

**Comune di Iglesias**  
**Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale  
dei titolari di cariche elettive e di governo**



**COMUNE DI IGLESIAS**

**Allegato C**

**al "Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo", approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 10 marzo 2015**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU  
INCARICHI E RELATIVI COMPENSI  
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a Luigi Bigano

nato/a a Iglesias il 24/09/1977 C.F.: \_\_\_\_\_

nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE

presso il Comune di Iglesias, giusta atto di proclamazione/nomina \_\_\_\_\_

DELIBERA n° 42 del 12/07/18 CONSIGLIO COMUNALE IGLESIAS

in esecuzione dell'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e del su citato Regolamento ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 267, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

**1) di essere titolare delle seguenti cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito nell'anno 20\_\_ i connessi compensi di seguito riportati:**

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

**2) di avere ricoperto nell'anno 20\_\_ altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati:**

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

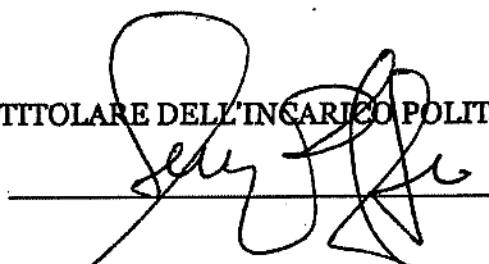
**Comune di Iglesias**  
**Regolamento per la pubblicità e trasparenza della situazione reddituale e patrimoniale  
dei titolari di cariche elettive e di governo**

Annotazioni: NON SONO TITOLARE DI CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI  
E PRIVATI AL NETTO DELL'INCARICO POLITICO DI CONSIGLIERE  
COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI IGLESIAS.

Il dichiarante afferma sul proprio onore che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 14/01/2019

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO



**N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- ✓ in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- ✓ sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o tramite corriere;
- ✓ con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.