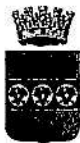


Comune di Iglesias
Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo



COMUNE DI IGLESIAS

Allegato B

al "Regolamento per la trasparenza della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici" approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 10 marzo 2015

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER LE
SPESE ELETTORALI SOSTENUTE
DAI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a CONCA NICOLA
nato/a a ORISSANO il 24/6/1986 C.F. _____
nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE
presso il Comune di Iglesias, giusta atto di proclamazione/nomina _____

in esecuzione dell'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA
con riferimento alla propaganda elettorale connessa al predetto incarico

di avere sostenuto le seguenti spese:

euro / per /;

euro / per /;

euro / per /;

di avere assunto le seguenti obbligazioni:

euro / per /;

euro / per /;

euro / per /;

Comune di Iglesias
Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo

ATTESTA
con riferimento alla propaganda elettorale connessa al predetto incarico

di essersi avvalso esclusivamente/in parte di materiali e mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista di cui ha fatto parte (indicare il partito o la formazione politica _____) e/o di aver provveduto direttamente al pagamento delle spese sostenute.

ALLEGA

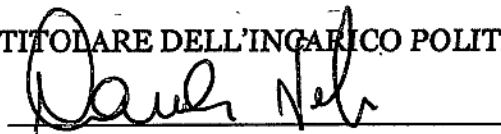
dichiarazione congiunta del soggetto che ha erogato e del soggetto che ha ricevuto il contributo o il finanziamento o il servizio.

Annotazioni: _____

Il dichiarante afferma sul proprio onore che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, _____

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- ✓ in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- ✓ sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o tramite corriere;
- ✓ con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.