



Comune di Iglesias

| | |
|---------------------------|--|
| Periodo di riferimento: | Anno 2018 |
| Assessorato: | Bilancio, Programmazione, Patrimonio e Personale |
| Centro di responsabilità: | Segretario Generale dott.ssa Lucia Tegas |

| | |
|---|---|
| Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 15 del 25 ottobre 2013 | |
| D.U.P | Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 22 gennaio 2018 |
| Settore | Staff |
| Ufficio | Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance |

| | |
|---------------------|--|
| Linea strategica | Migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa |
| Azione strategica | Consolidare le iniziative già in essere in un percorso di crescita |
| Obiettivo operativo | Attuare le disposizioni del nuovo CCNL, attivando i tavoli di contrattazione decentrata sia per l'area dirigenza che per i dipendenti. |

| | |
|-----------|-------------|
| Missione | 001 |
| Programma | 00100100000 |

| Interconnessione con altri servizi | |
|------------------------------------|-------------|
| Cod. | Descrizione |
| | |
| | |
| | |

| Interconnessione con altri obiettivi | | Dipendenza |
|--------------------------------------|-------------|------------|
| Cod. | Descrizione | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Indicatori di performance | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------|-----------|------------|-------------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|---------|---------|
| Cod. | Descrizione | Formula | Valore atteso | I^ rilev. | II^ rilev. | III^ rilev. | % ragg. | | | | | | | | | | | |
| | Applicazione dei nuovi istituti contrattuali | Azioni realizzate/azioni previste | 100% entro il 31.12.2017 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Piano operativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N. | Azioni | Dipendenza | P | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D | Indicatori | Targets | Vincoli |
| 1 | Applicazione della parte economica del nuovo CCNL entro 30 gg dalla sottoscrizione definitiva. | | P | | | | | | X | X | | | | | | Rispetto dei tempi | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Attivazione della sessione negoziale di contrattazione (partecipazione-contrattazione) entro 30 gg dalla individuazione della delegazione di parte pubblica | | P | | | | | | | X | X | X | X | X | X | Rispetto dei tempi | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Realizzazione momenti di informazione-formazione ai dipendenti con copertura dell'80% dei dipendenti formati su quelli in servizio | | P | | | | | | | | | | X | X | X | Rispetto dei tempi | 100% | |
| | | | R | | | | | | | | | | | | | | | |

| Cod. | Attività | Referente | Personale coinvolto | | | | | |
|------|---|----------------------|---------------------|------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | Nome | Cat. | Ore potenziali | % tempo lavoro | Ore realizzate | % tempo lavoro |
| 1 | Analisi nuovo CCNL e applicazione incrementi contrattuali con relativa liquidazione ai dipendenti | Dott.ssa Lucia Tegas | Angela Maria Floris | D3/6 | | | | |
| | | | | | | | | |
| 2 | Predisposizione bozza CCDI e attivazione procedure di contrattazione | Dott.ssa Lucia Tegas | Angela Maria Floris | D3/6 | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3 | Illustrazione CCDI ai dipendenti mediante momenti di informazione/formazione | Dott.ssa Lucia Tegas | Angela Maria Floris | D3/6 | | | | |
| | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |