

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Cinzia Saba**

Telefono **0781/7281**

Fax **0781/72229**

E-mail

*istituzionale*

Data di nascita [ 13. 11.1967 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 21.12.2001 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Musei, Pzza IV<sup>a</sup> Novembre -**
- Tipo di azienda o settore **Settore servizi sociali**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo "Assistente sociale"**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal Febbraio 2010 a tutt' oggi Responsabile dell'Unità organizzativa "Area- Servizi sociali"; Coordinamento complessivo dell'attività del settore che comprende i servizi sociali, culturali, sportivi, ricreativi e scolastici. Gestione casistica (minori, disabili, anziani, stranieri, e adulti in difficoltà). Programmazione delle risorse economiche; gestione del bilancio relativo all'area. Coordinamento del personale assegnato agli uffici, risoluzione delle problematiche amministrative e giuridiche connesse. Analisi dei costi di produzione dei servizi; attività di progettazione per il reperimento delle risorse economiche. Referente per i servizi del comune di Musei dell'Ufficio Plus.**

Ha svolto le funzioni assistente sociale, in regime di convenzione, presso i seguenti Enti: comune di Terralba dal 15.01.01 al 20.012.01; Comune di Masainas dal 16.11.2000 all'11.01.01; Comune di Giba dal 07.04.98 al 16.06.2000; Comune di Villamassargia dal 22.01.98 al 28.02.98; Comune di Calasetta dal 04.11.96 al 31.0197 e dal 07.04.97 al 29.12.97.

**Altre Esperienze**

Anni accademici 2003/2004; 2007/08; 2008/09

**Date (da – a)**

supervisore tirocinanti universitari

[

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)

anno scolastico 84/85

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale statale F. De Sanctis Cagliari
• Qualifica conseguita	Maturità Magistrale
Date (da – a)	28.12.95
Nome e tipo di istituto di istruzione Qualifica conseguita	Università degli studi di Cagliari Laurea triennale in servizio sociale con la votazione di 70/70 e lode  Iscriz. albo degli assistenti sociali regione sardegna sez. A al n. 559;
MADRELINGUA	<b>Italiana</b>
ALTRE LINGUA	Francese
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali	Buona capacità di adattamento alle situazioni di lavoro in team; resilienza
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  Capacità di utilizzo dei piu' diffusi applicativi informatici, in particolare Excel e Word di office, oltre ad Internet Explorer ;  []
PATENTE O PATENTI	[ Patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
Aggiornamento Professionale 2013/ 2015	nel triennio in questione la scrivente ha frequentato i corsi per l' aggiornamento professionale maturando n. 85 crediti;
Aggiornamento Professionale 2016/ 2017	nel biennio in questione la scrivente ha frequentato i corsi per l' aggiornamento professionale maturando n. 46 crediti;