<sup>3</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

La riduzione del 50% della T.O.S.A.P., giusto quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 27/03/2007, per utilizzo degli arredi e attrezzature che si inseriscano armonicamente con l'ambiente circostante.

## DICHIARA INOLTRE

- Di conoscere e sottostare alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale;
- di essere in regola con i pagamenti della T.O.S.A.P. per l'occupazione del suolo autorizzata negli anni precedenti;
- di essere consapevole delle sanzioni, stabilite ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni.

### ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE IN DUPLICE COPIA:

- a) Planimetrie in scala 1:200, nelle quali siano opportunamente evidenziati: tutti i riferimenti dello stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente sull'area su cui il dehors viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate del mezzo pubblico, e/o di passaggi pedonali, e/o di chiusini per sottoservizi;
- b) Planimetrie in scala 1:50 nelle quali siano indicate le caratteristiche della struttura, piante e prospetti e sezioni quotate dell'installazione proposta complete della situazione estiva ed invernale, ove previsto e dove le soluzioni risultino essere diverse, con la distribuzione degli arredi, dei cestini per rifiuti e con i necessari riferimenti all'edificio prospiciente, per quanto riguarda aperture, materiali di facciata, elementi architettonici;
- c) Relazione tecnica con le specifiche relative a tutti gli elementi significativi di arredo (tavoli, sedie e se previsti, pedane, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini per rifiuti), anche attraverso riproduzioni fotografiche o copie di estratti di catalogo;
- d) Fotografie frontali e laterali del luogo dove il dehors dovrà essere inserito;
- e) Dichiarazione che gli eventuali impianti elettrici e/o gas saranno realizzati nel rispetto delle normative vigenti;
- f) Dichiarazione che gli elementi e le attrezzature per la somministrazione di bevande ed alimenti saranno realizzate nel rispetto delle normative vigenti;
- g) Dichiarazione sulla disponibilità di servizi igienici adeguati nei casi previsti dall'articolo 3, comma 10 del vigente Regolamento;
- parere favorevole all'installazione dei dehors, rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ relativo al/ i vincoli di tutela ambientale e monumentale presenti nell' area richiesta per l'occupazione;
- copia documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida rilasciata dalla Prefettura, passaporto) e, per i cittadini extracomunitari, fotocopia permesso di soggiorno
- copia ricevuta avvenuto pagamento T.O.S.A.P. dovuta per l'occupazione del suolo pubblico effettuata nell'anno precedente;
- copia della ricevuta del pagamento di € 30,00 (euro trenta/00) – stabilita con Delib. G. C. n. 78 del 29/04/2016- con causale: "Diritti di segreteria". Il versamento potrà avvenire:
  - mediante c.c. p n. 16723090 intestato alla Tesoreria del Comune di Iglesias;
  - mediante bonifico bancario: COORDINATE BANCARIE IT/80/Q/02008/43911/000011036782 UNICREDIT BANCA DI - ROMA SPA.

Luogo, lì

Firma

<sup>1</sup> La domanda va presentata in bollo.

<sup>2</sup> Specificare lunghezza, larghezza (in metri lineari), altezza, metri quadrati complessivi dell'occupazione,

<sup>3</sup> Gli elementi dei dehors sono classificati come di seguito indicato:

a) arredi di base: tavoli, sedie, poltroncine e panche, ombrelloni;

b) elementi complementari di copertura e riparo: tende a sbraccio, coperture su disegno (a doppia falda o a falde multiple), strutture a padiglione con possibilità di chiusura stagionale;

c) elementi accessori: elementi di delimitazione, pedane, stufe ad irraggiamento;

d) attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti posti dalla vigente normativa igienico – sanitaria.

### **Informativa (art. 13 D.lgs 196/2003)**

Ai sensi della normativa in oggetto, si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di richiesta di occupazione temporanea suolo pubblico o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Iglesias, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della pratica – ed avverrà presso il Comune di Iglesias con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per l'avvio della pratica e la loro mancata indicazione può precludere al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia di un documento di identità all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato o a mezzo posta.

### **NOTE IMPORTANTI**

La domanda per l'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico deve essere presentata **almeno 60 giorni** prima della data indicata per dare inizio all'occupazione.

L'occupazione potrà avvenire a seguito del ritiro dell'autorizzazione che verrà rilasciata a conclusione del procedimento con esito favorevole.

### **AVVERTENZE**

Sarà disposta la decadenza del diritto ad occupare il suolo pubblico qualora non si adempia alle condizioni imposte nell'atto di autorizzazione o nelle norme stabilite dalla legge e dal Regolamento Comunale, nonché per il verificarsi di situazioni ritenute ostative ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione.

Le occupazioni non precedute dal rilascio della prevista autorizzazione sono da considerarsi abusive e sanzionabili ai sensi del vigente regolamento.

Luogo, li \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_