



# COMUNE DI IGLESIAS

Provincia Sud Sardegna

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 236 del 30.08.2018

Oggetto:

COPIA

Modifica struttura organizzativa dell'Ente.

L'anno duemiladiciotto il giorno trenta del mese di agosto, nella Casa Comunale di Iglesias, alle ore 15:45, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

USAI MAURO	SINDACO	P
SANNA CLAUDIA	VICE SINDACO	P
MELIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
DIDACI VITO	ASSESSORE	P
CHERCHI GIORGIANA	ASSESSORE	A
SCANU UBALDO	ASSESSORE	P
LOREFICE ALESSANDRO	ASSESSORE	P
SCARPA ANGELA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 7    Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale TEGAS LUCIA.

Assume la presidenza USAI MAURO in qualità di Sindaco.

## La Giunta comunale

richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 19.10.2017, come aggiornata con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 24.04.2018, con la quale si procedeva ad una rivisitazione della struttura organizzativa dell'Ente con l'assegnazione del personale alle varie unità ed istituzione di n. 4 nuove posizioni organizzative;

dato atto che, a seguito della predetta riorganizzazione, la struttura organizzativa dell'ente risulta, attualmente, come di seguito articolata:

### *Struttura in posizione di Staff:*

- Uffici Segreteria generale - Organi istituzionali - Anticorruzione e trasparenza - Piattaforma C.C. - Controlli interni;
- Servizio legale;
- Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali).

### *Settore I "Finanziario":*

- Servizio Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Economato - Controllo di gestione - Controllo analogo;
- Ufficio Tributi;

### *Settore II "Servizi socio assistenziali e culturali":*

- Politiche sociali, giovanili e dell'integrazione – PLUS – Finanziamenti europei - Asilo nido;
- Pubblica Istruzione;
- Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico;
- Casa di Riposo;

### *Settore III "Programmazione, pianificazione e gestione del territorio":*

- Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE;
- Urbanistica e governo del territorio;
- Edilizia pubblica e privata;
- Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;
- Informatizzazione;

### *Settore IV "Tecnico – manutentivo":*

- Lavori pubblici;

- Gestione servizi ambientali - tecnico manutentivi e tecnologici - Parco automezzi e Viabilità;
- Appalti, contratti e Provveditorato;
- Gestione Società partecipate;
- Servizio Corpo di Polizia municipale;

dato atto che con decreto sindacale n.7 del 23 marzo 2017 sono stati assegnati alla direzione:

- del Segretario generale, dott.ssa Lucia Tegas, gli uffici di Staff nonché, ad interim, gli uffici: Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica, Protocollo e archivio –URP – Messi comunali inerenti il Settore I “Amministrativo – Contabile”;
- del dirigente, dott. Paolo Carta, il Settore II “Servizi socio assistenziali e culturali” e, ad interim, gli uffici Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Piattaforma C.C., Tributi - Economato - Controllo di gestione - Controllo analogo inerenti il Settore I “Amministrativo – Contabile”;
- del dirigente, Ing. Lamberto Tomasi, il Settore III “Programmazione, pianificazione e gestione del territorio”;
- del dirigente, Ing. Pierluigi Castiglione, il Settore IV “Tecnico – manutentivo”;

richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 18/06/2014 con la quale è stato approvato il Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

visti, in particolare gli articoli 2 e 14 del predetto regolamento nei quali è disposto che:

- art. 2 *“L’organizzazione della struttura e delle attività ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali ed ai programmi di governo e si informa ai criteri di autonomia, funzionalità, economicità, semplificazione delle procedure, speditezza, pubblicità, rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa, trasparenza della gestione, nonché professionalità e responsabilità del personale”;*
- art. 14 *“Al fine di dare attuazione ai criteri della funzionalità e della flessibilità di cui al precedente articolo 2, l’assetto organizzativo è costantemente adeguato alle mutevoli esigenze dell’Ente. A tal fine, periodicamente, e comunque all’atto della predisposizione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale dell’Ente, si procede a verifica e ad eventuale revisione dell’assetto organizzativo dell’Ente stesso”;*

dato atto che con propria deliberazione n. 219 del 09.08.2018 è stato istituito l’Ufficio Europa quale struttura trasversale a supporto di tutte le Direzioni dell’Ente, e che lo stesso è stato incardinato in Staff, sotto la direzione del Sindaco, dal punto di vista politico e del Segretario Generale dal punto di vista burocratico;

valutata la necessità di intervenire ulteriormente sull'assetto organizzativo dell'Ente al fine di renderlo maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e agli obiettivi generali di mandato esplicitati nel programma di governo;

ritenuto dover modificare le attribuzioni relative ai vari settori dell'ente, intesi come unità organizzativa di massimo livello, incardinando in Staff l'ufficio Informatizzazione;

precisato che con successivo provvedimento si procederà alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative come esplicitamente disposto dal CCNL 21 maggio 2018 articolo 13;

acquisito, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce;

con votazione unanime

delibera

1. di modificare, per le motivazioni esposte nella parte narrativa, le competenze della struttura organizzativa dell'ente, dando atto che ad ogni settore vengono attribuiti i servizi appresso indicati:

*Struttura in posizione di Staff:*

- Uffici Segreteria generale - Organi istituzionali - Anticorruzione e trasparenza - Piattaforma C.C. - Controlli interni – Informatizzazione;
- Servizio legale;
- Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance - Servizi demografici (comprendente gli uffici Anagrafe e Stato civile, Elettorale – Statistica – Leva e Toponomastica) e Affari Generali (comprendente gli uffici Protocollo e archivio – URP – Messi comunali);
- Ufficio Europa;

*Settore I "Finanziario":*

- Servizio Entrate - Contabilità e Bilancio - Contabilità del personale – Controllo di gestione - Economato e Controllo analogo;
- Ufficio Tributi;

*Settore II "Servizi socio assistenziali e culturali":*

- Politiche sociali, giovanili e dell'integrazione – PLUS – Finanziamenti europei - Asilo nido;
- Pubblica Istruzione;
- Cultura – Sport, Spettacolo e Turismo – Biblioteca e Archivio Storico;
- Casa di Riposo;

*Settore III "Programmazione, pianificazione e gestione del territorio":*

- Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive e SUAPE;
- Urbanistica e governo del territorio;
- Edilizia pubblica e privata;
- Gestione beni immobili, Guardiania e Sale;

*Settore IV "Tecnico – manutentivo":*

- Lavori pubblici;
  - Gestione servizi ambientali - tecnico manutentivi e tecnologici - Parco automezzi e Viabilità;
  - Appalti, contratti e Provveditorato;
  - Gestione Società partecipate;
  - Servizio Corpo di Polizia municipale;
2. di dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative come esplicitamente disposto dal CCNL 21 maggio 2018 articolo 13;
  3. di dare atto che il Sindaco, nell'ambito della sua autonomia provvederà con proprio decreto all'attribuzione degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000;
  4. di demandare al Segretario generale l'adozione degli atti necessari e conseguenti al presente provvedimento, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di mobilità intersettoriale del personale ai sensi dell'articolo 44 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
  5. di trasmettere la presente deliberazione al Segretario generale, a tutti i dirigenti e alle RSU e alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del comparto regioni – autonomie locali;
  6. di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del citato d.lgs. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 30/08/2018

IL DIRIGENTE  
F.TO LUCIA TEGAS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO MAURO USAI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO LUCIA TEGAS

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/08/2018

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on line di questo Comune dal **03/09/2018** al **18/09/2018** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 03/09/2018, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 18/09/2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO LUCIA TEGAS

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Iglesias, 03.09.2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
LUCIA TEGAS