



# COMUNE DI IGLESIAS

Provincia di Carbonia-Iglesias

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 292 del 25.11.2014

COPIA

**Oggetto: Piano esecutivo di gestione 2014. Approvazione**

L'anno duemilaquattordici il giorno venticinque del mese di novembre, in Iglesias, nella Casa Comunale di Iglesias, alle ore 15:45, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

GARIAZZO EMILIO AGOSTINO	SINDACO	P
FRANCESCHI SIMONE	VICE SINDACO	P
FERRARA ALESSANDRA	ASSESSORE	P
MEO MELANIA	ASSESSORE	P
MONTIS GIANFRANCO	ASSESSORE	P
MELE BARBARA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6      Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario Generale BASOLU GIOVANNI MARIO.

Assume la presidenza GARIAZZO EMILIO AGOSTINO in qualità di Sindaco.

## La Giunta comunale

premessi che:

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 stabilisce, per gli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti, l'obbligo in capo all'organo esecutivo di definire, sulla base del bilancio di previsione annuale, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle necessarie dotazioni di risorse umane, finanziarie e strumentali, ai dirigenti;

- il Comune di Iglesias, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 118/2011 ha avviato, in regime di sperimentazione, l'applicazione del nuovo sistema contabile e gli schemi di bilancio come definiti nel DPCM del 28 dicembre 2011;

richiamate le linee programmatiche di mandato del Sindaco, approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 in data 25 ottobre 2013, che definiscono le linee strategiche e gli obiettivi che impegneranno l'amministrazione nel quinquennio 2013/2018;

ritenuto, sulla base dei documenti programmatici e di mandato già approvati, definire per l'esercizio 2014 il piano esecutivo di gestione, che rappresenta il documento descrittivo nel quale sono indicati gli obiettivi specifici di ciascuna unità organizzativa, il piano di realizzazione in termini di attività, di tempi e di personale coinvolto, nonché la loro misurabilità tramite indicatori e target, che consentono il monitoraggio degli obiettivi e dei risultati conseguiti;

considerato che:

- ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, i quali devono uniformarsi al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita agli stessi mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, inoltre spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108;

- ai sensi dei commi 6 e 7 del citato art. 107 i dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione e che alla valutazione dei dirigenti degli enti locali si applicano i principi contenuti nell'art. 5 del D.Lgs.286/99, secondo le modalità previste dall'articolo 147 del D. Lgs. n.267/2000;

- con decreto n. 2 del 28/06/2013, successivamente modificato e integrato con il decreto n. 8 del 21/10/2013, e con i decreti n. 4 del 2/9/14, n. 5 del 3/10/14, n. 6 del 15/10/14 sono stati attribuiti, i seguenti incarichi dirigenziali:

Settore	Dirigente
Staff – segreteria generale	Giovanni Mario Basolu
Finanziario	Anna Maria Di Romano
Programmazione e pianificazione del territorio	Lamberto Tomasi
Tecnico – manutentivo	Pierluigi Castiglione
Socio-assistenziale, culturale e amministrativo	Paolo Carta

considerato che, ai sensi dell'art. 5 del Ccnl 22.2.2010, il dirigente deve uniformare il proprio comportamento al perseguimento degli obiettivi di innovazione e di miglioramento dell'organizzazione delle amministrazioni e di conseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia delle attività e dei servizi istituzionali, nella primaria considerazione delle esigenze dei cittadini utenti, adottando gli atti e i provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'ente verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, e che sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001 e dall'art.107 del D. Lgs. n.267 del 2000;

atteso che l'art. 29 del CCNL 23.12.1999 stabilisce che gli enti devono prevedere che la retribuzione di risultato possa essere erogata solo a seguito di preventiva definizione degli obiettivi annuali, [...], e della positiva verifica e certificazione dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi, secondo le risultanze dei sistemi di valutazione [...].

considerato che, ai sensi dell'art. 37 del Ccnl 22.1.2004, i compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione degli enti e che la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori spetta ai competenti dirigenti nel rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato nel rispetto del modello di relazioni sindacali previsto;

dato atto, altresì, che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i dirigenti e la Giunta comunale;
- vi è piena correlazione tra gli obiettivi di gestione e le risorse assegnate;

- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai dirigenti la corretta attuazione della gestione;

accertato che il peg coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, i piani e gli obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. 150/2009
- il D.Lgs. 118/2011
- il D.P.C.M. 28/12/2011
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 18/06/2014;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale del Comune di Iglesias, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 09/04/2014;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 08/08/2014 con la quale sono stati approvati il bilancio finanziario di previsione per il triennio 2014-16 e il relativo Dup;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 46 del 08/08/2014 con la quale il Consiglio ha preso atto del bilancio di previsione annuale 2014 e del bilancio di previsione pluriennale 2014/2016, redatti secondo gli schemi approvati con D.P.R. 31 gennaio 1996, n°194;

acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

con votazione unanime

delibera

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. lgs. 267/2000, l'allegato piano esecutivo di gestione relativo all'esercizio 2014, quale documento descrittivo di programmazione annuale nel quale sono indicati gli obiettivi specifici per ciascuna unità organizzativa, il piano di realizzazione in termini di attività, di tempi e di personale coinvolto, nonché la loro misurabilità tramite gli indicatori, al fine di monitorare i risultati conseguiti al termine dell'esercizio;
2. di affidare la realizzazione degli obiettivi specifici di settore, come indicati nel peg 2014, e la gestione delle risorse e dei programmi di bilancio, ai rispettivi dirigenti, come individuati con i decreti sindacali di cui in premessa, unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 50 (comma 10), 107, 109 (comma 2) e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

3. di disporre, entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento, la rendicontazione degli obiettivi gestionali, ai fini dell'attestazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi medesimi, secondo quanto previsto nel capitolo 5.6 del sistema di misurazione e valutazione della performance;
4. di trasmettere la presente deliberazione ai dirigenti e al nucleo di valutazione;
5. di dichiarare, con ulteriore separata votazione resa unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma del decreto legislativo del 18 agosto 2000 n°267.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 25/11/2014

IL DIRIGENTE  
F.TO GIOVANNI MARIO BASOLU

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 25/11/2014

IL DIRIGENTE SETTORE FINANZIARIO  
F.TO ANNA MARIA DI ROMANO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO EMILIO AGOSTINO GARIAZZO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO GIOVANNI MARIO BASOLU

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25/11/2014

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **04/12/2014** al **19/12/2014** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 04/12/2014, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 19/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO GIOVANNI MARIO BASOLU

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 04.12.2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
GIOVANNI MARIO BASOLU