

REGOLAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA

ART.1 COSTITUZIONE

Il Comune di Iglesias, in attuazione della Legge 4 novembre 2010 n. 183 assume tra le proprie finalità quella di promuovere ed attuare concretamente il principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze politiche del personale, attraverso la rimozione di forme esplicite ed implicite di discriminazione, nonché l'individuazione e la valorizzazione delle competenze delle lavoratrici e dei lavoratori.

Il Comitato Unico di Garanzia, di seguito definito CUG, ha sede presso il Comune.

Art.2 – COMPOSIZIONE

Il CUG è un organismo paritetico nominato dall'Amministrazione Comunale ed è composto:

1. Dal Presidente (che nominerà un Vice Presidente), in possesso di elevate capacità organizzative e comprovata esperienza maturata in organismi analoghi o funzioni di organizzazione e gestione del personale;
2. Da un componente designato da ciascuna OO.SS. firmataria di CCNL e presenti nell'Ente;
3. Da un numero di dipendenti in rappresentanza dell'Amministrazione, nominati dall'Amministrazione stessa;

In caso di assenza prolungata di uno o più titolari si procederà alla designazione di supplenti per la durata dell'assenza.

I componenti del CUG sono nominati con Determinazione Dirigenziale, previa acquisizione delle designazioni sindacali.

I componenti del CUG che risultino assenti ingiustificati per almeno tre sedute consecutive decadono e verrà richiesta la loro sostituzione.

L'attività svolta in qualità di componente il Comitato è considerata, a tutti gli effetti, attività di servizio.

Art. 3 – DURATA

Il CUG resta in carica per quattro anni ed è rinnovabile per un periodo di pari durata per una sola volta. Il Comitato uscente continua a svolgere le proprie mansioni fino all'insediamento del nuovo comitato.

Art.4 – COMPITI

Il CUG opera per contribuire alla realizzazione della uguaglianza sostanziale tra donne e uomini nel lavoro e alla rimozione degli ostacoli, delle discriminazioni dirette ed indirette che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità. Deve essere informato preventivamente sui provvedimenti d'interesse generale che riguardino l'ordinamento, la gestione del personale, l'organizzazione e ristrutturazione dell'Ente attinenti con le finalità e le funzioni del Comitato. Qualora il CUG lo ritenga opportuno può esprimere parere entro il termine di 10 giorni, decorso il quale si prescinde dal parere. Tale parere dovrà essere valutato nell'ambito del procedimento in questione e nel caso in cui non se ne tenga conto deve esserne data motivazione espressa.

La sua attività è finalizzata a:

1. promuovere azioni conoscitive, ricerche, analisi, atte ad individuare situazioni di disparità;
2. studiare e proporre la realizzazione di progetti ed "azioni positive" a favore dei dipendenti, avvalendosi anche di esperti interni ed esterni dell'Ente, concordemente individuati;
3. formulare proposte relativamente alle politiche di accesso, formazione ed aggiornamento professionale, all'attribuzione delle mansioni, degli incarichi, nonché alla creazione di pari opportunità, a parità di requisiti professionali e in generale su ogni aspetto regolamentare che abbia valenza sulle condizioni dei dipendenti e dell'utenza;
4. proporre iniziative volte ad incentivare la flessibilità degli orari di lavoro, per una migliore conciliazione dei tempi di lavoro e dei tempi della vita privata anche in rapporto agli orari dei servizi sociali;
5. promuovere iniziative volte a prevenire comportamenti molesti o lesivi delle libertà personali dei singoli e a superare atteggiamenti che recano pregiudizio allo svolgimento e allo sviluppo di corretti rapporti di lavoro;
6. formulare proposte ai fini di riequilibrare la presenza femminile nei centri decisionali;
7. valutare fatti segnalati riguardanti azioni di discriminazione diretta ed indiretta, formulando proposte in merito e richiedendo a chi di dovere i provvedimenti conseguenti;
8. svolgere attività di pubblicizzazione e sensibilizzazione nei confronti del personale sulle tematiche inerenti le pari opportunità;
9. predisporre annualmente una relazione da sottoporre alla Giunta Comunale sulla propria attività.

Art.5 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Il CUG si riunisce di norma almeno una volta ogni trimestre ed ogni qualvolta si ritenga necessario. E' convocato dal Presidente anche su richiesta di almeno 1/3 dei suoi componenti.

La convocazione ordinaria è effettuata tramite e-mail almeno 5 gg lavorativi prima e contiene l'ordine del giorno.

La convocazione straordinaria è effettuata almeno il giorno prima della riunione. Le riunioni del Comitato sono valide alla presenza della metà più uno dei suoi componenti effettivi e le decisioni in esso assunte sono valide a maggioranza dei presenti.

Ogni componente può chiedere per iscritto al Presidente di aggiungere argomenti all'o.d.g.

L'attività svolta in qualità di componente di Comitato è considerata a tutti gli effetti attività di servizio.

Le dimissioni di un componente sono presentate in forma scritta al Presidente del CUG ed entro 30 giorni si provvederà alla surroga.

Al termine di ogni riunione deve essere redatto un verbale sintetico di discussione e delle decisioni assunte. Tale verbale sarà sottoscritto dal Comitato al termine della riunione.

Art. 6 RISORSE

Per l'espletamento delle proprie funzioni il CUG utilizza il fondo appositamente istituito per le pari opportunità nel bilancio annuale ed altri capitoli idonei a finanziare le iniziative promosse, nonché eventuali fondi messi a disposizione dalla U.E. o dallo Stato.

Il CUG per le proprie attività utilizza i locali ed i materiali e gli strumenti dell'Amministrazione comunale ed avrà libero accesso a tutte le informazioni e tutti gli atti necessari al suo funzionamento ed allo svolgimento della sua attività.

Per l'espletamento delle proprie funzioni il CUG si avvale, dell'Ufficio del personale o altro ufficio individuato in sede di redazione del PEG.

Iglesias, lì

LETTO, FIRMATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE DEL C.U.G.

I RAPPRESENTANTI DELLE OO.SS

I RAPPRESENTANTI DELL'ENTE
